ÉPOCA 7A. SUPLEMENTO L EDICIÓN: 8741

# PERIÓDICO OFICIAL

ÓRGANO DE DIFUSIÓN OFICIAL DEL GOBIERNO
CONSTITUCIONAL DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE TABASCO.

TABASCO

13 DE JUNIO DE 2026

JAVIER MAY RODRÍGUEZ
Gobernador Constitucional del Estado de Tabasco

JOSÉ RAMIRO LÓPEZ OBRADOR
Secretario de Gobierno

PUBLICADO BAJO LA RESPONSABILIDAD DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO
Registrado como correspondencia de segunda clase con fecha
17 de agosto de 1926 DGC Núm. 0010826 Características 11282816

No.- 5483

# ACUERDO

TABASCO GOBIERNO DEL PUEBLO | BUEN GOBIERNO SECRETARÍA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO | TRANSPARENCIA INSTITUTO DE TRANSPARENCIA PARA EL PUEBLO DEL ESTADO DE TABASCO

**INSTITUTO DE TRANSPARENCIA PARA EL PUEBLO DEL ESTADO DE TABASCO**

Con fundamento en los artículos 1, 3, fracción III, 6 párrafo primero, 31, 32 y 33 fracciones I, IV y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco y 1, 3 fracción XXIX, 91 fracción XVIII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tabasco; así como en los numerales 1, 3 fracción II, 10 fracciones VI, IX y XIII del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia para el Pueblo del Estado de Tabasco, se emite el siguiente:

**ACUERDO NÚMERO ACDO/ITPET/0005/2026, POR EL QUE SE PUBLICAN LAS TABLAS DE APLICABILIDAD DE LOS SUJETOS OBLIGADOS DEL PODER EJECUTIVO, INCLUYENDO SUS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES, ASÍ COMO DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE TABASCO, COMPETENCIA DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA PARA EL PUEBLO DEL ESTADO DE TABASCO.**

**CONSIDERANDO**

**1.** Que el Instituto de Transparencia para el Pueblo del Estado de Tabasco, **es un órgano desconcentrado de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno** con autonomía **técnica, presupuestaria y de gestión, que conoce de los asuntos en materia de transparencia del Poder Ejecutivo incluyendo sus dependencias y entidades, así como de los asuntos en materia de transparencia de los municipios del Estado de Tabasco**, de conformidad con lo establecido en los artículos 19 fracción X y 30 fracción XXIV de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Tabasco, en los numerales 3 fracción III y 31 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco y, en los diversos 1 y 2 de su Reglamento Interior.

**2.** Que es facultad del Director o Directora General del Instituto, emitir acuerdos generales para el adecuado ejercicio de sus funciones y el de las unidades administrativas que forman parte de la estructura orgánica de esa Autoridad Garante, así como expedir las disposiciones, reglas y bases de carácter general, normas, lineamientos y demás ordenamientos que por disposición de ley sean competencia de ese órgano desconcentrado, acorde a lo previsto en los artículos 33 fracciones IV y VII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco y 10 fracciones IX y XIII del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia para el Pueblo del Estado de Tabasco.

**3.** Que conforme a los artículos 5 y 16 fracciones III y VII del Reglamento Interior del ITPET, son atribuciones de la Subdirección de Verificación de Obligaciones de Transparencia y Protección de Datos Personales, vigilar de manera oficiosa, a través de muestra aleatoria o periódica, que las obligaciones de transparencia sean publicadas por los sujetos obligados, así como realizar las verificaciones a la Plataforma Nacional de Transparencia o a los Portales de Internet de las Dependencias, Órganos, Entidades y Municipios, para revisar y constatar el debido cumplimiento de las obligaciones de transparencia, sujetándose al procedimiento legalmente establecido.

**4.** Que atento a lo establecido por el artículo 3 fracción XXIV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco y acorde a lo previsto por los artículos 20, 21 fracciones V, VI, IX, X, XII y XIII, así como 22 de la referida norma, los Sujetos Obligados deberán transparentar y garantizar el acceso a la información documentada en su poder, y serán responsables del cumplimiento de las obligaciones, procedimientos y responsabilidades establecidas en la misma ley.

**5.** Que, de conformidad con lo establecido en los artículos 6 párrafo primero y 28 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco; así como el numeral 91 fracción I de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tabasco, es responsabilidad del Instituto de Transparencia para el Pueblo del Estado de Tabasco, garantizar la transparencia, el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

**6.** Que, de conformidad con el artículo 51 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, los Sujetos Obligados deberán cumplir con las Obligaciones de Transparencia y poner a disposición del público y mantener actualizada, en los respectivos medios electrónicos, la información por lo menos, de los temas, documentos y políticas e información señaladas en el Título Quinto del Capítulo I de ese mismo ordenamiento.

**7.** Que el artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, enuncia las Obligaciones de Transparencia comunes que los Sujetos Obligados de acuerdo a sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, pondrán a disposición del público y mantendrán actualizada.

**8.** Que, aunado a lo anterior, los Sujetos Obligados del Poder Ejecutivo y de los Municipios, deberán publicar y actualizar las Obligaciones de Transparencia

específicas que les competen en términos de los artículos 59, 60 y 61 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco; respectivamente.

**9.** Que es atribución del Instituto de Transparencia para el Pueblo del Estado de Tabasco, expedir las Tablas de Aplicabilidad, documento que enlista las Obligaciones de Transparencia Comunes y Específicas, que corresponden a cada uno de los Entes Públicos competencia de esta Autoridad Garante.

**10.** Que con fecha 05 de diciembre de 2025, se publicó en el Diario Oficial de la Federación los Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, Homologación y Estandarización de la Información de las Obligaciones de Transparencia y sus Anexos[1], aprobados por el Consejo del Sistema Nacional de Acceso a la Información Pública.

**11.** Que con fecha 23 de mayo de 2026, se publicó en el Periódico Oficial del Estado de Tabasco los Lineamientos Técnicos para la Publicación, Homologación y Estandarización de la Información de las Obligaciones de Transparencia en el Estado de Tabasco y sus anexos[2], aprobados por el Comité del Subsistema Estatal de Transparencia.

**12.** Que con fecha 10 de junio de 2026, se publicó en el Periódico Oficial del Estado de Tabasco la modificación del Padrón de Sujetos Obligados y Padrón de Responsables competencia del Instituto de Transparencia para el Pueblo del Estado de Tabasco[3].

**13.** Que mediante oficio **AGET/DG/251/2026** de fecha 02 de junio de 2026, el Director General del **Archivo General del Estado de Tabasco**, informó que su Estatuto Orgánico se encuentra en proceso de la etapa de revisión y validación oficial, instrumento jurídico que define las facultades y atribuciones específicas de sus unidades administrativas.

Por todo lo anterior, con fundamento en el artículo 10 fracción IX del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia para el Pueblo del Estado de Tabasco, se emite el presente **"ACUERDO NÚMERO ACDO/ITPET/0005/2026, POR EL QUE SE PUBLICAN LAS TABLAS DE APLICABILIDAD DE LOS SUJETOS OBLIGADOS DEL PODER EJECUTIVO, INCLUYENDO SUS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES, ASÍ COMO DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE TABASCO, COMPETENCIA DEL INSTITUTO DE**

[1] https://www.dof.gob.mx/2025/SABG/LineamientosTecnicosGenerales_LTGOT.pdf
[2] https://tabasco.gob.mx/sites/default/files/users/usertransparencia/CSET-ACDO-0003-2026.pdf
[3] https://publicacionperiodico.tabasco.gob.mx/documento/8671/firmado_qr.pdf

TABASCO GOBIERNO DEL PUEBLO | BUEN GOBIERNO SECRETARÍA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO | TRANSPARENCIA INSTITUTO DE TRANSPARENCIA PARA EL PUEBLO DEL ESTADO DE TABASCO

**TRANSPARENCIA PARA EL PUEBLO DEL ESTADO DE TABASCO"**, en los términos siguientes:

**ACUERDO**

**PRIMERO.** Se emiten las Tablas de Aplicabilidad correspondientes a los **Sujetos Obligados del Poder Ejecutivo, incluyendo sus Dependencias y Entidades, así como de los Municipios del Estado de Tabasco**, mismas que se integran en el anexo 1 del presente acuerdo.

**SEGUNDO.** Se instruye al Sujeto Obligado **Archivo General del Estado de Tabasco,** que una vez que cuente con su Estatuto Orgánico, lo remita a este Instituto para efectos de que se elaboren las tablas de aplicabilidad correspondientes.

**TRANSITORIOS**

**PRIMERO.** El presente acuerdo entrará en vigor a partir de la fecha de la publicación en el Periódico Oficial del Estado de Tabasco.

**SEGUNDO** Publíquese para su debida difusión en el Periódico Oficial del Estado de Tabasco, así como en la Página Oficial de Internet de este Instituto.

**APROBADO EN LA CIUDAD DE VILLAHERMOSA, CAPITAL DEL ESTADO DE TABASCO, A LOS DIEZ DÍAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL VEINTISÉIS.**

**TITULAR DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA PARA EL PUEBLO DEL ESTADO DE TABASCO**

**MARÍA FERNANDA ARJONA GALLEGOS**

Gobierno del Estado de Tabasco — Estados Unidos Mexicanos — Instituto de Transparencia para el Pueblo del Estado de Tabasco

**ACUERDO NÚMERO ACDO/ITPET/0005/2026, POR EL QUE SE PUBLICAN LAS TABLAS DE APLICABILIDAD DE LOS SUJETOS OBLIGADOS DEL PODER EJECUTIVO, INCLUYENDO SUS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES, ASÍ COMO DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE TABASCO, COMPETENCIA DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA PARA EL PUEBLO DEL ESTADO DE TABASCO, CONSTANTE DE 4 PÁGINAS.**

| Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado<br>Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Tabasco<br>Obligaciones Comunes | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Periodo de actualización** | **Conservación** |
| I | El marco normativo aplicable al Sujeto Obligado, ... | LGT_65_I | Normatividad aplicable | Trimestral<br>Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación al marco normativo aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el Diario Oficial de la Federación, en adelante DOF, Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet. | Información vigente |
| II | Su estructura orgánica completa, ... | LGT_65_II.1 | Estructura Orgánica | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| | | LGT_65_II.2 | Organigrama | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| III | Las facultades de cada área; | LGT_65_III | Facultades de cada área | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente. |
| IV | Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos; | LGT_65_IV | Objetivos y metas institucionales | Anual<br>Durante el primer trimestre del ejercicio en curso. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| V | Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social ... | LGT_65_V.1 | Indicadores de interés público o trascendencia social | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_V.2 | Indicadores de objetivos y resultados | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **VI** | El directorio de todas las Personas Servidoras Públicas, ... | LGT_65_VI | Directorio | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **VII** | La remuneración bruta y neta de todas las Personas Servidoras Públicas de base o de confianza, ... | LGT_65_VII.1 | Remuneraciones brutas y netas de todas las personas servidoras públicas de base y de confianza | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_VII.2 | Tabulador de sueldos y salarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **VIII** | Los gastos de representación y viáticos, ... | LGT_65_VIII | Gastos por concepto de viáticos y representación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **IX** | El número total de las plazas y del personal de base y confianza, ... | LGT_65_IX.1 | Plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_IX.2 | Total de plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **X** | Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, ... | LGT_65_X | Personal contratado por honorarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XI** | La Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de las Personas Servidoras Públicas ... | LGT_65_XI | Declaraciones de Situación Patrimonial de las personas servidoras públicas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XII** | El domicilio de la Unidad de Transparencia, ... | LGT_65_XII | Unidad de Transparencia (UT) | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de una modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XV** | Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, ... | LGT_65_XV.1 | Normatividad laboral | Trimestral<br>Cuando se establezca, modifique o derogue cualquier norma laboral aplicable al sujeto obligado, la información normativa deberá actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y aprobación. | En cuanto a la normatividad, la información vigente. |
| | | LGT_65_XV.2 | Recursos públicos entregados a sindicatos | Trimestral | Respecto a los recursos entregados a sindicatos, información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XVI** | La información curricular, desde el nivel de jefatura de departamento o equivalente, hasta la titularidad del Sujeto Obligado; | LGT_65_XVI | Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de las personas servidoras públicas y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión. | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación a la información de las personas servidoras públicas que integran el sujeto obligado, así como su información curricular. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **XVII** | El listado de Personas Servidoras Públicas con sanciones administrativas firmes, especificando la causa de sanción y la disposición, de conformidad a lo establecido en las disposiciones jurídicas aplicables; | LGT_65_XVII | Sanciones administrativas a las personas servidoras públicas. | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores, únicamente respecto a las personas servidoras públicas a las que se les haya aplicado la sanción de inhabilitación. |
| **XIX** | La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, ... | LGT_65_XIX.1 | Cuenta pública | Trimestral<br>La cuenta pública, durante el cuarto trimestre del año siguiente. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.2 | Presupuesto asignado anual | Trimestral<br>El presupuesto anual asignado, durante los primeros treinta días al inicio de cada año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.3 | Ejercicio de los egresos presupuestarios | Trimestral<br>El ejercicio de los egresos presupuestarios. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXI** | Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial que permita identificar el tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña; | LGT_65_XXI.2 | Contratación de servicios de publicidad oficial | Trimestral<br>Respecto de las erogaciones por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad y la utilización de los Tiempos Oficiales: tiempo de Estado y tiempo fiscal. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XXI.3 | Programa Anual de Comunicación Social o equivalente | Anual<br>Durante el primer trimestre de cada año, respecto al Programa Anual de Comunicación Social o equivalente. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXII** | Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada Sujeto Obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan; | LGT_65_XXII | Resultados de auditorías realizadas | Trimestral | Auditorías de ejercicios anteriores que continúen vigentes, información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores. |
| **XXV** | Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, ... | LGT_65_XXV | Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgadas | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXVI** | Los resultados de los procedimientos de adjudicación directa, | LGT_65_XXVI | Resultados de procedimientos de adjudicación directa, | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, ... | | licitación pública e invitación restringida | | anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXVII** | Los informes que generen de conformidad con las disposiciones jurídicas; | LGT_65_XXVII | Informes que generen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXVIII** | Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones; | LGT_65_XXVIII | Estadísticas generadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| **XXIX** | Los informes de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero; | LGT_65_XXIX.1 | Gasto por Capítulo, Concepto y Partida | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental*. |
| **XXX** | El padrón de proveedores y contratistas ... | LGT_65_XXX | Padrón de personas proveedoras y contratistas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior. |
| **XXXI** | Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado; | LGT_65_XXXI | Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado | Trimestral | Información del ejercicio en curso, la correspondiente al ejercicio anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores. |
| **XXXII** | El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad; | LGT_65_XXXII.1 | Inventario de bienes muebles e inmuebles donados | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.2 | Inventario de bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| | | LGT_65_XXXII.3 | Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.4 | Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.5 | Inventario de altas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.6 | Inventario de bajas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.7 | Inventario de bienes inmuebles | Semestral | Información vigente |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | |
| **XXXIII** | Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención; | LGT_65_XXXIII.1 | Recomendaciones de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.2 | Casos especiales de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.3 | Recomendaciones de organismos internacionales de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| **XXXIV** | Las resoluciones que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio; | LGT_65_XXXIV | Resoluciones y laudos emitidos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXV** | Los mecanismos de participación ciudadana; | LGT_65_XXXV.1 | Resultado de los mecanismos de participación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXV.2 | Mecanismos de participación ciudadana | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXVI** | Los programas que ofrecen, incluyendo información | LGT_65_XXXVI.1 | Programas que ofrecen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | sobre la población, objetivo y destino, ... | LGT_65_XXXVI.2 | Trámites para acceder a programas que ofrecen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| **XXXVII** | Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los Sujetos Obligados; | LGT_65_XXXVII.1 | Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.2 | Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.3 | Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia | Trimestral<br>El Calendario de las Sesiones del Comité de Transparencia a celebrar durante todo el año se publicará en el primer trimestre del año y se actualizará trimestralmente con las actas de las sesiones ordinarias y la información de las sesiones extraordinarias que se celebren a lo largo del año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.4 | Integrantes del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLI.2 | Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XLIII** | El catálogo de disposición y guía de archivo documental; | LGT_65_XLIII.1 | Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Guía de archivo documental, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de cumplimiento, Actas y dictámenes de baja documental | Anual<br>El Cuadro General de Clasificación Archivística, el Catálogo de disposición documental y la Guía de archivo documental, se publicarán durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso; el Programa Anual de Desarrollo Archivístico se publicará en los primeros treinta días naturales y corresponderán al ejercicio en curso; el Informe Anual de cumplimiento y los dictámenes y las actas de baja documental y transferencia secundaria, corresponderán al ejercicio anterior y se publicarán a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.2 | Inventarios documentales | Trimestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | LGT_65_XLIII.3 | Índice de expedientes clasificados como reservados | Semestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| **XLVI** | Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, y la que se encuentre prevista en otras disposiciones jurídicas aplicables. | LGT_65_XLVI.1 | Información de interés público | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.2 | Preguntas frecuentes | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.3 | Transparencia proactiva | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **Último párrafo** | Los Sujetos Obligados deberán informar a las Autoridades Garantes de forma fundada y motivada cuáles son las fracciones de este artículo que les resultan aplicables, para efecto de que las Autoridades Garantes las validen. | LGT_65_Ult.P | Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente |

| **Artículo 59<br>Obligaciones Específicas** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Actualización** | **Conservación** |
| **V** | Las expropiaciones decretadas y ejecutadas, ... | LGT_66_III | Listado de expropiaciones realizadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y una administración anterior. |
| **IX** | Los proyectos de disposiciones administrativas, ... | LGT_66_VII | Disposiciones administrativas | Trimestral | Información vigente |

| **Artículo 69<br>Obligaciones Específicas** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Actualización** | **Conservación** |
| **I** | Los documentos del registro de los sindicatos, ... | LGT_77_I | Registro de sindicatos, federaciones y confederaciones | Trimestral | Información vigente |
| **II** | Las tomas de nota; | LGT_77_II | Tomas de nota de sindicatos, federaciones y confederaciones | Trimestral | Información vigente, aun cuando sean de ejercicios anteriores. |
| **III** | El estatuto; | LGT_77_III | Estatuto de sindicatos, federaciones y confederaciones | Trimestral<br>Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier documento aplicable, la información se publicará y actualizará en un plazo | Información vigente |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | no mayor a 10 días hábiles a partir de la toma de nota. | |
| **IV** | El padrón de socios o agremiados, según corresponda; | LTAIPET_69_IV | El padrón de socios o agremiados, según corresponda | Trimestral. | Información vigente. |
| **V** | Las actas de asamblea; | LGT_77_IV | Actas de asamblea de sindicatos, federaciones y confederaciones | Trimestral<br>Cuando se expida el correspondiente oficio de toma de nota se publicará en un plazo no mayor a 10 días hábiles. | Información vigente |
| **VI** | Los reglamentos interiores de trabajo; | LGT_77_V | Reglamentos interiores de trabajo de sindicato, federaciones y confederaciones | Trimestral<br>Cuando se expida la resolución que tenga por depositado o modificado el instrumento que corresponda se publicará y actualizará en un plazo no mayor a 10 días hábiles. | Información vigente aun cuando sea de ejercicios anteriores. |
| **VII** | Los contratos colectivos, incluyendo el tabulador, convenios y/o, las condiciones generales de trabajo; y | LGT_77_VI.1 | Contratos colectivos de sindicatos, federaciones y confederaciones | Trimestral<br>Cuando se expida la resolución que tenga por depositado o modificado el instrumento que corresponda se publicará y actualizará en un plazo no mayor a 10 días hábiles. | Información vigente aun cuando sea de ejercicios anteriores. |
| **VII** | Los contratos colectivos, incluyendo el tabulador, convenios y/o, las condiciones generales de trabajo; y | LGT_77_VI.2 | Condiciones Generales de Trabajo de sindicatos, federaciones y confederaciones | Trimestral<br>Cuando se expida la resolución que tenga por depositado o modificado el instrumento que corresponda se publicará y actualizará en un plazo no mayor a 10 días hábiles. | Información vigente aun cuando sea de ejercicios anteriores. |
| **VII** | Los contratos colectivos, incluyendo el tabulador, convenios y/o, las condiciones generales de trabajo; y | LGT_77_VI.3 | Reglamentos de Escalafón y de Comisiones Mixtas de sindicatos, federaciones y confederaciones | Trimestral<br>Cuando se expida la resolución que tenga por depositado o modificado el instrumento que corresponda se publicará y actualizará en un plazo no mayor a 10 días hábiles. | Información vigente aun cuando sea de ejercicios anteriores. |
| **VIII** | Todos los documentos contenidos en el expediente de registro sindical y de contratos colectivos de trabajo. | LGT_77_VII | Expediente del registro de sindicatos, federaciones y confederaciones y de contratos colectivos de trabajo | Anual<br>Durante los primeros 30 días del año calendario. | Información vigente |

| **Artículo 71**<br>**Obligaciones Específicas** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Actualización** | **Conservación** |
| **I** | Lista de todas las partes, incluyendo magistrados y | LTAIPET_71_I | Lista de todas las partes, incluyendo magistrados y | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | magistradas, presidentes o presidentas, jueces y juezas, abogados y abogadas, apoderados, asesores y agentes del ministerio público; | | magistradas, presidentes o presidentas, jueces y juezas, abogados y abogadas, apoderados, asesores y agentes del ministerio público | | |
| II | Tipo de procedimiento, la acción, la naturaleza de los hechos discutidos y los montos de la demanda, reconvención o procedimiento; y | LTAIPET_71_II | Tipo de juicio o procedimiento, la acción, la naturaleza de los hechos discutidos y los montos de la demanda, reconvención o procedimiento; | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de tres ejercicios anteriores. |
| III | Las resoluciones y determinaciones administrativas, así como las sentencias definitivas, laudos y resoluciones de apelación, relevantes, cuando éstas hayan causado estado. | LTAIPET_71_III | Las resoluciones y determinaciones administrativas, así como las sentencias definitivas, laudos y resoluciones de apelación, relevantes, cuando éstas hayan causado estado. | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de tres ejercicios anteriores. |

**Elaboró**

**PERLA YANETH ULÍN PINERA**
**Subdirección de Verificación de Obligaciones de Transparencia y Protección de Datos Personales**

| Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno<br>Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Tabasco<br>Obligaciones Comunes | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Periodo de actualización** | **Conservación** |
| I | El marco normativo aplicable al Sujeto Obligado, ... | LGT_65_I | Normatividad aplicable | Trimestral<br>Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación al marco normativo aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el Diario Oficial de la Federación, en adelante DOF, Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet. | Información vigente |
| II | Su estructura orgánica completa, ... | LGT_65_II.1 | Estructura Orgánica | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| | | LGT_65_II.2 | Organigrama | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| III | Las facultades de cada área; | LGT_65_III | Facultades de cada área | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente. |
| IV | Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos; | LGT_65_IV | Objetivos y metas institucionales | Anual<br>Durante el primer trimestre del ejercicio en curso. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| V | Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social ... | LGT_65_V.1 | Indicadores de interés público o trascendencia social | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_V.2 | Indicadores de objetivos y resultados | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **VI** | El directorio de todas las Personas Servidoras Públicas, ... | LGT_65_VI | Directorio | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **VII** | La remuneración bruta y neta de todas las Personas Servidoras Públicas de base o de confianza, ... | LGT_65_VII.1 | Remuneraciones brutas y netas de todas las personas servidoras públicas de base y de confianza | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_VII.2 | Tabulador de sueldos y salarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **VIII** | Los gastos de representación y viáticos, ... | LGT_65_VIII | Gastos por concepto de viáticos y representación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **IX** | El número total de las plazas y del personal de base y confianza, ... | LGT_65_IX.1 | Plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_IX.2 | Total de plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **X** | Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, ... | LGT_65_X | Personal contratado por honorarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XI** | La Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de las Personas Servidoras Públicas ... | LGT_65_XI | Declaraciones de Situación Patrimonial de las personas servidoras públicas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XII** | El domicilio de la Unidad de Transparencia, ... | LGT_65_XII | Unidad de Transparencia (UT) | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de una modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XV** | Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, ... | LGT_65_XV.1 | Normatividad laboral | Trimestral<br>Cuando se establezca, modifique o derogue cualquier norma laboral aplicable al sujeto obligado, la información normativa deberá actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y aprobación. | En cuanto a la normatividad, la información vigente. |
| | | LGT_65_XV.2 | Recursos públicos entregados a sindicatos | Trimestral | Respecto a los recursos entregados a sindicatos, información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XVI** | La información curricular, desde el nivel de jefatura de departamento o equivalente, hasta la titularidad del Sujeto Obligado; | LGT_65_XVI | Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de las personas servidoras públicas y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión. | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación a la información de las personas servidoras públicas que integran el sujeto obligado, así como su información curricular. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **XVII** | El listado de Personas Servidoras Públicas con sanciones administrativas firmes, especificando la causa de sanción y la disposición, de conformidad a lo establecido en las disposiciones jurídicas aplicables; | LGT_65_XVII | Sanciones administrativas a las personas servidoras públicas. | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores, únicamente respecto a las personas servidoras públicas a las que se les haya aplicado la sanción de inhabilitación. |
| **XVIII** | Los servicios y trámites que ofrecen, incluyendo sus requisitos, ... | LGT_65_XVIII.1 | Trámites ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| | | LGT_65_XVIII.2 | Servicios ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| **XIX** | La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, ... | LGT_65_XIX.1 | Cuenta pública | Trimestral<br>La cuenta pública, durante el cuarto trimestre del año siguiente. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.2 | Presupuesto asignado anual | Trimestral<br>El presupuesto anual asignado, durante los primeros treinta días al inicio de cada año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.3 | Ejercicio de los egresos presupuestarios | Trimestral<br>El ejercicio de los egresos presupuestarios. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXII** | Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada Sujeto Obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan; | LGT_65_XXII | Resultados de auditorías realizadas | Trimestral | Auditorías de ejercicios anteriores que continúen vigentes, información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores. |
| **XXVI** | Los resultados de los procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, ... | LGT_65_XXVI | Resultados de procedimientos de adjudicación directa, licitación pública e invitación restringida | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXVII** | Los informes que generen de conformidad con las disposiciones jurídicas; | LGT_65_XXVII | Informes que generen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXVIII** | Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones; | LGT_65_XXVIII | Estadísticas generadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| **XXIX** | Los informes de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero; | LGT_65_XXIX.1 | Gasto por Capítulo, Concepto y Partida | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental*. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **XXX** | El padrón de proveedores y contratistas ... | LGT_65_XXX | Padrón de personas proveedoras y contratistas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior. |
| **XXXI** | Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado; | LGT_65_XXXI | Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado | Trimestral | Información del ejercicio en curso, la correspondiente al ejercicio anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores. |
| **XXXII** | El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad; | LGT_65_XXXII.1 | Inventario de bienes muebles e inmuebles donados | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.2 | Inventario de bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| | | LGT_65_XXXII.3 | Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.4 | Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.5 | Inventario de altas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.6 | Inventario de bajas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.7 | Inventario de bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| **XXXIII** | Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención; | LGT_65_XXXIII.1 | Recomendaciones de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | LGT_65_XXXIII.2 | Casos especiales de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.3 | Recomendaciones de organismos internacionales de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| **XXXIV** | Las resoluciones que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio; | LGT_65_XXXIV | Resoluciones y laudos emitidos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXV** | Los mecanismos de participación ciudadana; | LGT_65_XXXV.1 | Resultado de los mecanismos de participación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXV.2 | Mecanismos de participación ciudadana | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXVII** | Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los Sujetos Obligados; | LGT_65_XXXVII.1 | Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.2 | Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.3 | Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia | Trimestral<br>El Calendario de las Sesiones del Comité de Transparencia a celebrar durante todo el año se publicará en el primer trimestre del año y se actualizará trimestralmente con las actas de las sesiones ordinarias y la información de las sesiones extraordinarias que se celebren a lo largo del año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.4 | Integrantes del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **XXXVIII** | Las evaluaciones y encuestas que hagan los Sujetos Obligados a programas financiados con recursos públicos; | LGT_65_XXXVIII | Evaluaciones y encuestas a programas financiados con recursos públicos | Anual<br>Durante el primer trimestre del año se publicará la información del ejercicio anterior. | Información generada en los dos ejercicios anteriores concluidos. |
| **XLIII** | El catálogo de disposición y guía de archivo documental; | LGT_65_XLIII.1 | Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Guía de archivo documental, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de cumplimiento, Actas y dictámenes de baja documental | Anual<br>El Cuadro General de Clasificación Archivística, el Catálogo de disposición documental y la Guía de archivo documental, se publicarán durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso; el Programa Anual de Desarrollo Archivístico se publicará en los primeros treinta días naturales y corresponderán al ejercicio en curso; el Informe Anual de cumplimiento y los dictámenes y las actas de baja documental y transferencia secundaria, corresponderán al ejercicio anterior y se publicarán a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.2 | Inventarios documentales | Trimestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.3 | Índice de expedientes clasificados como reservados | Semestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| **XLVI** | Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, y la que se encuentre prevista en otras disposiciones jurídicas aplicables. | LGT_65_XLVI.1 | Información de interés público | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.2 | Preguntas frecuentes | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.3 | Transparencia proactiva | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **Último párrafo** | Los Sujetos Obligados deberán informar a las Autoridades Garantes de forma fundada y motivada cuáles son las fracciones de este artículo que les resultan aplicables, para efecto de que las Autoridades Garantes las validen. | LGT_65_Ult.P | Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente |

| Obligaciones Específicas | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Fracción | Descripción | Formato Aplicable | Nombre del Formato | Actualización | Conservación |
| IX | Los proyectos de disposiciones administrativas, ... | LGT_66_VII | Disposiciones administrativas | Trimestral | Información vigente |

**Elaboró**

**PERLA YANET ULIN PINEDA**
**Subdirección de Verificación de Obligaciones de Transparencia y Protección de Datos Personales**

| Secretaría de Administración y Finanzas<br>Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Tabasco<br>Obligaciones Comunes | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Periodo de actualización** | **Conservación** |
| I | El marco normativo aplicable al Sujeto Obligado, ... | LGT_65_I | Normatividad aplicable | Trimestral<br>Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación al marco normativo aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el Diario Oficial de la Federación, en adelante DOF, Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet. | Información vigente |
| II | Su estructura orgánica completa, ... | LGT_65_II.1 | Estructura Orgánica | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| | | LGT_65_II.2 | Organigrama | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| III | Las facultades de cada área; | LGT_65_III | Facultades de cada área | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente. |
| IV | Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos; | LGT_65_IV | Objetivos y metas institucionales | Anual<br>Durante el primer trimestre del ejercicio en curso. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| V | El directorio de todas las Personas Servidoras Públicas, ... | LGT_65_V.1 | Indicadores de interés público o trascendencia social | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_V.2 | Indicadores de objetivos y resultados | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| VI | El directorio de todas las Personas Servidoras Públicas, ... | LGT_65_VI | Directorio | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **VII** | La remuneración bruta y neta de todas las Personas Servidoras Públicas de base o de confianza, ... | LGT_65_VII.1 | Remuneraciones brutas y netas de todas las personas servidoras públicas de base y de confianza | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_VII.2 | Tabulador de sueldos y salarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **VIII** | Los gastos de representación y viáticos, ... | LGT_65_VIII | Gastos por concepto de viáticos y representación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **IX** | El número total de las plazas y del personal de base y confianza, ... | LGT_65_IX.1 | Plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_IX.2 | Total de plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **X** | Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, ... | LGT_65_X | Personal contratado por honorarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XI** | La Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de las Personas Servidoras Públicas ... | LGT_65_XI | Declaraciones de Situación Patrimonial de las personas servidoras públicas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XII** | El domicilio de la Unidad de Transparencia, ... | LGT_65_XII | Unidad de Transparencia (UT) | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de una modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XV** | Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, ... | LGT_65_XV.1 | Normatividad laboral | Trimestral<br>Cuando se establezca, modifique o derogue cualquier norma laboral aplicable al sujeto obligado, la información normativa deberá actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y aprobación. | En cuanto a la normatividad, la información vigente. |
| | | LGT_65_XV.2 | Recursos públicos entregados a sindicatos | Trimestral | Respecto a los recursos entregados a sindicatos, información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XVI** | La información curricular, desde el nivel de jefatura de departamento o equivalente, hasta la titularidad del Sujeto Obligado; | LGT_65_XVI | Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de las personas servidoras públicas y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión. | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación a la información de las personas servidoras públicas que integran el sujeto obligado, así como su información curricular. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **XVII** | El listado de Personas Servidoras Públicas con sanciones administrativas firmes, especificando la causa de sanción y la disposición, de conformidad a lo establecido en las disposiciones jurídicas aplicables; | LGT_65_XVII | Sanciones administrativas a las personas servidoras públicas. | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores, únicamente respecto a las personas servidoras públicas a las que se les haya aplicado la sanción de inhabilitación. |
| **XVIII** | Los servicios y trámites que ofrecen, ... | LGT_65_XVIII.1 | Trámites ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| | | LGT_65_XVIII.2 | Servicios ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| **XIX** | La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, ... Gubernamental y demás disposiciones jurídicas aplicables; | LGT_65_XIX.1 | Cuenta pública | Trimestral<br>La cuenta pública, durante el cuarto trimestre del año siguiente. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.2 | Presupuesto asignado anual | Trimestral<br>El presupuesto anual asignado, durante los primeros treinta días al inicio de cada año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.3 | Ejercicio de los egresos presupuestarios | Trimestral<br>El ejercicio de los egresos presupuestarios. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XX** | La información relativa a la deuda pública, ... | LGT_65_XX | Deuda pública | Trimestral | Instrumentos jurídicos de ejercicios anteriores que sigan siendo vigentes, información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXI** | Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial que permita identificar el tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña; | LGT_65_XXI.2 | Contratación de servicios de publicidad oficial | Trimestral<br>Respecto de las erogaciones por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad y la utilización de los Tiempos Oficiales: tiempo de Estado y tiempo fiscal. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XXI.3 | Programa Anual de Comunicación Social o equivalente | Anual<br>Durante el primer trimestre de cada año, respecto al Programa Anual de Comunicación Social o equivalente. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXII** | Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada Sujeto Obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan; | LGT_65_XXII | Resultados de auditorías realizadas | Trimestral | Auditorías de ejercicios anteriores que continúen vigentes, información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores. |
| **XXIII** | El resultado de la dictaminación de los estados financieros; | LGT_65_XXIII | Resultados de la dictaminación de los estados financieros | Anual<br>Durante el primer trimestre del año se publicará la información del ejercicio anterior. En su caso, 15 días después de que la contadora | Información de seis ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | pública o el contador público independiente entregue una dictaminación especial. | |
| **XXV** | Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, ... | LGT_65_XXV | Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgadas | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXVI** | Los resultados de los procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, ... | LGT_65_XXVI | Resultados de procedimientos de adjudicación directa, licitación pública e invitación restringida | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXVII** | Los informes que generen de conformidad con las disposiciones jurídicas; | LGT_65_XXVII | Informes que generen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXVIII** | Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones; | LGT_65_XXVIII | Estadísticas generadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| **XXIX** | Los informes de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero; | LGT_65_XXIX.1 | Gasto por Capítulo, Concepto y Partida | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental.* |
| | | LGT_65_XXIX.2 | Informes financieros contables, presupuestales y programáticos | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental.* |
| **XXX** | El padrón de proveedores y contratistas ... | LGT_65_XXX | Padrón de personas proveedoras y contratistas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior. |
| **XXXI** | Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado; | LGT_65_XXXI | Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado | Trimestral | Información del ejercicio en curso, la correspondiente al ejercicio anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores. |
| **XXXII** | El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad; | LGT_65_XXXII.1 | Inventario de bienes muebles e inmuebles donados | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.2 | Inventario de bienes muebles | Semestral | Información vigente |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | |
| | | LGT_65_XXXII.3 | Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.4 | Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.5 | Inventario de altas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.6 | Inventario de bajas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.7 | Inventario de bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| **XXXIII** | Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención; | LGT_65_XXXIII.1 | Recomendaciones de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.2 | Casos especiales de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.3 | Recomendaciones de organismos internacionales de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | conservar la información durante dos ejercicios. |
| **XXXIV** | Las resoluciones que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio; | LGT_65_XXXIV | Resoluciones y laudos emitidos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXV** | Los mecanismos de participación ciudadana; | LGT_65_XXXV.1 | Resultado de los mecanismos de participación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXV.2 | Mecanismos de participación ciudadana | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXVII** | Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los Sujetos Obligados; | LGT_65_XXXVII.1 | Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.2 | Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.3 | Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia | Trimestral<br>El Calendario de las Sesiones del Comité de Transparencia a celebrar durante todo el año se publicará en el primer trimestre del año y se actualizará trimestralmente con las actas de las sesiones ordinarias y la información de las sesiones extraordinarias que se celebren a lo largo del año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.4 | Integrantes del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXVIII** | Las evaluaciones y encuestas que hagan los Sujetos Obligados a programas financiados con recursos públicos; | LGT_65_XXXVIII | Evaluaciones y encuestas a programas financiados con recursos públicos | Anual<br>Durante el primer trimestre del año se publicará la información del ejercicio anterior. | Información generada en los dos ejercicios anteriores concluidos. |
| **XXXIX** | Los estudios financiados con recursos públicos; | LGT_65_XXXIX | Estudios financiados con recursos públicos | Trimestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de publicar los resultados del estudio. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XLI** | Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de las personas responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino; | LGT_65_XLI.1 | Ingresos recibidos por cualquier concepto por el sujeto obligado | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLI.2 | Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **XLII** | Las donaciones hechas a terceros en dinero o en especie; | LGT_65_XLII | Donaciones en dinero y en especie realizadas | Semestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XLIII** | El catálogo de disposición y guía de archivo documental; | LGT_65_XLIII.1 | Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Guía de archivo documental, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de cumplimiento, Actas y dictámenes de baja documental | Anual<br>El Cuadro General de Clasificación Archivística, el Catálogo de disposición documental y la Guía de archivo documental, se publicarán durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso; el Programa Anual de Desarrollo Archivístico se publicará en los primeros treinta días naturales y corresponderán al ejercicio en curso; el Informe Anual de cumplimiento y los dictámenes y las actas de baja documental y transferencia secundaria, corresponderán al ejercicio anterior y se publicarán a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.2 | Inventarios documentales | Trimestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.3 | Índice de expedientes clasificados como reservados | Semestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| **XLVI** | Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, y la que se encuentre prevista en otras disposiciones jurídicas aplicables. | LGT_65_XLVI.1 | Información de interés público | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.2 | Preguntas frecuentes | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.3 | Transparencia proactiva | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **Último párrafo** | Los Sujetos Obligados deberán informar a las Autoridades Garantes de forma fundada y motivada cuáles son las fracciones de este artículo que les resultan aplicables, para efecto de que las Autoridades Garantes las validen. | LGT_65_Ult.P | Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente |

| Artículo 59 Obligaciones Específicas | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Actualización** | **Conservación** |
| I | El Plan Estatal de Desarrollo... | LGT_66_I | Plan Nacional de Desarrollo | Sexenal<br>Cuando se decrete el Plan respectivo cada seis años; en caso de que el Congreso de la Unión realice observaciones para su ejecución, revisión o adecuación, se actualizará en marzo de cada año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| II | El Sistema Integral de Información Financiera; | LTAIPET_59_II | El Sistema Integral de Información Financiera | Trimestral | Información del ejercicio en curso y de seis ejercicios anteriores. |
| IV | El presupuesto de egresos... | LGT_66_II.1 | Presupuesto de egresos | Anual<br>Durante los primeros treinta días al inicio de cada año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_66_II.2 | Presupuesto de egresos y las fórmulas de distribución de los recursos | Anual<br>Durante los primeros treinta días al inicio de cada año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| VI | El nombre, denominación o razón social y clave del Registro Federal de Contribuyentes a quienes se les hubiera cancelado o condonado algún crédito fiscal, así como los montos respectivos; | LGT_66_IV.1 | Estadísticas sobre exenciones | Trimestral | Información del ejercicio en curso. |
| | | LGT_66_IV.2 | Contribuyentes que recibieron cancelación o condonación de créditos fiscales | Trimestral | Información del ejercicio en curso. |
| IX | Los proyectos de disposiciones administrativas, ... | LGT_66_VII | Disposiciones administrativas | Trimestral | Información vigente |

| Artículo 60 Obligaciones Específicas | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Actualización** | **Conservación** |
| I | En materia hacendaria:<br><br>a) La cartera de programas y proyectos de inversión;<br><br>b) Para efectos estadísticos, la lista de estímulos fiscales establecidos en las leyes fiscales identificados por acreditamientos, devoluciones, disminuciones, y deducciones, tanto de personas físicas, como jurídico colectivas, así como su porcentaje; y<br><br>c) El nombre, denominación o razón social y clave del Registro | LGT_67_II_a | Programas y proyectos de inversión | Trimestral | Información del ejercicio en curso y de los dos anteriores. |
| | | LGT_67_II_b.1 | Tipos de estímulos fiscales | Trimestral | Información del ejercicio en curso y de los dos anteriores. |
| | | LGT_67_II_b.2 | Estadísticas de estímulos fiscales otorgados | Trimestral | Información del ejercicio en curso y de los dos anteriores. |
| | | LGT_67_II_b.3 | Información metodológica de estímulos fiscales otorgados | Trimestral | Información del ejercicio en curso y de los dos anteriores. |
| | | LGT_67_II_c.1 | Contribuyentes con cancelación y/o condonación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la del anterior. |
| | | LGT_67_II_c.2 | Créditos fiscales cancelados o condonados | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la del anterior. |
| | | LGT_67_II_c.3 | Estadísticas de exenciones a créditos fiscales | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la del anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Federal de Contribuyentes a quienes se les hubiera cancelado o condonado algún crédito fiscal, ya determinado y exigible, así como los montos respectivos; debiendo vincular tales actos con los datos de identificación de contribuyentes señalados en este párrafo. Asimismo, la información estadística sobre las exenciones previstas en las disposiciones fiscales. | LGT_67_II_c.4 | Información metodológica de las estadísticas sobre cancelación de créditos fiscales | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la del anterior. |

**Elaboró**

**PERLA YANET NAIN PINERA**
**Subdirección de Verificación de Obligaciones de Transparencia y Protección de Datos Personales**

| Secretaría de Bienestar<br>Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Tabasco<br>Obligaciones Comunes | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Periodo de actualización** | **Conservación** |
| I | El marco normativo aplicable al Sujeto Obligado, ... | LGT_65_I | Normatividad aplicable | Trimestral<br>Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación al marco normativo aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el Diario Oficial de la Federación, en adelante DOF, Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet. | Información vigente |
| II | Su estructura orgánica completa, ... | LGT_65_II.1 | Estructura Orgánica | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| | | LGT_65_II.2 | Organigrama | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| III | Las facultades de cada área; | LGT_65_III | Facultades de cada área | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente. |
| IV | Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos; | LGT_65_IV | Objetivos y metas institucionales | Anual<br>Durante el primer trimestre del ejercicio en curso. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| V | Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social ... | LGT_65_V.1 | Indicadores de interés público o trascendencia social | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_V.2 | Indicadores de objetivos y resultados | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **VI** | El directorio de todas las Personas Servidoras Públicas, ... | LGT_65_VI | Directorio | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **VII** | La remuneración bruta y neta de todas las Personas Servidoras Públicas de base o de confianza, ... | LGT_65_VII.1 | Remuneraciones brutas y netas de todas las personas servidoras públicas de base y de confianza | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_VII.2 | Tabulador de sueldos y salarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **VIII** | Los gastos de representación y viáticos, ... | LGT_65_VIII | Gastos por concepto de viáticos y representación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **IX** | El número total de las plazas y del personal de base y confianza, ... | LGT_65_IX.1 | Plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_IX.2 | Total de plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XI** | La Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de las Personas Servidoras Públicas ... | LGT_65_XI | Declaraciones de Situación Patrimonial de las personas servidoras públicas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XII** | El domicilio de la Unidad de Transparencia, ... | LGT_65_XII | Unidad de Transparencia (UT) | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de una modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XIV** | Los programas, subsidios, estímulos y apoyos, en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidio, ... | LGT_65_XIV.1 | Padrón de personas beneficiarias | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIV.2 | Programas sociales | Trimestral<br>La información de los programas que se desarrollarán a lo largo del ejercicio deberá publicarse durante el primer mes del año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XV** | Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, ... | LGT_65_XV.1 | Normatividad laboral | Trimestral<br>Cuando se establezca, modifique o derogue cualquier norma laboral aplicable al sujeto obligado, la información normativa deberá actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y aprobación. | En cuanto a la normatividad, la información vigente. |
| | | LGT_65_XV.2 | Recursos públicos entregados a sindicatos | Trimestral | Respecto a los recursos entregados a sindicatos, información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **XVI** | La información curricular, desde el nivel de jefatura de departamento o equivalente, hasta la titularidad del Sujeto Obligado; | LGT_65_XVI | Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de las personas servidoras públicas y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión. | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación a la información de las personas servidoras públicas que integran el sujeto obligado, así como su información curricular. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XVII** | El listado de Personas Servidoras Públicas con sanciones administrativas firmes, especificando la causa de sanción y la disposición, de conformidad a lo establecido en las disposiciones jurídicas aplicables; | LGT_65_XVII | Sanciones administrativas a las personas servidoras públicas. | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores, únicamente respecto a las personas servidoras públicas a las que se les haya aplicado la sanción de inhabilitación. |
| **XVIII** | Los servicios y trámites que ofrecen, incluyendo sus requisitos, en los sistemas habilitados para ello, ... | LGT_65_XVIII.1 | Trámites ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| | | LGT_65_XVIII.2 | Servicios ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| **XIX** | La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, ... | LGT_65_XIX.1 | Cuenta pública | Trimestral<br>La cuenta pública, durante el cuarto trimestre del año siguiente. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.2 | Presupuesto asignado anual | Trimestral<br>El presupuesto anual asignado, durante los primeros treinta días al inicio de casa año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.3 | Ejercicio de los egresos presupuestarios | Trimestral<br>El ejercicio de los egresos presupuestarios. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXII** | Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada Sujeto Obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan; | LGT_65_XXII | Resultados de auditorías realizadas | Trimestral | Auditorías de ejercicios anteriores que continúen vigentes, información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores. |
| **XXV** | Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, ... | LGT_65_XXV | Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgadas | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXVI** | Los resultados de los procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, ... | LGT_65_XXVI | Resultados de procedimientos de adjudicación directa, licitación pública e invitación restringida | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXVII** | Los informes que generen de conformidad con las disposiciones jurídicas; | LGT_65_XXVII | Informes que generen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXVIII** | Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones; | LGT_65_XXVIII | Estadísticas generadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| **XXIX** | Los informes de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero; | LGT_65_XXIX.1 | Gasto por Capítulo, Concepto y Partida | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental*. |
| **XXX** | El padrón de proveedores y contratistas ... | LGT_65_XXX | Padrón de personas proveedoras y contratistas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior. |
| **XXXI** | Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado; | LGT_65_XXXI | Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado | Trimestral | Información del ejercicio en curso, la correspondiente al ejercicio anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores. |
| **XXXII** | El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad; | LGT_65_XXXII.1 | Inventario de bienes muebles e inmuebles donados | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.2 | Inventario de bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| | | LGT_65_XXXII.3 | Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.4 | Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.5 | Inventario de altas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | LGT_65_XXXII.6 | Inventario de bajas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.7 | Inventario de bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| **XXXIII** | Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención; | LGT_65_XXXIII.1 | Recomendaciones de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.2 | Casos especiales de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.3 | Recomendaciones de organismos internacionales de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| **XXXIV** | Las resoluciones que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio; | LGT_65_XXXIV | Resoluciones y laudos emitidos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXV** | Los mecanismos de participación ciudadana; | LGT_65_XXXV.1 | Resultado de los mecanismos de participación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXV.2 | Mecanismos de participación ciudadana | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **XXXVI** | Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, ... | LGT_65_XXXVI.1 | Programas que ofrecen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XXXVI.2 | Trámites para acceder a programas que ofrecen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| **XXXVII** | Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los Sujetos Obligados; | LGT_65_XXXVII.1 | Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.2 | Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.3 | Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia | Trimestral<br>El Calendario de las Sesiones del Comité de Transparencia a celebrar durante todo el año se publicará en el primer trimestre del año y se actualizará trimestralmente con las actas de las sesiones ordinarias y la información de las sesiones extraordinarias que se celebren a lo largo del año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.4 | Integrantes del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XLIII** | El catálogo de disposición y guía de archivo documental; | LGT_65_XLIII.1 | Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Guía de archivo documental, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de cumplimiento, Actas y dictámenes de baja documental | Anual<br>El Cuadro General de Clasificación Archivística, el Catálogo de disposición documental y la Guía de archivo documental, se publicarán durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso; el Programa Anual de Desarrollo Archivístico se publicará en los primeros treinta días naturales y corresponderán al ejercicio en curso; el Informe Anual de cumplimiento y los dictámenes y las actas de baja documental y transferencia secundaria, corresponderán al ejercicio anterior y se publicarán a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.2 | Inventarios documentales | Trimestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | LGT_65_XLIII.3 | Índice de expedientes clasificados como reservados | Semestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| **XLVI** | Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, y la que se encuentre prevista en otras disposiciones jurídicas aplicables. | LGT_65_XLVI.1 | Información de interés público | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.2 | Preguntas frecuentes | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.3 | Transparencia proactiva | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **Último párrafo** | Los Sujetos Obligados deberán informar a las Autoridades Garantes de forma fundada y motivada cuáles son las fracciones de este artículo que les resultan aplicables, para efecto de que las Autoridades Garantes las validen. | LGT_65_Ult.P | Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente |

| Artículo 59<br>Obligaciones Específicas | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Actualización** | **Conservación** |
| **IX** | Los proyectos de disposiciones administrativas, ... | LGT_66_VII | Disposiciones administrativas | Trimestral | Información vigente |

| Artículo 60<br>Obligaciones Específicas | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Actualización** | **Conservación** |
| **V** | En materia de agricultura, ganadería, desarrollo rural, pesca y alimentación:<br>a) El listado de apoyos otorgados en materia de agricultura, ganadería, pesca o alimentación, que contenga municipio, población o localidad, descripción o monto del apoyo, y el número de | LGT_67_VIII_a.1 | Apoyos en agricultura, ganadería, pesca, alimentación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_67_VIII_a.2 | Programas de apoyos vigentes en agricultura, ganadería, pesca, alimentación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_67_VIII_b.1 | Costo anual por Ingenio azucarero | Anual | Información de la última zafra y la de tres ejercicios anteriores. |
| | | LGT_67_VIII_b.2 | Costo anual de la producción por entidad federativa e ingenio | Anual | Información de la última zafra y la de tres ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | beneficiarios distinguidos por género;<br>b) El listado de ingenios azucareros del Estado, que contenga producción y costo anual;<br>c) El listado de activos y unidades económicas de pesca, y acuacultura, que contenga embarcaciones, granjas, laboratorios y tipo de actividad; y<br>d) El listado de agronegocios, empresas rurales y productores que reciben incentivos por parte del Estado. | LGT_67_VIII_b.3 | Sistema de información de producción de caña de azúcar | Anual | Información de la última zafra y la de tres ejercicios anteriores. |
| | | LGT_67_VIII_c.1 | Pesca y acuacultura por entidad federativa | Trimestral | Información del ejercicio en curso y un ejercicio anterior. |
| | | LGT_67_VIII_c.2 | Unidades económicas de pesca y acuacultura | Trimestral | Información del ejercicio en curso y un ejercicio anterior. |
| | | LGT_67_VIII_c.3 | Registro Nacional de Pesca y Acuacultura | Trimestral | Información del ejercicio en curso y un ejercicio anterior. |
| | | LGT_67_VIII_d | Listado de agronegocios, empresas rurales y productores que reciben Incentivos de riesgo compartido. | Trimestral | Información del ejercicio en curso y de los dos anteriores. |

**Elaboró**

**PERLA YANETH PIÑERA**
**Subdirección de Verificación de Obligaciones de Transparencia y Protección de Datos Personales**

| Secretaría de Cultura<br>Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Tabasco<br>Obligaciones Comunes | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Periodo de actualización** | **Conservación** |
| I | El marco normativo aplicable al Sujeto Obligado, ... | LGT_65_I | Normatividad aplicable | Trimestral<br>Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación al marco normativo aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el Diario Oficial de la Federación, en adelante DOF, Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet. | Información vigente |
| II | Su estructura orgánica completa, ... | LGT_65_II.1 | Estructura Orgánica | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| | | LGT_65_II.2 | Organigrama | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| III | Las facultades de cada área; | LGT_65_III | Facultades de cada área | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente. |
| IV | Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos; | LGT_65_IV | Objetivos y metas institucionales | Anual<br>Durante el primer trimestre del ejercicio en curso. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| V | Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social ... | LGT_65_V.1 | Indicadores de interés público o trascendencia social | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_V.2 | Indicadores de objetivos y resultados | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| VI | El directorio de todas las Personas Servidoras Públicas, ... | LGT_65_VI | Directorio | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| VII | La remuneración bruta y neta de todas las Personas | LGT_65_VII.1 | Remuneraciones brutas y netas de todas las personas servidoras | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Servidoras Públicas de base o de confianza, ... | | públicas de base y de confianza | | |
| | | LGT_65_VII.2 | Tabulador de sueldos y salarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| IX | El número total de las plazas y del personal de base y confianza, ... | LGT_65_IX.1 | Plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_IX.2 | Total de plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| X | Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, ... | LGT_65_X | Personal contratado por honorarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XI | La Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de las Personas Servidoras Públicas ... | LGT_65_XI | Declaraciones de Situación Patrimonial de las personas servidoras públicas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XII | El domicilio de la Unidad de Transparencia, ... | LGT_65_XII | Unidad de Transparencia (UT) | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de una modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XIV | Los programas, subsidios, estímulos y apoyos, en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidios, ... | LGT_65_XIV.1 | Padrón de personas beneficiarias | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIV.2 | Programas sociales | Trimestral<br>La información de los programas que se desarrollarán a lo largo del ejercicio deberá publicarse durante el primer mes del año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| XV | Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, ... | LGT_65_XV.1 | Normatividad laboral | Trimestral<br>Cuando se establezca, modifique o derogue cualquier norma laboral aplicable al sujeto obligado, la información normativa deberá actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y aprobación. | En cuanto a la normatividad, la información vigente. |
| | | LGT_65_XV.2 | Recursos públicos entregados a sindicatos | Trimestral | Respecto a los recursos entregados a sindicatos, información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| XVI | La información curricular, desde el nivel de jefatura de departamento o equivalente, hasta la titularidad del Sujeto Obligado; | LGT_65_XVI | Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de las personas servidoras públicas y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión. | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación a la información de las personas servidoras públicas que integran el sujeto obligado, así como su información curricular. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **XVII** | El listado de Personas Servidoras Públicas con sanciones administrativas firmes, especificando la causa de sanción y la disposición, de conformidad a lo establecido en las disposiciones jurídicas aplicables; | LGT_65_XVII | Sanciones administrativas a las personas servidoras públicas. | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores, únicamente respecto a las personas servidoras públicas a las que se les haya aplicado la sanción de inhabilitación. |
| **XVIII** | Los servicios y trámites que ofrecen, ... | LGT_65_XVIII.1 | Trámites ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| | | LGT_65_XVIII.2 | Servicios ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| **XIX** | La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, ... | LGT_65_XIX.1 | Cuenta pública | Trimestral<br>La cuenta pública, durante el cuarto trimestre del año siguiente. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.2 | Presupuesto asignado anual | Trimestral<br>El presupuesto anual asignado, durante los primeros treinta días al inicio de cada año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.3 | Ejercicio de los egresos presupuestarios | Trimestral<br>El ejercicio de los egresos presupuestarios. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXII** | Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada Sujeto Obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan; | LGT_65_XXII | Resultados de auditorías realizadas | Trimestral | Auditorías de ejercicios anteriores que continúen vigentes, información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores. |
| **XXV** | Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, ... | LGT_65_XXV | Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgadas | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXVI** | Los resultados de los procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, ... | LGT_65_XXVI | Resultados de procedimientos de adjudicación directa, licitación pública e invitación restringida | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXVII** | Los informes que generen de conformidad con las disposiciones jurídicas; | LGT_65_XXVII | Informes que generen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXVIII** | Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones; | LGT_65_XXVIII | Estadísticas generadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **XXIX** | Los informes de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero; | LGT_65_XXIX.1 | Gasto por Capítulo, Concepto y Partida | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental*. |
| **XXX** | El padrón de proveedores y contratistas ... | LGT_65_XXX | Padrón de personas proveedoras y contratistas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior. |
| **XXXI** | Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado; | LGT_65_XXXI | Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado | Trimestral | Información del ejercicio en curso, la correspondiente al ejercicio anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores. |
| **XXXII** | El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad; | LGT_65_XXXII.1 | Inventario de bienes muebles e inmuebles donados | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.2 | Inventario de bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| | | LGT_65_XXXII.3 | Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.4 | Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.5 | Inventario de altas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.6 | Inventario de bajas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.7 | Inventario de bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| **XXXIII** | Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que | LGT_65_XXXIII.1 | Recomendaciones de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | han llevado a cabo para su atención; | LGT_65_XXXIII.2 | Casos especiales de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.3 | Recomendaciones de organismos internacionales de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| **XXXIV** | Las resoluciones que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio; | LGT_65_XXXIV | Resoluciones y laudos emitidos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXV** | Los mecanismos de participación ciudadana; | LGT_65_XXXV.1 | Resultado de los mecanismos de participación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXV.2 | Mecanismos de participación ciudadana | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXVI** | Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, ... | LGT_65_XXXVI.1 | Programas que ofrecen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XXXVI.2 | Trámites para acceder a programas que ofrecen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| **XXXVII** | Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los Sujetos Obligados; | LGT_65_XXXVII.1 | Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.2 | Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.3 | Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia | Trimestral<br>El Calendario de las Sesiones del Comité de Transparencia a celebrar durante todo el año se publicará en el primer trimestre del año y se actualizará trimestralmente con las actas de las sesiones ordinarias y la información de las | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | sesiones extraordinarias que se celebren a lo largo del año. | |
| | | LGT_65_XXXVII.4 | Integrantes del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXVIII** | Las evaluaciones y encuestas que hagan los Sujetos Obligados a programas financiados con recursos públicos; | LGT_65_XXXVIII | Evaluaciones y encuestas a programas financiados con recursos públicos | Anual<br>Durante el primer trimestre del año se publicará la información del ejercicio anterior. | Información generada en los dos ejercicios anteriores concluidos. |
| **XLIII** | El catálogo de disposición y guía de archivo documental; | LGT_65_XLIII.1 | Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Guía de archivo documental, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de cumplimiento, Actas y dictámenes de baja documental | Anual<br>El Cuadro General de Clasificación Archivística, el Catálogo de disposición documental y la Guía de archivo documental, se publicarán durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso; el Programa Anual de Desarrollo Archivístico se publicará en los primeros treinta días naturales y corresponderán al ejercicio en curso; el Informe Anual de cumplimiento y los dictámenes y las actas de baja documental y transferencia secundaria, corresponderán al ejercicio anterior y se publicarán a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.2 | Inventarios documentales | Trimestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.3 | Índice de expedientes clasificados como reservados | Semestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| **XLVI** | Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, y la que se encuentre prevista en otras disposiciones jurídicas aplicables. | LGT_65_XLVI.1 | Información de interés público | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.2 | Preguntas frecuentes | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.3 | Transparencia proactiva | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **Último párrafo** | Los Sujetos Obligados deberán informar a las Autoridades Garantes de forma fundada y motivada cuáles son las fracciones de este artículo que les resultan aplicables, para efecto de que las | LGT_65_Ult.P | Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Autoridades Garantes las validen. | | | | |
| **Artículo 59 Obligaciones Específicas** | | | | | |
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Actualización** | **Conservación** |
| **IX** | Los proyectos de disposiciones administrativas, ... | LGT_66_VII | Disposiciones administrativas | Trimestral | Información vigente |
| **Artículo 60 Obligaciones Específicas** | | | | | |
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Actualización** | **Conservación** |
| **VII** | En materia del sector educación y cultura:<br>...<br>c) El catálogo de museos estatales, que contenga el nombre, ubicación, horarios, temática tratada, servicios disponibles y cuota de acceso o recuperación. | LGT_67_X_d | Catálogo de museos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y un ejercicio anterior. |

**Elaboró**

**PERLA YAVET ULÍN PIÑERA**
**Subdirección de Verificación de Obligaciones de Transparencia y Protección de Datos Personales**

| Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Pesca<br>Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Tabasco<br>Obligaciones Comunes | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Periodo de actualización** | **Conservación** |
| I | El marco normativo aplicable al Sujeto Obligado, ... | LGT_65_I | Normatividad aplicable | Trimestral<br>Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación al marco normativo aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el Diario Oficial de la Federación, en adelante DOF, Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet. | Información vigente |
| II | Su estructura orgánica completa, ... | LGT_65_II.1 | Estructura Orgánica | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| | | LGT_65_II.2 | Organigrama | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| III | Las facultades de cada área; | LGT_65_III | Facultades de cada área | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente. |
| IV | Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos; | LGT_65_IV | Objetivos y metas institucionales | Anual<br>Durante el primer trimestre del ejercicio en curso. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| V | Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social ... | LGT_65_V.1 | Indicadores de interés público o trascendencia social | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_V.2 | Indicadores de objetivos y resultados | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| VI | El directorio de todas las Personas Servidoras Públicas, ... | LGT_65_VI | Directorio | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| VII | La remuneración bruta y neta de todas las Personas Servidoras Públicas de base o de confianza, ... | LGT_65_VII.1 | Remuneraciones brutas y netas de todas las personas servidoras públicas de base y de confianza | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | LGT_65_VII.2 | Tabulador de sueldos y salarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **VIII** | Los gastos de representación y viáticos, ... | LGT_65_VIII | Gastos por concepto de viáticos y representación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **IX** | El número total de las plazas y del personal de base y confianza, ... | LGT_65_IX.1 | Plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_IX.2 | Total de plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **X** | Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, ... | LGT_65_X | Personal contratado por honorarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XI** | La Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de las Personas Servidoras Públicas ... | LGT_65_XI | Declaraciones de Situación Patrimonial de las personas servidoras públicas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XII** | El domicilio de la Unidad de Transparencia, ... | LGT_65_XII | Unidad de Transparencia (UT) | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de una modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XIV** | Los programas, subsidios, estímulos y apoyos, en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidios, ... | LGT_65_XIV.1 | Padrón de personas beneficiarias | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIV.2 | Programas sociales | Trimestral<br>La información de los programas que se desarrollarán a lo largo del ejercicio deberá publicarse durante el primer mes del año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XV** | Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, ... | LGT_65_XV.1 | Normatividad laboral | Trimestral<br>Cuando se establezca, modifique o derogue cualquier norma laboral aplicable al sujeto obligado, la información normativa deberá actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y aprobación. | En cuanto a la normatividad, la información vigente. |
| | | LGT_65_XV.2 | Recursos públicos entregados a sindicatos | Trimestral | Respecto a los recursos entregados a sindicatos, información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XVI** | La información curricular, desde el nivel de jefatura de departamento o equivalente, hasta la titularidad del Sujeto Obligado; | LGT_65_XVI | Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de las personas servidoras públicas y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión. | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación a la información de las personas servidoras públicas que integran el sujeto obligado, así como su información curricular. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **XVII** | El listado de Personas Servidoras Públicas con sanciones administrativas firmes, especificando la causa de sanción y la disposición, de conformidad a lo establecido en las disposiciones jurídicas aplicables; | LGT_65_XVII | Sanciones administrativas a las personas servidoras públicas. | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores, únicamente respecto a las personas servidoras públicas a las que se les haya aplicado la sanción de inhabilitación. |
| **XVIII** | Los servicios y trámites que ofrecen, ... | LGT_65_XVIII.1 | Trámites ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| | | LGT_65_XVIII.2 | Servicios ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| **XIX** | La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, ... | LGT_65_XIX.1 | Cuenta pública | Trimestral<br>La cuenta pública, durante el cuarto trimestre del año siguiente. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.2 | Presupuesto asignado anual | Trimestral<br>El presupuesto anual asignado, durante los primeros treinta días al inicio de casa año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.3 | Ejercicio de los egresos presupuestarios | Trimestral<br>El ejercicio de los egresos presupuestarios. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXII** | Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada Sujeto Obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan; | LGT_65_XXII | Resultados de auditorías realizadas | Trimestral | Auditorías de ejercicios anteriores que continúen vigentes, información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores. |
| **XXIV** | Los montos, criterios, convocatorias y listado de personas físicas o morales a quienes, por cualquier motivo, se les asigne o permita usar recursos públicos o, ... | LGT_65_XXIV | Personas que usan recursos públicos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXV** | Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, ... | LGT_65_XXV | Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgadas | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXVI** | Los resultados de los procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, ... | LGT_65_XXVI | Resultados de procedimientos de adjudicación directa, licitación pública e invitación restringida | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXVII** | Los informes que generen de conformidad con las disposiciones jurídicas; | LGT_65_XXVII | Informes que generen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **XXVIII** | Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones; | LGT_65_XXVIII | Estadísticas generadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| **XXIX** | Los informes de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero; | LGT_65_XXIX.1 | Gasto por Capítulo, Concepto y Partida | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental*. |
| **XXX** | El padrón de proveedores y contratistas ... | LGT_65_XXX | Padrón de personas proveedoras y contratistas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior. |
| **XXXI** | Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado; | LGT_65_XXXI | Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado | Trimestral | Información del ejercicio en curso, la correspondiente al ejercicio anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores. |
| **XXXII** | El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad; | LGT_65_XXXII.1 | Inventario de bienes muebles e inmuebles donados | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.2 | Inventario de bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| | | LGT_65_XXXII.3 | Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.4 | Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.5 | Inventario de altas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.6 | Inventario de bajas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.7 | Inventario de bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| **XXXIII** | Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención; | LGT_65_XXXIII.1 | Recomendaciones de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | LGT_65_XXXIII.2 | Casos especiales de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.3 | Recomendaciones de organismos internacionales de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| **XXXIV** | Las resoluciones que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio; | LGT_65_XXXIV | Resoluciones y laudos emitidos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXV** | Los mecanismos de participación ciudadana; | LGT_65_XXXV.1 | Resultado de los mecanismos de participación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXV.2 | Mecanismos de participación ciudadana | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXVI** | Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, ... | LGT_65_XXXVI.1 | Programas que ofrecen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XXXVI.2 | Trámites para acceder a programas que ofrecen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| **XXXVII** | Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los Sujetos Obligados; | LGT_65_XXXVII.1 | Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.2 | Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.3 | Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia | Trimestral<br>El Calendario de las Sesiones del Comité de Transparencia a celebrar durante todo el año se publicará en el primer trimestre del año y se actualizará trimestralmente con las actas de las sesiones ordinarias y la información de las sesiones | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | extraordinarias que se celebren a lo largo del año. | |
| | | LGT_65_XXXVII.4 | Integrantes del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXVIII** | Las evaluaciones y encuestas que hagan los Sujetos Obligados a programas financiados con recursos públicos; | LGT_65_XXXVIII | Evaluaciones y encuestas a programas financiados con recursos públicos | Anual<br>Durante el primer trimestre del año se publicará la información del ejercicio anterior. | Información generada en los dos ejercicios anteriores concluidos. |
| **XLIII** | El catálogo de disposición y guía de archivo documental; | LGT_65_XLIII.1 | Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Guía de archivo documental, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de cumplimiento, Actas y dictámenes de baja documental | Anual<br>El Cuadro General de Clasificación Archivística, el Catálogo de disposición documental y la Guía de archivo documental, se publicarán durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso; el Programa Anual de Desarrollo Archivístico se publicará en los primeros treinta días naturales y corresponderán al ejercicio en curso; el Informe Anual de cumplimiento y los dictámenes y las actas de baja documental y transferencia secundaria, corresponderán al ejercicio anterior y se publicarán a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.2 | Inventarios documentales | Trimestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.3 | Índice de expedientes clasificados como reservados | Semestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| **XLVI** | Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, y la que se encuentre prevista en otras disposiciones jurídicas aplicables. | LGT_65_XLVI.1 | Información de interés público | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.2 | Preguntas frecuentes | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.3 | Transparencia proactiva | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **Último párrafo** | Los Sujetos Obligados deberán informar a las Autoridades Garantes de forma fundada y motivada cuáles son las fracciones de este artículo que les resultan aplicables, para | LGT_65_Ult.P | Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | efecto de que las Autoridades Garantes las validen. | | | | |
| **Artículo 59 Obligaciones Específicas** | | | | | |
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Actualización** | **Conservación** |
| IX | Los proyectos de disposiciones administrativas, ... | LGT_66_VII | Disposiciones administrativas | Trimestral | Información vigente |
| **Artículo 60 Obligaciones Específicas** | | | | | |
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Actualización** | **Conservación** |
| V | En materia de agricultura, ganadería, desarrollo rural, pesca y alimentación:<br><br>a) El listado de apoyos otorgados en materia de agricultura, ganadería, pesca o alimentación, que contenga municipio, población o localidad, descripción o monto del apoyo, y el número de beneficiarios distinguidos por género;<br>b) El listado de ingenios azucareros del Estado, que contenga producción y costo anual;<br>c) El listado de activos y unidades económicas de pesca, y acuacultura, que contenga embarcaciones, granjas, laboratorios y tipo de actividad; y<br>d) El listado de agronegocios, empresas rurales y productores que reciben incentivos por parte del Estado. | LGT_67_VIII_a.1 | Apoyos en agricultura, ganadería, pesca, alimentación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_67_VIII_a.2 | Programas de apoyos vigentes en agricultura, ganadería, pesca, alimentación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_67_VIII_b.1 | Costo anual por Ingenio azucarero | Anual | Información de la última zafra y la de tres ejercicios anteriores. |
| | | LGT_67_VIII_b.2 | Costo anual de la producción por entidad federativa e ingenio | Anual | Información de la última zafra y la de tres ejercicios anteriores. |
| | | LGT_67_VIII_b.3 | Sistema de información de producción de caña de azúcar | Anual | Información de la última zafra y la de tres ejercicios anteriores. |
| | | LGT_67_VIII_c.1 | Pesca y acuacultura por entidad federativa | Trimestral | Información del ejercicio en curso y un ejercicio anterior. |
| | | LGT_67_VIII_c.2 | Unidades económicas de pesca y acuacultura | Trimestral | Información del ejercicio en curso y un ejercicio anterior. |
| | | LGT_67_VIII_c.3 | Registro Nacional de Pesca y Acuacultura | Trimestral | Información del ejercicio en curso y un ejercicio anterior. |
| | | LGT_67_VIII_d | Listado de agronegocios, empresas rurales y productores que reciben Incentivos de riesgo compartido. | Trimestral | Información del ejercicio en curso y de los dos anteriores. |
| **Artículo 68 Obligaciones Específicas** | | | | | |
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Actualización** | **Conservación** |
| I | El nombre de la persona servidora pública y de la persona física o moral que represente al fideicomitente, al fiduciario y al fideicomisario; | LGT_76_I | Representantes de fideicomitente, fiduciario y fideicomisario | Trimestral<br>Únicamente cuando se realice cualquier tipo de modificación, la información deberá publicarse y actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de que haya sido modificada. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| II | La unidad administrativa responsable del fideicomiso; | LGT_76_II | Unidad administrativa responsable del fideicomiso | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| III | El monto total, el uso y destino del patrimonio fideicomitido, distinguiendo las aportaciones públicas y fuente de los recursos, los subsidios, donaciones, transferencias, excedentes, inversiones realizadas y aportaciones o subvenciones que reciban; | LGT_76_III.1 | Monto total, uso y destino del patrimonio fideicomitido | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_76_III.2 | Uso y/o destino final de los recursos fideicomitidos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| IV | El saldo total al cierre del ejercicio fiscal, sin perjuicio de los demás informes que deban presentarse en los términos de las disposiciones aplicables; | LGT_76_IV | Saldo total al cierre del ejercicio fiscal | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| V | Las modificaciones que, en su caso, sufran los contratos o decretos de constitución del fideicomiso o del fondo público; | LGT_76_V | Modificaciones de los contratos o decretos de constitución del fideicomiso/fondo público | Trimestral<br>Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación a los contratos o decretos de constitución, la información se publicará y actualizará en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el DOF, Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet. | Información del ejercicio en curso y las modificaciones que se hayan realizado desde la creación del sujeto obligado. |
| VI | El padrón de beneficiarios, en su caso; | LGT_76_VI.1 | Obras de beneficio público realizadas por el fideicomiso o fondo público | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_76_VI.2 | Padrón de beneficiarios y beneficiarias del fideicomiso o fondo público | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| VII | Causas por las que, en su caso, se inicie el proceso de constitución o extinción del fideicomiso o fondo público, especificando, de manera detallada, los recursos financieros destinados para tal efecto; y | LGT_76_VII.1 | Recursos financieros utilizados para la creación | Trimestral | Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción. |
| | | LGT_76_VII.2 | Proceso de extinción del fideicomiso o fondo público | Trimestral | Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | LGT_76_VII.3 | Recursos financieros a la fecha de extinción | Trimestral | Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción. |
| | | LGT_76_VII.4 | Proceso de creación del fideicomiso o fondo público | Trimestral | Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción. |
| **VIII** | Los contratos de obras, adquisiciones y servicios que involucren recursos públicos del fideicomiso, así como los honorarios derivados de los servicios y operaciones que realice la institución de crédito o la fiduciaria. | LGT_76_VIII.1 | Honorarios derivados de los servicios y operaciones | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_76_VIII.2 | Los contratos de obras, adquisiciones y servicios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |

**Elaboró**

**PERLA VANESSA LIN PINERA**
**Subdirección de Verificación de Obligaciones de Transparencia y Protección de Datos Personales**

| Secretaría de Educación<br>Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Tabasco<br>Obligaciones Comunes | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Periodo de actualización** | **Conservación** |
| I | El marco normativo aplicable al Sujeto Obligado, ... | LGT_65_I | Normatividad aplicable | Trimestral<br>Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación al marco normativo aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el Diario Oficial de la Federación, en adelante DOF, Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet. | Información vigente |
| II | Su estructura orgánica completa, ... | LGT_65_II.1 | Estructura Orgánica | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| | | LGT_65_II.2 | Organigrama | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| III | Las facultades de cada área; | LGT_65_III | Facultades de cada área | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente. |
| IV | Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos; | LGT_65_IV | Objetivos y metas institucionales | Anual<br>Durante el primer trimestre del ejercicio en curso. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| V | Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social ... | LGT_65_V.1 | Indicadores de interés público o trascendencia social | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_V.2 | Indicadores de objetivos y resultados | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| VI | El directorio de todas las Personas Servidoras Públicas, ... | LGT_65_VI | Directorio | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| VII | La remuneración bruta y neta de todas las Personas | LGT_65_VII.1 | Remuneraciones brutas y netas de todas las personas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Servidoras Públicas de base o de confianza, ... | | servidoras públicas de base y de confianza | | |
| | | LGT_65_VII.2 | Tabulador de sueldos y salarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| VIII | Los gastos de representación y viáticos, ... | LGT_65_VIII | Gastos por concepto de viáticos y representación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| IX | El número total de las plazas y del personal de base y confianza, ... | LGT_65_IX.1 | Plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_IX.2 | Total de plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| X | Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, ... | LGT_65_X | Personal contratado por honorarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XI | La Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de las Personas Servidoras Públicas ... | LGT_65_XI | Declaraciones de Situación Patrimonial de las personas servidoras públicas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XII | El domicilio de la Unidad de Transparencia, ... | LGT_65_XII | Unidad de Transparencia (UT) | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de una modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XIII | Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos... | LGT_65_XIII | Concursos para ocupar cargos públicos | Trimestral<br>En su caso, se actualizará la información previa a la fecha de vencimiento de las convocatorias para ocupar cargos públicos, de conformidad con la normativa aplicable al sujeto obligado. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XIV | Los programas, subsidios, estímulos y apoyos, en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidios, ... | LGT_65_XIV.1 | Padrón de personas beneficiarias | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIV.2 | Programas sociales | Trimestral<br>La información de los programas que se desarrollarán a lo largo del ejercicio deberá publicarse durante el primer mes del año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| XV | Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, ... | LGT_65_XV.1 | Normatividad laboral | Trimestral<br>Cuando se establezca, modifique o derogue cualquier norma laboral aplicable al sujeto obligado, la información normativa deberá actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y aprobación. | En cuanto a la normatividad, la información vigente. |
| | | LGT_65_XV.2 | Recursos públicos entregados a sindicatos | Trimestral | Respecto a los recursos entregados a sindicatos, información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| XVI | La información curricular, desde el nivel de jefatura de | LGT_65_XVI | Información curricular y las sanciones administrativas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | departamento o equivalente, hasta la titularidad del Sujeto Obligado; | | definitivas de las personas servidoras públicas y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión. | En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación a la información de las personas servidoras públicas que integran el sujeto obligado, así como su información curricular. | |
| **XVII** | El listado de Personas Servidoras Públicas con sanciones administrativas firmes, especificando la causa de sanción y la disposición, de conformidad a lo establecido en las disposiciones jurídicas aplicables; | LGT_65_XVII | Sanciones administrativas a las personas servidoras públicas. | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores, únicamente respecto a las personas servidoras públicas a las que se les haya aplicado la sanción de inhabilitación. |
| **XVIII** | Los servicios y trámites que ofrecen, incluyendo sus requisitos, en los sistemas habilitados para ello, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables; | LGT_65_XVIII.1 | Trámites ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| | | LGT_65_XVIII.2 | Servicios ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| **XIX** | La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, ... | LGT_65_XIX.1 | Cuenta pública | Trimestral<br>La cuenta pública, durante el cuarto trimestre del año siguiente. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.2 | Presupuesto asignado anual | Trimestral<br>El presupuesto anual asignado, durante los primeros treinta días al inicio de cada año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.3 | Ejercicio de los egresos presupuestarios | Trimestral<br>El ejercicio de los egresos presupuestarios. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXII** | Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada Sujeto Obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan; | LGT_65_XXII | Resultados de auditorías realizadas | Trimestral | Auditorías de ejercicios anteriores que continúen vigentes, información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores. |
| **XXV** | Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, ... | LGT_65_XXV | Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgadas | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXVI** | Los resultados de los procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, ... | LGT_65_XXVI | Resultados de procedimientos de adjudicación directa, licitación pública e invitación restringida | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **XXVII** | Los informes que generen de conformidad con las disposiciones jurídicas; | LGT_65_XXVII | Informes que generen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXVIII** | Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones; | LGT_65_XXVIII | Estadísticas generadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| **XXIX** | Los informes de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero; | LGT_65_XXIX.1 | Gasto por Capítulo, Concepto y Partida | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental.* |
| **XXX** | El padrón de proveedores y contratistas ... | LGT_65_XXX | Padrón de personas proveedoras y contratistas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior. |
| **XXXI** | Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado; | LGT_65_XXXI | Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado | Trimestral | Información del ejercicio en curso, la correspondiente al ejercicio anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores. |
| **XXXII** | El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad; | LGT_65_XXXII.1 | Inventario de bienes muebles e inmuebles donados | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.2 | Inventario de bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| | | LGT_65_XXXII.3 | Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.4 | Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.5 | Inventario de altas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.6 | Inventario de bajas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.7 | Inventario de bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| **XXXIII** | Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así | LGT_65_XXXIII.1 | Recomendaciones de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | como las acciones que han llevado a cabo para su atención; | | | | seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.2 | Casos especiales de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.3 | Recomendaciones de organismos internacionales de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| **XXXIV** | Las resoluciones que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio; | LGT_65_XXXIV | Resoluciones y laudos emitidos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXV** | Los mecanismos de participación ciudadana; | LGT_65_XXXV.1 | Resultado de los mecanismos de participación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXV.2 | Mecanismos de participación ciudadana | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXVI** | Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, así como los trámites, tiempos de respuesta, requisitos y formatos para acceder a los mismos; | LGT_65_XXXVI.1 | Programas que ofrecen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XXXVI.2 | Trámites para acceder a programas que ofrecen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| **XXXVII** | Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los Sujetos Obligados; | LGT_65_XXXVII.1 | Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.2 | Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.3 | Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia | Trimestral<br>El Calendario de las Sesiones del Comité de Transparencia a celebrar durante todo el año se publicará en el primer trimestre del | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | año y se actualizará trimestralmente con las actas de las sesiones ordinarias y la información de las sesiones extraordinarias que se celebren a lo largo del año. | |
| | | LGT_65_XXXVII.4 | Integrantes del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXVIII** | Las evaluaciones y encuestas que hagan los Sujetos Obligados a programas financiados con recursos públicos; | LGT_65_XXXVIII | Evaluaciones y encuestas a programas financiados con recursos públicos | Anual<br>Durante el primer trimestre del año se publicará la información del ejercicio anterior. | Información generada en los dos ejercicios anteriores concluidos. |
| **XXXIX** | Los estudios financiados con recursos públicos; | LGT_65_XXXIX | Estudios financiados con recursos públicos | Trimestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de publicar los resultados del estudio. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XLII** | Las donaciones hechas a terceros en dinero o en especie; | LGT_65_XLII | Donaciones en dinero y en especie realizadas | Semestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XLIII** | El catálogo de disposición y guía de archivo documental; | LGT_65_XLIII.1 | Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Guía de archivo documental, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de cumplimiento, Actas y dictámenes de baja documental | Anual<br>El Cuadro General de Clasificación Archivística, el Catálogo de disposición documental y la Guía de archivo documental, se publicarán durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso; el Programa Anual de Desarrollo Archivístico se publicará en los primeros treinta días naturales y corresponderán al ejercicio en curso; el Informe Anual de cumplimiento y los dictámenes y las actas de baja documental y transferencia secundaria, corresponderán al ejercicio anterior y se publicarán a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.2 | Inventarios documentales | Trimestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.3 | Índice de expedientes clasificados como reservados | Semestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| **XLVI** | Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, y la que se encuentre prevista en otras disposiciones jurídicas aplicables. | LGT_65_XLVI.1 | Información de interés público | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.2 | Preguntas frecuentes | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.3 | Transparencia proactiva | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Último párrafo** | Los Sujetos Obligados deberán informar a las Autoridades Garantes de forma fundada y motivada cuáles son las fracciones de este artículo que les resultan aplicables, para efecto de que las Autoridades Garantes las validen. | LGT_65_Ult.P | Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente |
| **Artículo 59**<br>**Obligaciones Específicas** | | | | | |
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Actualización** | **Conservación** |
| **IX** | Los proyectos de disposiciones administrativas, ... | LGT_66_VII | Disposiciones administrativas | Trimestral | Información vigente |
| **Artículo 60**<br>**Obligaciones Específicas** | | | | | |
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Actualización** | **Conservación** |
| **VII** | En materia del sector educación y cultura:<br>a) El catálogo de los centros de trabajo de carácter educativo en la educación inicial, básica, media superior, superior, especial, y formación para el trabajo incluyendo la información relativa a su situación geográfica, tipo de servicio que proporciona y estatus de operación;<br>b) El listado del personal que presta sus servicios en los sistemas de educación pública básica, media superior, tecnológica y de adultos, cuyas remuneraciones se cubren con cargo a recursos públicos estatales; | LGT_67_X_a.1 | Centros de trabajo educativo | Anual | Información del ejercicio en curso y un ejercicio anterior. |
| | | LGT_67_X_a.2 | Servicios en Centros de trabajo educativo | Anual | Información del ejercicio en curso y un ejercicio anterior. |
| | | LGT_67_X_a.3 | Sistema Nacional de Centros de trabajo educativo | Anual | Información del ejercicio en curso y un ejercicio anterior. |
| | | LGT_67_X_b | Personal del sistema de educación pública | Trimestral | Información del ejercicio en curso y un ejercicio anterior. |
| **Artículo 68**<br>**Obligaciones Específicas** | | | | | |
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Actualización** | **Conservación** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| I | El nombre de la persona servidora pública y de la persona física o moral que represente al fideicomitente, al fiduciario y al fideicomisario; | LGT_76_I | Representantes de fideicomitente, fiduciario y fideicomisario | Trimestral<br>Únicamente cuando se realice cualquier tipo de modificación, la información deberá publicarse y actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de que haya sido modificada. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| II | La unidad administrativa responsable del fideicomiso; | LGT_76_II | Unidad administrativa responsable del fideicomiso | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| III | El monto total, el uso y destino del patrimonio fideicomitido, distinguiendo las aportaciones públicas y fuente de los recursos, los subsidios, donaciones, transferencias, excedentes, inversiones realizadas y aportaciones o subvenciones que reciban; | LGT_76_III.1 | Monto total, uso y destino del patrimonio fideicomitido | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_76_III.2 | Uso y/o destino final de los recursos fideicomitidos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| IV | El saldo total al cierre del ejercicio fiscal, sin perjuicio de los demás informes que deban presentarse en los términos de las disposiciones aplicables; | LGT_76_IV | Saldo total al cierre del ejercicio fiscal | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| V | Las modificaciones que, en su caso, sufran los contratos o decretos de constitución del fideicomiso o del fondo público; | LGT_76_V | Modificaciones de los contratos o decretos de constitución del fideicomiso/fondo público | Trimestral<br>Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación a los contratos o decretos de constitución, la información se publicará y actualizará en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el DOF, Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet. | Información del ejercicio en curso y las modificaciones que se hayan realizado desde la creación del sujeto obligado. |
| VI | El padrón de beneficiarios, en su caso; | LGT_76_VI.1 | Obras de beneficio público realizadas por el fideicomiso o fondo público | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_76_VI.2 | Padrón de beneficiarios y beneficiarias del fideicomiso o fondo público | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_76_VII.1 | Recursos financieros utilizados para la creación | Trimestral | Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **VII** | Causas por las que, en su caso, se inicie el proceso de constitución o extinción del fideicomiso o fondo público, especificando, de manera detallada, los recursos financieros destinados para tal efecto; y | LGT_76_VII.2 | Proceso de extinción del fideicomiso o fondo público | Trimestral | Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción. |
| | | LGT_76_VII.3 | Recursos financieros a la fecha de extinción | Trimestral | Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción. |
| | | LGT_76_VII.4 | Proceso de creación del fideicomiso o fondo público | Trimestral | Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción. |
| **VIII** | Los contratos de obras, adquisiciones y servicios que involucren recursos públicos del fideicomiso, así como los honorarios derivados de los servicios y operaciones que realice la institución de crédito o la fiduciaria. | LGT_76_VIII.1 | Honorarios derivados de los servicios y operaciones | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_76_VIII.2 | Los contratos de obras, adquisiciones y servicios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |

**Elaboró**

**PERLA YANETH LUNA PINERA**
**Subdirección de Verificación de Obligaciones de Transparencia y Protección de Datos Personales**

| Secretaría de Gobierno<br>Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Tabasco<br>Obligaciones Comunes | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Periodo de actualización** | **Conservación** |
| I | El marco normativo aplicable al Sujeto Obligado, ... | LGT_65_I | Normatividad aplicable | Trimestral<br>Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación al marco normativo aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el Diario Oficial de la Federación, en adelante DOF, Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet. | Información vigente |
| II | Su estructura orgánica completa, ... | LGT_65_II.1 | Estructura Orgánica | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| | | LGT_65_II.2 | Organigrama | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| III | Las facultades de cada área; | LGT_65_III | Facultades de cada área | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente. |
| IV | Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos; | LGT_65_IV | Objetivos y metas institucionales | Anual<br>Durante el primer trimestre del ejercicio en curso. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| V | Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social ... | LGT_65_V.1 | Indicadores de interés público o trascendencia social | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_V.2 | Indicadores de objetivos y resultados | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| VI | El directorio de todas las Personas Servidoras Públicas, ... | LGT_65_VI | Directorio | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| VII | La remuneración bruta y neta de todas las Personas | LGT_65_VII.1 | Remuneraciones brutas y netas de todas las personas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Servidoras Públicas de base o de confianza, ... | | servidoras públicas de base y de confianza | | |
| | | LGT_65_VII.2 | Tabulador de sueldos y salarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| VIII | Los gastos de representación y viáticos, ... | LGT_65_VIII | Gastos por concepto de viáticos y representación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| IX | El número total de las plazas y del personal de base y confianza, ... | LGT_65_IX.1 | Plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_IX.2 | Total de plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| X | Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, ... | LGT_65_X | Personal contratado por honorarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XI | La Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de las Personas Servidoras Públicas ... | LGT_65_XI | Declaraciones de Situación Patrimonial de las personas servidoras públicas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XII | El domicilio de la Unidad de Transparencia, ... | LGT_65_XII | Unidad de Transparencia (UT) | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de una modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XV | Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, ... | LGT_65_XV.1 | Normatividad laboral | Trimestral<br>Cuando se establezca, modifique o derogue cualquier norma laboral aplicable al sujeto obligado, la información normativa deberá actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y aprobación. | En cuanto a la normatividad, la información vigente. |
| | | LGT_65_XV.2 | Recursos públicos entregados a sindicatos | Trimestral | Respecto a los recursos entregados a sindicatos, información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| XVI | La información curricular, desde el nivel de jefatura de departamento o equivalente, hasta la titularidad del Sujeto Obligado; | LGT_65_XVI | Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de las personas servidoras públicas y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión. | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación a la información de las personas servidoras públicas que integran el sujeto obligado, así como su información curricular. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XVII | El listado de Personas Servidoras Públicas con sanciones administrativas firmes, especificando la causa de sanción y la | LGT_65_XVII | Sanciones administrativas a las personas servidoras públicas. | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores, únicamente respecto a las personas servidoras públicas a las que se |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | disposición, de conformidad a lo establecido en las disposiciones jurídicas aplicables; | | | | les haya aplicado la sanción de inhabilitación. |
| **XVIII** | Los servicios y trámites que ofrecen, ... | LGT_65_XVIII.1 | Trámites ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| | | LGT_65_XVIII.2 | Servicios ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| **XIX** | La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, ... | LGT_65_XIX.1 | Cuenta pública | Trimestral<br>La cuenta pública, durante el cuarto trimestre del año siguiente. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.2 | Presupuesto asignado anual | Trimestral<br>El presupuesto anual asignado, durante los primeros treinta días al inicio de cada año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.3 | Ejercicio de los egresos presupuestarios | Trimestral<br>El ejercicio de los egresos presupuestarios. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXII** | Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada Sujeto Obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan; | LGT_65_XXII | Resultados de auditorías realizadas | Trimestral | Auditorías de ejercicios anteriores que continúen vigentes, información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores. |
| **XXVI** | Los resultados de los procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, ... | LGT_65_XXVI | Resultados de procedimientos de adjudicación directa, licitación pública e invitación restringida | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXVII** | Los informes que generen de conformidad con las disposiciones jurídicas; | LGT_65_XXVII | Informes que generen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXVIII** | Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones; | LGT_65_XXVIII | Estadísticas generadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| **XXIX** | Los informes de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero; | LGT_65_XXIX.1 | Gasto por Capítulo, Concepto y Partida | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental*. |
| **XXX** | El padrón de proveedores y contratistas ... | LGT_65_XXX | Padrón de personas proveedoras y contratistas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **XXXI** | Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado; | LGT_65_XXXI | Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado | Trimestral | Información del ejercicio en curso, la correspondiente al ejercicio anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores. |
| **XXXII** | El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad; | LGT_65_XXXII.1 | Inventario de bienes muebles e inmuebles donados | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.2 | Inventario de bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| | | LGT_65_XXXII.3 | Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.4 | Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.5 | Inventario de altas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.6 | Inventario de bajas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.7 | Inventario de bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| **XXXIII** | Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención; | LGT_65_XXXIII.1 | Recomendaciones de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | LGT_65_XXXIII.2 | Casos especiales de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.3 | Recomendaciones de organismos internacionales de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| **XXXIV** | Las resoluciones que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio; | LGT_65_XXXIV | Resoluciones y laudos emitidos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXV** | Los mecanismos de participación ciudadana; | LGT_65_XXXV.1 | Resultado de los mecanismos de participación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXV.2 | Mecanismos de participación ciudadana | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXVI** | Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, ... | LGT_65_XXXVI.1 | Programas que ofrecen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XXXVI.2 | Trámites para acceder a programas que ofrecen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| **XXXVII** | Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los Sujetos Obligados; | LGT_65_XXXVII.1 | Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.2 | Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.3 | Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia | Trimestral<br>El Calendario de las Sesiones del Comité de Transparencia a celebrar durante todo el año se publicará en el primer trimestre del año y | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | se actualizará trimestralmente con las actas de las sesiones ordinarias y la información de las sesiones extraordinarias que se celebren a lo largo del año. | |
| | | LGT_65_XXXVII.4 | Integrantes del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XLII** | Las donaciones hechas a terceros en dinero o en especie; | LGT_65_XLII | Donaciones en dinero y en especie realizadas | Semestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XLIII** | El catálogo de disposición y guía de archivo documental; | LGT_65_XLIII.1 | Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Guía de archivo documental, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de cumplimiento, Actas y dictámenes de baja documental | Anual<br>El Cuadro General de Clasificación Archivística, el Catálogo de disposición documental y la Guía de archivo documental, se publicarán durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso; el Programa Anual de Desarrollo Archivístico se publicará en los primeros treinta días naturales y corresponderán al ejercicio en curso; el Informe Anual de cumplimiento y los dictámenes y las actas de baja documental y transferencia secundaria, corresponderán al ejercicio anterior y se publicarán a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.2 | Inventarios documentales | Trimestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.3 | Índice de expedientes clasificados como reservados | Semestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| **XLIV** | Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que, en su caso, emitan los consejos consultivos; | LGT_65_XLIV.1 | Opiniones y recomendaciones del Consejo Consultivo | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLIV.2 | Actas del Consejo Consultivo | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XLVI** | Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, y la que se encuentre prevista en otras disposiciones jurídicas aplicables. | LGT_65_XLVI.1 | Información de interés público | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.2 | Preguntas frecuentes | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | LGT_65_XLVI.3 | Transparencia proactiva | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **Último párrafo** | Los Sujetos Obligados deberán informar a las Autoridades Garantes de forma fundada y motivada cuáles son las fracciones de este artículo que les resultan aplicables, para efecto de que las Autoridades Garantes las validen.<br>as en. la Plataforma Nacional. | LGT_65_Ult.P | Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente |

| **Artículo 59<br>Obligaciones Específicas** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Actualización** | **Conservación** |
| **III** | El Periódico Oficial del Estado; | LTAIPET_59_III | El Periódico Oficial del Estado | Trimestral | Información del ejercicio en curso y de tres ejercicios anteriores. |
| **V** | Las expropiaciones decretadas y ejecutadas, ... | LGT_66_III | Listado de expropiaciones realizadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y una administración anterior. |
| **VII** | Los nombres de las personas a quienes se les habilitó para ejercer como notarios públicos, ... | LGT_66_V.1 | Sanciones aplicadas | Trimestral | Información vigente |
| | | LGT_66_V.2 | Personas corredoras y notarías públicas | Trimestral | Información vigente |
| **IX** | Los proyectos de disposiciones administrativas, ... | LGT_66_VII | Disposiciones administrativas | Trimestral | Información vigente |

| **Artículo 60<br>Obligaciones Específicas** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Actualización** | **Conservación** |
| | | LGT_67_III_b.1 | Estadística migratoria | Trimestral<br>Con datos desagregados de manera mensual. | Información del ejercicio en curso y de los dos anteriores. |
| | | LGT_67_III_b.2 | Extranjeros con estancia legal | Trimestral<br>Con datos desagregados de manera mensual. | Información del ejercicio en curso y de los dos anteriores. |
| | | LGT_67_III_b.3 | Estadística de extranjeros devueltos | Trimestral<br>Con datos desagregados de manera mensual. | Información del ejercicio en curso y de los dos anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| II | En materia de población:<br>...<br>b) La información relativa a personas extranjeras atendidas en programas estatales o en centros de protección, desagregada por sexo, grupo de edad y nacionalidad;<br><br>c) La estadística de los centros de protección a migrantes, por acciones de atención realizadas, siempre que la información sea generada o se encuentre en su poder. | LGT_67_III_b.4 | Estadística de extranjeros deportados | Trimestral<br>Con datos desagregados de manera mensual. | Información del ejercicio en curso y de los dos anteriores. |
| | | LGT_67_III_b.5 | Estadística de extranjeros con retorno asistido | Trimestral<br>Con datos desagregados de manera mensual. | Información del ejercicio en curso y de los dos anteriores. |
| | | LGT_67_III_b.6 | Perfil de extranjeros devueltos a su país de origen | Trimestral<br>Con datos desagregados de manera mensual. | Información del ejercicio en curso y de los dos anteriores. |
| | | LGT_67_III_b.7 | Bases de datos estadísticos sobre migración | Trimestral<br>Con datos desagregados de manera mensual. | Información del ejercicio en curso y de los dos anteriores. |
| | | LGT_67_III_c.1 | Estadística de grupos de protección a migrantes | Trimestral<br>Con datos desagregados de manera mensual. | Información del ejercicio en curso y de los dos anteriores. |
| | | LGT_67_III_c.2 | Grupos de protección a migrantes | Trimestral<br>Con datos desagregados de manera mensual. | Información del ejercicio en curso y de los dos anteriores. |
| | | LGT_67_III_c.3 | Acciones de apoyo de grupos de protección | Trimestral<br>Con datos desagregados de manera mensual. | Información del ejercicio en curso y de los dos anteriores. |
| | | LGT_67_III_c.4 | Nacionalidad de migrantes auxiliados | Trimestral<br>Con datos desagregados de manera mensual. | Información del ejercicio en curso y de los dos anteriores. |
| | | LGT_67_III_c.5 | Bases de datos estadísticos de grupos de apoyo | Trimestral<br>Con datos desagregados de manera mensual. | Información del ejercicio en curso y de los dos anteriores. |

**Elaboró**

**PERLA YANETH LIN PINERA**
**Subdirección de Verificación de Obligaciones de Transparencia y Protección de Datos Personales**

| Secretaria de Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible<br>Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Tabasco<br>Obligaciones Comunes | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Periodo de actualización** | **Conservación** |
| I | El marco normativo aplicable al Sujeto Obligado, ... | LGT_65_I | Normatividad aplicable | Trimestral<br>Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación al marco normativo aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el Diario Oficial de la Federación, en adelante DOF, Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet. | Información vigente |
| II | Su estructura orgánica completa, ... | LGT_65_II.1 | Estructura Orgánica | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| | | LGT_65_II.2 | Organigrama | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| III | Las facultades de cada área; | LGT_65_III | Facultades de cada área | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente. |
| IV | Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos; | LGT_65_IV | Objetivos y metas institucionales | Anual<br>Durante el primer trimestre del ejercicio en curso. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| V | Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social ... | LGT_65_V.1 | Indicadores de interés público o trascendencia social | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_V.2 | Indicadores de objetivos y resultados | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| VI | El directorio de todas las Personas Servidoras Públicas, ... | LGT_65_VI | Directorio | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| VII | La remuneración bruta y neta de todas las Personas Servidoras Públicas de base o de confianza, ... | LGT_65_VII.1 | Remuneraciones brutas y netas de todas las personas servidoras | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | públicas de base y de confianza | | |
| | | LGT_65_VII.2 | Tabulador de sueldos y salarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| VIII | Los gastos de representación y viáticos, ... | LGT_65_VIII | Gastos por concepto de viáticos y representación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| IX | El número total de las plazas y del personal de base y confianza, ... | LGT_65_IX.1 | Plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_IX.2 | Total de plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| X | Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, ... | LGT_65_X | Personal contratado por honorarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XI | La Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de las Personas Servidoras Públicas ... | LGT_65_XI | Declaraciones de Situación Patrimonial de las personas servidoras públicas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XII | El domicilio de la Unidad de Transparencia, ... | LGT_65_XII | Unidad de Transparencia (UT) | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de una modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XV | Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, ... | LGT_65_XV.1 | Normatividad laboral | Trimestral<br>Cuando se establezca, modifique o derogue cualquier norma laboral aplicable al sujeto obligado, la información normativa deberá actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y aprobación. | En cuanto a la normatividad, la información vigente. |
| | | LGT_65_XV.2 | Recursos públicos entregados a sindicatos | Trimestral | Respecto a los recursos entregados a sindicatos, información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| XVI | La información curricular, desde el nivel de jefatura de departamento o equivalente, hasta la titularidad del Sujeto Obligado; | LGT_65_XVI | Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de las personas servidoras públicas y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión. | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación a la información de las personas servidoras públicas que integran el sujeto obligado, así como su información curricular. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XVII | El listado de Personas Servidoras Públicas con sanciones administrativas firmes, especificando la causa de sanción y la disposición, de conformidad a lo establecido en las disposiciones jurídicas aplicables; | LGT_65_XVII | Sanciones administrativas a las personas servidoras públicas. | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores, únicamente respecto a las personas servidoras públicas a las que se les haya aplicado la sanción de inhabilitación. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **XVIII** | Los servicios y trámites que ofrecen, ... | LGT_65_XVIII.1 | Trámites ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| | | LGT_65_XVIII.2 | Servicios ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| **XIX** | La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, ... | LGT_65_XIX.1 | Cuenta pública | Trimestral<br>La cuenta pública, durante el cuarto trimestre del año siguiente. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.2 | Presupuesto asignado anual | Trimestral<br>El presupuesto anual asignado, durante los primeros treinta días al inicio de cada año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.3 | Ejercicio de los egresos presupuestarios | Trimestral<br>El ejercicio de los egresos presupuestarios. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXII** | Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada Sujeto Obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan; | LGT_65_XXII | Resultados de auditorías realizadas | Trimestral | Auditorías de ejercicios anteriores que continúen vigentes, información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores. |
| **XXV** | Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, ... | LGT_65_XXV | Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgadas | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXVI** | Los resultados de los procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, ... | LGT_65_XXVI | Resultados de procedimientos de adjudicación directa, licitación pública e invitación restringida | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXVII** | Los informes que generen de conformidad con las disposiciones jurídicas; | LGT_65_XXVII | Informes que generen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXVIII** | Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones; | LGT_65_XXVIII | Estadísticas generadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| **XXIX** | Los informes de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero; | LGT_65_XXIX.1 | Gasto por Capítulo, Concepto y Partida | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental.* |
| **XXX** | El padrón de proveedores y contratistas ... | LGT_65_XXX | Padrón de personas proveedoras y contratistas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **XXXI** | Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado; | LGT_65_XXXI | Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado | Trimestral | Información del ejercicio en curso, la correspondiente al ejercicio anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores. |
| **XXXII** | El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad; | LGT_65_XXXII.1 | Inventario de bienes muebles e inmuebles donados | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.2 | Inventario de bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| | | LGT_65_XXXII.3 | Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.4 | Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.5 | Inventario de altas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.6 | Inventario de bajas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.7 | Inventario de bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| **XXXIII** | Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención; | LGT_65_XXXIII.1 | Recomendaciones de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.2 | Casos especiales de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | LGT_65_XXXIII.3 | Recomendaciones de organismos internacionales de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| **XXXIV** | Las resoluciones que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio; | LGT_65_XXXIV | Resoluciones y laudos emitidos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXVI** | Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, ... | LGT_65_XXXVI.1 | Programas que ofrecen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XXXVI.2 | Trámites para acceder a programas que ofrecen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| **XXXVII** | Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los Sujetos Obligados; | LGT_65_XXXVII.1 | Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.2 | Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.3 | Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia | Trimestral<br>El Calendario de las Sesiones del Comité de Transparencia a celebrar durante todo el año se publicará en el primer trimestre del año y se actualizará trimestralmente con las actas de las sesiones ordinarias y la información de las sesiones extraordinarias que se celebren a lo largo del año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.4 | Integrantes del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLI.2 | Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XLII** | Las donaciones hechas a terceros en dinero o en especie; | LGT_65_XLII | Donaciones en dinero y en especie realizadas | Semestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XLIII** | El catálogo de disposición y guía de archivo documental; | LGT_65_XLIII.1 | Cuadro general de clasificación archivística, | Anual | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Catálogo de disposición documental, Guía de archivo documental, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de cumplimiento, Actas y dictámenes de baja documental | El Cuadro General de Clasificación Archivística, el Catálogo de disposición documental y la Guía de archivo documental, se publicarán durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso; el Programa Anual de Desarrollo Archivístico se publicará en los primeros treinta días naturales y corresponderán al ejercicio en curso; el Informe Anual de cumplimiento y los dictámenes y las actas de baja documental y transferencia secundaria, corresponderán al ejercicio anterior y se publicarán a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. | |
| | | LGT_65_XLIII.2 | Inventarios documentales | Trimestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.3 | Índice de expedientes clasificados como reservados | Semestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| **XLVI** | Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, y la que se encuentre prevista en otras disposiciones jurídicas aplicables. | LGT_65_XLVI.1 | Información de interés público | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.2 | Preguntas frecuentes | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.3 | Transparencia proactiva | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **Último párrafo** | Los Sujetos Obligados deberán informar a las Autoridades Garantes de forma fundada y motivada cuáles son las fracciones de este artículo que les resultan aplicables, para efecto de que las Autoridades Garantes las validen. | LGT_65_Ult.P | Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente |

| Artículo 59<br>Obligaciones Específicas | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Actualización** | **Conservación** |

| Artículo 60<br>Obligaciones Específicas | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Actualización** | **Conservación** |
| **VIII** | Los planes de desarrollo urbano, ordenamiento territorial y ecológico; y | LGT_66_VI.1 | Licencias de construcción | Trimestral<br>En caso de sufrir modificaciones, éstas deberán actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes. | Información correspondiente a los dos ejercicios anteriores y al ejercicio en curso. |
| | | LGT_66_VI.2 | Licencias de uso de suelo | Trimestral<br>En caso de sufrir modificaciones, éstas deberán actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes. | Información correspondiente a los dos ejercicios anteriores y al ejercicio en curso. |
| | | LGT_66_VI.3 | Tipos de uso de suelo | Trimestral<br>En caso de sufrir modificaciones, éstas deberán actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes. | Información correspondiente a los dos ejercicios anteriores y al ejercicio en curso. |
| | | LGT_66_VI.4 | Planes y programas de ordenamiento ecológico | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En el caso del Poder Ejecutivo Federal, Estatales y de la Ciudad de México, trienal o cuatrienal.<br>Si la información es objeto de modificaciones, deberá actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes. | Se conservarán los planes vigentes. |
| | | LGT_66_VI.5 | Planes y programas de ordenamiento territorial | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En el caso del Poder Ejecutivo Federal, Estatales y de la Ciudad de México, trienal o cuatrienal.<br>Si la información es objeto de modificaciones, deberá actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes. | Se conservarán los planes vigentes. |
| | | LGT_66_VI.6 | Planes y/o programas de desarrollo urbano | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En el caso del Poder Ejecutivo Federal, Estatales y de la Ciudad de México, trienal o cuatrienal.<br>Si la información es objeto de modificaciones, deberá actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes. | Se conservarán los planes vigentes. |
| **IX** | Los proyectos de disposiciones administrativas, ... | LGT_66_VII | Disposiciones administrativas | Trimestral | Información vigente |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| IV | En materia del medio ambiente y recursos naturales:<br>a) El listado de áreas naturales protegidas del Estado, que contenga categoría, superficie y región;<br>b) El listado de especies originarias del Estado, que se encuentren en situación de riesgo por grupo taxonómico; | LGT_67_VI_a | Áreas naturales protegidas | Semestral | Información del ejercicio en curso y un ejercicio anterior. |
| | | LGT_67_VI_b | Especies mexicanas en riesgo | Trienal<br>En su caso, 30 días después de alguna modificación en la lista (inclusión, exclusión o cambios de categoría de alguna especie) | Información vigente y la inmediata anterior, que en su caso corresponderá a tres ejercicios anteriores. |

**Elaboró**

**PERLA VANESSA LEÓN PINERA**
**Subdirección de Verificación de Obligaciones de Transparencia y Protección de Datos Personales**

| Secretaría de Movilidad<br>Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Tabasco<br>Obligaciones Comunes | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Periodo de actualización** | **Conservación** |
| I | El marco normativo aplicable al Sujeto Obligado, ... | LGT_65_I | Normatividad aplicable | Trimestral<br>Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación al marco normativo aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el Diario Oficial de la Federación, en adelante DOF, Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet. | Información vigente |
| II | Su estructura orgánica completa, ... | LGT_65_II.1 | Estructura Orgánica | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| | | LGT_65_II.2 | Organigrama | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| III | Las facultades de cada área; | LGT_65_III | Facultades de cada área | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente. |
| IV | Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos; | LGT_65_IV | Objetivos y metas institucionales | Anual<br>Durante el primer trimestre del ejercicio en curso. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| V | Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social ... | LGT_65_V.1 | Indicadores de interés público o trascendencia social | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_V.2 | Indicadores de objetivos y resultados | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| VI | El directorio de todas las Personas Servidoras Públicas, ... | LGT_65_VI | Directorio | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **VII** | La remuneración bruta y neta de todas las Personas Servidoras Públicas de base o de confianza, ... | LGT_65_VII.1 | Remuneraciones brutas y netas de todas las personas servidoras públicas de base y de confianza | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_VII.2 | Tabulador de sueldos y salarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **VIII** | Los gastos de representación y viáticos, ... | LGT_65_VIII | Gastos por concepto de viáticos y representación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **IX** | El número total de las plazas y del personal de base y confianza, ... | LGT_65_IX.1 | Plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_IX.2 | Total de plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **X** | Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, ... | LGT_65_X | Personal contratado por honorarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XI** | La Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de las Personas Servidoras Públicas ... | LGT_65_XI | Declaraciones de Situación Patrimonial de las personas servidoras públicas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XII** | El domicilio de la Unidad de Transparencia, ... | LGT_65_XII | Unidad de Transparencia (UT) | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de una modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XIV** | Los programas, subsidios, estímulos y apoyos, en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidios, ... | LGT_65_XIV.1 | Padrón de personas beneficiarias | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIV.2 | Programas sociales | Trimestral<br>La información de los programas que se desarrollarán a lo largo del ejercicio deberá publicarse durante el primer mes del año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XV** | Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, ... | LGT_65_XV.1 | Normatividad laboral | Trimestral<br>Cuando se establezca, modifique o derogue cualquier norma laboral aplicable al sujeto obligado, la información normativa deberá actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y aprobación. | En cuanto a la normatividad, la información vigente. |
| | | LGT_65_XV.2 | Recursos públicos entregados a sindicatos | Trimestral | Respecto a los recursos entregados a sindicatos, información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **XVI** | La información curricular, desde el nivel de jefatura de departamento o equivalente, hasta la titularidad del Sujeto Obligado; | LGT_65_XVI | Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de las personas servidoras públicas y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión. | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación a la información de las personas servidoras públicas que integran el sujeto obligado, así como su información curricular. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XVII** | El listado de Personas Servidoras Públicas con sanciones administrativas firmes, especificando la causa de sanción y la disposición, de conformidad a lo establecido en las disposiciones jurídicas aplicables; | LGT_65_XVII | Sanciones administrativas a las personas servidoras públicas. | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores, únicamente respecto a las personas servidoras públicas a las que se les haya aplicado la sanción de inhabilitación. |
| **XVIII** | Los servicios y trámites que ofrecen, ... | LGT_65_XVIII.1 | Trámites ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| | | LGT_65_XVIII.2 | Servicios ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| **XIX** | La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, ... | LGT_65_XIX.1 | Cuenta pública | Trimestral<br>La cuenta pública, durante el cuarto trimestre del año siguiente. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.2 | Presupuesto asignado anual | Trimestral<br>El presupuesto anual asignado, durante los primeros treinta días al inicio de cada año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.3 | Ejercicio de los egresos presupuestarios | Trimestral<br>El ejercicio de los egresos presupuestarios. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXII** | Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada Sujeto Obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan; | LGT_65_XXII | Resultados de auditorías realizadas | Trimestral | Auditorías de ejercicios anteriores que continúen vigentes, información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores. |
| **XXV** | Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, ... | LGT_65_XXV | Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgadas | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXVI** | Los resultados de los procedimientos de adjudicación directa, invitación | LGT_65_XXVI | Resultados de procedimientos de adjudicación directa, | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | restringida y licitación de cualquier naturaleza, ... | | licitación pública e invitación restringida | | curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXVII** | Los informes que generen de conformidad con las disposiciones jurídicas; | LGT_65_XXVII | Informes que generen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXVIII** | Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones; | LGT_65_XXVIII | Estadísticas generadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| **XXIX** | Los informes de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero; | LGT_65_XXIX.1 | Gasto por Capítulo, Concepto y Partida | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental*. |
| **XXX** | El padrón de proveedores y contratistas ... | LGT_65_XXX | Padrón de personas proveedoras y contratistas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior. |
| **XXXI** | Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado; | LGT_65_XXXI | Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado | Trimestral | Información del ejercicio en curso, la correspondiente al ejercicio anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores. |
| **XXXII** | El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad; | LGT_65_XXXII.1 | Inventario de bienes muebles e inmuebles donados | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.2 | Inventario de bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| | | LGT_65_XXXII.3 | Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.4 | Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.5 | Inventario de altas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.6 | Inventario de bajas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.7 | Inventario de bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **XXXIII** | Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención; | LGT_65_XXXIII.1 | Recomendaciones de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.2 | Casos especiales de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.3 | Recomendaciones de organismos internacionales de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| **XXXIV** | Las resoluciones que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio; | LGT_65_XXXIV | Resoluciones y laudos emitidos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXVI** | Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, ... | LGT_65_XXXVI.1 | Programas que ofrecen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XXXVI.2 | Trámites para acceder a programas que ofrecen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| **XXXVII** | Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los Sujetos Obligados; | LGT_65_XXXVII.1 | Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.2 | Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | LGT_65_XXXVII.3 | Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia | Trimestral<br>El Calendario de las Sesiones del Comité de Transparencia a celebrar durante todo el año se publicará en el primer trimestre del año y se actualizará trimestralmente con las actas de las sesiones ordinarias y la información de las sesiones extraordinarias que se celebren a lo largo del año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.4 | Integrantes del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXVIII** | Las evaluaciones y encuestas que hagan los Sujetos Obligados a programas financiados con recursos públicos; | LGT_65_XXXVIII | Evaluaciones y encuestas a programas financiados con recursos públicos | Anual<br>Durante el primer trimestre del año se publicará la información del ejercicio anterior. | Información generada en los dos ejercicios anteriores concluidos. |
| **XLIII** | El catálogo de disposición y guía de archivo documental; | LGT_65_XLIII.1 | Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Guía de archivo documental, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de cumplimiento, Actas y dictámenes de baja documental | Anual<br>El Cuadro General de Clasificación Archivística, el Catálogo de disposición documental y la Guía de archivo documental, se publicarán durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso; el Programa Anual de Desarrollo Archivístico se publicará en los primeros treinta días naturales y corresponderán al ejercicio en curso; el Informe Anual de cumplimiento y los dictámenes y las actas de baja documental y transferencia secundaria, corresponderán al ejercicio anterior y se publicarán a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.2 | Inventarios documentales | Trimestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.3 | Índice de expedientes clasificados como reservados | Semestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| **XLIV** | Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que, en su caso, emitan los consejos consultivos; | LGT_65_XLIV.1 | Opiniones y recomendaciones del Consejo Consultivo | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLIV.2 | Actas del Consejo Consultivo | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **XLVI** | Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, y la que se encuentre prevista en otras disposiciones jurídicas aplicables. | LGT_65_XLVI.1 | Información de interés público | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.2 | Preguntas frecuentes | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.3 | Transparencia proactiva | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **Último párrafo** | Los Sujetos Obligados deberán informar a las Autoridades Garantes de forma fundada y motivada cuáles son las fracciones de este artículo que les resultan aplicables, para efecto de que las Autoridades Garantes las validen. | LGT_65_Ult.P | Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente |

| Artículo 59<br>Obligaciones Específicas | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Actualización** | **Conservación** |
| **IX** | Los proyectos de disposiciones administrativas, ... | LGT_66_VII | Disposiciones administrativas | Trimestral | Información vigente |

| Artículo 60<br>Obligaciones Específicas | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Actualización** | **Conservación** |
| **VI** | En materia de comunicaciones y transportes:<br><br>a) El listado de regiones de carreteras y caminos del Estado que contemple la zona, el tramo y los puentes. | LGT_67_IX_e.1 | Red carretera CAPUFE | Trimestral | La información correspondiente al ejercicio en curso. |
| | | LGT_67_IX_e.2 | Red carretera de cuota o libre | Trimestral | La información correspondiente al ejercicio en curso. |

**Elaboró**

**PERLA YANET ULIN PINERA**
**Subdirección de Verificación de Obligaciones de Transparencia y Protección de Datos Personales**

| Secretaría de Ordenamiento Territorial y Obras Públicas<br>Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Tabasco<br>Obligaciones Comunes | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Periodo de actualización** | **Conservación** |
| I | El marco normativo aplicable al Sujeto Obligado, ... | LGT_65_I | Normatividad aplicable | Trimestral<br>Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación al marco normativo aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el Diario Oficial de la Federación, en adelante DOF, Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet. | Información vigente |
| II | Su estructura orgánica completa, ... | LGT_65_II.1 | Estructura Orgánica | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| | | LGT_65_II.2 | Organigrama | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| III | Las facultades de cada área; | LGT_65_III | Facultades de cada área | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente. |
| IV | Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos; | LGT_65_IV | Objetivos y metas institucionales | Anual<br>Durante el primer trimestre del ejercicio en curso. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| V | Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social ... | LGT_65_V.1 | Indicadores de interés público o trascendencia social | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_V.2 | Indicadores de objetivos y resultados | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| VI | El directorio de todas las Personas Servidoras Públicas, ... | LGT_65_VI | Directorio | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| VII | La remuneración bruta y neta de todas las Personas Servidoras Públicas de base o de confianza, ... | LGT_65_VII.1 | Remuneraciones brutas y netas de todas las personas servidoras públicas de base y de confianza | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_VII.2 | Tabulador de sueldos y salarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| VIII | Los gastos de representación y viáticos, ... | LGT_65_VIII | Gastos por concepto de viáticos y representación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| IX | El número total de las plazas y del personal de base y confianza, ... | LGT_65_IX.1 | Plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_IX.2 | Total de plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| X | Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, ... | LGT_65_X | Personal contratado por honorarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XI | La Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de las Personas Servidoras Públicas ... | LGT_65_XI | Declaraciones de Situación Patrimonial de las personas servidoras públicas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XII | El domicilio de la Unidad de Transparencia, ... | LGT_65_XII | Unidad de Transparencia (UT) | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de una modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XIV | Los programas, subsidios, estímulos y apoyos, en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidios,... | LGT_65_XIV.1 | Padrón de personas beneficiarias | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIV.2 | Programas sociales | Trimestral<br>La información de los programas que se desarrollarán a lo largo del ejercicio deberá publicarse durante el primer mes del año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| XV | Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, ... | LGT_65_XV.1 | Normatividad laboral | Trimestral<br>Cuando se establezca, modifique o derogue cualquier norma laboral aplicable al sujeto obligado, la información normativa deberá actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y aprobación. | En cuanto a la normatividad, la información vigente. |
| | | LGT_65_XV.2 | Recursos públicos entregados a sindicatos | Trimestral | Respecto a los recursos entregados a sindicatos, información del ejercicio |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XVI** | La información curricular, desde el nivel de jefatura de departamento o equivalente, hasta la titularidad del Sujeto Obligado; | LGT_65_XVI | Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de las personas servidoras públicas y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión. | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación a la información de las personas servidoras públicas que integran el sujeto obligado, así como su información curricular. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XVII** | El listado de Personas Servidoras Públicas con sanciones administrativas firmes, especificando la causa de sanción y la disposición, de conformidad a lo establecido en las disposiciones jurídicas aplicables; | LGT_65_XVII | Sanciones administrativas a las personas servidoras públicas. | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores, únicamente respecto a las personas servidoras públicas a las que se les haya aplicado la sanción de inhabilitación. |
| **XVIII** | Los servicios y trámites que ofrecen,... | LGT_65_XVIII.1 | Trámites ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| | | LGT_65_XVIII.2 | Servicios ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| **XIX** | La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, ... | LGT_65_XIX.1 | Cuenta pública | Trimestral<br>La cuenta pública, durante el cuarto trimestre del año siguiente. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.2 | Presupuesto asignado anual | Trimestral<br>El presupuesto anual asignado, durante los primeros treinta días al inicio de cada año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.3 | Ejercicio de los egresos presupuestarios | Trimestral<br>El ejercicio de los egresos presupuestarios. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXII** | Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada Sujeto Obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan; | LGT_65_XXII | Resultados de auditorías realizadas | Trimestral | Auditorías de ejercicios anteriores que continúen vigentes, información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores. |
| **XXIV** | Los montos, criterios, convocatorias y listado de personas físicas o morales a quienes, por cualquier motivo, se les asigne o permita usar recursos públicos... | LGT_65_XXIV | Personas que usan recursos públicos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXV** | Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, ... | LGT_65_XXV | Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgadas | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXVI** | Los resultados de los procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, ... | LGT_65_XXVI | Resultados de procedimientos de adjudicación directa, licitación pública e invitación restringida | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXVII** | Los informes que generen de conformidad con las disposiciones jurídicas; | LGT_65_XXVII | Informes que generen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXVIII** | Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones; | LGT_65_XXVIII | Estadísticas generadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| **XXIX** | Los informes de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero; | LGT_65_XXIX.1 | Gasto por Capítulo, Concepto y Partida | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental*. |
| **XXX** | El padrón de proveedores y contratistas ... | LGT_65_XXX | Padrón de personas proveedoras y contratistas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior. |
| **XXXI** | Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado; | LGT_65_XXXI | Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado | Trimestral | Información del ejercicio en curso, la correspondiente al ejercicio anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores. |
| **XXXII** | El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad; | LGT_65_XXXII.1 | Inventario de bienes muebles e inmuebles donados | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.2 | Inventario de bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| | | LGT_65_XXXII.3 | Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.4 | Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.5 | Inventario de altas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | LGT_65_XXXII.6 | Inventario de bajas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.7 | Inventario de bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| **XXXIII** | Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención; | LGT_65_XXXIII.1 | Recomendaciones de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.2 | Casos especiales de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.3 | Recomendaciones de organismos internacionales de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| **XXXIV** | Las resoluciones que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio; | LGT_65_XXXIV | Resoluciones y laudos emitidos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXVII** | Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los Sujetos Obligados; | LGT_65_XXXVII.1 | Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.2 | Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | LGT_65_XXXVII.3 | Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia | Trimestral<br>El Calendario de las Sesiones del Comité de Transparencia a celebrar durante todo el año se publicará en el primer trimestre del año y se actualizará trimestralmente con las actas de las sesiones ordinarias y la información de las sesiones extraordinarias que se celebren a lo largo del año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.4 | Integrantes del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XLI** | Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de las personas responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino; | LGT_65_XLI.1 | Ingresos recibidos por cualquier concepto por el sujeto obligado | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLI.2 | Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XLII** | Las donaciones hechas a terceros en dinero o en especie; | LGT_65_XLII | Donaciones en dinero y en especie realizadas | Semestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XLIII** | El catálogo de disposición y guía de archivo documental; | LGT_65_XLIII.1 | Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Guía de archivo documental, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de cumplimiento, Actas y dictámenes de baja documental | Anual<br>El Cuadro General de Clasificación Archivística, el Catálogo de disposición documental y la Guía de archivo documental, se publicarán durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso; el Programa Anual de Desarrollo Archivístico se publicará en los primeros treinta días naturales y corresponderán al ejercicio en curso; el Informe Anual de cumplimiento y los dictámenes y las actas de baja documental y transferencia secundaria, corresponderán al ejercicio anterior y se publicarán a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.2 | Inventarios documentales | Trimestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | LGT_65_XLIII.3 | Índice de expedientes clasificados como reservados | Semestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| **XLIV** | Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que, en su caso, emitan los consejos consultivos; | LGT_65_XLIV.1 | Opiniones y recomendaciones del Consejo Consultivo | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLIV.2 | Actas del Consejo Consultivo | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XLVI** | Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, y la que se encuentre prevista en otras disposiciones jurídicas aplicables. | LGT_65_XLVI.1 | Información de interés público | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.2 | Preguntas frecuentes | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.3 | Transparencia proactiva | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **Último párrafo** | Los Sujetos Obligados deberán informar a las Autoridades Garantes de forma fundada y motivada cuáles son las fracciones de este artículo que les resultan aplicables, para efecto de que las Autoridades Garantes las validen. | LGT_65_Ult.P | Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente |

| Artículo 59<br>Obligaciones Específicas | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Actualización** | **Conservación** |
| **V** | Las expropiaciones decretadas y ejecutadas, ... | LGT_66_III | Listado de expropiaciones realizadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y una administración anterior. |
| | | LGT_66_VI.1 | Licencias de construcción | Trimestral<br>En caso de sufrir modificaciones, éstas deberán actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes. | Información correspondiente a los dos ejercicios anteriores y al ejercicio en curso. |
| | | LGT_66_VI.2 | Licencias de uso de suelo | Trimestral<br>En caso de sufrir modificaciones, éstas deberán actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes. | Información correspondiente a los dos ejercicios anteriores y al ejercicio en curso. |
| | | LGT_66_VI.3 | Tipos de uso de suelo | Trimestral<br>En caso de sufrir modificaciones, éstas deberán actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes. | Información correspondiente a los dos ejercicios anteriores y al ejercicio en curso. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **VIII** | Los planes de desarrollo urbano, ordenamiento territorial y ecológico; y | LGT_66_VI.4 | Planes y programas de ordenamiento ecológico | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En el caso del Poder Ejecutivo Federal, Estatales y de la Ciudad de México, trienal o cuatrienal.<br>Si la información es objeto de modificaciones, deberá actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes. | Se conservarán los planes vigentes. |
| | | LGT_66_VI.5 | Planes y programas de ordenamiento territorial | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En el caso del Poder Ejecutivo Federal, Estatales y de la Ciudad de México, trienal o cuatrienal.<br>Si la información es objeto de modificaciones, deberá actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes. | Se conservarán los planes vigentes. |
| | | LGT_66_VI.6 | Planes y/o programas de desarrollo urbano | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En el caso del Poder Ejecutivo Federal, Estatales y de la Ciudad de México, trienal o cuatrienal.<br>Si la información es objeto de modificaciones, deberá actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes. | Se conservarán los planes vigentes. |
| **IX** | Los proyectos de disposiciones administrativas, ... | LGT_66_VII | Disposiciones administrativas | Trimestral | Información vigente |

| Artículo 60<br>Obligaciones Específicas | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Actualización** | **Conservación** |
| **IV** | En materia del medio ambiente y recursos naturales:<br>I) Las manifestaciones y resoluciones en materia de impacto ambiental de proyectos estatales; | LGT_67_VI_I | Manifestaciones e impacto ambiental | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la del ejercicio anterior. |

| Artículo 68<br>Obligaciones Específicas | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Actualización** | **Conservación** |
| **I** | El nombre de la persona servidora pública y de la persona física o moral que represente al fideicomitente, al fiduciario y al fideicomisario; | LGT_76_I | Representantes de fideicomitente, fiduciario y fideicomisario | Trimestral<br>Únicamente cuando se realice cualquier tipo de modificación, la información deberá publicarse y | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de que haya sido modificada. | |
| II | La unidad administrativa responsable del fideicomiso; | LGT_76_II | Unidad administrativa responsable del fideicomiso | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| III | El monto total, el uso y destino del patrimonio fideicomitido, distinguiendo las aportaciones públicas y fuente de los recursos, los subsidios, donaciones, transferencias, excedentes, inversiones realizadas y aportaciones o subvenciones que reciban; | LGT_76_III.1 | Monto total, uso y destino del patrimonio fideicomitido | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_76_III.2 | Uso y/o destino final de los recursos fideicomitidos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| IV | El saldo total al cierre del ejercicio fiscal, sin perjuicio de los demás informes que deban presentarse en los términos de las disposiciones aplicables; | LGT_76_IV | Saldo total al cierre del ejercicio fiscal | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| V | Las modificaciones que, en su caso, sufran los contratos o decretos de constitución del fideicomiso o del fondo público; | LGT_76_V | Modificaciones de los contratos o decretos de constitución del fideicomiso/fondo público | Trimestral<br>Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación a los contratos o decretos de constitución, la información se publicará y actualizará en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el DOF, Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet. | Información del ejercicio en curso y las modificaciones que se hayan realizado desde la creación del sujeto obligado. |
| VI | El padrón de beneficiarios, en su caso; | LGT_76_VI.1 | Obras de beneficio público realizadas por el fideicomiso o fondo público | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_76_VI.2 | Padrón de beneficiarios y beneficiarias del fideicomiso o fondo público | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| VII | Causas por las que, en su caso, se inicie el proceso de constitución o extinción del fideicomiso o fondo público, especificando, de manera | LGT_76_VII.1 | Recursos financieros utilizados para la creación | Trimestral | Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | detallada, los recursos financieros destinados para tal efecto; y | | | | anteriores respecto al proceso de extinción. |
| | | LGT_76_VII.2 | Proceso de extinción del fideicomiso o fondo público | Trimestral | Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción. |
| | | LGT_76_VII.3 | Recursos financieros a la fecha de extinción | Trimestral | Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción. |
| | | LGT_76_VII.4 | Proceso de creación del fideicomiso o fondo público | Trimestral | Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción. |
| **VIII** | Los contratos de obras, adquisiciones y servicios que involucren recursos públicos del fideicomiso, así como los honorarios derivados de los servicios y operaciones que realice la institución de crédito o la fiduciaria. | LGT_76_VIII.1 | Honorarios derivados de los servicios y operaciones | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_76_VIII.2 | Los contratos de obras, adquisiciones y servicios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |

**Elaboró**

**PERLA YANETH LUNA PINERA**
**Subdirección de Verificación de Obligaciones de Transparencia y Protección de Datos Personales**

| Secretaría de Salud<br>Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Tabasco<br>Obligaciones Comunes | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Periodo de actualización** | **Conservación** |
| I | El marco normativo aplicable al Sujeto Obligado, ... | LGT_65_I | Normatividad aplicable | Trimestral<br>Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación al marco normativo aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el Diario Oficial de la Federación, en adelante DOF, Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet. | Información vigente |
| II | Su estructura orgánica completa, ... | LGT_65_II.1 | Estructura Orgánica | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| | | LGT_65_II.2 | Organigrama | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| III | Las facultades de cada área; | LGT_65_III | Facultades de cada área | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente. |
| IV | Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos; | LGT_65_IV | Objetivos y metas institucionales | Anual<br>Durante el primer trimestre del ejercicio en curso. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| V | Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social ... | LGT_65_V.1 | Indicadores de interés público o trascendencia social | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_V.2 | Indicadores de objetivos y resultados | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| VI | El directorio de todas las Personas Servidoras Públicas, ... | LGT_65_VI | Directorio | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| VII | La remuneración bruta y neta de todas las Personas Servidoras Públicas de base o de confianza, ... | LGT_65_VII.1 | Remuneraciones brutas y netas de todas las personas servidoras | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | públicas de base y de confianza | | |
| | | LGT_65_VII.2 | Tabulador de sueldos y salarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **VIII** | Los gastos de representación y viáticos, ... | LGT_65_VIII | Gastos por concepto de viáticos y representación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **IX** | El número total de las plazas y del personal de base y confianza, ... | LGT_65_IX.1 | Plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_IX.2 | Total de plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **X** | Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, ... | LGT_65_X | Personal contratado por honorarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XI** | La Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de las Personas Servidoras Públicas ... | LGT_65_XI | Declaraciones de Situación Patrimonial de las personas servidoras públicas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XII** | El domicilio de la Unidad de Transparencia, ... | LGT_65_XII | Unidad de Transparencia (UT) | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de una modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XV** | Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, ... | LGT_65_XV.1 | Normatividad laboral | Trimestral<br>Cuando se establezca, modifique o derogue cualquier norma laboral aplicable al sujeto obligado, la información normativa deberá actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y aprobación. | En cuanto a la normatividad, la información vigente. |
| | | LGT_65_XV.2 | Recursos públicos entregados a sindicatos | Trimestral | Respecto a los recursos entregados a sindicatos, información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XVI** | La información curricular, desde el nivel de jefatura de departamento o equivalente, hasta la titularidad del Sujeto Obligado; | LGT_65_XVI | Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de las personas servidoras públicas y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión. | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación a la información de las personas servidoras públicas que integran el sujeto obligado, así como su información curricular. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **XVII** | El listado de Personas Servidoras Públicas con sanciones administrativas firmes, especificando la causa de sanción y la disposición, de conformidad a lo establecido en las disposiciones jurídicas aplicables; | LGT_65_XVII | Sanciones administrativas a las personas servidoras públicas. | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores, únicamente respecto a las personas servidoras públicas a las que se les haya aplicado la sanción de inhabilitación. |
| **XVIII** | Los servicios y trámites que ofrecen, ... | LGT_65_XVIII.1 | Trámites ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| | | LGT_65_XVIII.2 | Servicios ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| **XIX** | La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, ... | LGT_65_XIX.1 | Cuenta pública | Trimestral<br>La cuenta pública, durante el cuarto trimestre del año siguiente. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.2 | Presupuesto asignado anual | Trimestral<br>El presupuesto anual asignado, durante los primeros treinta días al inicio de cada año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.3 | Ejercicio de los egresos presupuestarios | Trimestral<br>El ejercicio de los egresos presupuestarios. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXII** | Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada Sujeto Obligado... | LGT_65_XXII | Resultados de auditorías realizadas | Trimestral | Auditorías de ejercicios anteriores que continúen vigentes, información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores. |
| **XXV** | Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, ... | LGT_65_XXV | Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgadas | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXVI** | Los resultados de los procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, ... | LGT_65_XXVI | Resultados de procedimientos de adjudicación directa, licitación pública e invitación restringida | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXVII** | Los informes que generen de conformidad con las disposiciones jurídicas; | LGT_65_XXVII | Informes que generen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXVIII** | Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones; | LGT_65_XXVIII | Estadísticas generadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| **XXIX** | Los informes de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero; | LGT_65_XXIX.1 | Gasto por Capítulo, Concepto y Partida | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la *Ley* |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | *General de Contabilidad Gubernamental.* |
| **XXX** | El padrón de proveedores y contratistas ... | LGT_65_XXX | Padrón de personas proveedoras y contratistas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior. |
| **XXXI** | Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado; | LGT_65_XXXI | Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado | Trimestral | Información del ejercicio en curso, la correspondiente al ejercicio anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores. |
| **XXXII** | El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad; | LGT_65_XXXII.1 | Inventario de bienes muebles e inmuebles donados | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.2 | Inventario de bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| | | LGT_65_XXXII.3 | Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.4 | Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.5 | Inventario de altas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.6 | Inventario de bajas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.7 | Inventario de bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| **XXXIII** | Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención; | LGT_65_XXXIII.1 | Recomendaciones de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | LGT_65_XXXIII.2 | Casos especiales de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.3 | Recomendaciones de organismos internacionales de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| **XXXIV** | Las resoluciones que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio; | LGT_65_XXXIV | Resoluciones y laudos emitidos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXV** | Los mecanismos de participación ciudadana; | LGT_65_XXXV.1 | Resultado de los mecanismos de participación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXV.2 | Mecanismos de participación ciudadana | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXVI** | Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, ... | LGT_65_XXXVI.1 | Programas que ofrecen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XXXVI.2 | Trámites para acceder a programas que ofrecen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| **XXXVII** | Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los Sujetos Obligados; | LGT_65_XXXVII.1 | Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.2 | Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.3 | Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia | Trimestral<br>El Calendario de las Sesiones del Comité de Transparencia a celebrar durante todo el año se publicará en el primer trimestre del año y se actualizará | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | trimestralmente con las actas de las sesiones ordinarias y la información de las sesiones extraordinarias que se celebren a lo largo del año. | |
| | | LGT_65_XXXVII.4 | Integrantes del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XLII** | Las donaciones hechas a terceros en dinero o en especie; | LGT_65_XLII | Donaciones en dinero y en especie realizadas | Semestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XLIII** | El catálogo de disposición y guía de archivo documental; | LGT_65_XLIII.1 | Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Guía de archivo documental, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de cumplimiento, Actas y dictámenes de baja documental | Anual<br>El Cuadro General de Clasificación Archivística, el Catálogo de disposición documental y la Guía de archivo documental, se publicarán durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso; el Programa Anual de Desarrollo Archivístico se publicará en los primeros treinta días naturales y corresponderán al ejercicio en curso; el Informe Anual de cumplimiento y los dictámenes y las actas de baja documental y transferencia secundaria, corresponderán al ejercicio anterior y se publicarán a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.2 | Inventarios documentales | Trimestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.3 | Índice de expedientes clasificados como reservados | Semestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| **XLVI** | Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, y la que se encuentre prevista en otras disposiciones jurídicas aplicables. | LGT_65_XLVI.1 | Información de interés público | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.2 | Preguntas frecuentes | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.3 | Transparencia proactiva | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **Último párrafo** | Los Sujetos Obligados deberán informar a las Autoridades Garantes de forma fundada y motivada cuáles son las fracciones de este artículo que les resultan aplicables, para efecto de | LGT_65_Ult.P | Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | que las Autoridades Garantes las validen. | | | | |
| **Artículo 59 Obligaciones Específicas** | | | | | |
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Actualización** | **Conservación** |
| **IX** | Los proyectos de disposiciones administrativas, ... | LGT_66_VII | Disposiciones administrativas | Trimestral | Información vigente |
| **Artículo 60 Obligaciones Específicas** | | | | | |
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Actualización** | **Conservación** |
| **VIII** | En materia de salud:<br>a) El listado de los hospitales, clínicas y centros de salud públicos que existen en la entidad, desagregados por nombre, especialidad, dirección y número telefónico;<br>b) El listado de las instituciones de beneficencia privada, que tengan por objeto la asistencia pública, desagregada por nombre, ubicación, datos de contacto y tipo. | LGT_67_XI_a | Institutos y centros de salud | Mensual | Información del ejercicio en curso y un ejercicio anterior. |
| | | LGT_67_XI_b.1 | Instituciones de beneficencia privada | Mensual | Información del ejercicio en curso y un ejercicio anterior. |
| | | LGT_67_XI_b.2 | Instituciones de asistencia social | Mensual | Información del ejercicio en curso y un ejercicio anterior. |

**Elaboró**

**PERLA YANET ULÍN PIÑERA**
**Subdirección de Verificación de Obligaciones de Transparencia y Protección de Datos Personales**

| Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana<br>Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Tabasco<br>Obligaciones Comunes | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Periodo de actualización** | **Conservación** |
| I | El marco normativo aplicable al Sujeto Obligado, ... | LGT_65_I | Normatividad aplicable | Trimestral<br>Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación al marco normativo aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el Diario Oficial de la Federación, en adelante DOF, Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet. | Información vigente |
| II | Su estructura orgánica completa, ... | LGT_65_II.1 | Estructura Orgánica | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| | | LGT_65_II.2 | Organigrama | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| III | Las facultades de cada área; | LGT_65_III | Facultades de cada área | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente. |
| IV | Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos; | LGT_65_IV | Objetivos y metas institucionales | Anual<br>Durante el primer trimestre del ejercicio en curso. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| V | Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social ... | LGT_65_V.1 | Indicadores de interés público o trascendencia social | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_V.2 | Indicadores de objetivos y resultados | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| VI | El directorio de todas las Personas Servidoras Públicas, ... | LGT_65_VI | Directorio | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| VII | La remuneración bruta y neta de todas las Personas | LGT_65_VII.1 | Remuneraciones brutas y netas de todas las personas servidoras públicas de base y de confianza | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Servidoras Públicas de base o de confianza, ... | LGT_65_VII.2 | Tabulador de sueldos y salarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **VIII** | Los gastos de representación y viáticos, ... | LGT_65_VIII | Gastos por concepto de viáticos y representación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **IX** | El número total de las plazas y del personal de base y confianza, ... | LGT_65_IX.1 | Plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_IX.2 | Total de plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **X** | Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, ... | LGT_65_X | Personal contratado por honorarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XI** | La Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de las Personas Servidoras Públicas ... | LGT_65_XI | Declaraciones de Situación Patrimonial de las personas servidoras públicas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XII** | El domicilio de la Unidad de Transparencia, ... | LGT_65_XII | Unidad de Transparencia (UT) | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de una modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XIII** | Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos... | LGT_65_XIII | Concursos para ocupar cargos públicos | Trimestral<br>En su caso, se actualizará la información previa a la fecha de vencimiento de las convocatorias para ocupar cargos públicos, de conformidad con la normativa aplicable al sujeto obligado. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XV** | Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, ... | LGT_65_XV.1 | Normatividad laboral | Trimestral<br>Cuando se establezca, modifique o derogue cualquier norma laboral aplicable al sujeto obligado, la información normativa deberá actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y aprobación. | En cuanto a la normatividad, la información vigente. |
| | | LGT_65_XV.2 | Recursos públicos entregados a sindicatos | Trimestral | Respecto a los recursos entregados a sindicatos, información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XVI** | La información curricular, desde el nivel de jefatura de departamento o equivalente, hasta la titularidad del Sujeto Obligado; | LGT_65_XVI | Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de las personas servidoras públicas y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión. | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación a la información de las personas servidoras públicas que integran el sujeto obligado, así como su información curricular. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XVII** | El listado de Personas Servidoras Públicas con sanciones administrativas firmes, especificando la causa de sanción y la disposición, de | LGT_65_XVII | Sanciones administrativas a las personas servidoras públicas. | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores, únicamente respecto a las personas servidoras públicas a las que |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | conformidad a lo establecido en las disposiciones jurídicas aplicables; | | | | se les haya aplicado la sanción de inhabilitación. |
| **XVIII** | Los servicios y trámites que ofrecen... | LGT_65_XVIII.1 | Trámites ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| | | LGT_65_XVIII.2 | Servicios ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| **XIX** | La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, ... | LGT_65_XIX.1 | Cuenta pública | Trimestral<br>La cuenta pública, durante el cuarto trimestre del año siguiente. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.2 | Presupuesto asignado anual | Trimestral<br>El presupuesto anual asignado, durante los primeros treinta días al inicio de cada año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.3 | Ejercicio de los egresos presupuestarios | Trimestral<br>El ejercicio de los egresos presupuestarios. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXII** | Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada Sujeto Obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan; | LGT_65_XXII | Resultados de auditorías realizadas | Trimestral | Auditorías de ejercicios anteriores que continúen vigentes, información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores. |
| **XXV** | Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, ... | LGT_65_XXV | Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgadas | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXVI** | Los resultados de los procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, ... | LGT_65_XXVI | Resultados de procedimientos de adjudicación directa, licitación pública e invitación restringida | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXVII** | Los informes que generen de conformidad con las disposiciones jurídicas; | LGT_65_XXVII | Informes que generen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXVIII** | Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones; | LGT_65_XXVIII | Estadísticas generadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| **XXIX** | Los informes de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero; | LGT_65_XXIX.1 | Gasto por Capítulo, Concepto y Partida | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental*. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **XXX** | El padrón de proveedores y contratistas ... | LGT_65_XXX | Padrón de personas proveedoras y contratistas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior. |
| **XXXI** | Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado; | LGT_65_XXXI | Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado | Trimestral | Información del ejercicio en curso, la correspondiente al ejercicio anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores. |
| **XXXII** | El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad; | LGT_65_XXXII.1 | Inventario de bienes muebles e inmuebles donados | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.2 | Inventario de bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| | | LGT_65_XXXII.3 | Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.4 | Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.5 | Inventario de altas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.6 | Inventario de bajas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.7 | Inventario de bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| **XXXIII** | Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las | LGT_65_XXXIII.1 | Recomendaciones de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | acciones que han llevado a cabo para su atención; | LGT_65_XXXIII.2 | Casos especiales de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.3 | Recomendaciones de organismos internacionales de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| **XXXIV** | Las resoluciones que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio; | LGT_65_XXXIV | Resoluciones y laudos emitidos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXV** | Los mecanismos de participación ciudadana; | LGT_65_XXXV.1 | Resultado de los mecanismos de participación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXV.2 | Mecanismos de participación ciudadana | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXVI** | Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, ... | LGT_65_XXXVI.1 | Programas que ofrecen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XXXVI.2 | Trámites para acceder a programas que ofrecen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| **XXXVII** | Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los Sujetos Obligados; | LGT_65_XXXVII.1 | Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.2 | Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.3 | Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia | Trimestral<br>El Calendario de las Sesiones del Comité de Transparencia a celebrar durante todo el año se publicará en el primer trimestre del año y se actualizará trimestralmente con las actas de las sesiones ordinarias y la información de las sesiones | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | extraordinarias que se celebren a lo largo del año. | |
| | | LGT_65_XXXVII.4 | Integrantes del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXVIII** | Las evaluaciones y encuestas que hagan los Sujetos Obligados a programas financiados con recursos públicos; | LGT_65_XXXVIII | Evaluaciones y encuestas a programas financiados con recursos públicos | Anual<br>Durante el primer trimestre del año se publicará la información del ejercicio anterior. | Información generada en los dos ejercicios anteriores concluidos. |
| **XLIII** | El catálogo de disposición y guía de archivo documental; | LGT_65_XLIII.1 | Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Guía de archivo documental, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de cumplimiento, Actas y dictámenes de baja documental | Anual<br>El Cuadro General de Clasificación Archivística, el Catálogo de disposición documental y la Guía de archivo documental, se publicarán durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso; el Programa Anual de Desarrollo Archivístico se publicará en los primeros treinta días naturales y corresponderán al ejercicio en curso; el Informe Anual de cumplimiento y los dictámenes y las actas de baja documental y transferencia secundaria, corresponderán al ejercicio anterior y se publicarán a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.2 | Inventarios documentales | Trimestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.3 | Índice de expedientes clasificados como reservados | Semestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| **XLVI** | Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, y la que se encuentre prevista en otras disposiciones jurídicas aplicables. | LGT_65_XLVI.1 | Información de interés público | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.2 | Preguntas frecuentes | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.3 | Transparencia proactiva | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **Último párrafo** | Los Sujetos Obligados deberán informar a las Autoridades Garantes de forma fundada y motivada cuáles son las fracciones de este artículo que les resultan aplicables, para efecto de que | LGT_65_Ult.P | Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | las Autoridades Garantes las validen. | | | | |
| **Artículo 59 Obligaciones Específicas** | | | | | |
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Actualización** | **Conservación** |
| IX | Los proyectos de disposiciones administrativas, ... | LGT_66_VII | Disposiciones administrativas | Trimestral | Información vigente |
| **Artículo 60 Obligaciones Específicas** | | | | | |
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Actualización** | **Conservación** |
| II | En materia de población:<br>a) El número de centros penitenciarios o centros de tratamiento para adolescentes, indicando su capacidad instalada, así como su ubicación y la función de los espacios físicos de infraestructura con los que cuentan; | LGT_67_III_a.1 | Instituciones penitenciarias | Trimestral | Información del ejercicio en curso y de los tres anteriores. |
| | | LGT_67_III_a.2 | Domicilio de instituciones penitenciarias | Trimestral | Información del ejercicio en curso y de los tres anteriores. |
| | | LGT_67_III_a.3 | Estadística penitenciaria | Trimestral | Información del ejercicio en curso y de los tres anteriores. |
| III | En materia de seguridad pública y procuración de justicia:<br>a) La estadística de los procesos de control de confianza desagregada por institución;<br>b) La incidencia delictiva del fuero estatal, desagregada por tipo de delito, así como el número de víctimas desagregado por sexo y rango de edad;<br>c) La estadística desagregada de procesos, denuncias e investigaciones relacionadas a las conductas consideradas como delitos del fuero común en materia de justicia para adolescentes; y | LGT_67_IV_a.1 | Intervención de comunicaciones privadas | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_67_IV_a.2 | Objeto y alcance de intervención de comunicaciones privadas | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_67_IV_b.1 | Control de confianza | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_67_IV_b.2 | Bases de datos estadísticos sobre seguridad pública | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_67_IV_c.1 | Indicadores de procuración de justicia | Mensual | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_67_IV_c.2 | Víctimas de delitos federales | Mensual | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_67_IV_c.3 | Bases de datos estadísticos sobre incidencia delictiva | Mensual | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | d) La estadística relativa a la solución de controversias realizadas a través de los mecanismos alternativos de solución de controversias en materia penal del fuero común, desagregada por medios de mediación, o conciliación. | LGT_67_IV_d.1 | Estadísticas de justicia para adolescentes | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente a los dos anteriores. |
| | | LGT_67_IV_d.2 | Tipos de delito, localización y denuncias | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente a los dos anteriores. |
| | | LGT_67_IV_d.3 | Bases de datos estadísticos sobre denuncias e investigaciones | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente a los dos anteriores. |
| **Artículo 68 Obligaciones Específicas** | | | | | |
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Actualización** | **Conservación** |
| **I** | El nombre de la persona servidora pública y de la persona física o moral que represente al fideicomitente, al fiduciario y al fideicomisario; | LGT_76_I | Representantes de fideicomitente, fiduciario y fideicomisario | Trimestral<br>Únicamente cuando se realice cualquier tipo de modificación, la información deberá publicarse y actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de que haya sido modificada. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **II** | La unidad administrativa responsable del fideicomiso; | LGT_76_II | Unidad administrativa responsable del fideicomiso | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **III** | El monto total, el uso y destino del patrimonio fideicomitido, distinguiendo las aportaciones públicas y fuente de los recursos, los subsidios, donaciones, transferencias, excedentes, inversiones realizadas y aportaciones o subvenciones que reciban; | LGT_76_III.1 | Monto total, uso y destino del patrimonio fideicomitido | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_76_III.2 | Uso y/o destino final de los recursos fideicomitidos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **IV** | El saldo total al cierre del ejercicio fiscal, sin perjuicio de los demás informes que deban presentarse en los términos de las disposiciones aplicables; | LGT_76_IV | Saldo total al cierre del ejercicio fiscal | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **V** | Las modificaciones que, en su caso, sufran los contratos o decretos de constitución del fideicomiso o del fondo público; | LGT_76_V | Modificaciones de los contratos o decretos de constitución del fideicomiso/fondo público | Trimestral<br>Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación a los contratos o decretos de constitución, la información se publicará y actualizará en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el DOF, | Información del ejercicio en curso y las modificaciones que se hayan realizado desde la creación del sujeto obligado. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet. | |
| VI | El padrón de beneficiarios, en su caso; | LGT_76_VI.1 | Obras de beneficio público realizadas por el fideicomiso o fondo público | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_76_VI.2 | Padrón de beneficiarios y beneficiarias del fideicomiso o fondo público | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| VII | Causas por las que, en su caso, se inicie el proceso de constitución o extinción del fideicomiso o fondo público, especificando, de manera detallada, los recursos financieros destinados para tal efecto; y | LGT_76_VII.1 | Recursos financieros utilizados para la creación | Trimestral | Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción. |
| | | LGT_76_VII.2 | Proceso de extinción del fideicomiso o fondo público | Trimestral | Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción. |
| | | LGT_76_VII.3 | Recursos financieros a la fecha de extinción | Trimestral | Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción. |
| | | LGT_76_VII.4 | Proceso de creación del fideicomiso o fondo público | Trimestral | Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción. |
| VIII | Los contratos de obras, adquisiciones y servicios que involucren recursos públicos del fideicomiso, así como los honorarios derivados de los servicios y operaciones que realice la institución de crédito o la fiduciaria. | LGT_76_VIII.1 | Honorarios derivados de los servicios y operaciones | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_76_VIII.2 | Los contratos de obras, adquisiciones y servicios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |

**Elaboró**

**PERLA YANET ULIN RIVERA**
**Subdirección de Verificación de Obligaciones de Transparencia y Protección de Datos Personales**

| Secretaría de Turismo y Desarrollo Económico<br>Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Tabasco<br>Obligaciones Comunes | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Periodo de actualización** | **Conservación** |
| I | El marco normativo aplicable al Sujeto Obligado, ... | LGT_65_I | Normatividad aplicable | Trimestral<br>Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación al marco normativo aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el Diario Oficial de la Federación, en adelante DOF, Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet. | Información vigente |
| II | Su estructura orgánica completa, ... | LGT_65_II.1 | Estructura Orgánica | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| | | LGT_65_II.2 | Organigrama | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| III | Las facultades de cada área; | LGT_65_III | Facultades de cada área | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente. |
| IV | Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos; | LGT_65_IV | Objetivos y metas institucionales | Anual<br>Durante el primer trimestre del ejercicio en curso. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| V | Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social ... | LGT_65_V.1 | Indicadores de interés público o trascendencia social | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_V.2 | Indicadores de objetivos y resultados | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| VI | El directorio de todas las Personas Servidoras Públicas, ... | LGT_65_VI | Directorio | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | |
| VII | La remuneración bruta y neta de todas las Personas Servidoras Públicas de base o de confianza, ... | LGT_65_VII.1 | Remuneraciones brutas y netas de todas las personas servidoras públicas de base y de confianza | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_VII.2 | Tabulador de sueldos y salarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| VIII | Los gastos de representación y viáticos, ... | LGT_65_VIII | Gastos por concepto de viáticos y representación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| IX | El número total de las plazas y del personal de base y confianza, ... | LGT_65_IX.1 | Plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_IX.2 | Total de plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| X | Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, ... | LGT_65_X | Personal contratado por honorarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XI | La Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de las Personas Servidoras Públicas ... | LGT_65_XI | Declaraciones de Situación Patrimonial de las personas servidoras públicas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XII | El domicilio de la Unidad de Transparencia, ... | LGT_65_XII | Unidad de Transparencia (UT) | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de una modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XIV | Los programas, subsidios, estímulos y apoyos, en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidios, ... | LGT_65_XIV.1 | Padrón de personas beneficiarias | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIV.2 | Programas sociales | Trimestral<br>La información de los programas que se desarrollarán a lo largo del ejercicio deberá publicarse durante el primer mes del año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| XV | Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, ... | LGT_65_XV.1 | Normatividad laboral | Trimestral<br>Cuando se establezca, modifique o derogue cualquier norma laboral aplicable al sujeto obligado, la información normativa deberá actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y aprobación. | En cuanto a la normatividad, la información vigente. |
| | | LGT_65_XV.2 | Recursos públicos entregados a sindicatos | Trimestral | Respecto a los recursos entregados a sindicatos, información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **XVI** | La información curricular, desde el nivel de jefatura de departamento o equivalente, hasta la titularidad del Sujeto Obligado; | LGT_65_XVI | Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de las personas servidoras públicas y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión. | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación a la información de las personas servidoras públicas que integran el sujeto obligado, así como su información curricular. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XVII** | El listado de Personas Servidoras Públicas con sanciones administrativas firmes, especificando la causa de sanción y la disposición, de conformidad a lo establecido en las disposiciones jurídicas aplicables; | LGT_65_XVII | Sanciones administrativas a las personas servidoras públicas. | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores, únicamente respecto a las personas servidoras públicas a las que se les haya aplicado la sanción de inhabilitación. |
| **XVIII** | Los servicios y trámites que ofrecen, ... | LGT_65_XVIII.1 | Trámites ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| | | LGT_65_XVIII.2 | Servicios ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| **XIX** | La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, ... | LGT_65_XIX.1 | Cuenta pública | Trimestral<br>La cuenta pública, durante el cuarto trimestre del año siguiente. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.2 | Presupuesto asignado anual | Trimestral<br>El presupuesto anual asignado, durante los primeros treinta días al inicio de cada año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.3 | Ejercicio de los egresos presupuestarios | Trimestral<br>El ejercicio de los egresos presupuestarios. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXII** | Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada Sujeto Obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan; | LGT_65_XXII | Resultados de auditorías realizadas | Trimestral | Auditorías de ejercicios anteriores que continúen vigentes, información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores. |
| **XXIV** | Los montos, criterios, convocatorias y listado de personas físicas o morales a quienes, por cualquier motivo, se les asigne o permita usar recursos públicos o, ... | LGT_65_XXIV | Personas que usan recursos públicos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXV** | Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, ... | LGT_65_XXV | Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgadas | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **XXVI** | Los resultados de los procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, ... | LGT_65_XXVI | Resultados de procedimientos de adjudicación directa, licitación pública e invitación restringida | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXVII** | Los informes que generen de conformidad con las disposiciones jurídicas; | LGT_65_XXVII | Informes que generen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXVIII** | Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones; | LGT_65_XXVIII | Estadísticas generadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| **XXIX** | Los informes de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero; | LGT_65_XXIX.1 | Gasto por Capítulo, Concepto y Partida | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental.* |
| **XXX** | El padrón de proveedores y contratistas ... | LGT_65_XXX | Padrón de personas proveedoras y contratistas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior. |
| **XXXI** | Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado; | LGT_65_XXXI | Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado | Trimestral | Información del ejercicio en curso, la correspondiente al ejercicio anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores. |
| **XXXII** | El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad; | LGT_65_XXXII.1 | Inventario de bienes muebles e inmuebles donados | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.2 | Inventario de bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| | | LGT_65_XXXII.3 | Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.4 | Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.5 | Inventario de altas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.6 | Inventario de bajas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | LGT_65_XXXII.7 | Inventario de bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| **XXXIII** | Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención; | LGT_65_XXXIII.1 | Recomendaciones de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.2 | Casos especiales de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.3 | Recomendaciones de organismos internacionales de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| **XXXIV** | Las resoluciones que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio; | LGT_65_XXXIV | Resoluciones y laudos emitidos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXV** | Los mecanismos de participación ciudadana; | LGT_65_XXXV.1 | Resultado de los mecanismos de participación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXV.2 | Mecanismos de participación ciudadana | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXVI** | Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, ... | LGT_65_XXXVI.1 | Programas que ofrecen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XXXVI.2 | Trámites para acceder a programas que ofrecen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **XXXVII** | Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los Sujetos Obligados; | LGT_65_XXXVII.1 | Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.2 | Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.3 | Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia | Trimestral<br>El Calendario de las Sesiones del Comité de Transparencia a celebrar durante todo el año se publicará en el primer trimestre del año y se actualizará trimestralmente con las actas de las sesiones ordinarias y la información de las sesiones extraordinarias que se celebren a lo largo del año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.4 | Integrantes del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXVIII** | Las evaluaciones y encuestas que hagan los Sujetos Obligados a programas financiados con recursos públicos; | LGT_65_XXXVIII | Evaluaciones y encuestas a programas financiados con recursos públicos | Anual<br>Durante el primer trimestre del año se publicará la información del ejercicio anterior. | Información generada en los dos ejercicios anteriores concluidos. |
| **XLIII** | El catálogo de disposición y guía de archivo documental; | LGT_65_XLIII.1 | Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Guía de archivo documental, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de cumplimiento, Actas y dictámenes de baja documental | Anual<br>El Cuadro General de Clasificación Archivística, el Catálogo de disposición documental y la Guía de archivo documental, se publicarán durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso; el Programa Anual de Desarrollo Archivístico se publicará en los primeros treinta días naturales y corresponderán al ejercicio en curso; el Informe Anual de cumplimiento y los dictámenes y las actas de baja documental y transferencia secundaria, corresponderán al ejercicio anterior y se publicarán a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.2 | Inventarios documentales | Trimestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | LGT_65_XLIII.3 | Índice de expedientes clasificados como reservados | Semestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| **XLIV** | Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que, en su caso, emitan los consejos consultivos; | LGT_65_XLIV.1 | Opiniones y recomendaciones del Consejo Consultivo | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLIV.2 | Actas del Consejo Consultivo | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XLVI** | Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, y la que se encuentre prevista en otras disposiciones jurídicas aplicables. | LGT_65_XLVI.1 | Información de interés público | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.2 | Preguntas frecuentes | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.3 | Transparencia proactiva | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **Último párrafo** | Los Sujetos Obligados deberán informar a las Autoridades Garantes de forma fundada y motivada cuáles son las fracciones de este artículo que les resultan aplicables, para efecto de que las Autoridades Garantes las validen. | LGT_65_Ult.P | Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente |

| Artículo 59<br>Obligaciones Específicas | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Actualización** | **Conservación** |
| **IX** | Los proyectos de disposiciones administrativas, ... | LGT_66_VII | Disposiciones administrativas | Trimestral | Información vigente |

| Artículo 60<br>Obligaciones Específicas | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Actualización** | **Conservación** |
| **X** | En materia de turismo:<br><br>a) Información estadística sobre las actividades económicas vinculadas al turismo, como número de visitantes nacionales e internacionales;<br><br>b) Información correspondiente a destinos turísticos en el Estado, | LGT_67_XIV_a.1 | Visitantes internacionales | Trimestral | Información correspondiente al ejercicio en curso y los dos anteriores. |
| | | LGT_67_XIV_a.2 | Visitantes por país de origen | Trimestral | Información correspondiente al ejercicio en curso y los dos anteriores. |
| | | LGT_67_XIV_a.3 | Vuelos por aeropuertos mexicanos | Trimestral | Información correspondiente al ejercicio en curso y los dos anteriores. |
| | | LGT_67_XIV_a.4 | Cruceros en puertos mexicanos | Trimestral | Información correspondiente al ejercicio en curso y los dos anteriores. |
| | | LGT_67_XIV_a.5 | Vehículos que circulan por carreteras de cuota | Trimestral | Información correspondiente al ejercicio en curso y los dos anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | con estadísticas sobre actividades turísticas;<br><br>c) Información estadística sobre ocupación hotelera; y<br><br>d) El listado de prestadores de servicios turísticos. | LGT_67_XIV_a.6 | Sistemas de Información Estadística | Trimestral | Información correspondiente al ejercicio en curso y los dos anteriores. |
| | | LGT_67_XIV_a.7 | Base de datos estadísticos de economía del turismo | Trimestral | Información correspondiente al ejercicio en curso y los dos anteriores. |
| | | LGT_67_XIV_b.1 | Destinos turísticos por entidad federativa | Trimestral | Información del ejercicio en curso y uno anterior. |
| | | LGT_67_XIV_b.2 | Atlas turístico de México | Trimestral | Información del ejercicio en curso y uno anterior. |
| | | LGT_67_XIV_b.3 | Base de datos estadísticos sobre turismo | Trimestral | Información del ejercicio en curso y uno anterior. |
| | | LGT_67_XIV_c.1 | Ocupación hotelera | Semanal<br>En el caso de las bases de datos e Información metodológica, técnica y normativa será trimestral. | Información del ejercicio en curso y la del ejercicio inmediato anterior. |
| | | LGT_67_XIV_c.2 | Resultados de actividad hotelera | Semanal<br>En el caso de las bases de datos e Información metodológica, técnica y normativa será trimestral. | Información del ejercicio en curso y la del ejercicio inmediato anterior. |
| | | LGT_67_XIV_c.3 | Base de datos estadísticos sobre actividad hotelera | Semanal<br>En el caso de las bases de datos e Información metodológica, técnica y normativa será trimestral. | Información del ejercicio en curso y la del ejercicio inmediato anterior. |
| | | LGT_67_XIV_d.1 | Prestadores de servicios turísticos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y un ejercicio anterior. |
| | | LGT_67_XIV_d.2 | Registro Nacional de Turismo | Trimestral | Información del ejercicio en curso y un ejercicio anterior. |

| Artículo 68<br>Obligaciones Específicas | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Actualización** | **Conservación** |
| I | El nombre de la persona servidora pública y de la persona física o moral que represente al fideicomitente, al fiduciario y al fideicomisario; | LGT_76_I | Representantes de fideicomitente, fiduciario y fideicomisario | Trimestral<br>Únicamente cuando se realice cualquier tipo de modificación, la información deberá publicarse y actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de que haya sido modificada. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| II | La unidad administrativa responsable del fideicomiso; | LGT_76_II | Unidad administrativa responsable del fideicomiso | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| III | El monto total, el uso y destino del patrimonio fideicomitido, distinguiendo las aportaciones | LGT_76_III.1 | Monto total, uso y destino del patrimonio fideicomitido | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | públicas y fuente de los recursos, los subsidios, donaciones, transferencias, excedentes, inversiones realizadas y aportaciones o subvenciones que reciban; | LGT_76_III.2 | Uso y/o destino final de los recursos fideicomitidos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **IV** | El saldo total al cierre del ejercicio fiscal, sin perjuicio de los demás informes que deban presentarse en los términos de las disposiciones aplicables; | LGT_76_IV | Saldo total al cierre del ejercicio fiscal | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **V** | Las modificaciones que, en su caso, sufran los contratos o decretos de constitución del fideicomiso o del fondo público; | LGT_76_V | Modificaciones de los contratos o decretos de constitución del fideicomiso/fondo público | Trimestral<br>Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación a los contratos o decretos de constitución, la información se publicará y actualizará en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el DOF, Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet. | Información del ejercicio en curso y las modificaciones que se hayan realizado desde la creación del sujeto obligado. |
| **VI** | El padrón de beneficiarios, en su caso; | LGT_76_VI.1 | Obras de beneficio público realizadas por el fideicomiso o fondo público | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_76_VI.2 | Padrón de beneficiarios y beneficiarias del fideicomiso o fondo público | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **VII** | Causas por las que, en su caso, se inicie el proceso de constitución o extinción del fideicomiso o fondo público, especificando, de manera detallada, los recursos financieros destinados para tal efecto; y | LGT_76_VII.1 | Recursos financieros utilizados para la creación | Trimestral | Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción. |
| | | LGT_76_VII.2 | Proceso de extinción del fideicomiso o fondo público | Trimestral | Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción. |
| | | LGT_76_VII.3 | Recursos financieros a la fecha de extinción | Trimestral | Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | a seis ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción. |
| | | LGT_76_VII.4 | Proceso de creación del fideicomiso o fondo público | Trimestral | Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción. |
| VIII | Los contratos de obras, adquisiciones y servicios que involucren recursos públicos del fideicomiso, así como los honorarios derivados de los servicios y operaciones que realice la institución de crédito o la fiduciaria. | LGT_76_VIII.1 | Honorarios derivados de los servicios y operaciones | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_76_VIII.2 | Los contratos de obras, adquisiciones y servicios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |

**Elaboró**

**PERLA YANET JUAN PIÑERA**
**Subdirección de Verificación de Obligaciones de Transparencia y Protección de Datos Personales**

| Comisión de Radio y Televisión de Tabasco (CORAT)<br>Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Tabasco<br>Obligaciones Comunes | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Periodo de actualización** | **Conservación** |
| I | El marco normativo aplicable al Sujeto Obligado, ... | LGT_65_I | Normatividad aplicable | Trimestral<br>Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación al marco normativo aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el Diario Oficial de la Federación, en adelante DOF, Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet. | Información vigente |
| II | Su estructura orgánica completa, ... | LGT_65_II.1 | Estructura Orgánica | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| | | LGT_65_II.2 | Organigrama | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| III | Las facultades de cada área; | LGT_65_III | Facultades de cada área | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente. |
| IV | Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos; | LGT_65_IV | Objetivos y metas institucionales | Anual<br>Durante el primer trimestre del ejercicio en curso. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| V | Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social ... | LGT_65_V.1 | Indicadores de interés público o trascendencia social | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_V.2 | Indicadores de objetivos y resultados | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| VI | El directorio de todas las Personas Servidoras Públicas, ... | LGT_65_VI | Directorio | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **VII** | La remuneración bruta y neta de todas las Personas Servidoras Públicas de base o de confianza, ... | LGT_65_VII.1 | Remuneraciones brutas y netas de todas las personas servidoras públicas de base y de confianza | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_VII.2 | Tabulador de sueldos y salarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **VIII** | Los gastos de representación y viáticos, ... | LGT_65_VIII | Gastos por concepto de viáticos y representación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **IX** | El número total de las plazas y del personal de base y confianza, ... | LGT_65_IX.1 | Plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_IX.2 | Total de plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **X** | Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, ... | LGT_65_X | Personal contratado por honorarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XI** | La Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de las Personas Servidoras Públicas ... | LGT_65_XI | Declaraciones de Situación Patrimonial de las personas servidoras públicas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XII** | El domicilio de la Unidad de Transparencia, ... | LGT_65_XII | Unidad de Transparencia (UT) | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de una modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XV** | Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, ... | LGT_65_XV.1 | Normatividad laboral | Trimestral<br>Cuando se establezca, modifique o derogue cualquier norma laboral aplicable al sujeto obligado, la información normativa deberá actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y aprobación. | En cuanto a la normatividad, la información vigente. |
| | | LGT_65_XV.2 | Recursos públicos entregados a sindicatos | Trimestral | Respecto a los recursos entregados a sindicatos, información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XVI** | La información curricular, desde el nivel de jefatura de departamento o equivalente, hasta la titularidad del Sujeto Obligado; | LGT_65_XVI | Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de las personas servidoras públicas y/o personas que desempeñen un | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación a la información de las personas servidoras públicas que integran el sujeto obligado, así como su información curricular. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | empleo, cargo o comisión. | | |
| **XVII** | El listado de Personas Servidoras Públicas con sanciones administrativas firmes, especificando la causa de sanción y la disposición, de conformidad a lo establecido en las disposiciones jurídicas aplicables; | LGT_65_XVII | Sanciones administrativas a las personas servidoras públicas. | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores, únicamente respecto a las personas servidoras públicas a las que se les haya aplicado la sanción de inhabilitación. |
| **XIX** | La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, ... | LGT_65_XIX.1 | Cuenta pública | Trimestral<br>La cuenta pública, durante el cuarto trimestre del año siguiente. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.2 | Presupuesto asignado anual | Trimestral<br>El presupuesto anual asignado, durante los primeros treinta días al inicio de cada año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.3 | Ejercicio de los egresos presupuestarios | Trimestral<br>El ejercicio de los egresos presupuestarios. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXII** | Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada Sujeto Obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan; | LGT_65_XXII | Resultados de auditorías realizadas | Trimestral | Auditorías de ejercicios anteriores que continúen vigentes, información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores. |
| **XXVI** | Los resultados de los procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, ... | LGT_65_XXVI | Resultados de procedimientos de adjudicación directa, licitación pública e invitación restringida | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXVII** | Los informes que generen de conformidad con las disposiciones jurídicas; | LGT_65_XXVII | Informes que generen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXVIII** | Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones; | LGT_65_XXVIII | Estadísticas generadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| **XXIX** | Los informes de avances programáticos o presupuestales, | LGT_65_XXIX.1 | Gasto por Capítulo, Concepto y Partida | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | balances generales y su estado financiero; | | | A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental*. |
| **XXX** | El padrón de proveedores y contratistas ... | LGT_65_XXX | Padrón de personas proveedoras y contratistas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior. |
| **XXXII** | El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad; | LGT_65_XXXII.1 | Inventario de bienes muebles e inmuebles donados | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.2 | Inventario de bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| | | LGT_65_XXXII.3 | Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.4 | Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.5 | Inventario de altas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.6 | Inventario de bajas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.7 | Inventario de bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| **XXXIII** | Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención; | LGT_65_XXXIII.1 | Recomendaciones de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | LGT_65_XXXIII.2 | Casos especiales de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.3 | Recomendaciones de organismos internacionales de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| **XXXIV** | Las resoluciones que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio; | LGT_65_XXXIV | Resoluciones y laudos emitidos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXV** | Los mecanismos de participación ciudadana; | LGT_65_XXXV.1 | Resultado de los mecanismos de participación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXV.2 | Mecanismos de participación ciudadana | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXVII** | Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los Sujetos Obligados; | LGT_65_XXXVII.1 | Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.2 | Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.3 | Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia | Trimestral<br>El Calendario de las Sesiones del Comité de Transparencia a celebrar durante todo el año se publicará en el primer trimestre del año y se actualizará trimestralmente con las actas de las sesiones ordinarias y la información de | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | las sesiones extraordinarias que se celebren a lo largo del año. | |
| | | LGT_65_XXXVII.4 | Integrantes del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XLIII** | El catálogo de disposición y guía de archivo documental; | LGT_65_XLIII.1 | Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Guía de archivo documental, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de cumplimiento, Actas y dictámenes de baja documental | Anual<br>El Cuadro General de Clasificación Archivística, el Catálogo de disposición documental y la Guía de archivo documental, se publicarán durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso; el Programa Anual de Desarrollo Archivístico se publicará en los primeros treinta días naturales y corresponderán al ejercicio en curso; el Informe Anual de cumplimiento y los dictámenes y las actas de baja documental y transferencia secundaria, corresponderán al ejercicio anterior y se publicarán a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.2 | Inventarios documentales | Trimestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.3 | Índice de expedientes clasificados como reservados | Semestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| **XLIV** | Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que, en su caso, emitan los consejos consultivos; | LGT_65_XLIV.1 | Opiniones y recomendaciones del Consejo Consultivo | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLIV.2 | Actas del Consejo Consultivo | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XLVI** | Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, y la que se encuentre prevista en otras disposiciones jurídicas aplicables. | LGT_65_XLVI.1 | Información de interés público | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.2 | Preguntas frecuentes | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.3 | Transparencia proactiva | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **Último párrafo** | Los Sujetos Obligados deberán informar a las Autoridades | LGT_65_Ult.P | Tablas de aplicabilidad y de actualización de | Anual | Información vigente |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Garantes de forma fundada y motivada cuáles son las fracciones de este artículo que les resultan aplicables, para efecto de que las Autoridades Garantes las validen. | | las obligaciones de transparencia | Durante el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | |
| **Artículo 59 Obligaciones Específicas** | | | | | |
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Actualización** | **Conservación** |
| **IX** | Los proyectos de disposiciones administrativas, ... | LGT_66_VII | Disposiciones administrativas | Trimestral | Información vigente |

**Elaboró**

**PERLA YANET ULIN PINERA**
**Subdirección de Verificación de Obligaciones de Transparencia y Protección de Datos Personales**

| Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas (CEEAV)<br>Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Tabasco<br>Obligaciones Comunes | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Periodo de actualización** | **Conservación** |
| I | El marco normativo aplicable al Sujeto Obligado, ... | LGT_65_I | Normatividad aplicable | Trimestral<br>Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación al marco normativo aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el Diario Oficial de la Federación, en adelante DOF, Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet. | Información vigente |
| II | Su estructura orgánica completa, ... | LGT_65_II.1 | Estructura Orgánica | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| | | LGT_65_II.2 | Organigrama | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| III | Las facultades de cada área; | LGT_65_III | Facultades de cada área | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente. |
| IV | Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos; | LGT_65_IV | Objetivos y metas institucionales | Anual<br>Durante el primer trimestre del ejercicio en curso. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| V | Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social ... | LGT_65_V.1 | Indicadores de interés público o trascendencia social | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_V.2 | Indicadores de objetivos y resultados | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| VI | El directorio de todas las Personas Servidoras Públicas, ... | LGT_65_VI | Directorio | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **VII** | La remuneración bruta y neta de todas las Personas Servidoras Públicas de base o de confianza, ... | LGT_65_VII.1 | Remuneraciones brutas y netas de todas las personas servidoras públicas de base y de confianza | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_VII.2 | Tabulador de sueldos y salarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **VIII** | Los gastos de representación y viáticos, ... | LGT_65_VIII | Gastos por concepto de viáticos y representación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **IX** | El número total de las plazas y del personal de base y confianza, ... | LGT_65_IX.1 | Plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_IX.2 | Total de plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XI** | La Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de las Personas Servidoras Públicas ... | LGT_65_XI | Declaraciones de Situación Patrimonial de las personas servidoras públicas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XII** | El domicilio de la Unidad de Transparencia, ... | LGT_65_XII | Unidad de Transparencia (UT) | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de una modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XVI** | La información curricular, desde el nivel de jefatura de departamento o equivalente, hasta la titularidad del Sujeto Obligado; | LGT_65_XVI | Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de las personas servidoras públicas y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión. | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación a la información de las personas servidoras públicas que integran el sujeto obligado, así como su información curricular. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XVII** | El listado de Personas Servidoras Públicas con sanciones administrativas firmes, especificando la causa de sanción y la disposición, de conformidad a lo establecido en las disposiciones jurídicas aplicables; | LGT_65_XVII | Sanciones administrativas a las personas servidoras públicas. | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores, únicamente respecto a las personas servidoras públicas a las que se les haya aplicado la sanción de inhabilitación. |
| **XVIII** | Los servicios y trámites que ofrecen, ... | LGT_65_XVIII.1 | Trámites ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| | | LGT_65_XVIII.2 | Servicios ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| **XXVII** | Los informes que generen de conformidad con las disposiciones jurídicas; | LGT_65_XXVII | Informes que generen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXVIII** | Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones; | LGT_65_XXVIII | Estadísticas generadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **XXXI** | Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado; | LGT_65_XXXI | Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado | Trimestral | Información del ejercicio en curso, la correspondiente al ejercicio anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores. |
| **XXXII** | El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad; | LGT_65_XXXII.1 | Inventario de bienes muebles e inmuebles donados | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.2 | Inventario de bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| | | LGT_65_XXXII.3 | Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.4 | Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.5 | Inventario de altas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.6 | Inventario de bajas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.7 | Inventario de bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| **XXXIII** | Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención; | LGT_65_XXXIII.1 | Recomendaciones de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.2 | Casos especiales de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.3 | Recomendaciones de organismos internacionales de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| **XXXV** | Los mecanismos de participación ciudadana; | LGT_65_XXXV.1 | Resultado de los mecanismos de participación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXV.2 | Mecanismos de participación ciudadana | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXVII** | Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los Sujetos Obligados; | LGT_65_XXXVII.1 | Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.2 | Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.3 | Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia | Trimestral<br>El Calendario de las Sesiones del Comité de Transparencia a celebrar durante todo el año se publicará en el primer trimestre del año y se actualizará trimestralmente con las actas de las sesiones ordinarias y la información de las sesiones extraordinarias que se celebren a lo largo del año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.4 | Integrantes del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XLIII** | El catálogo de disposición y guía de archivo documental; | LGT_65_XLIII.1 | Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Guía de archivo documental, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de cumplimiento, Actas y dictámenes de baja documental | Anual<br>El Cuadro General de Clasificación Archivística, el Catálogo de disposición documental y la Guía de archivo documental, se publicarán durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso; el Programa Anual de Desarrollo Archivístico se publicará en los primeros treinta días naturales y corresponderán al ejercicio en curso; el Informe Anual de cumplimiento y los dictámenes y las actas de baja documental y transferencia secundaria, corresponderán al ejercicio anterior y se publicarán a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.2 | Inventarios documentales | Trimestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.3 | Índice de expedientes clasificados como reservados | Semestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **XLVI** | Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, y la que se encuentre prevista en otras disposiciones jurídicas aplicables. | LGT_65_XLVI.1 | Información de interés público | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.2 | Preguntas frecuentes | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.3 | Transparencia proactiva | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **Último párrafo** | Los Sujetos Obligados deberán informar a las Autoridades Garantes de forma fundada y motivada cuáles son las fracciones de este artículo que les resultan aplicables, para efecto de que las Autoridades Garantes las validen. | LGT_65_Ult.P | Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente |

**Artículo 59**
**Obligaciones Específicas**

| Fracción | Descripción | Formato Aplicable | Nombre del Formato | Actualización | Conservación |
|---|---|---|---|---|---|
| **IX** | Los proyectos de disposiciones administrativas, ... | LGT_66_VII | Disposiciones administrativas | Trimestral | Información vigente |

**Artículo 68**
**Obligaciones Específicas**

| Fracción | Descripción | Formato Aplicable | Nombre del Formato | Actualización | Conservación |
|---|---|---|---|---|---|
| **I** | El nombre de la persona servidora pública y de la persona física o moral que represente al fideicomitente, al fiduciario y al fideicomisario; | LGT_76_I | Representantes de fideicomitente, fiduciario y fideicomisario | Trimestral<br>Únicamente cuando se realice cualquier tipo de modificación, la información deberá publicarse y actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de que haya sido modificada. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **II** | La unidad administrativa responsable del fideicomiso; | LGT_76_II | Unidad administrativa responsable del fideicomiso | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **III** | El monto total, el uso y destino del patrimonio fideicomitido, distinguiendo las aportaciones públicas y fuente de los recursos, los | LGT_76_III.1 | Monto total, uso y destino del patrimonio fideicomitido | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_76_III.2 | Uso y/o destino final de los recursos fideicomitidos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | subsidios, donaciones, transferencias, excedentes, inversiones realizadas y aportaciones o subvenciones que reciban; | | | | |
| **IV** | El saldo total al cierre del ejercicio fiscal, sin perjuicio de los demás informes que deban presentarse en los términos de las disposiciones aplicables; | LGT_76_IV | Saldo total al cierre del ejercicio fiscal | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **V** | Las modificaciones que, en su caso, sufran los contratos o decretos de constitución del fideicomiso o del fondo público; | LGT_76_V | Modificaciones de los contratos o decretos de constitución del fideicomiso/fondo público | Trimestral<br>Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación a los contratos o decretos de constitución, la información se publicará y actualizará en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el DOF, Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet. | Información del ejercicio en curso y las modificaciones que se hayan realizado desde la creación del sujeto obligado. |
| **VI** | El padrón de beneficiarios, en su caso; | LGT_76_VI.1 | Obras de beneficio público realizadas por el fideicomiso o fondo público | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_76_VI.2 | Padrón de beneficiarios y beneficiarias del fideicomiso o fondo público | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **VII** | Causas por las que, en su caso, se inicie el proceso de constitución o extinción del fideicomiso o fondo público, especificando, de manera detallada, los recursos financieros destinados para tal efecto; y | LGT_76_VII.1 | Recursos financieros utilizados para la creación | Trimestral | Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción. |
| | | LGT_76_VII.2 | Proceso de extinción del fideicomiso o fondo público | Trimestral | Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción. |
| | | LGT_76_VII.3 | Recursos financieros a la fecha de extinción | Trimestral | Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción. |
| | | LGT_76_VII.4 | Proceso de creación del fideicomiso o fondo público | Trimestral | Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| VIII | Los contratos de obras, adquisiciones y servicios que involucren recursos públicos del fideicomiso, así como los honorarios derivados de los servicios y operaciones que realice la institución de crédito o la fiduciaria. | LGT_76_VIII.1 | Honorarios derivados de los servicios y operaciones | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_76_VIII.2 | Los contratos de obras, adquisiciones y servicios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |

**Elaboró**

**PERLA YANETH LIN PIÑERA**
**Subdirección de Verificación de Obligaciones de Transparencia y Protección de Datos Personales**

| Comisión de Búsqueda de Personas del Estado de Tabasco (CBPET)<br>Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Tabasco<br>Obligaciones Comunes | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Periodo de actualización** | **Conservación** |
| I | El marco normativo aplicable al Sujeto Obligado, ... | LGT_65_I | Normatividad aplicable | Trimestral<br>Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación al marco normativo aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el Diario Oficial de la Federación, en adelante DOF, Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet. | Información vigente |
| II | Su estructura orgánica completa, ... | LGT_65_II.1 | Estructura Orgánica | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| | | LGT_65_II.2 | Organigrama | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| III | Las facultades de cada área; | LGT_65_III | Facultades de cada área | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente. |
| IV | Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos; | LGT_65_IV | Objetivos y metas institucionales | Anual<br>Durante el primer trimestre del ejercicio en curso. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| V | Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social ... | LGT_65_V.1 | Indicadores de interés público o trascendencia social | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_V.2 | Indicadores de objetivos y resultados | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| VI | El directorio de todas las Personas Servidoras Públicas, ... | LGT_65_VI | Directorio | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **VIII** | Los gastos de representación y viáticos, ... | LGT_65_VIII | Gastos por concepto de viáticos y representación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **IX** | El número total de las plazas y del personal de base y confianza, ... | LGT_65_IX.1 | Plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_IX.2 | Total de plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XI** | La Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de las Personas Servidoras Públicas ... | LGT_65_XI | Declaraciones de Situación Patrimonial de las personas servidoras públicas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XII** | El domicilio de la Unidad de Transparencia, ... | LGT_65_XII | Unidad de Transparencia (UT) | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de una modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XVI** | La información curricular, desde el nivel de jefatura de departamento o equivalente, hasta la titularidad del Sujeto Obligado; | LGT_65_XVI | Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de las personas servidoras públicas y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión. | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación a la información de las personas servidoras públicas que integran el sujeto obligado, así como su información curricular. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XVII** | El listado de Personas Servidoras Públicas con sanciones administrativas firmes, especificando la causa de sanción y la disposición, de conformidad a lo establecido en las disposiciones jurídicas aplicables; | LGT_65_XVII | Sanciones administrativas a las personas servidoras públicas. | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores, únicamente respecto a las personas servidoras públicas a las que se les haya aplicado la sanción de inhabilitación. |
| **XVIII** | Los servicios y trámites que ofrecen, ... | LGT_65_XVIII.1 | Trámites ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| | | LGT_65_XVIII.2 | Servicios ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| **XIX** | La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, ... | LGT_65_XIX.1 | Cuenta pública | Trimestral<br>La cuenta pública, durante el cuarto trimestre del año siguiente. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.2 | Presupuesto asignado anual | Trimestral<br>El presupuesto anual asignado, durante los primeros treinta días al inicio de cada año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.3 | Ejercicio de los egresos presupuestarios | Trimestral<br>El ejercicio de los egresos presupuestarios. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **XXII** | Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada Sujeto Obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan; | LGT_65_XXII | Resultados de auditorías realizadas | Trimestral | Auditorías de ejercicios anteriores que continúen vigentes, información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores. |
| **XXVII** | Los informes que generen de conformidad con las disposiciones jurídicas; | LGT_65_XXVII | Informes que generen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXVIII** | Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones; | LGT_65_XXVIII | Estadísticas generadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| **XXIX** | Los informes de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero; | LGT_65_XXIX.1 | Gasto por Capítulo, Concepto y Partida | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental*. |
| **XXXII** | El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad; | LGT_65_XXXII.1 | Inventario de bienes muebles e inmuebles donados | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.2 | Inventario de bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| | | LGT_65_XXXII.3 | Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.4 | Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.5 | Inventario de altas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.6 | Inventario de bajas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.7 | Inventario de bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| | | LGT_65_XXXIII.1 | Recomendaciones de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| **XXXIII** | Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención; | LGT_65_XXXIII.2 | Casos especiales de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.3 | Recomendaciones de organismos internacionales de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXVI.2 | Trámites para acceder a programas que ofrecen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| **XXXVII** | Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los Sujetos Obligados; | LGT_65_XXXVII.1 | Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.2 | Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.3 | Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia | Trimestral<br>El Calendario de las Sesiones del Comité de Transparencia a celebrar durante todo el año se publicará en el primer trimestre del año y se actualizará trimestralmente con las actas de las sesiones ordinarias y la información de las sesiones extraordinarias que se celebren a lo largo del año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.4 | Integrantes del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **XXXVIII** | Las evaluaciones y encuestas que hagan los Sujetos Obligados a programas financiados con recursos públicos; | LGT_65_XXXVIII | Evaluaciones y encuestas a programas financiados con recursos públicos | Anual<br>Durante el primer trimestre del año se publicará la información del ejercicio anterior. | Información generada en los dos ejercicios anteriores concluidos. |
| **XLIII** | El catálogo de disposición y guía de archivo documental; | LGT_65_XLIII.1 | Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Guía de archivo documental, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de cumplimiento, Actas y dictámenes de baja documental | Anual<br>El Cuadro General de Clasificación Archivística, el Catálogo de disposición documental y la Guía de archivo documental, se publicarán durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso; el Programa Anual de Desarrollo Archivístico se publicará en los primeros treinta días naturales y corresponderán al ejercicio en curso; el Informe Anual de cumplimiento y los dictámenes y las actas de baja documental y transferencia secundaria, corresponderán al ejercicio anterior y se publicarán a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.2 | Inventarios documentales | Trimestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.3 | Índice de expedientes clasificados como reservados | Semestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| **XLVI** | Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, y la que se encuentre prevista en otras disposiciones jurídicas aplicables. | LGT_65_XLVI.1 | Información de interés público | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.2 | Preguntas frecuentes | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.3 | Transparencia proactiva | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **Último párrafo** | Los Sujetos Obligados deberán informar a las Autoridades Garantes de forma fundada y motivada cuáles son las fracciones de este artículo que les resultan aplicables, para efecto de que las Autoridades Garantes las validen. | LGT_65_Ult.P | Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente |

| Artículo 59 Obligaciones Específicas | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Fracción | Descripción | Formato Aplicable | Nombre del Formato | Actualización | Conservación |
| IX | Los proyectos de disposiciones administrativas, ... | LGT_66_VII | Disposiciones administrativas | Trimestral | Información vigente |

Elaboró

PERLA YANET JUAN DIEGO
Subdirección de Verificación de Obligaciones de Transparencia y Protección de Datos Personales

| Comisión Estatal Forestal (COMESFOR)<br>Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Tabasco<br>Obligaciones Comunes | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Periodo de actualización** | **Conservación** |
| I | El marco normativo aplicable al Sujeto Obligado, ... | LGT_65_I | Normatividad aplicable | Trimestral<br>Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación al marco normativo aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el Diario Oficial de la Federación, en adelante DOF, Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet. | Información vigente |
| II | Su estructura orgánica completa, ... | LGT_65_II.1 | Estructura Orgánica | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| | | LGT_65_II.2 | Organigrama | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| III | Las facultades de cada área; | LGT_65_III | Facultades de cada área | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente. |
| IV | Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos; | LGT_65_IV | Objetivos y metas institucionales | Anual<br>Durante el primer trimestre del ejercicio en curso. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| V | Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social ... | LGT_65_V.1 | Indicadores de interés público o trascendencia social | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_V.2 | Indicadores de objetivos y resultados | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| VI | El directorio de todas las Personas Servidoras Públicas, ... | LGT_65_VI | Directorio | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **VII** | La remuneración bruta y neta de todas las Personas Servidoras Públicas de base o de confianza, ... | LGT_65_VII.1 | Remuneraciones brutas y netas de todas las personas servidoras públicas de base y de confianza | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_VII.2 | Tabulador de sueldos y salarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **VIII** | Los gastos de representación y viáticos, ... | LGT_65_VIII | Gastos por concepto de viáticos y representación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **IX** | El número total de las plazas y del personal de base y confianza, ... | LGT_65_IX.1 | Plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_IX.2 | Total de plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **X** | Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, ... | LGT_65_X | Personal contratado por honorarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XI** | La Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de las Personas Servidoras Públicas ... | LGT_65_XI | Declaraciones de Situación Patrimonial de las personas servidoras públicas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XII** | El domicilio de la Unidad de Transparencia, ... | LGT_65_XII | Unidad de Transparencia (UT) | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de una modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XV** | Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, ... | LGT_65_XV.1 | Normatividad laboral | Trimestral<br>Cuando se establezca, modifique o derogue cualquier norma laboral aplicable al sujeto obligado, la información normativa deberá actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y aprobación. | En cuanto a la normatividad, la información vigente. |
| | | LGT_65_XV.2 | Recursos públicos entregados a sindicatos | Trimestral | Respecto a los recursos entregados a sindicatos, información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XVI** | La información curricular, desde el nivel de jefatura de departamento o equivalente, hasta la titularidad del Sujeto Obligado; | LGT_65_XVI | Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de las personas servidoras públicas y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión. | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación a la información de las personas servidoras públicas que integran el sujeto obligado, así como su información curricular. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **XVII** | El listado de Personas Servidoras Públicas con sanciones administrativas firmes, especificando la causa de sanción y la disposición, de conformidad a lo establecido en las disposiciones jurídicas aplicables; | LGT_65_XVII | Sanciones administrativas a las personas servidoras públicas. | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores, únicamente respecto a las personas servidoras públicas a las que se les haya aplicado la sanción de inhabilitación. |
| **XVIII** | Los servicios y trámites que ofrecen, ... | LGT_65_XVIII.1 | Trámites ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| | | LGT_65_XVIII.2 | Servicios ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| **XIX** | La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, ... | LGT_65_XIX.1 | Cuenta pública | Trimestral<br>La cuenta pública, durante el cuarto trimestre del año siguiente. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.2 | Presupuesto asignado anual | Trimestral<br>El presupuesto anual asignado, durante los primeros treinta días al inicio de cada año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.3 | Ejercicio de los egresos presupuestarios | Trimestral<br>El ejercicio de los egresos presupuestarios. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXII** | Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada Sujeto Obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan; | LGT_65_XXII | Resultados de auditorías realizadas | Trimestral | Auditorías de ejercicios anteriores que continúen vigentes, información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores. |
| **XXVI** | Los resultados de los procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, ... | LGT_65_XXVI | Resultados de procedimientos de adjudicación directa, licitación pública e invitación restringida | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXVII** | Los informes que generen de conformidad con las disposiciones jurídicas; | LGT_65_XXVII | Informes que generen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXVIII** | Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones; | LGT_65_XXVIII | Estadísticas generadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| **XXIX** | Los informes de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero; | LGT_65_XXIX.1 | Gasto por Capítulo, Concepto y Partida | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental*. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **XXX** | El padrón de proveedores y contratistas ... | LGT_65_XXX | Padrón de personas proveedoras y contratistas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior. |
| **XXXI** | Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado; | LGT_65_XXXI | Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado | Trimestral | Información del ejercicio en curso, la correspondiente al ejercicio anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores. |
| **XXXII** | El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad; | LGT_65_XXXII.1 | Inventario de bienes muebles e inmuebles donados | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.2 | Inventario de bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| | | LGT_65_XXXII.3 | Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.4 | Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.5 | Inventario de altas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.6 | Inventario de bajas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.7 | Inventario de bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| **XXXIII** | Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención; | LGT_65_XXXIII.1 | Recomendaciones de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | LGT_65_XXXIII.2 | Casos especiales de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.3 | Recomendaciones de organismos internacionales de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| **XXXIV** | Las resoluciones que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio; | LGT_65_XXXIV | Resoluciones y laudos emitidos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXVII** | Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los Sujetos Obligados; | LGT_65_XXXVII.1 | Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.2 | Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.3 | Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia | Trimestral<br>El Calendario de las Sesiones del Comité de Transparencia a celebrar durante todo el año se publicará en el primer trimestre del año y se actualizará trimestralmente con las actas de las sesiones ordinarias y la información de las sesiones extraordinarias que se celebren a lo largo del año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.4 | Integrantes del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XLII** | Las donaciones hechas a terceros en dinero o en especie; | LGT_65_XLII | Donaciones en dinero y en especie realizadas | Semestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **XLIII** | El catálogo de disposición y guía de archivo documental; | LGT_65_XLIII.1 | Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Guía de archivo documental, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de cumplimiento, Actas y dictámenes de baja documental | Anual<br>El Cuadro General de Clasificación Archivística, el Catálogo de disposición documental y la Guía de archivo documental, se publicarán durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso; el Programa Anual de Desarrollo Archivístico se publicará en los primeros treinta días naturales y corresponderán al ejercicio en curso; el Informe Anual de cumplimiento y los dictámenes y las actas de baja documental y transferencia secundaria, corresponderán al ejercicio anterior y se publicarán a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.2 | Inventarios documentales | Trimestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.3 | Índice de expedientes clasificados como reservados | Semestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| **XLVI** | Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, y la que se encuentre prevista en otras disposiciones jurídicas aplicables. | LGT_65_XLVI.1 | Información de interés público | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.2 | Preguntas frecuentes | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.3 | Transparencia proactiva | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **Último párrafo** | Los Sujetos Obligados deberán informar a las Autoridades Garantes de forma fundada y motivada cuáles son las fracciones de este artículo que les resultan aplicables, para efecto de que las Autoridades Garantes las validen. | LGT_65_Ult.P | Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente |

| Artículo 59<br>Obligaciones Específicas | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Actualización** | **Conservación** |
| **IX** | Los proyectos de disposiciones administrativas, ... | LGT_66_VII | Disposiciones administrativas | Trimestral | Información vigente |

| Artículo 60 Obligaciones Específicas | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Fracción | Descripción | Formato Aplicable | Nombre del Formato | Actualización | Conservación |
| IV | En materia del medio ambiente y recursos naturales:<br><br>a) El listado de áreas naturales protegidas del Estado, que contenga categoría, superficie y región;<br><br>b) El listado de especies originarias del Estado, que se encuentren en situación de riesgo por grupo taxonómico;<br><br>c) El listado de vegetación natural, por ecosistema y por superficie;<br><br>d) El listado estimado de residuos, por tipo, por volumen, y por año;<br><br>e) La disponibilidad media anual de aguas superficiales y subterráneas por región hidrológica del Estado;<br><br>f) El listado estatal de plantas municipales de potabilización y tratamiento de aguas residuales;<br><br>g) El listado de zonas contaminadas a nivel estatal, por tipo contaminante y localización;<br><br>h) Los tipos de vegetación forestal y de suelos, su localización, formaciones y clases, con tendencias y proyecciones que permitan clasificar y delimitar el estado actual de la deforestación y degradación, así como las zonas de conservación, protección, restauración y producción | LGT_67_VI_a | Áreas naturales protegidas | Semestral | Información del ejercicio en curso y un ejercicio anterior. |
| | | LGT_67_VI_b | Especies mexicanas en riesgo | Trienal<br>En su caso, 30 días después de alguna modificación en la lista (inclusión, exclusión o cambios de categoría de alguna especie) | Información vigente y la inmediata anterior, que en su caso corresponderá a tres ejercicios anteriores. |
| | | LGT_67_VI_c | Vegetación natural según ecosistemas y entidad | Quinquenal<br>En el caso de los reportes, la información se publicará y actualizará en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y aprobación en el medio oficial que corresponda. | Información vigente y la que corresponda a un reporte o estudio anterior. |
| | | LGT_67_VI_d.1 | Tipos de residuos | Anual | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a cinco ejercicios anteriores. |
| | | LGT_67_VI_d.2 | Gestión de residuos | Anual | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a cinco ejercicios anteriores. |
| | | LGT_67_VI_d.3 | Estadística de residuos | Anual | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a cinco ejercicios anteriores. |
| | | LGT_67_VI_e.1 | Aguas disponibles superficiales | Anual | Información del ejercicio en curso y la del ejercicio inmediato anterior o correspondiente a los últimos estudios realizados. |
| | | LGT_67_VI_e.2 | Aguas disponibles subterráneas | Anual | Información del ejercicio en curso y la del ejercicio inmediato anterior o correspondiente a los últimos estudios realizados. |
| | | LGT_67_VI_f.1 | Plantas de potabilización | Anual | Información del ejercicio en curso y la de dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_67_VI_f.2 | Plantas de tratamientos de aguas residuales | Anual | Información del ejercicio en curso y la de dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_67_VI_g | Zonas contaminadas | Anual | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a cinco ejercicios anteriores. |
| | | LGT_67_VI_h.1 | Vegetación forestal | Quinquenal | Cuando corresponda a los resultados de revisiones periódicas, éstos se publicarán en un plazo no mayor a 15 días hábiles contados a partir de su |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | forestal, en relación con las cuencas hidrológicas-forestales, las regiones ecológicas, las áreas forestales permanentes y las áreas naturales protegidas;<br><br>i) La dinámica de cambio de la vegetación forestal del Estado, que permita conocer y evaluar las tasas de deforestación y las tasas de degradación y disturbio, registrando sus causas principales;<br><br>j) Los criterios e indicadores de sustentabilidad, deforestación y degradación de los ecosistemas forestales;<br><br>k) El listado de plantaciones comerciales forestales del Estado, que contenga su ubicación, superficie, tipo de especie forestal, nivel de producción y su estatus;<br><br>l) Las manifestaciones y resoluciones en materia de impacto ambiental de proyectos estatales;<br><br>m) Información estadística sobre los árboles históricos y notables del Estado;<br><br>n) Información estadística sobre infracciones ambientales de competencia estatal, identificando la causa que haya motivado la infracción, el precepto legal infringido y la descripción de la infracción; y | | | | publicación por cualquier medio oficial. |
| | | LGT_67_VI_h.2 | Tipos de vegetación | Quinquenal | Cuando corresponda a los resultados de revisiones periódicas, éstos se publicarán en un plazo no mayor a 15 días hábiles contados a partir de su publicación por cualquier medio oficial. |
| | | LGT_67_VI_h.3 | Zonas de conservación | Quinquenal | Cuando corresponda a los resultados de revisiones periódicas, éstos se publicarán en un plazo no mayor a 15 días hábiles contados a partir de su publicación por cualquier medio oficial. |
| | | LGT_67_VI_h.4 | Áreas naturales protegidas | Quinquenal | Cuando corresponda a los resultados de revisiones periódicas, éstos se publicarán en un plazo no mayor a 15 días hábiles contados a partir de su publicación por cualquier medio oficial. |
| | | LGT_67_VI_i | Deforestación y desegregación | Anual | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a un estudio anterior. |
| | | LGT_67_VI_j.1 | Sustentabilidad, deforestación y degradación | Anual y quinquenal (el periodo de actualización depende de la naturaleza del indicador). Cuando se presente por la autoridad competente el reporte periódico que ataña, la información se publicará y actualizará en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación o aprobación en el medio oficial que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la de los años o periodos establecidos en el Programa Nacional Forestal. |
| | | LGT_67_VI_j.2 | Indicadores en ecosistemas forestales | Anual y quinquenal (el periodo de actualización depende de la naturaleza del indicador). Cuando se presente por la autoridad competente el reporte periódico que ataña, la información se publicará y actualizará en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación o aprobación en el medio oficial que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la de los años o periodos establecidos en el Programa Nacional Forestal. |
| | | LGT_67_VI_k | Plantaciones forestales comerciales | Anual | Información del ejercicio en curso y la que corresponda a un reporte o estudio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | o) El índice de participación ciudadana en materia ambiental del Estado, que contenga la categoría, ponderación, unidad de medida y año. | LGT_67_VI_l | Manifestaciones e impacto ambiental | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la del ejercicio anterior. |
| | | LGT_67_VI_m.1 | Árboles históricos del país | Anual | Información del ejercicio en curso y la del ejercicio anterior. |
| | | LGT_67_VI_m.2 | Bases de datos estadísticos de árboles históricos | Anual | Información del ejercicio en curso y la del ejercicio anterior. |
| | | LGT_67_VI_n.1 | Infracciones impuestas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la del ejercicio anterior. |
| | | LGT_67_VI_n.2 | Bases de datos estadísticos de infracciones ambientales | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la del ejercicio anterior. |
| | | LGT_67_VI_o | Participación ciudadana en el medio ambiente | Semestral | Información del ejercicio en curso y la del ejercicio anterior. |

**Elaboró**

**PERLA YARET ULÍN PINERA**
**Subdirección de Verificación de Obligaciones de Transparencia y Protección de Datos Personales**

| Coordinación Estatal para la Regulación de la Tenencia de la Tierra<br>Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Tabasco<br>Obligaciones Comunes | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Periodo de actualización** | **Conservación** |
| I | El marco normativo aplicable al Sujeto Obligado, ... | LGT_65_I | Normatividad aplicable | Trimestral<br>Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación al marco normativo aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el Diario Oficial de la Federación, en adelante DOF, Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet. | Información vigente |
| II | Su estructura orgánica completa, ... | LGT_65_II.1 | Estructura Orgánica | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| | | LGT_65_II.2 | Organigrama | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| III | Las facultades de cada área; | LGT_65_III | Facultades de cada área | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente. |
| IV | Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos; | LGT_65_IV | Objetivos y metas institucionales | Anual<br>Durante el primer trimestre del ejercicio en curso. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| V | Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social ... | LGT_65_V.1 | Indicadores de interés público o trascendencia social | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_V.2 | Indicadores de objetivos y resultados | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| VI | El directorio de todas las Personas Servidoras Públicas, ... | LGT_65_VI | Directorio | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **VII** | La remuneración bruta y neta de todas las Personas Servidoras Públicas de base o de confianza, ... | LGT_65_VII.1 | Remuneraciones brutas y netas de todas las personas servidoras públicas de base y de confianza | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_VII.2 | Tabulador de sueldos y salarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **VIII** | Los gastos de representación y viáticos, ... | LGT_65_VIII | Gastos por concepto de viáticos y representación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **IX** | El número total de las plazas y del personal de base y confianza, ... | LGT_65_IX.1 | Plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_IX.2 | Total de plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **X** | Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, ... | LGT_65_X | Personal contratado por honorarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XI** | La Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de las Personas Servidoras Públicas ... | LGT_65_XI | Declaraciones de Situación Patrimonial de las personas servidoras públicas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XII** | El domicilio de la Unidad de Transparencia, ... | LGT_65_XII | Unidad de Transparencia (UT) | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de una modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XV** | Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, ... | LGT_65_XV.1 | Normatividad laboral | Trimestral<br>Cuando se establezca, modifique o derogue cualquier norma laboral aplicable al sujeto obligado, la información normativa deberá actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y aprobación. | En cuanto a la normatividad, la información vigente. |
| | | LGT_65_XV.2 | Recursos públicos entregados a sindicatos | Trimestral | Respecto a los recursos entregados a sindicatos, información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XVI** | La información curricular, desde el nivel de jefatura de departamento o equivalente, hasta la titularidad del Sujeto Obligado; | LGT_65_XVI | Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de las personas servidoras públicas y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión. | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación a la información de las personas servidoras públicas que integran el sujeto obligado, así como su información curricular. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XVII** | El listado de Personas Servidoras Públicas con sanciones administrativas firmes, especificando la causa de sanción y la disposición, de conformidad | LGT_65_XVII | Sanciones administrativas a las personas servidoras públicas. | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores, únicamente respecto a las personas servidoras públicas a las que se les haya aplicado la sanción de inhabilitación. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | a lo establecido en las disposiciones jurídicas aplicables; | | | | |
| **XVIII** | Los servicios y trámites que ofrecen, ... | LGT_65_XVIII.1 | Trámites ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| | | LGT_65_XVIII.2 | Servicios ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| **XIX** | La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, ... | LGT_65_XIX.1 | Cuenta pública | Trimestral<br>La cuenta pública, durante el cuarto trimestre del año siguiente. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.2 | Presupuesto asignado anual | Trimestral<br>El presupuesto anual asignado, durante los primeros treinta días al inicio de cada año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.3 | Ejercicio de los egresos presupuestarios | Trimestral<br>El ejercicio de los egresos presupuestarios. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXII** | Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada Sujeto Obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan; | LGT_65_XXII | Resultados de auditorías realizadas | Trimestral | Auditorías de ejercicios anteriores que continúen vigentes, información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores. |
| **XXVI** | Los resultados de los procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, ... | LGT_65_XXVI | Resultados de procedimientos de adjudicación directa, licitación pública e invitación restringida | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXVII** | Los informes que generen de conformidad con las disposiciones jurídicas; | LGT_65_XXVII | Informes que generen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXVIII** | Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones; | LGT_65_XXVIII | Estadísticas generadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| **XXIX** | Los informes de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero; | LGT_65_XXIX.1 | Gasto por Capítulo, Concepto y Partida | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental*. |
| **XXX** | El padrón de proveedores y contratistas ... | LGT_65_XXX | Padrón de personas proveedoras y contratistas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **XXXI** | Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado; | LGT_65_XXXI | Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado | Trimestral | Información del ejercicio en curso, la correspondiente al ejercicio anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores. |
| **XXXII** | El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad; | LGT_65_XXXII.1 | Inventario de bienes muebles e inmuebles donados | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.2 | Inventario de bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| | | LGT_65_XXXII.3 | Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.4 | Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.5 | Inventario de altas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.6 | Inventario de bajas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.7 | Inventario de bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| **XXXIII** | Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención; | LGT_65_XXXIII.1 | Recomendaciones de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.2 | Casos especiales de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | LGT_65_XXXIII.3 | Recomendaciones de organismos internacionales de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| **XXXIV** | Las resoluciones que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio; | LGT_65_XXXIV | Resoluciones y laudos emitidos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXV** | Los mecanismos de participación ciudadana; | LGT_65_XXXV.1 | Resultado de los mecanismos de participación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXV.2 | Mecanismos de participación ciudadana | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXVI** | Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, ... | LGT_65_XXXVI.1 | Programas que ofrecen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XXXVI.2 | Trámites para acceder a programas que ofrecen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| **XXXVII** | Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los Sujetos Obligados; | LGT_65_XXXVII.1 | Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.2 | Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.3 | Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia | Trimestral<br>El Calendario de las Sesiones del Comité de Transparencia a celebrar durante todo el año se publicará en el primer trimestre del año y se actualizará trimestralmente con las actas de las sesiones ordinarias y la información de las sesiones extraordinarias que se celebren a lo largo del año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.4 | Integrantes del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XLI** | Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de las | LGT_65_XLI.1 | Ingresos recibidos por cualquier concepto por el sujeto obligado | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | personas responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino; | LGT_65_XLI.2 | Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XLII** | Las donaciones hechas a terceros en dinero o en especie; | LGT_65_XLII | Donaciones en dinero y en especie realizadas | Semestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XLIII** | El catálogo de disposición y guía de archivo documental; | LGT_65_XLIII.1 | Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Guía de archivo documental, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de cumplimiento, Actas y dictámenes de baja documental | Anual<br>El Cuadro General de Clasificación Archivística, el Catálogo de disposición documental y la Guía de archivo documental, se publicarán durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso; el Programa Anual de Desarrollo Archivístico se publicará en los primeros treinta días naturales y corresponderán al ejercicio en curso; el Informe Anual de cumplimiento y los dictámenes y las actas de baja documental y transferencia secundaria, corresponderán al ejercicio anterior y se publicarán a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.2 | Inventarios documentales | Trimestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.3 | Índice de expedientes clasificados como reservados | Semestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| **XLVI** | Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, y la que se encuentre prevista en otras disposiciones jurídicas aplicables. | LGT_65_XLVI.1 | Información de interés público | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.2 | Preguntas frecuentes | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.3 | Transparencia proactiva | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **Último párrafo** | Los Sujetos Obligados deberán informar a las Autoridades Garantes de forma fundada y motivada cuáles son las fracciones de este artículo que les resultan aplicables, para efecto de | LGT_65_Ult.P | Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | que las Autoridades Garantes las validen. | | | | |
| **Artículo 59 Obligaciones Específicas** | | | | | |
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Actualización** | **Conservación** |
| **IX** | Los proyectos de disposiciones administrativas, ... | LGT_66_VII | Disposiciones administrativas | Trimestral | Información vigente |

**Elaboró**

**PERLA YANET MUÑ PIÑERA**
**Subdirección de Verificación de Obligaciones de Transparencia y Protección de Datos Personales**

| Instituto de la Defensoría Pública del Estado de Tabasco (IDP)<br>Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Tabasco<br>Obligaciones Comunes | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Periodo de actualización** | **Conservación** |
| I | El marco normativo aplicable al Sujeto Obligado, ... | LGT_65_I | Normatividad aplicable | Trimestral<br>Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación al marco normativo aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el Diario Oficial de la Federación, en adelante DOF, Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet. | Información vigente |
| II | Su estructura orgánica completa, ... | LGT_65_II.1 | Estructura Orgánica | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| | | LGT_65_II.2 | Organigrama | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| III | Las facultades de cada área; | LGT_65_III | Facultades de cada área | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente. |
| IV | Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos; | LGT_65_IV | Objetivos y metas institucionales | Anual<br>Durante el primer trimestre del ejercicio en curso. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| V | Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social ... | LGT_65_V.1 | Indicadores de interés público o trascendencia social | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_V.2 | Indicadores de objetivos y resultados | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| VI | El directorio de todas las Personas Servidoras Públicas, ... | LGT_65_VI | Directorio | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| VII | La remuneración bruta y neta de todas las Personas | LGT_65_VII.1 | Remuneraciones brutas y netas de todas las personas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Servidoras Públicas de base o de confianza, ... | | servidoras públicas de base y de confianza | | |
| | | LGT_65_VII.2 | Tabulador de sueldos y salarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **IX** | El número total de las plazas y del personal de base y confianza, ... | LGT_65_IX.1 | Plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_IX.2 | Total de plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XI** | La Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de las Personas Servidoras Públicas ... | LGT_65_XI | Declaraciones de Situación Patrimonial de las personas servidoras públicas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XII** | El domicilio de la Unidad de Transparencia, ... | LGT_65_XII | Unidad de Transparencia (UT) | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de una modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XV** | Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, ... | LGT_65_XV.1 | Normatividad laboral | Trimestral<br>Cuando se establezca, modifique o derogue cualquier norma laboral aplicable al sujeto obligado, la información normativa deberá actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y aprobación. | En cuanto a la normatividad, la información vigente. |
| | | LGT_65_XV.2 | Recursos públicos entregados a sindicatos | Trimestral | Respecto a los recursos entregados a sindicatos, información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XVI** | La información curricular, desde el nivel de jefatura de departamento o equivalente, hasta la titularidad del Sujeto Obligado; | LGT_65_XVI | Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de las personas servidoras públicas y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión. | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación a la información de las personas servidoras públicas que integran el sujeto obligado, así como su información curricular. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XVII** | El listado de Personas Servidoras Públicas con sanciones administrativas firmes, especificando la causa de sanción y la disposición, de conformidad a lo establecido en las disposiciones jurídicas aplicables; | LGT_65_XVII | Sanciones administrativas a las personas servidoras públicas. | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores, únicamente respecto a las personas servidoras públicas a las que se les haya aplicado la sanción de inhabilitación. |
| **XVIII** | Los servicios y trámites que ofrecen, incluyendo sus requisitos, en los sistemas habilitados para ello, de conformidad con las | LGT_65_XVIII.1 | Trámites ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| | | LGT_65_XVIII.2 | Servicios ofrecidos | Trimestral | Información vigente |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | disposiciones jurídicas aplicables; | | | | |
| **XIX** | La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, ... | LGT_65_XIX.1 | Cuenta pública | Trimestral<br>La cuenta pública, durante el cuarto trimestre del año siguiente. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.2 | Presupuesto asignado anual | Trimestral<br>El presupuesto anual asignado, durante los primeros treinta días al inicio de cada año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.3 | Ejercicio de los egresos presupuestarios | Trimestral<br>El ejercicio de los egresos presupuestarios. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXVII** | Los informes que generen de conformidad con las disposiciones jurídicas; | LGT_65_XXVII | Informes que generen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXVIII** | Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones; | LGT_65_XXVIII | Estadísticas generadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| **XXXI** | Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado; | LGT_65_XXXI | Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado | Trimestral | Información del ejercicio en curso, la correspondiente al ejercicio anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores. |
| **XXXII** | El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad; | LGT_65_XXXII.1 | Inventario de bienes muebles e inmuebles donados | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.2 | Inventario de bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| | | LGT_65_XXXII.3 | Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.4 | Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.5 | Inventario de altas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.6 | Inventario de bajas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.7 | Inventario de bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **XXXIII** | Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención; | LGT_65_XXXIII.1 | Recomendaciones de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.2 | Casos especiales de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.3 | Recomendaciones de organismos internacionales de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| **XXXIV** | Las resoluciones que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio; | LGT_65_XXXIV | Resoluciones y laudos emitidos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXV** | Los mecanismos de participación ciudadana; | LGT_65_XXXV.1 | Resultado de los mecanismos de participación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXV.2 | Mecanismos de participación ciudadana | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXVII** | Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los Sujetos Obligados; | LGT_65_XXXVII.1 | Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.2 | Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.3 | Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia | Trimestral<br>El Calendario de las Sesiones del Comité de Transparencia a celebrar durante todo el año se publicará en el primer trimestre del año y se actualizará trimestralmente con | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | las actas de las sesiones ordinarias y la información de las sesiones extraordinarias que se celebren a lo largo del año. | |
| | | LGT_65_XXXVII.4 | Integrantes del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XLIII** | El catálogo de disposición y guía de archivo documental; | LGT_65_XLIII.1 | Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Guía de archivo documental, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de cumplimiento, Actas y dictámenes de baja documental | Anual<br>El Cuadro General de Clasificación Archivística, el Catálogo de disposición documental y la Guía de archivo documental, se publicarán durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso; el Programa Anual de Desarrollo Archivístico se publicará en los primeros treinta días naturales y corresponderán al ejercicio en curso; el Informe Anual de cumplimiento y los dictámenes y las actas de baja documental y transferencia secundaria, corresponderán al ejercicio anterior y se publicarán a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.2 | Inventarios documentales | Trimestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.3 | Índice de expedientes clasificados como reservados | Semestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| **XLVI** | Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, y la que se encuentre prevista en otras disposiciones jurídicas aplicables. | LGT_65_XLVI.1 | Información de interés público | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.2 | Preguntas frecuentes | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.3 | Transparencia proactiva | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **Último párrafo** | Los Sujetos Obligados deberán informar a las Autoridades Garantes de forma fundada y motivada cuáles son las fracciones de este artículo que les resultan aplicables, para efecto de que las Autoridades Garantes las validen. | LGT_65_Ult.P | Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente |
| **Artículo 59<br>Obligaciones Específicas** | | | | | |

| Fracción | Descripción | Formato Aplicable | Nombre del Formato | Actualización | Conservación |
|---|---|---|---|---|---|
| IX | Los proyectos de disposiciones administrativas, ... | LGT_66_VII | Disposiciones administrativas | Trimestral | Información vigente |

Elaboró

PERLA YANETH LIN PINERA
Subdirección de Verificación de Obligaciones de Transparencia y Protección de Datos Personales

| Instituto de la Juventud y el Deporte de Tabasco (INJUDET)<br>Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Tabasco<br>Obligaciones Comunes | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Periodo de actualización** | **Conservación** |
| I | El marco normativo aplicable al Sujeto Obligado, ... | LGT_65_I | Normatividad aplicable | Trimestral<br>Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación al marco normativo aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el Diario Oficial de la Federación, en adelante DOF, Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet. | Información vigente |
| II | Su estructura orgánica completa, ... | LGT_65_II.1 | Estructura Orgánica | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| | | LGT_65_II.2 | Organigrama | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| III | Las facultades de cada área; | LGT_65_III | Facultades de cada área | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente. |
| IV | Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos; | LGT_65_IV | Objetivos y metas institucionales | Anual<br>Durante el primer trimestre del ejercicio en curso. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| V | Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social ... | LGT_65_V.1 | Indicadores de interés público o trascendencia social | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_V.2 | Indicadores de objetivos y resultados | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| VI | El directorio de todas las Personas Servidoras Públicas, ... | LGT_65_VI | Directorio | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **VII** | La remuneración bruta y neta de todas las Personas Servidoras Públicas de base o de confianza, ... | LGT_65_VII.1 | Remuneraciones brutas y netas de todas las personas servidoras públicas de base y de confianza | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_VII.2 | Tabulador de sueldos y salarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **VIII** | Los gastos de representación y viáticos, ... | LGT_65_VIII | Gastos por concepto de viáticos y representación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **IX** | El número total de las plazas y del personal de base y confianza, ... | LGT_65_IX.1 | Plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_IX.2 | Total de plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **X** | Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, ... | LGT_65_X | Personal contratado por honorarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XI** | La Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de las Personas Servidoras Públicas ... | LGT_65_XI | Declaraciones de Situación Patrimonial de las personas servidoras públicas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XII** | El domicilio de la Unidad de Transparencia, ... | LGT_65_XII | Unidad de Transparencia (UT) | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de una modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XV** | Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, ... | LGT_65_XV.1 | Normatividad laboral | Trimestral<br>Cuando se establezca, modifique o derogue cualquier norma laboral aplicable al sujeto obligado, la información normativa deberá actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y aprobación. | En cuanto a la normatividad, la información vigente. |
| **XVI** | La información curricular, desde el nivel de jefatura de departamento o equivalente, hasta la titularidad del Sujeto Obligado; | LGT_65_XVI | Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de las personas servidoras públicas y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión. | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación a la información de las personas servidoras públicas que integran el sujeto obligado, así como su información curricular. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XVII** | El listado de Personas Servidoras Públicas con sanciones administrativas firmes, especificando la causa de sanción y | LGT_65_XVII | Sanciones administrativas a las personas servidoras públicas. | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores, únicamente respecto a las personas servidoras públicas a las que se les haya aplicado la sanción de inhabilitación. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | la disposición, de conformidad a lo establecido en las disposiciones jurídicas aplicables; | | | | |
| **XVIII** | Los servicios y trámites que ofrecen, ... | LGT_65_XVIII.1 | Trámites ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| | | LGT_65_XVIII.2 | Servicios ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| **XIX** | La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, ... | LGT_65_XIX.1 | Cuenta pública | Trimestral<br>La cuenta pública, durante el cuarto trimestre del año siguiente. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.2 | Presupuesto asignado anual | Trimestral<br>El presupuesto anual asignado, durante los primeros treinta días al inicio de cada año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.3 | Ejercicio de los egresos presupuestarios | Trimestral<br>El ejercicio de los egresos presupuestarios. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXII** | Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada Sujeto Obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan; | LGT_65_XXII | Resultados de auditorías realizadas | Trimestral | Auditorías de ejercicios anteriores que continúen vigentes, información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores. |
| **XXVI** | Los resultados de los procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, ... | LGT_65_XXVI | Resultados de procedimientos de adjudicación directa, licitación pública e invitación restringida | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXVII** | Los informes que generen de conformidad con las disposiciones jurídicas; | LGT_65_XXVII | Informes que generen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXVIII** | Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones; | LGT_65_XXVIII | Estadísticas generadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| **XXIX** | Los informes de avances | LGT_65_XXIX.1 | Gasto por Capítulo, Concepto y Partida | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero; | | | A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental*. |
| **XXX** | El padrón de proveedores y contratistas ... | LGT_65_XXX | Padrón de personas proveedoras y contratistas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior. |
| **XXXI** | Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado; | LGT_65_XXXI | Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado | Trimestral | Información del ejercicio en curso, la correspondiente al ejercicio anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores. |
| **XXXII** | El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad; | LGT_65_XXXII.1 | Inventario de bienes muebles e inmuebles donados | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.2 | Inventario de bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| | | LGT_65_XXXII.3 | Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.4 | Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.5 | Inventario de altas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.6 | Inventario de bajas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.7 | Inventario de bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| **XXXIII** | Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones | LGT_65_XXXIII.1 | Recomendaciones de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | que han llevado a cabo para su atención; | LGT_65_XXXIII.2 | Casos especiales de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.3 | Recomendaciones de organismos internacionales de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| **XXXIV** | Las resoluciones que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio; | LGT_65_XXXIV | Resoluciones y laudos emitidos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXVI** | Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, ... | LGT_65_XXXVI.1 | Programas que ofrecen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XXXVI.2 | Trámites para acceder a programas que ofrecen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| **XXXVII** | Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los Sujetos Obligados; | LGT_65_XXXVII.1 | Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.2 | Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.3 | Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia | Trimestral<br>El Calendario de las Sesiones del Comité de Transparencia a celebrar durante todo el año se publicará en el primer trimestre del año y se actualizará trimestralmente con las actas de las sesiones ordinarias y la información de las sesiones extraordinarias que se celebren a lo largo del año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | LGT_65_XXXVII.4 | Integrantes del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XLI** | Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de las personas responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino; | LGT_65_XLI.1 | Ingresos recibidos por cualquier concepto por el sujeto obligado | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLI.2 | Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XLIII** | El catálogo de disposición y guía de archivo documental; | LGT_65_XLIII.1 | Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Guía de archivo documental, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de cumplimiento, Actas y dictámenes de baja documental | Anual<br>El Cuadro General de Clasificación Archivística, el Catálogo de disposición documental y la Guía de archivo documental, se publicarán durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso; el Programa Anual de Desarrollo Archivístico se publicará en los primeros treinta días naturales y corresponderán al ejercicio en curso; el Informe Anual de cumplimiento y los dictámenes y las actas de baja documental y transferencia secundaria, corresponderán al ejercicio anterior y se publicarán a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.2 | Inventarios documentales | Trimestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.3 | Índice de expedientes clasificados como reservados | Semestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| **XLVI** | Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, y la que se encuentre prevista en otras disposiciones jurídicas aplicables. | LGT_65_XLVI.1 | Información de interés público | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.2 | Preguntas frecuentes | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.3 | Transparencia proactiva | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Último párrafo** | Los Sujetos Obligados deberán informar a las Autoridades Garantes de forma fundada y motivada cuáles son las fracciones de este artículo que les resultan aplicables, para efecto de que las Autoridades Garantes las validen. | LGT_65_Ult.P | Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente |
| **Artículo 59<br>Obligaciones Específicas** | | | | | |
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Actualización** | **Conservación** |
| **IX** | Los proyectos de disposiciones administrativas, ... | LGT_66_VII | Disposiciones administrativas | Trimestral | Información vigente |

**Elaboró**

**PERLA YAMETZUKI PIÑERA**
**Subdirección de Verificación de Obligaciones de Transparencia y Protección de Datos Personales**

| Instituto de Transparencia para el Pueblo del Estado de Tabasco<br>Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Tabasco<br>Obligaciones Comunes | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Periodo de actualización** | **Conservación** |
| I | El marco normativo aplicable al Sujeto Obligado, ... | LGT_65_I | Normatividad aplicable | Trimestral<br>Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación al marco normativo aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el Diario Oficial de la Federación, en adelante DOF, Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet. | Información vigente |
| II | Su estructura orgánica completa, ... | LGT_65_II.1 | Estructura Orgánica | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| | | LGT_65_II.2 | Organigrama | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| III | Las facultades de cada área; | LGT_65_III | Facultades de cada área | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente. |
| IV | Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos; | LGT_65_IV | Objetivos y metas institucionales | Anual<br>Durante el primer trimestre del ejercicio en curso. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| V | Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social ... | LGT_65_V.1 | Indicadores de interés público o trascendencia social | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_V.2 | Indicadores de objetivos y resultados | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| VI | El directorio de todas las Personas Servidoras Públicas, ... | LGT_65_VI | Directorio | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **VII** | La remuneración bruta y neta de todas las Personas Servidoras Públicas de base o de confianza, ... | LGT_65_VII.1 | Remuneraciones brutas y netas de todas las personas servidoras públicas de base y de confianza | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_VII.2 | Tabulador de sueldos y salarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **VIII** | Los gastos de representación y viáticos, ... | LGT_65_VIII | Gastos por concepto de viáticos y representación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **IX** | El número total de las plazas y del personal de base y confianza, ... | LGT_65_IX.1 | Plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_IX.2 | Total de plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **X** | Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, ... | LGT_65_X | Personal contratado por honorarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XI** | La Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de las Personas Servidoras Públicas ... | LGT_65_XI | Declaraciones de Situación Patrimonial de las personas servidoras públicas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XII** | El domicilio de la Unidad de Transparencia, ... | LGT_65_XII | Unidad de Transparencia (UT) | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de una modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XV** | Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, ... | LGT_65_XV.1 | Normatividad laboral | Trimestral<br>Cuando se establezca, modifique o derogue cualquier norma laboral aplicable al sujeto obligado, la información normativa deberá actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y aprobación. | En cuanto a la normatividad, la información vigente. |
| | | LGT_65_XV.2 | Recursos públicos entregados a sindicatos | Trimestral | Respecto a los recursos entregados a sindicatos, información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XVI** | La información curricular, desde el nivel de jefatura de departamento o equivalente, hasta la titularidad del Sujeto Obligado; | LGT_65_XVI | Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de las personas servidoras públicas y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión. | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación a la información de las personas servidoras públicas que integran el sujeto obligado, así como su información curricular. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XVII** | El listado de Personas Servidoras Públicas con sanciones administrativas firmes, especificando la causa de sanción y la | LGT_65_XVII | Sanciones administrativas a las personas servidoras públicas. | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores, únicamente respecto a las personas servidoras públicas a las que se |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | disposición, de conformidad a lo establecido en las disposiciones jurídicas aplicables; | | | | les haya aplicado la sanción de inhabilitación. |
| **XVIII** | Los servicios y trámites que ofrecen, ... | LGT_65_XVIII.1 | Trámites ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| | | LGT_65_XVIII.2 | Servicios ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| **XIX** | La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, ... | LGT_65_XIX.1 | Cuenta pública | Trimestral<br>La cuenta pública, durante el cuarto trimestre del año siguiente. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.2 | Presupuesto asignado anual | Trimestral<br>El presupuesto anual asignado, durante los primeros treinta días al inicio de cada año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.3 | Ejercicio de los egresos presupuestarios | Trimestral<br>El ejercicio de los egresos presupuestarios. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXII** | Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada Sujeto Obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan; | LGT_65_XXII | Resultados de auditorías realizadas | Trimestral | Auditorías de ejercicios anteriores que continúen vigentes, información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores. |
| **XXVI** | Los resultados de los procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, ... | LGT_65_XXVI | Resultados de procedimientos de adjudicación directa, licitación pública e invitación restringida | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXVII** | Los informes que generen de conformidad con las disposiciones jurídicas; | LGT_65_XXVII | Informes que generen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXVIII** | Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones; | LGT_65_XXVIII | Estadísticas generadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| **XXIX** | Los informes de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero; | LGT_65_XXIX.1 | Gasto por Capítulo, Concepto y Partida | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental*. |
| **XXX** | El padrón de proveedores y contratistas ... | LGT_65_XXX | Padrón de personas proveedoras y contratistas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **XXXI** | Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado; | LGT_65_XXXI | Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado | Trimestral | Información del ejercicio en curso, la correspondiente al ejercicio anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores. |
| **XXXII** | El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad; | LGT_65_XXXII.1 | Inventario de bienes muebles e inmuebles donados | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.2 | Inventario de bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| | | LGT_65_XXXII.3 | Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.4 | Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.5 | Inventario de altas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.6 | Inventario de bajas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.7 | Inventario de bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| **XXXIII** | Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención; | LGT_65_XXXIII.1 | Recomendaciones de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.2 | Casos especiales de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | LGT_65_XXXIII.3 | Recomendaciones de organismos internacionales de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| **XXXIV** | Las resoluciones que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio; | LGT_65_XXXIV | Resoluciones y laudos emitidos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXV** | Los mecanismos de participación ciudadana; | LGT_65_XXXV.1 | Resultado de los mecanismos de participación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXV.2 | Mecanismos de participación ciudadana | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXVII** | Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los Sujetos Obligados; | LGT_65_XXXVII.1 | Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.2 | Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.3 | Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia | Trimestral<br>El Calendario de las Sesiones del Comité de Transparencia a celebrar durante todo el año se publicará en el primer trimestre del año y se actualizará trimestralmente con las actas de las sesiones ordinarias y la información de las sesiones extraordinarias que se celebren a lo largo del año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.4 | Integrantes del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XLIII** | El catálogo de disposición y guía de archivo documental; | LGT_65_XLIII.1 | Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Guía de archivo documental, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de cumplimiento, Actas y dictámenes de baja documental | Anual<br>El Cuadro General de Clasificación Archivística, el Catálogo de disposición documental y la Guía de archivo documental, se publicarán durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso; el Programa Anual de Desarrollo Archivístico se publicará en los primeros treinta días naturales y corresponderán al ejercicio en curso; el Informe Anual de cumplimiento y los dictámenes y las actas de baja | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | documental y transferencia secundaria, corresponderán al ejercicio anterior y se publicarán a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. | |
| | | LGT_65_XLIII.2 | Inventarios documentales | Trimestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.3 | Índice de expedientes clasificados como reservados | Semestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| **XLVI** | Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, y la que se encuentre prevista en otras disposiciones jurídicas aplicables. | LGT_65_XLVI.1 | Información de interés público | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.2 | Preguntas frecuentes | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.3 | Transparencia proactiva | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **Último párrafo** | Los Sujetos Obligados deberán informar a las Autoridades Garantes de forma fundada y motivada cuáles son las fracciones de este artículo que les resultan aplicables, para efecto de que las Autoridades Garantes las validen. | LGT_65_Ult.P | Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente |
| **Artículo 59**<br>**Obligaciones Específicas** | | | | | |
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Actualización** | **Conservación** |
| **IX** | Los proyectos de disposiciones administrativas, ... | LGT_66_VII | Disposiciones administrativas | Trimestral | Información vigente |
| **Artículo 65**<br>**Obligaciones Específicas** | | | | | |
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Actualización** | **Conservación** |
| **I** | La relación de observaciones y resoluciones emitidas y el seguimiento a cada una de ellas, incluyendo las respuestas entregadas por los Sujetos Obligados a las | LGT_73_I.1 | Relación de observaciones emitidas por Autoridades garantes de transparencia | Trimestral | Información correspondiente al ejercicio en curso y la de un ejercicio anterior. |
| | | LGT_73_I.2 | Relación de las resoluciones emitidas por Autoridades garantes de transparencia | Trimestral | Información correspondiente al ejercicio en curso y la de un ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | personas solicitantes en cumplimiento de las resoluciones; | | | | |
| II | Los criterios orientadores que deriven de sus resoluciones; | LGT_73_II | Criterios orientadores derivados de las resoluciones emitidas por Autoridades garantes de la transparencia | Trimestral<br>Cuando se genere o modifique un criterio de interpretación, la información se publicará y actualizará en un plazo no mayor a 15 días hábiles. | Información vigente |
| III | Los resultados de la evaluación que, en su caso, se realice al cumplimiento de la presente Ley por parte de los Sujetos Obligados; | LGT_73_III.1 | Resultados globales del cumplimiento de las obligaciones de transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_73_III.2 | Resultados del cumplimiento de las obligaciones por sujeto obligado | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| IV | En su caso, las sentencias, ejecutorias o suspensiones judiciales que existan en contra de sus resoluciones; y | LGT_73_IV | Sentencias, ejecutorias o suspensiones que modificaron, revocaron o suspendieron resoluciones emitidas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la del ejercicio anterior. |
| V | El número de quejas, denuncias y recursos de revisión dirigidos a cada uno de los Sujetos Obligados. | LGT_73_V.1 | Quejas presentadas en contra de los sujetos obligados | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la de un ejercicio anterior. |
| | | LGT_73_V.2 | Denuncias presentadas en contra de sujetos obligados | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la de un ejercicio anterior. |
| | | LGT_73_V.3 | Recursos de revisión presentados en contra de sujetos obligados | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la de un ejercicio anterior. |

**Elaboró**

**PERLA YAZMÍN PULIN PINERA**
**Subdirección de Verificación de Obligaciones de Transparencia y Protección de Datos Personales**

| Junta Estatal de Caminos<br>Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Tabasco<br>Obligaciones Comunes | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Periodo de actualización** | **Conservación** |
| I | El marco normativo aplicable al Sujeto Obligado, ... | LGT_65_I | Normatividad aplicable | Trimestral<br>Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación al marco normativo aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el Diario Oficial de la Federación, en adelante DOF, Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet. | Información vigente |
| II | Su estructura orgánica completa, ... | LGT_65_II.1 | Estructura Orgánica | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| | | LGT_65_II.2 | Organigrama | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| III | Las facultades de cada área; | LGT_65_III | Facultades de cada área | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente. |
| IV | Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos; | LGT_65_IV | Objetivos y metas institucionales | Anual<br>Durante el primer trimestre del ejercicio en curso. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| V | Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social ... | LGT_65_V.1 | Indicadores de interés público o trascendencia social | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_V.2 | Indicadores de objetivos y resultados | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| VI | El directorio de todas las Personas Servidoras Públicas, ... | LGT_65_VI | Directorio | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **VII** | La remuneración bruta y neta de todas las Personas Servidoras Públicas de base o de confianza, ... | LGT_65_VII.1 | Remuneraciones brutas y netas de todas las personas servidoras públicas de base y de confianza | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_VII.2 | Tabulador de sueldos y salarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **VIII** | Los gastos de representación y viáticos, ... | LGT_65_VIII | Gastos por concepto de viáticos y representación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **IX** | El número total de las plazas y del personal de base y confianza, ... | LGT_65_IX.1 | Plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_IX.2 | Total de plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **X** | Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, ... | LGT_65_X | Personal contratado por honorarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XI** | La Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de las Personas Servidoras Públicas ... | LGT_65_XI | Declaraciones de Situación Patrimonial de las personas servidoras públicas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XII** | El domicilio de la Unidad de Transparencia, ... | LGT_65_XII | Unidad de Transparencia (UT) | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de una modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XV** | Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, ... | LGT_65_XV.1 | Normatividad laboral | Trimestral<br>Cuando se establezca, modifique o derogue cualquier norma laboral aplicable al sujeto obligado, la información normativa deberá actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y aprobación. | En cuanto a la normatividad, la información vigente. |
| | | LGT_65_XV.2 | Recursos públicos entregados a sindicatos | Trimestral | Respecto a los recursos entregados a sindicatos, información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XVI** | La información curricular, desde el nivel de jefatura de departamento o equivalente, hasta la titularidad del Sujeto Obligado; | LGT_65_XVI | Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de las personas servidoras públicas y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión. | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación a la información de las personas servidoras públicas que integran el sujeto obligado, así como su información curricular. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XVII** | El listado de Personas Servidoras Públicas con sanciones administrativas firmes, especificando la causa de sanción y la | LGT_65_XVII | Sanciones administrativas a las personas servidoras públicas. | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores, únicamente respecto a las personas servidoras públicas a las que se |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | disposición, de conformidad a lo establecido en las disposiciones jurídicas aplicables; | | | | les haya aplicado la sanción de inhabilitación. |
| **XVIII** | Los servicios y trámites que ofrecen, ... | LGT_65_XVIII.1 | Trámites ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| | | LGT_65_XVIII.2 | Servicios ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| **XIX** | La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, ... | LGT_65_XIX.1 | Cuenta pública | Trimestral<br>La cuenta pública, durante el cuarto trimestre del año siguiente. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.2 | Presupuesto asignado anual | Trimestral<br>El presupuesto anual asignado, durante los primeros treinta días al inicio de cada año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.3 | Ejercicio de los egresos presupuestarios | Trimestral<br>El ejercicio de los egresos presupuestarios. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXII** | Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada Sujeto Obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan; | LGT_65_XXII | Resultados de auditorías realizadas | Trimestral | Auditorías de ejercicios anteriores que continúen vigentes, información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores. |
| **XXIII** | El resultado de la dictaminación de los estados financieros; | LGT_65_XXIII | Resultados de la dictaminación de los estados financieros | Anual<br>Durante el primer trimestre del año se publicará la información del ejercicio anterior. En su caso, 15 días después de que la contadora pública o el contador público independiente entregue una dictaminación especial. | Información de seis ejercicios anteriores. |
| **XXIV** | Los montos, criterios, convocatorias y listado de personas físicas o morales a quienes, por cualquier motivo, se les asigne o permita usar recursos públicos o, ... | LGT_65_XXIV | Personas que usan recursos públicos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXV** | Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, ... | LGT_65_XXV | Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgadas | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXVI** | Los resultados de los procedimientos de | LGT_65_XXVI | Resultados de procedimientos de adjudicación directa, | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, ... | | licitación pública e invitación restringida | | celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXVII** | Los informes que generen de conformidad con las disposiciones jurídicas; | LGT_65_XXVII | Informes que generen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXVIII** | Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones; | LGT_65_XXVIII | Estadísticas generadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| **XXIX** | Los informes de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero; | LGT_65_XXIX.1 | Gasto por Capítulo, Concepto y Partida | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental.* |
| **XXX** | El padrón de proveedores y contratistas ... | LGT_65_XXX | Padrón de personas proveedoras y contratistas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior. |
| **XXXI** | Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado; | LGT_65_XXXI | Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado | Trimestral | Información del ejercicio en curso, la correspondiente al ejercicio anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores. |
| **XXXII** | El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad; | LGT_65_XXXII.1 | Inventario de bienes muebles e inmuebles donados | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.2 | Inventario de bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| | | LGT_65_XXXII.3 | Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.4 | Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.5 | Inventario de altas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.6 | Inventario de bajas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.7 | Inventario de bienes inmuebles | Semestral | Información vigente |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | |
| **XXXIII** | Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención; | LGT_65_XXXIII.1 | Recomendaciones de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.2 | Casos especiales de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.3 | Recomendaciones de organismos internacionales de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| **XXXIV** | Las resoluciones que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio; | LGT_65_XXXIV | Resoluciones y laudos emitidos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXVII** | Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los Sujetos Obligados; | LGT_65_XXXVII.1 | Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.2 | Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.3 | Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia | Trimestral<br>El Calendario de las Sesiones del Comité de Transparencia a celebrar durante todo el año se publicará en el primer trimestre del año y se actualizará trimestralmente con las actas de las sesiones ordinarias y la | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | información de las sesiones extraordinarias que se celebren a lo largo del año. | |
| | | LGT_65_XXXVII.4 | Integrantes del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XLIII** | El catálogo de disposición y guía de archivo documental; | LGT_65_XLIII.1 | Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Guía de archivo documental, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de cumplimiento, Actas y dictámenes de baja documental | Anual<br>El Cuadro General de Clasificación Archivística, el Catálogo de disposición documental y la Guía de archivo documental, se publicarán durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso; el Programa Anual de Desarrollo Archivístico se publicará en los primeros treinta días naturales y corresponderán al ejercicio en curso; el Informe Anual de cumplimiento y los dictámenes y las actas de baja documental y transferencia secundaria, corresponderán al ejercicio anterior y se publicarán a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.2 | Inventarios documentales | Trimestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.3 | Índice de expedientes clasificados como reservados | Semestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| **XLIV** | Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que, en su caso, emitan los consejos consultivos; | LGT_65_XLIV.1 | Opiniones y recomendaciones del Consejo Consultivo | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLIV.2 | Actas del Consejo Consultivo | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XLVI** | Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, y la que se encuentre prevista en otras disposiciones jurídicas aplicables. | LGT_65_XLVI.1 | Información de interés público | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.2 | Preguntas frecuentes | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.3 | Transparencia proactiva | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Último párrafo** | Los Sujetos Obligados deberán informar a las Autoridades Garantes de forma fundada y motivada cuáles son las fracciones de este artículo que les resultan aplicables, para efecto de que las Autoridades Garantes las validen. | LGT_65_Ult.P | Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente |
| **Artículo 59**<br>**Obligaciones Específicas** | | | | | |
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Actualización** | **Conservación** |
| **IX** | Los proyectos de disposiciones administrativas, ... | LGT_66_VII | Disposiciones administrativas | Trimestral | Información vigente |

**Elaboro**

**PERLA YANET ULÍN PIÑERA**
**Subdirección de Verificación de Obligaciones de Transparencia y Protección de Datos Personales**

| Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública (SESESP)<br>Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Tabasco<br>Obligaciones Comunes | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Periodo de actualización** | **Conservación** |
| I | El marco normativo aplicable al Sujeto Obligado, ... | LGT_65_I | Normatividad aplicable | Trimestral<br>Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación al marco normativo aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el Diario Oficial de la Federación, en adelante DOF, Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet. | Información vigente |
| II | Su estructura orgánica completa, ... | LGT_65_II.1 | Estructura Orgánica | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| | | LGT_65_II.2 | Organigrama | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| III | Las facultades de cada área; | LGT_65_III | Facultades de cada área | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente. |
| VI | El directorio de todas las Personas Servidoras Públicas, ... | LGT_65_VI | Directorio | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| VII | La remuneración bruta y neta de todas las Personas Servidoras Públicas de base o de confianza, ... | LGT_65_VII.1 | Remuneraciones brutas y netas de todas las personas servidoras públicas de base y de confianza | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_VII.2 | Tabulador de sueldos y salarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| VIII | Los gastos de representación y viáticos, ... | LGT_65_VIII | Gastos por concepto de viáticos y representación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| IX | | LGT_65_IX.1 | Plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | El número total de las plazas y del personal de base y confianza, ... | LGT_65_IX.2 | Total de plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **X** | Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, ... | LGT_65_X | Personal contratado por honorarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XI** | La Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de las Personas Servidoras Públicas ... | LGT_65_XI | Declaraciones de Situación Patrimonial de las personas servidoras públicas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XII** | El domicilio de la Unidad de Transparencia, ... | LGT_65_XII | Unidad de Transparencia (UT) | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de una modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XIII** | Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos, ... | LGT_65_XIII | Concursos para ocupar cargos públicos | Trimestral<br>En su caso, se actualizará la información previa a la fecha de vencimiento de las convocatorias para ocupar cargos públicos, de conformidad con la normativa aplicable al sujeto obligado. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XV** | Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, ... | LGT_65_XV.1 | Normatividad laboral | Trimestral<br>Cuando se establezca, modifique o derogue cualquier norma laboral aplicable al sujeto obligado, la información normativa deberá actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y aprobación. | En cuanto a la normatividad, la información vigente. |
| | | LGT_65_XV.2 | Recursos públicos entregados a sindicatos | Trimestral | Respecto a los recursos entregados a sindicatos, información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XVI** | La información curricular, desde el nivel de jefatura de departamento o equivalente, hasta la titularidad del Sujeto Obligado; | LGT_65_XVI | Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de las personas servidoras públicas y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión. | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación a la información de las personas servidoras públicas que integran el sujeto obligado, así como su información curricular. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XVII** | El listado de Personas Servidoras Públicas con sanciones administrativas firmes, especificando la causa de sanción y la disposición, de conformidad a lo establecido en las | LGT_65_XVII | Sanciones administrativas a las personas servidoras públicas. | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores, únicamente respecto a las personas servidoras públicas a las que se les haya aplicado la sanción de inhabilitación. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | disposiciones jurídicas aplicables; | | | | |
| **XVIII** | Los servicios y trámites que ofrecen, ... | LGT_65_XVIII.1 | Trámites ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| | | LGT_65_XVIII.2 | Servicios ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| **XXII** | Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada Sujeto Obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan; | LGT_65_XXII | Resultados de auditorías realizadas | Trimestral | Auditorías de ejercicios anteriores que continúen vigentes, información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores. |
| **XXV** | Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, ... | LGT_65_XXV | Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgadas | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXVI** | Los resultados de los procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, ... | LGT_65_XXVI | Resultados de procedimientos de adjudicación directa, licitación pública e invitación restringida | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXVII** | Los informes que generen de conformidad con las disposiciones jurídicas; | LGT_65_XXVII | Informes que generen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXVIII** | Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones; | LGT_65_XXVIII | Estadísticas generadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| **XXX** | El padrón de proveedores y contratistas en los sistemas habilitados para ello, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables; | LGT_65_XXX | Padrón de personas proveedoras y contratistas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior. |
| **XXXI** | Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado; | LGT_65_XXXI | Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado | Trimestral | Información del ejercicio en curso, la correspondiente al ejercicio anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores. |
| **XXXII** | El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad; | LGT_65_XXXII.1 | Inventario de bienes muebles e inmuebles donados | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.2 | Inventario de bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | LGT_65_XXXII.3 | Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.4 | Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.5 | Inventario de altas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.6 | Inventario de bajas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.7 | Inventario de bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| **XXXIII** | Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención; | LGT_65_XXXIII.1 | Recomendaciones de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.2 | Casos especiales de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.3 | Recomendaciones de organismos internacionales de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| **XXXIV** | Las resoluciones que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio; | LGT_65_XXXIV | Resoluciones y laudos emitidos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXVII** | | LGT_65_XXXVII.1 | Resoluciones en materia de acceso a la | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los Sujetos Obligados; | | información del Comité de Transparencia | | |
| | | LGT_65_XXXVII.2 | Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.3 | Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia | Trimestral<br>El Calendario de las Sesiones del Comité de Transparencia a celebrar durante todo el año se publicará en el primer trimestre del año y se actualizará trimestralmente con las actas de las sesiones ordinarias y la información de las sesiones extraordinarias que se celebren a lo largo del año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.4 | Integrantes del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XLIII** | El catálogo de disposición y guía de archivo documental; | LGT_65_XLIII.1 | Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Guía de archivo documental, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de cumplimiento, Actas y dictámenes de baja documental | Anual<br>El Cuadro General de Clasificación Archivística, el Catálogo de disposición documental y la Guía de archivo documental, se publicarán durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso; el Programa Anual de Desarrollo Archivístico se publicará en los primeros treinta días naturales y corresponderán al ejercicio en curso; el Informe Anual de cumplimiento y los dictámenes y las actas de baja documental y transferencia secundaria, corresponderán al ejercicio anterior y se publicarán a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.2 | Inventarios documentales | Trimestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.3 | Índice de expedientes clasificados como reservados | Semestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| **XLVI** | Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, y la que se encuentre prevista en otras disposiciones jurídicas aplicables. | LGT_65_XLVI.1 | Información de interés público | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.2 | Preguntas frecuentes | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.3 | Transparencia proactiva | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Último párrafo** | Los Sujetos Obligados deberán informar a las Autoridades Garantes de forma fundada y motivada cuáles son las fracciones de este artículo que les resultan aplicables, para efecto de que las Autoridades Garantes las validen. | LGT_65_Ult.P | Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente |
| **Artículo 59<br>Obligaciones Específicas** | | | | | |
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Actualización** | **Conservación** |
| **IX** | Los proyectos de disposiciones administrativas, ... | LGT_66_VII | Disposiciones administrativas | Trimestral | Información vigente |
| **Artículo 60<br>Obligaciones Específicas** | | | | | |
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Actualización** | **Conservación** |
| **III** | En materia de seguridad pública y procuración de justicia:<br><br>a) La estadística de los procesos de control de confianza desagregada por institución; | LGT_67_IV_b.1 | Control de confianza | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |

**Elaboró**

**PERLA YANET UNIPINERA**
**Subdirección de Verificación de Obligaciones de Transparencia y Protección de Datos Personales**

| Servicio Estatal de Empleo (SEE)<br>Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Tabasco<br>Obligaciones Comunes | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Periodo de actualización** | **Conservación** |
| I | El marco normativo aplicable al Sujeto Obligado, ... | LGT_65_I | Normatividad aplicable | Trimestral<br>Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación al marco normativo aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el Diario Oficial de la Federación, en adelante DOF, Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet. | Información vigente |
| II | Su estructura orgánica completa, ... | LGT_65_II.1 | Estructura Orgánica | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| | | LGT_65_II.2 | Organigrama | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| III | Las facultades de cada área; | LGT_65_III | Facultades de cada área | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente. |
| IV | Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos; | LGT_65_IV | Objetivos y metas institucionales | Anual<br>Durante el primer trimestre del ejercicio en curso. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| V | Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social ... | LGT_65_V.1 | Indicadores de interés público o trascendencia social | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_V.2 | Indicadores de objetivos y resultados | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| VI | El directorio de todas las Personas Servidoras Públicas, ... | LGT_65_VI | Directorio | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **VII** | La remuneración bruta y neta de todas las Personas Servidoras Públicas de base o de confianza, ... | LGT_65_VII.1 | Remuneraciones brutas y netas de todas las personas servidoras públicas de base y de confianza | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_VII.2 | Tabulador de sueldos y salarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **VIII** | Los gastos de representación y viáticos, ... | LGT_65_VIII | Gastos por concepto de viáticos y representación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **IX** | El número total de las plazas y del personal de base y confianza, ... | LGT_65_IX.1 | Plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_IX.2 | Total de plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **X** | Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, ... | LGT_65_X | Personal contratado por honorarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XI** | La Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de las Personas Servidoras Públicas ... | LGT_65_XI | Declaraciones de Situación Patrimonial de las personas servidoras públicas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XII** | El domicilio de la Unidad de Transparencia, ... | LGT_65_XII | Unidad de Transparencia (UT) | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de una modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XIV** | Los programas, subsidios, estímulos y apoyos, en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidios, ... | LGT_65_XIV.1 | Padrón de personas beneficiarias | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIV.2 | Programas sociales | Trimestral<br>La información de los programas que se desarrollarán a lo largo del ejercicio deberá publicarse durante el primer mes del año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XVI** | La información curricular, desde el nivel de jefatura de departamento o equivalente, hasta la titularidad del Sujeto Obligado; | LGT_65_XVI | Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de las personas servidoras públicas y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión. | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación a la información de las personas servidoras públicas que integran el sujeto obligado, así como su información curricular. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XVII** | El listado de Personas Servidoras Públicas con sanciones administrativas firmes, especificando la causa de sanción y la disposición, de conformidad a lo | LGT_65_XVII | Sanciones administrativas a las personas servidoras públicas. | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores, únicamente respecto a las personas servidoras públicas a las que se les haya aplicado la sanción de inhabilitación. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | establecido en las disposiciones jurídicas aplicables; | | | | |
| **XVIII** | Los servicios y trámites que ofrecen, ... | LGT_65_XVIII.1 | Trámites ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| | | LGT_65_XVIII.2 | Servicios ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| **XIX** | La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, ... | LGT_65_XIX.1 | Cuenta pública | Trimestral<br>La cuenta pública, durante el cuarto trimestre del año siguiente. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.2 | Presupuesto asignado anual | Trimestral<br>El presupuesto anual asignado, durante los primeros treinta días al inicio de cada año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.3 | Ejercicio de los egresos presupuestarios | Trimestral<br>El ejercicio de los egresos presupuestarios. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXII** | Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada Sujeto Obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan; | LGT_65_XXII | Resultados de auditorías realizadas | Trimestral | Auditorías de ejercicios anteriores que continúen vigentes, información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores. |
| **XXVI** | Los resultados de los procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, ... | LGT_65_XXVI | Resultados de procedimientos de adjudicación directa, licitación pública e invitación restringida | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXVII** | Los informes que generen de conformidad con las disposiciones jurídicas; | LGT_65_XXVII | Informes que generen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXVIII** | Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones; | LGT_65_XXVIII | Estadísticas generadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| **XXIX** | Los informes de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero; | LGT_65_XXIX.1 | Gasto por Capítulo, Concepto y Partida | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental*. |
| **XXX** | El padrón de proveedores y contratistas ... | LGT_65_XXX | Padrón de personas proveedoras y contratistas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **XXXI** | Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado; | LGT_65_XXXI | Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado | Trimestral | Información del ejercicio en curso, la correspondiente al ejercicio anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores. |
| **XXXII** | El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad; | LGT_65_XXXII.1 | Inventario de bienes muebles e inmuebles donados | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.2 | Inventario de bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| | | LGT_65_XXXII.3 | Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.4 | Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.5 | Inventario de altas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.6 | Inventario de bajas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.7 | Inventario de bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| **XXXIII** | Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención; | LGT_65_XXXIII.1 | Recomendaciones de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.2 | Casos especiales de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | LGT_65_XXXIII.3 | Recomendaciones de organismos internacionales de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| **XXXIV** | Las resoluciones que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio; | LGT_65_XXXIV | Resoluciones y laudos emitidos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXV** | Los mecanismos de participación ciudadana; | LGT_65_XXXV.1 | Resultado de los mecanismos de participación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXV.2 | Mecanismos de participación ciudadana | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXVI** | Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, ... | LGT_65_XXXVI.1 | Programas que ofrecen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XXXVI.2 | Trámites para acceder a programas que ofrecen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| **XXXVII** | Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los Sujetos Obligados; | LGT_65_XXXVII.1 | Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.2 | Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.3 | Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia | Trimestral<br>El Calendario de las Sesiones del Comité de Transparencia a celebrar durante todo el año se publicará en el primer trimestre del año y se actualizará trimestralmente con las actas de las sesiones ordinarias y la información de las sesiones extraordinarias que se celebren a lo largo del año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.4 | Integrantes del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXVIII** | Las evaluaciones y encuestas que hagan los Sujetos Obligados a | LGT_65_XXXVIII | Evaluaciones y encuestas a programas financiados con recursos públicos | Anual<br>Durante el primer trimestre del año se publicará la información del ejercicio anterior. | Información generada en los dos ejercicios anteriores concluidos. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | programas financiados con recursos públicos; | | | | |
| **XLI** | Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de las personas responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino; | LGT_65_XLI.1 | Ingresos recibidos por cualquier concepto por el sujeto obligado | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLI.2 | Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XLIII** | El catálogo de disposición y guía de archivo documental; | LGT_65_XLIII.1 | Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Guía de archivo documental, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de cumplimiento, Actas y dictámenes de baja documental | Anual<br>El Cuadro General de Clasificación Archivística, el Catálogo de disposición documental y la Guía de archivo documental, se publicarán durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso; el Programa Anual de Desarrollo Archivístico se publicará en los primeros treinta días naturales y corresponderán al ejercicio en curso; el Informe Anual de cumplimiento y los dictámenes y las actas de baja documental y transferencia secundaria, corresponderán al ejercicio anterior y se publicarán a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.2 | Inventarios documentales | Trimestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.3 | Índice de expedientes clasificados como reservados | Semestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| **XLVI** | Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, y la que se encuentre prevista en otras disposiciones jurídicas aplicables. | LGT_65_XLVI.1 | Información de interés público | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.2 | Preguntas frecuentes | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.3 | Transparencia proactiva | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **Último párrafo** | Los Sujetos Obligados deberán informar a las Autoridades Garantes de forma fundada y motivada cuáles son las fracciones de este artículo que les | LGT_65_Ult.P | Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | resultan aplicables, para efecto de que las Autoridades Garantes las validen. | | | | |
| **Artículo 59 Obligaciones Específicas** | | | | | |
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Actualización** | **Conservación** |
| **IX** | Los proyectos de disposiciones administrativas, ... | LGT_66_VII | Disposiciones administrativas | Trimestral | Información vigente |

**Elaboró**

**PERLA YANET LUNA PINEDA**
**Subdirección de Verificación de Obligaciones de Transparencia y Protección de Datos Personales**

| Central de Abasto de Villahermosa<br>Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Tabasco<br>Obligaciones Comunes | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Periodo de actualización** | **Conservación** |
| I | El marco normativo aplicable al Sujeto Obligado, ... | LGT_65_I | Normatividad aplicable | Trimestral<br>Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación al marco normativo aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el Diario Oficial de la Federación, en adelante DOF, Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet. | Información vigente |
| II | Su estructura orgánica completa, ... | LGT_65_II.1 | Estructura Orgánica | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| | | LGT_65_II.2 | Organigrama | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| III | Las facultades de cada área; | LGT_65_III | Facultades de cada área | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente. |
| IV | Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos; | LGT_65_IV | Objetivos y metas institucionales | Anual<br>Durante el primer trimestre del ejercicio en curso. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| V | Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social ... | LGT_65_V.1 | Indicadores de interés público o trascendencia social | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_V.2 | Indicadores de objetivos y resultados | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| VI | El directorio de todas las Personas Servidoras Públicas, ... | LGT_65_VI | Directorio | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| VII | La remuneración bruta y neta de todas las Personas Servidoras Públicas de base o de confianza, ... | LGT_65_VII.1 | Remuneraciones brutas y netas de todas las personas servidoras | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | públicas de base y de confianza | | |
| | | LGT_65_VII.2 | Tabulador de sueldos y salarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **VIII** | Los gastos de representación y viáticos, ... | LGT_65_VIII | Gastos por concepto de viáticos y representación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **IX** | El número total de las plazas y del personal de base y confianza, ... | LGT_65_IX.1 | Plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_IX.2 | Total de plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **X** | Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, ... | LGT_65_X | Personal contratado por honorarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XI** | La Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de las Personas Servidoras Públicas ... | LGT_65_XI | Declaraciones de Situación Patrimonial de las personas servidoras públicas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XII** | El domicilio de la Unidad de Transparencia, ... | LGT_65_XII | Unidad de Transparencia (UT) | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de una modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XV** | Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, ... | LGT_65_XV.1 | Normatividad laboral | Trimestral<br>Cuando se establezca, modifique o derogue cualquier norma laboral aplicable al sujeto obligado, la información normativa deberá actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y aprobación. | En cuanto a la normatividad, la información vigente. |
| | | LGT_65_XV.2 | Recursos públicos entregados a sindicatos | Trimestral | Respecto a los recursos entregados a sindicatos, información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XVI** | La información curricular, desde el nivel de jefatura de departamento o equivalente, hasta la titularidad del Sujeto Obligado; | LGT_65_XVI | Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de las personas servidoras públicas y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión. | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación a la información de las personas servidoras públicas que integran el sujeto obligado, así como su información curricular. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XVII** | El listado de Personas Servidoras Públicas con sanciones administrativas firmes, especificando la causa de sanción y la disposición, de conformidad a | LGT_65_XVII | Sanciones administrativas a las personas servidoras públicas. | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores, únicamente respecto a las personas servidoras públicas a las que se |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | lo establecido en las disposiciones jurídicas aplicables; | | | | les haya aplicado la sanción de inhabilitación. |
| **XVIII** | Los servicios y trámites que ofrecen, ... | LGT_65_XVIII.1 | Trámites ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| | | LGT_65_XVIII.2 | Servicios ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| **XIX** | La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, ... | LGT_65_XIX.1 | Cuenta pública | Trimestral<br>La cuenta pública, durante el cuarto trimestre del año siguiente. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.2 | Presupuesto asignado anual | Trimestral<br>El presupuesto anual asignado, durante los primeros treinta días al inicio de cada año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.3 | Ejercicio de los egresos presupuestarios | Trimestral<br>El ejercicio de los egresos presupuestarios. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXI** | Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial que permita identificar el tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña; | LGT_65_XXI.2 | Contratación de servicios de publicidad oficial | Trimestral<br>Respecto de las erogaciones por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad y la utilización de los Tiempos Oficiales: tiempo de Estado y tiempo fiscal. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XXI.3 | Programa Anual de Comunicación Social o equivalente | Anual<br>Durante el primer trimestre de cada año, respecto al Programa Anual de Comunicación Social o equivalente. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXII** | Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada Sujeto Obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan; | LGT_65_XXII | Resultados de auditorías realizadas | Trimestral | Auditorías de ejercicios anteriores que continúen vigentes, información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores. |
| **XXIII** | El resultado de la dictaminación de los estados financieros; | LGT_65_XXIII | Resultados de la dictaminación de los estados financieros | Anual<br>Durante el primer trimestre del año se publicará la información del ejercicio anterior. En su caso, 15 días después de que la contadora pública o el contador público independiente entregue una dictaminación especial. | Información de seis ejercicios anteriores. |
| **XXV** | Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, ... | LGT_65_XXV | Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgadas | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXVI** | Los resultados de los procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y | LGT_65_XXVI | Resultados de procedimientos de adjudicación directa, | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | licitación de cualquier naturaleza, ... | | licitación pública e invitación restringida | | curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXVII** | Los informes que generen de conformidad con las disposiciones jurídicas; | LGT_65_XXVII | Informes que generen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXVIII** | Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones; | LGT_65_XXVIII | Estadísticas generadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| **XXIX** | Los informes de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero; | LGT_65_XXIX.1 | Gasto por Capítulo, Concepto y Partida | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental*. |
| | | LGT_65_XXIX.2 | Informes financieros contables, presupuestales y programáticos | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental*. |
| **XXX** | El padrón de proveedores y contratistas ... | LGT_65_XXX | Padrón de personas proveedoras y contratistas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior. |
| **XXXI** | Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado; | LGT_65_XXXI | Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado | Trimestral | Información del ejercicio en curso, la correspondiente al ejercicio anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores. |
| **XXXII** | El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad; | LGT_65_XXXII.1 | Inventario de bienes muebles e inmuebles donados | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.2 | Inventario de bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| | | LGT_65_XXXII.3 | Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.4 | Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.5 | Inventario de altas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.6 | Inventario de bajas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.7 | Inventario de bienes inmuebles | Semestral | Información vigente |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | |
| **XXXIII** | Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención; | LGT_65_XXXIII.1 | Recomendaciones de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.2 | Casos especiales de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.3 | Recomendaciones de organismos internacionales de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| **XXXIV** | Las resoluciones que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio; | LGT_65_XXXIV | Resoluciones y laudos emitidos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXV** | Los mecanismos de participación ciudadana; | LGT_65_XXXV.1 | Resultado de los mecanismos de participación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXV.2 | Mecanismos de participación ciudadana | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXVI** | Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, ... | LGT_65_XXXVI.1 | Programas que ofrecen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XXXVI.2 | Trámites para acceder a programas que ofrecen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| **XXXVII** | Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los Sujetos Obligados; | LGT_65_XXXVII.1 | Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | LGT_65_XXXVII.2 | Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.3 | Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia | Trimestral<br>El Calendario de las Sesiones del Comité de Transparencia a celebrar durante todo el año se publicará en el primer trimestre del año y se actualizará trimestralmente con las actas de las sesiones ordinarias y la información de las sesiones extraordinarias que se celebren a lo largo del año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.4 | Integrantes del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XLI** | Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de las personas responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino; | LGT_65_XLI.1 | Ingresos recibidos por cualquier concepto por el sujeto obligado | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLI.2 | Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XLIII** | El catálogo de disposición y guía de archivo documental; | LGT_65_XLIII.1 | Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Guía de archivo documental, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de cumplimiento, Actas y dictámenes de baja documental | Anual<br>El Cuadro General de Clasificación Archivística, el Catálogo de disposición documental y la Guía de archivo documental, se publicarán durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso; el Programa Anual de Desarrollo Archivístico se publicará en los primeros treinta días naturales y corresponderán al ejercicio en curso; el Informe Anual de cumplimiento y los dictámenes y las actas de baja documental y transferencia secundaria, corresponderán al ejercicio anterior y se publicarán a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.2 | Inventarios documentales | Trimestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.3 | Índice de expedientes clasificados como reservados | Semestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **XLVI** | Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, y la que se encuentre prevista en otras disposiciones jurídicas aplicables. | LGT_65_XLVI.1 | Información de interés público | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.2 | Preguntas frecuentes | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.3 | Transparencia proactiva | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **Último párrafo** | Los Sujetos Obligados deberán informar a las Autoridades Garantes de forma fundada y motivada cuáles son las fracciones de este artículo que les resultan aplicables, para efecto de que las Autoridades Garantes las validen. en. la Plataforma Nacional. | LGT_65_Ult.P | Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente |

| Artículo 59<br>Obligaciones Específicas | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Actualización** | **Conservación** |
| **IX** | Los proyectos de disposiciones administrativas, ... | LGT_66_VII | Disposiciones administrativas | Trimestral | Información vigente |

**Elaboró**

**PERLA YANETULIN PINERA**
**Subdirección de Verificación de Obligaciones de Transparencia y Protección de Datos Personales**

| Centro de Conciliación Laboral del Estado de Tabasco<br>Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Tabasco<br>Obligaciones Comunes | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Periodo de actualización** | **Conservación** |
| I | El marco normativo aplicable al Sujeto Obligado, ... | LGT_65_I | Normatividad aplicable | Trimestral<br>Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación al marco normativo aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el Diario Oficial de la Federación, en adelante DOF, Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet. | Información vigente |
| II | Su estructura orgánica completa, ... | LGT_65_II.1 | Estructura Orgánica | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| | | LGT_65_II.2 | Organigrama | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| III | Las facultades de cada área; | LGT_65_III | Facultades de cada área | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente. |
| IV | Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos; | LGT_65_IV | Objetivos y metas institucionales | Anual<br>Durante el primer trimestre del ejercicio en curso. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| V | Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social ... | LGT_65_V.1 | Indicadores de interés público o trascendencia social | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_V.2 | Indicadores de objetivos y resultados | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| VI | El directorio de todas las Personas Servidoras Públicas, ... | LGT_65_VI | Directorio | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | |
| **VII** | La remuneración bruta y neta de todas las Personas Servidoras Públicas de base o de confianza, ... | LGT_65_VII.1 | Remuneraciones brutas y netas de todas las personas servidoras públicas de base y de confianza | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_VII.2 | Tabulador de sueldos y salarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **VIII** | Los gastos de representación y viáticos, ... | LGT_65_VIII | Gastos por concepto de viáticos y representación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **IX** | El número total de las plazas y del personal de base y confianza, ... | LGT_65_IX.1 | Plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_IX.2 | Total de plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **X** | Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, ... | LGT_65_X | Personal contratado por honorarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XI** | La Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de las Personas Servidoras Públicas ... | LGT_65_XI | Declaraciones de Situación Patrimonial de las personas servidoras públicas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XII** | El domicilio de la Unidad de Transparencia, ... | LGT_65_XII | Unidad de Transparencia (UT) | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de una modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XIII** | Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos, ... | LGT_65_XIII | Concursos para ocupar cargos públicos | Trimestral<br>En su caso, se actualizará la información previa a la fecha de vencimiento de las convocatorias para ocupar cargos públicos, de conformidad con la normativa aplicable al sujeto obligado. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XV** | Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, ... | LGT_65_XV.1 | Normatividad laboral | Trimestral<br>Cuando se establezca, modifique o derogue cualquier norma laboral aplicable al sujeto obligado, la información normativa deberá actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y aprobación. | En cuanto a la normatividad, la información vigente. |
| | | LGT_65_XV.2 | Recursos públicos entregados a sindicatos | Trimestral | Respecto a los recursos entregados a sindicatos, información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XVI** | La información curricular, desde el nivel de jefatura de departamento o equivalente, hasta la titularidad del Sujeto Obligado; | LGT_65_XVI | Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de las personas servidoras públicas y/o personas que desempeñen | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación a la información de las personas servidoras públicas | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | un empleo, cargo o comisión. | que integran el sujeto obligado, así como su información curricular. | |
| **XVII** | El listado de Personas Servidoras Públicas con sanciones administrativas firmes, especificando la causa de sanción y la disposición, de conformidad a lo establecido en las disposiciones jurídicas aplicables; | LGT_65_XVII | Sanciones administrativas a las personas servidoras públicas. | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores, únicamente respecto a las personas servidoras públicas a las que se les haya aplicado la sanción de inhabilitación. |
| **XVIII** | Los servicios y trámites que ofrecen, ... | LGT_65_XVIII.1 | Trámites ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| | | LGT_65_XVIII.2 | Servicios ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| **XIX** | La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, ... | LGT_65_XIX.1 | Cuenta pública | Trimestral<br>La cuenta pública, durante el cuarto trimestre del año siguiente. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.2 | Presupuesto asignado anual | Trimestral<br>El presupuesto anual asignado, durante los primeros treinta días al inicio de cada año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.3 | Ejercicio de los egresos presupuestarios | Trimestral<br>El ejercicio de los egresos presupuestarios. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXII** | Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada Sujeto Obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan; | LGT_65_XXII | Resultados de auditorías realizadas | Trimestral | Auditorías de ejercicios anteriores que continúen vigentes, información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores. |
| **XXIII** | El resultado de la dictaminación de los estados financieros; | LGT_65_XXIII | Resultados de la dictaminación de los estados financieros | Anual<br>Durante el primer trimestre del año se publicará la información del ejercicio anterior. En su caso, 15 días después de que la contadora pública o el contador público independiente entregue una dictaminación especial. | Información de seis ejercicios anteriores. |
| **XXVI** | Los resultados de los procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, ... | LGT_65_XXVI | Resultados de procedimientos de adjudicación directa, licitación pública e invitación restringida | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXVII** | Los informes que generen de conformidad con las disposiciones jurídicas; | LGT_65_XXVII | Informes que generen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXVIII** | Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones; | LGT_65_XXVIII | Estadísticas generadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **XXIX** | Los informes de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero; | LGT_65_XXIX.1 | Gasto por Capítulo, Concepto y Partida | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental.* |
| | | LGT_65_XXIX.2 | Informes financieros contables, presupuestales y programáticos | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental.* |
| **XXX** | El padrón de proveedores y contratistas ... | LGT_65_XXX | Padrón de personas proveedoras y contratistas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior. |
| **XXXI** | Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado; | LGT_65_XXXI | Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado | Trimestral | Información del ejercicio en curso, la correspondiente al ejercicio anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores. |
| **XXXII** | El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad; | LGT_65_XXXII.1 | Inventario de bienes muebles e inmuebles donados | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.2 | Inventario de bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| | | LGT_65_XXXII.3 | Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.4 | Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.5 | Inventario de altas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.6 | Inventario de bajas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.7 | Inventario de bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| **XXXIII** | Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención; | LGT_65_XXXIII.1 | Recomendaciones de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.2 | Casos especiales de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.3 | Recomendaciones de organismos internacionales de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| **XXXIV** | Las resoluciones que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio; | LGT_65_XXXIV | Resoluciones y laudos emitidos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXV** | Los mecanismos de participación ciudadana; | LGT_65_XXXV.1 | Resultado de los mecanismos de participación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXV.2 | Mecanismos de participación ciudadana | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXVI** | Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, ... | LGT_65_XXXVI.1 | Programas que ofrecen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XXXVI.2 | Trámites para acceder a programas que ofrecen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| **XXXVII** | Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los Sujetos Obligados; | LGT_65_XXXVII.1 | Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.2 | Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.3 | Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia | Trimestral<br>El Calendario de las Sesiones del Comité de Transparencia a celebrar durante todo el año se publicará en el primer trimestre del año y se actualizará trimestralmente con las actas de las sesiones ordinarias y la | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | información de las sesiones extraordinarias que se celebren a lo largo del año. | |
| | | LGT_65_XXXVII.4 | Integrantes del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XLI** | Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de las personas responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino; | LGT_65_XLI.1 | Ingresos recibidos por cualquier concepto por el sujeto obligado | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLI.2 | Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XLIII** | El catálogo de disposición y guía de archivo documental; | LGT_65_XLIII.1 | Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Guía de archivo documental, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de cumplimiento, Actas y dictámenes de baja documental | Anual<br>El Cuadro General de Clasificación Archivística, el Catálogo de disposición documental y la Guía de archivo documental, se publicarán durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso; el Programa Anual de Desarrollo Archivístico se publicará en los primeros treinta días naturales y corresponderán al ejercicio en curso; el Informe Anual de cumplimiento y los dictámenes y las actas de baja documental y transferencia secundaria, corresponderán al ejercicio anterior y se publicarán a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.2 | Inventarios documentales | Trimestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.3 | Índice de expedientes clasificados como reservados | Semestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| **XLIV** | Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que, en su caso, emitan los consejos consultivos; | LGT_65_XLIV.1 | Opiniones y recomendaciones del Consejo Consultivo | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLIV.2 | Actas del Consejo Consultivo | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XLVI** | Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, y la que se encuentre prevista en otras disposiciones jurídicas aplicables. | LGT_65_XLVI.1 | Información de interés público | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.2 | Preguntas frecuentes | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | LGT_65_XLVI.3 | Transparencia proactiva | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **Último párrafo** | Los Sujetos Obligados deberán informar a las Autoridades Garantes de forma fundada y motivada cuáles son las fracciones de este artículo que les resultan aplicables, para efecto de que las Autoridades Garantes las validen. | LGT_65_Ult.P | Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente |
| **Artículo 59**<br>**Obligaciones Específicas** | | | | | |
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Actualización** | **Conservación** |
| **IX** | Los proyectos de disposiciones administrativas, ... | LGT_66_VII | Disposiciones administrativas | Trimestral | Información vigente |

**Elaboró**

**PERLA YANET LOLIN PIÑERA**
**Subdirección de Verificación de Obligaciones de Transparencia y Protección de Datos Personales**

| Centro de Interpretación y Convivencia con la Naturaleza "YUMKA´" Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Tabasco Obligaciones Comunes | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Periodo de actualización** | **Conservación** |
| I | El marco normativo aplicable al Sujeto Obligado, ... | LGT_65_I | Normatividad aplicable | Trimestral<br>Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación al marco normativo aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el Diario Oficial de la Federación, en adelante DOF, Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet. | Información vigente |
| II | Su estructura orgánica completa, ... | LGT_65_II.1 | Estructura Orgánica | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| | | LGT_65_II.2 | Organigrama | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| III | Las facultades de cada área; | LGT_65_III | Facultades de cada área | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente. |
| IV | Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos; | LGT_65_IV | Objetivos y metas institucionales | Anual<br>Durante el primer trimestre del ejercicio en curso. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| V | Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social ... | LGT_65_V.1 | Indicadores de interés público o trascendencia social | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_V.2 | Indicadores de objetivos y resultados | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| VI | El directorio de todas las Personas Servidoras Públicas, ... | LGT_65_VI | Directorio | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| VII | La remuneración bruta y neta de todas las Personas | LGT_65_VII.1 | Remuneraciones brutas y netas de todas las personas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Servidoras Públicas de base o de confianza, ... | | servidoras públicas de base y de confianza | | |
| | | LGT_65_VII.2 | Tabulador de sueldos y salarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| VIII | Los gastos de representación y viáticos, ... | LGT_65_VIII | Gastos por concepto de viáticos y representación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| IX | El número total de las plazas y del personal de base y confianza, ... | LGT_65_IX.1 | Plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_IX.2 | Total de plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| X | Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, ... | LGT_65_X | Personal contratado por honorarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XI | La Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de las Personas Servidoras Públicas ... | LGT_65_XI | Declaraciones de Situación Patrimonial de las personas servidoras públicas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XII | El domicilio de la Unidad de Transparencia, ... | LGT_65_XII | Unidad de Transparencia (UT) | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de una modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XV | Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, ... | LGT_65_XV.1 | Normatividad laboral | Trimestral<br>Cuando se establezca, modifique o derogue cualquier norma laboral aplicable al sujeto obligado, la información normativa deberá actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y aprobación. | En cuanto a la normatividad, la información vigente. |
| | | LGT_65_XV.2 | Recursos públicos entregados a sindicatos | Trimestral | Respecto a los recursos entregados a sindicatos, información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| XVI | La información curricular, desde el nivel de jefatura de departamento o equivalente, hasta la titularidad del Sujeto Obligado; | LGT_65_XVI | Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de las personas servidoras públicas y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión. | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación a la información de las personas servidoras públicas que integran el sujeto obligado, así como su información curricular. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XVII | El listado de Personas Servidoras Públicas con sanciones administrativas firmes, especificando la causa de sanción y la disposición, de conformidad a lo establecido en las | LGT_65_XVII | Sanciones administrativas a las personas servidoras públicas. | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores, únicamente respecto a las personas servidoras públicas a las que se les haya aplicado la sanción de inhabilitación. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | disposiciones jurídicas aplicables; | | | | |
| **XVIII** | Los servicios y trámites que ofrecen, ... | LGT_65_XVIII.1 | Trámites ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| | | LGT_65_XVIII.2 | Servicios ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| **XIX** | La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, ... | LGT_65_XIX.1 | Cuenta pública | Trimestral<br>La cuenta pública, durante el cuarto trimestre del año siguiente. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.2 | Presupuesto asignado anual | Trimestral<br>El presupuesto anual asignado, durante los primeros treinta días al inicio de cada año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.3 | Ejercicio de los egresos presupuestarios | Trimestral<br>El ejercicio de los egresos presupuestarios. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXII** | Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada Sujeto Obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan; | LGT_65_XXII | Resultados de auditorías realizadas | Trimestral | Auditorías de ejercicios anteriores que continúen vigentes, información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores. |
| **XXIII** | El resultado de la dictaminación de los estados financieros; | LGT_65_XXIII | Resultados de la dictaminación de los estados financieros | Anual<br>Durante el primer trimestre del año se publicará la información del ejercicio anterior. En su caso, 15 días después de que la contadora pública o el contador público independiente entregue una dictaminación especial. | Información de seis ejercicios anteriores. |
| **XXIV** | Los montos, criterios, convocatorias y listado de personas físicas o morales a quienes, por cualquier motivo, se les asigne o permita usar recursos públicos o, ... | LGT_65_XXIV | Personas que usan recursos públicos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXV** | Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, ... | LGT_65_XXV | Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgadas | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXVI** | Los resultados de los procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, ... | LGT_65_XXVI | Resultados de procedimientos de adjudicación directa, licitación pública e invitación restringida | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **XXVII** | Los informes que generen de conformidad con las disposiciones jurídicas; | LGT_65_XXVII | Informes que generen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXVIII** | Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones; | LGT_65_XXVIII | Estadísticas generadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| **XXIX** | Los informes de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero; | LGT_65_XXIX.1 | Gasto por Capítulo, Concepto y Partida | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental*. |
| | | LGT_65_XXIX.2 | Informes financieros contables, presupuestales y programáticos | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental*. |
| **XXX** | El padrón de proveedores y contratistas ... | LGT_65_XXX | Padrón de personas proveedoras y contratistas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior. |
| **XXXI** | Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado; | LGT_65_XXXI | Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado | Trimestral | Información del ejercicio en curso, la correspondiente al ejercicio anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores. |
| **XXXII** | El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad; | LGT_65_XXXII.1 | Inventario de bienes muebles e inmuebles donados | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.2 | Inventario de bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| | | LGT_65_XXXII.3 | Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.4 | Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.5 | Inventario de altas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.6 | Inventario de bajas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.7 | Inventario de bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **XXXIII** | Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención; | LGT_65_XXXIII.1 | Recomendaciones de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.2 | Casos especiales de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.3 | Recomendaciones de organismos internacionales de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| **XXXIV** | Las resoluciones que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio; | LGT_65_XXXIV | Resoluciones y laudos emitidos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXVII** | Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los Sujetos Obligados; | LGT_65_XXXVII.1 | Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.2 | Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.3 | Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia | Trimestral<br>El Calendario de las Sesiones del Comité de Transparencia a celebrar durante todo el año se publicará en el primer trimestre del año y se actualizará trimestralmente con las actas de las sesiones ordinarias y la información de las sesiones extraordinarias que se celebren a lo largo del año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.4 | Integrantes del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **XXXVIII** | Las evaluaciones y encuestas que hagan los Sujetos Obligados a programas financiados con recursos públicos; | LGT_65_XXXVIII | Evaluaciones y encuestas a programas financiados con recursos públicos | Anual<br>Durante el primer trimestre del año se publicará la información del ejercicio anterior. | Información generada en los dos ejercicios anteriores concluidos. |
| **XLI** | Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de las personas responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino; | LGT_65_XLI.1 | Ingresos recibidos por cualquier concepto por el sujeto obligado | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLI.2 | Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XLII** | Las donaciones hechas a terceros en dinero o en especie; | LGT_65_XLII | Donaciones en dinero y en especie realizadas | Semestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XLIII** | El catálogo de disposición y guía de archivo documental; | LGT_65_XLIII.1 | Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Guía de archivo documental, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de cumplimiento, Actas y dictámenes de baja documental | Anual<br>El Cuadro General de Clasificación Archivística, el Catálogo de disposición documental y la Guía de archivo documental, se publicarán durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso; el Programa Anual de Desarrollo Archivístico se publicará en los primeros treinta días naturales y corresponderán al ejercicio en curso; el Informe Anual de cumplimiento y los dictámenes y las actas de baja documental y transferencia secundaria, corresponderán al ejercicio anterior y se publicarán a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.2 | Inventarios documentales | Trimestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.3 | Índice de expedientes clasificados como reservados | Semestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| **XLIV** | Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que, en su caso, emitan los consejos consultivos; | LGT_65_XLIV.1 | Opiniones y recomendaciones del Consejo Consultivo | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLIV.2 | Actas del Consejo Consultivo | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XLVI** | Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, y la que se encuentre prevista en otras disposiciones jurídicas aplicables. | LGT_65_XLVI.1 | Información de interés público | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.2 | Preguntas frecuentes | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | LGT_65_XLVI.3 | Transparencia proactiva | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **Último párrafo** | Los Sujetos Obligados deberán informar a las Autoridades Garantes de forma fundada y motivada cuáles son las fracciones de este artículo que les resultan aplicables, para efecto de que las Autoridades Garantes las validen. | LGT_65_Ult.P | Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente |
| **Artículo 59<br>Obligaciones Específicas** | | | | | |
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Actualización** | **Conservación** |
| **IX** | Los proyectos de disposiciones administrativas, ... | LGT_66_VII | Disposiciones administrativas | Trimestral | Información vigente |

**Elaboró**

**PERLA YANET JULIN PINERA**
**Subdirección de Verificación de Obligaciones de Transparencia y Protección de Datos Personales**

| Colegio de Bachilleres de Tabasco (COBATAB)<br>Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Tabasco<br>Obligaciones Comunes | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Periodo de actualización** | **Conservación** |
| I | El marco normativo aplicable al Sujeto Obligado, ... | LGT_65_I | Normatividad aplicable | Trimestral<br>Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación al marco normativo aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el Diario Oficial de la Federación, en adelante DOF, Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet. | Información vigente |
| II | Su estructura orgánica completa, ... | LGT_65_II.1 | Estructura Orgánica | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| | | LGT_65_II.2 | Organigrama | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| III | Las facultades de cada área; | LGT_65_III | Facultades de cada área | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente. |
| IV | Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos; | LGT_65_IV | Objetivos y metas institucionales | Anual<br>Durante el primer trimestre del ejercicio en curso. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| V | Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social ... | LGT_65_V.1 | Indicadores de interés público o trascendencia social | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_V.2 | Indicadores de objetivos y resultados | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| VI | El directorio de todas las Personas Servidoras Públicas, ... | LGT_65_VI | Directorio | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **VII** | La remuneración bruta y neta de todas las Personas Servidoras Públicas de base o de confianza, ... | LGT_65_VII.1 | Remuneraciones brutas y netas de todas las personas servidoras públicas de base y de confianza | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_VII.2 | Tabulador de sueldos y salarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **VIII** | Los gastos de representación y viáticos, ... | LGT_65_VIII | Gastos por concepto de viáticos y representación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **IX** | El número total de las plazas y del personal de base y confianza, ... | LGT_65_IX.1 | Plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_IX.2 | Total de plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **X** | Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, ... | LGT_65_X | Personal contratado por honorarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XI** | La Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de las Personas Servidoras Públicas ... | LGT_65_XI | Declaraciones de Situación Patrimonial de las personas servidoras públicas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XII** | El domicilio de la Unidad de Transparencia, ... | LGT_65_XII | Unidad de Transparencia (UT) | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de una modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XIII** | Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos, ... | LGT_65_XIII | Concursos para ocupar cargos públicos | Trimestral<br>En su caso, se actualizará la información previa a la fecha de vencimiento de las convocatorias para ocupar cargos públicos, de conformidad con la normativa aplicable al sujeto obligado. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XV** | Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, ... | LGT_65_XV.1 | Normatividad laboral | Trimestral<br>Cuando se establezca, modifique o derogue cualquier norma laboral aplicable al sujeto obligado, la información normativa deberá actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y aprobación. | En cuanto a la normatividad, la información vigente. |
| | | LGT_65_XV.2 | Recursos públicos entregados a sindicatos | Trimestral | Respecto a los recursos entregados a sindicatos, información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XVI** | La información curricular, desde el nivel de jefatura de departamento o equivalente, | LGT_65_XVI | Información curricular y las sanciones administrativas | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación a la información | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | hasta la titularidad del Sujeto Obligado; | | definitivas de las personas servidoras públicas y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión. | de las personas servidoras públicas que integran el sujeto obligado, así como su información curricular. | |
| **XVII** | El listado de Personas Servidoras Públicas con sanciones administrativas firmes, especificando la causa de sanción y la disposición, de conformidad a lo establecido en las disposiciones jurídicas aplicables; | LGT_65_XVII | Sanciones administrativas a las personas servidoras públicas. | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores, únicamente respecto a las personas servidoras públicas a las que se les haya aplicado la sanción de inhabilitación. |
| **XVIII** | Los servicios y trámites que ofrecen, ... | LGT_65_XVIII.1 | Trámites ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| | | LGT_65_XVIII.2 | Servicios ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| **XIX** | La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, ... | LGT_65_XIX.1 | Cuenta pública | Trimestral<br>La cuenta pública, durante el cuarto trimestre del año siguiente. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.2 | Presupuesto asignado anual | Trimestral<br>El presupuesto anual asignado, durante los primeros treinta días al inicio de cada año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.3 | Ejercicio de los egresos presupuestarios | Trimestral<br>El ejercicio de los egresos presupuestarios. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXII** | Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada Sujeto Obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan; | LGT_65_XXII | Resultados de auditorías realizadas | Trimestral | Auditorías de ejercicios anteriores que continúen vigentes, información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores. |
| **XXIII** | El resultado de la dictaminación de los estados financieros; | LGT_65_XXIII | Resultados de la dictaminación de los estados financieros | Anual<br>Durante el primer trimestre del año se publicará la información del ejercicio anterior. En su caso, 15 días después de que la contadora pública o el contador público independiente entregue una dictaminación especial. | Información de seis ejercicios anteriores. |
| **XXV** | Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, ... | LGT_65_XXV | Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgadas | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **XXVI** | Los resultados de los procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, ... | LGT_65_XXVI | Resultados de procedimientos de adjudicación directa, licitación pública e invitación restringida | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXVII** | Los informes que generen de conformidad con las disposiciones jurídicas; | LGT_65_XXVII | Informes que generen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXVIII** | Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones; | LGT_65_XXVIII | Estadísticas generadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| **XXIX** | Los informes de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero; | LGT_65_XXIX.1 | Gasto por Capítulo, Concepto y Partida | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental*. |
| | | LGT_65_XXIX.2 | Informes financieros contables, presupuestales y programáticos | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental*. |
| **XXX** | El padrón de proveedores y contratistas en los sistemas habilitados para ello, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables; | LGT_65_XXX | Padrón de personas proveedoras y contratistas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior. |
| **XXXI** | Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado; | LGT_65_XXXI | Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado | Trimestral | Información del ejercicio en curso, la correspondiente al ejercicio anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores. |
| **XXXII** | El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad; | LGT_65_XXXII.1 | Inventario de bienes muebles e inmuebles donados | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.2 | Inventario de bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| | | LGT_65_XXXII.3 | Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.4 | Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | LGT_65_XXXII.5 | Inventario de altas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.6 | Inventario de bajas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.7 | Inventario de bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| **XXXIII** | Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención; | LGT_65_XXXIII.1 | Recomendaciones de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.2 | Casos especiales de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.3 | Recomendaciones de organismos internacionales de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| **XXXIV** | Las resoluciones que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio; | LGT_65_XXXIV | Resoluciones y laudos emitidos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXVII** | Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los Sujetos Obligados; | LGT_65_XXXVII.1 | Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.2 | Resoluciones de las acciones y políticas del | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Comité de Transparencia | | |
| | | LGT_65_XXXVII.3 | Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia | Trimestral<br>El Calendario de las Sesiones del Comité de Transparencia a celebrar durante todo el año se publicará en el primer trimestre del año y se actualizará trimestralmente con las actas de las sesiones ordinarias y la información de las sesiones extraordinarias que se celebren a lo largo del año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.4 | Integrantes del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXVIII** | Las evaluaciones y encuestas que hagan los Sujetos Obligados a programas financiados con recursos públicos; | LGT_65_XXXVIII | Evaluaciones y encuestas a programas financiados con recursos públicos | Anual<br>Durante el primer trimestre del año se publicará la información del ejercicio anterior. | Información generada en los dos ejercicios anteriores concluidos. |
| **XLI** | Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de las personas responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino; | LGT_65_XLI.1 | Ingresos recibidos por cualquier concepto por el sujeto obligado | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLI.2 | Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XLIII** | El catálogo de disposición y guía de archivo documental; | LGT_65_XLIII.1 | Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Guía de archivo documental, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de cumplimiento, Actas y dictámenes de baja documental | Anual<br>El Cuadro General de Clasificación Archivística, el Catálogo de disposición documental y la Guía de archivo documental, se publicarán durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso; el Programa Anual de Desarrollo Archivístico se publicará en los primeros treinta días naturales y corresponderán al ejercicio en curso; el Informe Anual de cumplimiento y los dictámenes y las actas de baja documental y transferencia secundaria, corresponderán al ejercicio anterior y se publicarán a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.2 | Inventarios documentales | Trimestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | LGT_65_XLIII.3 | Índice de expedientes clasificados como reservados | Semestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| **XLIV** | Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que, en su caso, emitan los consejos consultivos; | LGT_65_XLIV.1 | Opiniones y recomendaciones del Consejo Consultivo | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLIV.2 | Actas del Consejo Consultivo | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XLVI** | Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, y la que se encuentre prevista en otras disposiciones jurídicas aplicables. | LGT_65_XLVI.1 | Información de interés público | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.2 | Preguntas frecuentes | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.3 | Transparencia proactiva | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **Último párrafo** | Los Sujetos Obligados deberán informar a las Autoridades Garantes de forma fundada y motivada cuáles son las fracciones de este artículo que les resultan aplicables, para efecto de que las Autoridades Garantes las validen. | LGT_65_Ult.P | Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente |

| **Artículo 59<br>Obligaciones Específicas** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Actualización** | **Conservación** |
| **IX** | Los proyectos de disposiciones administrativas, ... | LGT_66_VII | Disposiciones administrativas | Trimestral | Información vigente |

| **Artículo 60<br>Obligaciones Específicas** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Actualización** | **Conservación** |
| **VII** | En materia del sector educación y cultura:<br>a) El catálogo de los centros de trabajo de carácter educativo en la educación inicial, básica, media superior, superior, especial, y formación para el trabajo incluyendo la información relativa a su situación geográfica, tipo de servicio que proporciona y estatus de operación; | LGT_67_X_a.1 | Centros de trabajo educativo | Anual | Información del ejercicio en curso y un ejercicio anterior. |
| | | LGT_67_X_a.2 | Servicios en Centros de trabajo educativo | Anual | Información del ejercicio en curso y un ejercicio anterior. |
| | | LGT_67_X_a.3 | Sistema Nacional de Centros de trabajo educativo | Anual | Información del ejercicio en curso y un ejercicio anterior. |
| | | LGT_67_X_b | Personal del sistema de educación pública | Trimestral | Información del ejercicio en curso y un ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | b) El listado del personal que presta sus servicios en los sistemas de educación pública básica, media superior, tecnológica y de adultos, cuyas remuneraciones se cubren con cargo a recursos públicos estatales; | | | | |

**Elaboró**

**PERLA JANET ULIN PIÑERA**
**Subdirección de Verificación de Obligaciones de Transparencia y Protección de Datos Personales**

| Colegio de Educación Profesional Técnica de Tabasco (CONALEP-TABASCO)<br>Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Tabasco<br>Obligaciones Comunes | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Periodo de actualización** | **Conservación** |
| I | El marco normativo aplicable al Sujeto Obligado, ... | LGT_65_I | Normatividad aplicable | Trimestral<br>Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación al marco normativo aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el Diario Oficial de la Federación, en adelante DOF, Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet. | Información vigente |
| II | Su estructura orgánica completa, ... | LGT_65_II.1 | Estructura Orgánica | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| | | LGT_65_II.2 | Organigrama | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| III | Las facultades de cada área; | LGT_65_III | Facultades de cada área | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente. |
| IV | Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos; | LGT_65_IV | Objetivos y metas institucionales | Anual<br>Durante el primer trimestre del ejercicio en curso. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| V | Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social ... | LGT_65_V.1 | Indicadores de interés público o trascendencia social | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_V.2 | Indicadores de objetivos y resultados | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| VI | El directorio de todas las Personas Servidoras Públicas, ... | LGT_65_VI | Directorio | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| VII | La remuneración bruta y neta de todas las Personas Servidoras Públicas de base o de confianza, ... | LGT_65_VII.1 | Remuneraciones brutas y netas de todas las personas servidoras | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | públicas de base y de confianza | | |
| | | LGT_65_VII.2 | Tabulador de sueldos y salarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| VIII | Los gastos de representación y viáticos, ... | LGT_65_VIII | Gastos por concepto de viáticos y representación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| IX | El número total de las plazas y del personal de base y confianza, ... | LGT_65_IX.1 | Plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_IX.2 | Total de plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| X | Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, ... | LGT_65_X | Personal contratado por honorarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XI | La Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de las Personas Servidoras Públicas ... | LGT_65_XI | Declaraciones de Situación Patrimonial de las personas servidoras públicas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XII | El domicilio de la Unidad de Transparencia, ... | LGT_65_XII | Unidad de Transparencia (UT) | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de una modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XIII | Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos, ... | LGT_65_XIII | Concursos para ocupar cargos públicos | Trimestral<br>En su caso, se actualizará la información previa a la fecha de vencimiento de las convocatorias para ocupar cargos públicos, de conformidad con la normativa aplicable al sujeto obligado. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XV | Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, ... | LGT_65_XV.1 | Normatividad laboral | Trimestral<br>Cuando se establezca, modifique o derogue cualquier norma laboral aplicable al sujeto obligado, la información normativa deberá actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y aprobación. | En cuanto a la normatividad, la información vigente. |
| | | LGT_65_XV.2 | Recursos públicos entregados a sindicatos | Trimestral | Respecto a los recursos entregados a sindicatos, información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| XVI | La información curricular, desde el nivel de jefatura de departamento o equivalente, hasta la titularidad del Sujeto Obligado; | LGT_65_XVI | Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de las personas servidoras públicas y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión. | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación a la información de las personas servidoras públicas que integran el sujeto obligado, así como su información curricular. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **XVII** | El listado de Personas Servidoras Públicas con sanciones administrativas firmes, especificando la causa de sanción y la disposición, de conformidad a lo establecido en las disposiciones jurídicas aplicables; | LGT_65_XVII | Sanciones administrativas a las personas servidoras públicas. | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores, únicamente respecto a las personas servidoras públicas a las que se les haya aplicado la sanción de inhabilitación. |
| **XVIII** | Los servicios y trámites que ofrecen, ... | LGT_65_XVIII.1 | Trámites ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| | | LGT_65_XVIII.2 | Servicios ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| **XIX** | La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, ... | LGT_65_XIX.1 | Cuenta pública | Trimestral<br>La cuenta pública, durante el cuarto trimestre del año siguiente. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.2 | Presupuesto asignado anual | Trimestral<br>El presupuesto anual asignado, durante los primeros treinta días al inicio de cada año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.3 | Ejercicio de los egresos presupuestarios | Trimestral<br>El ejercicio de los egresos presupuestarios. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXII** | Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada Sujeto Obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan; | LGT_65_XXII | Resultados de auditorías realizadas | Trimestral | Auditorías de ejercicios anteriores que continúen vigentes, información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores. |
| **XXIII** | El resultado de la dictaminación de los estados financieros; | LGT_65_XXIII | Resultados de la dictaminación de los estados financieros | Anual<br>Durante el primer trimestre del año se publicará la información del ejercicio anterior. En su caso, 15 días después de que la contadora pública o el contador público independiente entregue una dictaminación especial. | Información de seis ejercicios anteriores. |
| **XXVI** | Los resultados de los procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, ... | LGT_65_XXVI | Resultados de procedimientos de adjudicación directa, licitación pública e invitación restringida | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXVII** | Los informes que generen de conformidad con las disposiciones jurídicas; | LGT_65_XXVII | Informes que generen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXVIII** | Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones; | LGT_65_XXVIII | Estadísticas generadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| **XXIX** | Los informes de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero; | LGT_65_XXIX.1 | Gasto por Capítulo, Concepto y Partida | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental.* |
| | | LGT_65_XXIX.2 | Informes financieros contables, presupuestales y programáticos | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental.* |
| **XXX** | El padrón de proveedores y contratistas ... | LGT_65_XXX | Padrón de personas proveedoras y contratistas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior. |
| **XXXI** | Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado; | LGT_65_XXXI | Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado | Trimestral | Información del ejercicio en curso, la correspondiente al ejercicio anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores. |
| **XXXII** | El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad; | LGT_65_XXXII.1 | Inventario de bienes muebles e inmuebles donados | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.2 | Inventario de bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| | | LGT_65_XXXII.3 | Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.4 | Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.5 | Inventario de altas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.6 | Inventario de bajas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.7 | Inventario de bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| **XXXIII** | Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención; | LGT_65_XXXIII.1 | Recomendaciones de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | LGT_65_XXXIII.2 | Casos especiales de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.3 | Recomendaciones de organismos internacionales de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| **XXXIV** | Las resoluciones que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio; | LGT_65_XXXIV | Resoluciones y laudos emitidos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXVII** | Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los Sujetos Obligados; | LGT_65_XXXVII.1 | Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.2 | Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.3 | Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia | Trimestral<br>El Calendario de las Sesiones del Comité de Transparencia a celebrar durante todo el año se publicará en el primer trimestre del año y se actualizará trimestralmente con las actas de las sesiones ordinarias y la información de las sesiones extraordinarias que se celebren a lo largo del año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.4 | Integrantes del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XLI** | Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de las personas responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino; | LGT_65_XLI.1 | Ingresos recibidos por cualquier concepto por el sujeto obligado | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLI.2 | Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **XLIII** | El catálogo de disposición y guía de archivo documental; | LGT_65_XLIII.1 | Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Guía de archivo documental, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de cumplimiento, Actas y dictámenes de baja documental | Anual<br>El Cuadro General de Clasificación Archivística, el Catálogo de disposición documental y la Guía de archivo documental, se publicarán durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso; el Programa Anual de Desarrollo Archivístico se publicará en los primeros treinta días naturales y corresponderán al ejercicio en curso; el Informe Anual de cumplimiento y los dictámenes y las actas de baja documental y transferencia secundaria, corresponderán al ejercicio anterior y se publicarán a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.2 | Inventarios documentales | Trimestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.3 | Índice de expedientes clasificados como reservados | Semestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| **XLVI** | Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, y la que se encuentre prevista en otras disposiciones jurídicas aplicables. | LGT_65_XLVI.1 | Información de interés público | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.2 | Preguntas frecuentes | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.3 | Transparencia proactiva | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **Último párrafo** | Los Sujetos Obligados deberán informar a las Autoridades Garantes de forma fundada y motivada cuáles son las fracciones de este artículo que les resultan aplicables, para efecto de que las Autoridades Garantes las validen. | LGT_65_Ult.P | Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente |

| **Artículo 59 Obligaciones Específicas** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Actualización** | **Conservación** |
| **IX** | Los proyectos de disposiciones administrativas, ... | LGT_66_VII | Disposiciones administrativas | Trimestral | Información vigente |

| Artículo 60<br>Obligaciones Específicas | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Actualización** | **Conservación** |
| VII | En materia del sector educación y cultura:<br><br>a) El catálogo de los centros de trabajo de carácter educativo en la educación inicial, básica, media superior, superior, especial, y formación para el trabajo incluyendo la información relativa a su situación geográfica, tipo de servicio que proporciona y estatus de operación; | LGT_67_X_a.1 | Centros de trabajo educativo | Anual | Información del ejercicio en curso y un ejercicio anterior. |
| | | LGT_67_X_a.2 | Servicios en Centros de trabajo educativo | Anual | Información del ejercicio en curso y un ejercicio anterior. |
| | | LGT_67_X_a.3 | Sistema Nacional de Centros de trabajo educativo | Anual | Información del ejercicio en curso y un ejercicio anterior. |
| | b) El listado del personal que presta sus servicios en los sistemas de educación pública básica, media superior, tecnológica y de adultos, cuyas remuneraciones se cubren con cargo a recursos públicos estatales; | LGT_67_X_b | Personal del sistema de educación pública | Trimestral | Información del ejercicio en curso y un ejercicio anterior. |

**Elaboró**

**PERLA YANET ULIN PIÑERA**
**Subdirección de Verificación de Obligaciones de Transparencia y Protección de Datos Personales**

| Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos de Tabasco (CECyTE)<br>Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Tabasco<br>Obligaciones Comunes | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Periodo de actualización** | **Conservación** |
| I | El marco normativo aplicable al Sujeto Obligado, ... | LGT_65_I | Normatividad aplicable | Trimestral<br>Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación al marco normativo aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el Diario Oficial de la Federación, en adelante DOF, Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet. | Información vigente |
| II | Su estructura orgánica completa, ... | LGT_65_II.1 | Estructura Orgánica | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| | | LGT_65_II.2 | Organigrama | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| III | Las facultades de cada área; | LGT_65_III | Facultades de cada área | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente. |
| IV | Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos; | LGT_65_IV | Objetivos y metas institucionales | Anual<br>Durante el primer trimestre del ejercicio en curso. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| V | Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social ... | LGT_65_V.1 | Indicadores de interés público o trascendencia social | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_V.2 | Indicadores de objetivos y resultados | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| VI | El directorio de todas las Personas Servidoras Públicas, ... | LGT_65_VI | Directorio | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| VII | La remuneración bruta y neta de todas las Personas Servidoras | LGT_65_VII.1 | Remuneraciones brutas y netas de todas las personas servidoras | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Públicas de base o de confianza, ... | | públicas de base y de confianza | | |
| | | LGT_65_VII.2 | Tabulador de sueldos y salarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **VIII** | Los gastos de representación y viáticos, ... | LGT_65_VIII | Gastos por concepto de viáticos y representación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **IX** | El número total de las plazas y del personal de base y confianza, ... | LGT_65_IX.1 | Plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_IX.2 | Total de plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **X** | Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, ... | LGT_65_X | Personal contratado por honorarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XI** | La Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de las Personas Servidoras Públicas ... | LGT_65_XI | Declaraciones de Situación Patrimonial de las personas servidoras públicas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XII** | El domicilio de la Unidad de Transparencia, ... | LGT_65_XII | Unidad de Transparencia (UT) | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de una modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XIII** | Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos, ... | LGT_65_XIII | Concursos para ocupar cargos públicos | Trimestral<br>En su caso, se actualizará la información previa a la fecha de vencimiento de las convocatorias para ocupar cargos públicos, de conformidad con la normativa aplicable al sujeto obligado. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XV** | Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, ... | LGT_65_XV.1 | Normatividad laboral | Trimestral<br>Cuando se establezca, modifique o derogue cualquier norma laboral aplicable al sujeto obligado, la información normativa deberá actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y aprobación. | En cuanto a la normatividad, la información vigente. |
| | | LGT_65_XV.2 | Recursos públicos entregados a sindicatos | Trimestral | Respecto a los recursos entregados a sindicatos, información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XVI** | La información curricular, desde el nivel de jefatura de departamento o equivalente, hasta la titularidad del Sujeto Obligado; | LGT_65_XVI | Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de las personas servidoras públicas y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión. | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación a la información de las personas servidoras públicas que integran el sujeto obligado, así como su información curricular. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **XVII** | El listado de Personas Servidoras Públicas con sanciones administrativas firmes, especificando la causa de sanción y la disposición, de conformidad a lo establecido en las disposiciones jurídicas aplicables; | LGT_65_XVII | Sanciones administrativas a las personas servidoras públicas. | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores, únicamente respecto a las personas servidoras públicas a las que se les haya aplicado la sanción de inhabilitación. |
| **XVIII** | Los servicios y trámites que ofrecen, ... | LGT_65_XVIII.1 | Trámites ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| | | LGT_65_XVIII.2 | Servicios ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| **XIX** | La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, ... | LGT_65_XIX.1 | Cuenta pública | Trimestral<br>La cuenta pública, durante el cuarto trimestre del año siguiente. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.2 | Presupuesto asignado anual | Trimestral<br>El presupuesto anual asignado, durante los primeros treinta días al inicio de cada año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.3 | Ejercicio de los egresos presupuestarios | Trimestral<br>El ejercicio de los egresos presupuestarios. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXII** | Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada Sujeto Obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan; | LGT_65_XXII | Resultados de auditorías realizadas | Trimestral | Auditorías de ejercicios anteriores que continúen vigentes, información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores. |
| **XXIII** | El resultado de la dictaminación de los estados financieros; | LGT_65_XXIII | Resultados de la dictaminación de los estados financieros | Anual<br>Durante el primer trimestre del año se publicará la información del ejercicio anterior. En su caso, 15 días después de que la contadora pública o el contador público independiente entregue una dictaminación especial. | Información de seis ejercicios anteriores. |
| **XXV** | Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, ... | LGT_65_XXV | Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgadas | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXVI** | Los resultados de los procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, ... | LGT_65_XXVI | Resultados de procedimientos de adjudicación directa, licitación pública e invitación restringida | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **XXVII** | Los informes que generen de conformidad con las disposiciones jurídicas; | LGT_65_XXVII | Informes que generen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXVIII** | Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones; | LGT_65_XXVIII | Estadísticas generadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| **XXIX** | Los informes de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero; | LGT_65_XXIX.1 | Gasto por Capítulo, Concepto y Partida | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental.* |
| | | LGT_65_XXIX.2 | Informes financieros contables, presupuestales y programáticos | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental.* |
| **XXX** | El padrón de proveedores y contratistas ... | LGT_65_XXX | Padrón de personas proveedoras y contratistas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior. |
| **XXXI** | Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado; | LGT_65_XXXI | Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado | Trimestral | Información del ejercicio en curso, la correspondiente al ejercicio anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores. |
| **XXXII** | El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad; | LGT_65_XXXII.1 | Inventario de bienes muebles e inmuebles donados | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.2 | Inventario de bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| | | LGT_65_XXXII.3 | Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.4 | Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.5 | Inventario de altas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.6 | Inventario de bajas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.7 | Inventario de bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **XXXIII** | Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención; | LGT_65_XXXIII.1 | Recomendaciones de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.2 | Casos especiales de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.3 | Recomendaciones de organismos internacionales de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| **XXXIV** | Las resoluciones que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio; | LGT_65_XXXIV | Resoluciones y laudos emitidos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXVII** | Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los Sujetos Obligados; | LGT_65_XXXVII.1 | Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.2 | Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.3 | Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia | Trimestral<br>El Calendario de las Sesiones del Comité de Transparencia a celebrar durante todo el año se publicará en el primer trimestre del año y se actualizará trimestralmente con las actas de las sesiones ordinarias y la información de las sesiones extraordinarias que se celebren a lo largo del año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | LGT_65_XXXVII.4 | Integrantes del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XLI** | Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de las personas responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino; | LGT_65_XLI.1 | Ingresos recibidos por cualquier concepto por el sujeto obligado | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLI.2 | Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XLIII** | El catálogo de disposición y guía de archivo documental; | LGT_65_XLIII.1 | Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Guía de archivo documental, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de cumplimiento, Actas y dictámenes de baja documental | Anual<br>El Cuadro General de Clasificación Archivística, el Catálogo de disposición documental y la Guía de archivo documental, se publicarán durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso; el Programa Anual de Desarrollo Archivístico se publicará en los primeros treinta días naturales y corresponderán al ejercicio en curso; el Informe Anual de cumplimiento y los dictámenes y las actas de baja documental y transferencia secundaria, corresponderán al ejercicio anterior y se publicarán a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.2 | Inventarios documentales | Trimestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.3 | Índice de expedientes clasificados como reservados | Semestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| **XLIV** | Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que, en su caso, emitan los consejos consultivos; | LGT_65_XLIV.1 | Opiniones y recomendaciones del Consejo Consultivo | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLIV.2 | Actas del Consejo Consultivo | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XLVI** | Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, y la que se encuentre prevista en otras disposiciones jurídicas aplicables. | LGT_65_XLVI.1 | Información de interés público | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.2 | Preguntas frecuentes | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.3 | Transparencia proactiva | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **Último párrafo** | Los Sujetos Obligados deberán informar a las Autoridades | LGT_65_Ult.P | Tablas de aplicabilidad y de actualización de las | Anual | Información vigente |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Garantes de forma fundada y motivada cuáles son las fracciones de este artículo que les resultan aplicables, para efecto de que las Autoridades Garantes las validen. | | obligaciones de transparencia | Durante el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | |
| **Artículo 59 Obligaciones Específicas** | | | | | |
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Actualización** | **Conservación** |
| **IX** | Los proyectos de disposiciones administrativas, ... | LGT_66_VII | Disposiciones administrativas | Trimestral | Información vigente |
| **Artículo 60 Obligaciones Específicas** | | | | | |
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Actualización** | **Conservación** |
| **VII** | En materia del sector educación y cultura:<br>a) El catálogo de los centros de trabajo de carácter educativo en la educación inicial, básica, media superior, superior, especial, y formación para el trabajo incluyendo la información relativa a su situación geográfica, tipo de servicio que proporciona y estatus de operación;<br>b) El listado del personal que presta sus servicios en los sistemas de educación pública básica, media superior, tecnológica y de adultos, cuyas remuneraciones se cubren con cargo a recursos públicos estatales; | LGT_67_X_a.1 | Centros de trabajo educativo | Anual | Información del ejercicio en curso y un ejercicio anterior. |
| | | LGT_67_X_a.2 | Servicios en Centros de trabajo educativo | Anual | Información del ejercicio en curso y un ejercicio anterior. |
| | | LGT_67_X_a.3 | Sistema Nacional de Centros de trabajo educativo | Anual | Información del ejercicio en curso y un ejercicio anterior. |
| | | LGT_67_X_b | Personal del sistema de educación pública | Trimestral | Información del ejercicio en curso y un ejercicio anterior. |

**Elaboró**

**PERLA YANET ULIN PIÑERA**
**Subdirección de Verificación de Obligaciones de Transparencia y Protección de Datos Personales**

| Comisión de Agua y Saneamiento de Tabasco (CEAS)<br>Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Tabasco<br>Obligaciones Comunes | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Periodo de actualización** | **Conservación** |
| I | El marco normativo aplicable al Sujeto Obligado, ... | LGT_65_I | Normatividad aplicable | Trimestral<br>Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación al marco normativo aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el Diario Oficial de la Federación, en adelante DOF, Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet. | Información vigente |
| II | Su estructura orgánica completa, ... | LGT_65_II.1 | Estructura Orgánica | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| | | LGT_65_II.2 | Organigrama | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| III | Las facultades de cada área; | LGT_65_III | Facultades de cada área | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente. |
| IV | Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos; | LGT_65_IV | Objetivos y metas institucionales | Anual<br>Durante el primer trimestre del ejercicio en curso. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| V | Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social ... | LGT_65_V.1 | Indicadores de interés público o trascendencia social | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_V.2 | Indicadores de objetivos y resultados | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| VI | El directorio de todas las Personas Servidoras Públicas, ... | LGT_65_VI | Directorio | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **VII** | La remuneración bruta y neta de todas las Personas Servidoras Públicas de base o de confianza, ... | LGT_65_VII.1 | Remuneraciones brutas y netas de todas las personas servidoras públicas de base y de confianza | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_VII.2 | Tabulador de sueldos y salarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **VIII** | Los gastos de representación y viáticos, ... | LGT_65_VIII | Gastos por concepto de viáticos y representación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **IX** | El número total de las plazas y del personal de base y confianza, ... | LGT_65_IX.1 | Plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_IX.2 | Total de plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **X** | Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, ... | LGT_65_X | Personal contratado por honorarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XI** | La Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de las Personas Servidoras Públicas ... | LGT_65_XI | Declaraciones de Situación Patrimonial de las personas servidoras públicas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XII** | El domicilio de la Unidad de Transparencia, ... | LGT_65_XII | Unidad de Transparencia (UT) | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de una modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XV** | Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, ... | LGT_65_XV.1 | Normatividad laboral | Trimestral<br>Cuando se establezca, modifique o derogue cualquier norma laboral aplicable al sujeto obligado, la información normativa deberá actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y aprobación. | En cuanto a la normatividad, la información vigente. |
| | | LGT_65_XV.2 | Recursos públicos entregados a sindicatos | Trimestral | Respecto a los recursos entregados a sindicatos, información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XVI** | La información curricular, desde el nivel de jefatura de departamento o equivalente, hasta la titularidad del Sujeto Obligado; | LGT_65_XVI | Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de las personas servidoras públicas y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión. | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación a la información de las personas servidoras públicas que integran el sujeto obligado, así como su información curricular. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XVII** | El listado de Personas Servidoras Públicas con sanciones administrativas firmes, especificando la causa de sanción y la | LGT_65_XVII | Sanciones administrativas a las personas servidoras públicas. | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores, únicamente respecto a las personas servidoras públicas a las que se les haya aplicado la sanción de inhabilitación. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | disposición, de conformidad a lo establecido en las disposiciones jurídicas aplicables; | | | | |
| **XVIII** | Los servicios y trámites que ofrecen, ... | LGT_65_XVIII.1 | Trámites ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| | | LGT_65_XVIII.2 | Servicios ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| **XIX** | La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, ... | LGT_65_XIX.1 | Cuenta pública | Trimestral<br>La cuenta pública, durante el cuarto trimestre del año siguiente. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.2 | Presupuesto asignado anual | Trimestral<br>El presupuesto anual asignado, durante los primeros treinta días al inicio de cada año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.3 | Ejercicio de los egresos presupuestarios | Trimestral<br>El ejercicio de los egresos presupuestarios. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXII** | Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada Sujeto Obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan; | LGT_65_XXII | Resultados de auditorías realizadas | Trimestral | Auditorías de ejercicios anteriores que continúen vigentes, información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores. |
| **XXIII** | El resultado de la dictaminación de los estados financieros; | LGT_65_XXIII | Resultados de la dictaminación de los estados financieros | Anual<br>Durante el primer trimestre del año se publicará la información del ejercicio anterior. En su caso, 15 días después de que la contadora pública o el contador público independiente entregue una dictaminación especial. | Información de seis ejercicios anteriores. |
| **XXVI** | Los resultados de los procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, ... | LGT_65_XXVI | Resultados de procedimientos de adjudicación directa, licitación pública e invitación restringida | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXVII** | Los informes que generen de conformidad con las disposiciones jurídicas; | LGT_65_XXVII | Informes que generen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXVIII** | Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones; | LGT_65_XXVIII | Estadísticas generadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| **XXIX** | Los informes de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero; | LGT_65_XXIX.1 | Gasto por Capítulo, Concepto y Partida | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental*. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | LGT_65_XXIX.2 | Informes financieros contables, presupuestales y programáticos | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental*. |
| **XXX** | El padrón de proveedores y contratistas en los sistemas habilitados para ello, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables; | LGT_65_XXX | Padrón de personas proveedoras y contratistas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior. |
| **XXXI** | Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado; | LGT_65_XXXI | Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado | Trimestral | Información del ejercicio en curso, la correspondiente al ejercicio anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores. |
| **XXXII** | El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad; | LGT_65_XXXII.1 | Inventario de bienes muebles e inmuebles donados | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.2 | Inventario de bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| | | LGT_65_XXXII.3 | Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.4 | Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.5 | Inventario de altas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.6 | Inventario de bajas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.7 | Inventario de bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| **XXXIII** | Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que | LGT_65_XXXIII.1 | Recomendaciones de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | han llevado a cabo para su atención; | LGT_65_XXXIII.2 | Casos especiales de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.3 | Recomendaciones de organismos internacionales de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| **XXXIV** | Las resoluciones que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio; | LGT_65_XXXIV | Resoluciones y laudos emitidos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXV** | Los mecanismos de participación ciudadana; | LGT_65_XXXV.1 | Resultado de los mecanismos de participación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXV.2 | Mecanismos de participación ciudadana | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXVII** | Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los Sujetos Obligados; | LGT_65_XXXVII.1 | Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.2 | Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.3 | Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia | Trimestral<br>El Calendario de las Sesiones del Comité de Transparencia a celebrar durante todo el año se publicará en el primer trimestre del año y se actualizará trimestralmente con las actas de las sesiones ordinarias y la información de las sesiones extraordinarias que se celebren a lo largo del año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.4 | Integrantes del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XLI** | Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de las | LGT_65_XLI.1 | Ingresos recibidos por cualquier concepto por el sujeto obligado | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | personas responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino; | LGT_65_XLI.2 | Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XLIII** | El catálogo de disposición y guía de archivo documental; | LGT_65_XLIII.1 | Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Guía de archivo documental, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de cumplimiento, Actas y dictámenes de baja documental | Anual<br>El Cuadro General de Clasificación Archivística, el Catálogo de disposición documental y la Guía de archivo documental, se publicarán durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso; el Programa Anual de Desarrollo Archivístico se publicará en los primeros treinta días naturales y corresponderán al ejercicio en curso; el Informe Anual de cumplimiento y los dictámenes y las actas de baja documental y transferencia secundaria, corresponderán al ejercicio anterior y se publicarán a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.2 | Inventarios documentales | Trimestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.3 | Índice de expedientes clasificados como reservados | Semestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| **XLIV** | Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que, en su caso, emitan los consejos consultivos; | LGT_65_XLIV.1 | Opiniones y recomendaciones del Consejo Consultivo | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLIV.2 | Actas del Consejo Consultivo | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XLVI** | Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, y la que se encuentre prevista en otras disposiciones jurídicas aplicables. | LGT_65_XLVI.1 | Información de interés público | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.2 | Preguntas frecuentes | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.3 | Transparencia proactiva | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **Último párrafo** | Los Sujetos Obligados deberán informar a las Autoridades Garantes de forma fundada y motivada cuáles son las fracciones de este artículo que les resultan aplicables, para efecto de que las | LGT_65_Ult.P | Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Autoridades Garantes las validen. | | | | |
| **Artículo 59 Obligaciones Específicas** | | | | | |
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Actualización** | **Conservación** |
| **IX** | Los proyectos de disposiciones administrativas, ... | LGT_66_VII | Disposiciones administrativas | Trimestral | Información vigente |

**Elaboró**

**PERLA YANET ULIN OLIVERA**
**Subdirección de Verificación de Obligaciones de Transparencia y Protección de Datos Personales**

| Comisión Estatal de Conciliación y Arbitraje Médico (CECAMET)<br>Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Tabasco<br>Obligaciones Comunes | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Periodo de actualización** | **Conservación** |
| I | El marco normativo aplicable al Sujeto Obligado, ... | LGT_65_I | Normatividad aplicable | Trimestral<br>Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación al marco normativo aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el Diario Oficial de la Federación, en adelante DOF, Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet. | Información vigente |
| II | Su estructura orgánica completa, ... | LGT_65_II.1 | Estructura Orgánica | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| | | LGT_65_II.2 | Organigrama | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| III | Las facultades de cada área; | LGT_65_III | Facultades de cada área | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente. |
| IV | Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos; | LGT_65_IV | Objetivos y metas institucionales | Anual<br>Durante el primer trimestre del ejercicio en curso. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| V | Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social ... | LGT_65_V.1 | Indicadores de interés público o trascendencia social | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_V.2 | Indicadores de objetivos y resultados | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| VI | El directorio de todas las Personas Servidoras Públicas, ... | LGT_65_VI | Directorio | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **VII** | La remuneración bruta y neta de todas las Personas Servidoras Públicas de base o de confianza, ... | LGT_65_VII.1 | Remuneraciones brutas y netas de todas las personas servidoras públicas de base y de confianza | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_VII.2 | Tabulador de sueldos y salarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **VIII** | Los gastos de representación y viáticos, ... | LGT_65_VIII | Gastos por concepto de viáticos y representación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **IX** | El número total de las plazas y del personal de base y confianza, ... | LGT_65_IX.1 | Plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_IX.2 | Total de plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **X** | Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, ... | LGT_65_X | Personal contratado por honorarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XI** | La Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de las Personas Servidoras Públicas ... | LGT_65_XI | Declaraciones de Situación Patrimonial de las personas servidoras públicas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XII** | El domicilio de la Unidad de Transparencia, ... | LGT_65_XII | Unidad de Transparencia (UT) | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de una modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XV** | Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, ... | LGT_65_XV.1 | Normatividad laboral | Trimestral<br>Cuando se establezca, modifique o derogue cualquier norma laboral aplicable al sujeto obligado, la información normativa deberá actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y aprobación. | En cuanto a la normatividad, la información vigente. |
| | | LGT_65_XV.2 | Recursos públicos entregados a sindicatos | Trimestral | Respecto a los recursos entregados a sindicatos, información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XVI** | La información curricular, desde el nivel de jefatura de departamento o equivalente, hasta la titularidad del Sujeto Obligado; | LGT_65_XVI | Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de las personas servidoras públicas y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión. | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación a la información de las personas servidoras públicas que integran el sujeto obligado, así como su información curricular. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XVII** | El listado de Personas Servidoras Públicas con sanciones | LGT_65_XVII | Sanciones administrativas a las | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | administrativas firmes, especificando la causa de sanción y la disposición, de conformidad a lo establecido en las disposiciones jurídicas aplicables; | | personas servidoras públicas. | | anteriores, únicamente respecto a las personas servidoras públicas a las que se les haya aplicado la sanción de inhabilitación. |
| **XVIII** | Los servicios y trámites que ofrecen, ... | LGT_65_XVIII.1 | Trámites ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| | | LGT_65_XVIII.2 | Servicios ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| **XIX** | La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, ... | LGT_65_XIX.1 | Cuenta pública | Trimestral<br>La cuenta pública, durante el cuarto trimestre del año siguiente. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.2 | Presupuesto asignado anual | Trimestral<br>El presupuesto anual asignado, durante los primeros treinta días al inicio de cada año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.3 | Ejercicio de los egresos presupuestarios | Trimestral<br>El ejercicio de los egresos presupuestarios. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXII** | Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada Sujeto Obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan; | LGT_65_XXII | Resultados de auditorías realizadas | Trimestral | Auditorías de ejercicios anteriores que continúen vigentes, información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores. |
| **XXIII** | El resultado de la dictaminación de los estados financieros; | LGT_65_XXIII | Resultados de la dictaminación de los estados financieros | Anual<br>Durante el primer trimestre del año se publicará la información del ejercicio anterior. En su caso, 15 días después de que la contadora pública o el contador público independiente entregue una dictaminación especial. | Información de seis ejercicios anteriores. |
| **XXVI** | Los resultados de los procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, ... | LGT_65_XXVI | Resultados de procedimientos de adjudicación directa, licitación pública e invitación restringida | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXVII** | Los informes que generen de conformidad con las disposiciones jurídicas; | LGT_65_XXVII | Informes que generen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXVIII** | Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones; | LGT_65_XXVIII | Estadísticas generadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| **XXIX** | Los informes de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero; | LGT_65_XXIX.1 | Gasto por Capítulo, Concepto y Partida | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental.* |
| | | LGT_65_XXIX.2 | Informes financieros contables, presupuestales y programáticos | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental.* |
| **XXX** | El padrón de proveedores y contratistas ... | LGT_65_XXX | Padrón de personas proveedoras y contratistas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior. |
| **XXXI** | Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado; | LGT_65_XXXI | Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado | Trimestral | Información del ejercicio en curso, la correspondiente al ejercicio anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores. |
| **XXXII** | El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad; | LGT_65_XXXII.1 | Inventario de bienes muebles e inmuebles donados | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.2 | Inventario de bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| | | LGT_65_XXXII.3 | Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.4 | Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.5 | Inventario de altas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.6 | Inventario de bajas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.7 | Inventario de bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| **XXXIII** | Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención; | LGT_65_XXXIII.1 | Recomendaciones de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | LGT_65_XXXIII.2 | Casos especiales de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.3 | Recomendaciones de organismos internacionales de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| **XXXIV** | Las resoluciones que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio; | LGT_65_XXXIV | Resoluciones y laudos emitidos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXV** | Los mecanismos de participación ciudadana; | LGT_65_XXXV.1 | Resultado de los mecanismos de participación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXV.2 | Mecanismos de participación ciudadana | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXVI** | Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, ... | LGT_65_XXXVI.1 | Programas que ofrecen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XXXVI.2 | Trámites para acceder a programas que ofrecen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| **XXXVII** | Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los Sujetos Obligados; | LGT_65_XXXVII.1 | Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.2 | Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.3 | Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia | Trimestral<br>El Calendario de las Sesiones del Comité de Transparencia a celebrar durante todo el año se publicará en el primer trimestre del año y se actualizará trimestralmente con las | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | actas de las sesiones ordinarias y la información de las sesiones extraordinarias que se celebren a lo largo del año. | |
| | | LGT_65_XXXVII.4 | Integrantes del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXVIII** | Las evaluaciones y encuestas que hagan los Sujetos Obligados a programas financiados con recursos públicos; | LGT_65_XXXVIII | Evaluaciones y encuestas a programas financiados con recursos públicos | Anual<br>Durante el primer trimestre del año se publicará la información del ejercicio anterior. | Información generada en los dos ejercicios anteriores concluidos. |
| **XLI** | Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de las personas responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino; | LGT_65_XLI.1 | Ingresos recibidos por cualquier concepto por el sujeto obligado | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLI.2 | Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XLIII** | El catálogo de disposición y guía de archivo documental; | LGT_65_XLIII.1 | Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Guía de archivo documental, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de cumplimiento, Actas y dictámenes de baja documental | Anual<br>El Cuadro General de Clasificación Archivística, el Catálogo de disposición documental y la Guía de archivo documental, se publicarán durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso; el Programa Anual de Desarrollo Archivístico se publicará en los primeros treinta días naturales y corresponderán al ejercicio en curso; el Informe Anual de cumplimiento y los dictámenes y las actas de baja documental y transferencia secundaria, corresponderán al ejercicio anterior y se publicarán a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.2 | Inventarios documentales | Trimestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.3 | Índice de expedientes clasificados como reservados | Semestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| **XLVI** | Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, y la que se encuentre prevista en otras disposiciones jurídicas aplicables. | LGT_65_XLVI.1 | Información de interés público | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.2 | Preguntas frecuentes | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | LGT_65_XLVI.3 | Transparencia proactiva | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **Último párrafo** | Los Sujetos Obligados deberán informar a las Autoridades Garantes de forma fundada y motivada cuáles son las fracciones de este artículo que les resultan aplicables, para efecto de que las Autoridades Garantes las validen. | LGT_65_Ult.P | Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente |
| **Artículo 59<br>Obligaciones Específicas** | | | | | |
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Actualización** | **Conservación** |
| **IX** | Los proyectos de disposiciones administrativas, ... | LGT_66_VII | Disposiciones administrativas | Trimestral | Información vigente |

**Elaboró**

**PERLA YANET LUNA PINERA**
**Subdirección de Verificación de Obligaciones de Transparencia y Protección de Datos Personales**

| Consejo de Ciencia y Tecnología del Estado de Tabasco<br>Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Tabasco<br>Obligaciones Comunes | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Periodo de actualización** | **Conservación** |
| I | El marco normativo aplicable al Sujeto Obligado, ... | LGT_65_I | Normatividad aplicable | Trimestral<br>Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación al marco normativo aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el Diario Oficial de la Federación, en adelante DOF, Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet. | Información vigente |
| II | Su estructura orgánica completa, ... | LGT_65_II.1 | Estructura Orgánica | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| | | LGT_65_II.2 | Organigrama | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| III | Las facultades de cada área; | LGT_65_III | Facultades de cada área | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente. |
| IV | Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos; | LGT_65_IV | Objetivos y metas institucionales | Anual<br>Durante el primer trimestre del ejercicio en curso. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| V | Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social ... | LGT_65_V.1 | Indicadores de interés público o trascendencia social | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_V.2 | Indicadores de objetivos y resultados | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| VI | El directorio de todas las Personas Servidoras Públicas, ... | LGT_65_VI | Directorio | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| VII | La remuneración bruta y neta de todas las Personas Servidoras Públicas de base o de confianza, ... | LGT_65_VII.1 | Remuneraciones brutas y netas de todas las personas servidoras | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | públicas de base y de confianza | | |
| | | LGT_65_VII.2 | Tabulador de sueldos y salarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **VIII** | Los gastos de representación y viáticos, ... | LGT_65_VIII | Gastos por concepto de viáticos y representación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **IX** | El número total de las plazas y del personal de base y confianza, ... | LGT_65_IX.1 | Plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_IX.2 | Total de plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **X** | Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, ... | LGT_65_X | Personal contratado por honorarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XI** | La Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de las Personas Servidoras Públicas ... | LGT_65_XI | Declaraciones de Situación Patrimonial de las personas servidoras públicas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XII** | El domicilio de la Unidad de Transparencia, ... | LGT_65_XII | Unidad de Transparencia (UT) | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de una modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XVI** | La información curricular, desde el nivel de jefatura de departamento o equivalente, hasta la titularidad del Sujeto Obligado; | LGT_65_XVI | Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de las personas servidoras públicas y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión. | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación a la información de las personas servidoras públicas que integran el sujeto obligado, así como su información curricular. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XVII** | El listado de Personas Servidoras Públicas con sanciones administrativas firmes, especificando la causa de sanción y la disposición, de conformidad a lo establecido en las disposiciones jurídicas aplicables; | LGT_65_XVII | Sanciones administrativas a las personas servidoras públicas. | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores, únicamente respecto a las personas servidoras públicas a las que se les haya aplicado la sanción de inhabilitación. |
| **XVIII** | Los servicios y trámites que ofrecen, ... | LGT_65_XVIII.1 | Trámites ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| | | LGT_65_XVIII.2 | Servicios ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| **XIX** | La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, ... | LGT_65_XIX.1 | Cuenta pública | Trimestral<br>La cuenta pública, durante el cuarto trimestre del año siguiente. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.2 | Presupuesto asignado anual | Trimestral<br>El presupuesto anual asignado, durante los primeros treinta días al inicio de cada año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | LGT_65_XIX.3 | Ejercicio de los egresos presupuestarios | Trimestral<br>El ejercicio de los egresos presupuestarios. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXI** | Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial que permita identificar el tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña; | LGT_65_XXI.2 | Contratación de servicios de publicidad oficial | Trimestral<br>Respecto de las erogaciones por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad y la utilización de los Tiempos Oficiales: tiempo de Estado y tiempo fiscal. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XXI.3 | Programa Anual de Comunicación Social o equivalente | Anual<br>Durante el primer trimestre de cada año, respecto al Programa Anual de Comunicación Social o equivalente. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXII** | Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada Sujeto Obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan; | LGT_65_XXII | Resultados de auditorías realizadas | Trimestral | Auditorías de ejercicios anteriores que continúen vigentes, información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores. |
| **XXIII** | El resultado de la dictaminación de los estados financieros; | LGT_65_XXIII | Resultados de la dictaminación de los estados financieros | Anual<br>Durante el primer trimestre del año se publicará la información del ejercicio anterior. En su caso, 15 días después de que la contadora pública o el contador público independiente entregue una dictaminación especial. | Información de seis ejercicios anteriores. |
| **XXVI** | Los resultados de los procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, ... | LGT_65_XXVI | Resultados de procedimientos de adjudicación directa, licitación pública e invitación restringida | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXVII** | Los informes que generen de conformidad con las disposiciones jurídicas; | LGT_65_XXVII | Informes que generen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXVIII** | Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones; | LGT_65_XXVIII | Estadísticas generadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| **XXIX** | Los informes de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero; | LGT_65_XXIX.1 | Gasto por Capítulo, Concepto y Partida | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental*. |
| | | LGT_65_XXIX.2 | Informes financieros contables, presupuestales y programáticos | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental*. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **XXX** | El padrón de proveedores y contratistas ... | LGT_65_XXX | Padrón de personas proveedoras y contratistas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior. |
| **XXXI** | Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado; | LGT_65_XXXI | Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado | Trimestral | Información del ejercicio en curso, la correspondiente al ejercicio anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores. |
| **XXXII** | El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad; | LGT_65_XXXII.1 | Inventario de bienes muebles e inmuebles donados | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.2 | Inventario de bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| | | LGT_65_XXXII.3 | Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.4 | Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.5 | Inventario de altas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.6 | Inventario de bajas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.7 | Inventario de bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| **XXXIII** | Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención; | LGT_65_XXXIII.1 | Recomendaciones de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.2 | Casos especiales de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.3 | Recomendaciones de organismos internacionales de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| **XXXIV** | Las resoluciones que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio; | LGT_65_XXXIV | Resoluciones y laudos emitidos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXV** | Los mecanismos de participación ciudadana; | LGT_65_XXXV.1 | Resultado de los mecanismos de participación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXV.2 | Mecanismos de participación ciudadana | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXVI** | Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, ... | LGT_65_XXXVI.1 | Programas que ofrecen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XXXVI.2 | Trámites para acceder a programas que ofrecen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| **XXXVII** | Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los Sujetos Obligados; | LGT_65_XXXVII.1 | Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.2 | Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.3 | Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia | Trimestral<br>El Calendario de las Sesiones del Comité de Transparencia a celebrar durante todo el año se publicará en el primer trimestre del año y se actualizará trimestralmente con las actas de las sesiones ordinarias y la información de las sesiones extraordinarias que se celebren a lo largo del año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.4 | Integrantes del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **XXXVIII** | Las evaluaciones y encuestas que hagan los Sujetos Obligados a programas financiados con recursos públicos; | LGT_65_XXXVIII | Evaluaciones y encuestas a programas financiados con recursos públicos | Anual<br>Durante el primer trimestre del año se publicará la información del ejercicio anterior. | Información generada en los dos ejercicios anteriores concluidos. |
| **XXXIX** | Los estudios financiados con recursos públicos; | LGT_65_XXXIX | Estudios financiados con recursos públicos | Trimestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de publicar los resultados del estudio. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XLI** | Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de las personas responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino; | LGT_65_XLI.1 | Ingresos recibidos por cualquier concepto por el sujeto obligado | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLI.2 | Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XLII** | Las donaciones hechas a terceros en dinero o en especie; | LGT_65_XLII | Donaciones en dinero y en especie realizadas | Semestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XLIII** | El catálogo de disposición y guía de archivo documental; | LGT_65_XLIII.1 | Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Guía de archivo documental, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de cumplimiento, Actas y dictámenes de baja documental | Anual<br>El Cuadro General de Clasificación Archivística, el Catálogo de disposición documental y la Guía de archivo documental, se publicarán durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso; el Programa Anual de Desarrollo Archivístico se publicará en los primeros treinta días naturales y corresponderán al ejercicio en curso; el Informe Anual de cumplimiento y los dictámenes y las actas de baja documental y transferencia secundaria, corresponderán al ejercicio anterior y se publicarán a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.2 | Inventarios documentales | Trimestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.3 | Índice de expedientes clasificados como reservados | Semestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| **XLVI** | Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, y la que se encuentre prevista en otras disposiciones jurídicas aplicables. | LGT_65_XLVI.1 | Información de interés público | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.2 | Preguntas frecuentes | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | LGT_65_XLVI.3 | Transparencia proactiva | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **Último párrafo** | Los Sujetos Obligados deberán informar a las Autoridades Garantes de forma fundada y motivada cuáles son las fracciones de este artículo que les resultan aplicables, para efecto de que las Autoridades Garantes las validen. | LGT_65_Ult.P | Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente |

| Artículo 59<br>Obligaciones Específicas | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Actualización** | **Conservación** |
| **IX** | Los proyectos de disposiciones administrativas, ... | LGT_66_VII | Disposiciones administrativas | Trimestral | Información vigente |

**Elaboró**

**PERLA AZANET ULIN PINERA**
**Subdirección de Verificación de Obligaciones de Transparencia y Protección de Datos Personales**

| Instituto de la Beneficencia Pública del Estado de Tabasco<br>Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Tabasco<br>Obligaciones Comunes | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Periodo de actualización** | **Conservación** |
| I | El marco normativo aplicable al Sujeto Obligado, ... | LGT_65_I | Normatividad aplicable | Trimestral<br>Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación al marco normativo aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el Diario Oficial de la Federación, en adelante DOF, Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet. | Información vigente |
| II | Su estructura orgánica completa, ... | LGT_65_II.1 | Estructura Orgánica | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| | | LGT_65_II.2 | Organigrama | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| III | Las facultades de cada área; | LGT_65_III | Facultades de cada área | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente. |
| IV | Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos; | LGT_65_IV | Objetivos y metas institucionales | Anual<br>Durante el primer trimestre del ejercicio en curso. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| V | Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social ... | LGT_65_V.1 | Indicadores de interés público o trascendencia social | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_V.2 | Indicadores de objetivos y resultados | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| VI | El directorio de todas las Personas Servidoras Públicas, ... | LGT_65_VI | Directorio | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| VII | La remuneración bruta y neta de todas las Personas Servidoras Públicas de base o de confianza, ... | LGT_65_VII.1 | Remuneraciones brutas y netas de todas las personas servidoras | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | públicas de base y de confianza | | |
| | | LGT_65_VII.2 | Tabulador de sueldos y salarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| VIII | Los gastos de representación y viáticos, ... | LGT_65_VIII | Gastos por concepto de viáticos y representación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| IX | El número total de las plazas y del personal de base y confianza, ... | LGT_65_IX.1 | Plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_IX.2 | Total de plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| X | Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, ... | LGT_65_X | Personal contratado por honorarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XI | La Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de las Personas Servidoras Públicas ... | LGT_65_XI | Declaraciones de Situación Patrimonial de las personas servidoras públicas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XII | El domicilio de la Unidad de Transparencia, ... | LGT_65_XII | Unidad de Transparencia (UT) | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de una modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XV | Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, ... | LGT_65_XV.1 | Normatividad laboral | Trimestral<br>Cuando se establezca, modifique o derogue cualquier norma laboral aplicable al sujeto obligado, la información normativa deberá actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y aprobación. | En cuanto a la normatividad, la información vigente. |
| | | LGT_65_XV.2 | Recursos públicos entregados a sindicatos | Trimestral | Respecto a los recursos entregados a sindicatos, información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| XVI | La información curricular, desde el nivel de jefatura de departamento o equivalente, hasta la titularidad del Sujeto Obligado; | LGT_65_XVI | Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de las personas servidoras públicas y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión. | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación a la información de las personas servidoras públicas que integran el sujeto obligado, así como su información curricular. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XVII | El listado de Personas Servidoras Públicas con sanciones administrativas firmes, especificando la causa de sanción y la disposición, de conformidad a lo establecido en las disposiciones jurídicas aplicables; | LGT_65_XVII | Sanciones administrativas a las personas servidoras públicas. | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores, únicamente respecto a las personas servidoras públicas a las que se les haya aplicado la sanción de inhabilitación. |
| XVIII | Los servicios y trámites que ofrecen, ... | LGT_65_XVIII.1 | Trámites ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| | | LGT_65_XVIII.2 | Servicios ofrecidos | Trimestral | Información vigente |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **XIX** | La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, ... | LGT_65_XIX.1 | Cuenta pública | Trimestral<br>La cuenta pública, durante el cuarto trimestre del año siguiente. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.2 | Presupuesto asignado anual | Trimestral<br>El presupuesto anual asignado, durante los primeros treinta días al inicio de cada año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.3 | Ejercicio de los egresos presupuestarios | Trimestral<br>El ejercicio de los egresos presupuestarios. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXII** | Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada Sujeto Obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan; | LGT_65_XXII | Resultados de auditorías realizadas | Trimestral | Auditorías de ejercicios anteriores que continúen vigentes, información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores. |
| **XXVI** | Los resultados de los procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, ... | LGT_65_XXVI | Resultados de procedimientos de adjudicación directa, licitación pública e invitación restringida | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXVII** | Los informes que generen de conformidad con las disposiciones jurídicas; | LGT_65_XXVII | Informes que generen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXVIII** | Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones; | LGT_65_XXVIII | Estadísticas generadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| **XXIX** | Los informes de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero; | LGT_65_XXIX.1 | Gasto por Capítulo, Concepto y Partida | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental*. |
| **XXX** | El padrón de proveedores y contratistas ... | LGT_65_XXX | Padrón de personas proveedoras y contratistas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior. |
| **XXXI** | Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado; | LGT_65_XXXI | Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado | Trimestral | Información del ejercicio en curso, la correspondiente al ejercicio anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores. |
| **XXXII** | El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad; | LGT_65_XXXII.1 | Inventario de bienes muebles e inmuebles donados | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.2 | Inventario de bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | LGT_65_XXXII.3 | Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.4 | Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.5 | Inventario de altas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.6 | Inventario de bajas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.7 | Inventario de bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| **XXXIII** | Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención; | LGT_65_XXXIII.1 | Recomendaciones de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.2 | Casos especiales de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.3 | Recomendaciones de organismos internacionales de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| **XXXIV** | Las resoluciones que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio; | LGT_65_XXXIV | Resoluciones y laudos emitidos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **XXXVI** | Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, ... | LGT_65_XXXVI.1 | Programas que ofrecen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XXXVI.2 | Trámites para acceder a programas que ofrecen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| **XXXVII** | Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los Sujetos Obligados; | LGT_65_XXXVII.1 | Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.2 | Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.3 | Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia | Trimestral<br>El Calendario de las Sesiones del Comité de Transparencia a celebrar durante todo el año se publicará en el primer trimestre del año y se actualizará trimestralmente con las actas de las sesiones ordinarias y la información de las sesiones extraordinarias que se celebren a lo largo del año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.4 | Integrantes del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXVIII** | Las evaluaciones y encuestas que hagan los Sujetos Obligados a programas financiados con recursos públicos; | LGT_65_XXXVIII | Evaluaciones y encuestas a programas financiados con recursos públicos | Anual<br>Durante el primer trimestre del año se publicará la información del ejercicio anterior. | Información generada en los dos ejercicios anteriores concluidos. |
| **XLI** | Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de las personas responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino; | LGT_65_XLI.1 | Ingresos recibidos por cualquier concepto por el sujeto obligado | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLI.2 | Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XLII** | Las donaciones hechas a terceros en dinero o en especie; | LGT_65_XLII | Donaciones en dinero y en especie realizadas | Semestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XLIII** | El catálogo de disposición y guía de archivo documental; | LGT_65_XLIII.1 | Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Guía de archivo documental, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de cumplimiento, Actas y | Anual<br>El Cuadro General de Clasificación Archivística, el Catálogo de disposición documental y la Guía de archivo documental, se publicarán durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso; el Programa Anual de Desarrollo Archivístico se publicará en los primeros treinta días naturales y | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | dictámenes de baja documental | corresponderán al ejercicio en curso; el Informe Anual de cumplimiento y los dictámenes y las actas de baja documental y transferencia secundaria, corresponderán al ejercicio anterior y se publicarán a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. | |
| | | LGT_65_XLIII.2 | Inventarios documentales | Trimestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.3 | Índice de expedientes clasificados como reservados | Semestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| **XLVI** | Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, y la que se encuentre prevista en otras disposiciones jurídicas aplicables. | LGT_65_XLVI.1 | Información de interés público | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.2 | Preguntas frecuentes | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.3 | Transparencia proactiva | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **Último párrafo** | Los Sujetos Obligados deberán informar a las Autoridades Garantes de forma fundada y motivada cuáles son las fracciones de este artículo que les resultan aplicables, para efecto de que las Autoridades Garantes las validen. | LGT_65_Ult.P | Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente |

| **Artículo 59 Obligaciones Específicas** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Actualización** | **Conservación** |
| **IX** | Los proyectos de disposiciones administrativas, ... | LGT_66_VII | Disposiciones administrativas | Trimestral | Información vigente |

**Elaboró**

**PERLA YAMETULIN PIÑERA**
**Subdirección de Verificación de Obligaciones de Transparencia y Protección de Datos Personales**

| Instituto de Educación para Adultos del Estado de Tabasco (IEAT)<br>Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Tabasco<br>Obligaciones Comunes | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Periodo de actualización** | **Conservación** |
| I | El marco normativo aplicable al Sujeto Obligado, ... | LGT_65_I | Normatividad aplicable | Trimestral<br>Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación al marco normativo aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el Diario Oficial de la Federación, en adelante DOF, Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet. | Información vigente |
| II | Su estructura orgánica completa, ... | LGT_65_II.1 | Estructura Orgánica | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| | | LGT_65_II.2 | Organigrama | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| III | Las facultades de cada área; | LGT_65_III | Facultades de cada área | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente. |
| IV | Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos; | LGT_65_IV | Objetivos y metas institucionales | Anual<br>Durante el primer trimestre del ejercicio en curso. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| V | Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social ... | LGT_65_V.1 | Indicadores de interés público o trascendencia social | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_V.2 | Indicadores de objetivos y resultados | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| VI | El directorio de todas las Personas Servidoras Públicas, ... | LGT_65_VI | Directorio | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **VII** | La remuneración bruta y neta de todas las Personas Servidoras Públicas de base o de confianza, ... | LGT_65_VII.1 | Remuneraciones brutas y netas de todas las personas servidoras públicas de base y de confianza | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_VII.2 | Tabulador de sueldos y salarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **VIII** | Los gastos de representación y viáticos, ... | LGT_65_VIII | Gastos por concepto de viáticos y representación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **IX** | El número total de las plazas y del personal de base y confianza, ... | LGT_65_IX.1 | Plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_IX.2 | Total de plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **X** | Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, ... | LGT_65_X | Personal contratado por honorarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XI** | La Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de las Personas Servidoras Públicas ... | LGT_65_XI | Declaraciones de Situación Patrimonial de las personas servidoras públicas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XII** | El domicilio de la Unidad de Transparencia, ... | LGT_65_XII | Unidad de Transparencia (UT) | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de una modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XIII** | Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos, ... | LGT_65_XIII | Concursos para ocupar cargos públicos | Trimestral<br>En su caso, se actualizará la información previa a la fecha de vencimiento de las convocatorias para ocupar cargos públicos, de conformidad con la normativa aplicable al sujeto obligado. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XIV** | Los programas, subsidios, estímulos y apoyos, en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidios, ... | LGT_65_XIV.1 | Padrón de personas beneficiarias | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIV.2 | Programas sociales | Trimestral<br>La información de los programas que se desarrollarán a lo largo del ejercicio deberá publicarse durante el primer mes del año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XV** | Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, ... | LGT_65_XV.1 | Normatividad laboral | Trimestral<br>Cuando se establezca, modifique o derogue cualquier norma laboral aplicable al sujeto obligado, la información normativa deberá actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y aprobación. | En cuanto a la normatividad, la información vigente. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | LGT_65_XV.2 | Recursos públicos entregados a sindicatos | Trimestral | Respecto a los recursos entregados a sindicatos, información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XVI** | La información curricular, desde el nivel de jefatura de departamento o equivalente, hasta la titularidad del Sujeto Obligado; | LGT_65_XVI | Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de las personas servidoras públicas y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión. | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación a la información de las personas servidoras públicas que integran el sujeto obligado, así como su información curricular. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XVII** | El listado de Personas Servidoras Públicas con sanciones administrativas firmes, especificando la causa de sanción y la disposición, de conformidad a lo establecido en las disposiciones jurídicas aplicables; | LGT_65_XVII | Sanciones administrativas a las personas servidoras públicas. | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores, únicamente respecto a las personas servidoras públicas a las que se les haya aplicado la sanción de inhabilitación. |
| **XVIII** | Los servicios y trámites que ofrecen, ... | LGT_65_XVIII.1 | Trámites ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| | | LGT_65_XVIII.2 | Servicios ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| **XIX** | La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, ... | LGT_65_XIX.1 | Cuenta pública | Trimestral<br>La cuenta pública, durante el cuarto trimestre del año siguiente. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.2 | Presupuesto asignado anual | Trimestral<br>El presupuesto anual asignado, durante los primeros treinta días al inicio de cada año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.3 | Ejercicio de los egresos presupuestarios | Trimestral<br>El ejercicio de los egresos presupuestarios. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXI** | Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial que permita identificar el tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña; | LGT_65_XXI.2 | Contratación de servicios de publicidad oficial | Trimestral<br>Respecto de las erogaciones por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad y la utilización de los Tiempos Oficiales: tiempo de Estado y tiempo fiscal. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XXI.3 | Programa Anual de Comunicación Social o equivalente | Anual<br>Durante el primer trimestre de cada año, respecto al Programa Anual de Comunicación Social o equivalente. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXII** | Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio | LGT_65_XXII | Resultados de auditorías realizadas | Trimestral | Auditorías de ejercicios anteriores que continúen vigentes, información |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | presupuestal de cada Sujeto Obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan; | | | | generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores. |
| **XXIII** | El resultado de la dictaminación de los estados financieros; | LGT_65_XXIII | Resultados de la dictaminación de los estados financieros | Anual<br>Durante el primer trimestre del año se publicará la información del ejercicio anterior. En su caso, 15 días después de que la contadora pública o el contador público independiente entregue una dictaminación especial. | Información de seis ejercicios anteriores. |
| **XXV** | Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, ... | LGT_65_XXV | Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgadas | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXVI** | Los resultados de los procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, ... | LGT_65_XXVI | Resultados de procedimientos de adjudicación directa, licitación pública e invitación restringida | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXVII** | Los informes que generen de conformidad con las disposiciones jurídicas; | LGT_65_XXVII | Informes que generen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXVIII** | Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones; | LGT_65_XXVIII | Estadísticas generadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| **XXIX** | Los informes de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero; | LGT_65_XXIX.1 | Gasto por Capítulo, Concepto y Partida | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental*. |
| | | LGT_65_XXIX.2 | Informes financieros contables, presupuestales y programáticos | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental*. |
| **XXX** | El padrón de proveedores y contratistas ... | LGT_65_XXX | Padrón de personas proveedoras y contratistas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior. |
| **XXXI** | Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado; | LGT_65_XXXI | Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado | Trimestral | Información del ejercicio en curso, la correspondiente al ejercicio anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | cuando éstos sean de ejercicios anteriores. |
| **XXXII** | El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad; | LGT_65_XXXII.1 | Inventario de bienes muebles e inmuebles donados | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.2 | Inventario de bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| | | LGT_65_XXXII.3 | Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.4 | Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.5 | Inventario de altas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.6 | Inventario de bajas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.7 | Inventario de bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| **XXXIII** | Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención; | LGT_65_XXXIII.1 | Recomendaciones de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.2 | Casos especiales de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.3 | Recomendaciones de organismos internacionales de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| **XXXIV** | Las resoluciones que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio; | LGT_65_XXXIV | Resoluciones y laudos emitidos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXV** | Los mecanismos de participación ciudadana; | LGT_65_XXXV.1 | Resultado de los mecanismos de participación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXV.2 | Mecanismos de participación ciudadana | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXVI** | Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, ... | LGT_65_XXXVI.1 | Programas que ofrecen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XXXVI.2 | Trámites para acceder a programas que ofrecen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| **XXXVII** | Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los Sujetos Obligados; | LGT_65_XXXVII.1 | Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.2 | Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.3 | Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia | Trimestral<br>El Calendario de las Sesiones del Comité de Transparencia a celebrar durante todo el año se publicará en el primer trimestre del año y se actualizará trimestralmente con las actas de las sesiones ordinarias y la información de las sesiones extraordinarias que se celebren a lo largo del año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.4 | Integrantes del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXVIII** | Las evaluaciones y encuestas que hagan los Sujetos Obligados a programas financiados con recursos públicos; | LGT_65_XXXVIII | Evaluaciones y encuestas a programas financiados con recursos públicos | Anual<br>Durante el primer trimestre del año se publicará la información del ejercicio anterior. | Información generada en los dos ejercicios anteriores concluidos. |
| **XLI** | Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de las personas | LGT_65_XLI.1 | Ingresos recibidos por cualquier concepto por el sujeto obligado | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino; | LGT_65_XLI.2 | Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XLIII** | El catálogo de disposición y guía de archivo documental; | LGT_65_XLIII.1 | Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Guía de archivo documental, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de cumplimiento, Actas y dictámenes de baja documental | Anual<br>El Cuadro General de Clasificación Archivística, el Catálogo de disposición documental y la Guía de archivo documental, se publicarán durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso; el Programa Anual de Desarrollo Archivístico se publicará en los primeros treinta días naturales y corresponderán al ejercicio en curso; el Informe Anual de cumplimiento y los dictámenes y las actas de baja documental y transferencia secundaria, corresponderán al ejercicio anterior y se publicarán a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.2 | Inventarios documentales | Trimestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.3 | Índice de expedientes clasificados como reservados | Semestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| **XLVI** | Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, y la que se encuentre prevista en otras disposiciones jurídicas aplicables. | LGT_65_XLVI.1 | Información de interés público | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.2 | Preguntas frecuentes | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.3 | Transparencia proactiva | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **Último párrafo** | Los Sujetos Obligados deberán informar a las Autoridades Garantes de forma fundada y motivada cuáles son las fracciones de este artículo que les resultan aplicables, para efecto de que las Autoridades Garantes las validen. | LGT_65_Ult.P | Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente |

| Artículo 59 Obligaciones Específicas | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Fracción | Descripción | Formato Aplicable | Nombre del Formato | Actualización | Conservación |
| IX | Los proyectos de disposiciones administrativas, ... | LGT_66_VII | Disposiciones administrativas | Trimestral | Información vigente |

Elaboró

PERLA YANET ULIN PIÑERA
Subdirección de Verificación de Obligaciones de Transparencia y Protección de Datos Personales

| Instituto de Formación para el Trabajo del Estado de Tabasco (IFORTAB)<br>Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Tabasco<br>Obligaciones Comunes | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Periodo de actualización** | **Conservación** |
| I | El marco normativo aplicable al Sujeto Obligado, ... | LGT_65_I | Normatividad aplicable | Trimestral<br>Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación al marco normativo aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el Diario Oficial de la Federación, en adelante DOF, Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet. | Información vigente |
| II | Su estructura orgánica completa, ... | LGT_65_II.1 | Estructura Orgánica | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| | | LGT_65_II.2 | Organigrama | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| III | Las facultades de cada área; | LGT_65_III | Facultades de cada área | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente. |
| IV | Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos; | LGT_65_IV | Objetivos y metas institucionales | Anual<br>Durante el primer trimestre del ejercicio en curso. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| V | Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social ... | LGT_65_V.1 | Indicadores de interés público o trascendencia social | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_V.2 | Indicadores de objetivos y resultados | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| VI | El directorio de todas las Personas Servidoras Públicas, ... | LGT_65_VI | Directorio | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| VII | La remuneración bruta y neta de todas las Personas | LGT_65_VII.1 | Remuneraciones brutas y netas de todas las personas servidoras | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Servidoras Públicas de base o de confianza, ... | | públicas de base y de confianza | | |
| | | LGT_65_VII.2 | Tabulador de sueldos y salarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **VIII** | Los gastos de representación y viáticos, ... | LGT_65_VIII | Gastos por concepto de viáticos y representación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **IX** | El número total de las plazas y del personal de base y confianza, ... | LGT_65_IX.1 | Plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_IX.2 | Total de plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **X** | Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, ... | LGT_65_X | Personal contratado por honorarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XI** | La Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de las Personas Servidoras Públicas ... | LGT_65_XI | Declaraciones de Situación Patrimonial de las personas servidoras públicas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XII** | El domicilio de la Unidad de Transparencia, ... | LGT_65_XII | Unidad de Transparencia (UT) | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de una modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XIV** | Los programas, subsidios, estímulos y apoyos, en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidios, ... | LGT_65_XIV.1 | Padrón de personas beneficiarias | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIV.2 | Programas sociales | Trimestral<br>La información de los programas que se desarrollarán a lo largo del ejercicio deberá publicarse durante el primer mes del año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XV** | Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, ... | LGT_65_XV.1 | Normatividad laboral | Trimestral<br>Cuando se establezca, modifique o derogue cualquier norma laboral aplicable al sujeto obligado, la información normativa deberá actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y aprobación. | En cuanto a la normatividad, la información vigente. |
| | | LGT_65_XV.2 | Recursos públicos entregados a sindicatos | Trimestral | Respecto a los recursos entregados a sindicatos, información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XVI** | La información curricular, desde el nivel de jefatura de departamento o equivalente, hasta la titularidad del Sujeto Obligado; | LGT_65_XVI | Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de las personas servidoras públicas y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión. | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación a la información de las personas servidoras públicas que integran el sujeto obligado, así como su información curricular. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **XVII** | El listado de Personas Servidoras Públicas con sanciones administrativas firmes, especificando la causa de sanción y la disposición, de conformidad a lo establecido en las disposiciones jurídicas aplicables; | LGT_65_XVII | Sanciones administrativas a las personas servidoras públicas. | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores, únicamente respecto a las personas servidoras públicas a las que se les haya aplicado la sanción de inhabilitación. |
| **XVIII** | Los servicios y trámites que ofrecen, ... | LGT_65_XVIII.1 | Trámites ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| | | LGT_65_XVIII.2 | Servicios ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| **XIX** | La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, ... | LGT_65_XIX.1 | Cuenta pública | Trimestral<br>La cuenta pública, durante el cuarto trimestre del año siguiente. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.2 | Presupuesto asignado anual | Trimestral<br>El presupuesto anual asignado, durante los primeros treinta días al inicio de cada año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.3 | Ejercicio de los egresos presupuestarios | Trimestral<br>El ejercicio de los egresos presupuestarios. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXI** | Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial que permita identificar el tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña; | LGT_65_XXI.2 | Contratación de servicios de publicidad oficial | Trimestral<br>Respecto de las erogaciones por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad y la utilización de los Tiempos Oficiales: tiempo de Estado y tiempo fiscal. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XXI.3 | Programa Anual de Comunicación Social o equivalente | Anual<br>Durante el primer trimestre de cada año, respecto al Programa Anual de Comunicación Social o equivalente. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXII** | Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada Sujeto Obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan; | LGT_65_XXII | Resultados de auditorías realizadas | Trimestral | Auditorías de ejercicios anteriores que continúen vigentes, información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores. |
| **XXIII** | El resultado de la dictaminación de los estados financieros; | LGT_65_XXIII | Resultados de la dictaminación de los estados financieros | Anual<br>Durante el primer trimestre del año se publicará la información del ejercicio anterior. En su caso, 15 días después de que la contadora pública o el contador público independiente entregue una dictaminación especial. | Información de seis ejercicios anteriores. |
| **XXV** | Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, ... | LGT_65_XXV | Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | autorizaciones otorgadas | | información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXVI** | Los resultados de los procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, ... | LGT_65_XXVI | Resultados de procedimientos de adjudicación directa, licitación pública e invitación restringida | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXVII** | Los informes que generen de conformidad con las disposiciones jurídicas; | LGT_65_XXVII | Informes que generen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXVIII** | Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones; | LGT_65_XXVIII | Estadísticas generadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| **XXIX** | Los informes de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero; | LGT_65_XXIX.1 | Gasto por Capítulo, Concepto y Partida | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental*. |
| | | LGT_65_XXIX.2 | Informes financieros contables, presupuestales y programáticos | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental*. |
| **XXX** | El padrón de proveedores y contratistas ... | LGT_65_XXX | Padrón de personas proveedoras y contratistas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior. |
| **XXXI** | Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado; | LGT_65_XXXI | Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado | Trimestral | Información del ejercicio en curso, la correspondiente al ejercicio anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores. |
| **XXXII** | El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad; | LGT_65_XXXII.1 | Inventario de bienes muebles e inmuebles donados | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.2 | Inventario de bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| | | LGT_65_XXXII.3 | Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.4 | Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | LGT_65_XXXII.5 | Inventario de altas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.6 | Inventario de bajas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.7 | Inventario de bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| **XXXIII** | Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención; | LGT_65_XXXIII.1 | Recomendaciones de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.2 | Casos especiales de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.3 | Recomendaciones de organismos internacionales de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| **XXXIV** | Las resoluciones que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio; | LGT_65_XXXIV | Resoluciones y laudos emitidos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXV** | Los mecanismos de participación ciudadana; | LGT_65_XXXV.1 | Resultado de los mecanismos de participación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXV.2 | Mecanismos de participación ciudadana | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXVI** | Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la | LGT_65_XXXVI.1 | Programas que ofrecen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | población, objetivo y destino, ... | LGT_65_XXXVI.2 | Trámites para acceder a programas que ofrecen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| **XXXVII** | Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los Sujetos Obligados; | LGT_65_XXXVII.1 | Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.2 | Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.3 | Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia | Trimestral<br>El Calendario de las Sesiones del Comité de Transparencia a celebrar durante todo el año se publicará en el primer trimestre del año y se actualizará trimestralmente con las actas de las sesiones ordinarias y la información de las sesiones extraordinarias que se celebren a lo largo del año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.4 | Integrantes del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XLI** | Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de las personas responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino; | LGT_65_XLI.1 | Ingresos recibidos por cualquier concepto por el sujeto obligado | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLI.2 | Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XLIII** | El catálogo de disposición y guía de archivo documental; | LGT_65_XLIII.1 | Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Guía de archivo documental, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de cumplimiento, Actas y dictámenes de baja documental | Anual<br>El Cuadro General de Clasificación Archivística, el Catálogo de disposición documental y la Guía de archivo documental, se publicarán durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso; el Programa Anual de Desarrollo Archivístico se publicará en los primeros treinta días naturales y corresponderán al ejercicio en curso; el Informe Anual de cumplimiento y los dictámenes y las actas de baja documental y transferencia secundaria, corresponderán al ejercicio anterior y se publicarán a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.2 | Inventarios documentales | Trimestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | LGT_65_XLIII.3 | Índice de expedientes clasificados como reservados | Semestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| **XLIV** | Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que, en su caso, emitan los consejos consultivos; | LGT_65_XLIV.1 | Opiniones y recomendaciones del Consejo Consultivo | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLIV.2 | Actas del Consejo Consultivo | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XLVI** | Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, y la que se encuentre prevista en otras disposiciones jurídicas aplicables. | LGT_65_XLVI.1 | Información de interés público | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.2 | Preguntas frecuentes | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.3 | Transparencia proactiva | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **Último párrafo** | Los Sujetos Obligados deberán informar a las Autoridades Garantes de forma fundada y motivada cuáles son las fracciones de este artículo que les resultan aplicables, para efecto de que las Autoridades Garantes las validen. | LGT_65_Ult.P | Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente |

| Artículo 59<br>Obligaciones Específicas | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Actualización** | **Conservación** |
| **IX** | Los proyectos de disposiciones administrativas, ... | LGT_66_VII | Disposiciones administrativas | Trimestral | Información vigente |

**Elaboró**

**PERLA YANET ULIN PINERA**
**Subdirección de Verificación de Obligaciones de Transparencia y Protección de Datos Personales**

| Instituto de Protección Civil del Estado de Tabasco<br>Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Tabasco<br>Obligaciones Comunes | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Periodo de actualización** | **Conservación** |
| I | El marco normativo aplicable al Sujeto Obligado, ... | LGT_65_I | Normatividad aplicable | Trimestral<br>Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación al marco normativo aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el Diario Oficial de la Federación, en adelante DOF, Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet. | Información vigente |
| II | Su estructura orgánica completa, ... | LGT_65_II.1 | Estructura Orgánica | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| | | LGT_65_II.2 | Organigrama | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| III | Las facultades de cada área; | LGT_65_III | Facultades de cada área | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente. |
| VI | El directorio de todas las Personas Servidoras Públicas, ... | LGT_65_VI | Directorio | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| VII | La remuneración bruta y neta de todas las Personas Servidoras Públicas de base o de confianza, ... | LGT_65_VII.1 | Remuneraciones brutas y netas de todas las personas servidoras públicas de base y de confianza | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_VII.2 | Tabulador de sueldos y salarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| VIII | Los gastos de representación y viáticos, ... | LGT_65_VIII | Gastos por concepto de viáticos y representación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| IX | El número total de las plazas y del personal de base y confianza, ... | LGT_65_IX.1 | Plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_IX.2 | Total de plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| X | Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, ... | LGT_65_X | Personal contratado por honorarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XI | La Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de las Personas Servidoras Públicas ... | LGT_65_XI | Declaraciones de Situación Patrimonial de las personas servidoras públicas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XII | El domicilio de la Unidad de Transparencia, ... | LGT_65_XII | Unidad de Transparencia (UT) | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de una modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XIV | Los programas, subsidios, estímulos y apoyos, en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidios, ... | LGT_65_XIV.1 | Padrón de personas beneficiarias | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIV.2 | Programas sociales | Trimestral<br>La información de los programas que se desarrollarán a lo largo del ejercicio deberá publicarse durante el primer mes del año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| XV | Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, así como los recursos públicos económicos, en especie o donativos, que sean entregados a los sindicatos y ejerzan como recursos públicos; | LGT_65_XV.1 | Normatividad laboral | Trimestral<br>Cuando se establezca, modifique o derogue cualquier norma laboral aplicable al sujeto obligado, la información normativa deberá actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y aprobación. | En cuanto a la normatividad, la información vigente. |
| | | LGT_65_XV.2 | Recursos públicos entregados a sindicatos | Trimestral | Respecto a los recursos entregados a sindicatos, información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| XVI | La información curricular, desde el nivel de jefatura de departamento o equivalente, hasta la titularidad del Sujeto Obligado; | LGT_65_XVI | Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de las personas servidoras públicas y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión. | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación a la información de las personas servidoras públicas que integran el sujeto obligado, así como su información curricular. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XVII | El listado de Personas Servidoras Públicas con sanciones administrativas firmes, especificando la causa de sanción y la disposición, de conformidad a | LGT_65_XVII | Sanciones administrativas a las personas servidoras públicas. | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores, únicamente respecto a las personas servidoras públicas a las que se les haya aplicado la sanción de inhabilitación. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | lo establecido en las disposiciones jurídicas aplicables; | | | | |
| **XVIII** | Los servicios y trámites que ofrecen, ... | LGT_65_XVIII.1 | Trámites ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| | | LGT_65_XVIII.2 | Servicios ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| **XIX** | La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, ... | LGT_65_XIX.1 | Cuenta pública | Trimestral<br>La cuenta pública, durante el cuarto trimestre del año siguiente. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.2 | Presupuesto asignado anual | Trimestral<br>El presupuesto anual asignado, durante los primeros treinta días al inicio de cada año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.3 | Ejercicio de los egresos presupuestarios | Trimestral<br>El ejercicio de los egresos presupuestarios. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXII** | Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada Sujeto Obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan; | LGT_65_XXII | Resultados de auditorías realizadas | Trimestral | Auditorías de ejercicios anteriores que continúen vigentes, información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores. |
| **XXIII** | El resultado de la dictaminación de los estados financieros; | LGT_65_XXIII | Resultados de la dictaminación de los estados financieros | Anual<br>Durante el primer trimestre del año se publicará la información del ejercicio anterior. En su caso, 15 días después de que la contadora pública o el contador público independiente entregue una dictaminación especial. | Información de seis ejercicios anteriores. |
| **XXVI** | Los resultados de los procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, ... | LGT_65_XXVI | Resultados de procedimientos de adjudicación directa, licitación pública e invitación restringida | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXVII** | Los informes que generen de conformidad con las disposiciones jurídicas; | LGT_65_XXVII | Informes que generen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXIX** | Los informes de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero; | LGT_65_XXIX.1 | Gasto por Capítulo, Concepto y Partida | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental*. |
| | | LGT_65_XXIX.2 | Informes financieros contables, presupuestales y programáticos | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental*. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **XXX** | El padrón de proveedores y contratistas ... | LGT_65_XXX | Padrón de personas proveedoras y contratistas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior. |
| **XXXI** | Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado; | LGT_65_XXXI | Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado | Trimestral | Información del ejercicio en curso, la correspondiente al ejercicio anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores. |
| **XXXII** | El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad; | LGT_65_XXXII.1 | Inventario de bienes muebles e inmuebles donados | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.2 | Inventario de bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| | | LGT_65_XXXII.3 | Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.4 | Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.5 | Inventario de altas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.6 | Inventario de bajas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.7 | Inventario de bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| **XXXIII** | Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención; | LGT_65_XXXIII.1 | Recomendaciones de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.2 | Casos especiales de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.3 | Recomendaciones de organismos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | internacionales de derechos humanos | | recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| **XXXIV** | Las resoluciones que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio; | LGT_65_XXXIV | Resoluciones y laudos emitidos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXV** | Los mecanismos de participación ciudadana; | LGT_65_XXXV.1 | Resultado de los mecanismos de participación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXV.2 | Mecanismos de participación ciudadana | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXVI** | Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, ... | LGT_65_XXXVI.1 | Programas que ofrecen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XXXVI.2 | Trámites para acceder a programas que ofrecen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| **XXXVII** | Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los Sujetos Obligados; | LGT_65_XXXVII.1 | Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.2 | Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.3 | Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia | Trimestral<br>El Calendario de las Sesiones del Comité de Transparencia a celebrar durante todo el año se publicará en el primer trimestre del año y se actualizará trimestralmente con las actas de las sesiones ordinarias y la información de las sesiones extraordinarias que se celebren a lo largo del año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.4 | Integrantes del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XLI** | Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de las personas | LGT_65_XLI.1 | Ingresos recibidos por cualquier concepto por el sujeto obligado | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino; | LGT_65_XLI.2 | Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XLIII** | El catálogo de disposición y guía de archivo documental; | LGT_65_XLIII.1 | Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Guía de archivo documental, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de cumplimiento, Actas y dictámenes de baja documental | Anual<br>El Cuadro General de Clasificación Archivística, el Catálogo de disposición documental y la Guía de archivo documental, se publicarán durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso; el Programa Anual de Desarrollo Archivístico se publicará en los primeros treinta días naturales y corresponderán al ejercicio en curso; el Informe Anual de cumplimiento y los dictámenes y las actas de baja documental y transferencia secundaria, corresponderán al ejercicio anterior y se publicarán a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.2 | Inventarios documentales | Trimestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.3 | Índice de expedientes clasificados como reservados | Semestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| **XLIV** | Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que, en su caso, emitan los consejos consultivos; | LGT_65_XLIV.1 | Opiniones y recomendaciones del Consejo Consultivo | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLIV.2 | Actas del Consejo Consultivo | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLV.2 | Solicitudes de intervención de comunicaciones | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| **XLVI** | Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, y la que se encuentre prevista en otras disposiciones jurídicas aplicables. | LGT_65_XLVI.1 | Información de interés público | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.2 | Preguntas frecuentes | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.3 | Transparencia proactiva | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **Último párrafo** | Los Sujetos Obligados deberán informar a las Autoridades Garantes de forma fundada y | LGT_65_Ult.P | Tablas de aplicabilidad y de actualización de las | Anual | Información vigente |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | motivada cuáles son las fracciones de este artículo que les resultan aplicables, para efecto de que las Autoridades Garantes las validen. | | obligaciones de transparencia | Durante el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | |
| **Artículo 59 Obligaciones Específicas** | | | | | |
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Actualización** | **Conservación** |
| **IX** | Los proyectos de disposiciones administrativas, ... | LGT_66_VII | Disposiciones administrativas | Trimestral | Información vigente |
| **Artículo 68 Obligaciones Específicas** | | | | | |
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Actualización** | **Conservación** |
| **I** | El nombre de la persona servidora pública y de la persona física o moral que represente al fideicomitente, al fiduciario y al fideicomisario; | LGT_76_I | Representantes de fideicomitente, fiduciario y fideicomisario | Trimestral Únicamente cuando se realice cualquier tipo de modificación, la información deberá publicarse y actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de que haya sido modificada. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **II** | La unidad administrativa responsable del fideicomiso; | LGT_76_II | Unidad administrativa responsable del fideicomiso | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **III** | El monto total, el uso y destino del patrimonio fideicomitido, distinguiendo las aportaciones públicas y fuente de los recursos, los subsidios, donaciones, transferencias, excedentes, inversiones realizadas y aportaciones o subvenciones que reciban; | LGT_76_III.1 | Monto total, uso y destino del patrimonio fideicomitido | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_76_III.2 | Uso y/o destino final de los recursos fideicomitidos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **IV** | El saldo total al cierre del ejercicio fiscal, sin perjuicio de los demás informes que deban presentarse en los términos de las disposiciones aplicables; | LGT_76_IV | Saldo total al cierre del ejercicio fiscal | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **V** | Las modificaciones que, en su caso, sufran los contratos o decretos de constitución del fideicomiso o del fondo público; | LGT_76_V | Modificaciones de los contratos o decretos de constitución del fideicomiso/fondo público | Trimestral Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación a los contratos o decretos de constitución, la información se publicará y actualizará en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el DOF, Periódico o | Información del ejercicio en curso y las modificaciones que se hayan realizado desde la creación del sujeto obligado. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet. | |
| VI | El padrón de beneficiarios, en su caso; | LGT_76_VI.1 | Obras de beneficio público realizadas por el fideicomiso o fondo público | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_76_VI.2 | Padrón de beneficiarios y beneficiarias del fideicomiso o fondo público | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| VII | Causas por las que, en su caso, se inicie el proceso de constitución o extinción del fideicomiso o fondo público, especificando, de manera detallada, los recursos financieros destinados para tal efecto; y | LGT_76_VII.1 | Recursos financieros utilizados para la creación | Trimestral | Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción. |
| | | LGT_76_VII.2 | Proceso de extinción del fideicomiso o fondo público | Trimestral | Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción. |
| | | LGT_76_VII.3 | Recursos financieros a la fecha de extinción | Trimestral | Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción. |
| | | LGT_76_VII.4 | Proceso de creación del fideicomiso o fondo público | Trimestral | Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción. |
| VIII | Los contratos de obras, adquisiciones y servicios que involucren recursos públicos del fideicomiso, así como los honorarios derivados de los servicios y operaciones que realice la institución de crédito o la fiduciaria. | LGT_76_VIII.1 | Honorarios derivados de los servicios y operaciones | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_76_VIII.2 | Los contratos de obras, adquisiciones y servicios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |

**Elaboró**

**PERLA YANET ULIN PIÑERA**
**Subdirección de Verificación de Obligaciones de Transparencia y Protección de Datos Personales**

| Instituto de Seguridad Social del Estado de Tabasco<br>Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Tabasco<br>Obligaciones Comunes | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Periodo de actualización** | **Conservación** |
| I | El marco normativo aplicable al Sujeto Obligado, ... | LGT_65_I | Normatividad aplicable | Trimestral<br>Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación al marco normativo aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el Diario Oficial de la Federación, en adelante DOF, Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet. | Información vigente |
| II | Su estructura orgánica completa, ... | LGT_65_II.1 | Estructura Orgánica | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| | | LGT_65_II.2 | Organigrama | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| III | Las facultades de cada área; | LGT_65_III | Facultades de cada área | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente. |
| IV | Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos; | LGT_65_IV | Objetivos y metas institucionales | Anual<br>Durante el primer trimestre del ejercicio en curso. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| V | Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social ... | LGT_65_V.1 | Indicadores de interés público o trascendencia social | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_V.2 | Indicadores de objetivos y resultados | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| VI | El directorio de todas las Personas Servidoras Públicas, ... | LGT_65_VI | Directorio | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| VII | La remuneración bruta y neta de todas las Personas Servidoras Públicas de base o de confianza, ... | LGT_65_VII.1 | Remuneraciones brutas y netas de todas las personas servidoras públicas de base y de confianza | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_VII.2 | Tabulador de sueldos y salarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| VIII | Los gastos de representación y viáticos, ... | LGT_65_VIII | Gastos por concepto de viáticos y representación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| IX | El número total de las plazas y del personal de base y confianza, ... | LGT_65_IX.1 | Plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_IX.2 | Total de plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| X | Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, ... | LGT_65_X | Personal contratado por honorarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XI | La Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de las Personas Servidoras Públicas ... | LGT_65_XI | Declaraciones de Situación Patrimonial de las personas servidoras públicas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XII | El domicilio de la Unidad de Transparencia, ... | LGT_65_XII | Unidad de Transparencia (UT) | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de una modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XV | Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, ... | LGT_65_XV.1 | Normatividad laboral | Trimestral<br>Cuando se establezca, modifique o derogue cualquier norma laboral aplicable al sujeto obligado, la información normativa deberá actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y aprobación. | En cuanto a la normatividad, la información vigente. |
| | | LGT_65_XV.2 | Recursos públicos entregados a sindicatos | Trimestral | Respecto a los recursos entregados a sindicatos, información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| XVI | La información curricular, desde el nivel de jefatura de departamento o equivalente, hasta la titularidad del Sujeto Obligado; | LGT_65_XVI | Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de las personas servidoras públicas y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión. | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación a la información de las personas servidoras públicas que integran el sujeto obligado, así como su información curricular. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XVII | El listado de Personas Servidoras Públicas con sanciones | LGT_65_XVII | Sanciones administrativas a las | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores, |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | administrativas firmes, especificando la causa de sanción y la disposición, de conformidad a lo establecido en las disposiciones jurídicas aplicables; | | personas servidoras públicas. | | únicamente respecto a las personas servidoras públicas a las que se les haya aplicado la sanción de inhabilitación. |
| **XVIII** | Los servicios y trámites que ofrecen, ... | LGT_65_XVIII.1 | Trámites ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| | | LGT_65_XVIII.2 | Servicios ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| **XIX** | La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, ... | LGT_65_XIX.1 | Cuenta pública | Trimestral<br>La cuenta pública, durante el cuarto trimestre del año siguiente. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.2 | Presupuesto asignado anual | Trimestral<br>El presupuesto anual asignado, durante los primeros treinta días al inicio de cada año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.3 | Ejercicio de los egresos presupuestarios | Trimestral<br>El ejercicio de los egresos presupuestarios. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXII** | Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada Sujeto Obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan; | LGT_65_XXII | Resultados de auditorías realizadas | Trimestral | Auditorías de ejercicios anteriores que continúen vigentes, información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores. |
| **XXIII** | El resultado de la dictaminación de los estados financieros; | LGT_65_XXIII | Resultados de la dictaminación de los estados financieros | Anual<br>Durante el primer trimestre del año se publicará la información del ejercicio anterior. En su caso, 15 días después de que la contadora pública o el contador público independiente entregue una dictaminación especial. | Información de seis ejercicios anteriores. |
| **XXV** | Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, ... | LGT_65_XXV | Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgadas | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXVI** | Los resultados de los procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, ... | LGT_65_XXVI | Resultados de procedimientos de adjudicación directa, licitación pública e invitación restringida | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXVII** | Los informes que generen de conformidad con las disposiciones jurídicas; | LGT_65_XXVII | Informes que generen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **XXVIII** | Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones; | LGT_65_XXVIII | Estadísticas generadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| **XXIX** | Los informes de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero; | LGT_65_XXIX.1 | Gasto por Capítulo, Concepto y Partida | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental.* |
| | | LGT_65_XXIX.2 | Informes financieros contables, presupuestales y programáticos | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental.* |
| **XXX** | El padrón de proveedores y contratistas ... | LGT_65_XXX | Padrón de personas proveedoras y contratistas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior. |
| **XXXI** | Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado; | LGT_65_XXXI | Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado | Trimestral | Información del ejercicio en curso, la correspondiente al ejercicio anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores. |
| **XXXII** | El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad; | LGT_65_XXXII.1 | Inventario de bienes muebles e inmuebles donados | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.2 | Inventario de bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| | | LGT_65_XXXII.3 | Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.4 | Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.5 | Inventario de altas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.6 | Inventario de bajas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.7 | Inventario de bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| **XXXIII** | Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las | LGT_65_XXXIII.1 | Recomendaciones de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | acciones que han llevado a cabo para su atención; | | | | Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.2 | Casos especiales de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.3 | Recomendaciones de organismos internacionales de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| **XXXIV** | Las resoluciones que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio; | LGT_65_XXXIV | Resoluciones y laudos emitidos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXV** | Los mecanismos de participación ciudadana; | LGT_65_XXXV.1 | Resultado de los mecanismos de participación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXV.2 | Mecanismos de participación ciudadana | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXVI** | Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, así como los trámites, tiempos de respuesta, requisitos y formatos para acceder a los mismos; | LGT_65_XXXVI.1 | Programas que ofrecen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XXXVI.2 | Trámites para acceder a programas que ofrecen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| **XXXVII** | Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los Sujetos Obligados; | LGT_65_XXXVII.1 | Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.2 | Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.3 | Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia | Trimestral<br>El Calendario de las Sesiones del Comité de Transparencia a celebrar durante todo el año se publicará en el primer trimestre del año y se actualizará trimestralmente con las | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | actas de las sesiones ordinarias y la información de las sesiones extraordinarias que se celebren a lo largo del año. | |
| | | LGT_65_XXXVII.4 | Integrantes del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXVIII** | Las evaluaciones y encuestas que hagan los Sujetos Obligados a programas financiados con recursos públicos; | LGT_65_XXXVIII | Evaluaciones y encuestas a programas financiados con recursos públicos | Anual<br>Durante el primer trimestre del año se publicará la información del ejercicio anterior. | Información generada en los dos ejercicios anteriores concluidos. |
| **XL** | El listado de personas jubiladas y pensionadas, así como el monto que reciben; | LGT_65_XL | Listado de personas jubiladas y pensionadas y el monto que reciben | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XLI** | Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de las personas responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino; | LGT_65_XLI.1 | Ingresos recibidos por cualquier concepto por el sujeto obligado | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLI.2 | Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XLIII** | El catálogo de disposición y guía de archivo documental; | LGT_65_XLIII.1 | Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Guía de archivo documental, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de cumplimiento, Actas y dictámenes de baja documental | Anual<br>El Cuadro General de Clasificación Archivística, el Catálogo de disposición documental y la Guía de archivo documental, se publicarán durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso; el Programa Anual de Desarrollo Archivístico se publicará en los primeros treinta días naturales y corresponderán al ejercicio en curso; el Informe Anual de cumplimiento y los dictámenes y las actas de baja documental y transferencia secundaria, corresponderán al ejercicio anterior y se publicarán a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.2 | Inventarios documentales | Trimestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.3 | Índice de expedientes clasificados como reservados | Semestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| **XLVI** | Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, y la que se encuentre | LGT_65_XLVI.1 | Información de interés público | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | prevista en otras disposiciones jurídicas aplicables. | LGT_65_XLVI.2 | Preguntas frecuentes | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.3 | Transparencia proactiva | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **Último párrafo** | Los Sujetos Obligados deberán informar a las Autoridades Garantes de forma fundada y motivada cuáles son las fracciones de este artículo que les resultan aplicables, para efecto de que las Autoridades Garantes las validen. | LGT_65_Ult.P | Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente |

| **Artículo 59**<br>**Obligaciones Específicas** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Actualización** | **Conservación** |
| **IX** | Los proyectos de disposiciones administrativas, ... | LGT_66_VII | Disposiciones administrativas | Trimestral | Información vigente |

| **Artículo 60**<br>**Obligaciones Específicas** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Actualización** | **Conservación** |
| **VIII** | En materia de salud:<br><br>a) El listado de los hospitales, clínicas y centros de salud públicos que existen en la entidad, desagregados por nombre, especialidad, dirección y número telefónico; | LGT_67_XI_a | Institutos y centros de salud | Mensual | Información del ejercicio en curso y un ejercicio anterior. |
| **IX** | En materia de trabajo y previsión social:<br><br>a) El número de trabajadores asegurados al Instituto de Seguridad Social del Estado de Tabasco, desagregado por mes, por actividad económica, permanentes y eventuales. | LTAIPET_60_IX | El número de trabajadores asegurados al Instituto de Seguridad Social del Estado de Tabasco | Trimestral | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |

| **Artículo 68**<br>**Obligaciones Específicas** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Actualización** | **Conservación** |
| **I** | El nombre de la persona servidora pública y de la persona física o moral que represente al | LGT_76_I | Representantes de fideicomitente, fiduciario y fideicomisario | Trimestral<br>Únicamente cuando se realice cualquier tipo de modificación, la información deberá publicarse y | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | fideicomitente, al fiduciario y al fideicomisario; | | | actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de que haya sido modificada. | |
| II | La unidad administrativa responsable del fideicomiso; | LGT_76_II | Unidad administrativa responsable del fideicomiso | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| III | El monto total, el uso y destino del patrimonio fideicomitido, distinguiendo las aportaciones públicas y fuente de los recursos, los subsidios, donaciones, transferencias, excedentes, inversiones realizadas y aportaciones o subvenciones que reciban; | LGT_76_III.1 | Monto total, uso y destino del patrimonio fideicomitido | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_76_III.2 | Uso y/o destino final de los recursos fideicomitidos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| IV | El saldo total al cierre del ejercicio fiscal, sin perjuicio de los demás informes que deban presentarse en los términos de las disposiciones aplicables; | LGT_76_IV | Saldo total al cierre del ejercicio fiscal | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| V | Las modificaciones que, en su caso, sufran los contratos o decretos de constitución del fideicomiso o del fondo público; | LGT_76_V | Modificaciones de los contratos o decretos de constitución del fideicomiso/fondo público | Trimestral<br>Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación a los contratos o decretos de constitución, la información se publicará y actualizará en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el DOF, Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet. | Información del ejercicio en curso y las modificaciones que se hayan realizado desde la creación del sujeto obligado. |
| VI | El padrón de beneficiarios, en su caso; | LGT_76_VI.1 | Obras de beneficio público realizadas por el fideicomiso o fondo público | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_76_VI.2 | Padrón de beneficiarios y beneficiarias del fideicomiso o fondo público | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| VII | Causas por las que, en su caso, se inicie el proceso de constitución o extinción del fideicomiso o fondo público, especificando, de manera | LGT_76_VII.1 | Recursos financieros utilizados para la creación | Trimestral | Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | detallada, los recursos financieros destinados para tal efecto; y | LGT_76_VII.2 | Proceso de extinción del fideicomiso o fondo público | Trimestral | Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción. |
| | | LGT_76_VII.3 | Recursos financieros a la fecha de extinción | Trimestral | Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción. |
| | | LGT_76_VII.4 | Proceso de creación del fideicomiso o fondo público | Trimestral | Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción. |
| VIII | Los contratos de obras, adquisiciones y servicios que involucren recursos públicos del fideicomiso, así como los honorarios derivados de los servicios y operaciones que realice la institución de crédito o la fiduciaria. | LGT_76_VIII.1 | Honorarios derivados de los servicios y operaciones | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_76_VIII.2 | Los contratos de obras, adquisiciones y servicios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |

**Elaboró**

**PERLA YANET ULIN PIÑERA**
**Subdirección de Verificación de Obligaciones de Transparencia y Protección de Datos Personales**

| Instituto de Vivienda de Tabasco (INVITAB)<br>Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Tabasco<br>Obligaciones Comunes | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Periodo de actualización** | **Conservación** |
| I | El marco normativo aplicable al Sujeto Obligado, ... | LGT_65_I | Normatividad aplicable | Trimestral<br>Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación al marco normativo aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el Diario Oficial de la Federación, en adelante DOF, Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet. | Información vigente |
| II | Su estructura orgánica completa, ... | LGT_65_II.1 | Estructura Orgánica | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| | | LGT_65_II.2 | Organigrama | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| III | Las facultades de cada área; | LGT_65_III | Facultades de cada área | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente. |
| IV | Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos; | LGT_65_IV | Objetivos y metas institucionales | Anual<br>Durante el primer trimestre del ejercicio en curso. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| V | Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social ... | LGT_65_V.1 | Indicadores de interés público o trascendencia social | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_V.2 | Indicadores de objetivos y resultados | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| VI | El directorio de todas las Personas Servidoras Públicas, ... | LGT_65_VI | Directorio | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| VII | La remuneración bruta y neta de todas las Personas Servidoras Públicas de base o de confianza, ... | LGT_65_VII.1 | Remuneraciones brutas y netas de todas las personas servidoras | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | públicas de base y de confianza | | |
| | | LGT_65_VII.2 | Tabulador de sueldos y salarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **VIII** | Los gastos de representación y viáticos, ... | LGT_65_VIII | Gastos por concepto de viáticos y representación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **IX** | El número total de las plazas y del personal de base y confianza, ... | LGT_65_IX.1 | Plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_IX.2 | Total de plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **X** | Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, ... | LGT_65_X | Personal contratado por honorarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XI** | La Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de las Personas Servidoras Públicas ... | LGT_65_XI | Declaraciones de Situación Patrimonial de las personas servidoras públicas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XII** | El domicilio de la Unidad de Transparencia, ... | LGT_65_XII | Unidad de Transparencia (UT) | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de una modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XIV** | Los programas, subsidios, estímulos y apoyos, en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidios, ... | LGT_65_XIV.1 | Padrón de personas beneficiarias | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIV.2 | Programas sociales | Trimestral<br>La información de los programas que se desarrollarán a lo largo del ejercicio deberá publicarse durante el primer mes del año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XV** | Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, ... | LGT_65_XV.1 | Normatividad laboral | Trimestral<br>Cuando se establezca, modifique o derogue cualquier norma laboral aplicable al sujeto obligado, la información normativa deberá actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y aprobación. | En cuanto a la normatividad, la información vigente. |
| | | LGT_65_XV.2 | Recursos públicos entregados a sindicatos | Trimestral | Respecto a los recursos entregados a sindicatos, información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XVI** | La información curricular, desde el nivel de jefatura de | LGT_65_XVI | Información curricular y las sanciones | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | departamento o equivalente, hasta la titularidad del Sujeto Obligado; | | administrativas definitivas de las personas servidoras públicas y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión. | En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación a la información de las personas servidoras públicas que integran el sujeto obligado, así como su información curricular. | |
| **XVII** | El listado de Personas Servidoras Públicas con sanciones administrativas firmes, especificando la causa de sanción y la disposición, de conformidad a lo establecido en las disposiciones jurídicas aplicables; | LGT_65_XVII | Sanciones administrativas a las personas servidoras públicas. | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores, únicamente respecto a las personas servidoras públicas a las que se les haya aplicado la sanción de inhabilitación. |
| **XVIII** | Los servicios y trámites que ofrecen, ... | LGT_65_XVIII.1 | Trámites ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| | | LGT_65_XVIII.2 | Servicios ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| **XIX** | La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, ... | LGT_65_XIX.1 | Cuenta pública | Trimestral<br>La cuenta pública, durante el cuarto trimestre del año siguiente. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.2 | Presupuesto asignado anual | Trimestral<br>El presupuesto anual asignado, durante los primeros treinta días al inicio de cada año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.3 | Ejercicio de los egresos presupuestarios | Trimestral<br>El ejercicio de los egresos presupuestarios. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXII** | Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada Sujeto Obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan; | LGT_65_XXII | Resultados de auditorías realizadas | Trimestral | Auditorías de ejercicios anteriores que continúen vigentes, información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores. |
| **XXIII** | El resultado de la dictaminación de los estados financieros; | LGT_65_XXIII | Resultados de la dictaminación de los estados financieros | Anual<br>Durante el primer trimestre del año se publicará la información del ejercicio anterior. En su caso, 15 días después de que la contadora pública o el contador público independiente entregue una dictaminación especial. | Información de seis ejercicios anteriores. |
| **XXV** | Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, ... | LGT_65_XXV | Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgadas | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **XXVI** | Los resultados de los procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, ... | LGT_65_XXVI | Resultados de procedimientos de adjudicación directa, licitación pública e invitación restringida | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXVII** | Los informes que generen de conformidad con las disposiciones jurídicas; | LGT_65_XXVII | Informes que generen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXVIII** | Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones; | LGT_65_XXVIII | Estadísticas generadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| **XXIX** | Los informes de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero; | LGT_65_XXIX.1 | Gasto por Capítulo, Concepto y Partida | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental.* |
| | | LGT_65_XXIX.2 | Informes financieros contables, presupuestales y programáticos | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental.* |
| **XXX** | El padrón de proveedores y contratistas ... | LGT_65_XXX | Padrón de personas proveedoras y contratistas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior. |
| **XXXI** | Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado; | LGT_65_XXXI | Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado | Trimestral | Información del ejercicio en curso, la correspondiente al ejercicio anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores. |
| **XXXII** | El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad; | LGT_65_XXXII.1 | Inventario de bienes muebles e inmuebles donados | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.2 | Inventario de bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| | | LGT_65_XXXII.3 | Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.4 | Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.5 | Inventario de altas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | LGT_65_XXXII.6 | Inventario de bajas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.7 | Inventario de bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| **XXXIII** | Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención; | LGT_65_XXXIII.1 | Recomendaciones de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.2 | Casos especiales de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.3 | Recomendaciones de organismos internacionales de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| **XXXIV** | Las resoluciones que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio; | LGT_65_XXXIV | Resoluciones y laudos emitidos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXV** | Los mecanismos de participación ciudadana; | LGT_65_XXXV.1 | Resultado de los mecanismos de participación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXV.2 | Mecanismos de participación ciudadana | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXVI** | Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, ... | LGT_65_XXXVI.1 | Programas que ofrecen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XXXVI.2 | Trámites para acceder a programas que ofrecen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| **XXXVII** | | LGT_65_XXXVII.1 | Resoluciones en materia de acceso a la | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | información del Comité de Transparencia | | |
| | Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los Sujetos Obligados; | LGT_65_XXXVII.2 | Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.3 | Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia | Trimestral<br>El Calendario de las Sesiones del Comité de Transparencia a celebrar durante todo el año se publicará en el primer trimestre del año y se actualizará trimestralmente con las actas de las sesiones ordinarias y la información de las sesiones extraordinarias que se celebren a lo largo del año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.4 | Integrantes del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXIX** | Los estudios financiados con recursos públicos; | LGT_65_XXXIX | Estudios financiados con recursos públicos | Trimestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de publicar los resultados del estudio. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XLI** | Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de las personas responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino; | LGT_65_XLI.1 | Ingresos recibidos por cualquier concepto por el sujeto obligado | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLI.2 | Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XLII** | Las donaciones hechas a terceros en dinero o en especie; | LGT_65_XLII | Donaciones en dinero y en especie realizadas | Semestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XLIII** | El catálogo de disposición y guía de archivo documental; | LGT_65_XLIII.1 | Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Guía de archivo documental, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de cumplimiento, Actas y dictámenes de baja documental | Anual<br>El Cuadro General de Clasificación Archivística, el Catálogo de disposición documental y la Guía de archivo documental, se publicarán durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso; el Programa Anual de Desarrollo Archivístico se publicará en los primeros treinta días naturales y corresponderán al ejercicio en curso; el Informe Anual de cumplimiento y los dictámenes y las actas de baja documental y transferencia secundaria, corresponderán al ejercicio anterior y se publicarán a más | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | tardar el último día del mes de enero del siguiente año. | |
| | | LGT_65_XLIII.2 | Inventarios documentales | Trimestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.3 | Índice de expedientes clasificados como reservados | Semestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| **XLIV** | Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que, en su caso, emitan los consejos consultivos; | LGT_65_XLIV.1 | Opiniones y recomendaciones del Consejo Consultivo | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLIV.2 | Actas del Consejo Consultivo | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XLVI** | Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, y la que se encuentre prevista en otras disposiciones jurídicas aplicables. | LGT_65_XLVI.1 | Información de interés público | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.2 | Preguntas frecuentes | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.3 | Transparencia proactiva | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **Último párrafo** | Los Sujetos Obligados deberán informar a las Autoridades Garantes de forma fundada y motivada cuáles son las fracciones de este artículo que les resultan aplicables, para efecto de que las Autoridades Garantes las validen. | LGT_65_Ult.P | Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente |

| Artículo 59<br>Obligaciones Específicas | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Actualización** | **Conservación** |
| **IX** | Los proyectos de disposiciones administrativas, ... | LGT_66_VII | Disposiciones administrativas | Trimestral | Información vigente |

**Elaboró**

**PERLA YANETH LUNA PIÑERA**
**Subdirección de Verificación de Obligaciones de Transparencia y Protección de Datos Personales**

| Instituto Estatal de las Mujeres<br>Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Tabasco<br>Obligaciones Comunes | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Periodo de actualización** | **Conservación** |
| I | El marco normativo aplicable al Sujeto Obligado, ... | LGT_65_I | Normatividad aplicable | Trimestral<br>Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación al marco normativo aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el Diario Oficial de la Federación, en adelante DOF, Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet. | Información vigente |
| II | Su estructura orgánica completa, ... | LGT_65_II.1 | Estructura Orgánica | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| | | LGT_65_II.2 | Organigrama | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| III | Las facultades de cada área; | LGT_65_III | Facultades de cada área | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente. |
| IV | Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos; | LGT_65_IV | Objetivos y metas institucionales | Anual<br>Durante el primer trimestre del ejercicio en curso. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| V | Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social ... | LGT_65_V.1 | Indicadores de interés público o trascendencia social | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_V.2 | Indicadores de objetivos y resultados | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| VI | El directorio de todas las Personas Servidoras Públicas, ... | LGT_65_VI | Directorio | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| VII | La remuneración bruta y neta de todas las Personas Servidoras Públicas de base o de confianza, ... | LGT_65_VII.1 | Remuneraciones brutas y netas de todas las personas servidoras | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | públicas de base y de confianza | | |
| | | LGT_65_VII.2 | Tabulador de sueldos y salarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| VIII | Los gastos de representación y viáticos, ... | LGT_65_VIII | Gastos por concepto de viáticos y representación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| IX | El número total de las plazas y del personal de base y confianza, ... | LGT_65_IX.1 | Plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_IX.2 | Total de plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| X | Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, ... | LGT_65_X | Personal contratado por honorarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XI | La Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de las Personas Servidoras Públicas ... | LGT_65_XI | Declaraciones de Situación Patrimonial de las personas servidoras públicas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XII | El domicilio de la Unidad de Transparencia, ... | LGT_65_XII | Unidad de Transparencia (UT) | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de una modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XIV | Los programas, subsidios, estímulos y apoyos, en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidios, ... | LGT_65_XIV.1 | Padrón de personas beneficiarias | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIV.2 | Programas sociales | Trimestral<br>La información de los programas que se desarrollarán a lo largo del ejercicio deberá publicarse durante el primer mes del año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| XV | Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, ... | LGT_65_XV.1 | Normatividad laboral | Trimestral<br>Cuando se establezca, modifique o derogue cualquier norma laboral aplicable al sujeto obligado, la información normativa deberá actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y aprobación. | En cuanto a la normatividad, la información vigente. |
| | | LGT_65_XV.2 | Recursos públicos entregados a sindicatos | Trimestral | Respecto a los recursos entregados a sindicatos, información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| XVI | La información curricular, desde el nivel de jefatura de departamento o equivalente, hasta la titularidad del Sujeto Obligado; | LGT_65_XVI | Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de las personas servidoras públicas y/o personas que desempeñen un | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación a la información de las personas servidoras públicas que integran el sujeto obligado, así como su información curricular. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | empleo, cargo o comisión. | | |
| **XVII** | El listado de Personas Servidoras Públicas con sanciones administrativas firmes, especificando la causa de sanción y la disposición, de conformidad a lo establecido en las disposiciones jurídicas aplicables; | LGT_65_XVII | Sanciones administrativas a las personas servidoras públicas. | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores, únicamente respecto a las personas servidoras públicas a las que se les haya aplicado la sanción de inhabilitación. |
| **XVIII** | Los servicios y trámites que ofrecen, ... | LGT_65_XVIII.1 | Trámites ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| | | LGT_65_XVIII.2 | Servicios ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| **XIX** | La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, ... | LGT_65_XIX.1 | Cuenta pública | Trimestral<br>La cuenta pública, durante el cuarto trimestre del año siguiente. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.2 | Presupuesto asignado anual | Trimestral<br>El presupuesto anual asignado, durante los primeros treinta días al inicio de cada año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.3 | Ejercicio de los egresos presupuestarios | Trimestral<br>El ejercicio de los egresos presupuestarios. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXII** | Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada Sujeto Obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan; | LGT_65_XXII | Resultados de auditorías realizadas | Trimestral | Auditorías de ejercicios anteriores que continúen vigentes, información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores. |
| **XXIII** | El resultado de la dictaminación de los estados financieros; | LGT_65_XXIII | Resultados de la dictaminación de los estados financieros | Anual<br>Durante el primer trimestre del año se publicará la información del ejercicio anterior. En su caso, 15 días después de que la contadora pública o el contador público independiente entregue una dictaminación especial. | Información de seis ejercicios anteriores. |
| **XXVI** | Los resultados de los procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, ... | LGT_65_XXVI | Resultados de procedimientos de adjudicación directa, licitación pública e invitación restringida | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXVII** | Los informes que generen de conformidad con las disposiciones jurídicas; | LGT_65_XXVII | Informes que generen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXVIII** | Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones; | LGT_65_XXVIII | Estadísticas generadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **XXIX** | Los informes de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero; | LGT_65_XXIX.1 | Gasto por Capítulo, Concepto y Partida | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental.* |
| | | LGT_65_XXIX.2 | Informes financieros contables, presupuestales y programáticos | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental.* |
| **XXX** | El padrón de proveedores y contratistas ... | LGT_65_XXX | Padrón de personas proveedoras y contratistas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior. |
| **XXXI** | Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado; | LGT_65_XXXI | Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado | Trimestral | Información del ejercicio en curso, la correspondiente al ejercicio anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores. |
| **XXXII** | El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad; | LGT_65_XXXII.1 | Inventario de bienes muebles e inmuebles donados | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.2 | Inventario de bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| | | LGT_65_XXXII.3 | Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.4 | Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.5 | Inventario de altas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.6 | Inventario de bajas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.7 | Inventario de bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| **XXXIII** | Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención; | LGT_65_XXXIII.1 | Recomendaciones de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.2 | Casos especiales de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.3 | Recomendaciones de organismos internacionales de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| **XXXIV** | Las resoluciones que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio; | LGT_65_XXXIV | Resoluciones y laudos emitidos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXVI** | Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, ... | LGT_65_XXXVI.1 | Programas que ofrecen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XXXVI.2 | Trámites para acceder a programas que ofrecen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| **XXXVII** | Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los Sujetos Obligados; | LGT_65_XXXVII.1 | Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.2 | Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.3 | Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia | Trimestral<br>El Calendario de las Sesiones del Comité de Transparencia a celebrar durante todo el año se publicará en el primer trimestre del año y se actualizará trimestralmente con las actas de las sesiones ordinarias y la información de las sesiones extraordinarias que se celebren a lo largo del año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | LGT_65_XXXVII.4 | Integrantes del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XLI** | Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de las personas responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino; | LGT_65_XLI.1 | Ingresos recibidos por cualquier concepto por el sujeto obligado | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLI.2 | Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XLII** | Las donaciones hechas a terceros en dinero o en especie; | LGT_65_XLII | Donaciones en dinero y en especie realizadas | Semestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XLIII** | El catálogo de disposición y guía de archivo documental; | LGT_65_XLIII.1 | Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Guía de archivo documental, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de cumplimiento, Actas y dictámenes de baja documental | Anual<br>El Cuadro General de Clasificación Archivística, el Catálogo de disposición documental y la Guía de archivo documental, se publicarán durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso; el Programa Anual de Desarrollo Archivístico se publicará en los primeros treinta días naturales y corresponderán al ejercicio en curso; el Informe Anual de cumplimiento y los dictámenes y las actas de baja documental y transferencia secundaria, corresponderán al ejercicio anterior y se publicarán a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.2 | Inventarios documentales | Trimestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.3 | Índice de expedientes clasificados como reservados | Semestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| **XLIV** | Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que, en su caso, emitan los consejos consultivos; | LGT_65_XLIV.1 | Opiniones y recomendaciones del Consejo Consultivo | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLIV.2 | Actas del Consejo Consultivo | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XLVI** | Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, y la que se encuentre prevista en otras disposiciones jurídicas aplicables. | LGT_65_XLVI.1 | Información de interés público | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.2 | Preguntas frecuentes | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | LGT_65_XLVI.3 | Transparencia proactiva | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **Último párrafo** | Los Sujetos Obligados deberán informar a las Autoridades Garantes de forma fundada y motivada cuáles son las fracciones de este artículo que les resultan aplicables, para efecto de que las Autoridades Garantes las validen. | LGT_65_Ult.P | Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente |

| **Artículo 59<br>Obligaciones Específicas** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Actualización** | **Conservación** |
| **IX** | Los proyectos de disposiciones administrativas, ... | LGT_66_VII | Disposiciones administrativas | Trimestral | Información vigente |

**Elaboró**

**PERLA YANET VILLANUEVA RIVERA**
**Subdirección de Verificación de Obligaciones de Transparencia y Protección de Datos Personales**

| Instituto para el Fomento de las Artesanías de Tabasco (IFAT)<br>Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Tabasco<br>Obligaciones Comunes | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Periodo de actualización** | **Conservación** |
| I | El marco normativo aplicable al Sujeto Obligado, ... | LGT_65_I | Normatividad aplicable | Trimestral<br>Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación al marco normativo aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el Diario Oficial de la Federación, en adelante DOF, Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet. | Información vigente |
| II | Su estructura orgánica completa, ... | LGT_65_II.1 | Estructura Orgánica | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| | | LGT_65_II.2 | Organigrama | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| III | Las facultades de cada área; | LGT_65_III | Facultades de cada área | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente. |
| IV | Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos; | LGT_65_IV | Objetivos y metas institucionales | Anual<br>Durante el primer trimestre del ejercicio en curso. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| V | Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social ... | LGT_65_V.1 | Indicadores de interés público o trascendencia social | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_V.2 | Indicadores de objetivos y resultados | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| VI | El directorio de todas las Personas Servidoras Públicas, ... | LGT_65_VI | Directorio | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| VII | La remuneración bruta y neta de todas las Personas Servidoras Públicas de base o de confianza, ... | LGT_65_VII.1 | Remuneraciones brutas y netas de todas las personas servidoras | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | públicas de base y de confianza | | |
| | | LGT_65_VII.2 | Tabulador de sueldos y salarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| VIII | Los gastos de representación y viáticos, ... | LGT_65_VIII | Gastos por concepto de viáticos y representación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| IX | El número total de las plazas y del personal de base y confianza, ... | LGT_65_IX.1 | Plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_IX.2 | Total de plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| X | Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, ... | LGT_65_X | Personal contratado por honorarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XI | La Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de las Personas Servidoras Públicas ... | LGT_65_XI | Declaraciones de Situación Patrimonial de las personas servidoras públicas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XII | El domicilio de la Unidad de Transparencia, ... | LGT_65_XII | Unidad de Transparencia (UT) | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de una modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XIV | Los programas, subsidios, estímulos y apoyos, en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidios, ... | LGT_65_XIV.1 | Padrón de personas beneficiarias | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIV.2 | Programas sociales | Trimestral<br>La información de los programas que se desarrollarán a lo largo del ejercicio deberá publicarse durante el primer mes del año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| XV | Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, ... | LGT_65_XV.1 | Normatividad laboral | Trimestral<br>Cuando se establezca, modifique o derogue cualquier norma laboral aplicable al sujeto obligado, la información normativa deberá actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y aprobación. | En cuanto a la normatividad, la información vigente. |
| | | LGT_65_XV.2 | Recursos públicos entregados a sindicatos | Trimestral | Respecto a los recursos entregados a sindicatos, información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| XVI | La información curricular, desde el nivel de jefatura de departamento o equivalente, hasta la titularidad del Sujeto Obligado; | LGT_65_XVI | Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de las personas servidoras públicas y/o personas que desempeñen un | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación a la información de las personas servidoras públicas que integran el sujeto obligado, así como su información curricular. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | empleo, cargo o comisión. | | |
| **XVII** | El listado de Personas Servidoras Públicas con sanciones administrativas firmes, especificando la causa de sanción y la disposición, de conformidad a lo establecido en las disposiciones jurídicas aplicables; | LGT_65_XVII | Sanciones administrativas a las personas servidoras públicas. | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores, únicamente respecto a las personas servidoras públicas a las que se les haya aplicado la sanción de inhabilitación. |
| **XVIII** | Los servicios y trámites que ofrecen, ... | LGT_65_XVIII.1 | Trámites ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| | | LGT_65_XVIII.2 | Servicios ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| **XIX** | La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, ... | LGT_65_XIX.1 | Cuenta pública | Trimestral<br>La cuenta pública, durante el cuarto trimestre del año siguiente. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.2 | Presupuesto asignado anual | Trimestral<br>El presupuesto anual asignado, durante los primeros treinta días al inicio de cada año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.3 | Ejercicio de los egresos presupuestarios | Trimestral<br>El ejercicio de los egresos presupuestarios. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXII** | Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada Sujeto Obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan; | LGT_65_XXII | Resultados de auditorías realizadas | Trimestral | Auditorías de ejercicios anteriores que continúen vigentes, información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores. |
| **XXIII** | El resultado de la dictaminación de los estados financieros; | LGT_65_XXIII | Resultados de la dictaminación de los estados financieros | Anual<br>Durante el primer trimestre del año se publicará la información del ejercicio anterior. En su caso, 15 días después de que la contadora pública o el contador público independiente entregue una dictaminación especial. | Información de seis ejercicios anteriores. |
| **XXIV** | Los montos, criterios, convocatorias y listado de personas físicas o morales a quienes, por cualquier motivo, se les asigne o permita usar recursos públicos o, ... | LGT_65_XXIV | Personas que usan recursos públicos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXV** | Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, ... | LGT_65_XXV | Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgadas | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXVI** | Los resultados de los procedimientos de adjudicación | LGT_65_XXVI | Resultados de procedimientos de | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, ... | | adjudicación directa, licitación pública e invitación restringida | | celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXVII** | Los informes que generen de conformidad con las disposiciones jurídicas; | LGT_65_XXVII | Informes que generen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXVIII** | Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones; | LGT_65_XXVIII | Estadísticas generadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| **XXIX** | Los informes de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero; | LGT_65_XXIX.1 | Gasto por Capítulo, Concepto y Partida | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental.* |
| | | LGT_65_XXIX.2 | Informes financieros contables, presupuestales y programáticos | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental.* |
| **XXX** | El padrón de proveedores y contratistas ... | LGT_65_XXX | Padrón de personas proveedoras y contratistas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior. |
| **XXXI** | Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado; | LGT_65_XXXI | Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado | Trimestral | Información del ejercicio en curso, la correspondiente al ejercicio anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores. |
| **XXXII** | El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad; | LGT_65_XXXII.1 | Inventario de bienes muebles e inmuebles donados | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.2 | Inventario de bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| | | LGT_65_XXXII.3 | Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.4 | Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.5 | Inventario de altas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.6 | Inventario de bajas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | LGT_65_XXXII.7 | Inventario de bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| **XXXIII** | Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención; | LGT_65_XXXIII.1 | Recomendaciones de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.2 | Casos especiales de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.3 | Recomendaciones de organismos internacionales de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| **XXXIV** | Las resoluciones que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio; | LGT_65_XXXIV | Resoluciones y laudos emitidos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXV** | Los mecanismos de participación ciudadana; | LGT_65_XXXV.1 | Resultado de los mecanismos de participación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXV.2 | Mecanismos de participación ciudadana | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXVI** | Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, ... | LGT_65_XXXVI.1 | Programas que ofrecen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XXXVI.2 | Trámites para acceder a programas que ofrecen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| **XXXVII** | | LGT_65_XXXVII.1 | Resoluciones en materia de acceso a la | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | información del Comité de Transparencia | | |
| | | LGT_65_XXXVII.2 | Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los Sujetos Obligados; | LGT_65_XXXVII.3 | Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia | Trimestral<br>El Calendario de las Sesiones del Comité de Transparencia a celebrar durante todo el año se publicará en el primer trimestre del año y se actualizará trimestralmente con las actas de las sesiones ordinarias y la información de las sesiones extraordinarias que se celebren a lo largo del año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.4 | Integrantes del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XLI** | Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de las personas responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino; | LGT_65_XLI.1 | Ingresos recibidos por cualquier concepto por el sujeto obligado | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLI.2 | Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XLII** | Las donaciones hechas a terceros en dinero o en especie; | LGT_65_XLII | Donaciones en dinero y en especie realizadas | Semestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XLIII** | El catálogo de disposición y guía de archivo documental; | LGT_65_XLIII.1 | Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Guía de archivo documental, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de cumplimiento, Actas y dictámenes de baja documental | Anual<br>El Cuadro General de Clasificación Archivística, el Catálogo de disposición documental y la Guía de archivo documental, se publicarán durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso; el Programa Anual de Desarrollo Archivístico se publicará en los primeros treinta días naturales y corresponderán al ejercicio en curso; el Informe Anual de cumplimiento y los dictámenes y las actas de baja documental y transferencia secundaria, corresponderán al ejercicio anterior y se publicarán a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.2 | Inventarios documentales | Trimestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | LGT_65_XLIII.3 | Índice de expedientes clasificados como reservados | Semestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| **XLIV** | Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que, en su caso, emitan los consejos consultivos; | LGT_65_XLIV.1 | Opiniones y recomendaciones del Consejo Consultivo | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLIV.2 | Actas del Consejo Consultivo | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XLVI** | Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, y la que se encuentre prevista en otras disposiciones jurídicas aplicables. | LGT_65_XLVI.1 | Información de interés público | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.2 | Preguntas frecuentes | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.3 | Transparencia proactiva | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **Último párrafo** | Los Sujetos Obligados deberán informar a las Autoridades Garantes de forma fundada y motivada cuáles son las fracciones de este artículo que les resultan aplicables, para efecto de que las Autoridades Garantes las validen. | LGT_65_Ult.P | Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente |

| **Artículo 59<br>Obligaciones Específicas** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Actualización** | **Conservación** |
| **IX** | Los proyectos de disposiciones administrativas, ... | LGT_66_VII | Disposiciones administrativas | Trimestral | Información vigente |

**Elaboró**

**PERLA YANETH LIMA NERA**
**Subdirección de Verificación de Obligaciones de Transparencia y Protección de Datos Personales**

| Instituto Tecnológico Superior de Centla (ITSCe)<br>Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Tabasco<br>Obligaciones Comunes | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Periodo de actualización** | **Conservación** |
| I | El marco normativo aplicable al Sujeto Obligado, ... | LGT_65_I | Normatividad aplicable | Trimestral<br>Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación al marco normativo aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el Diario Oficial de la Federación, en adelante DOF, Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet. | Información vigente |
| II | Su estructura orgánica completa, ... | LGT_65_II.1 | Estructura Orgánica | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| | | LGT_65_II.2 | Organigrama | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| III | Las facultades de cada área; | LGT_65_III | Facultades de cada área | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente. |
| IV | Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos; | LGT_65_IV | Objetivos y metas institucionales | Anual<br>Durante el primer trimestre del ejercicio en curso. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| V | Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social ... | LGT_65_V.1 | Indicadores de interés público o trascendencia social | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_V.2 | Indicadores de objetivos y resultados | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| VI | El directorio de todas las Personas Servidoras Públicas, ... | LGT_65_VI | Directorio | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| VII | La remuneración bruta y neta de todas las Personas Servidoras | LGT_65_VII.1 | Remuneraciones brutas y netas de todas las | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Públicas de base o de confianza, ... | | personas servidoras públicas de base y de confianza | | |
| | | LGT_65_VII.2 | Tabulador de sueldos y salarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **VIII** | Los gastos de representación y viáticos, ... | LGT_65_VIII | Gastos por concepto de viáticos y representación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **IX** | El número total de las plazas y del personal de base y confianza, ... | LGT_65_IX.1 | Plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_IX.2 | Total de plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **X** | Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, ... | LGT_65_X | Personal contratado por honorarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XI** | La Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de las Personas Servidoras Públicas ... | LGT_65_XI | Declaraciones de Situación Patrimonial de las personas servidoras públicas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XII** | El domicilio de la Unidad de Transparencia, ... | LGT_65_XII | Unidad de Transparencia (UT) | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de una modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XV** | Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, ... | LGT_65_XV.1 | Normatividad laboral | Trimestral<br>Cuando se establezca, modifique o derogue cualquier norma laboral aplicable al sujeto obligado, la información normativa deberá actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y aprobación. | En cuanto a la normatividad, la información vigente. |
| | | LGT_65_XV.2 | Recursos públicos entregados a sindicatos | Trimestral | Respecto a los recursos entregados a sindicatos, información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XVI** | La información curricular, desde el nivel de jefatura de departamento o equivalente, hasta la titularidad del Sujeto Obligado; | LGT_65_XVI | Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de las personas servidoras públicas y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión. | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación a la información de las personas servidoras públicas que integran el sujeto obligado, así como su información curricular. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XVII** | El listado de Personas Servidoras Públicas con sanciones administrativas firmes, especificando la causa de sanción y la disposición, de | LGT_65_XVII | Sanciones administrativas a las personas servidoras públicas. | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores, únicamente respecto a las personas servidoras públicas a las que se les haya aplicado la sanción de inhabilitación. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | conformidad a lo establecido en las disposiciones jurídicas aplicables; | | | | |
| **XVIII** | Los servicios y trámites que ofrecen, ... | LGT_65_XVIII.1 | Trámites ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| | | LGT_65_XVIII.2 | Servicios ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| **XIX** | La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, ... | LGT_65_XIX.1 | Cuenta pública | Trimestral<br>La cuenta pública, durante el cuarto trimestre del año siguiente. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.2 | Presupuesto asignado anual | Trimestral<br>El presupuesto anual asignado, durante los primeros treinta días al inicio de cada año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.3 | Ejercicio de los egresos presupuestarios | Trimestral<br>El ejercicio de los egresos presupuestarios. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXII** | Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada Sujeto Obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan; | LGT_65_XXII | Resultados de auditorías realizadas | Trimestral | Auditorías de ejercicios anteriores que continúen vigentes, información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores. |
| **XXIII** | El resultado de la dictaminación de los estados financieros; | LGT_65_XXIII | Resultados de la dictaminación de los estados financieros | Anual<br>Durante el primer trimestre del año se publicará la información del ejercicio anterior. En su caso, 15 días después de que la contadora pública o el contador público independiente entregue una dictaminación especial. | Información de seis ejercicios anteriores. |
| **XXVI** | Los resultados de los procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, ... | LGT_65_XXVI | Resultados de procedimientos de adjudicación directa, licitación pública e invitación restringida | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXVII** | Los informes que generen de conformidad con las disposiciones jurídicas; | LGT_65_XXVII | Informes que generen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXVIII** | Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones; | LGT_65_XXVIII | Estadísticas generadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| **XXIX** | Los informes de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero; | LGT_65_XXIX.1 | Gasto por Capítulo, Concepto y Partida | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental.* |
| | | LGT_65_XXIX.2 | Informes financieros contables, | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | presupuestales y programáticos | A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental.* |
| **XXX** | El padrón de proveedores y contratistas ... | LGT_65_XXX | Padrón de personas proveedoras y contratistas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior. |
| **XXXI** | Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado; | LGT_65_XXXI | Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado | Trimestral | Información del ejercicio en curso, la correspondiente al ejercicio anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores. |
| **XXXII** | El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad; | LGT_65_XXXII.1 | Inventario de bienes muebles e inmuebles donados | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.2 | Inventario de bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| | | LGT_65_XXXII.3 | Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.4 | Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.5 | Inventario de altas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.6 | Inventario de bajas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.7 | Inventario de bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| **XXXIII** | Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención; | LGT_65_XXXIII.1 | Recomendaciones de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.2 | Casos especiales de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.3 | Recomendaciones de organismos internacionales de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| **XXXIV** | Las resoluciones que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio; | LGT_65_XXXIV | Resoluciones y laudos emitidos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXVII** | Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los Sujetos Obligados; | LGT_65_XXXVII.1 | Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.2 | Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.3 | Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia | Trimestral<br>El Calendario de las Sesiones del Comité de Transparencia a celebrar durante todo el año se publicará en el primer trimestre del año y se actualizará trimestralmente con las actas de las sesiones ordinarias y la información de las sesiones extraordinarias que se celebren a lo largo del año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.4 | Integrantes del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XLI** | Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de las personas responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino; | LGT_65_XLI.1 | Ingresos recibidos por cualquier concepto por el sujeto obligado | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLI.2 | Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XLIII** | El catálogo de disposición y guía de archivo documental; | LGT_65_XLIII.1 | Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Guía de archivo documental, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de | Anual<br>El Cuadro General de Clasificación Archivística, el Catálogo de disposición documental y la Guía de archivo documental, se publicarán durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso; el Programa Anual | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | cumplimiento, Actas y dictámenes de baja documental | de Desarrollo Archivístico se publicará en los primeros treinta días naturales y corresponderán al ejercicio en curso; el Informe Anual de cumplimiento y los dictámenes y las actas de baja documental y transferencia secundaria, corresponderán al ejercicio anterior y se publicarán a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. | |
| | | LGT_65_XLIII.2 | Inventarios documentales | Trimestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.3 | Índice de expedientes clasificados como reservados | Semestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| **XLVI** | Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, y la que se encuentre prevista en otras disposiciones jurídicas aplicables. | LGT_65_XLVI.1 | Información de interés público | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.2 | Preguntas frecuentes | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.3 | Transparencia proactiva | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **Último párrafo** | Los Sujetos Obligados deberán informar a las Autoridades Garantes de forma fundada y motivada cuáles son las fracciones de este artículo que les resultan aplicables, para efecto de que las Autoridades Garantes las validen. | LGT_65_Ult.P | Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente |

| Artículo 59<br>Obligaciones Específicas | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Actualización** | **Conservación** |
| **IX** | Los proyectos de disposiciones administrativas, ... | LGT_66_VII | Disposiciones administrativas | Trimestral | Información vigente |

**Elaboró**

**PERLA YANET LIMA PINERA**
**Subdirección de Verificación de Obligaciones de Transparencia y Protección de Datos Personales**

| Instituto Tecnológico Superior de Comalcalco (ITSC)<br>Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Tabasco<br>Obligaciones Comunes | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Periodo de actualización** | **Conservación** |
| I | El marco normativo aplicable al Sujeto Obligado, ... | LGT_65_I | Normatividad aplicable | Trimestral<br>Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación al marco normativo aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el Diario Oficial de la Federación, en adelante DOF, Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet. | Información vigente |
| II | Su estructura orgánica completa, ... | LGT_65_II.1 | Estructura Orgánica | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| | | LGT_65_II.2 | Organigrama | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| III | Las facultades de cada área; | LGT_65_III | Facultades de cada área | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente. |
| IV | Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos; | LGT_65_IV | Objetivos y metas institucionales | Anual<br>Durante el primer trimestre del ejercicio en curso. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| V | Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social ... | LGT_65_V.1 | Indicadores de interés público o trascendencia social | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_V.2 | Indicadores de objetivos y resultados | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| VI | El directorio de todas las Personas Servidoras Públicas, ... | LGT_65_VI | Directorio | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| VII | | LGT_65_VII.1 | Remuneraciones brutas y netas de todas las | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | La remuneración bruta y neta de todas las Personas Servidoras Públicas de base o de confianza, ... | | personas servidoras públicas de base y de confianza | | |
| | | LGT_65_VII.2 | Tabulador de sueldos y salarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **VIII** | Los gastos de representación y viáticos, ... | LGT_65_VIII | Gastos por concepto de viáticos y representación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **IX** | El número total de las plazas y del personal de base y confianza, ... | LGT_65_IX.1 | Plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_IX.2 | Total de plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **X** | Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, ... | LGT_65_X | Personal contratado por honorarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XI** | La Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de las Personas Servidoras Públicas ... | LGT_65_XI | Declaraciones de Situación Patrimonial de las personas servidoras públicas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XII** | El domicilio de la Unidad de Transparencia, ... | LGT_65_XII | Unidad de Transparencia (UT) | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de una modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XV** | Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, ... | LGT_65_XV.1 | Normatividad laboral | Trimestral<br>Cuando se establezca, modifique o derogue cualquier norma laboral aplicable al sujeto obligado, la información normativa deberá actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y aprobación. | En cuanto a la normatividad, la información vigente. |
| | | LGT_65_XV.2 | Recursos públicos entregados a sindicatos | Trimestral | Respecto a los recursos entregados a sindicatos, información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XVI** | La información curricular, desde el nivel de jefatura de departamento o equivalente, hasta la titularidad del Sujeto Obligado; | LGT_65_XVI | Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de las personas servidoras públicas y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión. | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación a la información de las personas servidoras públicas que integran el sujeto obligado, así como su información curricular. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XVII** | El listado de Personas Servidoras Públicas con sanciones administrativas firmes, especificando la causa de sanción y la disposición, de conformidad a | LGT_65_XVII | Sanciones administrativas a las personas servidoras públicas. | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores, únicamente respecto a las personas servidoras públicas a las que se les haya aplicado la sanción de inhabilitación. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | lo establecido en las disposiciones jurídicas aplicables; | | | | |
| **XVIII** | Los servicios y trámites que ofrecen, ... | LGT_65_XVIII.1 | Trámites ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| | | LGT_65_XVIII.2 | Servicios ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| **XIX** | La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, ... | LGT_65_XIX.1 | Cuenta pública | Trimestral<br>La cuenta pública, durante el cuarto trimestre del año siguiente. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.2 | Presupuesto asignado anual | Trimestral<br>El presupuesto anual asignado, durante los primeros treinta días al inicio de cada año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.3 | Ejercicio de los egresos presupuestarios | Trimestral<br>El ejercicio de los egresos presupuestarios. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXI** | Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial que permita identificar el tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña; | LGT_65_XXI.2 | Contratación de servicios de publicidad oficial | Trimestral<br>Respecto de las erogaciones por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad y la utilización de los Tiempos Oficiales: tiempo de Estado y tiempo fiscal. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XXI.3 | Programa Anual de Comunicación Social o equivalente | Anual<br>Durante el primer trimestre de cada año, respecto al Programa Anual de Comunicación Social o equivalente. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXII** | Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada Sujeto Obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan; | LGT_65_XXII | Resultados de auditorías realizadas | Trimestral | Auditorías de ejercicios anteriores que continúen vigentes, información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores. |
| **XXIII** | El resultado de la dictaminación de los estados financieros; | LGT_65_XXIII | Resultados de la dictaminación de los estados financieros | Anual<br>Durante el primer trimestre del año se publicará la información del ejercicio anterior. En su caso, 15 días después de que la contadora pública o el contador público independiente entregue una dictaminación especial. | Información de seis ejercicios anteriores. |
| **XXV** | Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, ... | LGT_65_XXV | Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgadas | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXVI** | Los resultados de los procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y | LGT_65_XXVI | Resultados de procedimientos de adjudicación directa, | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | licitación de cualquier naturaleza, ... | | licitación pública e invitación restringida | | información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXVII** | Los informes que generen de conformidad con las disposiciones jurídicas; | LGT_65_XXVII | Informes que generen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXVIII** | Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones; | LGT_65_XXVIII | Estadísticas generadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| **XXIX** | Los informes de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero; | LGT_65_XXIX.1 | Gasto por Capítulo, Concepto y Partida | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental.* |
| | | LGT_65_XXIX.2 | Informes financieros contables, presupuestales y programáticos | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental.* |
| **XXX** | El padrón de proveedores y contratistas ... | LGT_65_XXX | Padrón de personas proveedoras y contratistas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior. |
| **XXXI** | Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado; | LGT_65_XXXI | Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado | Trimestral | Información del ejercicio en curso, la correspondiente al ejercicio anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores. |
| **XXXII** | El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad; | LGT_65_XXXII.1 | Inventario de bienes muebles e inmuebles donados | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.2 | Inventario de bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| | | LGT_65_XXXII.3 | Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.4 | Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.5 | Inventario de altas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.6 | Inventario de bajas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | LGT_65_XXXII.7 | Inventario de bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| **XXXIII** | Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención; | LGT_65_XXXIII.1 | Recomendaciones de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.2 | Casos especiales de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.3 | Recomendaciones de organismos internacionales de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| **XXXIV** | Las resoluciones que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio; | LGT_65_XXXIV | Resoluciones y laudos emitidos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXVI** | Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, ... | LGT_65_XXXVI.1 | Programas que ofrecen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XXXVI.2 | Trámites para acceder a programas que ofrecen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| **XXXVII** | Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los Sujetos Obligados; | LGT_65_XXXVII.1 | Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.2 | Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | LGT_65_XXXVII.3 | Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia | Trimestral<br>El Calendario de las Sesiones del Comité de Transparencia a celebrar durante todo el año se publicará en el primer trimestre del año y se actualizará trimestralmente con las actas de las sesiones ordinarias y la información de las sesiones extraordinarias que se celebren a lo largo del año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.4 | Integrantes del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XLI** | Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de las personas responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino; | LGT_65_XLI.1 | Ingresos recibidos por cualquier concepto por el sujeto obligado | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLI.2 | Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XLIII** | El catálogo de disposición y guía de archivo documental; | LGT_65_XLIII.1 | Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Guía de archivo documental, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de cumplimiento, Actas y dictámenes de baja documental | Anual<br>El Cuadro General de Clasificación Archivística, el Catálogo de disposición documental y la Guía de archivo documental, se publicarán durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso; el Programa Anual de Desarrollo Archivístico se publicará en los primeros treinta días naturales y corresponderán al ejercicio en curso; el Informe Anual de cumplimiento y los dictámenes y las actas de baja documental y transferencia secundaria, corresponderán al ejercicio anterior y se publicarán a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.2 | Inventarios documentales | Trimestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.3 | Índice de expedientes clasificados como reservados | Semestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| **XLVI** | Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, y la que se encuentre prevista en otras disposiciones jurídicas aplicables. | LGT_65_XLVI.1 | Información de interés público | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.2 | Preguntas frecuentes | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | LGT_65_XLVI.3 | Transparencia proactiva | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **Último párrafo** | Los Sujetos Obligados deberán informar a las Autoridades Garantes de forma fundada y motivada cuáles son las fracciones de este artículo que les resultan aplicables, para efecto de que las Autoridades Garantes las validen. | LGT_65_Ult.P | Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente |
| **Artículo 59<br>Obligaciones Específicas** | | | | | |
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Actualización** | **Conservación** |
| **IX** | Los proyectos de disposiciones administrativas, ... | LGT_66_VII | Disposiciones administrativas | Trimestral | Información vigente |

**Elaboró**

**PERLA YANET ULIN PIÑERA**
**Subdirección de Verificación de Obligaciones de Transparencia y Protección de Datos Personales**

| Instituto Tecnológico Superior de la Región Sierra (ITSRS)<br>Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Tabasco<br>Obligaciones Comunes | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Periodo de actualización** | **Conservación** |
| I | El marco normativo aplicable al Sujeto Obligado, ... | LGT_65_I | Normatividad aplicable | Trimestral<br>Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación al marco normativo aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el Diario Oficial de la Federación, en adelante DOF, Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet. | Información vigente |
| II | Su estructura orgánica completa, ... | LGT_65_II.1 | Estructura Orgánica | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| | | LGT_65_II.2 | Organigrama | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| III | Las facultades de cada área; | LGT_65_III | Facultades de cada área | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente. |
| IV | Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos; | LGT_65_IV | Objetivos y metas institucionales | Anual<br>Durante el primer trimestre del ejercicio en curso. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| V | Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social ... | LGT_65_V.1 | Indicadores de interés público o trascendencia social | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_V.2 | Indicadores de objetivos y resultados | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| VI | El directorio de todas las Personas Servidoras Públicas, ... | LGT_65_VI | Directorio | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| VII | La remuneración bruta y neta de todas las Personas Servidoras Públicas de base o de confianza, ... | LGT_65_VII.1 | Remuneraciones brutas y netas de todas las personas servidoras | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | públicas de base y de confianza | | |
| | | LGT_65_VII.2 | Tabulador de sueldos y salarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **VIII** | Los gastos de representación y viáticos, ... | LGT_65_VIII | Gastos por concepto de viáticos y representación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **IX** | El número total de las plazas y del personal de base y confianza, ... | LGT_65_IX.1 | Plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_IX.2 | Total de plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **X** | Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, ... | LGT_65_X | Personal contratado por honorarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XI** | La Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de las Personas Servidoras Públicas ... | LGT_65_XI | Declaraciones de Situación Patrimonial de las personas servidoras públicas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XII** | El domicilio de la Unidad de Transparencia, ... | LGT_65_XII | Unidad de Transparencia (UT) | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de una modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XIII** | Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos, ... | LGT_65_XIII | Concursos para ocupar cargos públicos | Trimestral<br>En su caso, se actualizará la información previa a la fecha de vencimiento de las convocatorias para ocupar cargos públicos, de conformidad con la normativa aplicable al sujeto obligado. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XV** | Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, ... | LGT_65_XV.1 | Normatividad laboral | Trimestral<br>Cuando se establezca, modifique o derogue cualquier norma laboral aplicable al sujeto obligado, la información normativa deberá actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y aprobación. | En cuanto a la normatividad, la información vigente. |
| | | LGT_65_XV.2 | Recursos públicos entregados a sindicatos | Trimestral | Respecto a los recursos entregados a sindicatos, información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XVI** | La información curricular, desde el nivel de jefatura de departamento o equivalente, hasta la titularidad del Sujeto Obligado; | LGT_65_XVI | Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de las personas servidoras públicas y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión. | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación a la información de las personas servidoras públicas que integran el sujeto obligado, así como su información curricular. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **XVII** | El listado de Personas Servidoras Públicas con sanciones administrativas firmes, especificando la causa de sanción y la disposición, de conformidad a lo establecido en las disposiciones jurídicas aplicables; | LGT_65_XVII | Sanciones administrativas a las personas servidoras públicas. | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores, únicamente respecto a las personas servidoras públicas a las que se les haya aplicado la sanción de inhabilitación. |
| **XVIII** | Los servicios y trámites que ofrecen, ... | LGT_65_XVIII.1 | Trámites ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| | | LGT_65_XVIII.2 | Servicios ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| **XIX** | La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, ... | LGT_65_XIX.1 | Cuenta pública | Trimestral<br>La cuenta pública, durante el cuarto trimestre del año siguiente. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.2 | Presupuesto asignado anual | Trimestral<br>El presupuesto anual asignado, durante los primeros treinta días al inicio de cada año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.3 | Ejercicio de los egresos presupuestarios | Trimestral<br>El ejercicio de los egresos presupuestarios. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXI** | Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial que permita identificar el tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña; | LGT_65_XXI.2 | Contratación de servicios de publicidad oficial | Trimestral<br>Respecto de las erogaciones por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad y la utilización de los Tiempos Oficiales: tiempo de Estado y tiempo fiscal. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XXI.3 | Programa Anual de Comunicación Social o equivalente | Anual<br>Durante el primer trimestre de cada año, respecto al Programa Anual de Comunicación Social o equivalente. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXII** | Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada Sujeto Obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan; | LGT_65_XXII | Resultados de auditorías realizadas | Trimestral | Auditorías de ejercicios anteriores que continúen vigentes, información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores. |
| **XXIII** | El resultado de la dictaminación de los estados financieros; | LGT_65_XXIII | Resultados de la dictaminación de los estados financieros | Anual<br>Durante el primer trimestre del año se publicará la información del ejercicio anterior. En su caso, 15 días después de que la contadora pública o el contador público independiente entregue una dictaminación especial. | Información de seis ejercicios anteriores. |
| **XXVI** | Los resultados de los procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y | LGT_65_XXVI | Resultados de procedimientos de adjudicación directa, | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | licitación de cualquier naturaleza, ... | | licitación pública e invitación restringida | | correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXVII** | Los informes que generen de conformidad con las disposiciones jurídicas; | LGT_65_XXVII | Informes que generen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXVIII** | Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones; | LGT_65_XXVIII | Estadísticas generadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| **XXIX** | Los informes de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero; | LGT_65_XXIX.1 | Gasto por Capítulo, Concepto y Partida | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental.* |
| **XXX** | El padrón de proveedores y contratistas ... | LGT_65_XXX | Padrón de personas proveedoras y contratistas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior. |
| **XXXI** | Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado; | LGT_65_XXXI | Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado | Trimestral | Información del ejercicio en curso, la correspondiente al ejercicio anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores. |
| **XXXII** | El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad; | LGT_65_XXXII.1 | Inventario de bienes muebles e inmuebles donados | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.2 | Inventario de bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| | | LGT_65_XXXII.3 | Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.4 | Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.5 | Inventario de altas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.6 | Inventario de bajas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.7 | Inventario de bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| **XXXIII** | Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las | LGT_65_XXXIII.1 | Recomendaciones de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | acciones que han llevado a cabo para su atención; | | | | notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.2 | Casos especiales de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.3 | Recomendaciones de organismos internacionales de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| **XXXIV** | Las resoluciones que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio; | LGT_65_XXXIV | Resoluciones y laudos emitidos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXVI** | Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, ... | LGT_65_XXXVI.1 | Programas que ofrecen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XXXVI.2 | Trámites para acceder a programas que ofrecen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| **XXXVII** | Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los Sujetos Obligados; | LGT_65_XXXVII.1 | Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.2 | Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.3 | Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia | Trimestral<br>El Calendario de las Sesiones del Comité de Transparencia a celebrar durante todo el año se publicará en el primer trimestre del año y se actualizará trimestralmente con las actas de las sesiones ordinarias y la información de las sesiones | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | extraordinarias que se celebren a lo largo del año. | |
| | | LGT_65_XXXVII.4 | Integrantes del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XLI** | Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de las personas responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino; | LGT_65_XLI.1 | Ingresos recibidos por cualquier concepto por el sujeto obligado | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLI.2 | Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XLIII** | El catálogo de disposición y guía de archivo documental; | LGT_65_XLIII.1 | Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Guía de archivo documental, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de cumplimiento, Actas y dictámenes de baja documental | Anual<br>El Cuadro General de Clasificación Archivística, el Catálogo de disposición documental y la Guía de archivo documental, se publicarán durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso; el Programa Anual de Desarrollo Archivístico se publicará en los primeros treinta días naturales y corresponderán al ejercicio en curso; el Informe Anual de cumplimiento y los dictámenes y las actas de baja documental y transferencia secundaria, corresponderán al ejercicio anterior y se publicarán a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.2 | Inventarios documentales | Trimestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.3 | Índice de expedientes clasificados como reservados | Semestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| **XLIV** | Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que, en su caso, emitan los consejos consultivos; | LGT_65_XLIV.1 | Opiniones y recomendaciones del Consejo Consultivo | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLIV.2 | Actas del Consejo Consultivo | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XLVI** | Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, y la que se encuentre prevista en otras disposiciones jurídicas aplicables. | LGT_65_XLVI.1 | Información de interés público | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.2 | Preguntas frecuentes | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.3 | Transparencia proactiva | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Último párrafo** | Los Sujetos Obligados deberán informar a las Autoridades Garantes de forma fundada y motivada cuáles son las fracciones de este artículo que les resultan aplicables, para efecto de que las Autoridades Garantes las validen. | LGT_65_Ult.P | Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente |
| **Artículo 59<br>Obligaciones Específicas** | | | | | |
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Actualización** | **Conservación** |
| **IX** | Los proyectos de disposiciones administrativas, ... | LGT_66_VII | Disposiciones administrativas | Trimestral | Información vigente |

**Elaboró**

**PERLA YANET ULÍN PIÑERA**
**Subdirección de Verificación de Obligaciones de Transparencia y Protección de Datos Personales**

| Instituto Tecnológico Superior de los Ríos (ITSR)<br>Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Tabasco<br>Obligaciones Comunes | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Periodo de actualización** | **Conservación** |
| I | El marco normativo aplicable al Sujeto Obligado, ... | LGT_65_I | Normatividad aplicable | Trimestral<br>Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación al marco normativo aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el Diario Oficial de la Federación, en adelante DOF, Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet. | Información vigente |
| II | Su estructura orgánica completa, ... | LGT_65_II.1 | Estructura Orgánica | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| | | LGT_65_II.2 | Organigrama | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| III | Las facultades de cada área; | LGT_65_III | Facultades de cada área | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente. |
| IV | Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos; | LGT_65_IV | Objetivos y metas institucionales | Anual<br>Durante el primer trimestre del ejercicio en curso. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| V | Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social ... | LGT_65_V.1 | Indicadores de interés público o trascendencia social | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_V.2 | Indicadores de objetivos y resultados | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| VI | El directorio de todas las Personas Servidoras Públicas, ... | LGT_65_VI | Directorio | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| VII | La remuneración bruta y neta de todas las Personas Servidoras Públicas de base o de confianza, ... | LGT_65_VII.1 | Remuneraciones brutas y netas de todas las personas servidoras | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | públicas de base y de confianza | | |
| | | LGT_65_VII.2 | Tabulador de sueldos y salarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **VIII** | Los gastos de representación y viáticos, ... | LGT_65_VIII | Gastos por concepto de viáticos y representación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **IX** | El número total de las plazas y del personal de base y confianza, ... | LGT_65_IX.1 | Plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_IX.2 | Total de plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **X** | Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, ... | LGT_65_X | Personal contratado por honorarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XI** | La Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de las Personas Servidoras Públicas ... | LGT_65_XI | Declaraciones de Situación Patrimonial de las personas servidoras públicas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XII** | El domicilio de la Unidad de Transparencia, ... | LGT_65_XII | Unidad de Transparencia (UT) | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de una modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XV** | Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, ... | LGT_65_XV.1 | Normatividad laboral | Trimestral<br>Cuando se establezca, modifique o derogue cualquier norma laboral aplicable al sujeto obligado, la información normativa deberá actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y aprobación. | En cuanto a la normatividad, la información vigente. |
| | | LGT_65_XV.2 | Recursos públicos entregados a sindicatos | Trimestral | Respecto a los recursos entregados a sindicatos, información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XVI** | La información curricular, desde el nivel de jefatura de departamento o equivalente, hasta la titularidad del Sujeto Obligado; | LGT_65_XVI | Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de las personas servidoras públicas y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión. | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación a la información de las personas servidoras públicas que integran el sujeto obligado, así como su información curricular. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XVII** | El listado de Personas Servidoras Públicas con sanciones administrativas firmes, especificando la causa de sanción y la disposición, de conformidad a lo establecido en las disposiciones jurídicas aplicables; | LGT_65_XVII | Sanciones administrativas a las personas servidoras públicas. | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores, únicamente respecto a las personas servidoras públicas a las que se les haya aplicado la sanción de inhabilitación. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **XVIII** | Los servicios y trámites que ofrecen, ... | LGT_65_XVIII.1 | Trámites ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| | | LGT_65_XVIII.2 | Servicios ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| **XIX** | La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, ... | LGT_65_XIX.1 | Cuenta pública | Trimestral<br>La cuenta pública, durante el cuarto trimestre del año siguiente. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.2 | Presupuesto asignado anual | Trimestral<br>El presupuesto anual asignado, durante los primeros treinta días al inicio de cada año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.3 | Ejercicio de los egresos presupuestarios | Trimestral<br>El ejercicio de los egresos presupuestarios. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXII** | Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada Sujeto Obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan; | LGT_65_XXII | Resultados de auditorías realizadas | Trimestral | Auditorías de ejercicios anteriores que continúen vigentes, información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores. |
| **XXIII** | El resultado de la dictaminación de los estados financieros; | LGT_65_XXIII | Resultados de la dictaminación de los estados financieros | Anual<br>Durante el primer trimestre del año se publicará la información del ejercicio anterior. En su caso, 15 días después de que la contadora pública o el contador público independiente entregue una dictaminación especial. | Información de seis ejercicios anteriores. |
| **XXVI** | Los resultados de los procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, ... | LGT_65_XXVI | Resultados de procedimientos de adjudicación directa, licitación pública e invitación restringida | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXVII** | Los informes que generen de conformidad con las disposiciones jurídicas; | LGT_65_XXVII | Informes que generen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXVIII** | Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones; | LGT_65_XXVIII | Estadísticas generadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| **XXIX** | Los informes de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero; | LGT_65_XXIX.1 | Gasto por Capítulo, Concepto y Partida | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental*. |
| | | LGT_65_XXIX.2 | Informes financieros contables, presupuestales y programáticos | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental*. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **XXX** | El padrón de proveedores y contratistas ... | LGT_65_XXX | Padrón de personas proveedoras y contratistas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior. |
| **XXXI** | Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado; | LGT_65_XXXI | Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado | Trimestral | Información del ejercicio en curso, la correspondiente al ejercicio anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores. |
| **XXXII** | El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad; | LGT_65_XXXII.1 | Inventario de bienes muebles e inmuebles donados | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.2 | Inventario de bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| | | LGT_65_XXXII.3 | Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.4 | Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.5 | Inventario de altas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.6 | Inventario de bajas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.7 | Inventario de bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| **XXXIII** | Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención; | LGT_65_XXXIII.1 | Recomendaciones de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.2 | Casos especiales de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.3 | Recomendaciones de organismos internacionales de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| **XXXIV** | Las resoluciones que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio; | LGT_65_XXXIV | Resoluciones y laudos emitidos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXVII** | Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los Sujetos Obligados; | LGT_65_XXXVII.1 | Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.2 | Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.3 | Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia | Trimestral<br>El Calendario de las Sesiones del Comité de Transparencia a celebrar durante todo el año se publicará en el primer trimestre del año y se actualizará trimestralmente con las actas de las sesiones ordinarias y la información de las sesiones extraordinarias que se celebren a lo largo del año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.4 | Integrantes del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XLI** | Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de las personas responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino; | LGT_65_XLI.1 | Ingresos recibidos por cualquier concepto por el sujeto obligado | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLI.2 | Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XLIII** | El catálogo de disposición y guía de archivo documental; | LGT_65_XLIII.1 | Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Guía de archivo documental, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de | Anual<br>El Cuadro General de Clasificación Archivística, el Catálogo de disposición documental y la Guía de archivo documental, se publicarán durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso; el Programa Anual | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | cumplimiento, Actas y dictámenes de baja documental | de Desarrollo Archivístico se publicará en los primeros treinta días naturales y corresponderán al ejercicio en curso; el Informe Anual de cumplimiento y los dictámenes y las actas de baja documental y transferencia secundaria, corresponderán al ejercicio anterior y se publicarán a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. | |
| | | LGT_65_XLIII.2 | Inventarios documentales | Trimestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.3 | Índice de expedientes clasificados como reservados | Semestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| **XLVI** | Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, y la que se encuentre prevista en otras disposiciones jurídicas aplicables. | LGT_65_XLVI.1 | Información de interés público | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.2 | Preguntas frecuentes | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.3 | Transparencia proactiva | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **Último párrafo** | Los Sujetos Obligados deberán informar a las Autoridades Garantes de forma fundada y motivada cuáles son las fracciones de este artículo que les resultan aplicables, para efecto de que las Autoridades Garantes las validen. | LGT_65_Ult.P | Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente |

| Artículo 59<br>Obligaciones Específicas | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Actualización** | **Conservación** |
| **IX** | Los proyectos de disposiciones administrativas, ... | LGT_66_VII | Disposiciones administrativas | Trimestral | Información vigente |

**Elaboró**

**PERLA YAZMÍN ULÍN RIVERA**
**Subdirección de Verificación de Obligaciones de Transparencia y Protección de Datos Personales**

| Instituto Tecnológico Superior de Macuspana (ITSM)<br>Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Tabasco<br>Obligaciones Comunes | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Periodo de actualización** | **Conservación** |
| I | El marco normativo aplicable al Sujeto Obligado, ... | LGT_65_I | Normatividad aplicable | Trimestral<br>Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación al marco normativo aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el Diario Oficial de la Federación, en adelante DOF, Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet. | Información vigente |
| II | Su estructura orgánica completa, ... | LGT_65_II.1 | Estructura Orgánica | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| | | LGT_65_II.2 | Organigrama | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| III | Las facultades de cada área; | LGT_65_III | Facultades de cada área | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente. |
| IV | Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos; | LGT_65_IV | Objetivos y metas institucionales | Anual<br>Durante el primer trimestre del ejercicio en curso. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| V | Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social ... | LGT_65_V.1 | Indicadores de interés público o trascendencia social | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_V.2 | Indicadores de objetivos y resultados | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| VI | El directorio de todas las Personas Servidoras Públicas, ... | LGT_65_VI | Directorio | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| VII | | LGT_65_VII.1 | Remuneraciones brutas y netas de todas las | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | La remuneración bruta y neta de todas las Personas Servidoras Públicas de base o de confianza, ... | | personas servidoras públicas de base y de confianza | | |
| | | LGT_65_VII.2 | Tabulador de sueldos y salarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **VIII** | Los gastos de representación y viáticos, ... | LGT_65_VIII | Gastos por concepto de viáticos y representación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **IX** | El número total de las plazas y del personal de base y confianza, ... | LGT_65_IX.1 | Plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_IX.2 | Total de plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **X** | Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, ... | LGT_65_X | Personal contratado por honorarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XI** | La Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de las Personas Servidoras Públicas ... | LGT_65_XI | Declaraciones de Situación Patrimonial de las personas servidoras públicas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XII** | El domicilio de la Unidad de Transparencia, ... | LGT_65_XII | Unidad de Transparencia (UT) | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de una modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XV** | Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, ... | LGT_65_XV.1 | Normatividad laboral | Trimestral<br>Cuando se establezca, modifique o derogue cualquier norma laboral aplicable al sujeto obligado, la información normativa deberá actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y aprobación. | En cuanto a la normatividad, la información vigente. |
| | | LGT_65_XV.2 | Recursos públicos entregados a sindicatos | Trimestral | Respecto a los recursos entregados a sindicatos, información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XVI** | La información curricular, desde el nivel de jefatura de departamento o equivalente, hasta la titularidad del Sujeto Obligado; | LGT_65_XVI | Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de las personas servidoras públicas y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión. | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación a la información de las personas servidoras públicas que integran el sujeto obligado, así como su información curricular. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XVII** | El listado de Personas Servidoras Públicas con sanciones administrativas firmes, especificando la causa de sanción y la disposición, de conformidad a lo | LGT_65_XVII | Sanciones administrativas a las personas servidoras públicas. | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores, únicamente respecto a las personas servidoras públicas a las que se les haya aplicado la sanción de inhabilitación. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | establecido en las disposiciones jurídicas aplicables; | | | | |
| **XVIII** | Los servicios y trámites que ofrecen, ... | LGT_65_XVIII.1 | Trámites ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| | | LGT_65_XVIII.2 | Servicios ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| **XIX** | La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, ... | LGT_65_XIX.1 | Cuenta pública | Trimestral<br>La cuenta pública, durante el cuarto trimestre del año siguiente. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.2 | Presupuesto asignado anual | Trimestral<br>El presupuesto anual asignado, durante los primeros treinta días al inicio de cada año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.3 | Ejercicio de los egresos presupuestarios | Trimestral<br>El ejercicio de los egresos presupuestarios. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXII** | Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada Sujeto Obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan; | LGT_65_XXII | Resultados de auditorías realizadas | Trimestral | Auditorías de ejercicios anteriores que continúen vigentes, información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores. |
| **XXIII** | El resultado de la dictaminación de los estados financieros; | LGT_65_XXIII | Resultados de la dictaminación de los estados financieros | Anual<br>Durante el primer trimestre del año se publicará la información del ejercicio anterior. En su caso, 15 días después de que la contadora pública o el contador público independiente entregue una dictaminación especial. | Información de seis ejercicios anteriores. |
| **XXVI** | Los resultados de los procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, ... | LGT_65_XXVI | Resultados de procedimientos de adjudicación directa, licitación pública e invitación restringida | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXVII** | Los informes que generen de conformidad con las disposiciones jurídicas; | LGT_65_XXVII | Informes que generen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXVIII** | Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones; | LGT_65_XXVIII | Estadísticas generadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| **XXIX** | Los informes de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero; | LGT_65_XXIX.1 | Gasto por Capítulo, Concepto y Partida | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental*. |
| | | LGT_65_XXIX.2 | Informes financieros contables, presupuestales y programáticos | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental*. |
| **XXX** | El padrón de proveedores y contratistas ... | LGT_65_XXX | Padrón de personas proveedoras y contratistas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior. |
| **XXXI** | Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado; | LGT_65_XXXI | Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado | Trimestral | Información del ejercicio en curso, la correspondiente al ejercicio anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores. |
| **XXXII** | El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad; | LGT_65_XXXII.1 | Inventario de bienes muebles e inmuebles donados | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.2 | Inventario de bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| | | LGT_65_XXXII.3 | Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.4 | Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.5 | Inventario de altas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.6 | Inventario de bajas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.7 | Inventario de bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| **XXXIII** | Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención; | LGT_65_XXXIII.1 | Recomendaciones de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.2 | Casos especiales de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.3 | Recomendaciones de organismos internacionales de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| **XXXIV** | Las resoluciones que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio; | LGT_65_XXXIV | Resoluciones y laudos emitidos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXV** | Los mecanismos de participación ciudadana; | LGT_65_XXXV.1 | Resultado de los mecanismos de participación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXV.2 | Mecanismos de participación ciudadana | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXVI** | Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, ... | LGT_65_XXXVI.1 | Programas que ofrecen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XXXVI.2 | Trámites para acceder a programas que ofrecen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| **XXXVII** | Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los Sujetos Obligados; | LGT_65_XXXVII.1 | Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.2 | Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.3 | Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia | Trimestral<br>El Calendario de las Sesiones del Comité de Transparencia a celebrar durante todo el año se publicará en el primer trimestre del año y se actualizará trimestralmente con las actas de las sesiones ordinarias y la información de las sesiones extraordinarias que se celebren a lo largo del año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.4 | Integrantes del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **XLI** | Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de las personas responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino; | LGT_65_XLI.1 | Ingresos recibidos por cualquier concepto por el sujeto obligado | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLI.2 | Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XLIII** | El catálogo de disposición y guía de archivo documental; | LGT_65_XLIII.1 | Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Guía de archivo documental, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de cumplimiento, Actas y dictámenes de baja documental | Anual<br>El Cuadro General de Clasificación Archivística, el Catálogo de disposición documental y la Guía de archivo documental, se publicarán durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso; el Programa Anual de Desarrollo Archivístico se publicará en los primeros treinta días naturales y corresponderán al ejercicio en curso; el Informe Anual de cumplimiento y los dictámenes y las actas de baja documental y transferencia secundaria, corresponderán al ejercicio anterior y se publicarán a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.2 | Inventarios documentales | Trimestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.3 | Índice de expedientes clasificados como reservados | Semestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| **XLIV** | Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que, en su caso, emitan los consejos consultivos; | LGT_65_XLIV.1 | Opiniones y recomendaciones del Consejo Consultivo | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLIV.2 | Actas del Consejo Consultivo | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XLVI** | Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, y la que se encuentre prevista en otras disposiciones jurídicas aplicables. | LGT_65_XLVI.1 | Información de interés público | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.2 | Preguntas frecuentes | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.3 | Transparencia proactiva | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **Último párrafo** | Los Sujetos Obligados deberán informar a las Autoridades Garantes de forma fundada y | LGT_65_Ult.P | Tablas de aplicabilidad y de actualización de las | Anual | Información vigente |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | motivaca cuáles son las fracciones de este artículo que les resultan aplicables, para efecto de que las Autoridades Garantes las validen. | | obligaciones de transparencia | Durante el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | |
| **Artículo 59 Obligaciones Específicas** | | | | | |
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Actualización** | **Conservación** |
| **IX** | Los proyectos de disposiciones administrativas, ... | LGT_66_VII | Disposiciones administrativas | Trimestral | Información vigente |

**Elaboró**

**PERLA YANETT ULIN PINERA**
**Subdirección de Verificación de Obligaciones de Transparencia y Protección de Datos Personales**

| Instituto Tecnológico Superior de Villa la Venta (ITSV)<br>Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Tabasco<br>Obligaciones Comunes | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Periodo de actualización** | **Conservación** |
| I | El marco normativo aplicable al Sujeto Obligado, ... | LGT_65_I | Normatividad aplicable | Trimestral<br>Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación al marco normativo aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el Diario Oficial de la Federación, en adelante DOF, Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet. | Información vigente |
| II | Su estructura orgánica completa, ... | LGT_65_II.1 | Estructura Orgánica | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| | | LGT_65_II.2 | Organigrama | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| III | Las facultades de cada área; | LGT_65_III | Facultades de cada área | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente. |
| IV | Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos; | LGT_65_IV | Objetivos y metas institucionales | Anual<br>Durante el primer trimestre del ejercicio en curso. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| V | Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social ... | LGT_65_V.1 | Indicadores de interés público o trascendencia social | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_V.2 | Indicadores de objetivos y resultados | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| VI | El directorio de todas las Personas Servidoras Públicas, ... | LGT_65_VI | Directorio | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| VII | La remuneración bruta y neta de todas las Personas Servidoras Públicas de base o de confianza, ... | LGT_65_VII.1 | Remuneraciones brutas y netas de todas las personas servidoras públicas de base y de confianza | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_VII.2 | Tabulador de sueldos y salarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| VIII | Los gastos de representación y viáticos, ... | LGT_65_VIII | Gastos por concepto de viáticos y representación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| IX | El número total de las plazas y del personal de base y confianza, ... | LGT_65_IX.1 | Plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_IX.2 | Total de plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| X | Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, ... | LGT_65_X | Personal contratado por honorarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XI | La Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de las Personas Servidoras Públicas ... | LGT_65_XI | Declaraciones de Situación Patrimonial de las personas servidoras públicas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XII | El domicilio de la Unidad de Transparencia, ... | LGT_65_XII | Unidad de Transparencia (UT) | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de una modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XIV | Los programas, subsidios, estímulos y apoyos, en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidios, ... | LGT_65_XIV.1 | Padrón de personas beneficiarias | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIV.2 | Programas sociales | Trimestral<br>La información de los programas que se desarrollarán a lo largo del ejercicio deberá publicarse durante el primer mes del año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| XV | Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, ... | LGT_65_XV.1 | Normatividad laboral | Trimestral<br>Cuando se establezca, modifique o derogue cualquier norma laboral aplicable al sujeto obligado, la información normativa deberá actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y aprobación. | En cuanto a la normatividad, la información vigente. |
| | | LGT_65_XV.2 | Recursos públicos entregados a sindicatos | Trimestral | Respecto a los recursos entregados a sindicatos, información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| XVI | La información curricular, desde el nivel de jefatura de departamento o equivalente, hasta la titularidad del Sujeto Obligado; | LGT_65_XVI | Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de las personas servidoras públicas y/o personas que desempeñen | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación a la información de las personas servidoras públicas | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | un empleo, cargo o comisión. | que integran el sujeto obligado, así como su información curricular. | |
| **XVII** | El listado de Personas Servidoras Públicas con sanciones administrativas firmes, especificando la causa de sanción y la disposición, de conformidad a lo establecido en las disposiciones jurídicas aplicables; | LGT_65_XVII | Sanciones administrativas a las personas servidoras públicas. | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores, únicamente respecto a las personas servidoras públicas a las que se les haya aplicado la sanción de inhabilitación. |
| **XVIII** | Los servicios y trámites que ofrecen, ... | LGT_65_XVIII.1 | Trámites ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| | | LGT_65_XVIII.2 | Servicios ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| **XIX** | La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, ... | LGT_65_XIX.1 | Cuenta pública | Trimestral<br>La cuenta pública, durante el cuarto trimestre del año siguiente. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.2 | Presupuesto asignado anual | Trimestral<br>El presupuesto anual asignado, durante los primeros treinta días al inicio de cada año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.3 | Ejercicio de los egresos presupuestarios | Trimestral<br>El ejercicio de los egresos presupuestarios. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXII** | Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada Sujeto Obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan; | LGT_65_XXII | Resultados de auditorías realizadas | Trimestral | Auditorías de ejercicios anteriores que continúen vigentes, información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores. |
| **XXIII** | El resultado de la dictaminación de los estados financieros; | LGT_65_XXIII | Resultados de la dictaminación de los estados financieros | Anual<br>Durante el primer trimestre del año se publicará la información del ejercicio anterior. En su caso, 15 días después de que la contadora pública o el contador público independiente entregue una dictaminación especial. | Información de seis ejercicios anteriores. |
| **XXVI** | Los resultados de los procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, ... | LGT_65_XXVI | Resultados de procedimientos de adjudicación directa, licitación pública e invitación restringida | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXVII** | Los informes que generen de conformidad con las disposiciones jurídicas; | LGT_65_XXVII | Informes que generen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXVIII** | Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones; | LGT_65_XXVIII | Estadísticas generadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **XXIX** | Los informes de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero; | LGT_65_XXIX.1 | Gasto por Capítulo, Concepto y Partida | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental.* |
| | | LGT_65_XXIX.2 | Informes financieros contables, presupuestales y programáticos | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental.* |
| **XXX** | El padrón de proveedores y contratistas ... | LGT_65_XXX | Padrón de personas proveedoras y contratistas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior. |
| **XXXI** | Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado; | LGT_65_XXXI | Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado | Trimestral | Información del ejercicio en curso, la correspondiente al ejercicio anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores. |
| **XXXII** | El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad; | LGT_65_XXXII.1 | Inventario de bienes muebles e inmuebles donados | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.2 | Inventario de bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| | | LGT_65_XXXII.3 | Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.4 | Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.5 | Inventario de altas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.6 | Inventario de bajas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.7 | Inventario de bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| **XXXIII** | Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las | LGT_65_XXXIII.1 | Recomendaciones de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | acciones que han llevado a cabo para su atención; | | | | de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.2 | Casos especiales de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.3 | Recomendaciones de organismos internacionales de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| **XXXIV** | Las resoluciones que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio; | LGT_65_XXXIV | Resoluciones y laudos emitidos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXVII** | Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los Sujetos Obligados; | LGT_65_XXXVII.1 | Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.2 | Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.3 | Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia | Trimestral<br>El Calendario de las Sesiones del Comité de Transparencia a celebrar durante todo el año se publicará en el primer trimestre del año y se actualizará trimestralmente con las actas de las sesiones ordinarias y la información de las sesiones extraordinarias que se celebren a lo largo del año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.4 | Integrantes del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **XLI** | Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de las personas responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino; | LGT_65_XLI.1 | Ingresos recibidos por cualquier concepto por el sujeto obligado | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLI.2 | Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XLIII** | El catálogo de disposición y guía de archivo documental; | LGT_65_XLIII.1 | Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Guía de archivo documental, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de cumplimiento, Actas y dictámenes de baja documental | Anual<br>El Cuadro General de Clasificación Archivística, el Catálogo de disposición documental y la Guía de archivo documental, se publicarán durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso; el Programa Anual de Desarrollo Archivístico se publicará en los primeros treinta días naturales y corresponderán al ejercicio en curso; el Informe Anual de cumplimiento y los dictámenes y las actas de baja documental y transferencia secundaria, corresponderán al ejercicio anterior y se publicarán a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.2 | Inventarios documentales | Trimestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.3 | Índice de expedientes clasificados como reservados | Semestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| **XLVI** | Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, y la que se encuentre prevista en otras disposiciones jurídicas aplicables. | LGT_65_XLVI.1 | Información de interés público | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.2 | Preguntas frecuentes | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.3 | Transparencia proactiva | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **Último párrafo** | Los Sujetos Obligados deberán informar a las Autoridades Garantes de forma fundada y motivada cuáles son las fracciones de este artículo que les resultan aplicables, para efecto de que las Autoridades Garantes las validen. | LGT_65_Ult.P | Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente |

| Artículo 59 Obligaciones Específicas | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Fracción | Descripción | Formato Aplicable | Nombre del Formato | Actualización | Conservación |
| IX | Los proyectos de disposiciones administrativas, ... | LGT_66_VII | Disposiciones administrativas | Trimestral | Información vigente |

Elaboró

PERLA YANET ULIN PIÑERA
Subdirección de Verificación de Obligaciones de Transparencia y Protección de Datos Personales

**Museo Interactivo "PAPAGAYO"**
**Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Tabasco**
**Obligaciones Comunes**

| Fracción | Descripción | Formato Aplicable | Nombre del Formato | Periodo de actualización | Conservación |
|---|---|---|---|---|---|
| I | El marco normativo aplicable al Sujeto Obligado, ... | LGT_65_I | Normatividad aplicable | Trimestral<br>Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación al marco normativo aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el Diario Oficial de la Federación, en adelante DOF, Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet. | Información vigente |
| II | Su estructura orgánica completa, ... | LGT_65_II.1 | Estructura Orgánica | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| | | LGT_65_II.2 | Organigrama | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| III | Las facultades de cada área; | LGT_65_III | Facultades de cada área | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente. |
| IV | Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos; | LGT_65_IV | Objetivos y metas institucionales | Anual<br>Durante el primer trimestre del ejercicio en curso. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| V | Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social ... | LGT_65_V.1 | Indicadores de interés público o trascendencia social | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_V.2 | Indicadores de objetivos y resultados | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| VI | El directorio de todas las Personas Servidoras Públicas, ... | LGT_65_VI | Directorio | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| VII | La remuneración bruta y neta de todas las Personas Servidoras Públicas de base o de confianza, ... | LGT_65_VII.1 | Remuneraciones brutas y netas de todas las personas servidoras | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | públicas de base y de confianza | | |
| | | LGT_65_VII.2 | Tabulador de sueldos y salarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **VIII** | Los gastos de representación y viáticos, ... | LGT_65_VIII | Gastos por concepto de viáticos y representación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **IX** | El número total de las plazas y del personal de base y confianza, ... | LGT_65_IX.1 | Plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_IX.2 | Total de plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **X** | Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, ... | LGT_65_X | Personal contratado por honorarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XI** | La Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de las Personas Servidoras Públicas ... | LGT_65_XI | Declaraciones de Situación Patrimonial de las personas servidoras públicas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XII** | El domicilio de la Unidad de Transparencia, ... | LGT_65_XII | Unidad de Transparencia (UT) | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de una modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XIV** | Los programas, subsidios, estímulos y apoyos, en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidios, ... | LGT_65_XIV.1 | Padrón de personas beneficiarias | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIV.2 | Programas sociales | Trimestral<br>La información de los programas que se desarrollarán a lo largo del ejercicio deberá publicarse durante el primer mes del año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XV** | Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, ... | LGT_65_XV.1 | Normatividad laboral | Trimestral<br>Cuando se establezca, modifique o derogue cualquier norma laboral aplicable al sujeto obligado, la información normativa deberá actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y aprobación. | En cuanto a la normatividad, la información vigente. |
| | | LGT_65_XV.2 | Recursos públicos entregados a sindicatos | Trimestral | Respecto a los recursos entregados a sindicatos, información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XVI** | La información curricular, desde el nivel de jefatura de departamento o equivalente, hasta la titularidad del Sujeto Obligado; | LGT_65_XVI | Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de las personas servidoras públicas y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión. | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación a la información de las personas servidoras públicas que integran el sujeto obligado, así como su información curricular. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **XVII** | El listado de Personas Servidoras Públicas con sanciones administrativas firmes, especificando la causa de sanción y la disposición, de conformidad a lo establecido en las disposiciones jurídicas aplicables; | LGT_65_XVII | Sanciones administrativas a las personas servidoras públicas. | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores, únicamente respecto a las personas servidoras públicas a las que se les haya aplicado la sanción de inhabilitación. |
| **XVIII** | Los servicios y trámites que ofrecen, ... | LGT_65_XVIII.1 | Trámites ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| | | LGT_65_XVIII.2 | Servicios ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| **XIX** | La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, ... | LGT_65_XIX.1 | Cuenta pública | Trimestral<br>La cuenta pública, durante el cuarto trimestre del año siguiente. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.2 | Presupuesto asignado anual | Trimestral<br>El presupuesto anual asignado, durante los primeros treinta días al inicio de cada año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.3 | Ejercicio de los egresos presupuestarios | Trimestral<br>El ejercicio de los egresos presupuestarios. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXII** | Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada Sujeto Obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan; | LGT_65_XXII | Resultados de auditorías realizadas | Trimestral | Auditorías de ejercicios anteriores que continúen vigentes, información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores. |
| **XXIII** | El resultado de la dictaminación de los estados financieros; | LGT_65_XXIII | Resultados de la dictaminación de los estados financieros | Anual<br>Durante el primer trimestre del año se publicará la información del ejercicio anterior. En su caso, 15 días después de que la contadora pública o el contador público independiente entregue una dictaminación especial. | Información de seis ejercicios anteriores. |
| **XXVI** | Los resultados de los procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, ... | LGT_65_XXVI | Resultados de procedimientos de adjudicación directa, licitación pública e invitación restringida | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXVII** | Los informes que generen de conformidad con las disposiciones jurídicas; | LGT_65_XXVII | Informes que generen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXVIII** | Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones; | LGT_65_XXVIII | Estadísticas generadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| **XXIX** | Los informes de avances programáticos o presupuestales, | LGT_65_XXIX.1 | Gasto por Capítulo, Concepto y Partida | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | balances generales y su estado financiero; | | | A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental.* |
| | | LGT_65_XXIX.2 | Informes financieros contables, presupuestales y programáticos | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental.* |
| **XXX** | El padrón de proveedores y contratistas ... | LGT_65_XXX | Padrón de personas proveedoras y contratistas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior. |
| **XXXI** | Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado; | LGT_65_XXXI | Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado | Trimestral | Información del ejercicio en curso, la correspondiente al ejercicio anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores. |
| **XXXII** | El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad; | LGT_65_XXXII.1 | Inventario de bienes muebles e inmuebles donados | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.2 | Inventario de bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| | | LGT_65_XXXII.3 | Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.4 | Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.5 | Inventario de altas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.6 | Inventario de bajas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.7 | Inventario de bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| **XXXIII** | Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención; | LGT_65_XXXIII.1 | Recomendaciones de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | LGT_65_XXXIII.2 | Casos especiales de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.3 | Recomendaciones de organismos internacionales de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| **XXXIV** | Las resoluciones que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio; | LGT_65_XXXIV | Resoluciones y laudos emitidos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXV** | Los mecanismos de participación ciudadana; | LGT_65_XXXV.1 | Resultado de los mecanismos de participación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXV.2 | Mecanismos de participación ciudadana | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXVI** | Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, ... | LGT_65_XXXVI.1 | Programas que ofrecen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XXXVI.2 | Trámites para acceder a programas que ofrecen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| **XXXVII** | Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los Sujetos Obligados; | LGT_65_XXXVII.1 | Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.2 | Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.3 | Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia | Trimestral<br>El Calendario de las Sesiones del Comité de Transparencia a celebrar durante todo el año se publicará en el primer trimestre del año y se actualizará trimestralmente con las actas de las sesiones ordinarias y la información de las sesiones | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | extraordinarias que se celebren a lo largo del año. | |
| | | LGT_65_XXXVII.4 | Integrantes del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXVIII** | Las evaluaciones y encuestas que hagan los Sujetos Obligados a programas financiados con recursos públicos; | LGT_65_XXXVIII | Evaluaciones y encuestas a programas financiados con recursos públicos | Anual<br>Durante el primer trimestre del año se publicará la información del ejercicio anterior. | Información generada en los dos ejercicios anteriores concluidos. |
| **XLI** | Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de las personas responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino; | LGT_65_XLI.1 | Ingresos recibidos por cualquier concepto por el sujeto obligado | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLI.2 | Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XLII** | Las donaciones hechas a terceros en dinero o en especie; | LGT_65_XLII | Donaciones en dinero y en especie realizadas | Semestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XLIII** | El catálogo de disposición y guía de archivo documental; | LGT_65_XLIII.1 | Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Guía de archivo documental, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de cumplimiento, Actas y dictámenes de baja documental | Anual<br>El Cuadro General de Clasificación Archivística, el Catálogo de disposición documental y la Guía de archivo documental, se publicarán durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso; el Programa Anual de Desarrollo Archivístico se publicará en los primeros treinta días naturales y corresponderán al ejercicio en curso; el Informe Anual de cumplimiento y los dictámenes y las actas de baja documental y transferencia secundaria, corresponderán al ejercicio anterior y se publicarán a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.2 | Inventarios documentales | Trimestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.3 | Índice de expedientes clasificados como reservados | Semestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| **XLIV** | Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que, en su caso, emitan los consejos consultivos; | LGT_65_XLIV.1 | Opiniones y recomendaciones del Consejo Consultivo | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLIV.2 | Actas del Consejo Consultivo | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **XLVI** | Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, y la que se encuentre prevista en otras disposiciones jurídicas aplicables. | LGT_65_XLVI.1 | Información de interés público | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.2 | Preguntas frecuentes | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.3 | Transparencia proactiva | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **Último párrafo** | Los Sujetos Obligados deberán informar a las Autoridades Garantes de forma fundada y motivada cuáles son las fracciones de este artículo que les resultan aplicables, para efecto de que las Autoridades Garantes las validen. | LGT_65_Ult.P | Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente |

| Artículo 59<br>Obligaciones Específicas | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Actualización** | **Conservación** |
| **IX** | Los proyectos de disposiciones administrativas, ... | LGT_66_VII | Disposiciones administrativas | Trimestral | Información vigente |

**Elaboró**

**PERLA YAMET ULIN PIÑERA**
**Subdirección de Verificación de Obligaciones de Transparencia y Protección de Datos Personales**

| Servicio Estatal de Administración de Bienes Asegurados, Abandonados o Decomisados del Estado de Tabasco (SEABA)<br>Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Tabasco<br>Obligaciones Comunes | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Periodo de actualización** | **Conservación** |
| I | El marco normativo aplicable al Sujeto Obligado, ... | LGT_65_I | Normatividad aplicable | Trimestral<br>Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación al marco normativo aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el Diario Oficial de la Federación, en adelante DOF, Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet. | Información vigente |
| II | Su estructura orgánica completa, ... | LGT_65_II.1 | Estructura Orgánica | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| | | LGT_65_II.2 | Organigrama | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| III | Las facultades de cada área; | LGT_65_III | Facultades de cada área | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente. |
| IV | Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos; | LGT_65_IV | Objetivos y metas institucionales | Anual<br>Durante el primer trimestre del ejercicio en curso. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| V | Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social ... | LGT_65_V.1 | Indicadores de interés público o trascendencia social | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_V.2 | Indicadores de objetivos y resultados | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| VI | El directorio de todas las Personas Servidoras Públicas, ... | LGT_65_VI | Directorio | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| VII | | LGT_65_VII.1 | Remuneraciones brutas y netas de todas las | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | La remuneración bruta y neta de todas las Personas Servidoras Públicas de base o de confianza, ... | | personas servidoras públicas de base y de confianza | | |
| | | LGT_65_VII.2 | Tabulador de sueldos y salarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| IX | El número total de las plazas y del personal de base y confianza, ... | LGT_65_IX.1 | Plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_IX.2 | Total de plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| X | Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, ... | LGT_65_X | Personal contratado por honorarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XI | La Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de las Personas Servidoras Públicas ... | LGT_65_XI | Declaraciones de Situación Patrimonial de las personas servidoras públicas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XII | El domicilio de la Unidad de Transparencia, ... | LGT_65_XII | Unidad de Transparencia (UT) | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de una modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XV | -<br>Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, ... | LGT_65_XV.1 | Normatividad laboral | Trimestral<br>Cuando se establezca, modifique o derogue cualquier norma laboral aplicable al sujeto obligado, la información normativa deberá actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y aprobación. | En cuanto a la normatividad, la información vigente. |
| | | LGT_65_XV.2 | Recursos públicos entregados a sindicatos | Trimestral | Respecto a los recursos entregados a sindicatos, información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| XVI | La información curricular, desde el nivel de jefatura de departamento o equivalente, hasta la titularidad del Sujeto Obligado; | LGT_65_XVI | Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de las personas servidoras públicas y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión. | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación a la información de las personas servidoras públicas que integran el sujeto obligado, así como su información curricular. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XVII | El listado de Personas Servidoras Públicas con sanciones administrativas firmes, especificando la causa de sanción y la disposición, de conformidad a lo establecido en las disposiciones jurídicas aplicables; | LGT_65_XVII | Sanciones administrativas a las personas servidoras públicas. | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores, únicamente respecto a las personas servidoras públicas a las que se les haya aplicado la sanción de inhabilitación. |
| XVIII | | LGT_65_XVIII.1 | Trámites ofrecidos | Trimestral | Información vigente |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Los servicios y trámites que ofrecen, ... | LGT_65_XVIII.2 | Servicios ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| **XIX** | La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, ... | LGT_65_XIX.1 | Cuenta pública | Trimestral<br>La cuenta pública, durante el cuarto trimestre del año siguiente. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.2 | Presupuesto asignado anual | Trimestral<br>El presupuesto anual asignado, durante los primeros treinta días al inicio de cada año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.3 | Ejercicio de los egresos presupuestarios | Trimestral<br>El ejercicio de los egresos presupuestarios. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXII** | Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada Sujeto Obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan; | LGT_65_XXII | Resultados de auditorías realizadas | Trimestral | Auditorías de ejercicios anteriores que continúen vigentes, información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores. |
| **XXVI** | Los resultados de los procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, ... | LGT_65_XXVI | Resultados de procedimientos de adjudicación directa, licitación pública e invitación restringida | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXVII** | Los informes que generen de conformidad con las disposiciones jurídicas; | LGT_65_XXVII | Informes que generen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXIX** | Los informes de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero; | LGT_65_XXIX.1 | Gasto por Capítulo, Concepto y Partida | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental.* |
| | | LGT_65_XXIX.2 | Informes financieros contables, presupuestales y programáticos | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental.* |
| **XXX** | El padrón de proveedores y contratistas ... | LGT_65_XXX | Padrón de personas proveedoras y contratistas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior. |
| **XXXI** | Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado; | LGT_65_XXXI | Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado | Trimestral | Información del ejercicio en curso, la correspondiente al ejercicio anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores. |
| **XXXII** | El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad; | LGT_65_XXXII.1 | Inventario de bienes muebles e inmuebles donados | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | LGT_65_XXXII.2 | Inventario de bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| | | LGT_65_XXXII.3 | Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.4 | Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.5 | Inventario de altas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.6 | Inventario de bajas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.7 | Inventario de bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| **XXXIII** | Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención; | LGT_65_XXXIII.1 | Recomendaciones de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.2 | Casos especiales de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.3 | Recomendaciones de organismos internacionales de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **XXXIV** | Las resoluciones que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio; | LGT_65_XXXIV | Resoluciones y laudos emitidos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXVII** | Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los Sujetos Obligados; | LGT_65_XXXVII.1 | Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.2 | Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.3 | Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia | Trimestral<br>El Calendario de las Sesiones del Comité de Transparencia a celebrar durante todo el año se publicará en el primer trimestre del año y se actualizará trimestralmente con las actas de las sesiones ordinarias y la información de las sesiones extraordinarias que se celebren a lo largo del año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.4 | Integrantes del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XLI** | Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de las personas responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino; | LGT_65_XLI.1 | Ingresos recibidos por cualquier concepto por el sujeto obligado | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLI.2 | Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XLIII** | El catálogo de disposición y guía de archivo documental; | LGT_65_XLIII.1 | Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Guía de archivo documental, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de cumplimiento, Actas y dictámenes de baja documental | Anual<br>El Cuadro General de Clasificación Archivística, el Catálogo de disposición documental y la Guía de archivo documental, se publicarán durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso; el Programa Anual de Desarrollo Archivístico se publicará en los primeros treinta días naturales y corresponderán al ejercicio en curso; el Informe Anual de cumplimiento y los dictámenes y las actas de baja documental y transferencia secundaria, corresponderán al ejercicio anterior y se publicarán a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | LGT_65_XLIII.2 | Inventarios documentales | Trimestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.3 | Índice de expedientes clasificados como reservados | Semestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| **XLIV** | Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que, en su caso, emitan los consejos consultivos; | LGT_65_XLIV.1 | Opiniones y recomendaciones del Consejo Consultivo | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLIV.2 | Actas del Consejo Consultivo | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XLVI** | Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, y la que se encuentre prevista en otras disposiciones jurídicas aplicables. | LGT_65_XLVI.1 | Información de interés público | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.2 | Preguntas frecuentes | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.3 | Transparencia proactiva | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **Último párrafo** | Los Sujetos Obligados deberán informar a las Autoridades Garantes de forma fundada y motivada cuáles son las fracciones de este artículo que les resultan aplicables, para efecto de que las Autoridades Garantes las validen. | LGT_65_Ult.P | Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente |

| **Artículo 59<br>Obligaciones Específicas** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Actualización** | **Conservación** |
| **IX** | Los proyectos de disposiciones administrativas, ... | LGT_66_VII | Disposiciones administrativas | Trimestral | Información vigente |

**Elaboró**

**PERLA YANELI LIN PINERA**
**Subdirección de Verificación de Obligaciones de Transparencia y Protección de Datos Personales**

| Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tabasco (DIF-TABASCO)<br>Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Tabasco<br>Obligaciones Comunes | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Periodo de actualización** | **Conservación** |
| I | El marco normativo aplicable al Sujeto Obligado, ... | LGT_65_I | Normatividad aplicable | Trimestral<br>Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación al marco normativo aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el Diario Oficial de la Federación, en adelante DOF, Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet. | Información vigente |
| II | Su estructura orgánica completa, ... | LGT_65_II.1 | Estructura Orgánica | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| | | LGT_65_II.2 | Organigrama | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| III | Las facultades de cada área; | LGT_65_III | Facultades de cada área | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente. |
| IV | Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos; | LGT_65_IV | Objetivos y metas institucionales | Anual<br>Durante el primer trimestre del ejercicio en curso. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| V | Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social ... | LGT_65_V.1 | Indicadores de interés público o trascendencia social | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_V.2 | Indicadores de objetivos y resultados | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| VI | El directorio de todas las Personas Servidoras Públicas, ... | LGT_65_VI | Directorio | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| VII | | LGT_65_VII.1 | Remuneraciones brutas y netas de todas las | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | La remuneración bruta y neta de todas las Personas Servidoras Públicas de base o de confianza, ... | | personas servidoras públicas de base y de confianza | | |
| | | LGT_65_VII.2 | Tabulador de sueldos y salarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| VIII | Los gastos de representación y viáticos, ... | LGT_65_VIII | Gastos por concepto de viáticos y representación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| IX | El número total de las plazas y del personal de base y confianza, ... | LGT_65_IX.1 | Plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_IX.2 | Total de plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| X | Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, ... | LGT_65_X | Personal contratado por honorarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XI | La Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de las Personas Servidoras Públicas ... | LGT_65_XI | Declaraciones de Situación Patrimonial de las personas servidoras públicas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XII | El domicilio de la Unidad de Transparencia, ... | LGT_65_XII | Unidad de Transparencia (UT) | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de una modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XIV | Los programas, subsidios, estímulos y apoyos, en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidios, ... | LGT_65_XIV.1 | Padrón de personas beneficiarias | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIV.2 | Programas sociales | Trimestral<br>La información de los programas que se desarrollarán a lo largo del ejercicio deberá publicarse durante el primer mes del año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| XV | Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, ... | LGT_65_XV.1 | Normatividad laboral | Trimestral<br>Cuando se establezca, modifique o derogue cualquier norma laboral aplicable al sujeto obligado, la información normativa deberá actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y aprobación. | En cuanto a la normatividad, la información vigente. |
| | | LGT_65_XV.2 | Recursos públicos entregados a sindicatos | Trimestral | Respecto a los recursos entregados a sindicatos, información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| XVI | La información curricular, desde el nivel de jefatura de departamento o equivalente, hasta la titularidad del Sujeto Obligado; | LGT_65_XVI | Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de las personas servidoras | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación a la información de las personas servidoras públicas que | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | públicas y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión. | integran el sujeto obligado, así como su información curricular. | |
| **XVII** | El listado de Personas Servidoras Públicas con sanciones administrativas firmes, especificando la causa de sanción y la disposición, de conformidad a lo establecido en las disposiciones jurídicas aplicables; | LGT_65_XVII | Sanciones administrativas a las personas servidoras públicas. | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores, únicamente respecto a las personas servidoras públicas a las que se les haya aplicado la sanción de inhabilitación. |
| **XVIII** | Los servicios y trámites que ofrecen, ... | LGT_65_XVIII.1 | Trámites ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| | | LGT_65_XVIII.2 | Servicios ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| **XIX** | La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, ... | LGT_65_XIX.1 | Cuenta pública | Trimestral<br>La cuenta pública, durante el cuarto trimestre del año siguiente. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.2 | Presupuesto asignado anual | Trimestral<br>El presupuesto anual asignado, durante los primeros treinta días al inicio de cada año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.3 | Ejercicio de los egresos presupuestarios | Trimestral<br>El ejercicio de los egresos presupuestarios. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXII** | Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada Sujeto Obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan; | LGT_65_XXII | Resultados de auditorías realizadas | Trimestral | Auditorías de ejercicios anteriores que continúen vigentes, información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores. |
| **XXIII** | El resultado de la dictaminación de los estados financieros; | LGT_65_XXIII | Resultados de la dictaminación de los estados financieros | Anual<br>Durante el primer trimestre del año se publicará la información del ejercicio anterior. En su caso, 15 días después de que la contadora pública o el contador público independiente entregue una dictaminación especial. | Información de seis ejercicios anteriores. |
| **XXVI** | Los resultados de los procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, ... | LGT_65_XXVI | Resultados de procedimientos de adjudicación directa, licitación pública e invitación restringida | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXVII** | Los informes que generen de conformidad con las disposiciones jurídicas; | LGT_65_XXVII | Informes que generen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **XXVIII** | Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones; | LGT_65_XXVIII | Estadísticas generadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| **XXIX** | Los informes de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero; | LGT_65_XXIX.1 | Gasto por Capítulo, Concepto y Partida | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental.* |
| | | LGT_65_XXIX.2 | Informes financieros contables, presupuestales y programáticos | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental.* |
| **XXX** | El padrón de proveedores y contratistas ... | LGT_65_XXX | Padrón de personas proveedoras y contratistas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior. |
| **XXXI** | Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado; | LGT_65_XXXI | Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado | Trimestral | Información del ejercicio en curso, la correspondiente al ejercicio anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores. |
| **XXXII** | El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad; | LGT_65_XXXII.1 | Inventario de bienes muebles e inmuebles donados | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.2 | Inventario de bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| | | LGT_65_XXXII.3 | Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.4 | Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.5 | Inventario de altas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.6 | Inventario de bajas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.7 | Inventario de bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| **XXXIII** | Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos | LGT_65_XXXIII.1 | Recomendaciones de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención; | | | | conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.2 | Casos especiales de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.3 | Recomendaciones de organismos internacionales de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| **XXXIV** | Las resoluciones que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio; | LGT_65_XXXIV | Resoluciones y laudos emitidos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXV** | Los mecanismos de participación ciudadana; | LGT_65_XXXV.1 | Resultado de los mecanismos de participación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXV.2 | Mecanismos de participación ciudadana | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXVI** | Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, ... | LGT_65_XXXVI.1 | Programas que ofrecen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XXXVI.2 | Trámites para acceder a programas que ofrecen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| **XXXVII** | Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los Sujetos Obligados; | LGT_65_XXXVII.1 | Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.2 | Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | LGT_65_XXXVII.3 | Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia | Trimestral<br>El Calendario de las Sesiones del Comité de Transparencia a celebrar durante todo el año se publicará en el primer trimestre del año y se actualizará trimestralmente con las actas de las sesiones ordinarias y la información de las sesiones extraordinarias que se celebren a lo largo del año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.4 | Integrantes del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XLI** | Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de las personas responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino; | LGT_65_XLI.1 | Ingresos recibidos por cualquier concepto por el sujeto obligado | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLI.2 | Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XLII** | Las donaciones hechas a terceros en dinero o en especie; | LGT_65_XLII | Donaciones en dinero y en especie realizadas | Semestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XLIII** | El catálogo de disposición y guía de archivo documental; | LGT_65_XLIII.1 | Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Guía de archivo documental, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de cumplimiento, Actas y dictámenes de baja documental | Anual<br>El Cuadro General de Clasificación Archivística, el Catálogo de disposición documental y la Guía de archivo documental, se publicarán durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso; el Programa Anual de Desarrollo Archivístico se publicará en los primeros treinta días naturales y corresponderán al ejercicio en curso; el Informe Anual de cumplimiento y los dictámenes y las actas de baja documental y transferencia secundaria, corresponderán al ejercicio anterior y se publicarán a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.2 | Inventarios documentales | Trimestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.3 | Índice de expedientes clasificados como reservados | Semestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| **XLIV** | Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones | LGT_65_XLIV.1 | Opiniones y recomendaciones del Consejo Consultivo | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | que, en su caso, emitan los consejos consultivos; | LGT_65_XLIV.2 | Actas del Consejo Consultivo | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XLVI** | Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, y la que se encuentre prevista en otras disposiciones jurídicas aplicables. | LGT_65_XLVI.1 | Información de interés público | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.2 | Preguntas frecuentes | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.3 | Transparencia proactiva | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **Último párrafo** | Los Sujetos Obligados deberán informar a las Autoridades Garantes de forma fundada y motivada cuáles son las fracciones de este artículo que les resultan aplicables, para efecto de que las Autoridades Garantes las validen. | LGT_65_Ult.P | Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente |

| Artículo 59<br>Obligaciones Específicas | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Actualización** | **Conservación** |
| **IX** | Los proyectos de disposiciones administrativas, ... | LGT_66_VII | Disposiciones administrativas | Trimestral | Información vigente |

**Elaboró**

**PERLA AYANE ULIN PINERA**
**Subdirección de Verificación de Obligaciones de Transparencia y Protección de Datos Personales**

| Universidad Intercultural del Estado de Tabasco (UIET)<br>Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Tabasco<br>Obligaciones Comunes | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Periodo de actualización** | **Conservación** |
| I | El marco normativo aplicable al Sujeto Obligado, ... | LGT_65_I | Normatividad aplicable | Trimestral<br>Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación al marco normativo aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el Diario Oficial de la Federación, en adelante DOF, Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet. | Información vigente |
| II | Su estructura orgánica completa, ... | LGT_65_II.1 | Estructura Orgánica | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| | | LGT_65_II.2 | Organigrama | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| III | Las facultades de cada área; | LGT_65_III | Facultades de cada área | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente. |
| IV | Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos; | LGT_65_IV | Objetivos y metas institucionales | Anual<br>Durante el primer trimestre del ejercicio en curso. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| V | Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social ... | LGT_65_V.1 | Indicadores de interés público o trascendencia social | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_V.2 | Indicadores de objetivos y resultados | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| VI | El directorio de todas las Personas Servidoras Públicas, ... | LGT_65_VI | Directorio | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| VII | La remuneración bruta y neta de todas las Personas Servidoras | LGT_65_VII.1 | Remuneraciones brutas y netas de todas las personas servidoras | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Públicas de base o de confianza, ... | | públicas de base y de confianza | | |
| | | LGT_65_VII.2 | Tabulador de sueldos y salarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **VIII** | Los gastos de representación y viáticos, ... | LGT_65_VIII | Gastos por concepto de viáticos y representación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **IX** | El número total de las plazas y del personal de base y confianza, ... | LGT_65_IX.1 | Plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_IX.2 | Total de plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **X** | Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, ... | LGT_65_X | Personal contratado por honorarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XI** | La Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de las Personas Servidoras Públicas ... | LGT_65_XI | Declaraciones de Situación Patrimonial de las personas servidoras públicas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XII** | El domicilio de la Unidad de Transparencia, ... | LGT_65_XII | Unidad de Transparencia (UT) | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de una modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XV** | Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, ... | LGT_65_XV.1 | Normatividad laboral | Trimestral<br>Cuando se establezca, modifique o derogue cualquier norma laboral aplicable al sujeto obligado, la información normativa deberá actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y aprobación. | En cuanto a la normatividad, la información vigente. |
| | | LGT_65_XV.2 | Recursos públicos entregados a sindicatos | Trimestral | Respecto a los recursos entregados a sindicatos, información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XVI** | La información curricular, desde el nivel de jefatura de departamento o equivalente, hasta la titularidad del Sujeto Obligado; | LGT_65_XVI | Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de las personas servidoras públicas y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión. | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación a la información de las personas servidoras públicas que integran el sujeto obligado, así como su información curricular. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XVII** | El listado de Personas Servidoras Públicas con sanciones administrativas firmes, especificando la causa de sanción y la disposición, de conformidad a lo | LGT_65_XVII | Sanciones administrativas a las personas servidoras públicas. | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores, únicamente respecto a las personas servidoras públicas a las que se les haya aplicado la sanción de inhabilitación. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | establecido en las disposiciones jurídicas aplicables; | | | | |
| **XVIII** | Los servicios y trámites que ofrecen, ... | LGT_65_XVIII.1 | Trámites ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| | | LGT_65_XVIII.2 | Servicios ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| **XIX** | La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, ... | LGT_65_XIX.1 | Cuenta pública | Trimestral<br>La cuenta pública, durante el cuarto trimestre del año siguiente. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.2 | Presupuesto asignado anual | Trimestral<br>El presupuesto anual asignado, durante los primeros treinta días al inicio de cada año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.3 | Ejercicio de los egresos presupuestarios | Trimestral<br>El ejercicio de los egresos presupuestarios. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXI** | Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial que permita identificar el tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña; | LGT_65_XXI.2 | Contratación de servicios de publicidad oficial | Trimestral<br>Respecto de las erogaciones por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad y la utilización de los Tiempos Oficiales: tiempo de Estado y tiempo fiscal. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XXI.3 | Programa Anual de Comunicación Social o equivalente | Anual<br>Durante el primer trimestre de cada año, respecto al Programa Anual de Comunicación Social o equivalente. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXII** | Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada Sujeto Obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan; | LGT_65_XXII | Resultados de auditorías realizadas | Trimestral | Auditorías de ejercicios anteriores que continúen vigentes, información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores. |
| **XXIII** | El resultado de la dictaminación de los estados financieros; | LGT_65_XXIII | Resultados de la dictaminación de los estados financieros | Anual<br>Durante el primer trimestre del año se publicará la información del ejercicio anterior. En su caso, 15 días después de que la contadora pública o el contador público independiente entregue una dictaminación especial. | Información de seis ejercicios anteriores. |
| **XXVI** | Los resultados de los procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, ... | LGT_65_XXVI | Resultados de procedimientos de adjudicación directa, licitación pública e invitación restringida | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXVII** | Los informes que generen de conformidad con las disposiciones jurídicas; | LGT_65_XXVII | Informes que generen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **XXVIII** | Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones; | LGT_65_XXVIII | Estadísticas generadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| **XXIX** | Los informes de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero; | LGT_65_XXIX.1 | Gasto por Capítulo, Concepto y Partida | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental*. |
| | | LGT_65_XXIX.2 | Informes financieros contables, presupuestales y programáticos | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental*. |
| **XXX** | El padrón de proveedores y contratistas ... | LGT_65_XXX | Padrón de personas proveedoras y contratistas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior. |
| **XXXI** | Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado; | LGT_65_XXXI | Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado | Trimestral | Información del ejercicio en curso, la correspondiente al ejercicio anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores. |
| **XXXII** | El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad; | LGT_65_XXXII.1 | Inventario de bienes muebles e inmuebles donados | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.2 | Inventario de bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| | | LGT_65_XXXII.3 | Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.4 | Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.5 | Inventario de altas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.6 | Inventario de bajas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.7 | Inventario de bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| **XXXIII** | Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado | LGT_65_XXXIII.1 | Recomendaciones de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención; | | | | información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.2 | Casos especiales de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.3 | Recomendaciones de organismos internacionales de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| **XXXIV** | Las resoluciones que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio; | LGT_65_XXXIV | Resoluciones y laudos emitidos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXV** | Los mecanismos de participación ciudadana; | LGT_65_XXXV.1 | Resultado de los mecanismos de participación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXV.2 | Mecanismos de participación ciudadana | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXVI** | Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, ... | LGT_65_XXXVI.1 | Programas que ofrecen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XXXVI.2 | Trámites para acceder a programas que ofrecen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| **XXXVII** | Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los Sujetos Obligados; | LGT_65_XXXVII.1 | Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.2 | Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.3 | Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia | Trimestral<br>El Calendario de las Sesiones del Comité de Transparencia a celebrar durante todo el año se publicará en el primer trimestre del año y se | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | actualizará trimestralmente con las actas de las sesiones ordinarias y la información de las sesiones extraordinarias que se celebren a lo largo del año. | |
| | | LGT_65_XXXVII.4 | Integrantes del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XLI** | Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de las personas responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino; | LGT_65_XLI.1 | Ingresos recibidos por cualquier concepto por el sujeto obligado | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLI.2 | Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XLIII** | El catálogo de disposición y guía de archivo documental; | LGT_65_XLIII.1 | Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Guía de archivo documental, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de cumplimiento, Actas y dictámenes de baja documental | Anual<br>El Cuadro General de Clasificación Archivística, el Catálogo de disposición documental y la Guía de archivo documental, se publicarán durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso; el Programa Anual de Desarrollo Archivístico se publicará en los primeros treinta días naturales y corresponderán al ejercicio en curso; el Informe Anual de cumplimiento y los dictámenes y las actas de baja documental y transferencia secundaria, corresponderán al ejercicio anterior y se publicarán a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.2 | Inventarios documentales | Trimestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.3 | Índice de expedientes clasificados como reservados | Semestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| **XLVI** | Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, y la que se encuentre prevista en otras disposiciones jurídicas aplicables. | LGT_65_XLVI.1 | Información de interés público | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.2 | Preguntas frecuentes | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.3 | Transparencia proactiva | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **Último párrafo** | Los Sujetos Obligados deberán informar a las Autoridades Garantes de forma fundada y motivada cuáles son las fracciones de este | LGT_65_Ult.P | Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | artículo que les resultan aplicables, para efecto de que las Autoridades Garantes las validen. | | | | |
| **Artículo 59 Obligaciones Específicas** | | | | | |
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Actualización** | **Conservación** |
| **IX** | Los proyectos de disposiciones administrativas, ... | LGT_66_VII | Disposiciones administrativas | Trimestral | Información vigente |

**Elaboró**

**PERLA YANET ULIN PINERA**
**Subdirección de Verificación de Obligaciones de Transparencia y Protección de Datos Personales**

| Universidad Politécnica del Centro (UPC)<br>Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Tabasco<br>Obligaciones Comunes | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Periodo de actualización** | **Conservación** |
| **I** | El marco normativo aplicable al Sujeto Obligado, ... | LGT_65_I | Normatividad aplicable | Trimestral<br>Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación al marco normativo aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el Diario Oficial de la Federación, en adelante DOF, Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet. | Información vigente |
| **II** | Su estructura orgánica completa, ... | LGT_65_II.1 | Estructura Orgánica | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| | | LGT_65_II.2 | Organigrama | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| **III** | Las facultades de cada área; | LGT_65_III | Facultades de cada área | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente. |
| **IV** | Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos; | LGT_65_IV | Objetivos y metas institucionales | Anual<br>Durante el primer trimestre del ejercicio en curso. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| **V** | Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social ... | LGT_65_V.1 | Indicadores de interés público o trascendencia social | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_V.2 | Indicadores de objetivos y resultados | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| **VI** | El directorio de todas las Personas Servidoras Públicas, ... | LGT_65_VI | Directorio | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **VII** | La remuneración bruta y neta de todas las Personas Servidoras Públicas de base o de confianza, ... | LGT_65_VII.1 | Remuneraciones brutas y netas de todas las personas servidoras | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | públicas de base y de confianza | | |
| | | LGT_65_VII.2 | Tabulador de sueldos y salarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **VIII** | Los gastos de representación y viáticos, ... | LGT_65_VIII | Gastos por concepto de viáticos y representación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **IX** | El número total de las plazas y del personal de base y confianza, ... | LGT_65_IX.1 | Plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_IX.2 | Total de plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **X** | Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, ... | LGT_65_X | Personal contratado por honorarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XI** | La Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de las Personas Servidoras Públicas ... | LGT_65_XI | Declaraciones de Situación Patrimonial de las personas servidoras públicas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XII** | El domicilio de la Unidad de Transparencia, ... | LGT_65_XII | Unidad de Transparencia (UT) | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de una modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XIII** | Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos, ... | LGT_65_XIII | Concursos para ocupar cargos públicos | Trimestral<br>En su caso, se actualizará la información previa a la fecha de vencimiento de las convocatorias para ocupar cargos públicos, de conformidad con la normativa aplicable al sujeto obligado. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XV** | Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, ... | LGT_65_XV.1 | Normatividad laboral | Trimestral<br>Cuando se establezca, modifique o derogue cualquier norma laboral aplicable al sujeto obligado, la información normativa deberá actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y aprobación. | En cuanto a la normatividad, la información vigente. |
| | | LGT_65_XV.2 | Recursos públicos entregados a sindicatos | Trimestral | Respecto a los recursos entregados a sindicatos, información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XVI** | La información curricular, desde el nivel de jefatura de departamento o equivalente, hasta la titularidad del Sujeto Obligado; | LGT_65_XVI | Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de las personas servidoras públicas y/o personas que desempeñen un | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación a la información de las personas servidoras públicas que integran el sujeto obligado, así como su información curricular. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | empleo, cargo o comisión. | | |
| **XVII** | El listado de Personas Servidoras Públicas con sanciones administrativas firmes, especificando la causa de sanción y la disposición, de conformidad a lo establecido en las disposiciones jurídicas aplicables; | LGT_65_XVII | Sanciones administrativas a las personas servidoras públicas. | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores, únicamente respecto a las personas servidoras públicas a las que se les haya aplicado la sanción de inhabilitación. |
| **XVIII** | Los servicios y trámites que ofrecen, ... | LGT_65_XVIII.1 | Trámites ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| | | LGT_65_XVIII.2 | Servicios ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| **XIX** | La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, ... | LGT_65_XIX.1 | Cuenta pública | Trimestral<br>La cuenta pública, durante el cuarto trimestre del año siguiente. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.2 | Presupuesto asignado anual | Trimestral<br>El presupuesto anual asignado, durante los primeros treinta días al inicio de cada año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.3 | Ejercicio de los egresos presupuestarios | Trimestral<br>El ejercicio de los egresos presupuestarios. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXII** | Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada Sujeto Obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan; | LGT_65_XXII | Resultados de auditorías realizadas | Trimestral | Auditorías de ejercicios anteriores que continúen vigentes, información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores. |
| **XXIII** | El resultado de la dictaminación de los estados financieros; | LGT_65_XXIII | Resultados de la dictaminación de los estados financieros | Anual<br>Durante el primer trimestre del año se publicará la información del ejercicio anterior. En su caso, 15 días después de que la contadora pública o el contador público independiente entregue una dictaminación especial. | Información de seis ejercicios anteriores. |
| **XXVI** | Los resultados de los procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, ... | LGT_65_XXVI | Resultados de procedimientos de adjudicación directa, licitación pública e invitación restringida | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXVII** | Los informes que generen de conformidad con las disposiciones jurídicas; | LGT_65_XXVII | Informes que generen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXVIII** | Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones; | LGT_65_XXVIII | Estadísticas generadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| **XXIX** | Los informes de avances programáticos o presupuestales, | LGT_65_XXIX.1 | Gasto por Capítulo, Concepto y Partida | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | balances generales y su estado financiero; | | | A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental*. |
| | | LGT_65_XXIX.2 | Informes financieros contables, presupuestales y programáticos | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental*. |
| **XXX** | El padrón de proveedores y contratistas ... | LGT_65_XXX | Padrón de personas proveedoras y contratistas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior. |
| **XXXI** | Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado; | LGT_65_XXXI | Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado | Trimestral | Información del ejercicio en curso, la correspondiente al ejercicio anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores. |
| **XXXII** | El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad; | LGT_65_XXXII.1 | Inventario de bienes muebles e inmuebles donados | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.2 | Inventario de bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| | | LGT_65_XXXII.3 | Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.4 | Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.5 | Inventario de altas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.6 | Inventario de bajas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.7 | Inventario de bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| **XXXIII** | Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención; | LGT_65_XXXIII.1 | Recomendaciones de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | LGT_65_XXXIII.2 | Casos especiales de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.3 | Recomendaciones de organismos internacionales de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| **XXXIV** | Las resoluciones que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio; | LGT_65_XXXIV | Resoluciones y laudos emitidos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXV** | Los mecanismos de participación ciudadana; | LGT_65_XXXV.1 | Resultado de los mecanismos de participación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXV.2 | Mecanismos de participación ciudadana | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXVI** | Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, ... | LGT_65_XXXVI.1 | Programas que ofrecen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XXXVI.2 | Trámites para acceder a programas que ofrecen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| **XXXVII** | Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los Sujetos Obligados; | LGT_65_XXXVII.1 | Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.2 | Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.3 | Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia | Trimestral<br>El Calendario de las Sesiones del Comité de Transparencia a celebrar durante todo el año se publicará en el primer trimestre del año y se actualizará trimestralmente con las actas de las sesiones ordinarias y la | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | información de las sesiones extraordinarias que se celebren a lo largo del año. | |
| | | LGT_65_XXXVII.4 | Integrantes del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XLI** | Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de las personas responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino; | LGT_65_XLI.1 | Ingresos recibidos por cualquier concepto por el sujeto obligado | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLI.2 | Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XLIII** | El catálogo de disposición y guía de archivo documental; | LGT_65_XLIII.1 | Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Guía de archivo documental, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de cumplimiento, Actas y dictámenes de baja documental | Anual<br>El Cuadro General de Clasificación Archivística, el Catálogo de disposición documental y la Guía de archivo documental, se publicarán durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso; el Programa Anual de Desarrollo Archivístico se publicará en los primeros treinta días naturales y corresponderán al ejercicio en curso; el Informe Anual de cumplimiento y los dictámenes y las actas de baja documental y transferencia secundaria, corresponderán al ejercicio anterior y se publicarán a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.2 | Inventarios documentales | Trimestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.3 | Índice de expedientes clasificados como reservados | Semestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| **XLVI** | Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, y la que se encuentre prevista en otras disposiciones jurídicas aplicables. | LGT_65_XLVI.1 | Información de interés público | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.2 | Preguntas frecuentes | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.3 | Transparencia proactiva | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **Último párrafo** | Los Sujetos Obligados deberán informar a las Autoridades Garantes de forma fundada y motivada cuáles son las fracciones | LGT_65_Ult.P | Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | de este artículo que les resultan aplicables, para efecto de que las Autoridades Garantes las validen. | | | | |
| **Artículo 59 Obligaciones Específicas** | | | | | |
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Actualización** | **Conservación** |
| IX | Los proyectos de disposiciones administrativas, ... | LGT_66_VII | Disposiciones administrativas | Trimestral | Información vigente |

**Elaboró**

**PERLA YARELI ULIN PIÑERA**
**Subdirección de Verificación de Obligaciones de Transparencia y Protección de Datos Personales**

| Universidad Politécnica del Golfo de México (UPGM)<br>Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Tabasco<br>Obligaciones Comunes | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Periodo de actualización** | **Conservación** |
| I | El marco normativo aplicable al Sujeto Obligado, ... | LGT_65_I | Normatividad aplicable | Trimestral<br>Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación al marco normativo aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el Diario Oficial de la Federación, en adelante DOF, Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet. | Información vigente |
| II | Su estructura orgánica completa, ... | LGT_65_II.1 | Estructura Orgánica | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| | | LGT_65_II.2 | Organigrama | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| III | Las facultades de cada área; | LGT_65_III | Facultades de cada área | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente. |
| IV | Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos; | LGT_65_IV | Objetivos y metas institucionales | Anual<br>Durante el primer trimestre del ejercicio en curso. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| V | Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social ... | LGT_65_V.1 | Indicadores de interés público o trascendencia social | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_V.2 | Indicadores de objetivos y resultados | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| VI | El directorio de todas las Personas Servidoras Públicas, ... | LGT_65_VI | Directorio | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| VII | La remuneración bruta y neta de todas las Personas Servidoras Públicas de base o de confianza, ... | LGT_65_VII.1 | Remuneraciones brutas y netas de todas las personas servidoras | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | públicas de base y de confianza | | |
| | | LGT_65_VII.2 | Tabulador de sueldos y salarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **VIII** | Los gastos de representación y viáticos, ... | LGT_65_VIII | Gastos por concepto de viáticos y representación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **IX** | El número total de las plazas y del personal de base y confianza, ... | LGT_65_IX.1 | Plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_IX.2 | Total de plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **X** | Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, ... | LGT_65_X | Personal contratado por honorarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XI** | La Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de las Personas Servidoras Públicas ... | LGT_65_XI | Declaraciones de Situación Patrimonial de las personas servidoras públicas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XII** | El domicilio de la Unidad de Transparencia, ... | LGT_65_XII | Unidad de Transparencia (UT) | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de una modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XIII** | Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos, ... | LGT_65_XIII | Concursos para ocupar cargos públicos | Trimestral<br>En su caso, se actualizará la información previa a la fecha de vencimiento de las convocatorias para ocupar cargos públicos, de conformidad con la normativa aplicable al sujeto obligado. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XV** | Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, ... | LGT_65_XV.1 | Normatividad laboral | Trimestral<br>Cuando se establezca, modifique o derogue cualquier norma laboral aplicable al sujeto obligado, la información normativa deberá actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y aprobación. | En cuanto a la normatividad, la información vigente. |
| | | LGT_65_XV.2 | Recursos públicos entregados a sindicatos | Trimestral | Respecto a los recursos entregados a sindicatos, información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XVI** | La información curricular, desde el nivel de jefatura de departamento o equivalente, hasta la titularidad del Sujeto Obligado; | LGT_65_XVI | Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de las personas servidoras públicas y/o personas que desempeñen un | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación a la información de las personas servidoras públicas que integran el sujeto obligado, así como su información curricular. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | empleo, cargo o comisión. | | |
| **XVII** | El listado de Personas Servidoras Públicas con sanciones administrativas firmes, especificando la causa de sanción y la disposición, de conformidad a lo establecido en las disposiciones jurídicas aplicables; | LGT_65_XVII | Sanciones administrativas a las personas servidoras públicas. | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores, únicamente respecto a las personas servidoras públicas a las que se les haya aplicado la sanción de inhabilitación. |
| **XVIII** | Los servicios y trámites que ofrecen, ... | LGT_65_XVIII.1 | Trámites ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| | | LGT_65_XVIII.2 | Servicios ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| **XIX** | La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, ... | LGT_65_XIX.1 | Cuenta pública | Trimestral<br>La cuenta pública, durante el cuarto trimestre del año siguiente. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.2 | Presupuesto asignado anual | Trimestral<br>El presupuesto anual asignado, durante los primeros treinta días al inicio de cada año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.3 | Ejercicio de los egresos presupuestarios | Trimestral<br>El ejercicio de los egresos presupuestarios. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXII** | Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada Sujeto Obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan; | LGT_65_XXII | Resultados de auditorías realizadas | Trimestral | Auditorías de ejercicios anteriores que continúen vigentes, información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores. |
| **XXIII** | El resultado de la dictaminación de los estados financieros; | LGT_65_XXIII | Resultados de la dictaminación de los estados financieros | Anual<br>Durante el primer trimestre del año se publicará la información del ejercicio anterior. En su caso, 15 días después de que la contadora pública o el contador público independiente entregue una dictaminación especial. | Información de seis ejercicios anteriores. |
| **XXV** | Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, ... | LGT_65_XXV | Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgadas | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXVI** | Los resultados de los procecimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, ... | LGT_65_XXVI | Resultados de procedimientos de adjudicación directa, licitación pública e invitación restringida | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **XXVII** | Los informes que generen de conformidad con las disposiciones jurídicas; | LGT_65_XXVII | Informes que generen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXVIII** | Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones; | LGT_65_XXVIII | Estadísticas generadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| **XXIX** | Los informes de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero; | LGT_65_XXIX.1 | Gasto por Capítulo, Concepto y Partida | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental.* |
| | | LGT_65_XXIX.2 | Informes financieros contables, presupuestales y programáticos | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental.* |
| **XXX** | El padrón de proveedores y contratistas ... | LGT_65_XXX | Padrón de personas proveedoras y contratistas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior. |
| **XXXI** | Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado; | LGT_65_XXXI | Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado | Trimestral | Información del ejercicio en curso, la correspondiente al ejercicio anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores. |
| **XXXII** | El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad; | LGT_65_XXXII.1 | Inventario de bienes muebles e inmuebles donados | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.2 | Inventario de bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| | | LGT_65_XXXII.3 | Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.4 | Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.5 | Inventario de altas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.6 | Inventario de bajas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.7 | Inventario de bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **XXXIII** | Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención; | LGT_65_XXXIII.1 | Recomendaciones de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.2 | Casos especiales de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.3 | Recomendaciones de organismos internacionales de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| **XXXIV** | Las resoluciones que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio; | LGT_65_XXXIV | Resoluciones y laudos emitidos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXV** | Los mecanismos de participación ciudadana; | LGT_65_XXXV.1 | Resultado de los mecanismos de participación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXV.2 | Mecanismos de participación ciudadana | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXVI** | Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, ... | LGT_65_XXXVI.1 | Programas que ofrecen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XXXVI.2 | Trámites para acceder a programas que ofrecen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| **XXXVIII** | Las evaluaciones y encuestas que hagan los Sujetos Obligados a programas financiados con recursos públicos; | LGT_65_XXXVIII | Evaluaciones y encuestas a programas financiados con recursos públicos | Anual<br>Durante el primer trimestre del año se publicará la información del ejercicio anterior. | Información generada en los dos ejercicios anteriores concluidos. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **XXXIX** | Los estudios financiados con recursos públicos; | LGT_65_XXXIX | Estudios financiados con recursos públicos | Trimestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de publicar los resultados del estudio. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XLI** | Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de las personas responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino; | LGT_65_XLI.1 | Ingresos recibidos por cualquier concepto por el sujeto obligado | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLI.2 | Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XLIII** | El catálogo de disposición y guía de archivo documental; | LGT_65_XLIII.1 | Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Guía de archivo documental, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de cumplimiento, Actas y dictámenes de baja documental | Anual<br>El Cuadro General de Clasificación Archivística, el Catálogo de disposición documental y la Guía de archivo documental, se publicarán durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso; el Programa Anual de Desarrollo Archivístico se publicará en los primeros treinta días naturales y corresponderán al ejercicio en curso; el Informe Anual de cumplimiento y los dictámenes y las actas de baja documental y transferencia secundaria, corresponderán al ejercicio anterior y se publicarán a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.2 | Inventarios documentales | Trimestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.3 | Índice de expedientes clasificados como reservados | Semestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| **XLIV** | Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que, en su caso, emitan los consejos consultivos; | LGT_65_XLIV.1 | Opiniones y recomendaciones del Consejo Consultivo | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLIV.2 | Actas del Consejo Consultivo | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XLVI** | Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, y la que se encuentre prevista en otras disposiciones jurídicas aplicables. | LGT_65_XLVI.1 | Información de interés público | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.2 | Preguntas frecuentes | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.3 | Transparencia proactiva | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Último párrafo** | Los Sujetos Obligados deberán informar a las Autoridades Garantes de forma fundada y motivada cuáles son las fracciones de este artículo que les resultan aplicables, para efecto de que las Autoridades Garantes las validen. | LGT_65_Ult.P | Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente |
| **Artículo 59**<br>**Obligaciones Específicas** | | | | | |
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Actualización** | **Conservación** |
| **IX** | Los proyectos de disposiciones administrativas, ... | LGT_66_VII | Disposiciones administrativas | Trimestral | Información vigente |

**Elaboró**

**PERLA YAZMÍN ULIN PIÑERA**
**Subdirección de Verificación de Obligaciones de Transparencia y Protección de Datos Personales**

| Universidad Politécnica Mesoamericana (UPM)<br>Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Tabasco<br>Obligaciones Comunes | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Periodo de actualización** | **Conservación** |
| I | El marco normativo aplicable al Sujeto Obligado, ... | LGT_65_I | Normatividad aplicable | Trimestral<br>Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación al marco normativo aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el Diario Oficial de la Federación, en adelante DOF, Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet. | Información vigente |
| II | Su estructura orgánica completa, ... | LGT_65_II.1 | Estructura Orgánica | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| | | LGT_65_II.2 | Organigrama | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| III | Las facultades de cada área; | LGT_65_III | Facultades de cada área | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente. |
| IV | Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos; | LGT_65_IV | Objetivos y metas institucionales | Anual<br>Durante el primer trimestre del ejercicio en curso. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| V | Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social ... | LGT_65_V.1 | Indicadores de interés público o trascendencia social | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_V.2 | Indicadores de objetivos y resultados | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| VI | El directorio de todas las Personas Servidoras Públicas, ... | LGT_65_VI | Directorio | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| VII | | LGT_65_VII.1 | Remuneraciones brutas y netas de todas las | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | La remuneración bruta y neta de todas las Personas Servidoras Públicas de base o de confianza, ... | | personas servidoras públicas de base y de confianza | | |
| | | LGT_65_VII.2 | Tabulador de sueldos y salarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| VIII | Los gastos de representación y viáticos, ... | LGT_65_VIII | Gastos por concepto de viáticos y representación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| IX | El número total de las plazas y del personal de base y confianza, ... | LGT_65_IX.1 | Plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_IX.2 | Total de plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| X | Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, ... | LGT_65_X | Personal contratado por honorarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XI | La Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de las Personas Servidoras Públicas ... | LGT_65_XI | Declaraciones de Situación Patrimonial de las personas servidoras públicas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XII | El domicilio de la Unidad de Transparencia, ... | LGT_65_XII | Unidad de Transparencia (UT) | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de una modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XV | Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, ... | LGT_65_XV.1 | Normatividad laboral | Trimestral<br>Cuando se establezca, modifique o derogue cualquier norma laboral aplicable al sujeto obligado, la información normativa deberá actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y aprobación. | En cuanto a la normatividad, la información vigente. |
| | | LGT_65_XV.2 | Recursos públicos entregados a sindicatos | Trimestral | Respecto a los recursos entregados a sindicatos, información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| XVI | La información curricular, desde el nivel de jefatura de departamento o equivalente, hasta la titularidad del Sujeto Obligado; | LGT_65_XVI | Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de las personas servidoras públicas y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión. | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación a la información de las personas servidoras públicas que integran el sujeto obligado, así como su información curricular. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XVII | El listado de Personas Servidoras Públicas con sanciones administrativas firmes, especificando la causa de sanción y la disposición, de conformidad a | LGT_65_XVII | Sanciones administrativas a las personas servidoras públicas. | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores, únicamente respecto a las personas servidoras públicas a las que se |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | lo establecido en las disposiciones jurídicas aplicables; | | | | les haya aplicado la sanción de inhabilitación. |
| **XIX** | La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, ... | LGT_65_XIX.1 | Cuenta pública | Trimestral<br>La cuenta pública, durante el cuarto trimestre del año siguiente. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.2 | Presupuesto asignado anual | Trimestral<br>El presupuesto anual asignado, durante los primeros treinta días al inicio de cada año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.3 | Ejercicio de los egresos presupuestarios | Trimestral<br>El ejercicio de los egresos presupuestarios. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXI** | Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial que permita identificar el tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña; | LGT_65_XXI.2 | Contratación de servicios de publicidad oficial | Trimestral<br>Respecto de las erogaciones por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad y la utilización de los Tiempos Oficiales: tiempo de Estado y tiempo fiscal. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XXI.3 | Programa Anual de Comunicación Social o equivalente | Anual<br>Durante el primer trimestre de cada año, respecto al Programa Anual de Comunicación Social o equivalente. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXII** | Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada Sujeto Obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan; | LGT_65_XXII | Resultados de auditorías realizadas | Trimestral | Auditorías de ejercicios anteriores que continúen vigentes, información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores. |
| **XXIII** | El resultado de la dictaminación de los estados financieros; | LGT_65_XXIII | Resultados de la dictaminación de los estados financieros | Anual<br>Durante el primer trimestre del año se publicará la información del ejercicio anterior. En su caso, 15 días después de que la contadora pública o el contador público independiente entregue una dictaminación especial. | Información de seis ejercicios anteriores. |
| **XXIV** | Los montos, criterios, convocatorias y listado de personas físicas o morales a quienes, por cualquier motivo, se les asigne o permita usar recursos públicos o, ... | LGT_65_XXIV | Personas que usan recursos públicos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXVI** | Los resultados de los procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, ... | LGT_65_XXVI | Resultados de procedimientos de adjudicación directa, licitación pública e invitación restringida | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **XXVII** | Los informes que generen de conformidad con las disposiciones jurídicas; | LGT_65_XXVII | Informes que generen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXVIII** | Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones; | LGT_65_XXVIII | Estadísticas generadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| **XXIX** | Los informes de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero; | LGT_65_XXIX.1 | Gasto por Capítulo, Concepto y Partida | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental.* |
| | | LGT_65_XXIX.2 | Informes financieros contables, presupuestales y programáticos | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental.* |
| **XXX** | El padrón de proveedores y contratistas ... | LGT_65_XXX | Padrón de personas proveedoras y contratistas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior. |
| **XXXI** | Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado; | LGT_65_XXXI | Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado | Trimestral | Información del ejercicio en curso, la correspondiente al ejercicio anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores. |
| **XXXII** | El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad; | LGT_65_XXXII.1 | Inventario de bienes muebles e inmuebles donados | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.2 | Inventario de bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| | | LGT_65_XXXII.3 | Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.4 | Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.5 | Inventario de altas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.6 | Inventario de bajas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.7 | Inventario de bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **XXXIII** | Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención; | LGT_65_XXXIII.1 | Recomendaciones de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.2 | Casos especiales de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.3 | Recomendaciones de organismos internacionales de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| **XXXIV** | Las resoluciones que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio; | LGT_65_XXXIV | Resoluciones y laudos emitidos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXV** | Los mecanismos de participación ciudadana; | LGT_65_XXXV.1 | Resultado de los mecanismos de participación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXV.2 | Mecanismos de participación ciudadana | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXVII** | Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los Sujetos Obligados; | LGT_65_XXXVII.1 | Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.2 | Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.3 | Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia | Trimestral<br>El Calendario de las Sesiones del Comité de Transparencia a celebrar durante todo el año se publicará en el primer trimestre del año y se | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | actualizará trimestralmente con las actas de las sesiones ordinarias y la información de las sesiones extraordinarias que se celebren a lo largo del año. | |
| | | LGT_65_XXXVII.4 | Integrantes del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXVIII** | Las evaluaciones y encuestas que hagan los Sujetos Obligados a programas financiados con recursos públicos; | LGT_65_XXXVIII | Evaluaciones y encuestas a programas financiados con recursos públicos | Anual<br>Durante el primer trimestre del año se publicará la información del ejercicio anterior. | Información generada en los dos ejercicios anteriores concluidos. |
| **XLII** | Las donaciones hechas a terceros en dinero o en especie; | LGT_65_XLII | Donaciones en dinero y en especie realizadas | Semestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XLIII** | El catálogo de disposición y guía de archivo documental; | LGT_65_XLIII.1 | Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Guía de archivo documental, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de cumplimiento, Actas y dictámenes de baja documental | Anual<br>El Cuadro General de Clasificación Archivística, el Catálogo de disposición documental y la Guía de archivo documental, se publicarán durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso; el Programa Anual de Desarrollo Archivístico se publicará en los primeros treinta días naturales y corresponderán al ejercicio en curso; el Informe Anual de cumplimiento y los dictámenes y las actas de baja documental y transferencia secundaria, corresponderán al ejercicio anterior y se publicarán a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.2 | Inventarios documentales | Trimestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.3 | Índice de expedientes clasificados como reservados | Semestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| **XLVI** | Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, y la que se encuentre prevista en otras disposiciones jurídicas aplicables. | LGT_65_XLVI.1 | Información de interés público | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.2 | Preguntas frecuentes | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.3 | Transparencia proactiva | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Último párrafo** | Los Sujetos Obligados deberán informar a las Autoridades Garantes de forma fundada y motivada cuáles son las fracciones de este artículo que les resultan aplicables, para efecto de que las Autoridades Garantes las validen. | LGT_65_Ult.P | Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente |
| **Artículo 59**<br>**Obligaciones Específicas** | | | | | |
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Actualización** | **Conservación** |
| **IX** | Los proyectos de disposiciones administrativas, ... | LGT_66_VII | Disposiciones administrativas | Trimestral | Información vigente |

**Elaboró**

**PERLA YANET LIN PINERA**
**Subdirección de Verificación de Obligaciones de Transparencia y Protección de Datos Personales**

| Universidad Popular de la Chontalpa (UPCH)<br>Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Tabasco<br>Obligaciones Comunes | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Periodo de actualización** | **Conservación** |
| I | El marco normativo aplicable al Sujeto Obligado, ... | LGT_65_I | Normatividad aplicable | Trimestral<br>Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación al marco normativo aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el Diario Oficial de la Federación, en adelante DOF, Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet. | Información vigente |
| II | Su estructura orgánica completa, ... | LGT_65_II.1 | Estructura Orgánica | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| | | LGT_65_II.2 | Organigrama | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| III | Las facultades de cada área; | LGT_65_III | Facultades de cada área | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente. |
| IV | Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos; | LGT_65_IV | Objetivos y metas institucionales | Anual<br>Durante el primer trimestre del ejercicio en curso. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| V | Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social ... | LGT_65_V.1 | Indicadores de interés público o trascendencia social | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_V.2 | Indicadores de objetivos y resultados | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| VI | El directorio de todas las Personas Servidoras Públicas, ... | LGT_65_VI | Directorio | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **VII** | La remuneración bruta y neta de todas las Personas Servidoras Públicas de base o de confianza, ... | LGT_65_VII.1 | Remuneraciones brutas y netas de todas las personas servidoras públicas de base y de confianza | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_VII.2 | Tabulador de sueldos y salarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **VIII** | Los gastos de representación y viáticos, ... | LGT_65_VIII | Gastos por concepto de viáticos y representación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **IX** | El número total de las plazas y del personal de base y confianza, ... | LGT_65_IX.1 | Plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_IX.2 | Total de plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **X** | Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, ... | LGT_65_X | Personal contratado por honorarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XI** | La Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de las Personas Servidoras Públicas ... | LGT_65_XI | Declaraciones de Situación Patrimonial de las personas servidoras públicas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XII** | El domicilio de la Unidad de Transparencia, ... | LGT_65_XII | Unidad de Transparencia (UT) | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de una modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XIII** | Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos, ... | LGT_65_XIII | Concursos para ocupar cargos públicos | Trimestral<br>En su caso, se actualizará la información previa a la fecha de vencimiento de las convocatorias para ocupar cargos públicos, de conformidad con la normativa aplicable al sujeto obligado. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XIV** | Los programas, subsidios, estímulos y apoyos, en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidios, ... | LGT_65_XIV.1 | Padrón de personas beneficiarias | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIV.2 | Programas sociales | Trimestral<br>La información de los programas que se desarrollarán a lo largo del ejercicio deberá publicarse durante el primer mes del año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XV** | Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, así como los recursos públicos económicos, en especie o | LGT_65_XV.1 | Normatividad laboral | Trimestral<br>Cuando se establezca, modifique o derogue cualquier norma laboral aplicable al sujeto obligado, la información normativa deberá actualizarse en un plazo no mayor a 15 | En cuanto a la normatividad, la información vigente. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | donativos, que sean entregados a los sindicatos y ejerzan como recursos públicos; | | | días hábiles a partir de su publicación y aprobación. | |
| | | LGT_65_XV.2 | Recursos públicos entregados a sindicatos | Trimestral | Respecto a los recursos entregados a sindicatos, información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XVI** | La información curricular, desde el nivel de jefatura de departamento o equivalente, hasta la titularidad del Sujeto Obligado; | LGT_65_XVI | Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de las personas servidoras públicas y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión. | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación a la información de las personas servidoras públicas que integran el sujeto obligado, así como su información curricular. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XVII** | El listado de Personas Servidoras Públicas con sanciones administrativas firmes, especificando la causa de sanción y la disposición, de conformidad a lo establecido en las disposiciones jurídicas aplicables; | LGT_65_XVII | Sanciones administrativas a las personas servidoras públicas. | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores, únicamente respecto a las personas servidoras públicas a las que se les haya aplicado la sanción de inhabilitación. |
| **XVIII** | Los servicios y trámites que ofrecen, ... | LGT_65_XVIII.1 | Trámites ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| | | LGT_65_XVIII.2 | Servicios ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| **XIX** | La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, ... | LGT_65_XIX.1 | Cuenta pública | Trimestral<br>La cuenta pública, durante el cuarto trimestre del año siguiente. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.2 | Presupuesto asignado anual | Trimestral<br>El presupuesto anual asignado, durante los primeros treinta días al inicio de cada año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.3 | Ejercicio de los egresos presupuestarios | Trimestral<br>El ejercicio de los egresos presupuestarios. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXI** | Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial que permita identificar el tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña; | LGT_65_XXI.2 | Contratación de servicios de publicidad oficial | Trimestral<br>Respecto de las erogaciones por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad y la utilización de los Tiempos Oficiales: tiempo de Estado y tiempo fiscal. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XXI.3 | Programa Anual de Comunicación Social o equivalente | Anual<br>Durante el primer trimestre de cada año, respecto al Programa Anual de Comunicación Social o equivalente. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **XXII** | Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada Sujeto Obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan; | LGT_65_XXII | Resultados de auditorías realizadas | Trimestral | Auditorías de ejercicios anteriores que continúen vigentes, información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores. |
| **XXIII** | El resultado de la dictaminación de los estados financieros; | LGT_65_XXIII | Resultados de la dictaminación de los estados financieros | Anual<br>Durante el primer trimestre del año se publicará la información del ejercicio anterior. En su caso, 15 días después de que la contadora pública o el contador público independiente entregue una dictaminación especial. | Información de seis ejercicios anteriores. |
| **XXIV** | Los montos, criterios, convocatorias y listado de personas físicas o morales a quienes, por cualquier motivo, se les asigne o permita usar recursos públicos o, ... | LGT_65_XXIV | Personas que usan recursos públicos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXVI** | Los resultados de los procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, ... | LGT_65_XXVI | Resultados de procedimientos de adjudicación directa, licitación pública e invitación restringida | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXVII** | Los informes que generen de conformidad con las disposiciones jurídicas; | LGT_65_XXVII | Informes que generen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXVIII** | Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones; | LGT_65_XXVIII | Estadísticas generadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| **XXIX** | Los informes de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero; | LGT_65_XXIX.1 | Gasto por Capítulo, Concepto y Partida | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental*. |
| | | LGT_65_XXIX.2 | Informes financieros contables, presupuestales y programáticos | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental*. |
| **XXX** | El padrón de proveedores y contratistas ... | LGT_65_XXX | Padrón de personas proveedoras y contratistas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **XXXI** | Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado; | LGT_65_XXXI | Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado | Trimestral | Información del ejercicio en curso, la correspondiente al ejercicio anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores. |
| **XXXII** | El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad; | LGT_65_XXXII.1 | Inventario de bienes muebles e inmuebles donados | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.2 | Inventario de bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| | | LGT_65_XXXII.3 | Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.4 | Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.5 | Inventario de altas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.6 | Inventario de bajas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.7 | Inventario de bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| **XXXIII** | Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención; | LGT_65_XXXIII.1 | Recomendaciones de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.2 | Casos especiales de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.3 | Recomendaciones de organismos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | internacionales de derechos humanos | | información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| **XXXIV** | Las resoluciones que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio; | LGT_65_XXXIV | Resoluciones y laudos emitidos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXV** | Los mecanismos de participación ciudadana; | LGT_65_XXXV.1 | Resultado de los mecanismos de participación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXV.2 | Mecanismos de participación ciudadana | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXVI** | Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, ... | LGT_65_XXXVI.1 | Programas que ofrecen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XXXVI.2 | Trámites para acceder a programas que ofrecen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| **XXXVII** | Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los Sujetos Obligados; | LGT_65_XXXVII.1 | Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.2 | Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.3 | Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia | Trimestral<br>El Calendario de las Sesiones del Comité de Transparencia a celebrar durante todo el año se publicará en el primer trimestre del año y se actualizará trimestralmente con las actas de las sesiones ordinarias y la información de las sesiones extraordinarias que se celebren a lo largo del año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.4 | Integrantes del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXIX** | Los estudios financiados con recursos públicos; | LGT_65_XXXIX | Estudios financiados con recursos públicos | Trimestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de publicar los resultados del estudio. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XLI** | Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de las personas | LGT_65_XLI.1 | Ingresos recibidos por cualquier concepto por el sujeto obligado | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino; | LGT_65_XLI.2 | Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XLII** | Las donaciones hechas a terceros en dinero o en especie; | LGT_65_XLII | Donaciones en dinero y en especie realizadas | Semestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XLIII** | El catálogo de disposición y guía de archivo documental; | LGT_65_XLIII.1 | Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Guía de archivo documental, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de cumplimiento, Actas y dictámenes de baja documental | Anual<br>El Cuadro General de Clasificación Archivística, el Catálogo de disposición documental y la Guía de archivo documental, se publicarán durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso; el Programa Anual de Desarrollo Archivístico se publicará en los primeros treinta días naturales y corresponderán al ejercicio en curso; el Informe Anual de cumplimiento y los dictámenes y las actas de baja documental y transferencia secundaria, corresponderán al ejercicio anterior y se publicarán a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.2 | Inventarios documentales | Trimestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.3 | Índice de expedientes clasificados como reservados | Semestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| **XLVI** | Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, y la que se encuentre prevista en otras disposiciones jurídicas aplicables. | LGT_65_XLVI.1 | Información de interés público | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.2 | Preguntas frecuentes | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.3 | Transparencia proactiva | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **Último párrafo** | Los Sujetos Obligados deberán informar a las Autoridades Garantes de forma fundada y motivada cuáles son las fracciones de este artículo que les resultan aplicables, para efecto de que las Autoridades Garantes las validen. | LGT_65_Ult.P | Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente |

| Artículo 59 Obligaciones Específicas | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Actualización** | **Conservación** |
| **IX** | Los proyectos de disposiciones administrativas, ... | LGT_66_VII | Disposiciones administrativas | Trimestral | Información vigente |

**Elaboró**

**PERLA YANET ULIN PINERA**
**Subdirección de Verificación de Obligaciones de Transparencia y Protección de Datos Personales**

| Universidad Tecnológica de Tabasco (UTTAB)<br>Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Tabasco<br>Obligaciones Comunes | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Periodo de actualización** | **Conservación** |
| I | El marco normativo aplicable al Sujeto Obligado, ... | LGT_65_I | Normatividad aplicable | Trimestral<br>Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación al marco normativo aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el Diario Oficial de la Federación, en adelante DOF, Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet. | Información vigente |
| II | Su estructura orgánica completa, ... | LGT_65_II.1 | Estructura Orgánica | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| | | LGT_65_II.2 | Organigrama | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| III | Las facultades de cada área; | LGT_65_III | Facultades de cada área | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente. |
| IV | Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos; | LGT_65_IV | Objetivos y metas institucionales | Anua<br>Durante el primer trimestre del ejercicio en curso. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| V | Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social ... | LGT_65_V.1 | Indicadores de interés público o trascendencia social | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_V.2 | Indicadores de objetivos y resultados | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| VI | El directorio de todas las Personas Servidoras Públicas, ... | LGT_65_VI | Directorio | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| VII | La remuneración bruta y neta de todas las Personas Servidoras Públicas de base o de confianza, ... | LGT_65_VII.1 | Remuneraciones brutas y netas de todas las personas servidoras públicas de base y de confianza | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | LGT_65_VII.2 | Tabulador de sueldos y salarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| VIII | Los gastos de representación y viáticos, ... | LGT_65_VIII | Gastos por concepto de viáticos y representación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| IX | El número total de las plazas y del personal de base y confianza, ... | LGT_65_IX.1 | Plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_IX.2 | Total de plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| X | Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, ... | LGT_65_X | Personal contratado por honorarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XI | La Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de las Personas Servidoras Públicas ... | LGT_65_XI | Declaraciones de Situación Patrimonial de las personas servidoras públicas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XII | El domicilio de la Unidad de Transparencia, ... | LGT_65_XII | Unidad de Transparencia (UT) | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de una modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XV | Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, ... | LGT_65_XV.1 | Normatividad laboral | Trimestral<br>Cuando se establezca, modifique o derogue cualquier norma laboral aplicable al sujeto obligado, la información normativa deberá actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y aprobación. | En cuanto a la normatividad, la información vigente. |
| | | LGT_65_XV.2 | Recursos públicos entregados a sindicatos | Trimestral | Respecto a los recursos entregados a sindicatos, información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| XVI | La información curricular, desde el nivel de jefatura de departamento o equivalente, hasta la titularidad del Sujeto Obligado; | LGT_65_XVI | Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de las personas servidoras públicas y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión. | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación a la información de las personas servidoras públicas que integran el sujeto obligado, así como su información curricular. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XVII | El listado de Personas Servidoras Públicas con sanciones administrativas firmes, especificando la causa de sanción y la disposición, de conformidad a lo establecido en las disposiciones jurídicas aplicables; | LGT_65_XVII | Sanciones administrativas a las personas servidoras públicas. | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores, únicamente respecto a las personas servidoras públicas a las que se les haya aplicado la sanción de inhabilitación. |
| XVIII | Los servicios y trámites que ofrecen, ... | LGT_65_XVIII.1 | Trámites ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| | | LGT_65_XVIII.2 | Servicios ofrecidos | Trimestral | Información vigente |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **XIX** | La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, ... | LGT_65_XIX.1 | Cuenta pública | Trimestral<br>La cuenta pública, durante el cuarto trimestre del año siguiente. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.2 | Presupuesto asignado anual | Trimestral<br>El presupuesto anual asignado, durante los primeros treinta días al inicio de cada año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.3 | Ejercicio de los egresos presupuestarios | Trimestral<br>El ejercicio de los egresos presupuestarios. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXII** | Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada Sujeto Obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan; | LGT_65_XXII | Resultados de auditorías realizadas | Trimestral | Auditorías de ejercicios anteriores que continúen vigentes, información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores. |
| **XXIII** | El resultado de la dictaminación de los estados financieros; | LGT_65_XXIII | Resultados de la dictaminación de los estados financieros | Anual<br>Durante el primer trimestre del año se publicará la información del ejercicio anterior. En su caso, 15 días después de que la contadora pública o el contador público independiente entregue una dictaminación especial. | Información de seis ejercicios anteriores. |
| **XXV** | Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, ... | LGT_65_XXV | Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgadas | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXVI** | Los resultados de los procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, ... | LGT_65_XXVI | Resultados de procedimientos de adjudicación directa, licitación pública e invitación restringida | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXVII** | Los informes que generen de conformidad con las disposiciones jurídicas; | LGT_65_XXVII | Informes que generen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXVIII** | Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones; | LGT_65_XXVIII | Estadísticas generadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| **XXIX** | Los informes de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero; | LGT_65_XXIX.1 | Gasto por Capítulo, Concepto y Partida | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental*. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | LGT_65_XXIX.2 | Informes financieros contables, presupuestales y programáticos | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental*. |
| **XXX** | El padrón de proveedores y contratistas ... | LGT_65_XXX | Padrón de personas proveedoras y contratistas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior. |
| **XXXI** | Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado; | LGT_65_XXXI | Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado | Trimestral | Información del ejercicio en curso, la correspondiente al ejercicio anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores. |
| **XXXII** | El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad; | LGT_65_XXXII.1 | Inventario de bienes muebles e inmuebles donados | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.2 | Inventario de bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| | | LGT_65_XXXII.3 | Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.4 | Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.5 | Inventario de altas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.6 | Inventario de bajas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.7 | Inventario de bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| **XXXIII** | Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención; | LGT_65_XXXIII.1 | Recomendaciones de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.2 | Casos especiales de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.3 | Recomendaciones de organismos internacionales de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| **XXXIV** | Las resoluciones que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio; | LGT_65_XXXIV | Resoluciones y laudos emitidos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXV** | Los mecanismos de participación ciudadana; | LGT_65_XXXV.1 | Resultado de los mecanismos de participación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXV.2 | Mecanismos de participación ciudadana | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXVI** | Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, ... | LGT_65_XXXVI.1 | Programas que ofrecen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XXXVI.2 | Trámites para acceder a programas que ofrecen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| **XXXVII** | Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los Sujetos Obligados; | LGT_65_XXXVII.1 | Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.2 | Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.3 | Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia | Trimestral<br>El Calendario de las Sesiones del Comité de Transparencia a celebrar durante todo el año se publicará en el primer trimestre del año y se actualizará trimestralmente con las actas de las sesiones ordinarias y la información de las sesiones extraordinarias que se celebren a lo largo del año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.4 | Integrantes del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **XLI** | Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de las personas responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino; | LGT_65_XLI.1 | Ingresos recibidos por cualquier concepto por el sujeto obligado | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLI.2 | Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XLIII** | El catálogo de disposición y guía de archivo documental; | LGT_65_XLIII.1 | Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Guía de archivo documental, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de cumplimiento, Actas y dictámenes de baja documental | Anual<br>El Cuadro General de Clasificación Archivística, el Catálogo de disposición documental y la Guía de archivo documental, se publicarán durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso; el Programa Anual de Desarrollo Archivístico se publicará en los primeros treinta días naturales y corresponderán al ejercicio en curso; el Informe Anual de cumplimiento y los dictámenes y las actas de baja documental y transferencia secundaria, corresponderán al ejercicio anterior y se publicarán a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.2 | Inventarios documentales | Trimestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.3 | Índice de expedientes clasificados como reservados | Semestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| **XLIV** | Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que, en su caso, emitan los consejos consultivos; | LGT_65_XLIV.1 | Opiniones y recomendaciones del Consejo Consultivo | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLIV.2 | Actas del Consejo Consultivo | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XLVI** | Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, y la que se encuentre prevista en otras disposiciones jurídicas aplicables. | LGT_65_XLVI.1 | Información de interés público | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.2 | Preguntas frecuentes | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.3 | Transparencia proactiva | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **Último párrafo** | Los Sujetos Obligados deberán informar a las Autoridades Garantes de forma fundada y motivada cuáles son las fracciones de este artículo que | LGT_65_Ult.P | Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | les resultan aplicables, para efecto de que las Autoridades Garantes las validen. | | | | |
| **Artículo 59 Obligaciones Específicas** | | | | | |
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Actualización** | **Conservación** |
| **IX** | Los proyectos de disposiciones administrativas, ... | LGT_66_VII | Disposiciones administrativas | Trimestral | Información vigente |

**Elaboró**

**PERLA YANET [illegible] PINERA**
**Subdirección de Verificación de Obligaciones de Transparencia y Protección de Datos Personales**

| Universidad Tecnológica del Usumacinta (UTU)<br>Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Tabasco<br>Obligaciones Comunes | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Periodo de actualización** | **Conservación** |
| I | El marco normativo aplicable al Sujeto Obligado, ... | LGT_65_I | Normatividad aplicable | Trimestral<br>Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación al marco normativo aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el Diario Oficial de la Federación, en adelante DOF, Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet. | Información vigente |
| II | Su estructura orgánica completa, ... | LGT_65_II.1 | Estructura Orgánica | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| | | LGT_65_II.2 | Organigrama | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| III | Las facultades de cada área; | LGT_65_III | Facultades de cada área | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente. |
| IV | Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos; | LGT_65_IV | Objetivos y metas institucionales | Anual<br>Durante el primer trimestre del ejercicio en curso. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| V | Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social ... | LGT_65_V.1 | Indicadores de interés público o trascendencia social | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_V.2 | Indicadores de objetivos y resultados | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **VI** | El directorio de todas las Personas Servidoras Públicas, ... | LGT_65_VI | Directorio | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **VII** | La remuneración bruta y neta de todas las Personas Servidoras Públicas de base o de confianza, ... | LGT_65_VII.1 | Remuneraciones brutas y netas de todas las personas servidoras públicas de base y de confianza | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_VII.2 | Tabulacor de sueldos y salarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **VIII** | Los gastos de representación y viáticos, ... | LGT_65_VIII | Gastos por concepto de viáticos y representación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **IX** | El número total de las plazas y del personal de base y confianza, ... | LGT_65_IX.1 | Plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_IX.2 | Total de plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **X** | Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, ... | LGT_65_X | Personal contratado por honorarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XI** | La Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de las Personas Servidoras Públicas ... | LGT_65_XI | Declaraciones de Situación Patrimonial de las personas servidoras públicas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XII** | El domicilio de la Unidad de Transparencia, ... | LGT_65_XII | Unidac de Transparencia (UT) | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de una modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XV** | Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, ... | LGT_65_XV.1 | Normatividad laboral | Trimestral<br>Cuando se establezca, modifique o derogue cualquier norma laboral aplicable al sujeto obligado, la información normativa deberá actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y aprobación. | En cuanto a la normatividad, la información vigente. |
| | | LGT_65_XV.2 | Recursos públicos entregados a sindicatos | Trimestral | Respecto a los recursos entregados a sindicatos, información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XVI** | La información curricular, desde el nivel de jefatura de departamento o equivalente, hasta la titularidad del Sujeto Obligado; | LGT_65_XVI | Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de las personas servidoras públicas y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión. | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación a la información de las personas servidoras públicas que integran el sujeto obligado, así como su información curricular. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **XVII** | El listado de Personas Servidoras Públicas con sanciones administrativas firmes, especificando la causa de sanción y la disposición, de conformidad a lo establecido en las disposiciones jurídicas aplicables; | LGT_65_XVII | Sanciones administrativas a las personas servidoras públicas. | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores, únicamente respecto a las personas servidoras públicas a las que se les haya aplicado la sanción de inhabilitación. |
| **XVIII** | Los servicios y trámites que ofrecen, ... | LGT_65_XVIII.1 | Trámites ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| | | LGT_65_XVIII.2 | Servicios ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| **XIX** | La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, ... | LGT_65_XIX.1 | Cuenta pública | Trimestral<br>La cuenta pública, durante el cuarto trimestre del año siguiente. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.2 | Presupuesto asignado anual | Trimestral<br>El presupuesto anual asignado, durante los primeros treinta días al inicio de cada año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.3 | Ejercicio de los egresos presupuestarios | Trimestral<br>El ejercicio de los egresos presupuestarios. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXII** | Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada Sujeto Obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan; | LGT_65_XXII | Resultados de auditorías realizadas | Trimestral | Auditorías de ejercicios anteriores que continúen vigentes, información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores. |
| **XXIII** | El resultado de la dictaminación de los estados financieros; | LGT_65_XXIII | Resultados de la dictaminación de los estados financieros | Anual<br>Durante el primer trimestre del año se publicará la información del ejercicio anterior. En su caso, 15 días después de que la contadora pública o el contador público independiente entregue una dictaminación especial. | Información de seis ejercicios anteriores. |
| **XXVI** | Los resultados de los procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, ... | LGT_65_XXVI | Resultados de procedimientos de adjudicación directa, licitación pública e invitación restringida | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXVII** | Los informes que generen de conformidad con las disposiciones jurídicas; | LGT_65_XXVII | Informes que generen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **XXVIII** | Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones; | LGT_65_XXVIII | Estadísticas generadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| **XXIX** | Los informes de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero; | LGT_65_XXIX.1 | Gasto por Capítulo, Concepto y Partida | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental.* |
| | | LGT_65_XXIX.2 | Informes financieros contables, presupuestales y programáticos | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental.* |
| **XXX** | El padrón de proveedores y contratistas ... | LGT_65_XXX | Padrón de personas proveedoras y contratistas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior. |
| **XXXI** | Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado; | LGT_65_XXXI | Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado | Trimestral | Información del ejercicio en curso, la correspondiente al ejercicio anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores. |
| **XXXII** | El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad; | LGT_65_XXXII.1 | Inventario de bienes muebles e inmuebles donados | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.2 | Inventario de bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| | | LGT_65_XXXII.3 | Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.4 | Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.5 | Inventario de altas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.6 | Inventario de bajas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.7 | Inventario de bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **XXXIII** | Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención; | LGT_65_XXXIII.1 | Recomendaciones de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.2 | Casos especiales de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.3 | Recomendaciones de organismos internacionales de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| **XXXIV** | Las resoluciones que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio; | LGT_65_XXXIV | Resoluciones y laudos emitidos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXVI** | Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, ... | LGT_65_XXXVI.1 | Programas que ofrecen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XXXVI.2 | Trámites para acceder a programas que ofrecen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| **XXXVII** | Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los Sujetos Obligados; | LGT_65_XXXVII.1 | Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.2 | Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.3 | Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia | Trimestral<br>El Calendario de las Sesiones del Comité de Transparencia a celebrar | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | durante todo el año se publicará en el primer trimestre del año y se actualizará trimestralmente con las actas de las sesiones ordinarias y la información de las sesiones extraordinarias que se celebren a lo largo del año. | |
| | | LGT_65_XXXVII.4 | Integrantes del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XLI** | Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de las personas responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino; | LGT_65_XLI.1 | Ingresos recibidos por cualquier concepto por el sujeto obligado | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLI.2 | Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XLIII** | El catálogo de disposición y guía de archivo documental; | LGT_65_XLIII.1 | Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Guía de archivo documental, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de cumplimiento, Actas y dictámenes de baja documental | Anual<br>El Cuadro General de Clasificación Archivística, el Catálogo de disposición documental y la Guía de archivo documental, se publicarán durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso; el Programa Anual de Desarrollo Archivístico se publicará en los primeros treinta días naturales y corresponderán al ejercicio en curso; el Informe Anual de cumplimiento y los dictámenes y las actas de baja documental y transferencia secundaria, corresponderán al ejercicio anterior y se publicarán a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.2 | Inventarios documentales | Trimestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.3 | Índice de expedientes clasificados como reservados | Semestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| **XLVI** | Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, y la que se encuentre prevista en otras disposiciones jurídicas aplicables. | LGT_65_XLVI.1 | Información de interés público | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.2 | Preguntas frecuentes | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | LGT_65_XLVI.3 | Transparencia proactiva | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **Último párrafo** | Los Sujetos Obligados deberán informar a las Autoridades Garantes de forma fundada y motivada cuáles son las fracciones de este artículo que les resultan aplicables, para efecto de que las Autoridades Garantes las validen. | LGT_65_Ult.P | Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente |
| **Artículo 59<br>Obligaciones Específicas** | | | | | |
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Actualización** | **Conservación** |
| **IX** | Los proyectos de disposiciones administrativas, ... | LGT_66_VII | Disposiciones administrativas | Trimestral | Información vigente |

**Elaboró**

**PERLA YANELI LUNA PINERA**
**Subdirección de Verificación de Obligaciones de Transparencia y Protección de Datos Personales**

| Administración Portuaria Integral de Tabasco, S.A. de C.V. (APITAB)<br>Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Tabasco<br>Obligaciones Comunes | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Periodo de actualización** | **Conservación** |
| I | El marco normativo aplicable al Sujeto Obligado, ... | LGT_65_I | Normatividad aplicable | Trimestral<br>Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación al marco normativo aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el Diario Oficial de la Federación, en adelante DOF, Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet. | Información vigente |
| II | Su estructura orgánica completa, ... | LGT_65_II.1 | Estructura Orgánica | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| | | LGT_65_II.2 | Organigrama | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| III | Las facultades de cada área; | LGT_65_III | Facultades de cada área | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente. |
| IV | Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos; | LGT_65_IV | Objetivos y metas institucionales | Anual<br>Durante el primer trimestre del ejercicio en curso. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| V | Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social ... | LGT_65_V.1 | Indicadores de interés público o trascendencia social | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_V.2 | Indicadores de objetivos y resultados | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| VI | El directorio de todas las Personas Servidoras Públicas, | LGT_65_VI | Directorio | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **VII** | La remuneración bruta y neta de todas las Personas Servidoras Públicas de base o de confianza, ... | LGT_65_VII.1 | Remuneraciones brutas y netas de todas las personas servidoras públicas de base y de confianza | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_VII.2 | Tabulador de sueldos y salarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **VIII** | Los gastos de representación y viáticos, ... | LGT_65_VIII | Gastos por concepto de viáticos y representación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **IX** | El número total de las plazas y del personal de base y confianza, ... | LGT_65_IX.1 | Plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_IX.2 | Total de plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **X** | Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, ... | LGT_65_X | Personal contratado por honorarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XI** | La Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de las Personas Servidoras Públicas ... | LGT_65_XI | Declaraciones de Situación Patrimonial de las personas servidoras públicas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XII** | El domicilio de la Unidad de Transparencia, ... | LGT_65_XII | Unidad de Transparencia (UT) | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de una modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XV** | Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, ... | LGT_65_XV.1 | Normatividad laboral | Trimestral<br>Cuando se establezca, modifique o derogue cualquier norma laboral aplicable al sujeto obligado, la información normativa deberá actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y aprobación. | En cuanto a la normatividad, la información vigente. |
| | | LGT_65_XV.2 | Recursos públicos entregados a sindicatos | Trimestral | Respecto a los recursos entregados a sindicatos, información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XVI** | La información curricular, desde el nivel de jefatura de departamento o equivalente, hasta la titularidad del Sujeto Obligado; | LGT_65_XVI | Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de las personas servidoras públicas y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión. | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación a la información de las personas servidoras públicas que integran el sujeto obligado, así como su información curricular. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XVII** | El listado de Personas Servidoras Públicas con sanciones administrativas firmes, especificando la causa de sanción y la disposición, de | LGT_65_XVII | Sanciones administrativas a las personas servidoras públicas. | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores, únicamente respecto a las personas servidoras públicas a las que se les haya aplicado la sanción de inhabilitación. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | conformidad a lo establecido en las disposiciones jurídicas aplicables; | | | | |
| **XVIII** | Los servicios y trámites que ofrecen, incluyendo sus requisitos, en los sistemas habilitados para ello, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables; | LGT_65_XVIII.1 | Trámites ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| | | LGT_65_XVIII.2 | Servicios ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| **XIX** | La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, ... | LGT_65_XIX.1 | Cuenta pública | Trimestral<br>La cuenta pública, durante el cuarto trimestre del año siguiente. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.2 | Presupuesto asignado anual | Trimestral<br>El presupuesto anual asignado, durante los primeros treinta días al inicio de cada año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.3 | Ejercicio de los egresos presupuestarios | Trimestral<br>El ejercicio de los egresos presupuestarios. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXII** | Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada Sujeto Obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan; | LGT_65_XXII | Resultados de auditorías realizadas | Trimestral | Auditorías de ejercicios anteriores que continúen vigentes, información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores. |
| **XXIII** | El resultado de la dictaminación de los estados financieros; | LGT_65_XXIII | Resultados de la dictaminación de los estados financieros | Anual<br>Durante el primer trimestre del año se publicará la información del ejercicio anterior. En su caso, 15 días después de que la contadora pública o el contador público independiente entregue una dictaminación especial. | Información de seis ejercicios anteriores. |
| **XXV** | Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, ... | LGT_65_XXV | Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgadas | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXVI** | Los resultados de los procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, ... | LGT_65_XXVI | Resultados de procedimientos de adjudicación directa, licitación pública e invitación restringida | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **XXVII** | Los informes que generen de conformidad con las disposiciones jurídicas; | LGT_65_XXVII | Informes que generen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXVIII** | Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones; | LGT_65_XXVIII | Estadísticas generadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| **XXIX** | Los informes de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero; | LGT_65_XXIX.1 | Gasto por Capítulo, Concepto y Partida | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental*. |
| | | LGT_65_XXIX.2 | Informes financieros contables, presupuestales y programáticos | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental*. |
| **XXX** | El padrón de proveedores y contratistas ... | LGT_65_XXX | Padrón de personas proveedoras y contratistas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior. |
| **XXXI** | Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado; | LGT_65_XXXI | Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado | Trimestral | Información del ejercicio en curso, la correspondiente al ejercicio anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores. |
| **XXXII** | El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad; | LGT_65_XXXII.1 | Inventario de bienes muebles e inmuebles donados | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.2 | Inventario de bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| | | LGT_65_XXXII.3 | Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.4 | Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.5 | Inventario de altas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.6 | Inventario de bajas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.7 | Inventario de bienes inmuebles | Semestral | Información vigente |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | |
| **XXXIII** | Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención; | LGT_65_XXXIII.1 | Recomendaciones de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.2 | Casos especiales de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.3 | Recomendaciones de organismos internacionales de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| **XXXIV** | Las resoluciones que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio; | LGT_65_XXXIV | Resoluciones y laudos emitidos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXVII** | Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los Sujetos Obligados; | LGT_65_XXXVII.1 | Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.2 | Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.3 | Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia | Trimestral<br>El Calendario de las Sesiones del Comité de Transparencia a celebrar durante todo el año se publicará en el primer trimestre del año y se actualizará trimestralmente con las actas de las sesiones ordinarias y la información de las sesiones extraordinarias que se celebren a lo largo del año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | LGT_65_XXXVII.4 | Integrantes del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XLI** | Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de las personas responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino; | LGT_65_XLI.1 | Ingresos recibidos por cualquier concepto por el sujeto obligado | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLI.2 | Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XLIII** | El catálogo de disposición y guía de archivo documental; | LGT_65_XLIII.1 | Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Guía de archivo documental, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de cumplimiento, Actas y dictámenes de baja documental | Anual<br>El Cuadro General de Clasificación Archivística, el Catálogo de disposición documental y la Guía de archivo documental, se publicarán durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso; el Programa Anual de Desarrollo Archivístico se publicará en los primeros treinta días naturales y corresponderán al ejercicio en curso; el Informe Anual de cumplimiento y los dictámenes y las actas de baja documental y transferencia secundaria, corresponderán al ejercicio anterior y se publicarán a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.2 | Inventarios documentales | Trimestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.3 | Índice de expedientes clasificados como reservados | Semestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| **XLIV** | Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que, en su caso, emitan los consejos consultivos; | LGT_65_XLIV.1 | Opiniones y recomendaciones del Consejo Consultivo | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLIV.2 | Actas del Consejo Consultivo | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XLVI** | Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, y la que se encuentre prevista en otras disposiciones jurídicas aplicables. | LGT_65_XLVI.1 | Información de interés público | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.2 | Preguntas frecuentes | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.3 | Transparencia proactiva | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Último párrafo** | Los Sujetos Obligados deberán informar a las Autoridades Garantes de forma fundada y motivada cuáles son las fracciones de este artículo que les resultan aplicables, para efecto de que las Autoridades Garantes las validen. | LGT_65_Ult.P | Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente |

**Elaboró**

**PERLA YANETZULIN PINERA**
**Subdirección de Verificación de Obligaciones de Transparencia y Protección de Datos Personales**

| Centro del Cambio Global y la Sustentabilidad del Sureste, A.C.<br>Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Tabasco<br>Obligaciones Comunes | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Periodo de actualización** | **Conservación** |
| I | El marco normativo aplicable al Sujeto Obligado, ... | LGT_65_I | Normatividad aplicable | Trimestral<br>Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación al marco normativo aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el Diario Oficial de la Federación, en adelante DOF, Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet. | Información vigente |
| II | Su estructura orgánica completa, ... | LGT_65_II.1 | Estructura Orgánica | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| | | LGT_65_II.2 | Organigrama | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| III | Las facultades de cada área; | LGT_65_III | Facultades de cada área | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente. |
| IV | Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos; | LGT_65_IV | Objetivos y metas institucionales | Anual<br>Durante el primer trimestre del ejercicio en curso. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| V | Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social ... | LGT_65_V.1 | Indicadores de interés público o trascendencia social | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_V.2 | Indicadores de objetivos y resultados | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| VI | El directorio de todas las Personas Servidoras Públicas, | LGT_65_VI | Directorio | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| VII | La remuneración bruta y neta de todas las Personas Servidoras Públicas de base o de confianza, ... | LGT_65_VII.1 | Remuneraciones brutas y netas de todas las personas servidoras públicas de base y de confianza | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_VII.2 | Tabulador de sueldos y salarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| VIII | Los gastos de representación y viáticos, ... | LGT_65_VIII | Gastos por concepto de viáticos y representación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| IX | El número total de las plazas y del personal de base y confianza, ... | LGT_65_IX.1 | Plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_IX.2 | Total de plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| X | Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, ... | LGT_65_X | Personal contratado por honorarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XI | La Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de las Personas Servidoras Públicas ... | LGT_65_XI | Declaraciones de Situación Patrimonial de las personas servidoras públicas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XII | El domicilio de la Unidad de Transparencia, ... | LGT_65_XII | Unidad de Transparencia (UT) | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de una modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XV | Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, ... | LGT_65_XV.1 | Normatividad laboral | Trimestral<br>Cuando se establezca, modifique o derogue cualquier norma laboral aplicable al sujeto obligado, la información normativa deberá actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y aprobación. | En cuanto a la normatividad, la información vigente. |
| | | LGT_65_XV.2 | Recursos públicos entregados a sindicatos | Trimestral | Respecto a los recursos entregados a sindicatos, información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| XVI | La información curricular, desde el nivel de jefatura de departamento o equivalente, hasta la titularidad del Sujeto Obligado; | LGT_65_XVI | Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de las personas servidoras públicas y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión. | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación a la información de las personas servidoras públicas que integran el sujeto obligado, así como su información curricular. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XVII | El listado de Personas Servidoras Públicas con | LGT_65_XVII | Sanciones administrativas a las | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | sanciones administrativas firmes, especificando la causa de sanción y la disposición, de conformidad a lo establecido en las disposiciones jurídicas aplicables; | | personas servidoras públicas. | | anteriores, únicamente respecto a las personas servidoras públicas a las que se les haya aplicado la sanción de inhabilitación. |
| **XVIII** | Los servicios y trámites que ofrecen, incluyendo sus requisitos, en los sistemas habilitados para ello, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables; | LGT_65_XVIII.1 | Trámites ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| | | LGT_65_XVIII.2 | Servicios ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| **XIX** | La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, ... | LGT_65_XIX.1 | Cuenta pública | Trimestral<br>La cuenta pública, durante el cuarto trimestre del año siguiente. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.2 | Presupuesto asignado anual | Trimestral<br>El presupuesto anual asignado, durante los primeros treinta días al inicio de cada año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.3 | Ejercicio de los egresos presupuestarios | Trimestral<br>El ejercicio de los egresos presupuestarios. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXII** | Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada Sujeto Obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan; | LGT_65_XXII | Resultados de auditorías realizadas | Trimestral | Auditorías de ejercicios anteriores que continúen vigentes, información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores. |
| **XXIII** | El resultado de la dictaminación de los estados financieros; | LGT_65_XXIII | Resultados de la dictaminación de los estados financieros | Anual<br>Durante el primer trimestre del año se publicará la información del ejercicio anterior. En su caso, 15 días después de que la contadora pública o el contador público independiente entregue una dictaminación especial. | Información de seis ejercicios anteriores. |
| **XXV** | Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, ... | LGT_65_XXV | Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgadas | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **XXVI** | Los resultados de los procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, ... | LGT_65_XXVI | Resultados de procedimientos de adjudicación directa, licitación pública e invitación restringida | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXVII** | Los informes que generen de conformidad con las disposiciones jurídicas; | LGT_65_XXVII | Informes que generen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXIX** | Los informes de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero; | LGT_65_XXIX.1 | Gasto por Capítulo, Concepto y Partida | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental.* |
| | | LGT_65_XXIX.2 | Informes financieros contables, presupuestales y programáticos | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental.* |
| **XXX** | El padrón de proveedores y contratistas ... | LGT_65_XXX | Padrón de personas proveedoras y contratistas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior. |
| **XXXI** | Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado; | LGT_65_XXXI | Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado | Trimestral | Información del ejercicio en curso, la correspondiente al ejercicio anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores. |
| **XXXII** | El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad; | LGT_65_XXXII.1 | Inventario de bienes muebles e inmuebles donados | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.2 | Inventario de bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| | | LGT_65_XXXII.3 | Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.4 | Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.5 | Inventario de altas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.6 | Inventario de bajas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | LGT_65_XXXII.7 | Inventario de bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| **XXXIII** | Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención; | LGT_65_XXXIII.1 | Recomendaciones de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.2 | Casos especiales de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.3 | Recomendaciones de organismos internacionales de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| **XXXIV** | Las resoluciones que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio; | LGT_65_XXXIV | Resoluciones y laudos emitidos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXV** | Los mecanismos de participación ciudadana; | LGT_65_XXXV.1 | Resultado de los mecanismos de participación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXV.2 | Mecanismos de participación ciudadana | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXVII** | Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los Sujetos Obligados; | LGT_65_XXXVII.1 | Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | LGT_65_XXXVII.2 | Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.3 | Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia | Trimestral<br>El Calendario de las Sesiones del Comité de Transparencia a celebrar durante todo el año se publicará en el primer trimestre del año y se actualizará trimestralmente con las actas de las sesiones ordinarias y la información de las sesiones extraordinarias que se celebren a lo largo del año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.4 | Integrantes del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XLI** | Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de las personas responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino; | LGT_65_XLI.1 | Ingresos recibidos por cualquier concepto por el sujeto obligado | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLI.2 | Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XLII** | Las donaciones hechas a terceros en dinero o en especie; | LGT_65_XLII | Donaciones en dinero y en especie realizadas | Semestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XLIII** | El catálogo de disposición y guía de archivo documental; | LGT_65_XLIII.1 | Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Guía de archivo documental, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de cumplimiento, Actas y dictámenes de baja documental | Anual<br>El Cuadro General de Clasificación Archivística, el Catálogo de disposición documental y la Guía de archivo documental, se publicarán durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso; el Programa Anual de Desarrollo Archivístico se publicará en los primeros treinta días naturales y corresponderán al ejercicio en curso; el Informe Anual de cumplimiento y los dictámenes y las actas de baja documental y transferencia secundaria, corresponderán al ejercicio anterior y se publicarán a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.2 | Inventarios documentales | Trimestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.3 | Índice de expedientes clasificados como reservados | Semestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| **XLIV** | Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y | LGT_65_XLIV.1 | Opiniones y recomendaciones del Consejo Consultivo | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | recomendaciones que, en su caso, emitan los consejos consultivos; | LGT_65_XLIV.2 | Actas del Consejo Consultivo | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XLVI** | Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, y la que se encuentre prevista en otras disposiciones jurídicas aplicables. | LGT_65_XLVI.1 | Información de interés público | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.2 | Preguntas frecuentes | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.3 | Transparencia proactiva | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **Último párrafo** | Los Sujetos Obligados deberán informar a las Autoridades Garantes de forma fundada y motivada cuáles son las fracciones de este artículo que les resultan aplicables, para efecto de que las Autoridades Garantes las validen. ... | LGT_65_Ult.P | Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente |

**Elaboró**

**PERLA ZAMUDIO PINERA**
**Subdirección de Verificación de Obligaciones de Transparencia y Protección de Datos Personales**

| Espectáculos Deportivos de Tabasco S.A. de C.V.<br>Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Tabasco<br>Obligaciones Comunes | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Periodo de actualización** | **Conservación** |
| I | El marco normativo aplicable al Sujeto Obligado, ... | LGT_65_I | Normatividad aplicable | Trimestral<br>Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación al marco normativo aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el Diario Oficial de la Federación, en adelante DOF, Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet. | Información vigente |
| II | Su estructura orgánica completa, ... | LGT_65_II.1 | Estructura Orgánica | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| | | LGT_65_II.2 | Organigrama | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| III | Las facultades de cada área; | LGT_65_III | Facultades de cada área | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente. |
| IV | Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos; | LGT_65_IV | Objetivos y metas institucionales | Anual<br>Durante el primer trimestre del ejercicio en curso. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| V | Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social ... | LGT_65_V.1 | Indicadores de interés público o trascendencia social | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_V.2 | Indicadores de objetivos y resultados | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| VI | El directorio de todas las Personas Servidoras Públicas, ... | LGT_65_VI | Directorio | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **VII** | La remuneración bruta y neta de todas las Personas Servidoras Públicas de base o de confianza, ... | LGT_65_VII.1 | Remuneraciones brutas y netas de todas las personas servidoras públicas de base y de confianza | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_VII.2 | Tabulador de sueldos y salarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **VIII** | Los gastos de representación y viáticos, ... | LGT_65_VIII | Gastos por concepto de viáticos y representación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **IX** | El número total de las plazas y del personal de base y confianza, ... | LGT_65_IX.1 | Plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_IX.2 | Total de plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **X** | Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, ... | LGT_65_X | Personal contratado por honorarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XI** | La Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de las Personas Servidoras Públicas ... | LGT_65_XI | Declaraciones de Situación Patrimonial de las personas servidoras públicas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XII** | El domicilio de la Unidad de Transparencia, ... | LGT_65_XII | Unidad de Transparencia (UT) | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de una modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XV** | Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, ... | LGT_65_XV.1 | Normatividad laboral | Trimestral<br>Cuando se establezca, modifique o derogue cualquier norma laboral aplicable al sujeto obligado, la información normativa deberá actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y aprobación. | En cuanto a la normatividad, la información vigente. |
| | | LGT_65_XV.2 | Recursos públicos entregados a sindicatos | Trimestral | Respecto a los recursos entregados a sindicatos, información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XVI** | La información curricular, desde el nivel de jefatura de departamento o equivalente, hasta la titularidad del Sujeto Obligado; | LGT_65_XVI | Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de las personas servidoras públicas y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión. | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación a la información de las personas servidoras públicas que integran el sujeto obligado, así como su información curricular. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XVII** | El listado de Personas Servidoras Públicas con sanciones administrativas firmes, especificando la causa de sanción y la disposición, de conformidad | LGT_65_XVII | Sanciones administrativas a las personas servidoras públicas. | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores, únicamente respecto a las personas servidoras públicas a las que se les haya aplicado la sanción de inhabilitación. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | a lo establecido en las disposiciones jurídicas aplicables; | | | | |
| XIX | La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, ... | LGT_65_XIX.1 | Cuenta pública | Trimestral<br>La cuenta pública, durante el cuarto trimestre del año siguiente. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.2 | Presupuesto asignado anual | Trimestral<br>El presupuesto anual asignado, durante los primeros treinta días al inicio de cada año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.3 | Ejercicio de los egresos presupuestarios | Trimestral<br>El ejercicio de los egresos presupuestarios. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| XXI | Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial que permita identificar el tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña; | LGT_65_XXI.1 | Utilización de los tiempos oficiales en radio y tv | Trimestral<br>Respecto de las erogaciones por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad y la utilización de los Tiempos Oficiales: tiempo de Estado y tiempo fiscal. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XXI.2 | Contratación de servicios de publicidad oficial | Trimestral<br>Respecto de las erogaciones por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad y la utilización de los Tiempos Oficiales: tiempo de Estado y tiempo fiscal. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XXI.3 | Programa Anual de Comunicación Social o equivalente | Anual<br>Durante el primer trimestre de cada año, respecto al Programa Anual de Comunicación Social o equivalente. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| XXII | Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada Sujeto Obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan; | LGT_65_XXII | Resultados de auditorías realizadas | Trimestral | Auditorías de ejercicios anteriores que continúen vigentes, información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores. |
| XXIII | El resultado de la dictaminación de los estados financieros; | LGT_65_XXIII | Resultados de la dictaminación de los estados financieros | Anual<br>Durante el primer trimestre del año se publicará la información del ejercicio anterior. En su caso, 15 días después de que la contadora pública o el contador público independiente entregue una dictaminación especial. | Información de seis ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **XXIV** | Los montos, criterios, convocatorias y listado de personas físicas o morales a quienes, por cualquier motivo, se les asigne o permita usar recursos públicos ... | LGT_65_XXIV | Personas que usan recursos públicos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXV** | Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, ... | LGT_65_XXV | Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgadas | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXIX** | Los informes de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero; | LGT_65_XXIX.1 | Gasto por Capítulo, Concepto y Partida | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental*. |
| | | LGT_65_XXIX.2 | Informes financieros contables, presupuestales y programáticos | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental*. |
| **XXXI** | Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado; | LGT_65_XXXI | Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado | Trimestral | Información del ejercicio en curso, la correspondiente al ejercicio anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores. |
| **XXXII** | El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad; | LGT_65_XXXII.1 | Inventario de bienes muebles e inmuebles donados | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.2 | Inventario de bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| | | LGT_65_XXXII.3 | Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.4 | Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.5 | Inventario de altas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | LGT_65_XXXII.6 | Inventario de bajas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.7 | Inventario de bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| **XXXIII** | Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención; | LGT_65_XXXIII.1 | Recomendaciones de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.2 | Casos especiales de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.3 | Recomendaciones de organismos internacionales de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| **XXXIV** | Las resoluciones que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio; | LGT_65_XXXIV | Resoluciones y laudos emitidos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXVII** | Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los Sujetos Obligados; | LGT_65_XXXVII.1 | Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | LGT_65_XXXVII.2 | Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.3 | Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia | Trimestral<br>El Calendario de las Sesiones del Comité de Transparencia a celebrar durante todo el año se publicará en el primer trimestre del año y se actualizará trimestralmente con las actas de las sesiones ordinarias y la información de las sesiones extraordinarias que se celebren a lo largo del año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.4 | Integrantes del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XLI** | Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de las personas responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino; | LGT_65_XLI.1 | Ingresos recibidos por cualquier concepto por el sujeto obligado | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLI.2 | Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XLIII** | El catálogo de disposición y guia de archivo documental; | LGT_65_XLIII.1 | Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Guía de archivo documental, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de cumplimiento, Actas y dictámenes de baja documental | Anual<br>El Cuadro General de Clasificación Archivística, el Catálogo de disposición documental y la Guía de archivo documental, se publicarán durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso; el Programa Anual de Desarrollo Archivístico se publicará en los primeros treinta días naturales y corresponderán al ejercicio en curso; el Informe Anual de cumplimiento y los dictámenes y las actas de baja documental y transferencia secundaria, corresponderán al ejercicio anterior y se publicarán a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.2 | Inventarios documentales | Trimestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.3 | Índice de expedientes clasificados como reservados | Semestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| **XLVI** | Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, y la que | LGT_65_XLVI.1 | Información de interés público | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | se encuentre prevista en otras disposiciones jurídicas aplicables. | LGT_65_XLVI.2 | Preguntas frecuentes | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.3 | Transparencia proactiva | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **Último párrafo** | Los Sujetos Obligados deberán informar a las Autoridades Garantes de forma fundada y motivada cuáles son las fracciones de este artículo que les resultan aplicables, para efecto de que las Autoridades Garantes las validen. ... | LGT_65_Ult.P | Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente |

**Elaboró**

**PERLA YANET DUPENIERA**
**Subdirección de Verificación de Obligaciones de Transparencia y Protección de Datos Personales**

| Movilidad Integral de Tabasco, S.A. de C.V. "MOVITAB"<br>Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Tabasco<br>Obligaciones Comunes | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Periodo de actualización** | **Conservación** |
| I | El marco normativo aplicable al Sujeto Obligado, ... | LGT_65_I | Normatividad aplicable | Trimestral<br>Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación al marco normativo aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el Diario Oficial de la Federación, en adelante DOF, Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet. | Información vigente |
| II | Su estructura orgánica completa, ... | LGT_65_II.1 | Estructura Orgánica | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| | | LGT_65_II.2 | Organigrama | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| III | Las facultades de cada área; | LGT_65_III | Facultades de cada área | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente. |
| IV | Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos; | LGT_65_IV | Objetivos y metas institucionales | Anual<br>Durante el primer trimestre del ejercicio en curso. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| V | Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social ... | LGT_65_V.1 | Indicadores de interés público o trascendencia social | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_V.2 | Indicadores de objetivos y resultados | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| VI | El directorio de todas las Personas Servidoras Públicas, ... | LGT_65_VI | Directorio | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| VII | La remuneración bruta y neta de todas las Personas Servidoras Públicas de base o de confianza, ... | LGT_65_VII.1 | Remuneraciones brutas y netas de todas las personas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | servidoras públicas de base y de confianza | | |
| | | LGT_65_VII.2 | Tabulador de sueldos y salarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| VIII | Los gastos de representación y viáticos, ... | LGT_65_VIII | Gastos por concepto de viáticos y representación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| IX | El número total de las plazas y del personal de base y confianza, ... | LGT_65_IX.1 | Plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_IX.2 | Total de plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| X | Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, ... | LGT_65_X | Personal contratado por honorarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XI | La Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de las Personas Servidoras Públicas ... | LGT_65_XI | Declaraciones de Situación Patrimonial de las personas servidoras públicas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XII | El domicilio de la Unidad de Transparencia, ... | LGT_65_XII | Unidad de Transparencia (UT) | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de una modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XIV | Los programas, subsidios, estímulos y apoyos, en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidio, ... | LGT_65_XIV.1 | Padrón de personas beneficiarias | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIV.2 | Programas sociales | Trimestral<br>La información de los programas que se desarrollarán a lo largo del ejercicio deberá publicarse durante el primer mes del año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| XV | Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, ... | LGT_65_XV.1 | Normatividad laboral | Trimestral<br>Cuando se establezca, modifique o derogue cualquier norma laboral aplicable al sujeto obligado, la información normativa deberá actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y aprobación. | En cuanto a la normatividad, la información vigente. |
| | | LGT_65_XV.2 | Recursos públicos entregados a sindicatos | Trimestral | Respecto a los recursos entregados a sindicatos, información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **XVI** | La información curricular, desde el nivel de jefatura de departamento o equivalente, hasta la titularidad del Sujeto Obligado; | LGT_65_XVI | Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de las personas servidoras públicas y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión. | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación a la información de las personas servidoras públicas que integran el sujeto obligado, así como su información curricular. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XVII** | El listado de Personas Servidoras Públicas con sanciones administrativas firmes, especificando la causa de sanción y la disposición, de conformidad a lo establecido en las disposiciones jurídicas aplicables; | LGT_65_XVII | Sanciones administrativas a las personas servidoras públicas. | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores, únicamente respecto a las personas servidoras públicas a las que se les haya aplicado la sanción de inhabilitación. |
| **XIX** | La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, ... | LGT_65_XIX.1 | Cuenta pública | Trimestral<br>La cuenta pública, durante el cuarto trimestre del año siguiente. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.2 | Presupuesto asignado anual | Trimestral<br>El presupuesto anual asignado, durante los primeros treinta días al inicio de casa año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.3 | Ejercicio de los egresos presupuestarios | Trimestral<br>El ejercicio de los egresos presupuestarios. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXII** | Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada Sujeto Obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan; | LGT_65_XXII | Resultados de auditorías realizadas | Trimestral | Auditorías de ejercicios anteriores que continúen vigentes, información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores. |
| **XXIII** | El resultado de la dictaminación de los estados financieros; | LGT_65_XXIII | Resultados de la dictaminación de los estados financieros | Anual<br>Durante el primer trimestre del año se publicará la información del ejercicio anterior. En su caso, 15 días después de que la contadora pública o el contador público independiente entregue una dictaminación especial. | Información de seis ejercicios anteriores. |
| **XXV** | Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, ... | LGT_65_XXV | Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgadas | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXVI** | Los resultados de los procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, ... | LGT_65_XXVI | Resultados de procedimientos de adjudicación directa, licitación pública e invitación restringida | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXVII** | Los informes que generen de conformidad con las disposiciones jurídicas; | LGT_65_XXVII | Informes que generen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXVIII** | Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones; | LGT_65_XXVIII | Estadísticas generadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| **XXIX** | Los informes de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero; | LGT_65_XXIX.1 | Gasto por Capítulo, Concepto y Partida | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental.* |
| | | LGT_65_XXIX.2 | Informes financieros contables, presupuestales y programáticos | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental.* |
| **XXX** | El padrón de proveedores y contratistas ... | LGT_65_XXX | Padrón de personas proveedoras y contratistas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior. |
| **XXXII** | El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad; | LGT_65_XXXII.1 | Inventario de bienes muebles e inmuebles donados | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.2 | Inventario de bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| | | LGT_65_XXXII.3 | Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.4 | Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.5 | Inventario de altas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | LGT_65_XXXII.6 | Inventario de bajas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.7 | Inventario de bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| **XXXIII** | Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención; | LGT_65_XXXIII.1 | Recomendaciones de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.2 | Casos especiales de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.3 | Recomendaciones de organismos internacionales de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| **XXXIV** | Las resoluciones que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio; | LGT_65_XXXIV | Resoluciones y laudos emitidos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **XXXVII** | Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los Sujetos Obligados; | LGT_65_XXXVII.1 | Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| | | LGT_65_XXXVII.2 | Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.3 | Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia | Trimestral<br>El Calendario de las Sesiones del Comité de Transparencia a celebrar durante todo el año se publicará en el primer trimestre del año y se actualizará trimestralmente con las actas de las sesiones ordinarias y la información de las sesiones extraordinarias que se celebren a lo largo del año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.4 | Integrantes del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XLI** | Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de las personas responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino; | LGT_65_XLI.1 | Ingresos recibidos por cualquier concepto por el sujeto obligado | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLI.2 | Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos | Trimestral | Información de ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XLIII** | El catálogo de disposición y guía de archivo documental; | LGT_65_XLIII.1 | Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Guía de archivo documental, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de cumplimiento, Actas y dictámenes de baja documental | Anual<br>El Cuadro General de Clasificación Archivística, el Catálogo de disposición documental y la Guía de archivo documental, se publicarán durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso; el Programa Anual de Desarrollo Archivístico se publicará en los primeros treinta días naturales y corresponderán al ejercicio en curso; el Informe Anual de cumplimiento y los dictámenes y las actas de baja documental y transferencia secundaria, corresponderán al ejercicio anterior y se publicarán a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.2 | Inventarios documentales | Trimestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.3 | Índice de expedientes clasificados como reservados | Semestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **XLIV** | Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que, en su caso, emitan los consejos consultivos; | LGT_65_XLIV.1 | Opiniones y recomendaciones del Consejo Consultivo | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLIV.2 | Actas del Consejo Consultivo | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XLVI** | Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, y la que se encuentre prevista en otras disposiciones jurídicas aplicables. | LGT_65_XLVI.1 | Información de interés público | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.2 | Preguntas frecuentes | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.3 | Transparencia proactiva | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **Último párrafo** | Los Sujetos Obligados deberán informar a las Autoridades Garantes de forma fundada y motivada cuáles son las fracciones de este artículo que les resultan aplicables, para efecto de que las Autoridades Garantes las validen. ... | LGT_65_Ult.P | Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente |

**Elaboró**

**PERLA YAMILI LUNA PINERA**
**Subdirección de Verificación de Obligaciones de Transparencia y Protección de Datos Personales**

| Televisión Tabasqueña S.A. de C.V. (TVT)<br>Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Tabasco<br>Obligaciones Comunes | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Periodo de actualización** | **Conservación** |
| I | El marco normativo aplicable al Sujeto Obligado, ... | LGT_65_I | Normatividad aplicable | Trimestral<br>Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación al marco normativo aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el Diario Oficial de la Federación, en adelante DOF, Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet. | Información vigente |
| II | Su estructura orgánica completa, ... | LGT_65_II.1 | Estructura Orgánica | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| | | LGT_65_II.2 | Organigrama | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| III | Las facultades de cada área; | LGT_65_III | Facultades de cada área | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente. |
| IV | Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos; | LGT_65_IV | Objetivos y metas institucionales | Anual<br>Durante el primer trimestre del ejercicio en curso. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| V | Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social ... | LGT_65_V.1 | Indicadores de interés público o trascendencia social | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_V.2 | Indicadores de objetivos y resultados | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| VI | El directorio de todas las Personas Servidoras Públicas, ... | LGT_65_VI | Directorio | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| VII | La remuneración bruta y neta de todas las Personas Servidoras Públicas de base o de confianza, ... | LGT_65_VII.1 | Remuneraciones brutas y netas de todas las personas servidoras públicas de base y de confianza | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_VII.2 | Tabulador de sueldos y salarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| VIII | Los gastos de representación y viáticos, ... | LGT_65_VIII | Gastos por concepto de viáticos y representación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| IX | El número total de las plazas y del personal de base y confianza, ... | LGT_65_IX.1 | Plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_IX.2 | Total de plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| X | Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, ... | LGT_65_X | Personal contratado por honorarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XI | La Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de las Personas Servidoras Públicas ... | LGT_65_XI | Declaraciones de Situación Patrimonial de las personas servidoras públicas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XII | El domicilio de la Unidad de Transparencia, ... | LGT_65_XII | Unidad de Transparencia (UT) | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de una modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XV | Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, ... | LGT_65_XV.1 | Normatividad laboral | Trimestral<br>Cuando se establezca, modifique o derogue cualquier norma laboral aplicable al sujeto obligado, la información normativa deberá actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y aprobación. | En cuanto a la normatividad, la información vigente. |
| | | LGT_65_XV.2 | Recursos públicos entregados a sindicatos | Trimestral | Respecto a los recursos entregados a sindicatos, información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| XVI | La información curricular, desde el nivel de jefatura de departamento o equivalente, hasta la titularidad del Sujeto Obligado; | LGT_65_XVI | Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de las personas servidoras públicas y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión. | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación a la información de las personas servidoras públicas que integran el sujeto obligado, así como su información curricular. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **XVII** | El listado de Personas Servidoras Públicas con sanciones administrativas firmes, especificando la causa de sanción y la disposición, de conformidad a lo establecido en las disposiciones jurídicas aplicables; | LGT_65_XVII | Sanciones administrativas a las personas servidoras públicas. | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores, únicamente respecto a las personas servidoras públicas a las que se les haya aplicado la sanción de inhabilitación. |
| **XIX** | La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, ... | LGT_65_XIX.1 | Cuenta pública | Trimestral<br>La cuenta pública, durante el cuarto trimestre del año siguiente. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.2 | Presupuesto asignado anual | Trimestral<br>El presupuesto anual asignado, durante los primeros treinta días al inicio de cada año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.3 | Ejercicio de los egresos presupuestarios | Trimestral<br>El ejercicio de los egresos presupuestarios. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXII** | Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada Sujeto Obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan; | LGT_65_XXII | Resultados de auditorías realizadas | Trimestral | Auditorías de ejercicios anteriores que continúen vigentes, información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores. |
| **XXIII** | El resultado de la dictaminación de los estados financieros; | LGT_65_XXIII | Resultados de la dictaminación de los estados financieros | Anual<br>Durante el primer trimestre del año se publicará la información del ejercicio anterior. En su caso, 15 días después de que la contadora pública o el contador público independiente entregue una dictaminación especial. | Información de seis ejercicios anteriores. |
| **XXIX** | Los informes de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero; | LGT_65_XXIX.1 | Gasto por Capítulo, Concepto y Partida | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental.* |
| | | LGT_65_XXIX.2 | Informes financieros contables, presupuestales y programáticos | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental.* |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **XXX** | El padrón de proveedores y contratistas ... | LGT_65_XXX | Padrón de personas proveedoras y contratistas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior. |
| **XXXI** | Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado; | LGT_65_XXXI | Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado | Trimestral | Información del ejercicio en curso, la correspondiente al ejercicio anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores. |
| **XXXII** | El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad; | LGT_65_XXXII.1 | Inventario de bienes muebles e inmuebles donados | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.2 | Inventario de bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| | | LGT_65_XXXII.3 | Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.4 | Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.5 | Inventario de altas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.6 | Inventario de bajas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.7 | Inventario de bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| **XXXV** | Los mecanismos de participación ciudadana; | LGT_65_XXXV.1 | Resultado de los mecanismos de participación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXV.2 | Mecanismos de participación ciudadana | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXVII** | Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los Sujetos Obligados; | LGT_65_XXXVII.1 | Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.2 | Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | LGT_65_XXXVII.3 | Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia | Trimestral<br>El Calendario de las Sesiones del Comité de Transparencia a celebrar durante todo el año se publicará en el primer trimestre del año y se actualizará trimestralmente con las actas de las sesiones ordinarias y la información de las sesiones extraordinarias que se celebren a lo largo del año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.4 | Integrantes del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XLIII** | El catálogo de disposición y guía de archivo documental; | LGT_65_XLIII.1 | Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Guía de archivo documental, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de cumplimiento, Actas y dictámenes de baja documental | Anual<br>El Cuadro General de Clasificación Archivística, el Catálogo de disposición documental y la Guía de archivo documental, se publicarán durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso; el Programa Anual de Desarrollo Archivístico se publicará en los primeros treinta días naturales y corresponderán al ejercicio en curso; el Informe Anual de cumplimiento y los dictámenes y las actas de baja documental y transferencia secundaria, corresponderán al ejercicio anterior y se publicarán a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.2 | Inventarios documentales | Trimestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.3 | Índice de expedientes clasificados como reservados | Semestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| **XLIV** | Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que, en su caso, emitan los consejos consultivos; | LGT_65_XLIV.1 | Opiniones y recomendaciones del Consejo Consultivo | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLIV.2 | Actas del Consejo Consultivo | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XLVI** | Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, y la que se encuentre prevista en otras disposiciones jurídicas aplicables. | LGT_65_XLVI.1 | Información de interés público | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.2 | Preguntas frecuentes | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | LGT_65_XLVI.3 | Transparencia proactiva | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **Último párrafo** | Los Sujetos Obligados deberán informar a las Autoridades Garantes de forma fundada y motivada cuáles son las fracciones de este artículo que les resultan aplicables, para efecto de que las Autoridades Garantes las validen. | LGT_65_Ult.P | Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente |

**Elaboró**

**PERLA YANET ULIN PINERA**
**Subdirección de Verificación de Obligaciones de Transparencia y Protección de Datos Personales**

| H. Ayuntamiento del Municipio de Balancán, Tabasco<br>Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Tabasco<br>Obligaciones Comunes | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Periodo de actualización** | **Conservación** |
| I | El marco normativo aplicable al Sujeto Obligado, ... | LGT_65_I | Normatividad aplicable | Trimestral<br>Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación al marco normativo aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el Diario Oficial de la Federación, en adelante DOF, Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet. | Información vigente |
| II | Su estructura orgánica completa, ... | LGT_65_II.1 | Estructura Orgánica | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| | | LGT_65_II.2 | Organigrama | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| III | Las facultades de cada área; | LGT_65_III | Facultades de cada área | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente. |
| IV | Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos; | LGT_65_IV | Objetivos y metas institucionales | Anual<br>Durante el primer trimestre del ejercicio en curso. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| V | Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social ... | LGT_65_V.1 | Indicadores de interés público o trascendencia social | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_V.2 | Indicadores de objetivos y resultados | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| VI | El directorio de todas las Personas Servidoras Públicas, ... | LGT_65_VI | Directorio | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| VII | La remuneración bruta y neta de todas las Personas Servidoras Públicas de base o de confianza, ... | LGT_65_VII.1 | Remuneraciones brutas y netas de todas las personas servidoras públicas de base y de confianza | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_VII.2 | Tabulador de sueldos y salarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| VIII | Los gastos de representación y viáticos, ... | LGT_65_VIII | Gastos por concepto de viáticos y representación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| IX | El número total de las plazas y del personal de base y confianza, ... | LGT_65_IX.1 | Plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_IX.2 | Total de plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| X | Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, ... | LGT_65_X | Personal contratado por honorarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XI | La Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de las Personas Servidoras Públicas ... | LGT_65_XI | Declaraciones de Situación Patrimonial de las personas servidoras públicas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XII | El domicilio de la Unidad de Transparencia, ... | LGT_65_XII | Unidad de Transparencia (UT) | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de una modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XIV | Los programas, subsidios, estímulos y apoyos, en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidio, ... | LGT_65_XIV.1 | Padrón de personas beneficiarias | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIV.2 | Programas sociales | Trimestral<br>La información de los programas que se desarrollarán a lo largo del ejercicio deberá publicarse durante el primer mes del año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| XV | Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, ... | LGT_65_XV.1 | Normatividad laboral | Trimestral<br>Cuando se establezca, modifique o derogue cualquier norma laboral aplicable al sujeto obligado, la información normativa deberá actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y aprobación. | En cuanto a la normatividad, la información vigente. |
| | | LGT_65_XV.2 | Recursos públicos entregados a sindicatos | Trimestral | Respecto a los recursos entregados a sindicatos, información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| XVI | La información curricular, desde el nivel de jefatura de departamento o equivalente, hasta la titularidad del Sujeto Obligado; | LGT_65_XVI | Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de las personas servidoras públicas y/o personas que desempeñen | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación a la información de las personas servidoras públicas que | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | un empleo, cargo o comisión. | integran el sujeto obligado, así como su información curricular. | |
| **XVII** | El listado de Personas Servidoras Públicas con sanciones administrativas firmes, especificando la causa de sanción y la disposición, de conformidad a lo establecido en las disposiciones jurídicas aplicables; | LGT_65_XVII | Sanciones administrativas a las personas servidoras públicas. | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores, únicamente respecto a las personas servidoras públicas a las que se les haya aplicado la sanción de inhabilitación. |
| **XVIII** | Los servicios y trámites que ofrecen, incluyendo sus requisitos, en los sistemas habilitados para ello, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables; | LGT_65_XVIII.1 | Trámites ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| | | LGT_65_XVIII.2 | Servicios ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| **XIX** | La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, ... | LGT_65_XIX.1 | Cuenta pública | Trimestral<br>La cuenta pública, durante el cuarto trimestre del año siguiente. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.2 | Presupuesto asignado anual | Trimestral<br>El presupuesto anual asignado, durante los primeros treinta días al inicio de casa año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.3 | Ejercicio de los egresos presupuestarios | Trimestral<br>El ejercicio de los egresos presupuestarios. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XX** | La información relativa a la deuda pública, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables; | LGT_65_XX | Deuda pública | Trimestral | Instrumentos jurídicos de ejercicios anteriores que sigan siendo vigentes, información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXI** | Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial que permita identificar el tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña; | LGT_65_XXI.1 | Utilización de los tiempos oficiales en radio y tv | Trimestral<br>Respecto de las erogaciones por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad y la utilización de los Tiempos Oficiales: tiempo de Estado y tiempo fiscal. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XXI.2 | Contratación de servicios de publicidad oficial | Trimestral<br>Respecto de las erogaciones por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad y la utilización de los Tiempos Oficiales: tiempo de Estado y tiempo fiscal. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XXI.3 | Programa Anual de Comunicación Social o equivalente | Anual<br>Durante el primer trimestre de cada año, respecto al Programa Anual de Comunicación Social o equivalente. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **XXII** | Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada Sujeto Obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan; | LGT_65_XXII | Resultados de auditorías realizadas | Trimestral | Auditorías de ejercicios anteriores que continúen vigentes, información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores. |
| **XXIII** | El resultado de la dictaminación de los estados financieros; | LGT_65_XXIII | Resultados de la dictaminación de los estados financieros | Anual<br>Durante el primer trimestre del año se publicará la información del ejercicio anterior. En su caso, 15 días después de que la contadora pública o el contador público independiente entregue una dictaminación especial. | Información de seis ejercicios anteriores. |
| **XXV** | Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, ... | LGT_65_XXV | Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgadas | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXVI** | Los resultados de los procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, ... | LGT_65_XXVI | Resultados de procedimientos de adjudicación directa, licitación pública e invitación restringida | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXVII** | Los informes que generen de conformidad con las disposiciones jurídicas; | LGT_65_XXVII | Informes que generen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXVIII** | Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones; | LGT_65_XXVIII | Estadísticas generadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| **XXIX** | Los informes de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero; | LGT_65_XXIX.1 | Gasto por Capítulo, Concepto y Partida | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental*. |
| | | LGT_65_XXIX.2 | Informes financieros contables, presupuestales y programáticos | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental*. |
| **XXX** | El padrón de proveedores y contratistas ... | LGT_65_XXX | Padrón de personas proveedoras y contratistas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **XXXI** | Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado; | LGT_65_XXXI | Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado | Trimestral | Información del ejercicio en curso, la correspondiente al ejercicio anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores. |
| **XXXII** | El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad; | LGT_65_XXXII.1 | Inventario de bienes muebles e inmuebles donados | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.2 | Inventario de bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| | | LGT_65_XXXII.3 | Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.4 | Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.5 | Inventario de altas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.6 | Inventario de bajas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.7 | Inventario de bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| | | LGT_65_XXXIII.1 | Recomendaciones de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **XXXIII** | Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención; | LGT_65_XXXIII.2 | Casos especiales de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.3 | Recomendaciones de organismos internacionales de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| **XXXIV** | Las resoluciones que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio; | LGT_65_XXXIV | Resoluciones y laudos emitidos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXV** | Los mecanismos de participación ciudadana; | LGT_65_XXXV.1 | Resultado de los mecanismos de participación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXV.2 | Mecanismos de participación ciudadana | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXVI** | Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, ... | LGT_65_XXXVI.1 | Programas que ofrecen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XXXVI.2 | Trámites para acceder a programas que ofrecen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| **XXXVII** | Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los Sujetos Obligados; | LGT_65_XXXVII.1 | Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.2 | Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.3 | Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia | Trimestral<br>El Calendario de las Sesiones del Comité de Transparencia a celebrar durante todo el año se publicará en el primer trimestre del año y se actualizará trimestralmente con las actas de las sesiones ordinarias y | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | la información de las sesiones extraordinarias que se celebren a lo largo del año. | |
| | | LGT_65_XXXVII.4 | Integrantes del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXVIII** | Las evaluaciones y encuestas que hagan los Sujetos Obligados a programas financiados con recursos públicos; | LGT_65_XXXVIII | Evaluaciones y encuestas a programas financiados con recursos públicos | Anual<br>Durante el primer trimestre del año se publicará la información del ejercicio anterior. | Información generada en los dos ejercicios anteriores concluidos. |
| **XXXIX** | Los estudios financiados con recursos públicos; | LGT_65_XXXIX | Estudios financiados con recursos públicos | Trimestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de publicar los resultados del estudio. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XLI** | Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de las personas responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino; | LGT_65_XLI.1 | Ingresos recibidos por cualquier concepto por el sujeto obligado | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLI.2 | Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XLII** | Las donaciones hechas a terceros en dinero o en especie; | LGT_65_XLII | Donaciones en dinero y en especie realizadas | Semestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XLIII** | El catálogo de disposición y guía de archivo documental; | LGT_65_XLIII.1 | Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Guía de archivo documental, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de cumplimiento, Actas y dictámenes de baja documental | Anual<br>El Cuadro General de Clasificación Archivística, el Catálogo de disposición documental y la Guía de archivo documental, se publicarán durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso; el Programa Anual de Desarrollo Archivístico se publicará en los primeros treinta días naturales y corresponderán al ejercicio en curso; el Informe Anual de cumplimiento y los dictámenes y las actas de baja documental y transferencia secundaria, corresponderán al ejercicio anterior y se publicarán a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.2 | Inventarios documentales | Trimestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.3 | Índice de expedientes clasificados como reservados | Semestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| **XLIV** | Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones | LGT_65_XLIV.1 | Opiniones y recomendaciones del Consejo Consultivo | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | que, en su caso, emitan los consejos consultivos; | LGT_65_XLIV.2 | Actas del Consejo Consultivo | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XLVI** | Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, y la que se encuentre prevista en otras disposiciones jurídicas aplicables. | LGT_65_XLVI.1 | Información de interés público | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.2 | Preguntas frecuentes | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.3 | Transparencia proactiva | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **Último párrafo** | Los Sujetos Obligados deberán informar a las Autoridades Garantes de forma fundada y motivada cuáles son las fracciones de este artículo que les resultan aplicables, para efecto de que las Autoridades Garantes las validen. | LGT_65_Ult.P | Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente |

| **Artículo 61**<br>**Obligaciones Específicas** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Actualización** | **Conservación** |
| **I** | El Plan Municipal de Desarrollo, los programas operativos anuales sectoriales, desglosado por partida, monto, obra y comunidades y las modificaciones que a los mismos se propongan; | LGT_66_I | El Plan Municipal de Desarrollo | Sexenal para el Poder Ejecutivo Federal.<br>Las entidades federativas y el Gobierno de la Ciudad de México, cuando se decrete el Plan respectivo cada seis años; en caso de que el Congreso de la Unión realice observaciones para su ejecución, revisión o adecuación, se actualizará en marzo de cada año.<br>Trienal o cuatrienal para los municipios (Ayuntamientos) u homólogos, los cuales actualizarán el Plan Municipal de Desarrollo cada tres o cuatro años, dependiendo de la legislación local que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **II** | Los reglamentos o disposiciones de carácter general o particular en materia municipal; | LTAIPET_61_II | Los reglamentos o disposiciones de carácter general o particular en materia municipal | Trimestral.<br>Cuando se expida una reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de reglamento o disposición de carácter general o particular en el ámbito municipal, la información se deberá publicar y/o actualizar en un plazo no mayor a 15 días | Información vigente. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | hábiles, a partir de su publicación en el Periódico Oficial del Estado, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de internet. | |
| III | Los datos referentes al servicio público de agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales, alumbrado público; los programas de limpia, recolección, traslado y tratamiento y disposición final de residuos; mercados y centrales de abasto, panteones, rastros, calles, parques, jardines y su equipamiento; | LTAIPET_61_III.1 | Servicios públicos de agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales, alumbrado público | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| | | LTAIPET_61_III.2 | Programas de limpia, recolección, traslado y tratamiento y disposición final de residuos | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| | | LTAIPET_61_III.3 | Respecto a la Información sobre los mercados, centrales de abasto, panteones, rastros, calles, parques, jardines y su equipamiento | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| IV | La creación y administración de sus reservas acuíferas, territoriales y ecológicas; | LTAIPET_61_IV | La creación y administración de sus reservas acuíferas, territoriales y ecológicas | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| V | La formulación, aprobación y administración de la zonificación y planes de desarrollo municipal; | LTAIPET_61_V.1 | Información sobre la formulación, aprobación y administración de la zonificación | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| | | LTAIPET_61_V.2 | Información sobre la información sobre los planes de desarrollo municipal | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| VI | La información detallada que contengan los planes de desarrollo urbano, ordenamiento territorial y ecológico, los tipos y usos de suelo, licencias de uso, y construcción otorgadas por los gobiernos municipales; | LGT_66_VI.1 | Licencias de construcción | Trimestral<br>En caso de sufrir modificaciones, éstas deberán actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes. | Información correspondiente a los dos ejercicios anteriores y al ejercicio en curso. |
| | | LGT_66_VI.2 | Licencias de uso de suelo | Trimestral<br>En caso de sufrir modificaciones, éstas deberán actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes. | Información correspondiente a los dos ejercicios anteriores y al ejercicio en curso. |
| | | LGT_66_VI.3 | Tipos de uso de suelo | Trimestral<br>En caso de sufrir modificaciones, éstas deberán actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes. | Información correspondiente a los dos ejercicios anteriores y al ejercicio en curso. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | LGT_66_VI.4 | Planes y programas de ordenamiento ecológico | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En el caso del Poder Ejecutivo Federal, Estatales y de la Ciudad de México, trienal o cuatrienal.<br>Si la información es objeto de modificaciones, deberá actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes. | Se conservarán los planes vigentes. |
| | | LGT_66_VI.5 | Planes y programas de ordenamiento territorial | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En el caso del Poder Ejecutivo Federal, Estatales y de la Ciudad de México, trienal o cuatrienal.<br>Si la información es objeto de modificaciones, deberá actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes. | Se conservarán los planes vigentes. |
| | | LGT_66_VI.6 | Planes y/o programas de desarrollo urbano | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En el caso del Poder Ejecutivo Federal, Estatales y de la Ciudad de México, trienal o cuatrienal.<br>Si la información es objeto de modificaciones, deberá actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes. | Se conservarán los planes vigentes. |
| **VII** | Las participaciones federales y todos los recursos que integran su Hacienda; | LTAIPET_61_VII | Las participaciones federales y todos los recursos que integran su Hacienda | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| **VIII** | El catálogo de localidades y la metodología empleada para su conformación; | LTAIPET_61_VIII | El catálogo de localidades y la metodología empleada para su conformación | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| **IX** | Las cuotas y tarifas aplicables, impuestos, derechos, contribuciones de mejora, así como las tablas de valores unitarios de suelos y construcciones que sirvan de base para el cobro de las contribuciones sobre la propiedad inmobiliaria; | LTAIPET_61_IX | Las Cuotas y tarifas aplicables, impuestos, derechos, contribuciones de mejora, así como las tablas de valores unitarios de suelos y construcciones que sirvan de base para el cobro de las contribuciones sobre la propiedad inmobiliaria | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| **X** | El presupuesto de egresos y las fórmulas de distribución de los recursos otorgados; | LGT_66_II.1 | Presupuesto de egresos | Anual<br>Durante los primeros treinta días al inicio de cada año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_66_II.2 | Presupuesto de egresos y las fórmulas de distribución de los recursos | Anual<br>Durante los primeros treinta días al inicio de cada año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| XI | El nombre, denominación o razón social y clave del Registro Federal de Contribuyentes a los que se les hubiera cancelado o condonado algún crédito fiscal, así como los montos respectivos. También, la información estadística sobre las exenciones previstas en las disposiciones fiscales; | LGT_66_IV.1 | Estadísticas sobre exenciones | Trimestral | Información del ejercicio en curso. |
| | | LGT_66_IV.2 | Contribuyentes que recibieron cancelación o condonación de créditos fiscales | Trimestral | Información del ejercicio en curso. |
| XII | El contenido de las gacetas municipales o cualquier otro Documento por el cual se dé aviso a los ciudadanos; los cuales deberán comprender los resolutivos y acuerdos aprobados por los ayuntamientos; | LGT_66_VIII.1. | Gacetas municipales | Trimestral, de acuerdo con la normatividad correspondiente. | Información vigente y las gacetas publicadas durante el ejercicio en curso. |
| XIII | Las actas de sesiones de cabildo, los controles de asistencia de las personas integrantes del ayuntamiento a las sesiones de cabildo y el sentido de votación de las y los miembros del cabildo sobre las iniciativas o acuerdos; y | LGT_66_IX.1 | Calendario de sesiones del Cabildo | Trimestral | Información del ejercicio en curso. |
| | | LGT_66_IX.2 | Sesiones celebradas de Cabildo | Trimestral | Información del ejercicio en curso. |
| XIV | Los proyectos de disposiciones administrativas, ... | LGT_66_VII | Disposiciones administrativas | Trimestral | Información vigente |

| Artículo 68<br>Obligaciones Específicas | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Actualización** | **Conservación** |
| I | El nombre de la persona servidora pública y de la persona física o moral que represente al fideicomitente, al fiduciario y al fideicomisario; | LGT_76_I | Representantes de fideicomitente, fiduciario y fideicomisario | Trimestral<br>Únicamente cuando se realice cualquier tipo de modificación, la información deberá publicarse y actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de que haya sido modificada. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| II | La unidad administrativa responsable del fideicomiso; | LGT_76_II | Unidad administrativa responsable del fideicomiso | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| III | El monto total, el uso y destino del patrimonio fideicomitido, distinguiendo las aportaciones | LGT_76_III.1 | Monto total, uso y destino del patrimonio fideicomitido | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | públicas y fuente de los recursos, los subsidios, donaciones, transferencias, excedentes, inversiones realizadas y aportaciones o subvenciones que reciban; | LGT_76_III.2 | Uso y/o destino final de los recursos fideicomitidos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| IV | El saldo total al cierre del ejercicio fiscal, sin perjuicio de los demás informes que deban presentarse en los términos de las disposiciones aplicables; | LGT_76_IV | Saldo total al cierre del ejercicio fiscal | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| V | Las modificaciones que, en su caso, sufran los contratos o decretos de constitución del fideicomiso o del fondo público; | LGT_76_V | Modificaciones de los contratos o decretos de constitución del fideicomiso/fondo público | Trimestral<br>Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación a los contratos o decretos de constitución, la información se publicará y actualizará en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el DOF, Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet. | Información del ejercicio en curso y las modificaciones que se hayan realizado desde la creación del sujeto obligado. |
| VI | El padrón de beneficiarios, en su caso; | LGT_76_VI.1 | Obras de beneficio público realizadas por el fideicomiso o fondo público | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_76_VI.2 | Padrón de beneficiarios y beneficiarias del fideicomiso o fondo público | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| VII | Causas por las que, en su caso, se inicie el proceso de constitución o extinción del fideicomiso o fondo público, especificando, de manera detallada, los recursos financieros destinados para tal efecto; y | LGT_76_VII.1 | Recursos financieros utilizados para la creación | Trimestral | Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción. |
| | | LGT_76_VII.2 | Proceso de extinción del fideicomiso o fondo público | Trimestral | Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción. |
| | | LGT_76_VII.3 | Recursos financieros a la fecha de extinción | Trimestral | Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | LGT_76_VII.4 | Proceso de creación del fideicomiso o fondo público | Trimestral | Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción. |
| VIII | Los contratos de obras, adquisiciones y servicios que involucren recursos públicos del fideicomiso, así como los honorarios derivados de los servicios y operaciones que realice la institución de crédito o la fiduciaria. | LGT_76_VIII.1 | Honorarios derivados de los servicios y operaciones | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_76_VIII.2 | Los contratos de obras, adquisiciones y servicios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |

**Elaboró**

**PERLA YANET ULIN PINERA**
**Subdirección de Verificación de Obligaciones de Transparencia y Protección de Datos Personales**

| H. Ayuntamiento del Municipio de Cárdenas, Tabasco<br>Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Tabasco<br>Obligaciones Comunes | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Periodo de actualización** | **Conservación** |
| I | El marco normativo aplicable al Sujeto Obligado, ... | LGT_65_I | Normatividad aplicable | Trimestral<br>Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación al marco normativo aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el Diario Oficial de la Federación, en adelante DOF, Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet. | Información vigente |
| II | Su estructura orgánica completa, ... | LGT_65_II.1 | Estructura Orgánica | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| | | LGT_65_II.2 | Organigrama | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| III | Las facultades de cada área; | LGT_65_III | Facultades de cada área | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente. |
| IV | Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos; | LGT_65_IV | Objetivos y metas institucionales | Anual<br>Durante el primer trimestre del ejercicio en curso. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| V | Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social ... | LGT_65_V.1 | Indicadores de interés público o trascendencia social | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_V.2 | Indicadores de objetivos y resultados | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| VI | El directorio de todas las Personas Servidoras Públicas, ... | LGT_65_VI | Directorio | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| VII | La remuneración bruta y neta de todas las Personas Servidoras Públicas de base o de confianza, ... | LGT_65_VII.1 | Remuneraciones brutas y netas de todas las personas servidoras públicas de base y de confianza | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_VII.2 | Tabulador de sueldos y salarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| VIII | Los gastos de representación y viáticos, ... | LGT_65_VIII | Gastos por concepto de viáticos y representación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| IX | El número total de las plazas y del personal de base y confianza, ... | LGT_65_IX.1 | Plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_IX.2 | Total de plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| X | Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, ... | LGT_65_X | Personal contratado por honorarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XI | La Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de las Personas Servidoras Públicas ... | LGT_65_XI | Declaraciones de Situación Patrimonial de las personas servidoras públicas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XII | El domicilio de la Unidad de Transparencia, ... | LGT_65_XII | Unidad de Transparencia (UT) | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de una modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XIV | Los programas, subsidios, estímulos y apoyos, en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidio, ... | LGT_65_XIV.1 | Padrón de personas beneficiarias | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIV.2 | Programas sociales | Trimestral<br>La información de los programas que se desarrollarán a lo largo del ejercicio deberá publicarse durante el primer mes del año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| XV | Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, ... | LGT_65_XV.1 | Normatividad laboral | Trimestral<br>Cuando se establezca, modifique o derogue cualquier norma laboral aplicable al sujeto obligado, la información normativa deberá actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y aprobación. | En cuanto a la normatividad, la información vigente. |
| | | LGT_65_XV.2 | Recursos públicos entregados a sindicatos | Trimestral | Respecto a los recursos entregados a sindicatos, información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **XVI** | La información curricular, desde el nivel de jefatura de departamento o equivalente, hasta la titularidad del Sujeto Obligado; | LGT_65_XVI | Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de las personas servidoras públicas y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión. | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación a la información de las personas servidoras públicas que integran el sujeto obligado, así como su información curricular. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XVII** | El listado de Personas Servidoras Públicas con sanciones administrativas firmes, especificando la causa de sanción y la disposición, de conformidad a lo establecido en las disposiciones jurídicas aplicables; | LGT_65_XVII | Sanciones administrativas a las personas servidoras públicas. | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores, únicamente respecto a las personas servidoras públicas a las que se les haya aplicado la sanción de inhabilitación. |
| **XVIII** | Los servicios y trámites que ofrecen, incluyendo sus requisitos, en los sistemas habilitados para ello, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables; | LGT_65_XVIII.1 | Trámites ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| | | LGT_65_XVIII.2 | Servicios ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| **XIX** | La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, ... | LGT_65_XIX.1 | Cuenta pública | Trimestral<br>La cuenta pública, durante el cuarto trimestre del año siguiente. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.2 | Presupuesto asignado anual | Trimestral<br>El presupuesto anual asignado, durante los primeros treinta días al inicio de casa año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.3 | Ejercicio de los egresos presupuestarios | Trimestral<br>El ejercicio de los egresos presupuestarios. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XX** | La información relativa a la deuda pública, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables; | LGT_65_XX | Deuda pública | Trimestral | Instrumentos jurídicos de ejercicios anteriores que sigan siendo vigentes, información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXI** | Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial que permita identificar el tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña; | LGT_65_XXI.1 | Utilización de los tiempos oficiales en radio y tv | Trimestral<br>Respecto de las erogaciones por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad y la utilización de los Tiempos Oficiales: tiempo de Estado y tiempo fiscal. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | LGT_65_XXI.2 | Contratación de servicios de publicidad oficial | Trimestral<br>Respecto de las erogaciones por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad y la utilización de los Tiempos Oficiales: tiempo de Estado y tiempo fiscal. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XXI.3 | Programa Anual de Comunicación Social o equivalente | Anual<br>Durante el primer trimestre de cada año, respecto al Programa Anual de Comunicación Social o equivalente. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXII** | Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada Sujeto Obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan; | LGT_65_XXII | Resultados de auditorías realizadas | Trimestral | Auditorías de ejercicios anteriores que continúen vigentes, información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores. |
| **XXIII** | El resultado de la dictaminación de los estados financieros; | LGT_65_XXIII | Resultados de la dictaminación de los estados financieros | Anual<br>Durante el primer trimestre del año se publicará la información del ejercicio anterior. En su caso, 15 días después de que la contadora pública o el contador público independiente entregue una dictaminación especial. | Información de seis ejercicios anteriores. |
| **XXV** | Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, ... | LGT_65_XXV | Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgadas | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXVI** | Los resultados de los procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, ... | LGT_65_XXVI | Resultados de procedimientos de adjudicación directa, licitación pública e invitación restringida | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXVII** | Los informes que generen de conformidad con las disposiciones jurídicas; | LGT_65_XXVII | Informes que generen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXVIII** | Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones; | LGT_65_XXVIII | Estadísticas generadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| **XXIX** | Los informes de avances programáticos o presupuestales, | LGT_65_XXIX.1 | Gasto por Capítulo, Concepto y Partida | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | balances generales y su estado financiero; | | | | en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental.* |
| | | LGT_65_XXIX.2 | Informes financieros contables, presupuestales y programáticos | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental.* |
| **XXX** | El padrón de proveedores y contratistas ... | LGT_65_XXX | Padrón de personas proveedoras y contratistas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior. |
| **XXXI** | Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado; | LGT_65_XXXI | Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado | Trimestral | Información del ejercicio en curso, la correspondiente al ejercicio anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores. |
| **XXXII** | El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad; | LGT_65_XXXII.1 | Inventario de bienes muebles e inmuebles donados | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.2 | Inventario de bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| | | LGT_65_XXXII.3 | Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.4 | Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.5 | Inventario de altas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.6 | Inventario de bajas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.7 | Inventario de bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| **XXXIII** | Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención; | LGT_65_XXXIII.1 | Recomendaciones de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.2 | Casos especiales de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.3 | Recomendaciones de organismos internacionales de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| **XXXIV** | Las resoluciones que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio; | LGT_65_XXXIV | Resoluciones y laudos emitidos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXV** | Los mecanismos de participación ciudadana; | LGT_65_XXXV.1 | Resultado de los mecanismos de participación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXV.2 | Mecanismos de participación ciudadana | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXVI** | Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, ... | LGT_65_XXXVI.1 | Programas que ofrecen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XXXVI.2 | Trámites para acceder a programas que ofrecen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| **XXXVII** | Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los Sujetos Obligados; | LGT_65_XXXVII.1 | Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.2 | Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | LGT_65_XXXVII.3 | Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia | Trimestral<br>El Calendario de las Sesiones del Comité de Transparencia a celebrar durante todo el año se publicará en el primer trimestre del año y se actualizará trimestralmente con las actas de las sesiones ordinarias y la información de las sesiones extraordinarias que se celebren a lo largo del año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.4 | Integrantes del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXVIII** | Las evaluaciones y encuestas que hagan los Sujetos Obligados a programas financiados con recursos públicos; | LGT_65_XXXVIII | Evaluaciones y encuestas a programas financiados con recursos públicos | Anual<br>Durante el primer trimestre del año se publicará la información del ejercicio anterior. | Información generada en los dos ejercicios anteriores concluidos. |
| **XXXIX** | Los estudios financiados con recursos públicos; | LGT_65_XXXIX | Estudios financiados con recursos públicos | Trimestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de publicar los resultados del estudio. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XLI** | Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de las personas responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino; | LGT_65_XLI.1 | Ingresos recibidos por cualquier concepto por el sujeto obligado | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLI.2 | Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XLII** | Las donaciones hechas a terceros en dinero o en especie; | LGT_65_XLII | Donaciones en dinero y en especie realizadas | Semestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XLIII** | El catálogo de disposición y guía de archivo documental; | LGT_65_XLIII.1 | Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Guía de archivo documental, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de cumplimiento, Actas y dictámenes de baja documental | Anual<br>El Cuadro General de Clasificación Archivística, el Catálogo de disposición documental y la Guía de archivo documental, se publicarán durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso; el Programa Anual de Desarrollo Archivístico se publicará en los primeros treinta días naturales y corresponderán al ejercicio en curso; el Informe Anual de cumplimiento y los dictámenes y las actas de baja documental y transferencia secundaria, corresponderán al ejercicio anterior y se publicarán a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.2 | Inventarios documentales | Trimestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | LGT_65_XLIII.3 | Índice de expedientes clasificados como reservados | Semestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| **XLIV** | Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que, en su caso, emitan los consejos consultivos; | LGT_65_XLIV.1 | Opiniones y recomendaciones del Consejo Consultivo | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLIV.2 | Actas del Consejo Consultivo | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XLVI** | Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, y la que se encuentre prevista en otras disposiciones jurídicas aplicables. | LGT_65_XLVI.1 | Información de interés público | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.2 | Preguntas frecuentes | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.3 | Transparencia proactiva | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **Último párrafo** | Los Sujetos Obligados deberán informar a las Autoridades Garantes de forma fundada y motivada cuáles son las fracciones de este artículo que les resultan aplicables, para efecto de que las Autoridades Garantes las validen. | LGT_65_Ult.P | Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente |

| Artículo 61<br>Obligaciones Específicas | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Actualización** | **Conservación** |
| I | El Plan Municipal de Desarrollo, los programas operativos anuales sectoriales, desglosado por partida, monto, obra y comunidades y las modificaciones que a los mismos se propongan; | LGT_66_I | El Plan Municipal de Desarrollo | Sexenal para el Poder Ejecutivo Federal.<br>Las entidades federativas y el Gobierno de la Ciudad de México, cuando se decrete el Plan respectivo cada seis años; en caso de que el Congreso de la Unión realice observaciones para su ejecución, revisión o adecuación, se actualizará en marzo de cada año.<br>Trienal o cuatrienal para los municipios (Ayuntamientos) u homólogos, los cuales actualizarán el Plan Municipal de Desarrollo cada tres o cuatro años, dependiendo de la legislación local que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| II | Los reglamentos o disposiciones de carácter general o particular en materia municipal; | LTAIPET_61_II | Los reglamentos o disposiciones de carácter general o particular en materia municipal | Trimestral.<br>Cuando se expida una reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de reglamento o disposición de carácter general o particular en el ámbito municipal, la información se deberá publicar y/o actualizar en un plazo no mayor a 15 días hábiles, a partir de su publicación en el Periódico Oficial del Estado, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de internet. | Información vigente. |
| III | Los datos referentes al servicio público de agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales, alumbrado público; los programas de limpia, recolección, traslado y tratamiento y disposición final de residuos; mercados y centrales de abasto, panteones, rastros, calles, parques, jardines y su equipamiento; | LTAIPET_61_III.1 | Servicios públicos de agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales, alumbrado público | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| | | LTAIPET_61_III.2 | Programas de limpia, recolección, traslado y tratamiento y disposición final de residuos | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| | | LTAIPET_61_III.3 | Respecto a la Información sobre los mercados, centrales de abasto, panteones, rastros, calles, parques, jardines y su equipamiento | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| IV | La creación y administración de sus reservas acuíferas, territoriales y ecológicas; | LTAIPET_61_IV | La creación y administración de sus reservas acuíferas, territoriales y ecológicas | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| V | La formulación, aprobación y administración de la zonificación y planes de desarrollo municipal; | LTAIPET_61_V.1 | Información sobre la formulación, aprobación y administración de la zonificación | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| | | LTAIPET_61_V.2 | Información sobre la información sobre los planes de desarrollo municipal | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| VI | La información detallada que contengan los planes de desarrollo urbano, ordenamiento territorial y ecológico, los tipos y usos de suelo, licencias de uso, y construcción otorgadas por los gobiernos municipales; | LGT_66_VI.1 | Licencias de construcción | Trimestral<br>En caso de sufrir modificaciones, éstas deberán actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes. | Información correspondiente a los dos ejercicios anteriores y al ejercicio en curso. |
| | | LGT_66_VI.2 | Licencias de uso de suelo | Trimestral<br>En caso de sufrir modificaciones, éstas deberán actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes. | Información correspondiente a los dos ejercicios anteriores y al ejercicio en curso. |
| | | LGT_66_VI.3 | Tipos de uso de suelo | Trimestral<br>En caso de sufrir modificaciones, éstas deberán actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes. | Información correspondiente a los dos ejercicios anteriores y al ejercicio en curso. |
| | | LGT_66_VI.4 | Planes y programas de ordenamiento ecológico | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En el caso del Poder Ejecutivo Federal, Estatales y de la Ciudad de México, trienal o cuatrienal.<br>Si la información es objeto de modificaciones, deberá actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes. | Se conservarán los planes vigentes. |
| | | LGT_66_VI.5 | Planes y programas de ordenamiento territorial | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En el caso del Poder Ejecutivo Federal, Estatales y de la Ciudad de México, trienal o cuatrienal.<br>Si la información es objeto de modificaciones, deberá actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes. | Se conservarán los planes vigentes. |
| | | LGT_66_VI.6 | Planes y/o programas de desarrollo urbano | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En el caso del Poder Ejecutivo Federal, Estatales y de la Ciudad de México, trienal o cuatrienal.<br>Si la información es objeto de modificaciones, deberá actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes. | Se conservarán los planes vigentes. |
| VII | Las participaciones federales y todos los recursos que integran su Hacienda; | LTAIPET_61_VII | Las participaciones federales y todos los recursos que integran su Hacienda | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| VIII | El catálogo de localidades y la metodología empleada para su conformación; | LTAIPET_61_VIII | El catálogo de localidades y la metodología | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | empleada para su conformación | | |
| IX | Las cuotas y tarifas aplicables, impuestos, derechos, contribuciones de mejora, así como las tablas de valores unitarios de suelos y construcciones que sirvan de base para el cobro de las contribuciones sobre la propiedad inmobiliaria; | LTAIPET_61_IX | Las Cuotas y tarifas aplicables, impuestos, derechos, contribuciones de mejora, así como las tablas de valores unitarios de suelos y construcciones que sirvan de base para el cobro de las contribuciones sobre la propiedad inmobiliaria | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| X | El presupuesto de egresos y las fórmulas de distribución de los recursos otorgados; | LGT_66_II.1 | Presupuesto de egresos | Anual<br>Durante los primeros treinta días al inicio de cada año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_66_II.2 | Presupuesto de egresos y las fórmulas de distribución de los recursos | Anual<br>Durante los primeros treinta días al inicio de cada año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| XI | El nombre, denominación o razón social y clave del Registro Federal de Contribuyentes a los que se les hubiera cancelado o condonado algún crédito fiscal, así como los montos respectivos. También, la información estadística sobre las exenciones previstas en las disposiciones fiscales; | LGT_66_IV.1 | Estadísticas sobre exenciones | Trimestral | Información del ejercicio en curso. |
| | | LGT_66_IV.2 | Contribuyentes que recibieron cancelación o condonación de créditos fiscales | Trimestral | Información del ejercicio en curso. |
| XII | El contenido de las gacetas municipales o cualquier otro Documento por el cual se dé aviso a los ciudadanos; los cuales deberán comprender los resolutivos y acuerdos aprobados por los ayuntamientos; | LGT_66_VIII.1. | Gacetas municipales | Trimestral, de acuerdo con la normatividad correspondiente. | Información vigente y las gacetas publicadas durante el ejercicio en curso. |
| XIII | Las actas de sesiones de cabildo, los controles de asistencia de las personas integrantes del ayuntamiento a las sesiones de cabildo y el sentido de votación de las y los miembros del cabildo sobre las iniciativas o acuerdos; y | LGT_66_IX.1 | Calendario de sesiones del Cabildo | Trimestral | Información del ejercicio en curso. |
| | | LGT_66_IX.2 | Sesiones celebradas de Cabildo | Trimestral | Información del ejercicio en curso. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| XIV | Los proyectos de disposiciones administrativas, ... | LGT_66_VII | Disposiciones administrativas | Trimestral | Información vigente |
| **Artículo 68 Obligaciones Específicas** | | | | | |
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Actualización** | **Conservación** |
| I | El nombre de la persona servidora pública y de la persona física o moral que represente al fideicomitente, al fiduciario y al fideicomisario; | LGT_76_I | Representantes de fideicomitente, fiduciario y fideicomisario | Trimestral<br>Únicamente cuando se realice cualquier tipo de modificación, la información deberá publicarse y actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de que haya sido modificada. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| II | La unidad administrativa responsable del fideicomiso; | LGT_76_II | Unidad administrativa responsable del fideicomiso | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| III | El monto total, el uso y destino del patrimonio fideicomitido, distinguiendo las aportaciones públicas y fuente de los recursos, los subsidios, donaciones, transferencias, excedentes, inversiones realizadas y aportaciones o subvenciones que reciban; | LGT_76_III.1 | Monto total, uso y destino del patrimonio fideicomitido | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_76_III.2 | Uso y/o destino final de los recursos fideicomitidos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| IV | El saldo total al cierre del ejercicio fiscal, sin perjuicio de los demás informes que deban presentarse en los términos de las disposiciones aplicables; | LGT_76_IV | Saldo total al cierre del ejercicio fiscal | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| V | Las modificaciones que, en su caso, sufran los contratos o decretos de constitución del fideicomiso o del fondo público; | LGT_76_V | Modificaciones de los contratos o decretos de constitución del fideicomiso/fondo público | Trimestral<br>Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación a los contratos o decretos de constitución, la información se publicará y actualizará en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el DOF, Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet. | Información del ejercicio en curso y las modificaciones que se hayan realizado desde la creación del sujeto obligado. |
| VI | El padrón de beneficiarios, en su caso; | LGT_76_VI.1 | Obras de beneficio público realizadas por el fideicomiso o fondo público | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | LGT_76_VI.2 | Padrón de beneficiarios y beneficiarias del fideicomiso o fondo público | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| VII | Causas por las que, en su caso, se inicie el proceso de constitución o extinción del fideicomiso o fondo público, especificando, de manera detallada, los recursos financieros destinados para tal efecto; y | LGT_76_VII.1 | Recursos financieros utilizados para la creación | Trimestral | Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción. |
| | | LGT_76_VII.2 | Proceso de extinción del fideicomiso o fondo público | Trimestral | Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción. |
| | | LGT_76_VII.3 | Recursos financieros a la fecha de extinción | Trimestral | Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción. |
| | | LGT_76_VII.4 | Proceso de creación del fideicomiso o fondo público | Trimestral | Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción. |
| VIII | Los contratos de obras, adquisiciones y servicios que involucren recursos públicos del fideicomiso, así como los honorarios derivados de los servicios y operaciones que realice la institución de crédito o la fiduciaria. | LGT_76_VIII.1 | Honorarios derivados de los servicios y operaciones | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_76_VIII.2 | Los contratos de obras, adquisiciones y servicios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |

**Elaboró**

**PERLA YANET ULÍN PIÑERA**
**Subdirección de Verificación de Obligaciones de Transparencia y Protección de Datos Personales**

| H. Ayuntamiento del Municipio de Centla, Tabasco<br>Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Tabasco<br>Obligaciones Comunes | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Periodo de actualización** | **Conservación** |
| I | El marco normativo aplicable al Sujeto Obligado, ... | LGT_65_I | Normatividad aplicable | Trimestral<br>Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación al marco normativo aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el Diario Oficial de la Federación, en adelante DOF, Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet. | Información vigente |
| II | Su estructura orgánica completa, ... | LGT_65_II.1 | Estructura Orgánica | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| | | LGT_65_II.2 | Organigrama | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| III | Las facultades de cada área; | LGT_65_III | Facultades de cada área | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente. |
| IV | Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos; | LGT_65_IV | Objetivos y metas institucionales | Anual<br>Durante el primer trimestre del ejercicio en curso. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| V | Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social ... | LGT_65_V.1 | Indicadores de interés público o trascendencia social | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_V.2 | Indicadores de objetivos y resultados | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| VI | El directorio de todas las Personas Servidoras Públicas, ... | LGT_65_VI | Directorio | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| VII | La remuneración bruta y neta de todas las Personas Servidoras Públicas de base o de confianza, ... | LGT_65_VII.1 | Remuneraciones brutas y netas de todas las personas servidoras públicas de base y de confianza | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_VII.2 | Tabulador de sueldos y salarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| VIII | Los gastos de representación y viáticos, ... | LGT_65_VIII | Gastos por concepto de viáticos y representación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| IX | El número total de las plazas y del personal de base y confianza, ... | LGT_65_IX.1 | Plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_IX.2 | Total de plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| X | Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, ... | LGT_65_X | Personal contratado por honorarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XI | La Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de las Personas Servidoras Públicas ... | LGT_65_XI | Declaraciones de Situación Patrimonial de las personas servidoras públicas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XII | El domicilio de la Unidad de Transparencia, ... | LGT_65_XII | Unidad de Transparencia (UT) | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de una modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XIV | Los programas, subsidios, estímulos y apoyos, en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidio, ... | LGT_65_XIV.1 | Padrón de personas beneficiarias | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIV.2 | Programas sociales | Trimestral<br>La información de los programas que se desarrollarán a lo largo del ejercicio deberá publicarse durante el primer mes del año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| XV | Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, ... | LGT_65_XV.1 | Normatividad laboral | Trimestral<br>Cuando se establezca, modifique o derogue cualquier norma laboral aplicable al sujeto obligado, la información normativa deberá actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y aprobación. | En cuanto a la normatividad, la información vigente. |
| | | LGT_65_XV.2 | Recursos públicos entregados a sindicatos | Trimestral | Respecto a los recursos entregados a sindicatos, información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **XVI** | La información curricular, desde el nivel de jefatura de departamento o equivalente, hasta la titularidad del Sujeto Obligado; | LGT_65_XVI | Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de las personas servidoras públicas y/o personas que desempeñer un empleo, cargo o comisión. | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación a la información de las personas servidoras públicas que integran el sujeto obligado, así como su información curricular. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XVII** | El listado de Personas Servidoras Públicas con sanciones administrativas firmes, especificando la causa de sanción y la disposición, de conformidad a lo establecido en las disposiciones jurídicas aplicables; | LGT_65_XVII | Sanciones administrativas a las personas servidoras públicas. | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores, únicamente respecto a las personas servidoras públicas a las que se les haya aplicado la sanción de inhabilitación. |
| **XVIII** | Los servicios y trámites que ofrecen, incluyendo sus requisitos, en los sistemas habilitados para ello, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables; | LGT_65_XVIII.1 | Trámites ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| | | LGT_65_XVIII.2 | Servicios ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| **XIX** | La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, ... | LGT_65_XIX.1 | Cuenta pública | Trimestral<br>La cuenta pública, durante el cuarto trimestre del año siguiente. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.2 | Presupuesto asignado anual | Trimestral<br>El presupuesto anual asignado, durante los primeros treinta días al inicio de casa año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.3 | Ejercicio de los egresos presupuestarios | Trimestral<br>El ejercicio de los egresos presupuestarios. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XX** | La información relativa a la deuda pública, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables; | LGT_65_XX | Deuda pública | Trimestral | Instrumentos jurídicos de ejercicios anteriores que sigan siendo vigentes, información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXI** | Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial que permita identificar el tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña; | LGT_65_XXI.1 | Utilización de los tiempos oficiales en radio y tv | Trimestral<br>Respecto de las erogaciones por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad y la utilización de los Tiempos Oficiales: tiempo de Estado y tiempo fiscal. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XXI.2 | Contratación de servicios de publicidad oficial | Trimestral<br>Respecto de las erogaciones por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad y la utilización de | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | los Tiempos Oficiales: tiempo de Estado y tiempo fiscal. | |
| | | LGT_65_XXI.3 | Programa Anual de Comunicación Social o equivalente | Anual<br>Durante el primer trimestre de cada año, respecto al Programa Anual de Comunicación Social o equivalente. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXII** | Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada Sujeto Obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan; | LGT_65_XXII | Resultados de auditorías realizadas | Trimestral | Auditorías de ejercicios anteriores que continúen vigentes, información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores. |
| **XXIII** | El resultado de la dictaminación de los estados financieros; | LGT_65_XXIII | Resultados de la dictaminación de los estados financieros | Anual<br>Durante el primer trimestre del año se publicará la información del ejercicio anterior. En su caso, 15 días después de que la contadora pública o el contador público independiente entregue una dictaminación especial. | Información de seis ejercicios anteriores. |
| **XXV** | Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, ... | LGT_65_XXV | Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgadas | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXVI** | Los resultados de los procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, ... | LGT_65_XXVI | Resultados de procedimientos de adjudicación directa, licitación pública e invitación restringida | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXVII** | Los informes que generen de conformidad con las disposiciones jurídicas; | LGT_65_XXVII | Informes que generen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXVIII** | Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones; | LGT_65_XXVIII | Estadísticas generadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| **XXIX** | Los informes de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero; | LGT_65_XXIX.1 | Gasto por Capítulo, Concepto y Partida | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental*. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | LGT_65_XXIX.2 | Informes financieros contables, presupuestales y programáticos | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental*. |
| **XXX** | El padrón de proveedores y contratistas ... | LGT_65_XXX | Padrón de personas proveedoras y contratistas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior. |
| **XXXI** | Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado; | LGT_65_XXXI | Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado | Trimestral | Información del ejercicio en curso, la correspondiente al ejercicio anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores. |
| **XXXII** | El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad; | LGT_65_XXXII.1 | Inventario de bienes muebles e inmuebles donados | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.2 | Inventario de bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| | | LGT_65_XXXII.3 | Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.4 | Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.5 | Inventario de altas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.6 | Inventario de bajas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.7 | Inventario de bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| **XXXIII** | Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención; | LGT_65_XXXIII.1 | Recomendaciones de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.2 | Casos especiales de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.3 | Recomendaciones de organismos internacionales de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| **XXXIV** | Las resoluciones que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio; | LGT_65_XXXIV | Resoluciones y laudos emitidos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXV** | Los mecanismos de participación ciudadana; | LGT_65_XXXV.1 | Resultado de los mecanismos de participación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXV.2 | Mecanismos de participación ciudadana | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXVI** | Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, ... | LGT_65_XXXVI.1 | Programas que ofrecen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XXXVI.2 | Trámites para acceder a programas que ofrecen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| **XXXVII** | Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los Sujetos Obligados; | LGT_65_XXXVII.1 | Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.2 | Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.3 | Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia | Trimestral<br>El Calendario de las Sesiones del Comité de Transparencia a celebrar | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | durante todo el año se publicará en el primer trimestre del año y se actualizará trimestralmente con las actas de las sesiones ordinarias y la información de las sesiones extraordinarias que se celebren a lo largo del año. | |
| | | LGT_65_XXXVII.4 | Integrantes del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXVIII** | Las evaluaciones y encuestas que hagan los Sujetos Obligados a programas financiados con recursos públicos; | LGT_65_XXXVIII | Evaluaciones y encuestas a programas financiados con recursos públicos | Anual<br>Durante el primer trimestre del año se publicará la información del ejercicio anterior. | Información generada en los dos ejercicios anteriores concluidos. |
| **XXXIX** | Los estudios financiados con recursos públicos; | LGT_65_XXXIX | Estudios financiados con recursos públicos | Trimestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de publicar los resultados del estudio. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XLI** | Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de las personas responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino; | LGT_65_XLI.1 | Ingresos recibidos por cualquier concepto por el sujeto obligado | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLI.2 | Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XLII** | Las donaciones hechas a terceros en dinero o en especie; | LGT_65_XLII | Donaciones en dinero y en especie realizadas | Semestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XLIII** | El catálogo de disposición y guía de archivo documental; | LGT_65_XLIII.1 | Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Guía de archivo documental, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de cumplimiento, Actas y dictámenes de baja documental | Anual<br>El Cuadro General de Clasificación Archivística, el Catálogo de disposición documental y la Guía de archivo documental, se publicarán durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso; el Programa Anual de Desarrollo Archivístico se publicará en los primeros treinta días naturales y corresponderán al ejercicio en curso; el Informe Anual de cumplimiento y los dictámenes y las actas de baja documental y transferencia secundaria, corresponderán al ejercicio anterior y se publicarán a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | LGT_65_XLIII.2 | Inventarios documentales | Trimestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.3 | Índice de expedientes clasificados como reservados | Semestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| **XLIV** | Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que, en su caso, emitan los consejos consultivos; | LGT_65_XLIV.1 | Opiniones y recomendaciones del Consejo Consultivo | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLIV.2 | Actas del Consejo Consultivo | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XLVI** | Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, y la que se encuentre prevista en otras disposiciones jurídicas aplicables. | LGT_65_XLVI.1 | Información de interés público | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.2 | Preguntas frecuentes | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.3 | Transparencia proactiva | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **Último párrafo** | Los Sujetos Obligados deberán informar a las Autoridades Garantes de forma fundada y motivada cuáles son las fracciones de este artículo que les resultan aplicables, para efecto de que las Autoridades Garantes las validen. | LGT_65_Ult.P | Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente |

| **Artículo 61**<br>**Obligaciones Específicas** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Actualización** | **Conservación** |
| I | El Plan Municipal de Desarrollo, los programas operativos anuales sectoriales, desglosado por partida, monto, obra y comunidades y las modificaciones que a los mismos se propongan; | LGT_66_I | El Plan Municipal de Desarrollo | Sexenal para el Poder Ejecutivo Federal.<br>Las entidades federativas y el Gobierno de la Ciudad de México, cuando se decrete el Plan respectivo cada seis años; en caso de que el Congreso de la Unión realice observaciones para su ejecución, revisión o adecuación, se actualizará en marzo de cada año.<br>Trienal o cuatrienal para los municipios (Ayuntamientos) u homólogos, los cuales actualizarán el Plan Municipal de Desarrollo cada tres o cuatro años, | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | dependiendo de la legislación local que corresponda. | |
| II | Los reglamentos o disposiciones de carácter general o particular en materia municipal; | LTAIPET_61_II | Los reglamentos o disposiciones de carácter general o particular en materia municipal | Trimestral.<br>Cuando se expida una reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de reglamento o disposición de carácter general o particular en el ámbito municipal, la información se deberá publicar y/o actualizar en un plazo no mayor a 15 días hábiles, a partir de su publicación en el Periódico Oficial del Estado, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de internet. | Información vigente. |
| III | Los datos referentes al servicio público de agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales, alumbrado público; los programas de limpia, recolección, traslado y tratamiento y disposición final de residuos; mercados y centrales de abasto, panteones, rastros, calles, parques, jardines y su equipamiento; | LTAIPET_61_III.1 | Servicios públicos de agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales, alumbrado público | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| | | LTAIPET_61_III.2 | Programas de limpia, recolección, traslado y tratamiento y disposición final de residuos | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| | | LTAIPET_61_III.3 | Respecto a la Información sobre los mercados, centrales de abasto, panteones, rastros, calles, parques, jardines y su equipamiento | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| IV | La creación y administración de sus reservas acuíferas, territoriales y ecológicas; | LTAIPET_61_IV | La creación y administración de sus reservas acuíferas, territoriales y ecológicas | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| V | La formulación, aprobación y administración de la zonificación y planes de desarrollo municipal; | LTAIPET_61_V.1 | Información sobre la formulación, aprobación y administración de la zonificación | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| | | LTAIPET_61_V.2 | Información sobre la información sobre los planes de desarrollo municipal | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| VI | La información detallada que contengan los planes de desarrollo urbano, ordenamiento territorial y ecológico, los tipos y | LGT_66_VI.1 | Licencias de construcción | Trimestral<br>En caso de sufrir modificaciones, éstas deberán actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes. | Información correspondiente a los dos ejercicios anteriores y al ejercicio en curso. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | usos de suelo, licencias de uso, y construcción otorgadas por los gobiernos municipales; | LGT_66_VI.2 | Licencias de uso de suelo | Trimestral<br>En caso de sufrir modificaciones, éstas deberán actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes. | Información correspondiente a los dos ejercicios anteriores y al ejercicio en curso. |
| | | LGT_66_VI.3 | Tipos de uso de suelo | Trimestral<br>En caso de sufrir modificaciones, éstas deberán actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes. | Información correspondiente a los dos ejercicios anteriores y al ejercicio en curso. |
| | | LGT_66_VI.4 | Planes y programas de ordenamiento ecológico | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En el caso del Poder Ejecutivo Federal, Estatales y de la Ciudad de México, trienal o cuatrienal.<br>Si la información es objeto de modificaciones, deberá actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes. | Se conservarán los planes vigentes. |
| | | LGT_66_VI.5 | Planes y programas de ordenamiento territorial | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En el caso del Poder Ejecutivo Federal, Estatales y de la Ciudad de México, trienal o cuatrienal.<br>Si la información es objeto de modificaciones, deberá actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes. | Se conservarán los planes vigentes. |
| | | LGT_66_VI.6 | Planes y/o programas de desarrollo urbano | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En el caso del Poder Ejecutivo Federal, Estatales y de la Ciudad de México, trienal o cuatrienal.<br>Si la información es objeto de modificaciones, deberá actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes. | Se conservarán los planes vigentes. |
| **VII** | Las participaciones federales y todos los recursos que integran su Hacienda; | LTAIPET_61_VII | Las participaciones federales y todos los recursos que integran su Hacienda | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| **VIII** | El catálogo de localidades y la metodología empleada para su conformación; | LTAIPET_61_VIII | El catálogo de localidades y la metodología empleada para su conformación | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| **IX** | Las cuotas y tarifas aplicables, impuestos, derechos, contribuciones de mejora, así como las tablas de valores unitarios de suelos y | LTAIPET_61_IX | Las Cuotas y tarifas aplicables, impuestos, derechos, contribuciones de mejora, así como las tablas de valores unitarios de suelos y | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | construcciones que sirvan de base para el cobro de las contribuciones sobre la propiedad inmobiliaria; | | construcciones que sirvan de base para el cobro de las contribuciones sobre la propiedad inmobiliaria | | |
| X | El presupuesto de egresos y las fórmulas de distribución de los recursos otorgados; | LGT_66_II.1 | Presupuesto de egresos | Anual<br>Durante los primeros treinta días al inicio de cada año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_66_II.2 | Presupuesto de egresos y las fórmulas de distribución de los recursos | Anual<br>Durante los primeros treinta días al inicio de cada año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| XI | El nombre, denominación o razón social y clave del Registro Federal de Contribuyentes a los que se les hubiera cancelado o condonado algún crédito fiscal, así como los montos respectivos. También, la información estadística sobre las exenciones previstas en las disposiciones fiscales; | LGT_66_IV.1 | Estadísticas sobre exenciones | Trimestral | Información del ejercicio en curso. |
| | | LGT_66_IV.2 | Contribuyentes que recibieron cancelación o condonación de créditos fiscales | Trimestral | Información del ejercicio en curso. |
| XII | El contenido de las gacetas municipales o cualquier otro Documento por el cual se dé aviso a los ciudadanos; los cuales deberán comprender los resolutivos y acuerdos aprobados por los ayuntamientos; | LGT_66_VIII.1. | Gacetas municipales | Trimestral, de acuerdo con la normatividad correspondiente. | Información vigente y las gacetas publicadas durante el ejercicio en curso. |
| XIII | Las actas de sesiones de cabildo, los controles de asistencia de las personas integrantes del ayuntamiento a las sesiones de cabildo y el sentido de votación de las y los miembros del cabildo sobre las iniciativas o acuerdos; y | LGT_66_IX.1 | Calendario de sesiones del Cabildo | Trimestral | Información del ejercicio en curso. |
| | | LGT_66_IX.2 | Sesiones celebradas de Cabildo | Trimestral | Información del ejercicio en curso. |
| XIV | Los proyectos de disposiciones administrativas, ... | LGT_66_VII | Disposiciones administrativas | Trimestral | Información vigente |

| Artículo 68<br>Obligaciones Específicas | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Actualización** | **Conservación** |
| I | El nombre de la persona servidora pública y de la persona física o moral que represente al fideicomitente, al fiduciario y al fideicomisario; | LGT_76_I | Representantes de fideicomitente, fiduciario y fideicomisario | Trimestral<br>Únicamente cuando se realice cualquier tipo de modificación, la información deberá publicarse y actualizarse en un plazo no mayor a 15 | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | días hábiles a partir de que haya sido modificada. | |
| II | La unidad administrativa responsable del fideicomiso; | LGT_76_II | Unidad administrativa responsable del fideicomiso | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| III | El monto total, el uso y destino del patrimonio fideicomitido, distinguiendo las aportaciones públicas y fuente de los recursos, los subsidios, donaciones, transferencias, excedentes, inversiones realizadas y aportaciones o subvenciones que reciban; | LGT_76_III.1 | Monto total, uso y destino del patrimonio fideicomitido | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_76_III.2 | Uso y/o destino final de los recursos fideicomitidos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| IV | El saldo total al cierre del ejercicio fiscal, sin perjuicio de los demás informes que deban presentarse en los términos de las disposiciones aplicables; | LGT_76_IV | Saldo total al cierre del ejercicio fiscal | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| V | Las modificaciones que, en su caso, sufran los contratos o decretos de constitución del fideicomiso o del fondo público; | LGT_76_V | Modificaciones de los contratos o decretos de constitución del fideicomiso/fondo público | Trimestral<br>Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación a los contratos o decretos de constitución, la información se publicará y actualizará en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el DOF, Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet. | Información del ejercicio en curso y las modificaciones que se hayan realizado desde la creación del sujeto obligado. |
| VI | El padrón de beneficiarios, en su caso; | LGT_76_VI.1 | Obras de beneficio público realizadas por el fideicomiso o fondo público | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_76_VI.2 | Padrón de beneficiarios y beneficiarias del fideicomiso o fondo público | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| VII | Causas por las que, en su caso, se inicie el proceso de constitución o extinción del fideicomiso o fondo público, especificando, de manera | LGT_76_VII.1 | Recursos financieros utilizados para la creación | Trimestral | Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | detallada, los recursos financieros destinados para tal efecto; y | | | | anteriores respecto al proceso de extinción. |
| | | LGT_76_VII.2 | Proceso de extinción del fideicomiso o fondo público | Trimestral | Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción. |
| | | LGT_76_VII.3 | Recursos financieros a la fecha de extinción | Trimestral | Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción. |
| | | LGT_76_VII.4 | Proceso de creación del fideicomiso o fondo público | Trimestral | Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción. |
| VIII | Los contratos de obras, adquisiciones y servicios que involucren recursos públicos del fideicomiso, así como los honorarios derivados de los servicios y operaciones que realice la institución de crédito o la fiduciaria. | LGT_76_VIII.1 | Honorarios derivados de los servicios y operaciones | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_76_VIII.2 | Los contratos de obras, adquisiciones y servicios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |

**Elaboró**

**PERLA YANETH KLEIN PINERA**
**Subdirección de Verificación de Obligaciones de Transparencia y Protección de Datos Personales**

| H. Ayuntamiento del Municipio de Centro, Tabasco<br>Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Tabasco<br>Obligaciones Comunes | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Periodo de actualización** | **Conservación** |
| I | El marco normativo aplicable al Sujeto Obligado, ... | LGT_65_I | Normatividad aplicable | Trimestral<br>Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación al marco normativo aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el Diario Oficial de la Federación, en adelante DOF, Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet. | Información vigente |
| II | Su estructura orgánica completa, ... | LGT_65_II.1 | Estructura Orgánica | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| | | LGT_65_II.2 | Organigrama | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| III | Las facultades de cada área; | LGT_65_III | Facultades de cada área | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente. |
| IV | Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos; | LGT_65_IV | Objetivos y metas institucionales | Anual<br>Durante el primer trimestre del ejercicio en curso. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| V | Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social ... | LGT_65_V.1 | Indicadores de interés público o trascendencia social | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_V.2 | Indicadores de objetivos y resultados | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| VI | El directorio de todas las Personas Servidoras Públicas, ... | LGT_65_VI | Directorio | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **VII** | La remuneración bruta y neta de todas las Personas Servidoras Públicas de base o de confianza, ... | LGT_65_VII.1 | Remuneraciones brutas y netas de todas las personas servidoras públicas de base y de confianza | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_VII.2 | Tabulador de sueldos y salarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **VIII** | Los gastos de representación y viáticos, ... | LGT_65_VIII | Gastos por concepto de viáticos y representación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **IX** | El número total de las plazas y del personal de base y confianza, ... | LGT_65_IX.1 | Plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_IX.2 | Total de plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **X** | Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, ... | LGT_65_X | Personal contratado por honorarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XI** | La Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de las Personas Servidoras Públicas ... | LGT_65_XI | Declaraciones de Situación Patrimonial de las personas servidoras públicas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XII** | El domicilio de la Unidad de Transparencia, ... | LGT_65_XII | Unidad de Transparencia (UT) | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de una modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XIV** | Los programas, subsidios, estímulos y apoyos, en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidio, ... | LGT_65_XIV.1 | Padrón de personas beneficiarias | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIV.2 | Programas sociales | Trimestral<br>La información de los programas que se desarrollarán a lo largo del ejercicio deberá publicarse durante el primer mes del año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XV** | Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, ... | LGT_65_XV.1 | Normatividad laboral | Trimestral<br>Cuando se establezca, modifique o derogue cualquier norma laboral aplicable al sujeto obligado, la información normativa deberá actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y aprobación. | En cuanto a la normatividad, la información vigente. |
| | | LGT_65_XV.2 | Recursos públicos entregados a sindicatos | Trimestral | Respecto a los recursos entregados a sindicatos, información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XVI** | La información curricular, desde el nivel de jefatura de departamento o equivalente, hasta la titularidad del Sujeto Obligado; | LGT_65_XVI | Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de las personas servidoras públicas y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión. | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación a la información de las personas servidoras públicas que integran el sujeto obligado, así como su información curricular. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **XVII** | El listado de Personas Servidoras Públicas con sanciones administrativas firmes, especificando la causa de sanción y la disposición, de conformidad a lo establecido en las disposiciones jurídicas aplicables; | LGT_65_XVII | Sanciones administrativas a las personas servidoras públicas. | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores, únicamente respecto a las personas servidoras públicas a las que se les haya aplicado la sanción de inhabilitación. |
| **XVIII** | Los servicios y trámites que ofrecen, incluyendo sus requisitos, en los sistemas habilitados para ello, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables; | LGT_65_XVIII.1 | Trámites ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| | | LGT_65_XVIII.2 | Servicios ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| **XIX** | La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, ... | LGT_65_XIX.1 | Cuenta pública | Trimestral<br>La cuenta pública, durante el cuarto trimestre del año siguiente. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.2 | Presupuesto asignado anual | Trimestral<br>El presupuesto anual asignado, durante los primeros treinta días al inicio de casa año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.3 | Ejercicio de los egresos presupuestarios | Trimestral<br>El ejercicio de los egresos presupuestarios. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XX** | La información relativa a la deuda pública, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables; | LGT_65_XX | Deuda pública | Trimestral | Instrumentos jurídicos de ejercicios anteriores que sigan siendo vigentes, información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXI** | Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial que permita identificar el tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña; | LGT_65_XXI.1 | Utilización de los tiempos oficiales en radio y tv | Trimestral<br>Respecto de las erogaciones por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad y la utilización de los Tiempos Oficiales: tiempo de Estado y tiempo fiscal. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XXI.2 | Contratación de servicios de publicidad oficial | Trimestral<br>Respecto de las erogaciones por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad y la utilización de los Tiempos Oficiales: tiempo de Estado y tiempo fiscal. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XXI.3 | Programa Anual de Comunicación Social o equivalente | Anual<br>Durante el primer trimestre de cada año, respecto al Programa Anual de Comunicación Social o equivalente. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **XXII** | Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada Sujeto Obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan; | LGT_65_XXII | Resultados de auditorías realizadas | Trimestral | Auditorías de ejercicios anteriores que continúen vigentes, información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores. |
| **XXIII** | El resultado de la dictaminación de los estados financieros; | LGT_65_XXIII | Resultados de la dictaminación de los estados financieros | Anual<br>Durante el primer trimestre del año se publicará la información del ejercicio anterior. En su caso, 15 días después de que la contadora pública o el contador público independiente entregue una dictaminación especial. | Información de seis ejercicios anteriores. |
| **XXV** | Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, ... | LGT_65_XXV | Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgadas | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXVI** | Los resultados de los procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, ... | LGT_65_XXVI | Resultados de procedimientos de adjudicación directa, licitación pública e invitación restringida | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXVII** | Los informes que generen de conformidad con las disposiciones jurídicas; | LGT_65_XXVII | Informes que generen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXVIII** | Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones; | LGT_65_XXVIII | Estadísticas generadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| **XXIX** | Los informes de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero; | LGT_65_XXIX.1 | Gasto por Capítulo, Concepto y Partida | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental.* |
| | | LGT_65_XXIX.2 | Informes financieros contables, presupuestales y programáticos | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental.* |
| **XXX** | El padrón de proveedores y contratistas ... | LGT_65_XXX | Padrón de personas proveedoras y contratistas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **XXXI** | Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado; | LGT_65_XXXI | Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado | Trimestral | Información del ejercicio en curso, la correspondiente al ejercicio anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores. |
| **XXXII** | El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad; | LGT_65_XXXII.1 | Inventario de bienes muebles e inmuebles donados | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.2 | Inventario de bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| | | LGT_65_XXXII.3 | Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.4 | Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.5 | Inventario de altas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.6 | Inventario de bajas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.7 | Inventario de bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| **XXXIII** | Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención; | LGT_65_XXXIII.1 | Recomendaciones de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.2 | Casos especiales de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.3 | Recomendaciones de organismos internacionales de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| **XXXIV** | Las resoluciones que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio; | LGT_65_XXXIV | Resoluciones y laudos emitidos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXV** | Los mecanismos de participación ciudadana; | LGT_65_XXXV.1 | Resultado de los mecanismos de participación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXV.2 | Mecanismos de participación ciudadana | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXVI** | Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, ... | LGT_65_XXXVI.1 | Programas que ofrecen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XXXVI.2 | Trámites para acceder a programas que ofrecen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| **XXXVII** | Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los Sujetos Obligados; | LGT_65_XXXVII.1 | Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.2 | Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.3 | Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia | Trimestral<br>El Calendario de las Sesiones del Comité de Transparencia a celebrar durante todo el año se publicará en el primer trimestre del año y se actualizará trimestralmente con las actas de las sesiones ordinarias y la | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | información de las sesiones extraordinarias que se celebren a lo largo del año. | |
| | | LGT_65_XXXVII.4 | Integrantes del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXVIII** | Las evaluaciones y encuestas que hagan los Sujetos Obligados a programas financiados con recursos públicos; | LGT_65_XXXVIII | Evaluaciones y encuestas a programas financiados con recursos públicos | Anual<br>Durante el primer trimestre del año se publicará la información del ejercicio anterior. | Información generada en los dos ejercicios anteriores concluidos. |
| **XXXIX** | Los estudios financiados con recursos públicos; | LGT_65_XXXIX | Estudios financiados con recursos públicos | Trimestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de publicar los resultados del estudio. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XLI** | Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de las personas responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino; | LGT_65_XLI.1 | Ingresos recibidos por cualquier concepto por el sujeto obligado | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLI.2 | Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XLII** | Las donaciones hechas a terceros en dinero o en especie; | LGT_65_XLII | Donaciones en dinero y en especie realizadas | Semestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XLIII** | El catálogo de disposición y guía de archivo documental; | LGT_65_XLIII.1 | Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Guía de archivo documental, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de cumplimiento, Actas y dictámenes de baja documental | Anual<br>El Cuadro General de Clasificación Archivística, el Catálogo de disposición documental y la Guía de archivo documental, se publicarán durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso; el Programa Anual de Desarrollo Archivístico se publicará en los primeros treinta días naturales y corresponderán al ejercicio en curso; el Informe Anual de cumplimiento y los dictámenes y las actas de baja documental y transferencia secundaria, corresponderán al ejercicio anterior y se publicarán a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.2 | Inventarios documentales | Trimestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.3 | Índice de expedientes clasificados como reservados | Semestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| **XLIV** | Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones | LGT_65_XLIV.1 | Opiniones y recomendaciones del Consejo Consultivo | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | que, en su caso, emitan los consejos consultivos; | LGT_65_XLIV.2 | Actas del Consejo Consultivo | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XLVI** | Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, y la que se encuentre prevista en otras disposiciones jurídicas aplicables. | LGT_65_XLVI.1 | Información de interés público | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.2 | Preguntas frecuentes | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.3 | Transparencia proactiva | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **Último párrafo** | Los Sujetos Obligados deberán informar a las Autoridades Garantes de forma fundada y motivada cuáles son las fracciones de este artículo que les resultan aplicables, para efecto de que las Autoridades Garantes las validen. | LGT_65_Ult.P | Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente |

| **Artículo 61**<br>**Obligaciones Específicas** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Actualización** | **Conservación** |
| I | El Plan Municipal de Desarrollo, los programas operativos anuales sectoriales, desglosado por partida, monto, obra y comunidades y las modificaciones que a los mismos se propongan; | LGT_66_I | El Plan Municipal de Desarrollo | Sexenal para el Poder Ejecutivo Federal.<br>Las entidades federativas y el Gobierno de la Ciudad de México, cuando se decrete el Plan respectivo cada seis años; en caso de que el Congreso de la Unión realice observaciones para su ejecución, revisión o adecuación, se actualizará en marzo de cada año.<br>Trienal o cuatrienal para los municipios (Ayuntamientos) u homólogos, los cuales actualizarán el Plan Municipal de Desarrollo cada tres o cuatro años, dependiendo de la legislación local que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| II | Los reglamentos o disposiciones de carácter general o particular en materia municipal; | LTAIPET_61_II | Los reglamentos o disposiciones de carácter general o particular en materia municipal | Trimestral.<br>Cuando se expida una reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de reglamento o disposición de carácter general o particular en el ámbito municipal, la información se deberá publicar y/o actualizar en un plazo no mayor a 15 días hábiles, a partir de su publicación en el Periódico Oficial del | Información vigente. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Estado, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de internet. | |
| III | Los datos referentes al servicio público de agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales, alumbrado público; los programas de limpia, recolección, traslado y tratamiento y disposición final de residuos; mercados y centrales de abasto, panteones, rastros, calles, parques, jardines y su equipamiento; | LTAIPET_61_III.1 | Servicios públicos de agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales, alumbrado público | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| | | LTAIPET_61_III.2 | Programas de limpia, recolección, traslado y tratamiento y disposición final de residuos | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| | | LTAIPET_61_III.3 | Respecto a la Información sobre los mercados, centrales de abasto, panteones, rastros, calles, parques, jardines y su equipamiento | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| IV | La creación y administración de sus reservas acuíferas, territoriales y ecológicas; | LTAIPET_61_IV | La creación y administración de sus reservas acuíferas, territoriales y ecológicas | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| V | La formulación, aprobación y administración de la zonificación y planes de desarrollo municipal; | LTAIPET_61_V.1 | Información sobre la formulación, aprobación y administración de la zonificación | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| | | LTAIPET_61_V.2 | Información sobre la información sobre los planes de desarrollo municipal | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| VI | La información detallada que contengan los planes de desarrollo urbano, ordenamiento territorial y ecológico, los tipos y usos de suelo, licencias de uso, y construcción otorgadas por los gobiernos municipales; | LGT_66_VI.1 | Licencias de construcción | Trimestral<br>En caso de sufrir modificaciones, éstas deberán actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes. | Información correspondiente a los dos ejercicios anteriores y al ejercicio en curso. |
| | | LGT_66_VI.2 | Licencias de uso de suelo | Trimestral<br>En caso de sufrir modificaciones, éstas deberán actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes. | Información correspondiente a los dos ejercicios anteriores y al ejercicio en curso. |
| | | LGT_66_VI.3 | Tipos de uso de suelo | Trimestral<br>En caso de sufrir modificaciones, éstas deberán actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes. | Información correspondiente a los dos ejercicios anteriores y al ejercicio en curso. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | LGT_66_VI.4 | Planes y programas de ordenamiento ecológico | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En el caso del Poder Ejecutivo Federal, Estatales y de la Ciudad de México, trienal o cuatrienal.<br>Si la información es objeto de modificaciones, deberá actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes. | Se conservarán los planes vigentes. |
| | | LGT_66_VI.5 | Planes y programas de ordenamiento territorial | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En el caso del Poder Ejecutivo Federal, Estatales y de la Ciudad de México, trienal o cuatrienal.<br>Si la información es objeto de modificaciones, deberá actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes. | Se conservarán los planes vigentes. |
| | | LGT_66_VI.6 | Planes y/o programas de desarrollo urbano | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En el caso del Poder Ejecutivo Federal, Estatales y de la Ciudad de México, trienal o cuatrienal.<br>Si la información es objeto de modificaciones, deberá actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes. | Se conservarán los planes vigentes. |
| **VII** | Las participaciones federales y todos los recursos que integran su Hacienda; | LTAIPET_61_VII | Las participaciones federales y todos los recursos que integran su Hacienda | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| **VIII** | El catálogo de localidades y la metodología empleada para su conformación; | LTAIPET_61_VIII | El catálogo de localidades y la metodología empleada para su conformación | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| **IX** | Las cuotas y tarifas aplicables, impuestos, derechos, contribuciones de mejora, así como las tablas de valores unitarios de suelos y construcciones que sirvan de base para el cobro de las contribuciones sobre la propiedad inmobiliaria; | LTAIPET_61_IX | Las Cuotas y tarifas aplicables, impuestos, derechos, contribuciones de mejora, así como las tablas de valores unitarios de suelos y construcciones que sirvan de base para el cobro de las contribuciones sobre la propiedad inmobiliaria | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| **X** | El presupuesto de egresos y las fórmulas de distribución de los recursos otorgados; | LGT_66_II.1 | Presupuesto de egresos | Anual<br>Durante los primeros treinta días al inicio de cada año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | LGT_66_II.2 | Presupuesto de egresos y las fórmulas de distribución de los recursos | Anual<br>Durante los primeros treinta días al inicio de cada año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| XI | El nombre, denominación o razón social y clave del Registro Federal de Contribuyentes a los que se les hubiera cancelado o condonado algún crédito fiscal, así como los montos respectivos. También, la información estadística sobre las exenciones previstas en las disposiciones fiscales; | LGT_66_IV.1 | Estadísticas sobre exenciones | Trimestral | Información del ejercicio en curso. |
| | | LGT_66_IV.2 | Contribuyentes que recibieron cancelación o condonación de créditos fiscales | Trimestral | Información del ejercicio en curso. |
| XII | El contenido de las gacetas municipales o cualquier otro Documento por el cual se dé aviso a los ciudadanos; los cuales deberán comprender los resolutivos y acuerdos aprobados por los ayuntamientos; | LGT_66_VIII.1. | Gacetas municipales | Trimestral, de acuerdo con la normatividad correspondiente. | Información vigente y las gacetas publicadas durante el ejercicio en curso. |
| XIII | Las actas de sesiones de cabildo, los controles de asistencia de las personas integrantes del ayuntamiento a las sesiones de cabildo y el sentido de votación de las y los miembros del cabildo sobre las iniciativas o acuerdos; y | LGT_66_IX.1 | Calendario de sesiones del Cabildo | Trimestral | Información del ejercicio en curso. |
| | | LGT_66_IX.2 | Sesiones celebradas de Cabildo | Trimestral | Información del ejercicio en curso. |
| XIV | Los proyectos de disposiciones administrativas, ... | LGT_66_VII | Disposiciones administrativas | Trimestral | Información vigente |

| Artículo 68<br>Obligaciones Específicas | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Actualización** | **Conservación** |
| I | El nombre de la persona servidora pública y de la persona física o moral que represente al fideicomitente, al fiduciario y al fideicomisario; | LGT_76_I | Representantes de fideicomitente, fiduciario y fideicomisario | Trimestral<br>Únicamente cuando se realice cualquier tipo de modificación, la información deberá publicarse y actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de que haya sido modificada. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| II | La unidad administrativa responsable del fideicomiso; | LGT_76_II | Unidad administrativa responsable del fideicomiso | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| III | El monto total, el uso y destino del patrimonio fideicomitido, distinguiendo las aportaciones | LGT_76_III.1 | Monto total, uso y destino del patrimonio fideicomitido | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | públicas y fuente de los recursos, los subsidios, donaciones, transferencias, excedentes, inversiones realizadas y aportaciones o subvenciones que reciban; | LGT_76_III.2 | Uso y/o destino final de los recursos fideicomitidos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| IV | El saldo total al cierre del ejercicio fiscal, sin perjuicio de los demás informes que deban presentarse en los términos de las disposiciones aplicables; | LGT_76_IV | Saldo total al cierre del ejercicio fiscal | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| V | Las modificaciones que, en su caso, sufran los contratos o decretos de constitución del fideicomiso o del fondo público; | LGT_76_V | Modificaciones de los contratos o decretos de constitución del fideicomiso/fondo público | Trimestral<br>Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación a los contratos o decretos de constitución, la información se publicará y actualizará en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el DOF, Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet. | Información del ejercicio en curso y las modificaciones que se hayan realizado desde la creación del sujeto obligado. |
| VI | El padrón de beneficiarios, en su caso; | LGT_76_VI.1 | Obras de beneficio público realizadas por el fideicomiso o fondo público | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_76_VI.2 | Padrón de beneficiarios y beneficiarias del fideicomiso o fondo público | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| VII | Causas por las que, en su caso, se inicie el proceso de constitución o extinción del fideicomiso o fondo público, especificando, de manera detallada, los recursos financieros destinados para tal efecto; y | LGT_76_VII.1 | Recursos financieros utilizados para la creación | Trimestral | Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción. |
| | | LGT_76_VII.2 | Proceso de extinción del fideicomiso o fondo público | Trimestral | Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción. |
| | | LGT_76_VII.3 | Recursos financieros a la fecha de extinción | Trimestral | Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | anteriores respecto al proceso de extinción. |
| | | LGT_76_VII.4 | Proceso de creación del fideicomiso o fondo público | Trimestral | Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción. |
| VIII | Los contratos de obras, adquisiciones y servicios que involucren recursos públicos del fideicomiso, así como los honorarios derivados de los servicios y operaciones que realice la institución de crédito o la fiduciaria. | LGT_76_VIII.1 | Honorarios derivados de los servicios y operaciones | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_76_VIII.2 | Los contratos de obras, adquisiciones y servicios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |

**Elaboró**

**PERLA YANET VELA PINERA**
**Subdirección de Verificación de Obligaciones de Transparencia y Protección de Datos Personales**

| H. Ayuntamiento del Municipio de Comalcalco, Tabasco<br>Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Tabasco<br>Obligaciones Comunes | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Periodo de actualización** | **Conservación** |
| I | El marco normativo aplicable al Sujeto Obligado, ... | LGT_65_I | Normatividad aplicable | Trimestral<br>Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación al marco normativo aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el Diario Oficial de la Federación, en adelante DOF, Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet. | Información vigente |
| II | Su estructura orgánica completa, ... | LGT_65_II.1 | Estructura Orgánica | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| | | LGT_65_II.2 | Organigrama | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| III | Las facultades de cada área; | LGT_65_III | Facultades de cada área | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente. |
| IV | Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos; | LGT_65_IV | Objetivos y metas institucionales | Anual<br>Durante el primer trimestre del ejercicio en curso. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| V | Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social ... | LGT_65_V.1 | Indicadores de interés público o trascendencia social | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_V.2 | Indicadores de objetivos y resultados | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| VI | El directorio de todas las Personas Servidoras Públicas, ... | LGT_65_VI | Directorio | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| VII | La remuneración bruta y neta de todas las Personas Servidoras Públicas de base o de confianza, ... | LGT_65_VII.1 | Remuneraciones brutas y netas de todas las personas servidoras públicas de base y de confianza | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_VII.2 | Tabulador de sueldos y salarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| VIII | Los gastos de representación y viáticos, ... | LGT_65_VIII | Gastos por concepto de viáticos y representación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| IX | El número total de las plazas y del personal de base y confianza, ... | LGT_65_IX.1 | Plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_IX.2 | Total de plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| X | Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, ... | LGT_65_X | Personal contratado por honorarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XI | La Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de las Personas Servidoras Públicas ... | LGT_65_XI | Declaraciones de Situación Patrimonial de las personas servidoras públicas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XII | El domicilio de la Unidad de Transparencia, ... | LGT_65_XII | Unidad de Transparencia (UT) | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de una modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XIV | Los programas, subsidios, estímulos y apoyos, en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidio, ... | LGT_65_XIV.1 | Padrón de personas beneficiarias | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIV.2 | Programas sociales | Trimestral<br>La información de los programas que se desarrollarán a lo largo del ejercicio deberá publicarse durante el primer mes del año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| XV | Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, ... | LGT_65_XV.1 | Normatividad laboral | Trimestral<br>Cuando se establezca, modifique o derogue cualquier norma laboral aplicable al sujeto obligado, la información normativa deberá actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y aprobación. | En cuanto a la normatividad, la información vigente. |
| | | LGT_65_XV.2 | Recursos públicos entregados a sindicatos | Trimestral | Respecto a los recursos entregados a sindicatos, información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| XVI | La información curricular, desde el nivel de jefatura de departamento o equivalente, hasta la titularidad del Sujeto Obligado; | LGT_65_XVI | Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de las personas servidoras públicas y/o personas que | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación a la información de las personas servidoras públicas que integran el sujeto obligado, así como su información curricular. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | desempeñen un empleo, cargo o comisión. | | |
| **XVII** | El listado de Personas Servidoras Públicas con sanciones administrativas firmes, especificando la causa de sanción y la disposición, de conformidad a lo establecido en las disposiciones jurídicas aplicables; | LGT_65_XVII | Sanciones administrativas a las personas servidoras públicas. | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores, únicamente respecto a las personas servidoras públicas a las que se les haya aplicado la sanción de inhabilitación. |
| **XVIII** | Los servicios y trámites que ofrecen, incluyendo sus requisitos, en los sistemas habilitados para ello, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables; | LGT_65_XVIII.1 | Trámites ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| | | LGT_65_XVIII.2 | Servicios ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| **XIX** | La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, ... | LGT_65_XIX.1 | Cuenta pública | Trimestral<br>La cuenta pública, durante el cuarto trimestre del año siguiente. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.2 | Presupuesto asignado anual | Trimestral<br>El presupuesto anual asignado, durante los primeros treinta días al inicio de casa año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.3 | Ejercicio de los egresos presupuestarios | Trimestral<br>El ejercicio de los egresos presupuestarios. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XX** | La información relativa a la deuda pública, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables; | LGT_65_XX | Deuda pública | Trimestral | Instrumentos jurídicos de ejercicios anteriores que sigan siendo vigentes, información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXI** | Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial que permita identificar el tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña; | LGT_65_XXI.1 | Utilización de los tiempos oficiales en radio y tv | Trimestral<br>Respecto de las erogaciones por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad y la utilización de los Tiempos Oficiales: tiempo de Estado y tiempo fiscal. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XXI.2 | Contratación de servicios de publicidad oficial | Trimestral<br>Respecto de las erogaciones por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad y la utilización de los Tiempos Oficiales: tiempo de Estado y tiempo fiscal. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XXI.3 | Programa Anual de Comunicación Social o equivalente | Anual<br>Durante el primer trimestre de cada año, respecto al Programa Anual de Comunicación Social o equivalente. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **XXII** | Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada Sujeto Obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan; | LGT_65_XXII | Resultados de auditorías realizadas | Trimestral | Auditorías de ejercicios anteriores que continúen vigentes, información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores. |
| **XXIII** | El resultado de la dictaminación de los estados financieros; | LGT_65_XXIII | Resultados de la dictaminación de los estados financieros | Anual<br>Durante el primer trimestre del año se publicará la información del ejercicio anterior. En su caso, 15 días después de que la contadora pública o el contador público independiente entregue una dictaminación especial. | Información de seis ejercicios anteriores. |
| **XXV** | Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, ... | LGT_65_XXV | Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgadas | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXVI** | Los resultados de los procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, ... | LGT_65_XXVI | Resultados de procedimientos de adjudicación directa, licitación pública e invitación restringida | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXVII** | Los informes que generen de conformidad con las disposiciones jurídicas; | LGT_65_XXVII | Informes que generen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXVIII** | Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones; | LGT_65_XXVIII | Estadísticas generadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| **XXIX** | Los informes de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero; | LGT_65_XXIX.1 | Gasto por Capítulo, Concepto y Partida | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental*. |
| | | LGT_65_XXIX.2 | Informes financieros contables, presupuestales y programáticos | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental*. |
| **XXX** | El padrón de proveedores y contratistas ... | LGT_65_XXX | Padrón de personas proveedoras y contratistas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **XXXI** | Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado; | LGT_65_XXXI | Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado | Trimestral | Información del ejercicio en curso, la correspondiente al ejercicio anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores. |
| **XXXII** | El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad; | LGT_65_XXXII.1 | Inventario de bienes muebles e inmuebles donados | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.2 | Inventario de bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| | | LGT_65_XXXII.3 | Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.4 | Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.5 | Inventario de altas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.6 | Inventario de bajas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.7 | Inventario de bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| **XXXIII** | Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención; | LGT_65_XXXIII.1 | Recomendaciones de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.2 | Casos especiales de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.3 | Recomendaciones de organismos internacionales de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| **XXXIV** | Las resoluciones que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio; | LGT_65_XXXIV | Resoluciones y laudos emitidos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXV** | Los mecanismos de participación ciudadana; | LGT_65_XXXV.1 | Resultado de los mecanismos de participación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXV.2 | Mecanismos de participación ciudadana | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXVI** | Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, ... | LGT_65_XXXVI.1 | Programas que ofrecen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XXXVI.2 | Trámites para acceder a programas que ofrecen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| **XXXVII** | Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los Sujetos Obligados; | LGT_65_XXXVII.1 | Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.2 | Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.3 | Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia | Trimestral<br>El Calendario de las Sesiones del Comité de Transparencia a celebrar durante todo el año se publicará en el primer trimestre del año y se actualizará trimestralmente con las actas de las sesiones ordinarias y la | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | información de las sesiones extraordinarias que se celebren a lo largo del año. | |
| | | LGT_65_XXXVII.4 | Integrantes del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXVIII** | Las evaluaciones y encuestas que hagan los Sujetos Obligados a programas financiados con recursos públicos; | LGT_65_XXXVIII | Evaluaciones y encuestas a programas financiados con recursos públicos | Anual<br>Durante el primer trimestre del año se publicará la información del ejercicio anterior. | Información generada en los dos ejercicios anteriores concluidos. |
| **XXXIX** | Los estudios financiados con recursos públicos; | LGT_65_XXXIX | Estudios financiados con recursos públicos | Trimestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de publicar los resultados del estudio. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XLI** | Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de las personas responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino; | LGT_65_XLI.1 | Ingresos recibidos por cualquier concepto por el sujeto obligado | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLI.2 | Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XLII** | Las donaciones hechas a terceros en dinero o en especie; | LGT_65_XLII | Donaciones en dinero y en especie realizadas | Semestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XLIII** | El catálogo de disposición y guía de archivo documental; | LGT_65_XLIII.1 | Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Guía de archivo documental, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de cumplimiento, Actas y dictámenes de baja documental | Anual<br>El Cuadro General de Clasificación Archivística, el Catálogo de disposición documental y la Guía de archivo documental, se publicarán durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso; el Programa Anual de Desarrollo Archivístico se publicará en los primeros treinta días naturales y corresponderán al ejercicio en curso; el Informe Anual de cumplimiento y los dictámenes y las actas de baja documental y transferencia secundaria, corresponderán al ejercicio anterior y se publicarán a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.2 | Inventarios documentales | Trimestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.3 | Índice de expedientes clasificados como reservados | Semestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| **XLIV** | Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones | LGT_65_XLIV.1 | Opiniones y recomendaciones del Consejo Consultivo | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | que, en su caso, emitan los consejos consultivos; | LGT_65_XLIV.2 | Actas del Consejo Consultivo | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XLVI** | Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, y la que se encuentre prevista en otras disposiciones jurídicas aplicables. | LGT_65_XLVI.1 | Información de interés público | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.2 | Preguntas frecuentes | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.3 | Transparencia proactiva | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **Último párrafo** | Los Sujetos Obligados deberán informar a las Autoridades Garantes de forma fundada y motivada cuáles son las fracciones de este artículo que les resultan aplicables, para efecto de que las Autoridades Garantes las validen. | LGT_65_Ult.P | Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente |

| **Artículo 61<br>Obligaciones Específicas** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Actualización** | **Conservación** |
| **I** | El Plan Municipal de Desarrollo, los programas operativos anuales sectoriales, desglosado por partida, monto, obra y comunidades y las modificaciones que a los mismos se propongan; | LGT_66_I | El Plan Municipal de Desarrollo | Sexenal para el Poder Ejecutivo Federal.<br>Las entidades federativas y el Gobierno de la Ciudad de México, cuando se decrete el Plan respectivo cada seis años; en caso de que el Congreso de la Unión realice observaciones para su ejecución, revisión o adecuación, se actualizará en marzo de cada año.<br>Trienal o cuatrienal para los municipios (Ayuntamientos) u homólogos, los cuales actualizarán el Plan Municipal de Desarrollo cada tres o cuatro años, dependiendo de la legislación local que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **II** | Los reglamentos o disposiciones de carácter general o particular en materia municipal; | LTAIPET_61_II | Los reglamentos o disposiciones de carácter general o particular en materia municipal | Trimestral.<br>Cuando se expida una reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de reglamento o disposición de carácter general o particular en el ámbito municipal, la información se deberá publicar y/o actualizar en un plazo no mayor a 15 días hábiles, a partir de su publicación en el Periódico Oficial del | Información vigente. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Estado, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de internet. | |
| III | Los datos referentes al servicio público de agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales, alumbrado público; los programas de limpia, recolección, traslado y tratamiento y disposición final de residuos; mercados y centrales de abasto, panteones, rastros, calles, parques, jardines y su equipamiento; | LTAIPET_61_III.1 | Servicios públicos de agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales, alumbrado público | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| | | LTAIPET_61_III.2 | Programas de limpia, recolección, traslado y tratamiento y disposición final de residuos | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| | | LTAIPET_61_III.3 | Respecto a la Información sobre los mercados, centrales de abasto, panteones, rastros, calles, parques, jardines y su equipamiento | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| IV | La creación y administración de sus reservas acuíferas, territoriales y ecológicas; | LTAIPET_61_IV | La creación y administración de sus reservas acuíferas, territoriales y ecológicas | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| V | La formulación, aprobación y administración de la zonificación y planes de desarrollo municipal; | LTAIPET_61_V.1 | Información sobre la formulación, aprobación y administración de la zonificación | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| | | LTAIPET_61_V.2 | Información sobre la información sobre los planes de desarrollo municipal | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| VI | La información detallada que contengan los planes de desarrollo urbano, ordenamiento territorial y ecológico, los tipos y usos de suelo, licencias de uso, y construcción otorgadas por los gobiernos municipales; | LGT_66_VI.1 | Licencias de construcción | Trimestral<br>En caso de sufrir modificaciones, éstas deberán actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes. | Información correspondiente a los dos ejercicios anteriores y al ejercicio en curso. |
| | | LGT_66_VI.2 | Licencias de uso de suelo | Trimestral<br>En caso de sufrir modificaciones, éstas deberán actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes. | Información correspondiente a los dos ejercicios anteriores y al ejercicio en curso. |
| | | LGT_66_VI.3 | Tipos de uso de suelo | Trimestral<br>En caso de sufrir modificaciones, éstas deberán actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes. | Información correspondiente a los dos ejercicios anteriores y al ejercicio en curso. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | LGT_66_VI.4 | Planes y programas de ordenamiento ecológico | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En el caso del Poder Ejecutivo Federal, Estatales y de la Ciudad de México, trienal o cuatrienal.<br>Si la información es objeto de modificaciones, deberá actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes. | Se conservarán los planes vigentes. |
| | | LGT_66_VI.5 | Planes y programas de ordenamiento territorial | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En el caso del Poder Ejecutivo Federal, Estatales y de la Ciudad de México, trienal o cuatrienal.<br>Si la información es objeto de modificaciones, deberá actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes. | Se conservarán los planes vigentes. |
| | | LGT_66_VI.6 | Planes y/o programas de desarrollo urbano | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En el caso del Poder Ejecutivo Federal, Estatales y de la Ciudad de México, trienal o cuatrienal.<br>Si la información es objeto de modificaciones, deberá actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes. | Se conservarán los planes vigentes. |
| **VII** | Las participaciones federales y todos los recursos que integran su Hacienda; | LTAIPET_61_VII | Las participaciones federales y todos los recursos que integran su Hacienda | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| **VIII** | El catálogo de localidades y la metodología empleada para su conformación; | LTAIPET_61_VIII | El catálogo de localidades y la metodología empleada para su conformación | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| **IX** | Las cuotas y tarifas aplicables, impuestos, derechos, contribuciones de mejora, así como las tablas de valores unitarios de suelos y construcciones que sirvan de base para el cobro de las contribuciones sobre la propiedad inmobiliaria; | LTAIPET_61_IX | Las Cuotas y tarifas aplicables, impuestos, derechos, contribuciones de mejora, así como las tablas de valores unitarios de suelos y construcciones que sirvan de base para el cobro de las contribuciones sobre la propiedad inmobiliaria | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| **X** | El presupuesto de egresos y las fórmulas de distribución de los recursos otorgados; | LGT_66_II.1 | Presupuesto de egresos | Anual<br>Durante los primeros treinta días al inicio de cada año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | LGT_66_II.2 | Presupuesto de egresos y las fórmulas de distribución de los recursos | Anual<br>Durante los primeros treinta días al inicio de cada año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| XI | El nombre, denominación o razón social y clave del Registro Federal de Contribuyentes a los que se les hubiera cancelado o condonado algún crédito fiscal, así como los montos respectivos. También, la información estadística sobre las exenciones previstas en las disposiciones fiscales; | LGT_66_IV.1 | Estadísticas sobre exenciones | Trimestral | Información del ejercicio en curso. |
| | | LGT_66_IV.2 | Contribuyentes que recibieron cancelación o condonación de créditos fiscales | Trimestral | Información del ejercicio en curso. |
| XII | El contenido de las gacetas municipales o cualquier otro Documento por el cual se dé aviso a los ciudadanos; los cuales deberán comprender los resolutivos y acuerdos aprobados por los ayuntamientos; | LGT_66_VIII.1. | Gacetas municipales | Trimestral, de acuerdo con la normatividad correspondiente. | Información vigente y las gacetas publicadas durante el ejercicio en curso. |
| XIII | Las actas de sesiones de cabildo, los controles de asistencia de las personas integrantes del ayuntamiento a las sesiones de cabildo y el sentido de votación de las y los miembros del cabildo sobre las iniciativas o acuerdos; y | LGT_66_IX.1 | Calendario de sesiones del Cabildo | Trimestral | Información del ejercicio en curso. |
| | | LGT_66_IX.2 | Sesiones celebradas de Cabildo | Trimestral | Información del ejercicio en curso. |
| XIV | Los proyectos de disposiciones administrativas, ... | LGT_66_VII | Disposiciones administrativas | Trimestral | Información vigente |

| Artículo 68<br>Obligaciones Específicas | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Actualización** | **Conservación** |
| I | El nombre de la persona servidora pública y de la persona física o moral que represente al fideicomitente, al fiduciario y al fideicomisario; | LGT_76_I | Representantes de fideicomitente, fiduciario y fideicomisario | Trimestral<br>Únicamente cuando se realice cualquier tipo de modificación, la información deberá publicarse y actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de que haya sido modificada. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| II | La unidad administrativa responsable del fideicomiso; | LGT_76_II | Unidad administrativa responsable del fideicomiso | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| III | El monto total, el uso y destino del patrimonio fideicomitido, distinguiendo las aportaciones públicas y fuente de los recursos, los subsidios, donaciones, transferencias, excedentes, inversiones realizadas y aportaciones o subvenciones que reciban; | LGT_76_III.1 | Monto total, uso y destino del patrimonio fideicomitido | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_76_III.2 | Uso y/o destino final de los recursos fideicomitidos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| IV | El saldo total al cierre del ejercicio fiscal, sin perjuicio de los demás informes que deban presentarse en los términos de las disposiciones aplicables; | LGT_76_IV | Saldo total al cierre del ejercicio fiscal | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| V | Las modificaciones que, en su caso, sufran los contratos o decretos de constitución del fideicomiso o del fondo público; | LGT_76_V | Modificaciones de los contratos o decretos de constitución del fideicomiso/fondo público | Trimestral<br>Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación a los contratos o decretos de constitución, la información se publicará y actualizará en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el DOF, Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet. | Información del ejercicio en curso y las modificaciones que se hayan realizado desde la creación del sujeto obligado. |
| VI | El padrón de beneficiarios, en su caso; | LGT_76_VI.1 | Obras de beneficio público realizadas por el fideicomiso o fondo público | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_76_VI.2 | Padrón de beneficiarios y beneficiarias del fideicomiso o fondo público | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| VII | Causas por las que, en su caso, se inicie el proceso de constitución o extinción del fideicomiso o fondo público, especificando, de manera detallada, los recursos financieros destinados para tal efecto; y | LGT_76_VII.1 | Recursos financieros utilizados para la creación | Trimestral | Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción. |
| | | LGT_76_VII.2 | Proceso de extinción del fideicomiso o fondo público | Trimestral | Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | LGT_76_VII.3 | Recursos financieros a la fecha de extinción | Trimestral | Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción. |
| | | LGT_76_VII.4 | Proceso de creación del fideicomiso o fondo público | Trimestral | Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción. |
| VIII | Los contratos de obras, adquisiciones y servicios que involucren recursos públicos del fideicomiso, así como los honorarios derivados de los servicios y operaciones que realice la institución de crédito o la fiduciaria. | LGT_76_VIII.1 | Honorarios derivados de los servicios y operaciones | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_76_VIII.2 | Los contratos de obras, adquisiciones y servicios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |

**Elaboró**

**PERLA YANET LUPE PINERA**
**Subdirección de Verificación de Obligaciones de Transparencia y Protección de Datos Personales**

| H. Ayuntamiento del Municipio de Cunduacán, Tabasco<br>Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Tabasco<br>Obligaciones Comunes | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Periodo de actualización** | **Conservación** |
| I | El marco normativo aplicable al Sujeto Obligado, ... | LGT_65_I | Normatividad aplicable | Trimestral<br>Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación al marco normativo aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el Diario Oficial de la Federación, en adelante DOF, Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet. | Información vigente |
| II | Su estructura orgánica completa, ... | LGT_65_II.1 | Estructura Orgánica | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| | | LGT_65_II.2 | Organigrama | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| III | Las facultades de cada área; | LGT_65_III | Facultades de cada área | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente. |
| IV | Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos; | LGT_65_IV | Objetivos y metas institucionales | Anual<br>Durante el primer trimestre del ejercicio en curso. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| V | Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social ... | LGT_65_V.1 | Indicadores de interés público o trascendencia social | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | LGT_65_V.2 | Indicadores de objetivos y resultados | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| VI | El directorio de todas las Personas Servidoras Públicas, ... | LGT_65_VI | Directorio | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| VII | La remuneración bruta y neta de todas las Personas Servidoras Públicas de base o de confianza, ... | LGT_65_VII.1 | Remuneraciones brutas y netas de todas las personas servidoras públicas de base y de confianza | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_VII.2 | Tabulador de sueldos y salarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| VIII | Los gastos de representación y viáticos, ... | LGT_65_VIII | Gastos por concepto de viáticos y representación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| IX | El número total de las plazas y del personal de base y confianza, ... | LGT_65_IX.1 | Plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_IX.2 | Total de plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| X | Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, ... | LGT_65_X | Personal contratado por honorarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XI | La Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de las Personas Servidoras Públicas ... | LGT_65_XI | Declaraciones de Situación Patrimonial de las personas servidoras públicas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XII | El domicilio de la Unidad de Transparencia, ... | LGT_65_XII | Unidad de Transparencia (UT) | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de una modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XIV | Los programas, subsidios, estímulos y apoyos, en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidio, ... | LGT_65_XIV.1 | Padrón de personas beneficiarias | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIV.2 | Programas sociales | Trimestral<br>La información de los programas que se desarrollarán a lo largo del ejercicio deberá publicarse durante el primer mes del año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| XV | Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, ... | LGT_65_XV.1 | Normatividad laboral | Trimestral<br>Cuando se establezca, modifique o derogue cualquier norma laboral aplicable al sujeto obligado, la información normativa deberá actualizarse en un plazo no mayor a 15 | En cuanto a la normatividad, la información vigente. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | días hábiles a partir de su publicación y aprobación. | |
| | | LGT_65_XV.2 | Recursos públicos entregados a sindicatos | Trimestral | Respecto a los recursos entregados a sindicatos, información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XVI** | La información curricular, desde el nivel de jefatura de departamento o equivalente, hasta la titularidad del Sujeto Obligado; | LGT_65_XVI | Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de las personas servidoras públicas y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión. | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación a la información de las personas servidoras públicas que integran el sujeto obligado, así como su información curricular. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XVII** | El listado de Personas Servidoras Públicas con sanciones administrativas firmes, especificando la causa de sanción y la disposición, de conformidad a lo establecido en las disposiciones jurídicas aplicables; | LGT_65_XVII | Sanciones administrativas a las personas servidoras públicas. | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores, únicamente respecto a las personas servidoras públicas a las que se les haya aplicado la sanción de inhabilitación. |
| **XVIII** | Los servicios y trámites que ofrecen, incluyendo sus requisitos, en los sistemas habilitados para ello, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables; | LGT_65_XVIII.1 | Trámites ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| | | LGT_65_XVIII.2 | Servicios ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| **XIX** | La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, ... | LGT_65_XIX.1 | Cuenta pública | Trimestral<br>La cuenta pública, durante el cuarto trimestre del año siguiente. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.2 | Presupuesto asignado anual | Trimestral<br>El presupuesto anual asignado, durante los primeros treinta días al inicio de casa año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.3 | Ejercicio de los egresos presupuestarios | Trimestral<br>El ejercicio de los egresos presupuestarios. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XX** | La información relativa a la deuda pública, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables; | LGT_65_XX | Deuda pública | Trimestral | Instrumentos jurídicos de ejercicios anteriores que sigan siendo vigentes, información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **XXI** | Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial que permita identificar el tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña; | LGT_65_XXI.1 | Utilización de los tiempos oficiales en radio y tv | Trimestral<br>Respecto de las erogaciones por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad y la utilización de los Tiempos Oficiales: tiempo de Estado y tiempo fiscal. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XXI.2 | Contratación de servicios de publicidad oficial | Trimestral<br>Respecto de las erogaciones por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad y la utilización de los Tiempos Oficiales: tiempo de Estado y tiempo fiscal. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XXI.3 | Programa Anual de Comunicación Social o equivalente | Anual<br>Durante el primer trimestre de cada año, respecto al Programa Anual de Comunicación Social o equivalente. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXII** | Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada Sujeto Obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan; | LGT_65_XXII | Resultados de auditorías realizadas | Trimestral | Auditorías de ejercicios anteriores que continúen vigentes, información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores. |
| **XXIII** | El resultado de la dictaminación de los estados financieros; | LGT_65_XXIII | Resultados de la dictaminación de los estados financieros | Anual<br>Durante el primer trimestre del año se publicará la información del ejercicio anterior. En su caso, 15 días después de que la contadora pública o el contador público independiente entregue una dictaminación especial. | Información de seis ejercicios anteriores. |
| **XXV** | Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, ... | LGT_65_XXV | Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgadas | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXVI** | Los resultados de los procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, ... | LGT_65_XXVI | Resultados de procedimientos de adjudicación directa, licitación pública e invitación restringida | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **XXVII** | Los informes que generen de conformidad con las disposiciones jurídicas; | LGT_65_XXVII | Informes que generen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXVIII** | Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones; | LGT_65_XXVIII | Estadísticas generadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| **XXIX** | Los informes de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero; | LGT_65_XXIX.1 | Gasto por Capítulo, Concepto y Partida | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental*. |
| | | LGT_65_XXIX.2 | Informes financieros contables, presupuestales y programáticos | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental*. |
| **XXX** | El padrón de proveedores y contratistas ... | LGT_65_XXX | Padrón de personas proveedoras y contratistas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior. |
| **XXXI** | Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado; | LGT_65_XXXI | Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado | Trimestral | Información del ejercicio en curso, la correspondiente al ejercicio anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores. |
| **XXXII** | El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad; | LGT_65_XXXII.1 | Inventario de bienes muebles e inmuebles donados | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.2 | Inventario de bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| | | LGT_65_XXXII.3 | Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.4 | Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.5 | Inventario de altas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | LGT_65_XXXII.6 | Inventario de bajas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.7 | Inventario de bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| **XXXIII** | Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención; | LGT_65_XXXIII.1 | Recomendaciones de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.2 | Casos especiales de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.3 | Recomendaciones de organismos internacionales de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| **XXXIV** | Las resoluciones que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio; | LGT_65_XXXIV | Resoluciones y laudos emitidos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXV** | Los mecanismos de participación ciudadana; | LGT_65_XXXV.1 | Resultado de los mecanismos de participación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | LGT_65_XXXV.2 | Mecanismos de participación ciudadana | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXVI** | Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, ... | LGT_65_XXXVI.1 | Programas que ofrecen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XXXVI.2 | Trámites para acceder a programas que ofrecen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| **XXXVII** | Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los Sujetos Obligados; | LGT_65_XXXVII.1 | Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.2 | Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.3 | Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia | Trimestral<br>El Calendario de las Sesiones del Comité de Transparencia a celebrar durante todo el año se publicará en el primer trimestre del año y se actualizará trimestralmente con las actas de las sesiones ordinarias y la información de las sesiones extraordinarias que se celebren a lo largo del año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.4 | Integrantes del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXVIII** | Las evaluaciones y encuestas que hagan los Sujetos Obligados a programas financiados con recursos públicos; | LGT_65_XXXVIII | Evaluaciones y encuestas a programas financiados con recursos públicos | Anual<br>Durante el primer trimestre del año se publicará la información del ejercicio anterior. | Información generada en los dos ejercicios anteriores concluidos. |
| **XXXIX** | Los estudios financiados con recursos públicos; | LGT_65_XXXIX | Estudios financiados con recursos públicos | Trimestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de publicar los resultados del estudio. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XLI** | Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de las personas responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino; | LGT_65_XLI.1 | Ingresos recibidos por cualquier concepto por el sujeto obligado | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLI.2 | Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XLII** | Las donaciones hechas a terceros en dinero o en especie; | LGT_65_XLII | Donaciones en dinero y en especie realizadas | Semestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **XLIII** | El catálogo de disposición y guía de archivo documental; | LGT_65_XLIII.1 | Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Guía de archivo documental, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de cumplimiento, Actas y dictámenes de baja documental | Anual<br>El Cuadro General de Clasificación Archivística, el Catálogo de disposición documental y la Guía de archivo documental, se publicarán durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso; el Programa Anual de Desarrollo Archivístico se publicará en los primeros treinta días naturales y corresponderán al ejercicio en curso; el Informe Anual de cumplimiento y los dictámenes y las actas de baja documental y transferencia secundaria, corresponderán al ejercicio anterior y se publicarán a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.2 | Inventarios documentales | Trimestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.3 | Índice de expedientes clasificados como reservados | Semestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| **XLIV** | Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que, en su caso, emitan los consejos consultivos; | LGT_65_XLIV.1 | Opiniones y recomendaciones del Consejo Consultivo | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLIV.2 | Actas del Consejo Consultivo | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XLVI** | Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, y la que se encuentre prevista en otras disposiciones jurídicas aplicables. | LGT_65_XLVI.1 | Información de interés público | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.2 | Preguntas frecuentes | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.3 | Transparencia proactiva | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **Último párrafo** | Los Sujetos Obligados deberán informar a las Autoridades Garantes de forma fundada y motivada cuáles son las fracciones de este artículo que les | LGT_65_Ult.P | Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | resultan aplicables, para efecto de que las Autoridades Garantes las validen. | | | | |
| **Artículo 61 Obligaciones Específicas** | | | | | |
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Actualización** | **Conservación** |
| I | El Plan Municipal de Desarrollo, los programas operativos anuales sectoriales, desglosado por partida, monto, obra y comunidades y las modificaciones que a los mismos se propongan; | LGT_66_I | El Plan Municipal de Desarrollo | Sexenal para el Poder Ejecutivo Federal.<br>Las entidades federativas y el Gobierno de la Ciudad de México, cuando se decrete el Plan respectivo cada seis años; en caso de que el Congreso de la Unión realice observaciones para su ejecución, revisión o adecuación, se actualizará en marzo de cada año.<br>Trienal o cuatrienal para los municipios (Ayuntamientos) u homólogos, los cuales actualizarán el Plan Municipal de Desarrollo cada tres o cuatro años, dependiendo de la legislación local que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| II | Los reglamentos o disposiciones de carácter general o particular en materia municipal; | LTAIPET_61_II | Los reglamentos o disposiciones de carácter general o particular en materia municipal | Trimestral.<br>Cuando se expida una reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de reglamento o disposición de carácter general o particular en el ámbito municipal, la información se deberá publicar y/o actualizar en un plazo no mayor a 15 días hábiles, a partir de su publicación en el Periódico Oficial del Estado, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de internet. | Información vigente. |
| III | Los datos referentes al servicio público de agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales, alumbrado público; los | LTAIPET_61_III.1 | Servicios públicos de agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales, alumbrado público | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | programas de limpia, recolección, traslado y tratamiento y disposición final de residuos; mercados y centrales de abasto, panteones, rastros, calles, parques, jardines y su equipamiento; | LTAIPET_61_III.2 | Programas de limpia, recolección, traslado y tratamiento y disposición final de residuos | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| | | LTAIPET_61_III.3 | Respecto a la Información sobre los mercados, centrales de abasto, panteones, rastros, calles, parques, jardines y su equipamiento | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| **IV** | La creación y administración de sus reservas acuíferas, territoriales y ecológicas; | LTAIPET_61_IV | La creación y administración de sus reservas acuíferas, territoriales y ecológicas | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| **V** | La formulación, aprobación y administración de la zonificación y planes de desarrollo municipal; | LTAIPET_61_V.1 | Información sobre la formulación, aprobación y administración de la zonificación | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| | | LTAIPET_61_V.2 | Información sobre la información sobre los planes de desarrollo municipal | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| **VI** | La información detallada que contengan los planes de desarrollo urbano, ordenamiento territorial y ecológico, los tipos y usos de suelo, licencias de uso, y construcción otorgadas por los gobiernos municipales; | LGT_66_VI.1 | Licencias de construcción | Trimestral<br>En caso de sufrir modificaciones, éstas deberán actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes. | Información correspondiente a los dos ejercicios anteriores y al ejercicio en curso. |
| | | LGT_66_VI.2 | Licencias de uso de suelo | Trimestral<br>En caso de sufrir modificaciones, éstas deberán actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes. | Información correspondiente a los dos ejercicios anteriores y al ejercicio en curso. |
| | | LGT_66_VI.3 | Tipos de uso de suelo | Trimestral<br>En caso de sufrir modificaciones, éstas deberán actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes. | Información correspondiente a los dos ejercicios anteriores y al ejercicio en curso. |
| | | LGT_66_VI.4 | Planes y programas de ordenamiento ecológico | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En el caso del Poder Ejecutivo Federal, Estatales y de la Ciudad de México, trienal o cuatrienal.<br>Si la información es objeto de modificaciones, deberá actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes. | Se conservarán los planes vigentes. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | LGT_66_VI.5 | Planes y programas de ordenamiento territorial | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En el caso del Poder Ejecutivo Federal, Estatales y de la Ciudad de México, trienal o cuatrienal.<br>Si la información es objeto de modificaciones, deberá actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes. | Se conservarán los planes vigentes. |
| | | LGT_66_VI.6 | Planes y/o programas de desarrollo urbano | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En el caso del Poder Ejecutivo Federal, Estatales y de la Ciudad de México, trienal o cuatrienal.<br>Si la información es objeto de modificaciones, deberá actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes. | Se conservarán los planes vigentes. |
| **VII** | Las participaciones federales y todos los recursos que integran su Hacienda; | LTAIPET_61_VII | Las participaciones federales y todos los recursos que integran su Hacienda | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| **VIII** | El catálogo de localidades y la metodología empleada para su conformación; | LTAIPET_61_VIII | El catálogo de localidades y la metodología empleada para su conformación | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| **IX** | Las cuotas y tarifas aplicables, impuestos, derechos, contribuciones de mejora, así como las tablas de valores unitarios de suelos y construcciones que sirvan de base para el cobro de las contribuciones sobre la propiedad inmobiliaria; | LTAIPET_61_IX | Las Cuotas y tarifas aplicables, impuestos, derechos, contribuciones de mejora, así como las tablas de valores unitarios de suelos y construcciones que sirvan de base para el cobro de las contribuciones sobre la propiedad inmobiliaria | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| **X** | El presupuesto de egresos y las fórmulas de distribución de los recursos otorgados; | LGT_66_II.1 | Presupuesto de egresos | Anual<br>Durante los primeros treinta días al inicio de cada año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_66_II.2 | Presupuesto de egresos y las fórmulas de distribución de los recursos | Anual<br>Durante los primeros treinta días al inicio de cada año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XI** | El nombre, denominación o razón social y clave del Registro Federal | LGT_66_IV.1 | Estadísticas sobre exenciones | Trimestral | Información del ejercicio en curso. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | de Contribuyentes a los que se les hubiera cancelado o condonado algún crédito fiscal, así como los montos respectivos. También, la información estadística sobre las exenciones previstas en las disposiciones fiscales; | LGT_66_IV.2 | Contribuyentes que recibieron cancelación o condonación de créditos fiscales | Trimestral | Información del ejercicio en curso. |
| **XII** | El contenido de las gacetas municipales o cualquier otro Documento por el cual se dé aviso a los ciudadanos; los cuales deberán comprender los resolutivos y acuerdos aprobados por los ayuntamientos; | LGT_66_VIII.1. | Gacetas municipales | Trimestral, de acuerdo con la normatividad correspondiente. | Información vigente y las gacetas publicadas durante el ejercicio en curso. |
| **XIII** | Las actas de sesiones de cabildo, los controles de asistencia de las personas integrantes del ayuntamiento a las sesiones de cabildo y el sentido de votación de las y los miembros del cabildo sobre las iniciativas o acuerdos; y | LGT_66_IX.1 | Calendario de sesiones del Cabildo | Trimestral | Información del ejercicio en curso. |
| | | LGT_66_IX.2 | Sesiones celebradas de Cabildo | Trimestral | Información del ejercicio en curso.. |
| **XIV** | Los proyectos de disposiciones administrativas, ... | LGT_66_VII | Disposiciones administrativas | Trimestral | Información vigente |

| **Artículo 68 Obligaciones Específicas** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Actualización** | **Conservación** |
| **I** | El nombre de la persona servidora pública y de la persona física o moral que represente al fideicomitente, al fiduciario y al fideicomisario; | LGT_76_I | Representantes de fideicomitente, fiduciario y fideicomisario | Trimestral Únicamente cuando se realice cualquier tipo de modificación, la información deberá publicarse y actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de que haya sido modificada. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **II** | La unidad administrativa responsable del fideicomiso; | LGT_76_II | Unidad administrativa responsable del fideicomiso | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **III** | El monto total, el uso y destino del patrimonio fideicomitido, distinguiendo las aportaciones | LGT_76_III.1 | Monto total, uso y destino del patrimonio fideicomitido | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | públicas y fuente de los recursos, los subsidios, donaciones, transferencias, excedentes, inversiones realizadas y aportaciones o subvenciones que reciban; | LGT_76_III.2 | Uso y/o destino final de los recursos fideicomitidos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| IV | El saldo total al cierre del ejercicio fiscal, sin perjuicio de los demás informes que deban presentarse en los términos de las disposiciones aplicables; | LGT_76_IV | Saldo total al cierre del ejercicio fiscal | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| V | Las modificaciones que, en su caso, sufran los contratos o decretos de constitución del fideicomiso o del fondo público; | LGT_76_V | Modificaciones de los contratos o decretos de constitución del fideicomiso/fondo público | Trimestral<br>Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación a los contratos o decretos de constitución, la información se publicará y actualizará en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el DOF, Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet. | Información del ejercicio en curso y las modificaciones que se hayan realizado desde la creación del sujeto obligado. |
| VI | El padrón de beneficiarios, en su caso; | LGT_76_VI.1 | Obras de beneficio público realizadas por el fideicomiso o fondo público | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_76_VI.2 | Padrón de beneficiarios y beneficiarias del fideicomiso o fondo público | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| VII | Causas por las que, en su caso, se inicie el proceso de constitución o extinción del fideicomiso o fondo público, especificando, de manera detallada, los recursos financieros destinados para tal efecto; y | LGT_76_VII.1 | Recursos financieros utilizados para la creación | Trimestral | Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción. |
| | | LGT_76_VII.2 | Proceso de extinción del fideicomiso o fondo público | Trimestral | Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | a seis ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción. |
| | | LGT_76_VII.3 | Recursos financieros a la fecha de extinción | Trimestral | Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción. |
| | | LGT_76_VII.4 | Proceso de creación del fideicomiso o fondo público | Trimestral | Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción. |
| VIII | Los contratos de obras, adquisiciones y servicios que involucren recursos públicos del fideicomiso, así como los honorarios derivados de los servicios y operaciones que realice la institución de crédito o la fiduciaria. | LGT_76_VIII.1 | Honorarios derivados de los servicios y operaciones | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_76_VIII.2 | Los contratos de obras, adquisiciones y servicios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |

**Elaboró**

**PERLA YANET JUAN PINERA**
**Subdirección de Verificación de Obligaciones de Transparencia y Protección de Datos Personales**

| H. Ayuntamiento del Municipio de Emiliano Zapata, Tabasco<br>Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Tabasco<br>Obligaciones Comunes | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Periodo de actualización** | **Conservación** |
| I | El marco normativo aplicable al Sujeto Obligado, ... | LGT_65_I | Normatividad aplicable | Trimestral<br>Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación al marco normativo aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el Diario Oficial de la Federación, en adelante DOF, Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet. | Información vigente |
| II | Su estructura orgánica completa, ... | LGT_65_II.1 | Estructura Orgánica | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| | | LGT_65_II.2 | Organigrama | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| III | Las facultades de cada área; | LGT_65_III | Facultades de cada área | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente. |
| IV | Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos; | LGT_65_IV | Objetivos y metas institucionales | Anual<br>Durante el primer trimestre del ejercicio en curso. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| V | Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social ... | LGT_65_V.1 | Indicadores de interés público o trascendencia social | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_V.2 | Indicadores de objetivos y resultados | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| VI | El directorio de todas las Personas Servidoras Públicas, ... | LGT_65_VI | Directorio | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| VII | La remuneración bruta y neta de todas las Personas Servidoras Públicas de base o de confianza, ... | LGT_65_VII.1 | Remuneraciones brutas y netas de todas las personas servidoras | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | públicas de base y de confianza | | |
| | | LGT_65_VII.2 | Tabulador de sueldos y salarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| VIII | Los gastos de representación y viáticos, ... | LGT_65_VIII | Gastos por concepto de viáticos y representación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| IX | El número total de las plazas y del personal de base y confianza, ... | LGT_65_IX.1 | Plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_IX.2 | Total de plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| X | Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, ... | LGT_65_X | Personal contratado por honorarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XI | La Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de las Personas Servidoras Públicas ... | LGT_65_XI | Declaraciones de Situación Patrimonial de las personas servidoras públicas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XII | El domicilio de la Unidad de Transparencia, ... | LGT_65_XII | Unidad de Transparencia (UT) | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de una modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XIV | Los programas, subsidios, estímulos y apoyos, en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidio, ... | LGT_65_XIV.1 | Padrón de personas beneficiarias | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIV.2 | Programas sociales | Trimestral<br>La información de los programas que se desarrollarán a lo largo del ejercicio deberá publicarse durante el primer mes del año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| XV | Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, ... | LGT_65_XV.1 | Normatividad laboral | Trimestral<br>Cuando se establezca, modifique o derogue cualquier norma laboral aplicable al sujeto obligado, la información normativa deberá actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y aprobación. | En cuanto a la normatividad, la información vigente. |
| | | LGT_65_XV.2 | Recursos públicos entregados a sindicatos | Trimestral | Respecto a los recursos entregados a sindicatos, información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| XVI | La información curricular, desde el nivel de jefatura de departamento o equivalente, hasta la titularidad del Sujeto Obligado; | LGT_65_XVI | Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de las personas servidoras públicas y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión. | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación a la información de las personas servidoras públicas que integran el sujeto obligado, así como su información curricular. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **XVII** | El listado de Personas Servidoras Públicas con sanciones administrativas firmes, especificando la causa de sanción y la disposición, de conformidad a lo establecido en las disposiciones jurídicas aplicables; | LGT_65_XVII | Sanciones administrativas a las personas servidoras públicas. | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores, únicamente respecto a las personas servidoras públicas a las que se les haya aplicado la sanción de inhabilitación. |
| **XVIII** | Los servicios y trámites que ofrecen, incluyendo sus requisitos, en los sistemas habilitados para ello, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables; | LGT_65_XVIII.1 | Trámites ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| | | LGT_65_XVIII.2 | Servicios ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| **XIX** | La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, ... | LGT_65_XIX.1 | Cuenta pública | Trimestral<br>La cuenta pública, durante el cuarto trimestre del año siguiente. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.2 | Presupuesto asignado anual | Trimestral<br>El presupuesto anual asignado, durante los primeros treinta días al inicio de casa año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.3 | Ejercicio de los egresos presupuestarios | Trimestral<br>El ejercicio de los egresos presupuestarios. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XX** | La información relativa a la deuda pública, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables; | LGT_65_XX | Deuda pública | Trimestral | Instrumentos jurídicos de ejercicios anteriores que sigan siendo vigentes, información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXI** | Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial que permita identificar el tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña; | LGT_65_XXI.1 | Utilización de los tiempos oficiales en radio y tv | Trimestral<br>Respecto de las erogaciones por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad y la utilización de los Tiempos Oficiales: tiempo de Estado y tiempo fiscal. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XXI.2 | Contratación de servicios de publicidad oficial | Trimestral<br>Respecto de las erogaciones por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad y la utilización de los Tiempos Oficiales: tiempo de Estado y tiempo fscal. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XXI.3 | Programa Anual de Comunicación Social o equivalente | Anual<br>Durante el primer trimestre de cada año, respecto al Programa Anual de Comunicación Social o equivalente. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **XXII** | Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada Sujeto Obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan; | LGT_65_XXII | Resultados de auditorías realizadas | Trimestral | Auditorías de ejercicios anteriores que continúen vigentes, información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores. |
| **XXIII** | El resultado de la dictaminación de los estados financieros; | LGT_65_XXIII | Resultados de la dictaminación de los estados financieros | Anual<br>Durante el primer trimestre del año se publicará la información del ejercicio anterior. En su caso, 15 días después de que la contadora pública o el contador público independiente entregue una dictaminación especial. | Información de seis ejercicios anteriores. |
| **XXV** | Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, ... | LGT_65_XXV | Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgadas | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXVI** | Los resultados de los procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, ... | LGT_65_XXVI | Resultados de procedimientos de adjudicación directa, licitación pública e invitación restringida | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXVII** | Los informes que generen de conformidad con las disposiciones jurídicas; | LGT_65_XXVII | Informes que generen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXVIII** | Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones; | LGT_65_XXVIII | Estadísticas generadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| **XXIX** | Los informes de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero; | LGT_65_XXIX.1 | Gasto por Capítulo, Concepto y Partida | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental*. |
| | | LGT_65_XXIX.2 | Informes financieros contables, presupuestales y programáticos | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental*. |
| **XXX** | El padrón de proveedores y contratistas ... | LGT_65_XXX | Padrón de personas proveedoras y contratistas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior. |
| **XXXI** | Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado; | LGT_65_XXXI | Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado | Trimestral | Información del ejercicio en curso, la correspondiente al ejercicio anterior y los instrumentos jurídicos vigentes |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores. |
| **XXXII** | El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad; | LGT_65_XXXII.1 | Inventario de bienes muebles e inmuebles donados | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.2 | Inventario de bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| | | LGT_65_XXXII.3 | Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.4 | Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.5 | Inventario de altas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.6 | Inventario de bajas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.7 | Inventario de bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| **XXXIII** | Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención; | LGT_65_XXXIII.1 | Recomendaciones de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.2 | Casos especiales de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.3 | Recomendaciones de organismos internacionales de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| **XXXIV** | Las resoluciones que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio; | LGT_65_XXXIV | Resoluciones y laudos emitidos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXV** | Los mecanismos de participación ciudadana; | LGT_65_XXXV.1 | Resultado de los mecanismos de participación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXV.2 | Mecanismos de participación ciudadana | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXVI** | Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, ... | LGT_65_XXXVI.1 | Programas que ofrecen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XXXVI.2 | Trámites para acceder a programas que ofrecen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| **XXXVII** | Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los Sujetos Obligados; | LGT_65_XXXVII.1 | Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.2 | Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.3 | Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia | Trimestral<br>El Calendario de las Sesiones del Comité de Transparencia a celebrar durante todo el año se publicará en el primer trimestre del año y se actualizará trimestralmente con las actas de las sesiones ordinarias y la información de las sesiones extraordinarias que se celebren a lo largo del año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.4 | Integrantes del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXVIII** | Las evaluaciones y encuestas que hagan los Sujetos Obligados a programas financiados con recursos públicos; | LGT_65_XXXVIII | Evaluaciones y encuestas a programas financiados con recursos públicos | Anual<br>Durante el primer trimestre del año se publicará la información del ejercicio anterior. | Información generada en los dos ejercicios anteriores concluidos. |
| **XXXIX** | Los estudios financiados con recursos públicos; | LGT_65_XXXIX | Estudios financiados con recursos públicos | Trimestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de publicar los resultados del estudio. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XLI** | Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de las personas | LGT_65_XLI.1 | Ingresos recibidos por cualquier concepto por el sujeto obligado | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino; | LGT_65_XLI.2 | Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XLII** | Las donaciones hechas a terceros en dinero o en especie; | LGT_65_XLII | Donaciones en dinero y en especie realizadas | Semestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XLIII** | El catálogo de disposición y guía de archivo documental; | LGT_65_XLIII.1 | Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Guía de archivo documental, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de cumplimiento, Actas y dictámenes de baja documental | Anual<br>El Cuadro General de Clasificación Archivística, el Catálogo de disposición documental y la Guía de archivo documental, se publicarán durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso; el Programa Anual de Desarrollo Archivístico se publicará en los primeros treinta días naturales y corresponderán al ejercicio en curso; el Informe Anual de cumplimiento y los dictámenes y las actas de baja documental y transferencia secundaria, corresponderán al ejercicio anterior y se publicarán a más tardar el último dia del mes de enero del siguiente año. | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.2 | Inventarios documentales | Trimestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.3 | Índice de expedientes clasificados como reservados | Semestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| **XLIV** | Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que, en su caso, emitan los consejos consultivos; | LGT_65_XLIV.1 | Opiniones y recomendaciones del Consejo Consultivo | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLIV.2 | Actas del Consejo Consultivo | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XLVI** | Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, y la que se encuentre prevista en otras disposiciones jurídicas aplicables. | LGT_65_XLVI.1 | Información de interés público | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.2 | Preguntas frecuentes | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.3 | Transparencia proactiva | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **Último párrafo** | Los Sujetos Obligados deberán informar a las Autoridades Garantes de forma fundada y motivada cuáles son las fracciones de este artículo que les resultan aplicables, para efecto de | LGT_65_Ult.P | Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | que las Autoridades Garantes las validen. | | | | |
| **Artículo 61 Obligaciones Específicas** | | | | | |
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Actualización** | **Conservación** |
| I | El Plan Municipal de Desarrollo, los programas operativos anuales sectoriales, desglosado por partida, monto, obra y comunidades y las modificaciones que a los mismos se propongan; | LGT_66_I | El Plan Municipal de Desarrollo | Sexenal para el Poder Ejecutivo Federal.<br>Las entidades federativas y el Gobierno de la Ciudad de México, cuando se decrete el Plan respectivo cada seis años; en caso de que el Congreso de la Unión realice observaciones para su ejecución, revisión o adecuación, se actualizará en marzo de cada año.<br>Trienal o cuatrienal para los municipios (Ayuntamientos) u homólogos, los cuales actualizarán el Plan Municipal de Desarrollo cada tres o cuatro años, dependiendo de la legislación local que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| II | Los reglamentos o disposiciones de carácter general o particular en materia municipal; | LTAIPET_61_II | Los reglamentos o disposiciones de carácter general o particular en materia municipal | Trimestral.<br>Cuando se expida una reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de reglamento o disposición de carácter general o particular en el ámbito municipal, la información se deberá publicar y/o actualizar en un plazo no mayor a 15 días hábiles, a partir de su publicación en el Periódico Oficial del Estado, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de internet. | Información vigente. |
| III | Los datos referentes al servicio público de agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales, alumbrado público; los programas de limpia, recolección, traslado y tratamiento y disposición final de residuos; mercados y centrales de abasto, panteones, rastros, calles, parques, jardines y su equipamiento; | LTAIPET_61_III.1 | Servicios públicos de agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales, alumbrado público | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| | | LTAIPET_61_III.2 | Programas de limpia, recolección, traslado y tratamiento y disposición final de residuos | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| | | LTAIPET_61_III.3 | Respecto a la Información sobre los mercados, centrales de abasto, panteones, rastros, calles, parques, | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | jardines y su equipamiento | | |
| IV | La creación y administración de sus reservas acuíferas, territoriales y ecológicas; | LTAIPET_61_IV | La creación y administración de sus reservas acuíferas, territoriales y ecológicas | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| V | La formulación, aprobación y administración de la zonificación y planes de desarrollo municipal; | LTAIPET_61_V.1 | Información sobre la formulación, aprobación y administración de la zonificación | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| | | LTAIPET_61_V.2 | Información sobre la información sobre los planes de desarrollo municipal | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| VI | La información detallada que contengan los planes de desarrollo urbano, ordenamiento territorial y ecológico, los tipos y usos de suelo, licencias de uso, y construcción otorgadas por los gobiernos municipales; | LGT_66_VI.1 | Licencias de construcción | Trimestral<br>En caso de sufrir modificaciones, éstas deberán actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes. | Información correspondiente a los dos ejercicios anteriores y al ejercicio en curso. |
| | | LGT_66_VI.2 | Licencias de uso de suelo | Trimestral<br>En caso de sufrir modificaciones, éstas deberán actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes. | Información correspondiente a los dos ejercicios anteriores y al ejercicio en curso. |
| | | LGT_66_VI.3 | Tipos de uso de suelo | Trimestral<br>En caso de sufrir modificaciones, éstas deberán actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes. | Información correspondiente a los dos ejercicios anteriores y al ejercicio en curso. |
| | | LGT_66_VI.4 | Planes y programas de ordenamiento ecológico | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En el caso del Poder Ejecutivo Federal, Estatales y de la Ciudad de México, trienal o cuatrienal.<br>Si la información es objeto de modificaciones, deberá actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes. | Se conservarán los planes vigentes. |
| | | LGT_66_VI.5 | Planes y programas de ordenamiento territorial | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En el caso del Poder Ejecutivo Federal, Estatales y de la Ciudad de México, trienal o cuatrienal.<br>Si la información es objeto de modificaciones, deberá actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes. | Se conservarán los planes vigentes. |
| | | LGT_66_VI.6 | Planes y/o programas de desarrollo urbano | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En el caso del Poder Ejecutivo Federal, Estatales y de la Ciudad de México, trienal o cuatrienal. | Se conservarán los planes vigentes. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Si la información es objeto de modificaciones, deberá actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes. | |
| **VII** | Las participaciones federales y todos los recursos que integran su Hacienda; | LTAIPET_61_VII | Las participaciones federales y todos los recursos que integran su Hacienda | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| **VIII** | El catálogo de localidades y la metodología empleada para su conformación; | LTAIPET_61_VIII | El catálogo de localidades y la metodología empleada para su conformación | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| **IX** | Las cuotas y tarifas aplicables, impuestos, derechos, contribuciones de mejora, así como las tablas de valores unitarios de suelos y construcciones que sirvan de base para el cobro de las contribuciones sobre la propiedad inmobiliaria; | LTAIPET_61_IX | Las Cuotas y tarifas aplicables, impuestos, derechos, contribuciones de mejora, así como las tablas de valores unitarios de suelos y construcciones que sirvan de base para el cobro de las contribuciones sobre la propiedad inmobiliaria | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| **X** | El presupuesto de egresos y las fórmulas de distribución de los recursos otorgados; | LGT_66_II.1 | Presupuesto de egresos | Anual<br>Durante los primeros treinta días al inicio de cada año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_66_II.2 | Presupuesto de egresos y las fórmulas de distribución de los recursos | Anual<br>Durante los primeros treinta días al inicio de cada año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XI** | El nombre, denominación o razón social y clave del Registro Federal de Contribuyentes a los que se les hubiera cancelado o condonado algún crédito fiscal, así como los montos respectivos. También, la información estadística sobre las exenciones previstas en las disposiciones fiscales; | LGT_66_IV.1 | Estadísticas sobre exenciones | Trimestral | Información del ejercicio en curso. |
| | | LGT_66_IV.2 | Contribuyentes que recibieron cancelación o condonación de créditos fiscales | Trimestral | Información del ejercicio en curso. |
| **XII** | El contenido de las gacetas municipales o cualquier otro Documento por el cual se dé aviso a los ciudadanos; los cuales deberán comprender los resolutivos y acuerdos aprobados por los ayuntamientos; | LGT_66_VIII.1. | Gacetas municipales | Trimestral, de acuerdo con la normatividad correspondiente. | Información vigente y las gacetas publicadas durante el ejercicio en curso. |
| **XIII** | Las actas de sesiones de cabildo, los controles de asistencia de las | LGT_66_IX.1 | Calendario de sesiones del Cabildo | Trimestral | Información del ejercicio en curso. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | personas integrantes del ayuntamiento a las sesiones de cabildo y el sentido de votación de las y los miembros del cabildo sobre las iniciativas o acuerdos; y | LGT_66_IX.2 | Sesiones celebradas de Cabildo | Trimestral | Información del ejercicio en curso. |
| XIV | Los proyectos de disposiciones administrativas, ... | LGT_66_VII | Disposiciones administrativas | Trimestral | Información vigente |
| **Artículo 68 Obligaciones Específicas** | | | | | |
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Actualización** | **Conservación** |
| I | El nombre de la persona servidora pública y de la persona física o moral que represente al fideicomitente, al fiduciario y al fideicomisario; | LGT_76_I | Representantes de fideicomitente, fiduciario y fideicomisario | Trimestral<br>Únicamente cuando se realice cualquier tipo de modificación, la información deberá publicarse y actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de que haya sido modificada. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| II | La unidad administrativa responsable del fideicomiso; | LGT_76_II | Unidad administrativa responsable del fideicomiso | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| III | El monto total, el uso y destino del patrimonio fideicomitido, distinguiendo las aportaciones públicas y fuente de los recursos, los subsidios, donaciones, transferencias, excedentes, inversiones realizadas y aportaciones o subvenciones que reciban; | LGT_76_III.1 | Monto total, uso y destino del patrimonio fideicomitido | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_76_III.2 | Uso y/o destino final de los recursos fideicomitidos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| IV | El saldo total al cierre del ejercicio fiscal, sin perjuicio de los demás informes que deban presentarse en los términos de las disposiciones aplicables; | LGT_76_IV | Saldo total al cierre del ejercicio fiscal | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| V | Las modificaciones que, en su caso, sufran los contratos o decretos de constitución del fideicomiso o del fondo público; | LGT_76_V | Modificaciones de los contratos o decretos de constitución del fideicomiso/fondo público | Trimestral<br>Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación a los contratos o decretos de constitución, la información se publicará y actualizará en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el DOF, Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet. | Información del ejercicio en curso y las modificaciones que se hayan realizado desde la creación del sujeto obligado. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| VI | El padrón de beneficiarios, en su caso; | LGT_76_VI.1 | Obras de beneficio público realizadas por el fideicomiso o fondo público | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_76_VI.2 | Padrón de beneficiarios y beneficiarias del fideicomiso o fondo público | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| VII | Causas por las que, en su caso, se inicie el proceso de constitución o extinción del fideicomiso o fondo público, especificando, de manera detallada, los recursos financieros destinados para tal efecto; y | LGT_76_VII.1 | Recursos financieros utilizados para la creación | Trimestral | Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción. |
| | | LGT_76_VII.2 | Proceso de extinción del fideicomiso o fondo público | Trimestral | Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción. |
| | | LGT_76_VII.3 | Recursos financieros a la fecha de extinción | Trimestral | Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción. |
| | | LGT_76_VII.4 | Proceso de creación del fideicomiso o fondo público | Trimestral | Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción. |
| VIII | Los contratos de obras, adquisiciones y servicios que involucren recursos públicos del fideicomiso, así como los honorarios derivados de los servicios y operaciones que realice la institución de crédito o la fiduciaria. | LGT_76_VIII.1 | Honorarios derivados de los servicios y operaciones | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_76_VIII.2 | Los contratos de obras, adquisiciones y servicios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |

**Elaboró**

**PERLA YANET ULIN PINERA**
**Subdirección de Verificación de Obligaciones de Transparencia y Protección de Datos Personales**

| H. Ayuntamiento del Municipio de Huimanguillo, Tabasco<br>Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Tabasco<br>Obligaciones Comunes | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Periodo de actualización** | **Conservación** |
| I | El marco normativo aplicable al Sujeto Obligado, ... | LGT_65_I | Normatividad aplicable | Trimestral<br>Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación al marco normativo aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el Diario Oficial de la Federación, en adelante DOF, Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet. | Información vigente |
| II | Su estructura orgánica completa, ... | LGT_65_II.1 | Estructura Orgánica | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| | | LGT_65_II.2 | Organigrama | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| III | Las facultades de cada área; | LGT_65_III | Facultades de cada área | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente. |
| IV | Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos; | LGT_65_IV | Objetivos y metas institucionales | Anual<br>Durante el primer trimestre del ejercicio en curso. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| V | Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social ... | LGT_65_V.1 | Indicadores de interés público o trascendencia social | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_V.2 | Indicadores de objetivos y resultados | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| VI | El directorio de todas las Personas Servidoras Públicas, ... | LGT_65_VI | Directorio | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| VII | La remuneración bruta y neta de todas las Personas Servidoras Públicas de base o de confianza, ... | LGT_65_VII.1 | Remuneraciones brutas y netas de todas las personas servidoras públicas de base y de confianza | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_VII.2 | Tabulador de sueldos y salarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| VIII | Los gastos de representación y viáticos, ... | LGT_65_VIII | Gastos por concepto de viáticos y representación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| IX | El número total de las plazas y del personal de base y confianza, ... | LGT_65_IX.1 | Plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_IX.2 | Total de plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| X | Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, ... | LGT_65_X | Personal contratado por honorarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XI | La Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de las Personas Servidoras Públicas ... | LGT_65_XI | Declaraciones de Situación Patrimonial de las personas servidoras públicas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XII | El domicilio de la Unidad de Transparencia, ... | LGT_65_XII | Unidad de Transparencia (UT) | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de una modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XIV | Los programas, subsidios, estímulos y apoyos, en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidio, ... | LGT_65_XIV.1 | Padrón de personas beneficiarias | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIV.2 | Programas sociales | Trimestral<br>La información de los programas que se desarrollarán a lo largo del ejercicio deberá publicarse durante el primer mes del año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| XV | Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, ... | LGT_65_XV.1 | Normatividad laboral | Trimestral<br>Cuando se establezca, modifique o derogue cualquier norma laboral aplicable al sujeto obligado, la información normativa deberá actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y aprobación. | En cuanto a la normatividad, la información vigente. |
| | | LGT_65_XV.2 | Recursos públicos entregados a sindicatos | Trimestral | Respecto a los recursos entregados a sindicatos, información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| XVI | La información curricular, desde el nivel de jefatura de departamento o equivalente, | LGT_65_XVI | Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de las personas servidoras públicas y/o | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación a la información de las personas servidoras públicas | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | hasta la titularidad del Sujeto Obligado; | | personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión. | que integran el sujeto obligado, así como su información curricular. | |
| **XVII** | El listado de Personas Servidoras Públicas con sanciones administrativas firmes, especificando la causa de sanción y la disposición, de conformidad a lo establecido en las disposiciones jurídicas aplicables; | LGT_65_XVII | Sanciones administrativas a las personas servidoras públicas. | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores, únicamente respecto a las personas servidoras públicas a las que se les haya aplicado la sanción de inhabilitación. |
| **XVIII** | Los servicios y trámites que ofrecen, incluyendo sus requisitos, en los sistemas habilitados para ello, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables; | LGT_65_XVIII.1 | Trámites ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| | | LGT_65_XVIII.2 | Servicios ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| **XIX** | La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, ... | LGT_65_XIX.1 | Cuenta pública | Trimestral<br>La cuenta pública, durante el cuarto trimestre del año siguiente. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.2 | Presupuesto asignado anual | Trimestral<br>El presupuesto anual asignado, durante los primeros treinta días al inicio de casa año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.3 | Ejercicio de los egresos presupuestarios | Trimestral<br>El ejercicio de los egresos presupuestarios. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XX** | La información relativa a la deuda pública, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables; | LGT_65_XX | Deuda pública | Trimestral | Instrumentos jurídicos de ejercicios anteriores que sigan siendo vigentes, información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXI** | Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial que permita identificar el tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña; | LGT_65_XXI.1 | Utilización de los tiempos oficiales en radio y tv | Trimestral<br>Respecto de las erogaciones por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad y la utilización de los Tiempos Oficiales: tiempo de Estado y tiempo fiscal. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XXI.2 | Contratación de servicios de publicidad oficial | Trimestral<br>Respecto de las erogaciones por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad y la utilización de los Tiempos Oficiales: tiempo de Estado y tiempo fiscal. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | LGT_65_XXI.3 | Programa Anual de Comunicación Social o equivalente | Anual<br>Durante el primer trimestre de cada año, respecto al Programa Anual de Comunicación Social o equivalente. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXII** | Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada Sujeto Obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan; | LGT_65_XXII | Resultados de auditorías realizadas | Trimestral | Auditorías de ejercicios anteriores que continúen vigentes, información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores. |
| **XXIII** | El resultado de la dictaminación de los estados financieros; | LGT_65_XXIII | Resultados de la dictaminación de los estados financieros | Anual<br>Durante el primer trimestre del año se publicará la información del ejercicio anterior. En su caso, 15 días después de que la contadora pública o el contador público independiente entregue una dictaminación especial. | Información de seis ejercicios anteriores. |
| **XXV** | Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, ... | LGT_65_XXV | Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgadas | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXVI** | Los resultados de los procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, ... | LGT_65_XXVI | Resultados de procedimientos de adjudicación directa, licitación pública e invitación restringida | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXVII** | Los informes que generen de conformidad con las disposiciones jurídicas; | LGT_65_XXVII | Informes que generen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXVIII** | Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones; | LGT_65_XXVIII | Estadísticas generadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| **XXIX** | Los informes de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero; | LGT_65_XXIX.1 | Gasto por Capítulo, Concepto y Partida | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental*. |
| | | LGT_65_XXIX.2 | Informes financieros contables, presupuestales y programáticos | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental*. |
| **XXX** | El padrón de proveedores y contratistas ... | LGT_65_XXX | Padrón de personas proveedoras y contratistas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior. |
| **XXXI** | Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado; | LGT_65_XXXI | Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado | Trimestral | Información del ejercicio en curso, la correspondiente al ejercicio anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores. |
| **XXXII** | El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad; | LGT_65_XXXII.1 | Inventario de bienes muebles e inmuebles donados | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.2 | Inventario de bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| | | LGT_65_XXXII.3 | Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.4 | Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.5 | Inventario de altas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.6 | Inventario de bajas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.7 | Inventario de bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| | | LGT_65_XXXIII.1 | Recomendaciones de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **XXXIII** | Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención; | LGT_65_XXXIII.2 | Casos especiales de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.3 | Recomendaciones de organismos internacionales de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| **XXXIV** | Las resoluciones que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio; | LGT_65_XXXIV | Resoluciones y laudos emitidos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXV** | Los mecanismos de participación ciudadana; | LGT_65_XXXV.1 | Resultado de los mecanismos de participación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXV.2 | Mecanismos de participación ciudadana | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXVI** | Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, ... | LGT_65_XXXVI.1 | Programas que ofrecen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XXXVI.2 | Trámites para acceder a programas que ofrecen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| **XXXVII** | Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los Sujetos Obligados; | LGT_65_XXXVII.1 | Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.2 | Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.3 | Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia | Trimestral<br>El Calendario de las Sesiones del Comité de Transparencia a celebrar durante todo el año se publicará en el primer trimestre del año y se actualizará trimestralmente con las | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | actas de las sesiones ordinarias y la información de las sesiones extraordinarias que se celebren a lo largo del año. | |
| | | LGT_65_XXXVII.4 | Integrantes del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXVIII** | Las evaluaciones y encuestas que hagan los Sujetos Obligados a programas financiados con recursos públicos; | LGT_65_XXXVIII | Evaluaciones y encuestas a programas financiados con recursos públicos | Anual<br>Durante el primer trimestre del año se publicará la información del ejercicio anterior. | Información generada en los dos ejercicios anteriores concluidos. |
| **XXXIX** | Los estudios financiados con recursos públicos; | LGT_65_XXXIX | Estudios financiados con recursos públicos | Trimestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de publicar los resultados del estudio. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XLI** | Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de las personas responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino; | LGT_65_XLI.1 | Ingresos recibidos por cualquier concepto por el sujeto obligado | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLI.2 | Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XLII** | Las donaciones hechas a terceros en dinero o en especie; | LGT_65_XLII | Donaciones en dinero y en especie realizadas | Semestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XLIII** | El catálogo de disposición y guía de archivo documental; | LGT_65_XLIII.1 | Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Guía de archivo documental, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de cumplimiento, Actas y dictámenes de baja documental | Anual<br>El Cuadro General de Clasificación Archivística, el Catálogo de disposición documental y la Guía de archivo documental, se publicarán durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso; el Programa Anual de Desarrollo Archivístico se publicará en los primeros treinta días naturales y corresponderán al ejercicio en curso; el Informe Anual de cumplimiento y los dictámenes y las actas de baja documental y transferencia secundaria, corresponderán al ejercicio anterior y se publicarán a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.2 | Inventarios documentales | Trimestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | LGT_65_XLIII.3 | Índice de expedientes clasificados como reservados | Semestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| **XLIV** | Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que, en su caso, emitan los consejos consultivos; | LGT_65_XLIV.1 | Opiniones y recomendaciones del Consejo Consultivo | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLIV.2 | Actas del Consejo Consultivo | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XLVI** | Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, y la que se encuentre prevista en otras disposiciones jurídicas aplicables. | LGT_65_XLVI.1 | Información de interés público | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.2 | Preguntas frecuentes | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.3 | Transparencia proactiva | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **Último párrafo** | Los Sujetos Obligados deberán informar a las Autoridades Garantes de forma fundada y motivada cuáles son las fracciones de este artículo que les resultan aplicables, para efecto de que las Autoridades Garantes las validen. | LGT_65_Ult.P | Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente |

| **Artículo 61<br>Obligaciones Específicas** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Actualización** | **Conservación** |
| I | El Plan Municipal de Desarrollo, los programas operativos anuales sectoriales, desglosado por partida, monto, obra y comunidades y las modificaciones que a los mismos se propongan; | LGT_66_I | El Plan Municipal de Desarrollo | Sexenal para el Poder Ejecutivo Federal.<br>Las entidades federativas y el Gobierno de la Ciudad de México, cuando se decrete el Plan respectivo cada seis años; en caso de que el Congreso de la Unión realice observaciones para su ejecución, revisión o adecuación, se actualizará en marzo de cada año.<br>Trienal o cuatrienal para los municipios (Ayuntamientos) u homólogos, los cuales actualizarán el Plan Municipal de Desarrollo cada tres o cuatro años, dependiendo de la legislación local que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| II | Los reglamentos o disposiciones de carácter general o particular en materia municipal; | LTAIPET_61_II | Los reglamentos o disposiciones de carácter general o particular en materia municipal | Trimestral.<br>Cuando se expida una reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de reglamento o disposición de carácter general o particular en el ámbito municipal, la información se deberá publicar y/o actualizar en un plazo no mayor a 15 días hábiles, a partir de su publicación en el Periódico Oficial del Estado, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de internet. | Información vigente. |
| III | Los datos referentes al servicio público de agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales, alumbrado público; los programas de limpia, recolección, traslado y tratamiento y disposición final de residuos; mercados y centrales de abasto, panteones, rastros, calles, parques, jardines y su equipamiento; | LTAIPET_61_III.1 | Servicios públicos de agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales, alumbrado público | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| | | LTAIPET_61_III.2 | Programas de limpia, recolección, traslado y tratamiento y disposición final de residuos | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| | | LTAIPET_61_III.3 | Respecto a la Información sobre los mercados, centrales de abasto, panteones, rastros, calles, parques, jardines y su equipamiento | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| IV | La creación y administración de sus reservas acuíferas, territoriales y ecológicas; | LTAIPET_61_IV | La creación y administración de sus reservas acuíferas, territoriales y ecológicas | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| V | La formulación, aprobación y administración de la zonificación y planes de desarrollo municipal; | LTAIPET_61_V.1 | Información sobre la formulación, aprobación y administración de la zonificación | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| | | LTAIPET_61_V.2 | Información sobre la información sobre los planes de desarrollo municipal | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| VI | La información detallada que contengan los planes de desarrollo urbano, ordenamiento territorial y ecológico, los tipos y usos de suelo, licencias de uso, y construcción otorgadas por los gobiernos municipales; | LGT_66_VI.1 | Licencias de construcción | Trimestral<br>En caso de sufrir modificaciones, éstas deberán actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes. | Información correspondiente a los dos ejercicios anteriores y al ejercicio en curso. |
| | | LGT_66_VI.2 | Licencias de uso de suelo | Trimestral<br>En caso de sufrir modificaciones, éstas deberán actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes. | Información correspondiente a los dos ejercicios anteriores y al ejercicio en curso. |
| | | LGT_66_VI.3 | Tipos de uso de suelo | Trimestral<br>En caso de sufrir modificaciones, éstas deberán actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes. | Información correspondiente a los dos ejercicios anteriores y al ejercicio en curso. |
| | | LGT_66_VI.4 | Planes y programas de ordenamiento ecológico | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En el caso del Poder Ejecutivo Federal, Estatales y de la Ciudad de México, trienal o cuatrienal.<br>Si la información es objeto de modificaciones, deberá actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes. | Se conservarán los planes vigentes. |
| | | LGT_66_VI.5 | Planes y programas de ordenamiento territorial | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En el caso del Poder Ejecutivo Federal, Estatales y de la Ciudad de México, trienal o cuatrienal.<br>Si la información es objeto de modificaciones, deberá actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes. | Se conservarán los planes vigentes. |
| | | LGT_66_VI.6 | Planes y/o programas de desarrollo urbano | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En el caso del Poder Ejecutivo Federal, Estatales y de la Ciudad de México, trienal o cuatrienal.<br>Si la información es objeto de modificaciones, deberá actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes. | Se conservarán los planes vigentes. |
| VII | Las participaciones federales y todos los recursos que integran su Hacienda; | LTAIPET_61_VII | Las participaciones federales y todos los recursos que integran su Hacienda | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| VIII | El catálogo de localidades y la metodología empleada para su conformación; | LTAIPET_61_VIII | El catálogo de localidades y la metodología empleada para su conformación | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **IX** | Las cuotas y tarifas aplicables, impuestos, derechos, contribuciones de mejora, así como las tablas de valores unitarios de suelos y construcciones que sirvan de base para el cobro de las contribuciones sobre la propiedad inmobiliaria; | LTAIPET_61_IX | Las Cuotas y tarifas aplicables, impuestos, derechos, contribuciones de mejora, así como las tablas de valores unitarios de suelos y construcciones que sirvan de base para el cobro de las contribuciones sobre la propiedad inmobiliaria | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| **X** | El presupuesto de egresos y las fórmulas de distribución de los recursos otorgados; | LGT_66_II.1 | Presupuesto de egresos | Anual<br>Durante los primeros treinta días al inicio de cada año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_66_II.2 | Presupuesto de egresos y las fórmulas de distribución de los recursos | Anual<br>Durante los primeros treinta días al inicio de cada año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XI** | El nombre, denominación o razón social y clave del Registro Federal de Contribuyentes a los que se les hubiera cancelado o condonado algún crédito fiscal, así como los montos respectivos. También, la información estadística sobre las exenciones previstas en las disposiciones fiscales; | LGT_66_IV.1 | Estadísticas sobre exenciones | Trimestral | Información del ejercicio en curso. |
| | | LGT_66_IV.2 | Contribuyentes que recibieron cancelación o condonación de créditos fiscales | Trimestral | Información del ejercicio en curso. |
| **XII** | El contenido de las gacetas municipales o cualquier otro Documento por el cual se dé aviso a los ciudadanos; los cuales deberán comprender los resolutivos y acuerdos aprobados por los ayuntamientos; | LGT_66_VIII.1. | Gacetas municipales | Trimestral, de acuerdo con la normatividad correspondiente. | Información vigente y las gacetas publicadas durante el ejercicio en curso. |
| **XIII** | Las actas de sesiones de cabildo, los controles de asistencia de las personas integrantes del ayuntamiento a las sesiones de cabildo y el sentido de votación de las y los miembros del cabildo sobre las iniciativas o acuerdos; y | LGT_66_IX.1 | Calendario de sesiones del Cabildo | Trimestral | Información del ejercicio en curso. |
| | | LGT_66_IX.2 | Sesiones celebradas de Cabildo | Trimestral | Información del ejercicio en curso. |
| **XIV** | Los proyectos de disposiciones administrativas, ... | LGT_66_VII | Disposiciones administrativas | Trimestral | Información vigente |

| Artículo 68 Obligaciones Específicas | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Fracción | Descripción | Formato Aplicable | Nombre del Formato | Actualización | Conservación |
| I | El nombre de la persona servidora pública y de la persona física o moral que represente al fideicomitente, al fiduciario y al fideicomisario; | LGT_76_I | Representantes de fideicomitente, fiduciario y fideicomisario | Trimestral<br>Únicamente cuando se realice cualquier tipo de modificación, la información deberá publicarse y actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de que haya sido modificada. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| II | La unidad administrativa responsable del fideicomiso; | LGT_76_II | Unidad administrativa responsable del fideicomiso | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| III | El monto total, el uso y destino del patrimonio fideicomitido, distinguiendo las aportaciones públicas y fuente de los recursos, los subsidios, donaciones, transferencias, excedentes, inversiones realizadas y aportaciones o subvenciones que reciban; | LGT_76_III.1 | Monto total, uso y destino del patrimonio fideicomitido | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_76_III.2 | Uso y/o destino final de los recursos fideicomitidos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| IV | El saldo total al cierre del ejercicio fiscal, sin perjuicio de los demás informes que deban presentarse en los términos de las disposiciones aplicables; | LGT_76_IV | Saldo total al cierre del ejercicio fiscal | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| V | Las modificaciones que, en su caso, sufran los contratos o decretos de constitución del fideicomiso o del fondo público; | LGT_76_V | Modificaciones de los contratos o decretos de constitución del fideicomiso/fondo público | Trimestral<br>Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación a los contratos o decretos de constitución, la información se publicará y actualizará en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el DOF, Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet. | Información del ejercicio en curso y las modificaciones que se hayan realizado desde la creación del sujeto obligado. |
| VI | El padrón de beneficiarios, en su caso; | LGT_76_VI.1 | Obras de beneficio público realizadas por el fideicomiso o fondo público | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | LGT_76_VI.2 | Padrón de beneficiarios y beneficiarias del fideicomiso o fondo público | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| VII | Causas por las que, en su caso, se inicie el proceso de constitución o extinción del fideicomiso o fondo público, especificando, de manera detallada, los recursos financieros destinados para tal efecto; y | LGT_76_VII.1 | Recursos financieros utilizados para la creación | Trimestral | Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción. |
| | | LGT_76_VII.2 | Proceso de extinción del fideicomiso o fondo público | Trimestral | Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción. |
| | | LGT_76_VII.3 | Recursos financieros a la fecha de extinción | Trimestral | Información vigente respecto del proceso de creación e información de ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción. |
| | | LGT_76_VII.4 | Proceso de creación del fideicomiso o fondo público | Trimestral | Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción. |
| VIII | Los contratos de obras, adquisiciones y servicios que involucren recursos públicos del fideicomiso, así como los honorarios derivados de los servicios y operaciones que realice la institución de crédito o la fiduciaria. | LGT_76_VIII.1 | Honorarios derivados de los servicios y operaciones | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_76_VIII.2 | Los contratos de obras, adquisiciones y servicios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |

**Elaboró**

**PERLA YANELI LIN PINERA**
**Subdirección de Verificación de Obligaciones de Transparencia y Protección de Datos Personales**

| H. Ayuntamiento del Municipio de Jalapa, Tabasco<br>Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Tabasco<br>Obligaciones Comunes | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Periodo de actualización** | **Conservación** |
| I | El marco normativo aplicable al Sujeto Obligado, ... | LGT_65_I | Normatividad aplicable | Trimestral<br>Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación al marco normativo aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el Diario Oficial de la Federación, en adelante DOF, Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet. | Información vigente |
| II | Su estructura orgánica completa, ... | LGT_65_II.1 | Estructura Orgánica | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| | | LGT_65_II.2 | Organigrama | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| III | Las facultades de cada área; | LGT_65_III | Facultades de cada área | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente. |
| IV | Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos; | LGT_65_IV | Objetivos y metas institucionales | Anual<br>Durante el primer trimestre del ejercicio en curso. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| V | Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social ... | LGT_65_V.1 | Indicadores de interés público o trascendencia social | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_V.2 | Indicadores de objetivos y resultados | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| VI | El directorio de todas las Personas Servidoras Públicas, ... | LGT_65_VI | Directorio | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| VII | La remuneración bruta y neta de todas las Personas Servidoras Públicas de base o de confianza, ... | LGT_65_VII.1 | Remuneraciones brutas y netas de todas las personas servidoras públicas de base y de confianza | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_VII.2 | Tabulador de sueldos y salarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| VIII | Los gastos de representación y viáticos, ... | LGT_65_VIII | Gastos por concepto de viáticos y representación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| IX | El número total de las plazas y del personal de base y confianza, ... | LGT_65_IX.1 | Plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_IX.2 | Total de plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| X | Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, ... | LGT_65_X | Personal contratado por honorarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XI | La Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de las Personas Servidoras Públicas ... | LGT_65_XI | Declaraciones de Situación Patrimonial de las personas servidoras públicas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XII | El domicilio de la Unidad de Transparencia, ... | LGT_65_XII | Unidad de Transparencia (UT) | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de una modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XIV | Los programas, subsidios, estímulos y apoyos, en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidio, ... | LGT_65_XIV.1 | Padrón de personas beneficiarias | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIV.2 | Programas sociales | Trimestral<br>La información de los programas que se desarrollarán a lo largo del ejercicio deberá publicarse durante el primer mes del año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| XV | Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, ... | LGT_65_XV.1 | Normatividad laboral | Trimestral<br>Cuando se establezca, modifique o derogue cualquier norma laboral aplicable al sujeto obligado, la información normativa deberá actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y aprobación. | En cuanto a la normatividad, la información vigente. |
| | | LGT_65_XV.2 | Recursos públicos entregados a sindicatos | Trimestral | Respecto a los recursos entregados a sindicatos, información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| XVI | La información curricular, desde el nivel de jefatura de departamento o equivalente, | LGT 65 XVI | Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de las | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación a la información de las personas servidoras públicas que integran | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | hasta la titularidad del Sujeto Obligado; | | personas servidoras públicas y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión. | el sujeto obligado, así como su información curricular. | |
| **XVII** | El listado de Personas Servidoras Públicas con sanciones administrativas firmes, especificando la causa de sanción y la disposición, de conformidad a lo establecido en las disposiciones jurídicas aplicables; | LGT_65_XVII | Sanciones administrativas a las personas servidoras públicas. | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores, únicamente respecto a las personas servidoras públicas a las que se les haya aplicado la sanción de inhabilitación. |
| **XVIII** | Los servicios y trámites que ofrecen, incluyendo sus requisitos, en los sistemas habilitados para ello, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables; | LGT_65_XVIII.1 | Trámites ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| | | LGT_65_XVIII.2 | Servicios ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| **XIX** | La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, ... | LGT_65_XIX.1 | Cuenta pública | Trimestral<br>La cuenta pública, durante el cuarto trimestre del año siguiente. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.2 | Presupuesto asignado anual | Trimestral<br>El presupuesto anual asignado, durante los primeros treinta días al inicio de casa año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.3 | Ejercicio de los egresos presupuestarios | Trimestral<br>El ejercicio de los egresos presupuestarios. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XX** | La información relativa a la deuda pública, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables; | LGT_65_XX | Deuda pública | Trimestral | Instrumentos jurídicos de ejercicios anteriores que sigan siendo vigentes, información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXI** | Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial que permita identificar el tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña; | LGT_65_XXI.1 | Utilización de los tiempos oficiales en radio y tv | Trimestral<br>Respecto de las erogaciones por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad y la utilización de los Tiempos Oficiales: tiempo de Estado y tiempo fiscal. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XXI.2 | Contratación de servicios de publicidad oficial | Trimestral<br>Respecto de las erogaciones por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad y la utilización de los Tiempos Oficiales: tiempo de Estado y tiempo fiscal. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | LGT_65_XXI.3 | Programa Anual de Comunicación Social o equivalente | Anual<br>Durante el primer trimestre de cada año, respecto al Programa Anual de Comunicación Social o equivalente. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXII** | Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada Sujeto Obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan; | LGT_65_XXII | Resultados de auditorías realizadas | Trimestral | Auditorías de ejercicios anteriores que continúen vigentes, información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores. |
| **XXIII** | El resultado de la dictaminación de los estados financieros; | LGT_65_XXIII | Resultados de la dictaminación de los estados financieros | Anual<br>Durante el primer trimestre del año se publicará la información del ejercicio anterior. En su caso, 15 días después de que la contadora pública o el contador público independiente entregue una dictaminación especial. | Información de seis ejercicios anteriores. |
| **XXV** | Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, ... | LGT_65_XXV | Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgadas | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXVI** | Los resultados de los procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, ... | LGT_65_XXVI | Resultados de procedimientos de adjudicación directa, licitación pública e invitación restringida | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXVII** | Los informes que generen de conformidad con las disposiciones jurídicas; | LGT_65_XXVII | Informes que generen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXVIII** | Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones; | LGT_65_XXVIII | Estadísticas generadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| **XXIX** | Los informes de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero; | LGT_65_XXIX.1 | Gasto por Capítulo, Concepto y Partida | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental*. |
| | | LGT_65_XXIX.2 | Informes financieros contables, presupuestales y programáticos | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental*. |
| **XXX** | El padrón de proveedores y contratistas ... | LGT_65_XXX | Padrón de personas proveedoras y contratistas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior. |
| **XXXI** | Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado; | LGT_65_XXXI | Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado | Trimestral | Información del ejercicio en curso, la correspondiente al ejercicio anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores. |
| **XXXII** | El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad; | LGT_65_XXXII.1 | Inventario de bienes muebles e inmuebles donados | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.2 | Inventario de bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| | | LGT_65_XXXII.3 | Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.4 | Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.5 | Inventario de altas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.6 | Inventario de bajas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.7 | Inventario de bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| **XXXIII** | Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención; | LGT_65_XXXIII.1 | Recomendaciones de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | LGT_65_XXXIII.2 | Casos especiales de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.3 | Recomendaciones de organismos internacionales de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| **XXXIV** | Las resoluciones que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio; | LGT_65_XXXIV | Resoluciones y laudos emitidos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXV** | Los mecanismos de participación ciudadana; | LGT_65_XXXV.1 | Resultado de los mecanismos de participación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXV.2 | Mecanismos de participación ciudadana | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXVI** | Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, ... | LGT_65_XXXVI.1 | Programas que ofrecen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XXXVI.2 | Trámites para acceder a programas que ofrecen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| **XXXVII** | Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los Sujetos Obligados; | LGT_65_XXXVII.1 | Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.2 | Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.3 | Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia | Trimestral<br>El Calendario de las Sesiones del Comité de Transparencia a celebrar durante todo el | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | año se publicará en el primer trimestre del año y se actualizará trimestralmente con las actas de las sesiones ordinarias y la información de las sesiones extraordinarias que se celebren a lo largo del año. | |
| | | LGT_65_XXXVII.4 | Integrantes del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXVIII** | Las evaluaciones y encuestas que hagan los Sujetos Obligados a programas financiados con recursos públicos; | LGT_65_XXXVIII | Evaluaciones y encuestas a programas financiados con recursos públicos | Anual<br>Durante el primer trimestre del año se publicará la información del ejercicio anterior. | Información generada en los dos ejercicios anteriores concluidos. |
| **XXXIX** | Los estudios financiados con recursos públicos; | LGT_65_XXXIX | Estudios financiados con recursos públicos | Trimestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de publicar los resultados del estudio. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XLI** | Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de las personas responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino; | LGT_65_XLI.1 | Ingresos recibidos por cualquier concepto por el sujeto obligado | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLI.2 | Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XLII** | Las donaciones hechas a terceros en dinero o en especie; | LGT_65_XLII | Donaciones en dinero y en especie realizadas | Semestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XLIII** | El catálogo de disposición y guía de archivo documental; | LGT_65_XLIII.1 | Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Guía de archivo documental, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de cumplimiento, Actas y dictámenes de baja documental | Anual<br>El Cuadro General de Clasificación Archivística, el Catálogo de disposición documental y la Guía de archivo documental, se publicarán durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso; el Programa Anual de Desarrollo Archivístico se publicará en los primeros treinta días naturales y corresponderán al ejercicio en curso; el Informe Anual de cumplimiento y los dictámenes y las actas de baja documental y transferencia secundaria, corresponderán al ejercicio anterior y se publicarán a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.2 | Inventarios documentales | Trimestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.3 | Índice de expedientes clasificados como reservados | Semestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **XLIV** | Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que, en su caso, emitan los consejos consultivos; | LGT_65_XLIV.1 | Opiniones y recomendaciones del Consejo Consultivo | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLIV.2 | Actas del Consejo Consultivo | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XLVI** | Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, y la que se encuentre prevista en otras disposiciones jurídicas aplicables. | LGT_65_XLVI.1 | Información de interés público | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.2 | Preguntas frecuentes | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.3 | Transparencia proactiva | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **Último párrafo** | Los Sujetos Obligados deberán informar a las Autoridades Garantes de forma fundada y motivada cuáles son las fracciones de este artículo que les resultan aplicables, para efecto de que las Autoridades Garantes las validen. | LGT_65_Ult.P | Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente |

**Artículo 61**
**Obligaciones Específicas**

| Fracción | Descripción | Formato Aplicable | Nombre del Formato | Actualización | Conservación |
|---|---|---|---|---|---|
| I | El Plan Municipal de Desarrollo, los programas operativos anuales sectoriales, desglosado por partida, monto, obra y comunidades y las modificaciones que a los mismos se propongan; | LGT_66_I | El Plan Municipal de Desarrollo | Sexenal para el Poder Ejecutivo Federal.<br>Las entidades federativas y el Gobierno de la Ciudad de México, cuando se decrete el Plan respectivo cada seis años; en caso de que el Congreso de la Unión realice observaciones para su ejecución, revisión o adecuación, se actualizará en marzo de cada año.<br>Trienal o cuatrienal para los municipios (Ayuntamientos) u homólogos, los cuales actualizarán el Plan Municipal de Desarrollo cada tres o cuatro años, dependiendo de la legislación local que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| II | Los reglamentos o disposiciones de carácter general o particular en materia municipal; | LTAIPET_61_II | Los reglamentos o disposiciones de carácter general o particular en materia municipal | Trimestral.<br>Cuando se expida una reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de reglamento o disposición | Información vigente. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | de carácter general o particular en el ámbito municipal, la información se deberá publicar y/o actualizar en un plazo no mayor a 15 días hábiles, a partir de su publicación en el Periódico Oficial del Estado, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de internet. | |
| III | Los datos referentes al servicio público de agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales, alumbrado público; los programas de limpia, recolección, traslado y tratamiento y disposición final de residuos; mercados y centrales de abasto, panteones, rastros, calles, parques, jardines y su equipamiento; | LTAIPET_61_III.1 | Servicios públicos de agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales, alumbrado público | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| | | LTAIPET_61_III.2 | Programas de limpia, recolección, traslado y tratamiento y disposición final de residuos | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| | | LTAIPET_61_III.3 | Respecto a la Información sobre los mercados, centrales de abasto, panteones, rastros, calles, parques, jardines y su equipamiento | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| IV | La creación y administración de sus reservas acuíferas, territoriales y ecológicas; | LTAIPET_61_IV | La creación y administración de sus reservas acuíferas, territoriales y ecológicas | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| V | La formulación, aprobación y administración de la zonificación y planes de desarrollo municipal; | LTAIPET_61_V.1 | Información sobre la formulación, aprobación y administración de la zonificación | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| | | LTAIPET_61_V.2 | Información sobre la información sobre los planes de desarrollo municipal | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| VI | La información detallada que contengan los planes de desarrollo urbano, ordenamiento territorial y ecológico, los tipos y | LGT_66_VI.1 | Licencias de construcción | Trimestral<br>En caso de sufrir modificaciones, éstas deberán actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes. | Información correspondiente a los dos ejercicios anteriores y al ejercicio en curso. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | usos de suelo, licencias de uso, y construcción otorgadas por los gobiernos municipales; | LGT_66_VI.2 | Licencias de uso de suelo | Trimestral<br>En caso de sufrir modificaciones, éstas deberán actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes. | Información correspondiente a los dos ejercicios anteriores y al ejercicio en curso. |
| | | LGT_66_VI.3 | Tipos de uso de suelo | Trimestral<br>En caso de sufrir modificaciones, éstas deberán actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes. | Información correspondiente a los dos ejercicios anteriores y al ejercicio en curso. |
| | | LGT_66_VI.4 | Planes y programas de ordenamiento ecológico | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En el caso del Poder Ejecutivo Federal, Estatales y de la Ciudad de México, trienal o cuatrienal.<br>Si la información es objeto de modificaciones, deberá actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes. | Se conservarán los planes vigentes. |
| | | LGT_66_VI.5 | Planes y programas de ordenamiento territorial | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En el caso del Poder Ejecutivo Federal, Estatales y de la Ciudad de México, trienal o cuatrienal.<br>Si la información es objeto de modificaciones, deberá actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes. | Se conservarán los planes vigentes. |
| | | LGT_66_VI.6 | Planes y/o programas de desarrollo urbano | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En el caso del Poder Ejecutivo Federal, Estatales y de la Ciudad de México, trienal o cuatrienal.<br>Si la información es objeto de modificaciones, deberá actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes. | Se conservarán los planes vigentes. |
| **VII** | Las participaciones federales y todos los recursos que integran su Hacienda; | LTAIPET_61_VII | Las participaciones federales y todos los recursos que integran su Hacienda | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| **VIII** | El catálogo de localidades y la metodología empleada para su conformación; | LTAIPET_61_VIII | El catálogo de localidades y la metodología empleada para su conformación | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **IX** | Las cuotas y tarifas aplicables, impuestos, derechos, contribuciones de mejora, así como las tablas de valores unitarios de suelos y construcciones que sirvan de base para el cobro de las contribuciones sobre la propiedad inmobiliaria; | LTAIPET_61_IX | Las Cuotas y tarifas aplicables, impuestos, derechos, contribuciones de mejora, así como las tablas de valores unitarios de suelos y construcciones que sirvan de base para el cobro de las contribuciones sobre la propiedad inmobiliaria | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| **X** | El presupuesto de egresos y las fórmulas de distribución de los recursos otorgados; | LGT_66_II.1 | Presupuesto de egresos | Anual<br>Durante los primeros treinta días al inicio de cada año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_66_II.2 | Presupuesto de egresos y las fórmulas de distribución de los recursos | Anual<br>Durante los primeros treinta días al inicio de cada año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XI** | El nombre, denominación o razón social y clave del Registro Federal de Contribuyentes a los que se les hubiera cancelado o condonado algún crédito fiscal, así como los montos respectivos. También, la información estadística sobre las exenciones previstas en las disposiciones fiscales; | LGT_66_IV.1 | Estadísticas sobre exenciones | Trimestral | Información del ejercicio en curso. |
| | | LGT_66_IV.2 | Contribuyentes que recibieron cancelación o condonación de créditos fiscales | Trimestral | Información del ejercicio en curso. |
| **XII** | El contenido de las gacetas municipales o cualquier otro Documento por el cual se dé aviso a los ciudadanos; los cuales deberán comprender los resolutivos y acuerdos aprobados por los ayuntamientos; | LGT_66_VIII.1. | Gacetas municipales | Trimestral, de acuerdo con la normatividad correspondiente. | Información vigente y las gacetas publicadas durante el ejercicio en curso. |
| **XIII** | Las actas de sesiones de cabildo, los controles de asistencia de las personas integrantes del ayuntamiento a las sesiones de cabildo y el sentido de votación de las y los miembros del cabildo sobre las iniciativas o acuerdos; y | LGT_66_IX.1 | Calendario de sesiones del Cabildo | Trimestral | Información del ejercicio en curso. |
| | | LGT_66_IX.2 | Sesiones celebradas de Cabildo | Trimestral | Información del ejercicio en curso. |
| **XIV** | Los proyectos de disposiciones administrativas, ... | LGT_66_VII | Disposiciones administrativas | Trimestral | Información vigente |

| Artículo 68 Obligaciones Específicas | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Fracción | Descripción | Formato Aplicable | Nombre del Formato | Actualización | Conservación |
| I | El nombre de la persona servidora pública y de la persona física o moral que represente al fideicomitente, al fiduciario y al fideicomisario; | LGT_76_I | Representantes de fideicomitente, fiduciario y fideicomisario | Trimestral<br>Únicamente cuando se realice cualquier tipo de modificación, la información deberá publicarse y actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de que haya sido modificada. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| II | La unidad administrativa responsable del fideicomiso; | LGT_76_II | Unidad administrativa responsable del fideicomiso | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| III | El monto total, el uso y destino del patrimonio fideicomitido, distinguiendo las aportaciones públicas y fuente de los recursos, los subsidios, donaciones, transferencias, excedentes, inversiones realizadas y aportaciones o subvenciones que reciban; | LGT_76_III.1 | Monto total, uso y destino del patrimonio fideicomitido | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_76_III.2 | Uso y/o destino final de los recursos fideicomitidos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| IV | El saldo total al cierre del ejercicio fiscal, sin perjuicio de los demás informes que deban presentarse en los términos de las disposiciones aplicables; | LGT_76_IV | Saldo total al cierre del ejercicio fiscal | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| V | Las modificaciones que, en su caso, sufran los contratos o decretos de constitución del fideicomiso o del fondo público; | LGT_76_V | Modificaciones de los contratos o decretos de constitución del fideicomiso/fondo público | Trimestral<br>Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación a los contratos o decretos de constitución, la información se publicará y actualizará en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el DOF, Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet. | Información del ejercicio en curso y las modificaciones que se hayan realizado desde la creación del sujeto obligado. |
| VI | El padrón de beneficiarios, en su caso; | LGT_76_VI.1 | Obras de beneficio público realizadas por el fideicomiso o fondo público | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | LGT_76_VI.2 | Padrón de beneficiarios y beneficiarias del fideicomiso o fondo público | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| VII | Causas por las que, en su caso, se inicie el proceso de constitución o extinción del fideicomiso o fondo público, especificando, de manera detallada, los recursos financieros destinados para tal efecto; y | LGT_76_VII.1 | Recursos financieros utilizados para la creación | Trimestral | Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción. |
| | | LGT_76_VII.2 | Proceso de extinción del fideicomiso o fondo público | Trimestral | Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción. |
| | | LGT_76_VII.3 | Recursos financieros a la fecha de extinción | Trimestral | Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción. |
| | | LGT_76_VII.4 | Proceso de creación del fideicomiso o fondo público | Trimestral | Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción. |
| VIII | Los contratos de obras, adquisiciones y servicios que involucren recursos públicos del fideicomiso, así como los honorarios derivados de los servicios y operaciones que realice la institución de crédito o la fiduciaria. | LGT_76_VIII.1 | Honorarios derivados de los servicios y operaciones | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_76_VIII.2 | Los contratos de obras, adquisiciones y servicios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |

**Elaboró**

**PERLA YANETZUANI PINERA**
**Subdirección de Verificación de Obligaciones de Transparencia y Protección de Datos Personales**

| H. Ayuntamiento del Municipio de Jalpa de Méndez, Tabasco<br>Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Tabasco<br>Obligaciones Comunes | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Periodo de actualización** | **Conservación** |
| I | El marco normativo aplicable al Sujeto Obligado, ... | LGT_65_I | Normatividad aplicable | Trimestral<br>Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación al marco normativo aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el Diario Oficial de la Federación, en adelante DOF, Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet. | Información vigente |
| II | Su estructura orgánica completa, ... | LGT_65_II.1 | Estructura Orgánica | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| | | LGT_65_II.2 | Organigrama | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| III | Las facultades de cada área; | LGT_65_III | Facultades de cada área | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente. |
| IV | Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos; | LGT_65_IV | Objetivos y metas institucionales | Anual<br>Durante el primer trimestre del ejercicio en curso. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| V | Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social ... | LGT_65_V.1 | Indicadores de interés público o trascendencia social | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_V.2 | Indicadores de objetivos y resultados | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| VI | El directorio de todas las Personas Servidoras Públicas, ... | LGT_65_VI | Directorio | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| VII | La remuneración bruta y neta de todas las Personas Servidoras Públicas de base o de confianza, ... | LGT_65_VII.1 | Remuneraciones brutas y netas de todas las personas servidoras públicas de base y de confianza | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_VII.2 | Tabulador de sueldos y salarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| VIII | Los gastos de representación y viáticos, ... | LGT_65_VIII | Gastos por concepto de viáticos y representación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| IX | El número total de las plazas y del personal de base y confianza, ... | LGT_65_IX.1 | Plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_IX.2 | Total de plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| X | Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, ... | LGT_65_X | Personal contratado por honorarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XI | La Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de las Personas Servidoras Públicas ... | LGT_65_XI | Declaraciones de Situación Patrimonial de las personas servidoras públicas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XII | El domicilio de la Unidad de Transparencia, ... | LGT_65_XII | Unidad de Transparencia (UT) | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de una modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XIV | Los programas, subsidios, estímulos y apoyos, en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidio, ... | LGT_65_XIV.1 | Padrón de personas beneficiarias | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIV.2 | Programas sociales | Trimestral<br>La información de los programas que se desarrollarán a lo largo del ejercicio deberá publicarse durante el primer mes del año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| XV | Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, ... | LGT_65_XV.1 | Normatividad laboral | Trimestral<br>Cuando se establezca, modifique o derogue cualquier norma laboral aplicable al sujeto obligado, la información normativa deberá actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y aprobación. | En cuanto a la normatividad, la información vigente. |
| | | LGT_65_XV.2 | Recursos públicos entregados a sindicatos | Trimestral | Respecto a los recursos entregados a sindicatos, información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **XVI** | La información curricular, desde el nivel de jefatura de departamento o equivalente, hasta la titularidad del Sujeto Obligado; | LGT_65_XVI | Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de las personas servidoras públicas y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión. | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación a la información de las personas servidoras públicas que integran el sujeto obligado, así como su información curricular. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XVII** | El listado de Personas Servidoras Públicas con sanciones administrativas firmes, especificando la causa de sanción y la disposición, de conformidad a lo establecido en las disposiciones jurídicas aplicables; | LGT_65_XVII | Sanciones administrativas a las personas servidoras públicas. | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores, únicamente respecto a las personas servidoras públicas a las que se les haya aplicado la sanción de inhabilitación. |
| **XVIII** | Los servicios y trámites que ofrecen, incluyendo sus requisitos, en los sistemas habilitados para ello, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables; | LGT_65_XVIII.1 | Trámites ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| | | LGT_65_XVIII.2 | Servicios ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| **XIX** | La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, ... | LGT_65_XIX.1 | Cuenta pública | Trimestral<br>La cuenta pública, durante el cuarto trimestre del año siguiente. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.2 | Presupuesto asignado anual | Trimestral<br>El presupuesto anual asignado, durante los primeros treinta días al inicio de casa año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.3 | Ejercicio de los egresos presupuestarios | Trimestral<br>El ejercicio de los egresos presupuestarios. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XX** | La información relativa a la deuda pública, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables; | LGT_65_XX | Deuda pública | Trimestral | Instrumentos jurídicos de ejercicios anteriores que sigan siendo vigentes, información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXI** | Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial que permita identificar el tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña; | LGT_65_XXI.1 | Utilización de los tiempos oficiales en radio y tv | Trimestral<br>Respecto de las erogaciones por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad y la utilización de los Tiempos Oficiales: tiempo de Estado y tiempo fiscal. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XXI.2 | Contratación de servicios de publicidad oficial | Trimestral<br>Respecto de las erogaciones por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad y la utilización de | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | los Tiempos Oficiales: tiempo de Estado y tiempo fiscal. | |
| | | LGT_65_XXI.3 | Programa Anual de Comunicación Social o equivalente | Anual<br>Durante el primer trimestre de cada año, respecto al Programa Anual de Comunicación Social o equivalente. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXII** | Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada Sujeto Obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan; | LGT_65_XXII | Resultados de auditorías realizadas | Trimestral | Auditorías de ejercicios anteriores que continúen vigentes, información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores. |
| **XXIII** | El resultado de la dictaminación de los estados financieros; | LGT_65_XXIII | Resultados de la dictaminación de los estados financieros | Anual<br>Durante el primer trimestre del año se publicará la información del ejercicio anterior. En su caso, 15 días después de que la contadora pública o el contador público independiente entregue una dictaminación especial. | Información de seis ejercicios anteriores. |
| **XXV** | Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, ... | LGT_65_XXV | Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgadas | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXVI** | Los resultados de los procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, ... | LGT_65_XXVI | Resultados de procedimientos de adjudicación directa, licitación pública e invitación restringida | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXVII** | Los informes que generen de conformidad con las disposiciones jurídicas; | LGT_65_XXVII | Informes que generen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXVIII** | Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones; | LGT_65_XXVIII | Estadísticas generadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| **XXIX** | Los informes de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero; | LGT_65_XXIX.1 | Gasto por Capítulo, Concepto y Partida | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental*. |
| | | LGT_65_XXIX.2 | Informes financieros contables, presupuestales y programáticos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental*. |
| **XXX** | El padrón de proveedores y contratistas ... | LGT_65_XXX | Padrón de personas proveedoras y contratistas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior. |
| **XXXI** | Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado; | LGT_65_XXXI | Convenios de coordinación, de concertación con el sector scclal o privado | Trimestral | Información del ejercicio en curso, la correspondiente al ejercicio anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores. |
| **XXXII** | El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad; | LGT_65_XXXII.1 | Inventario de bienes muebles e inmuebles donados | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.2 | Inventario de bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| | | LGT_65_XXXII.3 | Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.4 | Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.5 | Inventario de altas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.6 | Inventario de bajas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.7 | Inventario de bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| | | LGT_65_XXXIII.1 | Recomendaciones de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **XXXIII** | Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención; | LGT_65_XXXIII.2 | Casos especiales de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.3 | Recomendaciones de organismos internacionales de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| **XXXIV** | Las resoluciones que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio; | LGT_65_XXXIV | Resoluciones y laudos emitidos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXV** | Los mecanismos de participación ciudadana; | LGT_65_XXXV.1 | Resultado de los mecanismos de participación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXV.2 | Mecanismos de participación ciudadana | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXVI** | Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, ... | LGT_65_XXXVI.1 | Programas que ofrecen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XXXVI.2 | Trámites para acceder a programas que ofrecen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| **XXXVII** | Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los Sujetos Obligados; | LGT_65_XXXVII.1 | Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.2 | Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.3 | Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia | Trimestral<br>El Calendario de las Sesiones del Comité de Transparencia a celebrar durante todo el año se publicará en el primer trimestre del año y se | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | actualizará trimestralmente con las actas de las sesiones ordinarias y la información de las sesiones extraordinarias que se celebren a lo largo del año. | |
| | | LGT_65_XXXVII.4 | Integrantes del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXVIII** | Las evaluaciones y encuestas que hagan los Sujetos Obligados a programas financiados con recursos públicos; | LGT_65_XXXVIII | Evaluaciones y encuestas a programas financiados con recursos públicos | Anual<br>Durante el primer trimestre del año se publicará la información del ejercicio anterior. | Información generada en los dos ejercicios anteriores concluidos. |
| **XXXIX** | Los estudios financiados con recursos públicos; | LGT_65_XXXIX | Estudios financiados con recursos públicos | Trimestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de publicar los resultados del estudio. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XLI** | Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de las personas responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino; | LGT_65_XLI.1 | Ingresos recibidos por cualquier concepto por el sujeto obligado | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLI.2 | Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XLII** | Las donaciones hechas a terceros en dinero o en especie; | LGT_65_XLII | Donaciones en dinero y en especie realizadas | Semestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XLIII** | El catálogo de disposición y guía de archivo documental; | LGT_65_XLIII.1 | Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Guía de archivo documental, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de cumplimiento, Actas y dictámenes de baja documental | Anual<br>El Cuadro General de Clasificación Archivística, el Catálogo de disposición documental y la Guía de archivo documental, se publicarán durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso; el Programa Anual de Desarrollo Archivístico se publicará en los primeros treinta días naturales y corresponderán al ejercicio en curso; el Informe Anual de cumplimiento y los dictámenes y las actas de baja documental y transferencia secundaria, corresponderán al ejercicio anterior y se publicarán a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.2 | Inventarios documentales | Trimestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | LGT_65_XLIII.3 | Índice de expedientes clasificados como reservados | Semestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| **XLIV** | Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que, en su caso, emitan los consejos consultivos; | LGT_65_XLIV.1 | Opiniones y recomendaciones del Consejo Consultivo | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLIV.2 | Actas del Consejo Consultivo | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XLVI** | Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, y la que se encuentre prevista en otras disposiciones jurídicas aplicables. | LGT_65_XLVI.1 | Información de interés público | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.2 | Preguntas frecuentes | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.3 | Transparencia proactiva | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **Último párrafo** | Los Sujetos Obligados deberán informar a las Autoridades Garantes de forma fundada y motivada cuáles son las fracciones de este artículo que les resultan aplicables, para efecto de que las Autoridades Garantes las validen. | LGT_65_Ult.P | Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente |

| **Artículo 61** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **Obligaciones Específicas** | | |
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Actualización** | **Conservación** |
| I | El Plan Municipal de Desarrollo, los programas operativos anuales sectoriales, desglosado por partida, monto, obra y comunidades y las modificaciones que a los mismos se propongan; | LGT_66_I | El Plan Municipal de Desarrollo | Sexenal para el Poder Ejecutivo Federal.<br>Las entidades federativas y el Gobierno de la Ciudad de México, cuando se decrete el Plan respectivo cada seis años; en caso de que el Congreso de la Unión realice observaciones para su ejecución, revisión o adecuación, se actualizará en marzo de cada año.<br>Trienal o cuatrienal para los municipios (Ayuntamientos) u homólogos, los cuales actualizarán el Plan Municipal de Desarrollo cada tres o cuatro años, dependiendo de la legislación local que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| II | Los reglamentos o disposiciones de carácter general o particular en materia municipal; | LTAIPET_61_II | Los reglamentos o disposiciones de carácter general o particular en materia municipal | Trimestral.<br>Cuando se expida una reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de reglamento o disposición de carácter general o particular en el ámbito municipal, la información se deberá publicar y/o actualizar en un plazo no mayor a 15 días hábiles, a partir de su publicación en el Periódico Oficial del Estado, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de internet. | Información vigente. |
| III | Los datos referentes al servicio público de agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales, alumbrado público; los programas de limpia, recolección, traslado y tratamiento y disposición final de residuos; mercados y centrales de abasto, panteones, rastros, calles, parques, jardines y su equipamiento; | LTAIPET_61_III.1 | Servicios públicos de agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales, alumbrado público | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| | | LTAIPET_61_III.2 | Programas de limpia, recolección, traslado y tratamiento y disposición final de residuos | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| | | LTAIPET_61_III.3 | Respecto a la Información sobre los mercados, centrales de abasto, panteones, rastros, calles, parques, jardines y su equipamiento | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| IV | La creación y administración de sus reservas acuíferas, territoriales y ecológicas; | LTAIPET_61_IV | La creación y administración de sus reservas acuíferas, territoriales y ecológicas | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| V | La formulación, aprobación y administración de la zonificación y planes de desarrollo municipal; | LTAIPET_61_V.1 | Información sobre la formulación, aprobación y administración de la zonificación | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| | | LTAIPET_61_V.2 | Información sobre la información sobre los planes de desarrollo municipal | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| VI | La información detallada que contengan los planes de desarrollo urbano, ordenamiento territorial y ecológico, los tipos y | LGT_66_VI.1 | Licencias de construcción | Trimestral<br>En caso de sufrir modificaciones, éstas deberán actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes. | Información correspondiente a los dos ejercicios anteriores y al ejercicio en curso. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | usos de suelo, licencias de uso, y construcción otorgadas por los gobiernos municipales; | LGT_66_VI.2 | Licencias de uso de suelo | Trimestral<br>En caso de sufrir modificaciones, éstas deberán actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes. | Información correspondiente a los dos ejercicios anteriores y al ejercicio en curso. |
| | | LGT_66_VI.3 | Tipos de uso de suelo | Trimestral<br>En caso de sufrir modificaciones, éstas deberán actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes. | Información correspondiente a los dos ejercicios anteriores y al ejercicio en curso. |
| | | LGT_66_VI.4 | Planes y programas de ordenamiento ecológico | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En el caso del Poder Ejecutivo Federal, Estatales y de la Ciudad de México, trienal o cuatrienal.<br>Si la información es objeto de modificaciones, deberá actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes. | Se conservarán los planes vigentes. |
| | | LGT_66_VI.5 | Planes y programas de ordenamiento territorial | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En el caso del Poder Ejecutivo Federal, Estatales y de la Ciudad de México, trienal o cuatrienal.<br>Si la información es objeto de modificaciones, deberá actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes. | Se conservarán los planes vigentes. |
| | | LGT_66_VI.6 | Planes y/o programas de desarrollo urbano | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En el caso del Poder Ejecutivo Federal, Estatales y de la Ciudad de México, trienal o cuatrienal.<br>Si la información es objeto de modificaciones, deberá actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes. | Se conservarán los planes vigentes. |
| **VII** | Las participaciones federales y todos los recursos que integran su Hacienda; | LTAIPET_61_VII | Las participaciones federales y todos los recursos que integran su Hacienda | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| **VIII** | El catálogo de localidades y la metodología empleada para su conformación; | LTAIPET_61_VIII | El catálogo de localicades y la metodología empleada para su conformación | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| **IX** | Las cuotas y tarifas aplicables, impuestos, derechos, contribuciones de mejora, así como las tablas de valores unitarios de suelos y | LTAIPET_61_IX | Las Cuotas y tarifas aplicables, impuestos, derechos, contribuciones de mejora, así como las tablas de valores unitarios de suelos y | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | construcciones que sirvan de base para el cobro de las contribuciones sobre la propiedad inmobiliaria; | | construcciones que sirvan de base para el cobro de las contribuciones sobre la propiedad inmobiliaria | | |
| X | El presupuesto de egresos y las fórmulas de distribución de los recursos otorgados; | LGT_66_II.1 | Presupuesto de egresos | Anual<br>Durante los primeros treinta días al inicio de cada año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_66_II.2 | Presupuesto de egresos y las fórmulas de distribución de los recursos | Anual<br>Durante los primeros treinta días al inicio de cada año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| XI | El nombre, denominación o razón social y clave del Registro Federal de Contribuyentes a los que se les hubiera cancelado o condonado algún crédito fiscal, así como los montos respectivos. También, la información estadística sobre las exenciones previstas en las disposiciones fiscales; | LGT_66_IV.1 | Estadísticas sobre exenciones | Trimestral | Información del ejercicio en curso. |
| | | LGT_66_IV.2 | Contribuyentes que recibieron cancelación o condonación de créditos fiscales | Trimestral | Información del ejercicio en curso. |
| XII | El contenido de las gacetas municipales o cualquier otro Documento por el cual se dé aviso a los ciudadanos; los cuales deberán comprender los resolutivos y acuerdos aprobados por los ayuntamientos; | LGT_66_VIII.1. | Gacetas municipales | Trimestral, de acuerdo con la normatividad correspondiente. | Información vigente y las gacetas publicadas durante el ejercicio en curso. |
| XIII | Las actas de sesiones de cabildo, los controles de asistencia de las personas integrantes del ayuntamiento a las sesiones de cabildo y el sentido de votación de las y los miembros del cabildo sobre las iniciativas o acuerdos; y | LGT_66_IX.1 | Calendario de sesiones del Cabildo | Trimestral | Información del ejercicio en curso. |
| | | LGT_66_IX.2 | Sesiones celebradas de Cabildo | Trimestral | Información del ejercicio en curso. |
| XIV | Los proyectos de disposiciones administrativas, ... | LGT_66_VII | Disposiciones administrativas | Trimestral | Información vigente |

| Artículo 68<br>Obligaciones Específicas | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Actualización** | **Conservación** |
| I | El nombre de la persona servidora pública y de la persona física o moral que represente al fideicomitente, al fiduciario y al fideicomisario; | LGT_76_I | Representantes de fideicomitente, fiduciario y fideicomisario | Trimestral<br>Únicamente cuando se realice cualquier tipo de modificación, la información deberá publicarse y actualizarse en un plazo no mayor a 15 | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | días hábiles a partir de que haya sido modificada. | |
| II | La unidad administrativa responsable del fideicomiso; | LGT_76_II | Unidad administrativa responsable del fideicomiso | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| III | El monto total, el uso y destino del patrimonio fideicomitido, distinguiendo las aportaciones públicas y fuente de los recursos, los subsidios, donaciones, transferencias, excedentes, inversiones realizadas y aportaciones o subvenciones que reciban; | LGT_76_III.1 | Monto total, uso y destino del patrimonio fideicomitido | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_76_III.2 | Uso y/o destino final de los recursos fideicomitidos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| IV | El saldo total al cierre del ejercicio fiscal, sin perjuicio de los demás informes que deban presentarse en los términos de las disposiciones aplicables; | LGT_76_IV | Saldo total al cierre del ejercicio fiscal | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| V | Las modificaciones que, en su caso, sufran los contratos o decretos de constitución del fideicomiso o del fondo público; | LGT_76_V | Modificaciones de los contratos o decretos de constitución del fideicomiso/fondo público | Trimestral<br>Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación a los contratos o decretos de constitución, la información se publicará y actualizará en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el DOF, Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet. | Información del ejercicio en curso y las modificaciones que se hayan realizado desde la creación del sujeto obligado. |
| VI | El padrón de beneficiarios, en su caso; | LGT_76_VI.1 | Obras de beneficio público realizadas por el fideicomiso o fondo público | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_76_VI.2 | Padrón de beneficiarios y beneficiarias del fideicomiso o fondo público | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| VII | Causas por las que, en su caso, se inicie el proceso de constitución o extinción del fideicomiso o fondo público, especificando, de manera | LGT_76_VII.1 | Recursos financieros utilizados para la creación | Trimestral | Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | detallada, los recursos financieros destinados para tal efecto; y | | | | anteriores respecto al proceso de extinción. |
| | | LGT_76_VII.2 | Proceso de extinción del fideicomiso o fondo público | Trimestral | Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción. |
| | | LGT_76_VII.3 | Recursos financieros a la fecha de extinción | Trimestral | Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción. |
| | | LGT_76_VII.4 | Proceso de creación del fideicomiso o fondo público | Trimestral | Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción. |
| VIII | Los contratos de obras, adquisiciones y servicios que involucren recursos públicos del fideicomiso, así como los honorarios derivados de los servicios y operaciones que realice la institución de crédito o la fiduciaria. | LGT_76_VIII.1 | Honorarios derivados de los servicios y operaciones | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_76_VIII.2 | Los contratos de obras, adquisiciones y servicios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |

**Elaboró**

**PERLA YANETH LIMA PINERA**
**Subdirección de Verificación de Obligaciones de Transparencia y Protección de Datos Personales**

| H. Ayuntamiento del Municipio de Jonuta, Tabasco<br>Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Tabasco<br>Obligaciones Comunes | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Periodo de actualización** | **Conservación** |
| I | El marco normativo aplicable al Sujeto Obligado, ... | LGT_65_I | Normatividad aplicable | Trimestral<br>Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación al marco normativo aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el Diario Oficial de la Federación, en adelante DOF, Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet. | Información vigente |
| II | Su estructura orgánica completa, ... | LGT_65_II.1 | Estructura Orgánica | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| | | LGT_65_II.2 | Organigrama | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| III | Las facultades de cada área; | LGT_65_III | Facultades de cada área | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente. |
| IV | Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos; | LGT_65_IV | Objetivos y metas institucionales | Anual<br>Durante el primer trimestre del ejercicio en curso. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| V | Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social ... | LGT_65_V.1 | Indicadores de interés público o trascendencia social | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_V.2 | Indicadores de objetivos y resultados | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| VI | El directorio de todas las Personas Servidoras Públicas, ... | LGT_65_VI | Directorio | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| VII | La remuneración bruta y neta de todas las Personas Servidoras Públicas de base o de confianza, ... | LGT_65_VII.1 | Remuneraciones brutas y netas de todas las personas servidoras públicas de base y de confianza | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_VII.2 | Tabulador de sueldos y salarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| VIII | Los gastos de representación y viáticos, ... | LGT_65_VIII | Gastos por concepto de viáticos y representación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| IX | El número total de las plazas y del personal de base y confianza, ... | LGT_65_IX.1 | Plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_IX.2 | Total de plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| X | Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, ... | LGT_65_X | Personal contratado por honorarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XI | La Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de las Personas Servidoras Públicas ... | LGT_65_XI | Declaraciones de Situación Patrimonial de las personas servidoras públicas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XII | El domicilio de la Unidad de Transparencia, ... | LGT_65_XII | Unidad de Transparencia (UT) | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de una modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XIV | Los programas, subsidios, estímulos y apoyos, en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidio, ... | LGT_65_XIV.1 | Padrón de personas beneficiarias | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIV.2 | Programas sociales | Trimestral<br>La información de los programas que se desarrollarán a lo largo del ejercicio deberá publicarse durante el primer mes del año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| XV | Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, ... | LGT_65_XV.1 | Normatividad laboral | Trimestral<br>Cuando se establezca, modifique o derogue cualquier norma laboral aplicable al sujeto obligado, la información normativa deberá actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y aprobación. | En cuanto a la normatividad, la información vigente. |
| | | LGT_65_XV.2 | Recursos públicos entregados a sindicatos | Trimestral | Respecto a los recursos entregados a sindicatos, información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **XVI** | La información curricular, desde el nivel de jefatura de departamento o equivalente, hasta la titularidad del Sujeto Obligado; | LGT_65_XVI | Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de las personas servidoras públicas y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión. | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación a la información de las personas servidoras públicas que integran el sujeto obligado, así como su información curricular. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XVII** | El listado de Personas Servidoras Públicas con sanciones administrativas firmes, especificando la causa de sanción y la disposición, de conformidad a lo establecido en las disposiciones jurídicas aplicables; | LGT_65_XVII | Sanciones administrativas a las personas servidoras públicas. | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores, únicamente respecto a las personas servidoras públicas a las que se les haya aplicado la sanción de inhabilitación. |
| **XVIII** | Los servicios y trámites que ofrecen, incluyendo sus requisitos, en los sistemas habilitados para ello, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables; | LGT_65_XVIII.1 | Trámites ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| | | LGT_65_XVIII.2 | Servicios ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| **XIX** | La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, ... | LGT_65_XIX.1 | Cuenta pública | Trimestral<br>La cuenta pública, durante el cuarto trimestre del año siguiente. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.2 | Presupuesto asignado anual | Trimestral<br>El presupuesto anual asignado, durante los primeros treinta días al inicio de casa año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.3 | Ejercicio de los egresos presupuestarios | Trimestral<br>El ejercicio de los egresos presupuestarios. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XX** | La información relativa a la deuda pública, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables; | LGT_65_XX | Deuda pública | Trimestral | Instrumentos jurídicos de ejercicios anteriores que sigan siendo vigentes, información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXI** | Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial que permita identificar el tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña; | LGT_65_XXI.1 | Utilización de los tiempos oficiales en radio y tv | Trimestral<br>Respecto de las erogaciones por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad y la utilización de los Tiempos Oficiales: tiempo de Estado y tiempo fiscal. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XXI.2 | Contratación de servicios de publicidad oficial | Trimestral<br>Respecto de las erogaciones por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad y la utilización de | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | los Tiempos Oficiales: tiempo de Estado y tiempo fiscal. | |
| | | LGT_65_XXI.3 | Programa Anual de Comunicación Social o equivalente | Anual<br>Durante el primer trimestre de cada año, respecto al Programa Anual de Comunicación Social o equivalente. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXII** | Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada Sujeto Obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan; | LGT_65_XXII | Resultados de auditorías realizadas | Trimestral | Auditorías de ejercicios anteriores que continúen vigentes, información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores. |
| **XXIII** | El resultado de la dictaminación de los estados financieros; | LGT_65_XXIII | Resultados de la dictaminación de los estados financieros | Anual<br>Durante el primer trimestre del año se publicará la información del ejercicio anterior. En su caso, 15 días después de que la contadora pública o el contador público independiente entregue una dictaminación especial. | Información de seis ejercicios anteriores. |
| **XXV** | Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, ... | LGT_65_XXV | Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgadas | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXVI** | Los resultados de los procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, ... | LGT_65_XXVI | Resultados de procedimientos de adjudicación directa, licitación pública e invitación restringida | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXVII** | Los informes que generen de conformidad con las disposiciones jurídicas; | LGT_65_XXVII | Informes que generen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXVIII** | Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones; | LGT_65_XXVIII | Estadísticas generadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| **XXIX** | Los informes de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero; | LGT_65_XXIX.1 | Gasto por Capítulo, Concepto y Partida | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental*. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | LGT_65_XXIX.2 | Informes financieros contables, presupuestales y programáticos | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental.* |
| **XXX** | El padrón de proveedores y contratistas ... | LGT_65_XXX | Padrón de personas proveedoras y contratistas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior. |
| **XXXI** | Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado; | LGT_65_XXXI | Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado | Trimestral | Información del ejercicio en curso, la correspondiente al ejercicio anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores. |
| **XXXII** | El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad; | LGT_65_XXXII.1 | Inventario de bienes muebles e inmuebles donados | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.2 | Inventario de bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| | | LGT_65_XXXII.3 | Inventario de altas practicacas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.4 | Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.5 | Inventario de altas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.6 | Inventario de bajas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.7 | Inventario de bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| | | LGT_65_XXXIII.1 | Recomendaciones de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | conservar la información durante dos ejercicios. |
| **XXXIII** | Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención; | LGT_65_XXXIII.2 | Casos especiales de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.3 | Recomendaciones de organismos internacionales de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| **XXXIV** | Las resoluciones que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio; | LGT_65_XXXIV | Resoluciones y laudos emitidos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXV** | Los mecanismos de participación ciudadana; | LGT_65_XXXV.1 | Resultado de los mecanismos de participación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXV.2 | Mecanismos de participación ciudadana | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXVI** | Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, ... | LGT_65_XXXVI.1 | Programas que ofrecen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XXXVI.2 | Trámites para acceder a programas que ofrecen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| **XXXVII** | Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los Sujetos Obligados; | LGT_65_XXXVII.1 | Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.2 | Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.3 | Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia | Trimestral<br>El Calendario de las Sesiones del Comité de Transparencia a celebrar durante | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | todo el año se publicará en el primer trimestre del año y se actualizará trimestralmente con las actas de las sesiones ordinarias y la información de las sesiones extraordinarias que se celebren a lo largo del año. | |
| | | LGT_65_XXXVII.4 | Integrantes del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXVIII** | Las evaluaciones y encuestas que hagan los Sujetos Obligados a programas financiados con recursos públicos; | LGT_65_XXXVIII | Evaluaciones y encuestas a programas financiados con recursos públicos | Anual<br>Durante el primer trimestre del año se publicará la información del ejercicio anterior. | Información generada en los dos ejercicios anteriores concluidos. |
| **XXXIX** | Los estudios financiados con recursos públicos; | LGT_65_XXXIX | Estudios financiados con recursos públicos | Trimestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de publicar los resultados del estudio. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XLI** | Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de las personas responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino; | LGT_65_XLI.1 | Ingresos recibidos por cualquier concepto por el sujeto obligado | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLI.2 | Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XLII** | Las donaciones hechas a terceros en dinero o en especie; | LGT_65_XLII | Donaciones en dinero y en especie realizadas | Semestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XLIII** | El catálogo de disposición y guía de archivo documental; | LGT_65_XLIII.1 | Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Guía de archivo documental, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de cumplimiento, Actas y dictámenes de baja documental | Anual<br>El Cuadro General de Clasificación Archivística, el Catálogo de disposición documental y la Guía de archivo documental, se publicarán durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso; el Programa Anual de Desarrollo Archivístico se publicará en los primeros treinta días naturales y corresponderán al ejercicio en curso; el Informe Anual de cumplimiento y los dictámenes y las actas de baja documental y transferencia secundaria, corresponderán al ejercicio anterior y se publicarán a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.2 | Inventarios documentales | Trimestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | LGT_65_XLIII.3 | Índice de expedientes clasificados como reservados | Semestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| **XLIV** | Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que, en su caso, emitan los consejos consultivos; | LGT_65_XLIV.1 | Opiniones y recomendaciones del Consejo Consultivo | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLIV.2 | Actas del Consejo Consultivo | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XLVI** | Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, y la que se encuentre prevista en otras disposiciones jurídicas aplicables. | LGT_65_XLVI.1 | Información de interés público | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.2 | Preguntas frecuentes | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.3 | Transparencia proactiva | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **Último párrafo** | Los Sujetos Obligados deberán informar a las Autoridades Garantes de forma fundada y motivada cuáles son las fracciones de este artículo que les resultan aplicables, para efecto de que las Autoridades Garantes las validen. | LGT_65_Ult.P | Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente |

| **Artículo 61**<br>**Obligaciones Específicas** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Actualización** | **Conservación** |
| I | El Plan Municipal de Desarrollo, los programas operativos anuales sectoriales, desglosado por partida, monto, obra y comunidades y las modificaciones que a los mismos se propongan; | LGT_66_I | El Plan Municipal de Desarrollo | Sexenal para el Poder Ejecutivo Federal. Las entidades federativas y el Gobierno de la Ciudad de México, cuando se decrete el Plan respectivo cada seis años; en caso de que el Congreso de la Unión realice observaciones para su ejecución, revisión o adecuación, se actualizará en marzo de cada año.<br>Trienal o cuatrienal para los municipios (Ayuntamientos) u homólogos, los cuales actualizarán el Plan Municipal de Desarrollo cada tres o cuatro años, dependiendo de la legislación local que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| II | Los reglamentos o disposiciones de carácter general o particular en materia municipal; | LTAIPET_61_II | Los reglamentos o disposiciones de carácter general o particular en materia municipal | Trimestral.<br>Cuando se expida una reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de reglamento o disposición de carácter general o particular en el ámbito municipal, la información se deberá publicar y/o actualizar en un plazo no mayor a 15 días hábiles, a partir de su publicación en el Periódico Oficial del Estado, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de internet. | Información vigente. |
| III | Los datos referentes al servicio público de agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales, alumbrado público; los programas de limpia, recolección, traslado y tratamiento y disposición final de residuos; mercados y centrales de abasto, panteones, rastros, calles, parques, jardines y su equipamiento; | LTAIPET_61_III.1 | Servicios públicos de agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales, alumbrado público | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| | | LTAIPET_61_III.2 | Programas de limpia, recolección, traslado y tratamiento y disposición final de residuos | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| | | LTAIPET_61_III.3 | Respecto a la Información sobre los mercados, centrales de abasto, panteones, rastros, calles, parques, jardines y su equipamiento | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| IV | La creación y administración de sus reservas acuíferas, territoriales y ecológicas; | LTAIPET_61_IV | La creación y administración de sus reservas acuíferas, territoriales y ecológicas | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| V | La formulación, aprobación y administración de la zonificación y planes de desarrollo municipal; | LTAIPET_61_V.1 | Información sobre la formulación, aprobación y administración de la zonificación | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| | | LTAIPET_61_V.2 | Información sobre la información sobre los planes de desarrollo municipal | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_66_VI.1 | Licencias de construcción | Trimestral<br>En caso de sufrir modificaciones, éstas deberán actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes. | Información correspondiente a los dos ejercicios anteriores y al ejercicio en curso. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| VI | La información detallada que contengan los planes de desarrollo urbano, ordenamiento territorial y ecológico, los tipos y usos de suelo, licencias de uso, y construcción otorgadas por los gobiernos municipales; | LGT_66_VI.2 | Licencias de uso de suelo | Trimestral<br>En caso de sufrir modificaciones, éstas deberán actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes. | Información correspondiente a los dos ejercicios anteriores y al ejercicio en curso. |
| | | LGT_66_VI.3 | Tipos de uso de suelo | Trimestral<br>En caso de sufrir modificaciones, éstas deberán actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes. | Información correspondiente a los dos ejercicios anteriores y al ejercicio en curso. |
| | | LGT_66_VI.4 | Planes y programas de ordenamiento ecológico | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En el caso del Poder Ejecutivo Federal, Estatales y de la Ciudad de México, trienal o cuatrienal.<br>Si la información es objeto de modificaciones, deberá actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes. | Se conservarán los planes vigentes. |
| | | LGT_66_VI.5 | Planes y programas de ordenamiento territorial | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En el caso del Poder Ejecutivo Federal, Estatales y de la Ciudad de México, trienal o cuatrienal.<br>Si la información es objeto de modificaciones, deberá actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes. | Se conservarán los planes vigentes. |
| | | LGT_66_VI.6 | Planes y/o programas de desarrollo urbano | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En el caso del Poder Ejecutivo Federal, Estatales y de la Ciudad de México, trienal o cuatrienal.<br>Si la información es objeto de modificaciones, deberá actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes. | Se conservarán los planes vigentes. |
| VII | Las participaciones federales y todos los recursos que integran su Hacienda; | LTAIPET_61_VII | Las participaciones federales y todos los recursos que integran su Hacienda | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| VIII | El catálogo de localidades y la metodología empleada para su conformación; | LTAIPET_61_VIII | El catálogo de localidades y la metodología empleada para su conformación | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| IX | Las cuotas y tarifas aplicables, impuestos, derechos, contribuciones de mejora, así como las tablas de valores unitarios de suelos y | LTAIPET_61_IX | Las Cuotas y tarifas aplicables, impuestos, derechos, contribuciones de mejora, así como las tablas de valores unitarios de suelos y | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | construcciones que sirvan de base para el cobro de las contribuciones sobre la propiedad inmobiliaria; | | construcciones que sirvan de base para el cobro de las contribuciones sobre la propiedad inmobiliaria | | |
| X | El presupuesto de egresos y las fórmulas de distribución de los recursos otorgados; | LGT_66_II.1 | Presupuesto de egresos | Anual<br>Durante los primeros treinta días al inicio de cada año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_66_II.2 | Presupuesto de egresos y las fórmulas de distribución de los recursos | Anual<br>Durante los primeros treinta días al inicio de cada año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| XI | El nombre, denominación o razón social y clave del Registro Federal de Contribuyentes a los que se les hubiera cancelado o condonado algún crédito fiscal, así como los montos respectivos. También, la información estadística sobre las exenciones previstas en las disposiciones fiscales; | LGT_66_IV.1 | Estadísticas sobre exenciones | Trimestral | Información del ejercicio en curso. |
| | | LGT_66_IV.2 | Contribuyentes que recibieron cancelación o condonación de créditos fiscales | Trimestral | Información del ejercicio en curso. |
| XII | El contenido de las gacetas municipales o cualquier otro Documento por el cual se dé aviso a los ciudadanos; los cuales deberán comprender los resolutivos y acuerdos aprobados por los ayuntamientos; | LGT_66_VIII.1. | Gacetas municipales | Trimestral, de acuerdo con la normatividad correspondiente. | Información vigente y las gacetas publicadas durante el ejercicio en curso. |
| XIII | Las actas de sesiones de cabildo, los controles de asistencia de las personas integrantes del ayuntamiento a las sesiones de cabildo y el sentido de votación de las y los miembros del cabildo sobre las iniciativas o acuerdos; y | LGT_66_IX.1 | Calendario de sesiones del Cabildo | Trimestral | Información del ejercicio en curso. |
| | | LGT_66_IX.2 | Sesiones celebradas de Cabildo | Trimestral | Información del ejercicio en curso. |
| XIV | Los proyectos de disposiciones administrativas, ... | LGT_66_VII | Disposiciones administrativas | Trimestral | Información vigente |
| **Artículo 68<br>Obligaciones Específicas** | | | | | |
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Actualización** | **Conservación** |
| I | El nombre de la persona servidora pública y de la persona física o moral que represente al fideicomitente, al fiduciario y al fideicomisario; | LGT_76_I | Representantes de fideicomitente, fiduciario y fideicomisario | Trimestral<br>Únicamente cuando se realice cualquier tipo de modificación, la información deberá publicarse y actualizarse en un | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de que haya sido modificada. | |
| II | La unidad administrativa responsable del fideicomiso; | LGT_76_II | Unidad administrativa responsable del fideicomiso | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| III | El monto total, el uso y destino del patrimonio fideicomitido, distinguiendo las aportaciones públicas y fuente de los recursos, los subsidios, donaciones, transferencias, excedentes, inversiones realizadas y aportaciones o subvenciones que reciban; | LGT_76_III.1 | Monto total, uso y destino del patrimonio fideicomitido | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_76_III.2 | Uso y/o destino final de los recursos fideicomitidos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| IV | El saldo total al cierre del ejercicio fiscal, sin perjuicio de los demás informes que deban presentarse en los términos de las disposiciones aplicables; | LGT_76_IV | Saldo total al cierre del ejercicio fiscal | Trimestral | Información del ejercic o en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| V | Las modificaciones que, en su caso, sufran los contratos o decretos de constitución del fideicomiso o del fondo público; | LGT_76_V | Modificaciones de los contratos o decretos de constitución del fideicomiso/fondo público | Trimestral<br>Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación a los contratos o decretos de constitución, la información se publicará y actualizará en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el DOF, Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet. | Información del ejercicio en curso y las modificaciones que se hayan realizado desde la creación del sujeto obligado. |
| VI | El padrón de beneficiarios, en su caso; | LGT_76_VI.1 | Obras de beneficio público realizadas por el fideicomiso o fondo público | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_76_VI.2 | Padrón de beneficiarios y beneficiarias del fideicomiso o fondo público | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| VII | Causas por las que, en su caso, se inicie el proceso de constitución o extinción del fideicomiso o fondo público, especificando, de manera | LGT_76_VII.1 | Recursos financieros utilizados para la creación | Trimestral | Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | detallada, los recursos financieros destinados para tal efecto; y | | | | anteriores respecto al proceso de extinción. |
| | | LGT_76_VII.2 | Proceso de extinción del fideicomiso o fondo público | Trimestral | Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción. |
| | | LGT_76_VII.3 | Recursos financieros a la fecha de extinción | Trimestral | Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción. |
| | | LGT_76_VII.4 | Proceso de creación del fideicomiso o fondo público | Trimestral | Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción. |
| VIII | Los contratos de obras, adquisiciones y servicios que involucren recursos públicos del fideicomiso, así como los honorarios derivados de los servicios y operaciones que realice la institución de crédito o la fiduciaria. | LGT_76_VIII.1 | Honorarios derivados de los servicios y operaciones | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_76_VIII.2 | Los contratos de obras, adquisiciones y servicios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |

**Elaboró**

**PERLA YANETH LÓPEZ PINERA**
**Subdirección de Verificación de Obligaciones de Transparencia y Protección de Datos Personales**

| H. Ayuntamiento del Municipio de Macuspana, Tabasco<br>Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Tabasco<br>Obligaciones Comunes | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Periodo de actualización** | **Conservación** |
| I | El marco normativo aplicable al Sujeto Obligado, ... | LGT_65_I | Normatividad aplicable | Trimestral<br>Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación al marco normativo aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el Diario Oficial de la Federación, en adelante DOF, Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet. | Información vigente |
| II | Su estructura orgánica completa, ... | LGT_65_II.1 | Estructura Orgánica | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| | | LGT_65_II.2 | Organigrama | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| III | Las facultades de cada área; | LGT_65_III | Facultades de cada área | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente. |
| IV | Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos; | LGT_65_IV | Objetivos y metas institucionales | Anual<br>Durante el primer trimestre del ejercicio en curso. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| V | Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social ... | LGT_65_V.1 | Indicadores de interés público o trascendencia social | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_V.2 | Indicadores de objetivos y resultados | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| VI | El directorio de todas las Personas Servidoras Públicas, ... | LGT_65_VI | Directorio | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| VII | La remuneración bruta y neta de todas las Personas Servidoras Públicas de base o de confianza, ... | LGT_65_VII.1 | Remuneraciones brutas y netas de todas las personas servidoras públicas de base y de confianza | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_VII.2 | Tabulador de sueldos y salarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| VIII | Los gastos de representación y viáticos, ... | LGT_65_VIII | Gastos por concepto de viáticos y representación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| IX | El número total de las plazas y del personal de base y confianza, ... | LGT_65_IX.1 | Plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del,ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_IX.2 | Total de plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| X | Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, ... | LGT_65_X | Personal contratado por honorarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XI | La Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de las Personas Servidoras Públicas ... | LGT_65_XI | Declaraciones de Situación Patrimonial de las personas servidoras públicas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XII | El domicilio de la Unidad de Transparencia, ... | LGT_65_XII | Unidad de Transparencia (UT) | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de una modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XIV | Los programas, subsidios, estímulos y apoyos, en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidio, ... | LGT_65_XIV.1 | Padrón de personas beneficiarias | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIV.2 | Programas sociales | Trimestral<br>La información de los programas que se desarrollarán a lo largo del ejercicio deberá publicarse durante el primer mes del año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| XV | Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, ... | LGT_65_XV.1 | Normatividad laboral | Trimestral<br>Cuando se establezca, modifique o derogue cualquier norma laboral aplicable al sujeto obligado, la información normativa deberá actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y aprobación. | En cuanto a la normatividad, la información vigente. |
| | | LGT_65_XV.2 | Recursos públicos entregados a sindicatos | Trimestral | Respecto a los recursos entregados a sindicatos, información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| XVI | La información curricular, desde el nivel de jefatura de departamento o equivalente, hasta la titularidad del Sujeto Obligado; | LGT_65_XVI | Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de las personas servidoras públicas y/o personas que desempeñen | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación a la información de las personas servidoras públicas que integran el sujeto obligado, así como su información curricular. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | un empleo, cargo o comisión. | | |
| **XVII** | El listado de Personas Servidoras Públicas con sanciones administrativas firmes, especificando la causa de sanción y la disposición, de conformidad a lo establecido en las disposiciones jurídicas aplicables; | LGT_65_XVII | Sanciones administrativas a las personas servidoras públicas. | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores, únicamente respecto a las personas servidoras públicas a las que se les haya aplicado la sanción de inhabilitación. |
| **XVIII** | Los servicios y trámites que ofrecen, incluyendo sus requisitos, en los sistemas habilitados para ello, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables; | LGT_65_XVIII.1 | Trámites ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| | | LGT_65_XVIII.2 | Servicios ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| **XIX** | La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, ... | LGT_65_XIX.1 | Cuenta pública | Trimestral<br>La cuenta pública, durante el cuarto trimestre del año siguiente. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.2 | Presupuesto asignado anual | Trimestral<br>El presupuesto anual asignado, durante los primeros treinta días al inicio de casa año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.3 | Ejercicio de los egresos presupuestarios | Trimestral<br>El ejercicio de los egresos presupuestarios. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XX** | La información relativa a la deuda pública, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables; | LGT_65_XX | Deuda pública | Trimestral | Instrumentos jurídicos de ejercicios anteriores que sigan siendo vigentes, información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXI** | Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial que permita identificar el tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña; | LGT_65_XXI.1 | Utilización de los tiempos oficiales en radio y tv | Trimestral<br>Respecto de las erogaciones por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad y la utilización de los Tiempos Oficiales: tiempo de Estado y tiempo fiscal. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XXI.2 | Contratación de servicios de publicidad oficial | Trimestral<br>Respecto de las erogaciones por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad y la utilización de los Tiempos Oficiales: tiempo de Estado y tiempo fiscal. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | LGT_65_XXI.3 | Programa Anual de Comunicación Social o equivalente | Anual<br>Durante el primer trimestre de cada año, respecto al Programa Anual de Comunicación Social o equivalente. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXII** | Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada Sujeto Obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan; | LGT_65_XXII | Resultados de auditorías realizadas | Trimestral | Auditorías de ejercicios anteriores que continúen vigentes, información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores. |
| **XXIII** | El resultado de la dictaminación de los estados financieros; | LGT_65_XXIII | Resultados de la dictaminación de los estados financieros | Anual<br>Durante el primer trimestre del año se publicará la información del ejercicio anterior. En su caso, 15 días después de que la contadora pública o el contador público independiente entregue una dictaminación especial. | Información de seis ejercicios anteriores. |
| **XXV** | Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, ... | LGT_65_XXV | Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgadas | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXVI** | Los resultados de los procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, ... | LGT_65_XXVI | Resultados de procedimientos de adjudicación directa, licitación pública e invitación restringida | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXVII** | Los informes que generen de conformidad con las disposiciones jurídicas; | LGT_65_XXVII | Informes que generen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXVIII** | Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones; | LGT_65_XXVIII | Estadísticas generadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| **XXIX** | Los informes de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero; | LGT_65_XXIX.1 | Gasto por Capítulo, Concepto y Partida | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental*. |
| | | LGT_65_XXIX.2 | Informes financieros contables, presupuestales y programáticos | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental*. |
| **XXX** | El padrón de proveedores y contratistas ... | LGT_65_XXX | Padrón de personas proveedoras y contratistas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior. |
| **XXXI** | Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado; | LGT_65_XXXI | Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado | Trimestral | Información del ejercicio en curso, la correspondiente al ejercicio anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores. |
| **XXXII** | El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad; | LGT_65_XXXII.1 | Inventario de bienes muebles e inmuebles donados | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.2 | Inventario de bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| | | LGT_65_XXXII.3 | Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.4 | Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.5 | Inventario de altas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.6 | Inventario de bajas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.7 | Inventario de bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| | | LGT_65_XXXIII.1 | Recomendaciones de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **XXXIII** | Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención; | LGT_65_XXXIII.2 | Casos especiales de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.3 | Recomendaciones de organismos internacionales de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| **XXXIV** | Las resoluciones que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio; | LGT_65_XXXIV | Resoluciones y laudos emitidos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXV** | Los mecanismos de participación ciudadana; | LGT_65_XXXV.1 | Resultado de los mecanismos de participación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXV.2 | Mecanismos de participación ciudadana | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXVI** | Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, ... | LGT_65_XXXVI.1 | Programas que ofrecen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XXXVI.2 | Trámites para acceder a programas que ofrecen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| **XXXVII** | Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los Sujetos Obligados; | LGT_65_XXXVII.1 | Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.2 | Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.3 | Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia | Trimestral<br>El Calendario de las Sesiones del Comité de Transparencia a celebrar durante todo el | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | año se publicará en el primer trimestre del año y se actualizará trimestralmente con las actas de las sesiones ordinarias y la información de las sesiones extraordinarias que se celebren a lo largo del año. | |
| | | LGT_65_XXXVII.4 | Integrantes del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXVIII** | Las evaluaciones y encuestas que hagan los Sujetos Obligados a programas financiados con recursos públicos; | LGT_65_XXXVIII | Evaluaciones y encuestas a programas financiados con recursos públicos | Anual<br>Durante el primer trimestre del año se publicará la información del ejercicio anterior. | Información generada en los dos ejercicios anteriores concluidos. |
| **XXXIX** | Los estudios financiados con recursos públicos; | LGT_65_XXXIX | Estudios financiados con recursos públicos | Trimestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de publicar los resultados del estudio. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XLI** | Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de las personas responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino; | LGT_65_XLI.1 | Ingresos recibidos por cualquier concepto por el sujeto obligado | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLI.2 | Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XLII** | Las donaciones hechas a terceros en dinero o en especie; | LGT_65_XLII | Donaciones en dinero y en especie realizadas | Semestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XLIII** | El catálogo de disposición y guía de archivo documental; | LGT_65_XLIII.1 | Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Guía de archivo documental, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de cumplimiento, Actas y dictámenes de baja documental | Anual<br>El Cuadro General de Clasificación Archivística, el Catálogo de disposición documental y la Guía de archivo documental, se publicarán durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso; el Programa Anual de Desarrollo Archivístico se publicará en los primeros treinta días naturales y corresponderán al ejercicio en curso; el Informe Anual de cumplimiento y los dictámenes y las actas de baja documental y transferencia secundaria, corresponderán al ejercicio anterior y se publicarán a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.2 | Inventarios documentales | Trimestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.3 | Índice de expedientes clasificados como reservados | Semestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **XLIV** | Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que, en su caso, emitan los consejos consultivos; | LGT_65_XLIV.1 | Opiniones y recomendaciones del Consejo Consultivo | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLIV.2 | Actas del Consejo Consultivo | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XLVI** | Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, y la que se encuentre prevista en otras disposiciones jurídicas aplicables. | LGT_65_XLVI.1 | Información de interés público | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.2 | Preguntas frecuentes | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.3 | Transparencia proactiva | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **Último párrafo** | Los Sujetos Obligados deberán informar a las Autoridades Garantes de forma fundada y motivada cuáles son las fracciones de este artículo que les resultan aplicables, para efecto de que las Autoridades Garantes las validen. | LGT_65_Ult.P | Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente |

**Artículo 61**
**Obligaciones Específicas**

| Fracción | Descripción | Formato Aplicable | Nombre del Formato | Actualización | Conservación |
|---|---|---|---|---|---|
| I | El Plan Municipal de Desarrollo, los programas operativos anuales sectoriales, desglosado por partida, monto, obra y comunidades y las modificaciones que a los mismos se propongan; | LGT_66_I | El Plan Municipal de Desarrollo | Sexenal para el Poder Ejecutivo Federal.<br>Las entidades federativas y el Gobierno de la Ciudad de México, cuando se decrete el Plan respectivo cada seis años; en caso de que el Congreso de la Unión realice observaciones para su ejecución, revisión o adecuación, se actualizará en marzo de cada año.<br>Trienal o cuatrienal para los municipios (Ayuntamientos) u homólogos, los cuales actualizarán el Plan Municipal de Desarrollo cada tres o cuatro años, dependiendo de la legislación local que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| II | Los reglamentos o disposiciones de carácter general o particular en materia municipal; | LTAIPET 61 II | Los reglamentos o disposiciones de carácter general o particular en materia municipal | Trimestral.<br>Cuando se expida una reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de reglamento o disposición | Información vigente. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | de carácter general o particular en el ámbito municipal, la información se deberá publicar y/o actualizar en un plazo no mayor a 15 días hábiles, a partir de su publicación en el Periódico Oficial del Estado, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de internet. | |
| III | Los datos referentes al servicio público de agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales, alumbrado público; los programas de limpia, recolección, traslado y tratamiento y disposición final de residuos; mercados y centrales de abasto, panteones, rastros, calles, parques, jardines y su equipamiento; | LTAIPET_61_III.1 | Servicios públicos de agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales, alumbrado público | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| | | LTAIPET_61_III.2 | Programas de limpia, recolección, traslado y tratamiento y disposición final de residuos | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| | | LTAIPET_61_III.3 | Respecto a la Información sobre los mercados, centrales de abasto, panteones, rastros, calles, parques, jardines y su equipamiento | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| IV | La creación y administración de sus reservas acuíferas, territoriales y ecológicas; | LTAIPET_61_IV | La creación y administración de sus reservas acuíferas, territoriales y ecológicas | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| V | La formulación, aprobación y administración de la zonificación y planes de desarrollo municipal; | LTAIPET_61_V.1 | Información sobre la formulación, aprobación y administración de la zonificación | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| | | LTAIPET_61_V.2 | Información sobre la información sobre los planes de desarrollo municipal | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_66_VI.1 | Licencias de construcción | Trimestral<br>En caso de sufrir modificaciones, éstas deberán actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes. | Información correspondiente a los dos ejercicios anteriores y al ejercicio en curso. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| VI | La información detallada que contengan los planes de desarrollo urbano, ordenamiento territorial y ecológico, los tipos y usos de suelo, licencias de uso, y construcción otorgadas por los gobiernos municipales; | LGT_66_VI.2 | Licencias de uso de suelo | Trimestral<br>En caso de sufrir modificaciones, éstas deberán actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes. | Información correspondiente a los dos ejercicios anteriores y al ejercicio en curso. |
| | | LGT_66_VI.3 | Tipos de uso de suelo | Trimestral<br>En caso de sufrir modificaciones, éstas deberán actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes. | Información correspondiente a los dos ejercicios anteriores y al ejercicio en curso. |
| | | LGT_66_VI.4 | Planes y programas de ordenamiento ecológico | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En el caso del Poder Ejecutivo Federal, Estatales y de la Ciudad de México, trienal o cuatrienal. Si la información es objeto de modificaciones, deberá actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes. | Se conservarán los planes vigentes. |
| | | LGT_66_VI.5 | Planes y programas de ordenamiento territorial | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En el caso del Poder Ejecutivo Federal, Estatales y de la Ciudad de México, trienal o cuatrienal. Si la información es objeto de modificaciones, deberá actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes. | Se conservarán los planes vigentes. |
| | | LGT_66_VI.6 | Planes y/o programas de desarrollo urbano | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En el caso del Poder Ejecutivo Federal, Estatales y de la Ciudad de México, trienal o cuatrienal. Si la información es objeto de modificaciones, deberá actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes. | Se conservarán los planes vigentes. |
| VII | Las participaciones federales y todos los recursos que integran su Hacienda; | LTAIPET_61_VII | Las participaciones federales y todos los recursos que integran su Hacienda | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| VIII | El catálogo de localidades y la metodología empleada para su conformación; | LTAIPET_61_VIII | El catálogo de localidades y la metodología empleada para su conformación | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| IX | Las cuotas y tarifas aplicables, impuestos, derechos, contribuciones de mejora, así como las tablas de valores unitarios de suelos y construcciones que sirvan de base para el cobro de las | LTAIPET_61_IX | Las Cuotas y tarifas aplicables, impuestos, derechos, contribuciones de mejora, así como las tablas de valores unitarios de suelos y construcciones que sirvan de base para el | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | contribuciones sobre la propiedad inmobiliaria; | | cobro de las contribuciones sobre la propiedad inmobiliaria | | |
| X | El presupuesto de egresos y las fórmulas de distribución de los recursos otorgados; | LGT_66_II.1 | Presupuesto de egresos | Anual<br>Durante los primeros treinta días al inicio de cada año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_66_II.2 | Presupuesto de egresos y las fórmulas de distribución de los recursos | Anual<br>Durante los primeros treinta días al inicio de cada año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| XI | El nombre, denominación o razón social y clave del Registro Federal de Contribuyentes a los que se les hubiera cancelado o condonado algún crédito fiscal, así como los montos respectivos. También, la información estadística sobre las exenciones previstas en las disposiciones fiscales; | LGT_66_IV.1 | Estadísticas sobre exenciones | Trimestral | Información del ejercicio en curso. |
| | | LGT_66_IV.2 | Contribuyentes que recibieron cancelación o condonación de créditos fiscales | Trimestral | Información del ejercicio en curso. |
| XII | El contenido de las gacetas municipales o cualquier otro Documento por el cual se dé aviso a los ciudadanos; los cuales deberán comprender los resolutivos y acuerdos aprobados por los ayuntamientos; | LGT_66_VIII.1. | Gacetas municipales | Trimestral, de acuerdo con la normatividad correspondiente. | Información vigente y las gacetas publicadas durante el ejercicio en curso. |
| XIII | Las actas de sesiones de cabildo, los controles de asistencia de las personas integrantes del ayuntamiento a las sesiones de cabildo y el sentido de votación de las y los miembros del cabildo sobre las iniciativas o acuerdos; y | LGT_66_IX.1 | Calendario de sesiones del Cabildo | Trimestral | Información del ejercicio en curso. |
| | | LGT_66_IX.2 | Sesiones celebradas de Cabildo | Trimestral | Información del ejercicio en curso. |
| XIV | Los proyectos de disposiciones administrativas, salvo que su difusión pueda comprometer los efectos que se pretenden lograr con la disposición o se trate de situaciones de emergencia, conforme a lo previsto en la normativa aplicable en materia de simplificación administrativa y buenas prácticas regulatorias. | LGT_66_VII | Disposiciones administrativas | Trimestral | Información vigente |
| **Artículo 68<br>Obligaciones Específicas** | | | | | |

| Fracción | Descripción | Formato Aplicable | Nombre del Formato | Actualización | Conservación |
|---|---|---|---|---|---|
| I | El nombre de la persona servidora pública y de la persona física o moral que represente al fideicomitente, al fiduciario y al fideicomisario; | LGT_76_I | Representantes de fideicomitente, fiduciario y fideicomisario | Trimestral<br>Únicamente cuando se realice cualquier tipo de modificación, la información deberá publicarse y actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de que haya sido modificada. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| II | La unidad administrativa responsable del fideicomiso; | LGT_76_II | Unidad administrativa responsable del fideicomiso | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| III | El monto total, el uso y destino del patrimonio fideicomitido, distinguiendo las aportaciones públicas y fuente de los recursos, los subsidios, donaciones, transferencias, excedentes, inversiones realizadas y aportaciones o subvenciones que reciban; | LGT_76_III.1 | Monto total, uso y destino del patrimonio fideicomitido | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_76_III.2 | Uso y/o destino final de los recursos fideicomitidos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| IV | El saldo total al cierre del ejercicio fiscal, sin perjuicio de los demás informes que deban presentarse en los términos de las disposiciones aplicables; | LGT_76_IV | Saldo total al cierre del ejercicio fiscal | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| V | Las modificaciones que, en su caso, sufran los contratos o decretos de constitución del fideicomiso o del fondo público; | LGT_76_V | Modificaciones de los contratos o decretos de constitución del fideicomiso/fondo público | Trimestral<br>Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación a los contratos o decretos de constitución, la información se publicará y actualizará en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el DOF, Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet. | Información del ejercicio en curso y las modificaciones que se hayan realizado desde la creación del sujeto obligado. |
| VI | El padrón de beneficiarios, en su caso; | LGT_76_VI.1 | Obras de beneficio público realizadas por el fideicomiso o fondo público | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_76_VI.2 | Padrón de beneficiarios y beneficiarias del fideicomiso o fondo público | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| VII | Causas por las que, en su caso, se inicie el proceso de constitución o extinción del fideicomiso o fondo público, especificando, de manera detallada, los recursos financieros destinados para tal efecto; y | LGT_76_VII.1 | Recursos financieros utilizados para la creación | Trimestral | Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción. |
| | | LGT_76_VII.2 | Proceso de extinción del fideicomiso o fondo público | Trimestral | Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción. |
| | | LGT_76_VII.3 | Recursos financieros a la fecha de extinción | Trimestral | Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción. |
| | | LGT_76_VII.4 | Proceso de creación del fideicomiso o fondo público | Trimestral | Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción. |
| VIII | Los contratos de obras, adquisiciones y servicios que involucren recursos públicos del fideicomiso, así como los honorarios derivados de los servicios y operaciones que realice la institución de crédito o la fiduciaria. | LGT_76_VIII.1 | Honorarios derivados de los servicios y operaciones | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_76_VIII.2 | Los contratos de obras, adquisiciones y servicios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |

**Elaboró**

**PERLA YANET ULIN PIÑERA**
**Subdirección de Verificación de Obligaciones de Transparencia y Protección de Datos Personales**

| H. Ayuntamiento del Municipio de Nacajuca, Tabasco<br>Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Tabasco<br>Obligaciones Comunes | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Periodo de actualización** | **Conservación** |
| I | El marco normativo aplicable al Sujeto Obligado, ... | LGT_65_I | Normatividad aplicable | Trimestral<br>Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación al marco normativo aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el Diario Oficial de la Federación, en adelante DOF, Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet. | Información vigente |
| II | Su estructura orgánica completa, ... | LGT_65_II.1 | Estructura Orgánica | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| | | LGT_65_II.2 | Organigrama | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| III | Las facultades de cada área; | LGT_65_III | Facultades de cada área | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente. |
| IV | Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos; | LGT_65_IV | Objetivos y metas institucionales | Anual<br>Durante el primer trimestre del ejercicio en curso. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| V | Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social ... | LGT_65_V.1 | Indicadores de interés público o trascendencia social | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_V.2 | Indicadores de objetivos y resultados | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| VI | El directorio de todas las Personas Servidoras Públicas, ... | LGT_65_VI | Directorio | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| VII | La remuneración bruta y neta de todas las Personas Servidoras Públicas de base o de confianza, ... | LGT_65_VII.1 | Remuneraciones brutas y netas de todas las personas servidoras públicas de base y de confianza | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_VII.2 | Tabulador de sueldos y salarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| VIII | Los gastos de representación y viáticos, ... | LGT_65_VIII | Gastos por concepto de viáticos y representación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| IX | El número total de las plazas y del personal de base y confianza, ... | LGT_65_IX.1 | Plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_IX.2 | Total de plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| X | Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, ... | LGT_65_X | Personal contratado por honorarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XI | La Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de las Personas Servidoras Públicas ... | LGT_65_XI | Declaraciones de Situación Patrimonial de las personas servidoras públicas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XII | El domicilio de la Unidad de Transparencia, ... | LGT_65_XII | Unidad de Transparencia (UT) | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de una modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XIV | Los programas, subsidios, estímulos y apoyos, en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidio, ... | LGT_65_XIV.1 | Padrón de personas beneficiarias | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIV.2 | Programas sociales | Trimestral<br>La información de los programas que se desarrollarán a lo largo del ejercicio deberá publicarse durante el primer mes del año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| XV | Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, ... | LGT_65_XV.1 | Normatividad laboral | Trimestral<br>Cuando se establezca, modifique o derogue cualquier norma laboral aplicable al sujeto obligado, la información normativa deberá actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y aprobación. | En cuanto a la normatividad, la información vigente. |
| | | LGT_65_XV.2 | Recursos públicos entregados a sindicatos | Trimestral | Respecto a los recursos entregados a sindicatos, información del ejercicio en |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XVI** | La información curricular, desde el nivel de jefatura de departamento o equivalente, hasta la titularidad del Sujeto Obligado; | LGT_65_XVI | Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de las personas servidoras públicas y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión. | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación a la información de las personas servidoras públicas que integran el sujeto obligado, así como su información curricular. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XVII** | El listado de Personas Servidoras Públicas con sanciones administrativas firmes, especificando la causa de sanción y la disposición, de conformidad a lo establecido en las disposiciones jurídicas aplicables; | LGT_65_XVII | Sanciones administrativas a las personas servidoras públicas. | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores, únicamente respecto a las personas servidoras públicas a las que se les haya aplicado la sanción de inhabilitación. |
| **XVIII** | Los servicios y trámites que ofrecen, incluyendo sus requisitos, en los sistemas habilitados para ello, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables; | LGT_65_XVIII.1 | Trámites ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| | | LGT_65_XVIII.2 | Servicios ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| **XIX** | La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, ... | LGT_65_XIX.1 | Cuenta pública | Trimestral<br>La cuenta pública, durante el cuarto trimestre del año siguiente. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.2 | Presupuesto asignado anual | Trimestral<br>El presupuesto anual asignado, durante los primeros treinta días al inicio de casa año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.3 | Ejercicio de los egresos presupuestarios | Trimestral<br>El ejercicio de los egresos presupuestarios. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XX** | La información relativa a la deuda pública, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables; | LGT_65_XX | Deuda pública | Trimestral | Instrumentos jurídicos de ejercicios anteriores que sigan siendo vigentes, información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXI** | Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial que permita identificar el tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña; | LGT_65_XXI.1 | Utilización de los tiempos oficiales en radio y tv | Trimestral<br>Respecto de las erogaciones por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad y la utilización de los Tiempos Oficiales: tiempo de Estado y tiempo fiscal. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | LGT_65_XXI.2 | Contratación de servicios de publicidad oficial | Trimestral<br>Respecto de las erogaciones por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad y la utilización de los Tiempos Oficiales: tiempo de Estado y tiempo fiscal. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XXI.3 | Programa Anual de Comunicación Social o equivalente | Anual<br>Durante el primer trimestre de cada año, respecto al Programa Anual de Comunicación Social o equivalente. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXII** | Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada Sujeto Obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan; | LGT_65_XXII | Resultados de auditorías realizadas | Trimestral | Auditorías de ejercicios anteriores que continúen vigentes, información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores. |
| **XXIII** | El resultado de la dictaminación de los estados financieros; | LGT_65_XXIII | Resultados de la dictaminación de los estados financieros | Anual<br>Durante el primer trimestre del año se publicará la información del ejercicio anterior. En su caso, 15 días después de que la contadora pública o el contador público independiente entregue una dictaminación especial. | Información de seis ejercicios anteriores. |
| **XXV** | Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, ... | LGT_65_XXV | Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgadas | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXVI** | Los resultados de los procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, ... | LGT_65_XXVI | Resultados de procedimientos de adjudicación directa, licitación pública e invitación restringida | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXVII** | Los informes que generen de conformidad con las disposiciones jurídicas; | LGT_65_XXVII | Informes que generen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXVIII** | Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones; | LGT_65_XXVIII | Estadísticas generadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| **XXIX** | Los informes de avances programáticos o presupuestales, | LGT_65_XXIX.1 | Gasto por Capítulo, Concepto y Partida | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | balances generales y su estado financiero; | | | A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental*. |
| | | LGT_65_XXIX.2 | Informes financieros contables, presupuestales y programáticos | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental*. |
| **XXX** | El padrón de proveedores y contratistas ... | LGT_65_XXX | Padrón de personas proveedoras y contratistas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior. |
| **XXXI** | Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado; | LGT_65_XXXI | Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado | Trimestral | Información del ejercicio en curso, la correspondiente al ejercicio anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores. |
| **XXXII** | El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad; | LGT_65_XXXII.1 | Inventario de bienes muebles e inmuebles donados | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.2 | Inventario de bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| | | LGT_65_XXXII.3 | Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.4 | Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.5 | Inventario de altas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.6 | Inventario de bajas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.7 | Inventario de bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| **XXXIII** | Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las | LGT_65_XXXIII.1 | Recomendaciones de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | acciones que han llevado a cabo para su atención; | | | | concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.2 | Casos especiales de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.3 | Recomendaciones de organismos internacionales de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| **XXXIV** | Las resoluciones que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio; | LGT_65_XXXIV | Resoluciones y laudos emitidos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXV** | Los mecanismos de participación ciudadana; | LGT_65_XXXV.1 | Resultado de los mecanismos de participación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXV.2 | Mecanismos de participación ciudadana | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXVI** | Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, ... | LGT_65_XXXVI.1 | Programas que ofrecen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XXXVI.2 | Trámites para acceder a programas que ofrecen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| **XXXVII** | Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los Sujetos Obligados; | LGT_65_XXXVII.1 | Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.2 | Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | LGT_65_XXXVII.3 | Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia | Trimestral<br>El Calendario de las Sesiones del Comité de Transparencia a celebrar durante todo el año se publicará en el primer trimestre del año y se actualizará trimestralmente con las actas de las sesiones ordinarias y la información de las sesiones extraordinarias que se celebren a lo largo del año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.4 | Integrantes del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXVIII** | Las evaluaciones y encuestas que hagan los Sujetos Obligados a programas financiados con recursos públicos; | LGT_65_XXXVIII | Evaluaciones y encuestas a programas financiados con recursos públicos | Anual<br>Durante el primer trimestre del año se publicará la información del ejercicio anterior. | Información generada en los dos ejercicios anteriores concluidos. |
| **XXXIX** | Los estudios financiados con recursos públicos; | LGT_65_XXXIX | Estudios financiados con recursos públicos | Trimestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de publicar los resultados del estudio. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XLI** | Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de las personas responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino; | LGT_65_XLI.1 | Ingresos recibidos por cualquier concepto por el sujeto obligado | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLI.2 | Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XLII** | Las donaciones hechas a terceros en dinero o en especie; | LGT_65_XLII | Donaciones en dinero y en especie realizadas | Semestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XLIII** | El catálogo de disposición y guía de archivo documental; | LGT_65_XLIII.1 | Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Guía de archivo documental, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de cumplimiento, Actas y dictámenes de baja documental | Anual<br>El Cuadro General de Clasificación Archivística, el Catálogo de disposición documental y la Guía de archivo documental, se publicarán durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso; el Programa Anual de Desarrollo Archivístico se publicará en los primeros treinta días naturales y corresponderán al ejercicio en curso; el Informe Anual de cumplimiento y los dictámenes y las actas de baja documental y transferencia secundaria, corresponderán al ejercicio anterior y se publicarán a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | LGT_65_XLIII.2 | Inventarios documentales | Trimestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.3 | Índice de expedientes clasificados como reservados | Semestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| **XLIV** | Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que, en su caso, emitan los consejos consultivos; | LGT_65_XLIV.1 | Opiniones y recomendaciones del Consejo Consultivo | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLIV.2 | Actas del Consejo Consultivo | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XLVI** | Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, y la que se encuentre prevista en otras disposiciones jurídicas aplicables. | LGT_65_XLVI.1 | Información de interés público | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.2 | Preguntas frecuentes | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.3 | Transparencia proactiva | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **Último párrafo** | Los Sujetos Obligados deberán informar a las Autoridades Garantes de forma fundada y motivada cuáles son las fracciones de este artículo que les resultan aplicables, para efecto de que las Autoridades Garantes las validen. | LGT_65_Ult.P | Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente |

| **Artículo 61**<br>**Obligaciones Específicas** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Actualización** | **Conservación** |
| **I** | El Plan Municipal de Desarrollo, los programas operativos anuales sectoriales, desglosado por partida, monto, obra y comunidades y las modificaciones que a los mismos se propongan; | LGT_66_I | El Plan Municipal de Desarrollo | Sexenal para el Poder Ejecutivo Federal.<br>Las entidades federativas y el Gobierno de la Ciudad de México, cuando se decrete el Plan respectivo cada seis años; en caso de que el Congreso de la Unión realice observaciones para su ejecución, revisión o adecuación, se actualizará en marzo de cada año.<br>Trienal o cuatrienal para los municipios (Ayuntamientos) u homólogos, los cuales actualizarán el Plan Municipal de Desarrollo cada tres o cuatro años, | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | dependiendo de la legislación local que corresponda. | |
| II | Los reglamentos o disposiciones de carácter general o particular en materia municipal; | LTAIPET_61_II | Los reglamentos o disposiciones de carácter general o particular en materia municipal | Trimestral.<br>Cuando se expida una reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de reglamento o disposición de carácter general o particular en el ámbito municipal, la información se deberá publicar y/o actualizar en un plazo no mayor a 15 días hábiles, a partir de su publicación en el Periódico Oficial del Estado, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de internet. | Información vigente. |
| III | Los datos referentes al servicio público de agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales, alumbrado público; los programas de limpia, recolección, traslado y tratamiento y disposición final de residuos; mercados y centrales de abasto, panteones, rastros, calles, parques, jardines y su equipamiento; | LTAIPET_61_III.1 | Servicios públicos de agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales, alumbrado público | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| | | LTAIPET_61_III.2 | Programas de limpia, recolección, traslado y tratamiento y disposición final de residuos | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| | | LTAIPET_61_III.3 | Respecto a la Información sobre los mercados, centrales de abasto, panteones, rastros, calles, parques, jardines y su equipamiento | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| IV | La creación y administración de sus reservas acuíferas, territoriales y ecológicas; | LTAIPET_61_IV | La creación y administración de sus reservas acuíferas, territoriales y ecológicas | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| V | La formulación, aprobación y administración de la zonificación y planes de desarrollo municipal; | LTAIPET_61_V.1 | Información sobre la formulación, aprobación y administración de la zonificación | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| | | LTAIPET_61_V.2 | Información sobre la información sobre los planes de desarrollo municipal | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| VI | La información detallada que contengan los planes de desarrollo urbano, ordenamiento territorial y ecológico, los tipos y usos de suelo, licencias de uso, y construcción otorgadas por los gobiernos municipales; | LGT_66_VI.1 | Licencias de construcción | Trimestral<br>En caso de sufrir modificaciones, éstas deberán actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes. | Información correspondiente a los dos ejercicios anteriores y al ejercicio en curso. |
| | | LGT_66_VI.2 | Licencias de uso de suelo | Trimestral<br>En caso de sufrir modificaciones, éstas deberán actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes. | Información correspondiente a los dos ejercicios anteriores y al ejercicio en curso. |
| | | LGT_66_VI.3 | Tipos de uso de suelo | Trimestral<br>En caso de sufrir modificaciones, éstas deberán actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes. | Información correspondiente a los dos ejercicios anteriores y al ejercicio en curso. |
| | | LGT_66_VI.4 | Planes y programas de ordenamiento ecológico | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En el caso del Poder Ejecutivo Federal, Estatales y de la Ciudad de México, trienal o cuatrienal.<br>Si la información es objeto de modificaciones, deberá actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes. | Se conservarán los planes vigentes. |
| | | LGT_66_VI.5 | Planes y programas de ordenamiento territorial | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En el caso del Poder Ejecutivo Federal, Estatales y de la Ciudad de México, trienal o cuatrienal.<br>Si la información es objeto de modificaciones, deberá actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes. | Se conservarán los planes vigentes. |
| | | LGT_66_VI.6 | Planes y/o programas de desarrollo urbano | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En el caso del Poder Ejecutivo Federal, Estatales y de la Ciudad de México, trienal o cuatrienal.<br>Si la información es objeto de modificaciones, deberá actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes. | Se conservarán los planes vigentes. |
| VII | Las participaciones federales y todos los recursos que integran su Hacienda; | LTAIPET_61_VII | Las participaciones federales y todos los recursos que integran su Hacienda | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| VIII | El catálogo de localidades y la metodología empleada para su conformación; | LTAIPET_61_VIII | El catálogo de localidades y la metodología empleada para su conformación | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **IX** | Las cuotas y tarifas aplicables, impuestos, derechos, contribuciones de mejora, así como las tablas de valores unitarios de suelos y construcciones que sirvan de base para el cobro de las contribuciones sobre la propiedad inmobiliaria; | LTAIPET_61_IX | Las Cuotas y tarifas aplicables, impuestos, derechos, contribuciones de mejora, así como las tablas de valores unitarios de suelos y construcciones que sirvan de base para el cobro de las contribuciones sobre la propiedad inmobiliaria | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| **X** | El presupuesto de egresos y las fórmulas de distribución de los recursos otorgados; | LGT_66_II.1 | Presupuesto de egresos | Anual<br>Durante los primeros treinta días al inicio de cada año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_66_II.2 | Presupuesto de egresos y las fórmulas de distribución de los recursos | Anual<br>Durante los primeros treinta días al inicio de cada año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XI** | El nombre, denominación o razón social y clave del Registro Federal de Contribuyentes a los que se les hubiera cancelado o condonado algún crédito fiscal, así como los montos respectivos. También, la información estadística sobre las exenciones previstas en las disposiciones fiscales; | LGT_66_IV.1 | Estadísticas sobre exenciones | Trimestral | Información del ejercicio en curso. |
| | | LGT_66_IV.2 | Contribuyentes que recibieron cancelación o condonación de créditos fiscales | Trimestral | Información del ejercicio en curso. |
| **XII** | El contenido de las gacetas municipales o cualquier otro Documento por el cual se dé aviso a los ciudadanos; los cuales deberán comprender los resolutivos y acuerdos aprobados por los ayuntamientos; | LGT_66_VIII.1. | Gacetas municipales | Trimestral, de acuerdo con la normatividad correspondiente. | Información vigente y las gacetas publicadas durante el ejercicio en curso. |
| **XIII** | Las actas de sesiones de cabildo, los controles de asistencia de las personas integrantes del ayuntamiento a las sesiones de cabildo y el sentido de votación de las y los miembros del cabildo sobre las iniciativas o acuerdos; y | LGT_66_IX.1 | Calendario de sesiones del Cabildo | Trimestral | Información del ejercicio en curso. |
| | | LGT_66_IX.2 | Sesiones celebradas de Cabildo | Trimestral | Información del ejercicio en curso. |
| **XIV** | Los proyectos de disposiciones administrativas, ... | LGT_66_VII | Disposiciones administrativas | Trimestral | Información vigente |

| Artículo 68 Obligaciones Específicas | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Actualización** | **Conservación** |
| I | El nombre de la persona servidora pública y de la persona física o moral que represente al fideicomitente, al fiduciario y al fideicomisario; | LGT_76_I | Representantes de fideicomitente, fiduciario y fideicomisario | Trimestral<br>Únicamente cuando se realice cualquier tipo de modificación, la información deberá publicarse y actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de que haya sido modificada. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| II | La unidad administrativa responsable del fideicomiso; | LGT_76_II | Unidad administrativa responsable del fideicomiso | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| III | El monto total, el uso y destino del patrimonio fideicomitido, distinguiendo las aportaciones públicas y fuente de los recursos, los subsidios, donaciones, transferencias, excedentes, inversiones realizadas y aportaciones o subvenciones que reciban; | LGT_76_III.1 | Monto total, uso y destino del patrimonio fideicomitido | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_76_III.2 | Uso y/o destino final de los recursos fideicomitidos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| IV | El saldo total al cierre del ejercicio fiscal, sin perjuicio de los demás informes que deban presentarse en los términos de las disposiciones aplicables; | LGT_76_IV | Saldo total al cierre del ejercicio fiscal | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| V | Las modificaciones que, en su caso, sufran los contratos o decretos de constitución del fideicomiso o del fondo público; | LGT_76_V | Modificaciones de los contratos o decretos de constitución del fideicomiso/fondo público | Trimestral<br>Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación a los contratos o decretos de constitución, la información se publicará y actualizará en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el DOF, Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet. | Información del ejercicio en curso y las modificaciones que se hayan realizado desde la creación del sujeto obligado. |
| VI | El padrón de beneficiarios, en su caso; | LGT_76_VI.1 | Obras de beneficio público realizadas por el fideicomiso o fondo público | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | LGT_76_VI.2 | Padrón de beneficiarios y beneficiarias del fideicomiso o fondo público | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| VII | Causas por las que, en su caso, se inicie el proceso de constitución o extinción del fideicomiso o fondo público, especificando, de manera detallada, los recursos financieros destinados para tal efecto; y | LGT_76_VII.1 | Recursos financieros utilizados para la creación | Trimestral | Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción. |
| | | LGT_76_VII.2 | Proceso de extinción del fideicomiso o fondo público | Trimestral | Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción. |
| | | LGT_76_VII.3 | Recursos financieros a la fecha de extinción | Trimestral | Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción. |
| | | LGT_76_VII.4 | Proceso de creación del fideicomiso o fondo público | Trimestral | Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción. |
| VIII | Los contratos de obras, adquisiciones y servicios que involucren recursos públicos del fideicomiso, así como los honorarios derivados de los servicios y operaciones que realice la institución de crédito o la fiduciaria. | LGT_76_VIII.1 | Honorarios derivados de los servicios y operaciones | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_76_VIII.2 | Los contratos de obras, adquisiciones y servicios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |

**Elaboró**

**PERLA YANET OLIN PIÑERA**
**Subdirección de Verificación de Obligaciones de Transparencia y Protección de Datos Personales**

| H. Ayuntamiento del Municipio de Paraíso, Tabasco<br>Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Tabasco<br>Obligaciones Comunes | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Periodo de actualización** | **Conservación** |
| I | El marco normativo aplicable al Sujeto Obligado, ... | LGT_65_I | Normatividad aplicable | Trimestral<br>Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación al marco normativo aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el Diario Oficial de la Federación, en adelante DOF, Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet. | Información vigente |
| II | Su estructura orgánica completa, ... | LGT_65_II.1 | Estructura Orgánica | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| | | LGT_65_II.2 | Organigrama | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| III | Las facultades de cada área; | LGT_65_III | Facultades de cada área | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente. |
| IV | Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos; | LGT_65_IV | Objetivos y metas institucionales | Anual<br>Durante el primer trimestre del ejercicio en curso. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| V | Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social ... | LGT_65_V.1 | Indicadores de interés público o trascendencia social | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_V.2 | Indicadores de objetivos y resultados | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **VI** | El directorio de todas las Personas Servidoras Públicas, ... | LGT_65_VI | Directorio | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **VII** | La remuneración bruta y neta de todas las Personas Servidoras Públicas de base o de confianza, ... | LGT_65_VII.1 | Remuneraciones brutas y netas de todas las personas servidoras públicas de base y de confianza | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_VII.2 | Tabulador de sueldos y salarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **VIII** | Los gastos de representación y viáticos, ... | LGT_65_VIII | Gastos por concepto de viáticos y representación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **IX** | El número total de las plazas y del personal de base y confianza, ... | LGT_65_IX.1 | Plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_IX.2 | Total de plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **X** | Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, ... | LGT_65_X | Personal contratado por honorarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XI** | La Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de las Personas Servidoras Públicas ... | LGT_65_XI | Declaraciones de Situación Patrimonial de las personas servidoras públicas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XII** | El domicilio de la Unidad de Transparencia, ... | LGT_65_XII | Unidad de Transparencia (UT) | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de una modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XIV** | Los programas, subsidios, estímulos y apoyos, en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidio, ... | LGT_65_XIV.1 | Padrón de personas beneficiarias | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIV.2 | Programas sociales | Trimestral<br>La información de los programas que se desarrollarán a lo largo del ejercicio deberá publicarse durante el primer mes del año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XV** | Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, ... | LGT_65_XV.1 | Normatividad laboral | Trimestral<br>Cuando se establezca, modifique o derogue cualquier norma laboral aplicable al sujeto obligado, la información normativa deberá actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y aprobación. | En cuanto a la normatividad, la información vigente. |
| | | LGT_65_XV.2 | Recursos públicos entregados a sindicatos | Trimestral | Respecto a los recursos entregados a sindicatos, información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **XVI** | La información curricular, desde el nivel de jefatura de departamento o equivalente, hasta la titularidad del Sujeto Obligado; | LGT_65_XVI | Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de las personas servidoras públicas y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión. | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación a la información de las personas servidoras públicas que integran el sujeto obligado, así como su información curricular. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XVII** | El listado de Personas Servidoras Públicas con sanciones administrativas firmes, especificando la causa de sanción y la disposición, de conformidad a lo establecido en las disposiciones jurídicas aplicables; | LGT_65_XVII | Sanciones administrativas a las personas servidoras públicas. | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores, únicamente respecto a las personas servidoras públicas a las que se les haya aplicado la sanción de inhabilitación. |
| **XVIII** | Los servicios y trámites que ofrecen, incluyendo sus requisitos, en los sistemas habilitados para ello, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables; | LGT_65_XVIII.1 | Trámites ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| | | LGT_65_XVIII.2 | Servicios ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| **XIX** | La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, ... | LGT_65_XIX.1 | Cuenta pública | Trimestral<br>La cuenta pública, durante el cuarto trimestre del año siguiente. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.2 | Presupuesto asignado anual | Trimestral<br>El presupuesto anual asignado, durante los primeros treinta días al inicio de casa año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.3 | Ejercicio de los egresos presupuestarios | Trimestral<br>El ejercicio de los egresos presupuestarios. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XX** | La información relativa a la deuda pública, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables; | LGT_65_XX | Deuda pública | Trimestral | Instrumentos jurídicos de ejercicios anteriores que sigan siendo vigentes, información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXI** | Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial que permita identificar el tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña; | LGT_65_XXI.1 | Utilización de los tiempos oficiales en radio y tv | Trimestral<br>Respecto de las erogaciones por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad y la utilización de los Tiempos Oficiales: tiempo de Estado y tiempo fiscal. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XXI.2 | Contratación de servicios de publicidad oficial | Trimestral<br>Respecto de las erogaciones por contratación de servicios de impresión, | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | difusión y publicidad y la utilización de los Tiempos Oficiales: tiempo de Estado y tiempo fiscal. | |
| | | LGT_65_XXI.3 | Programa Anual de Comunicación Social o equivalente | Anual<br>Durante el primer trimestre de cada año, respecto al Programa Anual de Comunicación Social o equivalente. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXII** | Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada Sujeto Obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan; | LGT_65_XXII | Resultados de auditorías realizadas | Trimestral | Auditorías de ejercicios anteriores que continúen vigentes, información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores. |
| **XXIII** | El resultado de la dictaminación de los estados financieros; | LGT_65_XXIII | Resultados de la dictaminación de los estados financieros | Anual<br>Durante el primer trimestre del año se publicará la información del ejercicio anterior. En su caso, 15 días después de que la contadora pública o el contador público independiente entregue una dictaminación especial. | Información de seis ejercicios anteriores. |
| **XXV** | Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, ... | LGT_65_XXV | Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgadas | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXVI** | Los resultados de los procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, ... | LGT_65_XXVI | Resultados de procedimientos de adjudicación directa, licitación pública e invitación restringida | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXVII** | Los informes que generen de conformidad con las disposiciones jurídicas; | LGT_65_XXVII | Informes que generen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXVIII** | Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones; | LGT_65_XXVIII | Estadísticas generadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| **XXIX** | Los informes de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero; | LGT_65_XXIX.1 | Gasto por Capítulo, Concepto y Partida | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental*. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | LGT_65_XXIX.2 | Informes financieros contables, presupuestales y programáticos | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental.* |
| **XXX** | El padrón de proveedores y contratistas ... | LGT_65_XXX | Padrón de personas proveedoras y contratistas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior. |
| **XXXI** | Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado; | LGT_65_XXXI | Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado | Trimestral | Información del ejercicio en curso, la correspondiente al ejercicio anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores. |
| **XXXII** | El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad; | LGT_65_XXXII.1 | Inventario de bienes muebles e inmuebles donados | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.2 | Inventario de bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| | | LGT_65_XXXII.3 | Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.4 | Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.5 | Inventario de altas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.6 | Inventario de bajas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.7 | Inventario de bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| | | LGT_65_XXXIII.1 | Recomendaciones de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **XXXIII** | Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención; | LGT_65_XXXIII.2 | Casos especiales de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.3 | Recomendaciones de organismos internacionales de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| **XXXIV** | Las resoluciones que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio; | LGT_65_XXXIV | Resoluciones y laudos emitidos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXV** | Los mecanismos de participación ciudadana; | LGT_65_XXXV.1 | Resultado de los mecanismos de participación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXV.2 | Mecanismos de participación ciudadana | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXVI** | Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, ... | LGT_65_XXXVI.1 | Programas que ofrecen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XXXVI.2 | Trámites para acceder a programas que ofrecen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| **XXXVII** | Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los Sujetos Obligados; | LGT_65_XXXVII.1 | Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.2 | Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.3 | Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia | Trimestral<br>El Calendario de las Sesiones del Comité de Transparencia a celebrar durante todo el año se publicará en el primer trimestre del año y se | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | actualizará trimestralmente con las actas de las sesiones ordinarias y la información de las sesiones extraordinarias que se celebren a lo largo del año. | |
| | | LGT_65_XXXVII.4 | Integrantes del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXVIII** | Las evaluaciones y encuestas que hagan los Sujetos Obligados a programas financiados con recursos públicos; | LGT_65_XXXVIII | Evaluaciones y encuestas a programas financiados con recursos públicos | Anual<br>Durante el primer trimestre del año se publicará la información del ejercicio anterior. | Información generada en los dos ejercicios anteriores concluidos. |
| **XXXIX** | Los estudios financiados con recursos públicos; | LGT_65_XXXIX | Estudios financiados con recursos públicos | Trimestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de publicar los resultados del estudio. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XLI** | Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de las personas responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino; | LGT_65_XLI.1 | Ingresos recibidos por cualquier concepto por el sujeto obligado | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLI.2 | Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XLII** | Las donaciones hechas a terceros en dinero o en especie; | LGT_65_XLII | Donaciones en dinero y en especie realizadas | Semestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XLIII** | El catálogo de disposición y guía de archivo documental; | LGT_65_XLIII.1 | Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Guía de archivo documental, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de cumplimiento, Actas y dictámenes de baja documental | Anual<br>El Cuadro General de Clasificación Archivística, el Catálogo de disposición documental y la Guía de archivo documental, se publicarán durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso; el Programa Anual de Desarrollo Archivístico se publicará en los primeros treinta días naturales y corresponderán al ejercicio en curso; el Informe Anual de cumplimiento y los dictámenes y las actas de baja documental y transferencia secundaria, corresponderán al ejercicio anterior y se publicarán a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.2 | Inventarios documentales | Trimestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | LGT_65_XLIII.3 | Índice de expedientes clasificados como reservados | Semestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| **XLIV** | Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que, en su caso, emitan los consejos consultivos; | LGT_65_XLIV.1 | Opiniones y recomendaciones del Consejo Consultivo | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLIV.2 | Actas del Consejo Consultivo | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XLVI** | Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, y la que se encuentre prevista en otras disposiciones jurídicas aplicables. | LGT_65_XLVI.1 | Información de interés público | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.2 | Preguntas frecuentes | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.3 | Transparencia proactiva | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **Último párrafo** | Los Sujetos Obligados deberán informar a las Autoridades Garantes de forma fundada y motivada cuáles son las fracciones de este artículo que les resultan aplicables, para efecto de que las Autoridades Garantes las validen. | LGT_65_Ult.P | Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente |

| **Artículo 61<br>Obligaciones Específicas** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Actualización** | **Conservación** |
| I | El Plan Municipal de Desarrollo, los programas operativos anuales sectoriales, desglosado por partida, monto, obra y comunidades y las modificaciones que a los mismos se propongan; | LGT_66_I | El Plan Municipal de Desarrollo | Sexenal para el Poder Ejecutivo Federal.<br>Las entidades federativas y el Gobierno de la Ciudad de México, cuando se decrete el Plan respectivo cada seis años; en caso de que el Congreso de la Unión realice observaciones para su ejecución, revisión o adecuación, se actualizará en marzo de cada año.<br>Trienal o cuatrienal para los municipios (Ayuntamientos) u homólogos, los cuales actualizarán el Plan Municipal de Desarrollo cada tres o cuatro años, dependiendo de la legislación local que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| II | Los reglamentos o disposiciones de carácter general o particular en materia municipal; | LTAIPET_61_II | Los reglamentos o disposiciones de carácter general o particular en materia municipal | Trimestral.<br>Cuando se expida una reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de reglamento o disposición de carácter general o particular en el ámbito municipal, la información se deberá publicar y/o actualizar en un plazo no mayor a 15 días hábiles, a partir de su publicación en el Periódico Oficial del Estado, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de internet. | Información vigente. |
| III | Los datos referentes al servicio público de agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales, alumbrado público; los programas de limpia, recolección, traslado y tratamiento y disposición final de residuos; mercados y centrales de abasto, panteones, rastros, calles, parques, jardines y su equipamiento; | LTAIPET_61_III.1 | Servicios públicos de agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales, alumbrado público | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| | | LTAIPET_61_III.2 | Programas de limpia, recolección, traslado y tratamiento y disposición final de residuos | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| | | LTAIPET_61_III.3 | Respecto a la Información sobre los mercados, centrales de abasto, panteones, rastros, calles, parques, jardines y su equipamiento | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| IV | La creación y administración de sus reservas acuíferas, territoriales y ecológicas; | LTAIPET_61_IV | La creación y administración de sus reservas acuíferas, territoriales y ecológicas | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| V | La formulación, aprobación y administración de la zonificación y planes de desarrollo municipal; | LTAIPET_61_V.1 | Información sobre la formulación, aprobación y administración de la zonificación | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| | | LTAIPET_61_V.2 | Información sobre la información sobre los planes de desarrollo municipal | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_66_VI.1 | Licencias de construcción | Trimestral<br>En caso de sufrir modificaciones, éstas deberán actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes. | Información correspondiente a los dos ejercicios anteriores y al ejercicio en curso. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| VI | La información detallada que contengan los planes de desarrollo urbano, ordenamiento territorial y ecológico, los tipos y usos de suelo, licencias de uso, y construcción otorgadas por los gobiernos municipales; | LGT_66_VI.2 | Licencias de uso de suelo | Trimestral<br>En caso de sufrir modificaciones, éstas deberán actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes. | Información correspondiente a los dos ejercicios anteriores y al ejercicio en curso. |
| | | LGT_66_VI.3 | Tipos de uso de suelo | Trimestral<br>En caso de sufrir modificaciones, éstas deberán actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes. | Información correspondiente a los dos ejercicios anteriores y al ejercicio en curso. |
| | | LGT_66_VI.4 | Planes y programas de ordenamiento ecológico | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En el caso del Poder Ejecutivo Federal, Estatales y de la Ciudad de México, trienal o cuatrienal.<br>Si la información es objeto de modificaciones, deberá actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes. | Se conservarán los planes vigentes. |
| | | LGT_66_VI.5 | Planes y programas de ordenamiento territorial | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En el caso del Poder Ejecutivo Federal, Estatales y de la Ciudad de México, trienal o cuatrienal.<br>Si la información es objeto de modificaciones, deberá actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes. | Se conservarán los planes vigentes. |
| | | LGT_66_VI.6 | Planes y/o programas de desarrollo urbano | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En el caso del Poder Ejecutivo Federal, Estatales y de la Ciudad de México, trienal o cuatrienal.<br>Si la información es objeto de modificaciones, deberá actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes. | Se conservarán los planes vigentes. |
| VII | Las participaciones federales y todos los recursos que integran su Hacienda; | LTAIPET_61_VII | Las participaciones federales y todos los recursos que integran su Hacienda | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| VIII | El catálogo de localidades y la metodología empleada para su conformación; | LTAIPET_61_VIII | El catálogo de localidades y la metodología empleada para su conformación | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| IX | Las cuotas y tarifas aplicables, impuestos, derechos, contribuciones de mejora, así como las tablas de valores unitarios de suelos y | LTAIPET_61_IX | Las Cuotas y tarifas aplicables, impuestos, derechos, contribuciones de mejora, así como las tablas de valores unitarios de suelos y | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | construcciones que sirvan de base para el cobro de las contribuciones sobre la propiedad inmobiliaria; | | construcciones que sirvan de base para el cobro de las contribuciones sobre la propiedad inmobiliaria | | |
| X | El presupuesto de egresos y las fórmulas de distribución de los recursos otorgados; | LGT_66_II.1 | Presupuesto de egresos | Anual<br>Durante los primeros treinta días al inicio de cada año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_66_II.2 | Presupuesto de egresos y las fórmulas de distribución de los recursos | Anual<br>Durante los primeros treinta días al inicio de cada año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| XI | El nombre, denominación o razón social y clave del Registro Federal de Contribuyentes a los que se les hubiera cancelado o condonado algún crédito fiscal, así como los montos respectivos. También, la información estadística sobre las exenciones previstas en las disposiciones fiscales; | LGT_66_IV.1 | Estadísticas sobre exenciones | Trimestral | Información del ejercicio en curso. |
| | | LGT_66_IV.2 | Contribuyentes que recibieron cancelación o condonación de créditos fiscales | Trimestral | Información del ejercicio en curso. |
| XII | El contenido de las gacetas municipales o cualquier otro Documento por el cual se dé aviso a los ciudadanos; los cuales deberán comprender los resolutivos y acuerdos aprobados por los ayuntamientos; | LGT_66_VIII.1. | Gacetas municipales | Trimestral, de acuerdo con la normatividad correspondiente. | Información vigente y las gacetas publicadas durante el ejercicio en curso. |
| XIII | Las actas de sesiones de cabildo, los controles de asistencia de las personas integrantes del ayuntamiento a las sesiones de cabildo y el sentido de votación de las y los miembros del cabildo sobre las iniciativas o acuerdos; y | LGT_66_IX.1 | Calendario de sesiones del Cabildo | Trimestral | Información del ejercicio en curso. |
| | | LGT_66_IX.2 | Sesiones celebradas de Cabildo | Trimestral | Información del ejercicio en curso. |
| XIV | Los proyectos de disposiciones administrativas, ... | LGT_66_VII | Disposiciones administrativas | Trimestral | Información vigente |

| Artículo 68<br>Obligaciones Específicas | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Actualización** | **Conservación** |
| I | El nombre de la persona servidora pública y de la persona física o moral que represente al fideicomitente, al fiduciario y al fideicomisario; | LGT_76_I | Representantes de fideicomitente, fiduciario y fideicomisario | Trimestral<br>Únicamente cuando se realice cualquier tipo de modificación, la información deberá publicarse y actualizarse en un plazo no mayor a 15 | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | días hábiles a partir de que haya sido modificada. | |
| II | La unidad administrativa responsable del fideicomiso; | LGT_76_II | Unidad administrativa responsable del fideicomiso | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| III | El monto total, el uso y destino del patrimonio fideicomitido, distinguiendo las aportaciones públicas y fuente de los recursos, los subsidios, donaciones, transferencias, excedentes, inversiones realizadas y aportaciones o subvenciones que reciban; | LGT_76_III.1 | Monto total, uso y destino del patrimonio fideicomitido | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_76_III.2 | Uso y/o destino final de los recursos fideicomitidos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| IV | El saldo total al cierre del ejercicio fiscal, sin perjuicio de los demás informes que deban presentarse en los términos de las disposiciones aplicables; | LGT_76_IV | Saldo total al cierre del ejercicio fiscal | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| V | Las modificaciones que, en su caso, sufran los contratos o decretos de constitución del fideicomiso o del fondo público; | LGT_76_V | Modificaciones de los contratos o decretos de constitución del fideicomiso/fondo público | Trimestral<br>Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación a los contratos o decretos de constitución, la información se publicará y actualizará en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el DOF, Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet. | Información del ejercicio en curso y las modificaciones que se hayan realizado desde la creación del sujeto obligado. |
| VI | El padrón de beneficiarios, en su caso; | LGT_76_VI.1 | Obras de beneficio público realizadas por el fideicomiso o fondo público | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_76_VI.2 | Padrón de beneficiarios y beneficiarias del fideicomiso o fondo público | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_76_VII.1 | Recursos financieros utilizados para la creación | Trimestral | Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| VII | Causas por las que, en su caso, se inicie el proceso de constitución o extinción del fideicomiso o fondo público, especificando, de manera detallada, los recursos financieros destinados para tal efecto; y | | | | anteriores respecto al proceso de extinción. |
| | | LGT_76_VII.2 | Proceso de extinción del fideicomiso o fondo público | Trimestral | Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción. |
| | | LGT_76_VII.3 | Recursos financieros a la fecha de extinción | Trimestral | Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción. |
| | | LGT_76_VII.4 | Proceso de creación del fideicomiso o fondo público | Trimestral | Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción. |
| VIII | Los contratos de obras, adquisiciones y servicios que involucren recursos públicos del fideicomiso, así como los honorarios derivados de los servicios y operaciones que realice la institución de crédito o la fiduciaria. | LGT_76_VIII.1 | Honorarios derivados de los servicios y operaciones | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_76_VIII.2 | Los contratos de obras, adquisiciones y servicios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |

**Elaboró**

**PERLA YARELY LUIN PIÑERA**
**Subdirección de Verificación de Obligaciones de Transparencia y Protección de Datos Personales**

| H. Ayuntamiento del Municipio de Tacotalpa, Tabasco<br>Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Tabasco<br>Obligaciones Comunes | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Periodo de actualización** | **Conservación** |
| I | El marco normativo aplicable al Sujeto Obligado, ... | LGT_65_I | Normatividad aplicable | Trimestral<br>Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación al marco normativo aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el Diario Oficial de la Federación, en adelante DOF, Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet. | Información vigente |
| II | Su estructura orgánica completa, ... | LGT_65_II.1 | Estructura Orgánica | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| | | LGT_65_II.2 | Organigrama | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| III | Las facultades de cada área; | LGT_65_III | Facultades de cada área | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente. |
| IV | Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos; | LGT_65_IV | Objetivos y metas institucionales | Anual<br>Durante el primer trimestre del ejercicio en curso. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| V | Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social ... | LGT_65_V.1 | Indicadores de interés público o trascendencia social | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_V.2 | Indicadores de objetivos y resultados | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| VI | El directorio de todas las Personas Servidoras Públicas, ... | LGT_65_VI | Directorio | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| VII | La remuneración bruta y neta de todas las Personas Servidoras Públicas de base o de confianza, ... | LGT_65_VII.1 | Remuneraciones brutas y netas de todas las personas servidoras públicas de base y de confianza | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_VII.2 | Tabulador de sueldos y salarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| VIII | Los gastos de representación y viáticos, ... | LGT_65_VIII | Gastos por concepto de viáticos y representación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| IX | El número total de las plazas y del personal de base y confianza, ... | LGT_65_IX.1 | Plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_IX.2 | Total de plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| X | Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, ... | LGT_65_X | Personal contratado por honorarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XI | La Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de las Personas Servidoras Públicas ... | LGT_65_XI | Declaraciones de Situación Patrimonial de las personas servidoras públicas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XII | El domicilio de la Unidad de Transparencia, ... | LGT_65_XII | Unidad de Transparencia (UT) | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de una modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XIV | Los programas, subsidios, estímulos y apoyos, en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidio, ... | LGT_65_XIV.1 | Padrón de personas beneficiarias | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIV.2 | Programas sociales | Trimestral<br>La información de los programas que se desarrollarán a lo largo del ejercicio deberá publicarse durante el primer mes del año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| XV | Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, ... | LGT_65_XV.1 | Normatividad laboral | Trimestral<br>Cuando se establezca, modifique o derogue cualquier norma laboral aplicable al sujeto obligado, la información normativa deberá actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y aprobación. | En cuanto a la normatividad, la información vigente. |
| | | LGT_65_XV.2 | Recursos públicos entregados a sindicatos | Trimestral | Respecto a los recursos entregados a sindicatos, información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| XVI | La información curricular, desde el nivel de jefatura de departamento o equivalente, | LGT_65_XVI | Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de las personas servidoras públicas y/o | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación a la información de las personas servidoras públicas | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | hasta la titularidad del Sujeto Obligado; | | personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión. | que integran el sujeto obligado, así como su información curricular. | |
| **XVII** | El listado de Personas Servidoras Públicas con sanciones administrativas firmes, especificando la causa de sanción y la disposición, de conformidad a lo establecido en las disposiciones jurídicas aplicables; | LGT_65_XVII | Sanciones administrativas a las personas servidoras públicas. | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores, únicamente respecto a las personas servidoras públicas a las que se les haya aplicado la sanción de inhabilitación. |
| **XVIII** | Los servicios y trámites que ofrecen, incluyendo sus requisitos, en los sistemas habilitados para ello, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables; | LGT_65_XVIII.1 | Trámites ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| | | LGT_65_XVIII.2 | Servicios ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| **XIX** | La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, ... | LGT_65_XIX.1 | Cuenta pública | Trimestral<br>La cuenta pública, durante el cuarto trimestre del año siguiente. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.2 | Presupuesto asignado anual | Trimestral<br>El presupuesto anual asignado, durante los primeros treinta días al inicio de casa año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.3 | Ejercicio de los egresos presupuestarios | Trimestral<br>El ejercicio de los egresos presupuestarios. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XX** | La información relativa a la deuda pública, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables; | LGT_65_XX | Deuda pública | Trimestral | Instrumentos jurídicos de ejercicios anteriores que sigan siendo vigentes, información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXI** | Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial que permita identificar el tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña; | LGT_65_XXI.1 | Utilización de los tiempos oficiales en radio y tv | Trimestral<br>Respecto de las erogaciones por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad y la utilización de los Tiempos Oficiales: tiempo de Estado y tiempo fiscal. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XXI.2 | Contratación de servicios de publicidad oficial | Trimestral<br>Respecto de las erogaciones por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad y la utilización de los Tiempos Oficiales: tiempo de Estado y tiempo fiscal. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | LGT_65_XXI.3 | Programa Anual de Comunicación Social o equivalente | Anual<br>Durante el primer trimestre de cada año, respecto al Programa Anual de Comunicación Social o equivalente. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXII** | Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada Sujeto Obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan; | LGT_65_XXII | Resultados de auditorías realizadas | Trimestral | Auditorías de ejercicios anteriores que continúen vigentes, información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores. |
| **XXIII** | El resultado de la dictaminación de los estados financieros; | LGT_65_XXIII | Resultados de la dictaminación de los estados financieros | Anual<br>Durante el primer trimestre del año se publicará la información del ejercicio anterior. En su caso, 15 días después de que la contadora pública o el contador público independiente entregue una dictaminación especial. | Información de seis ejercicios anteriores. |
| **XXV** | Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, ... | LGT_65_XXV | Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgadas | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXVI** | Los resultados de los procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, ... | LGT_65_XXVI | Resultados de procedimientos de adjudicación directa, licitación pública e invitación restringida | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXVII** | Los informes que generen de conformidad con las disposiciones jurídicas; | LGT_65_XXVII | Informes que generen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXVIII** | Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones; | LGT_65_XXVIII | Estadísticas generadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| **XXIX** | Los informes de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero; | LGT_65_XXIX.1 | Gasto por Capítulo, Concepto y Partida | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental*. |
| | | LGT_65_XXIX.2 | Informes financieros contables, presupuestales y programáticos | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental.* |
| **XXX** | El padrón de proveedores y contratistas ... | LGT_65_XXX | Padrón de personas proveedoras y contratistas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior. |
| **XXXI** | Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado; | LGT_65_XXXI | Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado | Trimestral | Información del ejercicio en curso, la correspondiente al ejercicio anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores. |
| **XXXII** | El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad; | LGT_65_XXXII.1 | Inventario de bienes muebles e inmuebles donados | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.2 | Inventario de bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| | | LGT_65_XXXII.3 | Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.4 | Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.5 | Inventario de altas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.6 | Inventario de bajas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.7 | Inventario de bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| | | LGT_65_XXXIII.1 | Recomendaciones de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **XXXIII** | Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención; | LGT_65_XXXIII.2 | Casos especiales de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.3 | Recomendaciones de organismos internacionales de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| **XXXIV** | Las resoluciones que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio; | LGT_65_XXXIV | Resoluciones y laudos emitidos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXV** | Los mecanismos de participación ciudadana; | LGT_65_XXXV.1 | Resultado de los mecanismos de participación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXV.2 | Mecanismos de participación ciudadana | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXVI** | Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, ... | LGT_65_XXXVI.1 | Programas que ofrecen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XXXVI.2 | Trámites para acceder a programas que ofrecen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| **XXXVII** | Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los Sujetos Obligados; | LGT_65_XXXVII.1 | Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.2 | Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.3 | Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia | Trimestral<br>El Calendario de las Sesiones del Comité de Transparencia a celebrar durante todo el año se publicará en el | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | primer trimestre del año y se actualizará trimestralmente con las actas de las sesiones ordinarias y la información de las sesiones extraordinarias que se celebren a lo largo del año. | |
| | | LGT_65_XXXVII.4 | Integrantes del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXVIII** | Las evaluaciones y encuestas que hagan los Sujetos Obligados a programas financiados con recursos públicos; | LGT_65_XXXVIII | Evaluaciones y encuestas a programas financiados con recursos públicos | Anual<br>Durante el primer trimestre del año se publicará la información del ejercicio anterior. | Información generada en los dos ejercicios anteriores concluidos. |
| **XXXIX** | Los estudios financiados con recursos públicos; | LGT_65_XXXIX | Estudios financiados con recursos públicos | Trimestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de publicar los resultados del estudio. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XLI** | Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de las personas responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino; | LGT_65_XLI.1 | Ingresos recibidos por cualquier concepto por el sujeto obligado | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLI.2 | Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XLII** | Las donaciones hechas a terceros en dinero o en especie; | LGT_65_XLII | Donaciones en dinero y en especie realizadas | Semestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XLIII** | El catálogo de disposición y guía de archivo documental; | LGT_65_XLIII.1 | Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Guía de archivo documental, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de cumplimiento, Actas y dictámenes de baja documental | Anual<br>El Cuadro General de Clasificación Archivística, el Catálogo de disposición documental y la Guía de archivo documental, se publicarán durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso; el Programa Anual de Desarrollo Archivístico se publicará en los primeros treinta días naturales y corresponderán al ejercicio en curso; el Informe Anual de cumplimiento y los dictámenes y las actas de baja documental y transferencia secundaria, corresponderán al ejercicio anterior y se publicarán a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.2 | Inventarios documentales | Trimestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | LGT_65_XLIII.3 | Índice de expedientes clasificados como reservados | Semestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| **XLIV** | Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que, en su caso, emitan los consejos consultivos; | LGT_65_XLIV.1 | Opiniones y recomendaciones del Consejo Consultivo | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLIV.2 | Actas del Consejo Consultivo | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XLVI** | Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, y la que se encuentre prevista en otras disposiciones jurídicas aplicables. | LGT_65_XLVI.1 | Información de interés público | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.2 | Preguntas frecuentes | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.3 | Transparencia proactiva | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **Último párrafo** | Los Sujetos Obligados deberán informar a las Autoridades Garantes de forma fundada y motivada cuáles son las fracciones de este artículo que les resultan aplicables, para efecto de que las Autoridades Garantes las validen. | LGT_65_Ult.P | Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente |

**Artículo 61**
**Obligaciones Específicas**

| Fracción | Descripción | Formato Aplicable | Nombre del Formato | Actualización | Conservación |
|---|---|---|---|---|---|
| I | El Plan Municipal de Desarrollo, los programas operativos anuales sectoriales, desglosado por partida, monto, obra y comunidades y las modificaciones que a los mismos se propongan; | LGT_66_I | El Plan Municipal de Desarrollo | Sexenal para el Poder Ejecutivo Federal.<br>Las entidades federativas y el Gobierno de la Ciudad de México, cuando se decrete el Plan respectivo cada seis años; en caso de que el Congreso de la Unión realice observaciones para su ejecución, revisión o adecuación, se actualizará en marzo de cada año.<br>Trienal o cuatrienal para los municipios (Ayuntamientos) u homólogos, los cuales actualizarán el Plan Municipal de Desarrollo cada tres o cuatro años, dependiendo de la legislación local que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| II | Los reglamentos o disposiciones de carácter general o particular en materia municipal; | LTAIPET_61_II | Los reglamentos o disposiciones de carácter general o particular en materia municipal | Trimestral.<br>Cuando se expida una reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de reglamento o disposición de carácter general o particular en el ámbito municipal, la información se deberá publicar y/o actualizar en un plazo no mayor a 15 días hábiles, a partir de su publicación en el Periódico Oficial del Estado, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de internet. | Información vigente. |
| III | Los datos referentes al servicio público de agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales, alumbrado público; los programas de limpia, recolección, traslado y tratamiento y disposición final de residuos; mercados y centrales de abasto, panteones, rastros, calles, parques, jardines y su equipamiento; | LTAIPET_61_III.1 | Servicios públicos de agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales, alumbrado público | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| | | LTAIPET_61_III.2 | Programas de limpia, recolección, traslado y tratamiento y disposición final de residuos | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| | | LTAIPET_61_III.3 | Respecto a la Información sobre los mercados, centrales de abasto, panteones, rastros, calles, parques, jardines y su equipamiento | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| IV | La creación y administración de sus reservas acuíferas, territoriales y ecológicas; | LTAIPET_61_IV | La creación y administración de sus reservas acuíferas, territoriales y ecológicas | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| V | La formulación, aprobación y administración de la zonificación y planes de desarrollo municipal; | LTAIPET_61_V.1 | Información sobre la formulación, aprobación y administración de la zonificación | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| | | LTAIPET_61_V.2 | Información sobre la información sobre los planes de desarrollo municipal | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_66_VI.1 | Licencias de construcción | Trimestral<br>En caso de sufrir modificaciones, éstas deberán actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes. | Información correspondiente a los dos ejercicios anteriores y al ejercicio en curso. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| VI | La información detallada que contengan los planes de desarrollo urbano, ordenamiento territorial y ecológico, los tipos y usos de suelo, licencias de uso, y construcción otorgadas por los gobiernos municipales; | LGT_66_VI.2 | Licencias de uso de suelo | Trimestral<br>En caso de sufrir modificaciones, éstas deberán actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes. | Información correspondiente a los dos ejercicios anteriores y al ejercicio en curso. |
| | | LGT_66_VI.3 | Tipos de uso de suelo | Trimestral<br>En caso de sufrir modificaciones, éstas deberán actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes. | Información correspondiente a los dos ejercicios anteriores y al ejercicio en curso. |
| | | LGT_66_VI.4 | Planes y programas de ordenamiento ecológico | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En el caso del Poder Ejecutivo Federal, Estatales y de la Ciudad de México, trienal o cuatrienal.<br>Si la información es objeto de modificaciones, deberá actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes. | Se conservarán los planes vigentes. |
| | | LGT_66_VI.5 | Planes y programas de ordenamiento territorial | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En el caso del Poder Ejecutivo Federal, Estatales y de la Ciudad de México, trienal o cuatrienal.<br>Si la información es objeto de modificaciones, deberá actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes. | Se conservarán los planes vigentes. |
| | | LGT_66_VI.6 | Planes y/o programas de desarrollo urbano | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En el caso del Poder Ejecutivo Federal, Estatales y de la Ciudad de México, trienal o cuatrienal.<br>Si la información es objeto de modificaciones, deberá actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes. | Se conservarán los planes vigentes. |
| VII | Las participaciones federales y todos los recursos que integran su Hacienda; | LTAIPET_61_VII | Las participaciones federales y todos los recursos que integran su Hacienda | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| VIII | El catálogo de localidades y la metodología empleada para su conformación; | LTAIPET_61_VIII | El catálogo de localidades y la metodología empleada para su conformación | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| IX | Las cuotas y tarifas aplicables, impuestos, derechos, contribuciones de mejora, así como las tablas de valores unitarios de suelos y | LTAIPET_61_IX | Las Cuotas y tarifas aplicables, impuestos, derechos, contribuciones de mejora, así como las tablas de valores unitarios de suelos | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | construcciones que sirvan de base para el cobro de las contribuciones sobre la propiedad inmobiliaria; | | y construcciones que sirvan de base para el cobro de las contribuciones sobre la propiedad inmobiliaria | | |
| X | El presupuesto de egresos y las fórmulas de distribución de los recursos otorgados; | LGT_66_II.1 | Presupuesto de egresos | Anual<br>Durante los primeros treinta días al inicio de cada año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_66_II.2 | Presupuesto de egresos y las fórmulas de distribución de los recursos | Anual<br>Durante los primeros treinta días al inicio de cada año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| XI | El nombre, denominación o razón social y clave del Registro Federal de Contribuyentes a los que se les hubiera cancelado o condonado algún crédito fiscal, así como los montos respectivos. También, la información estadística sobre las exenciones previstas en las disposiciones fiscales; | LGT_66_IV.1 | Estadísticas sobre exenciones | Trimestral | Información del ejercicio en curso. |
| | | LGT_66_IV.2 | Contribuyentes que recibieron cancelación o condonación de créditos fiscales | Trimestral | Información del ejercicio en curso. |
| XII | El contenido de las gacetas municipales o cualquier otro Documento por el cual se dé aviso a los ciudadanos; los cuales deberán comprender los resolutivos y acuerdos aprobados por los ayuntamientos; | LGT_66_VIII.1. | Gacetas municipales | Trimestral, de acuerdo con la normatividad correspondiente. | Información vigente y las gacetas publicadas durante el ejercicio en curso. |
| XIII | Las actas de sesiones de cabildo, los controles de asistencia de las personas integrantes del ayuntamiento a las sesiones de cabildo y el sentido de votación de las y los miembros del cabildo sobre las iniciativas o acuerdos; y | LGT_66_IX.1 | Calendario de sesiones del Cabildo | Trimestral | Información del ejercicio en curso. |
| | | LGT_66_IX.2 | Sesiones celebradas de Cabildo | Trimestral | Información del ejercicio en curso. |
| XIV | Los proyectos de disposiciones administrativas, ... | LGT_66_VII | Disposiciones administrativas | Trimestral | Información vigente |

| Artículo 68<br>Obligaciones Específicas | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Actualización** | **Conservación** |
| I | El nombre de la persona servidora pública y de la persona física o moral que represente al fideicomitente, al fiduciario y al fideicomisario; | LGT_76_I | Representantes de fideicomitente, fiduciario y fideicomisario | Trimestral<br>Únicamente cuando se realice cualquier tipo de modificación, la información deberá publicarse y actualizarse en un plazo no mayor a 15 | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | días hábiles a partir de que haya sido modificada. | |
| II | La unidad administrativa responsable del fideicomiso; | LGT_76_II | Unidad administrativa responsable del fideicomiso | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| III | El monto total, el uso y destino del patrimonio fideicomitido, distinguiendo las aportaciones públicas y fuente de los recursos, los subsidios, donaciones, transferencias, excedentes, inversiones realizadas y aportaciones o subvenciones que reciban; | LGT_76_III.1 | Monto total, uso y destino del patrimonio fideicomitido | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_76_III.2 | Uso y/o destino final de los recursos fideicomitidos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| IV | El saldo total al cierre del ejercicio fiscal, sin perjuicio de los demás informes que deban presentarse en los términos de las disposiciones aplicables; | LGT_76_IV | Saldo total al cierre del ejercicio fiscal | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| V | Las modificaciones que, en su caso, sufran los contratos o decretos de constitución del fideicomiso o del fondo público; | LGT_76_V | Modificaciones de los contratos o decretos de constitución del fideicomiso/fondo público | Trimestral<br>Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación a los contratos o decretos de constitución, la información se publicará y actualizará en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el DOF, Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet. | Información del ejercicio en curso y las modificaciones que se hayan realizado desde la creación del sujeto obligado. |
| VI | El padrón de beneficiarios, en su caso; | LGT_76_VI.1 | Obras de beneficio público realizadas por el fideicomiso o fondo público | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_76_VI.2 | Padrón de beneficiarios y beneficiarias del fideicomiso o fondo público | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_76_VII.1 | Recursos financieros utilizados para la creación | Trimestral | Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| VII | Causas por las que, en su caso, se inicie el proceso de constitución o extinción del fideicomiso o fondo público, especificando, de manera detallada, los recursos financieros destinados para tal efecto; y | | | | anteriores respecto al proceso de extinción. |
| | | LGT_76_VII.2 | Proceso de extinción del fideicomiso o fondo público | Trimestral | Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción. |
| | | LGT_76_VII.3 | Recursos financieros a la fecha de extinción | Trimestral | Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción. |
| | | LGT_76_VII.4 | Proceso de creación del fideicomiso o fondo público | Trimestral | Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción. |
| VIII | Los contratos de obras, adquisiciones y servicios que involucren recursos públicos del fideicomiso, así como los honorarios derivados de los servicios y operaciones que realice la institución de crédito o la fiduciaria. | LGT_76_VIII.1 | Honorarios derivados de los servicios y operaciones | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_76_VIII.2 | Los contratos de obras, adquisiciones y servicios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |

**Elaboró**

**PERLA YANET [illegible] PIÑERA**
**Subdirección de Verificación de Obligaciones de Transparencia y Protección de Datos Personales**

| H. Ayuntamiento del Municipio de Teapa, Tabasco<br>Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Tabasco<br>Obligaciones Comunes | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Periodo de actualización** | **Conservación** |
| I | El marco normativo aplicable al Sujeto Obligado, ... | LGT_65_I | Normatividad aplicable | Trimestral<br>Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación al marco normativo aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el Diario Oficial de la Federación, en adelante DOF, Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet. | Información vigente |
| II | Su estructura orgánica completa, ... | LGT_65_II.1 | Estructura Orgánica | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| | | LGT_65_II.2 | Organigrama | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| III | Las facultades de cada área; | LGT_65_III | Facultades de cada área | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente. |
| IV | Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos; | LGT_65_IV | Objetivos y metas institucionales | Anual<br>Durante el primer trimestre del ejercicio en curso. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| V | Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social ... | LGT_65_V.1 | Indicadores de interés público o trascendencia social | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_V.2 | Indicadores de objetivos y resultados | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| VI | El directorio de todas las Personas Servidoras Públicas, ... | LGT_65_VI | Directorio | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| VII | La remuneración bruta y neta de todas las Personas Servidoras Públicas de base o de confianza, ... | LGT_65_VII.1 | Remuneraciones brutas y netas de todas las personas servidoras públicas de base y de confianza | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_VII.2 | Tabulador de sueldos y salarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| VIII | Los gastos de representación y viáticos, ... | LGT_65_VIII | Gastos por concepto de viáticos y representación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| IX | El número total de las plazas y del personal de base y confianza, ... | LGT_65_IX.1 | Plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_IX.2 | Total de plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| X | Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, ... | LGT_65_X | Personal contratado por honorarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XI | La Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de las Personas Servidoras Públicas ... | LGT_65_XI | Declaraciones de Situación Patrimonial de las personas servidoras públicas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XII | El domicilio de la Unidad de Transparencia, ... | LGT_65_XII | Unidad de Transparencia (UT) | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de una modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XIV | Los programas, subsidios, estímulos y apoyos, en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidio, ... | LGT_65_XIV.1 | Padrón de personas beneficiarias | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIV.2 | Programas sociales | Trimestral<br>La información de los programas que se desarrollarán a lo largo del ejercicio deberá publicarse durante el primer mes del año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| XV | Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, ... | LGT_65_XV.1 | Normatividad laboral | Trimestral<br>Cuando se establezca, modifique o derogue cualquier norma laboral aplicable al sujeto obligado, la información normativa deberá actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y aprobación. | En cuanto a la normatividad, la información vigente. |
| | | LGT_65_XV.2 | Recursos públicos entregados a sindicatos | Trimestral | Respecto a los recursos entregados a sindicatos, información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| XVI | La información curricular, desde el nivel de jefatura de departamento o equivalente, hasta la titularidad del Sujeto Obligado; | LGT_65_XVI | Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de las personas servidoras públicas y/o personas que desempeñen | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación a la información de las personas servidoras públicas que integran el sujeto obligado, así como su información curricular. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | un empleo, cargo o comisión. | | |
| **XVII** | El listado de Personas Servidoras Públicas con sanciones administrativas firmes, especificando la causa de sanción y la disposición, de conformidad a lo establecido en las disposiciones jurídicas aplicables; | LGT_65_XVII | Sanciones administrativas a las personas servidoras públicas. | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores, únicamente respecto a las personas servidoras públicas a las que se les haya aplicado la sanción de inhabilitación. |
| **XVIII** | Los servicios y trámites que ofrecen, incluyendo sus requisitos, en los sistemas habilitados para ello, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables; | LGT_65_XVIII.1 | Trámites ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| | | LGT_65_XVIII.2 | Servicios ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| **XIX** | La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, ... | LGT_65_XIX.1 | Cuenta pública | Trimestral<br>La cuenta pública, durante el cuarto trimestre del año siguiente. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.2 | Presupuesto asignado anual | Trimestral<br>El presupuesto anual asignado, durante los primeros treinta días al inicio de casa año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.3 | Ejercicio de los egresos presupuestarios | Trimestral<br>El ejercicio de los egresos presupuestarios. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XX** | La información relativa a la deuda pública, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables; | LGT_65_XX | Deuda pública | Trimestral | Instrumentos jurídicos de ejercicios anteriores que sigan siendo vigentes. Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXI** | Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial que permita identificar el tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña; | LGT_65_XXI.1 | Utilización de los tiempos oficiales en radio y tv | Trimestral<br>Respecto de las erogaciones por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad y la utilización de los Tiempos Oficiales: tiempo de Estado y tiempo fiscal. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XXI.2 | Contratación de servicios de publicidad oficial | Trimestral<br>Respecto de las erogaciones por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad y la utilización de los Tiempos Oficiales: tiempo de Estado y tiempo fiscal. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XXI.3 | Programa Anual de Comunicación Social o equivalente | Anual<br>Durante el primer trimestre de cada año, respecto al Programa Anual de Comunicación Social o equivalente. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **XXII** | Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada Sujeto Obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan; | LGT_65_XXII | Resultados de auditorías realizadas | Trimestral | Auditorías de ejercicios anteriores que continúen vigentes, información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores. |
| **XXIII** | El resultado de la dictaminación de los estados financieros; | LGT_65_XXIII | Resultados de la dictaminación de los estados financieros | Anual<br>Durante el primer trimestre del año se publicará la información del ejercicio anterior. En su caso, 15 días después de que la contadora pública o el contador público independiente entregue una dictaminación especial. | Información de seis ejercicios anteriores. |
| **XXV** | Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, ... | LGT_65_XXV | Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgadas | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXVI** | Los resultados de los procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, ... | LGT_65_XXVI | Resultados de procedimientos de adjudicación directa, licitación pública e invitación restringida | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXVII** | Los informes que generen de conformidad con las disposiciones jurídicas; | LGT_65_XXVII | Informes que generen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXVIII** | Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones; | LGT_65_XXVIII | Estadísticas generadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| **XXIX** | Los informes de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero; | LGT_65_XXIX.1 | Gasto por Capítulo, Concepto y Partida | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental*. |
| | | LGT_65_XXIX.2 | Informes financieros contables, presupuestales y programáticos | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental*. |
| **XXX** | El padrón de proveedores y contratistas ... | LGT_65_XXX | Padrón de personas proveedoras y contratistas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **XXXI** | Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado; | LGT_65_XXXI | Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado | Trimestral | Información del ejercicio en curso, la correspondiente al ejercicio anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores. |
| **XXXII** | El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad; | LGT_65_XXXII.1 | Inventario de bienes muebles e inmuebles donados | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.2 | Inventario de bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| | | LGT_65_XXXII.3 | Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.4 | Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.5 | Inventario de altas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.6 | Inventario de bajas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.7 | Inventario de bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| **XXXIII** | Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención; | LGT_65_XXXIII.1 | Recomendaciones de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.2 | Casos especiales de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.3 | Recomendaciones de organismos internacionales de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| **XXXIV** | Las resoluciones que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio; | LGT_65_XXXIV | Resoluciones y laudos emitidos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXV** | Los mecanismos de participación ciudadana; | LGT_65_XXXV.1 | Resultado de los mecanismos de participación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXV.2 | Mecanismos de participación ciudadana | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXVI** | Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, ... | LGT_65_XXXVI.1 | Programas que ofrecen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XXXVI.2 | Trámites para acceder a programas que ofrecen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| **XXXVII** | Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los Sujetos Obligados; | LGT_65_XXXVII.1 | Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.2 | Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.3 | Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia | Trimestral<br>El Calendario de las Sesiones del Comité de Transparencia a celebrar durante todo el año se publicará en el primer trimestre del año y se actualizará trimestralmente con las actas de las sesiones ordinarias y la información de las sesiones extraordinarias que se celebren a lo largo del año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | LGT_65_XXXVII.4 | Integrantes del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXVIII** | Las evaluaciones y encuestas que hagan los Sujetos Obligados a programas financiados con recursos públicos; | LGT_65_XXXVIII | Evaluaciones y encuestas a programas financiados con recursos públicos | Anual<br>Durante el primer trimestre del año se publicará la información del ejercicio anterior. | Información generada en los dos ejercicios anteriores concluidos. |
| **XXXIX** | Los estudios financiados con recursos públicos; | LGT_65_XXXIX | Estudios financiados con recursos públicos | Trimestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de publicar los resultados del estudio. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XLI** | Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de las personas responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino; | LGT_65_XLI.1 | Ingresos recibidos por cualquier concepto por el sujeto obligado | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLI.2 | Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XLII** | Las donaciones hechas a terceros en dinero o en especie; | LGT_65_XLII | Donaciones en dinero y en especie realizadas | Semestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XLIII** | El catálogo de disposición y guía de archivo documental; | LGT_65_XLIII.1 | Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Guía de archivo documental, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de cumplimiento, Actas y dictámenes de baja documental | Anual<br>El Cuadro General de Clasificación Archivística, el Catálogo de disposición documental y la Guía de archivo documental, se publicarán durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso; el Programa Anual de Desarrollo Archivístico se publicará en los primeros treinta días naturales y corresponderán al ejercicio en curso; el Informe Anual de cumplimiento y los dictámenes y las actas de baja documental y transferencia secundaria, corresponderán al ejercicio anterior y se publicarán a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.2 | Inventarios documentales | Trimestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.3 | Índice de expedientes clasificados como reservados | Semestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| **XLIV** | Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones | LGT_65_XLIV.1 | Opiniones y recomendaciones del Consejo Consultivo | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | que, en su caso, emitan los consejos consultivos; | LGT_65_XLIV.2 | Actas del Consejo Consultivo | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XLVI** | Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, y la que se encuentre prevista en otras disposiciones jurídicas aplicables. | LGT_65_XLVI.1 | Información de interés público | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.2 | Preguntas frecuentes | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.3 | Transparencia proactiva | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **Último párrafo** | Los Sujetos Obligados deberán informar a las Autoridades Garantes de forma fundada y motivada cuáles son las fracciones de este artículo que les resultan aplicables, para efecto de que las Autoridades Garantes las validen. | LGT_65_Ult.P | Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente |

| **Artículo 61<br>Obligaciones Específicas** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Actualización** | **Conservación** |
| I | El Plan Municipal de Desarrollo, los programas operativos anuales sectoriales, desglosado por partida, monto, obra y comunidades y las modificaciones que a los mismos se propongan; | LGT_66_I | El Plan Municipal de Desarrollo | Sexenal para el Poder Ejecutivo Federal.<br>Las entidades federativas y el Gobierno de la Ciudad de México, cuando se decrete el Plan respectivo cada seis años; en caso de que el Congreso de la Unión realice observaciones para su ejecución, revisión o adecuación, se actualizará en marzo de cada año.<br>Trienal o cuatrienal para los municipios (Ayuntamientos) u homólogos, los cuales actualizarán el Plan Municipal de Desarrollo cada tres o cuatro años, dependiendo de la legislación local que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| II | Los reglamentos o disposiciones de carácter general o particular en materia municipal; | LTAIPET_61_II | Los reglamentos o disposiciones de carácter general o particular en materia municipal | Trimestral. Cuando se expida una reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de reglamento o disposición de carácter general o particular en el ámbito municipal, la información se deberá publicar y/o actualizar en un plazo no mayor a 15 días hábiles, a partir de su publicación en el Periódico Oficial del Estado, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de internet. | Información vigente. |
| III | Los datos referentes al servicio público de agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales, alumbrado público; los programas de limpia, recolección, traslado y tratamiento y disposición final de residuos; mercados y centrales de abasto, panteones, rastros, calles, parques, jardines y su equipamiento; | LTAIPET_61_III.1 | Servicios públicos de agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales, alumbrado público | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| | | LTAIPET_61_III.2 | Programas de limpia, recolección, traslado y tratamiento y disposición final de residuos | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| | | LTAIPET_61_III.3 | Respecto a la Información sobre los mercados, centrales de abasto, panteones, rastros, calles, parques, jardines y su equipamiento | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| IV | La creación y administración de sus reservas acuíferas, territoriales y ecológicas; | LTAIPET_61_IV | La creación y administración de sus reservas acuíferas, territoriales y ecológicas | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| V | La formulación, aprobación y administración de la zonificación y planes de desarrollo municipal; | LTAIPET_61_V.1 | Información sobre la formulación, aprobación y administración de la zonificación | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| | | LTAIPET_61_V.2 | Información sobre la información sobre los planes de desarrollo municipal | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| VI | La información detallada que contengan los planes de desarrollo urbano, ordenamiento territorial y ecológico, los tipos y | LGT_66_VI.1 | Licencias de construcción | Trimestral En caso de sufrir modificaciones, éstas deberán actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes. | Información correspondiente a los dos ejercicios anteriores y al ejercicio en curso. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | usos de suelo, licencias de uso, y construcción otorgadas por los gobiernos municipales; | LGT_66_VI.2 | Licencias de uso de suelo | Trimestral<br>En caso de sufrir modificaciones, éstas deberán actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes. | Información correspondiente a los dos ejercicios anteriores y al ejercicio en curso. |
| | | LGT_66_VI.3 | Tipos de uso de suelo | Trimestral<br>En caso de sufrir modificaciones, éstas deberán actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes. | Información correspondiente a los dos ejercicios anteriores y al ejercicio en curso. |
| | | LGT_66_VI.4 | Planes y programas de ordenamiento ecológico | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En el caso del Poder Ejecutivo Federal, Estatales y de la Ciudad de México, trienal o cuatrienal.<br>Si la información es objeto de modificaciones, deberá actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes. | Se conservarán los planes vigentes. |
| | | LGT_66_VI.5 | Planes y programas de ordenamiento territorial | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En el caso del Poder Ejecutivo Federal, Estatales y de la Ciudad de México, trienal o cuatrienal.<br>Si la información es objeto de modificaciones, deberá actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes. | Se conservarán los planes vigentes. |
| | | LGT_66_VI.6 | Planes y/o programas de desarrollo urbano | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En el caso del Poder Ejecutivo Federal, Estatales y de la Ciudad de México, trienal o cuatrienal.<br>Si la información es objeto de modificaciones, deberá actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes. | Se conservarán los planes vigentes. |
| **VII** | Las participaciones federales y todos los recursos que integran su Hacienda; | LTAIPET_61_VII | Las participaciones federales y todos los recursos que integran su Hacienda | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| **VIII** | El catálogo de localidades y la metodología empleada para su conformación; | LTAIPET_61_VIII | El catálogo de localidades y la metodología empleada para su conformación | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| **IX** | Las cuotas y tarifas aplicables, impuestos, derechos, contribuciones de mejora, así como las tablas de valores unitarios de suelos y construcciones que sirvan de | LTAIPET_61_IX | Las Cuotas y tarifas aplicables, impuestos, derechos, contribuciones de mejora, así como las tablas de valores unitarios de suelos y construcciones | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | base para el cobro de las contribuciones sobre la propiedad inmobiliaria; | | que sirvan de base para el cobro de las contribuciones sobre la propiedad inmobiliaria | | |
| X | El presupuesto de egresos y las fórmulas de distribución de los recursos otorgados; | LGT_66_II.1 | Presupuesto de egresos | Anual<br>Durante los primeros treinta días al inicio de cada año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_66_II.2 | Presupuesto de egresos y las fórmulas de distribución de los recursos | Anual<br>Durante los primeros treinta días al inicio de cada año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| XI | El nombre, denominación o razón social y clave del Registro Federal de Contribuyentes a los que se les hubiera cancelado o condonado algún crédito fiscal, así como los montos respectivos. También, la información estadística sobre las exenciones previstas en las disposiciones fiscales; | LGT_66_IV.1 | Estadísticas sobre exenciones | Trimestral | Información del ejercicio en curso. |
| | | LGT_66_IV.2 | Contribuyentes que recibieron cancelación o condonación de créditos fiscales | Trimestral | Información del ejercicio en curso. |
| XII | El contenido de las gacetas municipales o cualquier otro Documento por el cual se dé aviso a los ciudadanos; los cuales deberán comprender los resolutivos y acuerdos aprobados por los ayuntamientos; | LGT_66_VIII.1. | Gacetas municipales | Trimestral, de acuerdo con la normatividad correspondiente. | Información vigente y las gacetas publicadas durante el ejercicio en curso. |
| XIII | Las actas de sesiones de cabildo, los controles de asistencia de las personas integrantes del ayuntamiento a las sesiones de cabildo y el sentido de votación de las y los miembros del cabildo sobre las iniciativas o acuerdos; y | LGT_66_IX.1 | Calendario de sesiones del Cabildo | Trimestral | Información del ejercicio en curso. |
| | | LGT_66_IX.2 | Sesiones celebradas de Cabildo | Trimestral | Información del ejercicio en curso. |
| XIV | Los proyectos de disposiciones administrativas, ... | LGT_66_VII | Disposiciones administrativas | Trimestral | Información vigente |

| Artículo 68<br>Obligaciones Específicas | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Actualización** | **Conservación** |
| I | El nombre de la persona servidora pública y de la persona física o moral que represente al fideicomitente, al fiduciario y al fideicomisario; | LGT_76_I | Representantes de fideicomitente, fiduciario y fideicomisario | Trimestral<br>Únicamente cuando se realice cualquier tipo de modificación, la información deberá publicarse y actualizarse en un plazo no mayor a 15 | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | días hábiles a partir de que haya sido modificada. | |
| II | La unidad administrativa responsable del fideicomiso; | LGT_76_II | Unidad administrativa responsable del fideicomiso | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| III | El monto total, el uso y destino del patrimonio fideicomitido, distinguiendo las aportaciones públicas y fuente de los recursos, los subsidios, donaciones, transferencias, excedentes, inversiones realizadas y aportaciones o subvenciones que reciban; | LGT_76_III.1 | Monto total, uso y destino del patrimonio fideicomitido | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_76_III.2 | Uso y/o destino final de los recursos fideicomitidos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| IV | El saldo total al cierre del ejercicio fiscal, sin perjuicio de los demás informes que deban presentarse en los términos de las disposiciones aplicables; | LGT_76_IV | Saldo total al cierre del ejercicio fiscal | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| V | Las modificaciones que, en su caso, sufran los contratos o decretos de constitución del fideicomiso o del fondo público; | LGT_76_V | Modificaciones de los contratos o decretos de constitución del fideicomiso/fondo público | Trimestral<br>Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación a los contratos o decretos de constitución, la información se publicará y actualizará en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el DOF, Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet. | Información del ejercicio en curso y las modificaciones que se hayan realizado desde la creación del sujeto obligado. |
| VI | El padrón de beneficiarios, en su caso; | LGT_76_VI.1 | Obras de beneficio público realizadas por el fideicomiso o fondo público | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_76_VI.2 | Padrón de beneficiarios y beneficiarias del fideicomiso o fondo público | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| VII | Causas por las que, en su caso, se inicie el proceso de constitución o extinción del fideicomiso o fondo público, especificando, de manera detallada, los recursos financieros destinados para tal efecto; y | LGT_76_VII.1 | Recursos financieros utilizados para la creación | Trimestral | Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | LGT_76_VII.2 | Proceso de extinción del fideicomiso o fondo público | Trimestral | Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción. |
| | | LGT_76_VII.3 | Recursos financieros a la fecha de extinción | Trimestral | Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción. |
| | | LGT_76_VII.4 | Proceso de creación del fideicomiso o fondo público | Trimestral | Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción. |
| VIII | Los contratos de obras, adquisiciones y servicios que involucren recursos públicos del fideicomiso, así como los honorarios derivados de los servicios y operaciones que realice la institución de crédito o la fiduciaria. | LGT_76_VIII.1 | Honorarios derivados de los servicios y operaciones | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_76_VIII.2 | Los contratos de obras, adquisiciones y servicios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |

**Elaboró**

**PERLA YANET LUKE PINERA**
**Subdirección de Verificación de Obligaciones de Transparencia y Protección de Datos Personales**

| H. Ayuntamiento del Municipio de Tenosique, Tabasco<br>Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Tabasco<br>Obligaciones Comunes | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Periodo de actualización** | **Conservación** |
| I | El marco normativo aplicable al Sujeto Obligado, ... | LGT_65_I | Normatividad aplicable | Trimestral<br>Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación al marco normativo aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el Diario Oficial de la Federación, en adelante DOF, Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet. | Información vigente |
| II | Su estructura orgánica completa, ... | LGT_65_II.1 | Estructura Orgánica | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| | | LGT_65_II.2 | Organigrama | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| III | Las facultades de cada área; | LGT_65_III | Facultades de cada área | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente. |
| IV | Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos; | LGT_65_IV | Objetivos y metas institucionales | Anual<br>Durante el primer trimestre del ejercicio en curso. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| V | Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social ... | LGT_65_V.1 | Indicadores de interés público o trascendencia social | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_V.2 | Indicadores de objetivos y resultados | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **VI** | El directorio de todas las Personas Servidoras Públicas, ... | LGT_65_VI | Directorio | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **VII** | La remuneración bruta y neta de todas las Personas Servidoras Públicas de base o de confianza, ... | LGT_65_VII.1 | Remuneraciones brutas y netas de todas las personas servidoras públicas de base y de confianza | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_VII.2 | Tabulador de sueldos y salarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **VIII** | Los gastos de representación y viáticos, ... | LGT_65_VIII | Gastos por concepto de viáticos y representación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **IX** | El número total de las plazas y del personal de base y confianza, ... | LGT_65_IX.1 | Plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_IX.2 | Total de plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **X** | Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, ... | LGT_65_X | Personal contratado por honorarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XI** | La Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de las Personas Servidoras Públicas ... | LGT_65_XI | Declaraciones de Situación Patrimonial de las personas servidoras públicas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XII** | El domicilio de la Unidad de Transparencia, ... | LGT_65_XII | Unidad de Transparencia (UT) | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de una modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XIV** | Los programas, subsidios, estímulos y apoyos, en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidio, ... | LGT_65_XIV.1 | Padrón de personas beneficiarias | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIV.2 | Programas sociales | Trimestral<br>La información de los programas que se desarrollarán a lo largo del ejercicio deberá publicarse durante el primer mes del año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XV** | Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, ... | LGT_65_XV.1 | Normatividad laboral | Trimestral<br>Cuando se establezca, modifique o derogue cualquier norma laboral aplicable al sujeto obligado, la información normativa deberá actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y aprobación. | En cuanto a la normatividad, la información vigente. |
| | | LGT_65_XV.2 | Recursos públicos entregados a sindicatos | Trimestral | Respecto a los recursos entregados a sindicatos, información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **XVI** | La información curricular, desde el nivel de jefatura de departamento o equivalente, hasta la titularidad del Sujeto Obligado; | LGT_65_XVI | Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de las personas servidoras públicas y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión. | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación a la información de las personas servidoras públicas que integran el sujeto obligado, así como su información curricular. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XVII** | El listado de Personas Servidoras Públicas con sanciones administrativas firmes, especificando la causa de sanción y la disposición, de conformidad a lo establecido en las disposiciones jurídicas aplicables; | LGT_65_XVII | Sanciones administrativas a las personas servidoras públicas. | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores, únicamente respecto a las personas servidoras públicas a las que se les haya aplicado la sanción de inhabilitación. |
| **XVIII** | Los servicios y trámites que ofrecen, incluyendo sus requisitos, en los sistemas habilitados para ello, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables; | LGT_65_XVIII.1 | Trámites ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| | | LGT_65_XVIII.2 | Servicios ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| **XIX** | La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, ... | LGT_65_XIX.1 | Cuenta pública | Trimestral<br>La cuenta pública, durante el cuarto trimestre del año siguiente. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.2 | Presupuesto asignado anual | Trimestral<br>El presupuesto anual asignado, durante los primeros treinta días al inicio de casa año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.3 | Ejercicio de los egresos presupuestarios | Trimestral<br>El ejercicio de los egresos presupuestarios. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XX** | La información relativa a la deuda pública, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables; | LGT_65_XX | Deuda pública | Trimestral | Instrumentos jurídicos de ejercicios anteriores que sigan siendo vigentes, información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXI** | Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial que permita identificar el tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña; | LGT_65_XXI.1 | Utilización de los tiempos oficiales en radio y tv | Trimestral<br>Respecto de las erogaciones por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad y la utilización de los Tiempos Oficiales: tiempo de Estado y tiempo fiscal. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XXI.2 | Contratación de servicios de publicidad oficial | Trimestral<br>Respecto de las erogaciones por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad y la utilización de | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | los Tiempos Oficiales: tiempo de Estado y tiempo fiscal. | |
| | | LGT_65_XXI.3 | Programa Anual de Comunicación Social o equivalente | Anual<br>Durante el primer trimestre de cada año, respecto al Programa Anual de Comunicación Social o equivalente. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXII** | Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada Sujeto Obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan; | LGT_65_XXII | Resultados de auditorías realizadas | Trimestral | Auditorías de ejercicios anteriores que continúen vigentes, información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores. |
| **XXIII** | El resultado de la dictaminación de los estados financieros; | LGT_65_XXIII | Resultados de la dictaminación de los estados financieros | Anual<br>Durante el primer trimestre del año se publicará la información del ejercicio anterior. En su caso, 15 días después de que la contadora pública o el contador público independiente entregue una dictaminación especial. | Información de seis ejercicios anteriores. |
| **XXV** | Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, ... | LGT_65_XXV | Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgadas | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXVI** | Los resultados de los procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, ... | LGT_65_XXVI | Resultados de procedimientos de adjudicación directa, licitación pública e invitación restringida | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXVII** | Los informes que generen de conformidad con las disposiciones jurídicas; | LGT_65_XXVII | Informes que generen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXVIII** | Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones; | LGT_65_XXVIII | Estadísticas generadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| **XXIX** | Los informes de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero; | LGT_65_XXIX.1 | Gasto por Capítulo, Concepto y Partida | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental*. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | LGT_65_XXIX.2 | Informes financieros contables, presupuestales y programáticos | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental*. |
| **XXX** | El padrón de proveedores y contratistas ... | LGT_65_XXX | Padrón de personas proveedoras y contratistas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior. |
| **XXXI** | Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado; | LGT_65_XXXI | Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado | Trimestral | Información del ejercicio en curso, la correspondiente al ejercicio anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores. |
| **XXXII** | El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad; | LGT_65_XXXII.1 | Inventario de bienes muebles e inmuebles donados | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.2 | Inventario de bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| | | LGT_65_XXXII.3 | Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.4 | Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.5 | Inventario de altas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.6 | Inventario de bajas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.7 | Inventario de bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| **XXXIII** | Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención; | LGT_65_XXXIII.1 | Recomendaciones de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.2 | Casos especiales de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.3 | Recomendaciones de organismos internacionales de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| **XXXIV** | Las resoluciones que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio; | LGT_65_XXXIV | Resoluciones y laudos emitidos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXV** | Los mecanismos de participación ciudadana; | LGT_65_XXXV.1 | Resultado de los mecanismos de participación | Trimestral | Información del ejercic o en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXV.2 | Mecanismos de participación ciudadana | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXVI** | Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, ... | LGT_65_XXXVI.1 | Programas que ofrecen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XXXVI.2 | Trámites para acceder a programas que ofrecen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| **XXXVII** | Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los Sujetos Obligados; | LGT_65_XXXVII.1 | Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.2 | Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.3 | Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia | Trimestral<br>El Calendario de las Sesiones del Comité de Transparencia a celebrar | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | durante todo el año se publicará en el primer trimestre del año y se actualizará trimestralmente con las actas de las sesiones ordinarias y la información de las sesiones extraordinarias que se celebren a lo largo del año. | |
| | | LGT_65_XXXVII.4 | Integrantes del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXVIII** | Las evaluaciones y encuestas que hagan los Sujetos Obligados a programas financiados con recursos públicos; | LGT_65_XXXVIII | Evaluaciones y encuestas a programas financiados con recursos públicos | Anual<br>Durante el primer trimestre del año se publicará la información del ejercicio anterior. | Información generada en los dos ejercicios anteriores concluidos. |
| **XXXIX** | Los estudios financiados con recursos públicos; | LGT_65_XXXIX | Estudios financiados con recursos públicos | Trimestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de publicar los resultados del estudio. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XLI** | Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de las personas responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino; | LGT_65_XLI.1 | Ingresos recibidos por cualquier concepto por el sujeto obligado | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLI.2 | Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XLII** | Las donaciones hechas a terceros en dinero o en especie; | LGT_65_XLII | Donaciones en dinero y en especie realizadas | Semestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XLIII** | El catálogo de disposición y guía de archivo documental; | LGT_65_XLIII.1 | Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Guía de archivo documental, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de cumplimiento, Actas y dictámenes de baja documental | Anual<br>El Cuadro General de Clasificación Archivística, el Catálogo de disposición documental y la Guía de archivo documental, se publicarán durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso; el Programa Anual de Desarrollo Archivístico se publicará en los primeros treinta días naturales y corresponderán al ejercicio en curso; el Informe Anual de cumplimiento y los dictámenes y las actas de baja documental y transferencia secundaria, corresponderán al ejercicio anterior y se publicarán a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | LGT_65_XLIII.2 | Inventarios documentales | Trimestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.3 | Índice de expedientes clasificados como reservados | Semestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| **XLIV** | Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que, en su caso, emitan los consejos consultivos; | LGT_65_XLIV.1 | Opiniones y recomendaciones del Consejo Consultivo | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLIV.2 | Actas del Consejo Consultivo | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XLVI** | Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, y la que se encuentre prevista en otras disposiciones jurídicas aplicables. | LGT_65_XLVI.1 | Información de interés público | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.2 | Preguntas frecuentes | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.3 | Transparencia proactiva | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **Último párrafo** | Los Sujetos Obligados deberán informar a las Autoridades Garantes de forma fundada y motivada cuáles son las fracciones de este artículo que les resultan aplicables, para efecto de que las Autoridades Garantes las validen. | LGT_65_Ult.P | Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente |

| **Artículo 61<br>Obligaciones Específicas** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Actualización** | **Conservación** |
| I | El Plan Municipal de Desarrollo, los programas operativos anuales sectoriales, desglosado por partida, monto, obra y comunidades y las modificaciones que a los mismos se propongan; | LGT_66_I | El Plan Municipal de Desarrollo | Sexenal para el Poder Ejecutivo Federal.<br>Las entidades federativas y el Gobierno de la Ciudad de México, cuando se decrete el Plan respectivo cada seis años; en caso de que el Congreso de la Unión realice observaciones para su ejecución, revisión o adecuación, se actualizará en marzo de cada año.<br>Trienal o cuatrienal para los municipios (Ayuntamientos) u homólogos, los cuales actualizarán el Plan Municipal de Desarrollo cada tres o cuatro años, | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | dependiendo de la legislación local que corresponda. | |
| II | Los reglamentos o disposiciones de carácter general o particular en materia municipal; | LTAIPET_61_II | Los reglamentos o disposiciones de carácter general o particular en materia municipal | Trimestral.<br>Cuando se expida una reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de reglamento o disposición de carácter general o particular en el ámbito municipal, la información se deberá publicar y/o actualizar en un plazo no mayor a 15 días hábiles, a partir de su publicación en el Periódico Oficial del Estado, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de internet. | Información vigente. |
| III | Los datos referentes al servicio público de agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales, alumbrado público; los programas de limpia, recolección, traslado y tratamiento y disposición final de residuos; mercados y centrales de abasto, panteones, rastros, calles, parques, jardines y su equipamiento; | LTAIPET_61_III.1 | Servicios públicos de agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales, alumbrado público | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| | | LTAIPET_61_III.2 | Programas de limpia, recolección, traslado y tratamiento y disposición final de residuos | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| | | LTAIPET_61_III.3 | Respecto a la Información sobre los mercados, centrales de abasto, panteones, rastros, calles, parques, jardines y su equipamiento | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| IV | La creación y administración de sus reservas acuíferas, territoriales y ecológicas; | LTAIPET_61_IV | La creación y administración de sus reservas acuíferas, territoriales y ecológicas | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| V | La formulación, aprobación y administración de la zonificación y planes de desarrollo municipal; | LTAIPET_61_V.1 | Información sobre la formulación, aprobación y administración ce la zonificación | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| | | LTAIPET_61_V.2 | Información sobre la información sobre los planes de desarrollo municipal | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_66_VI.1 | Licencias de construcción | Trimestral<br>En caso de sufrir modificaciones, éstas deberán actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes. | Información correspondiente a los dos ejercicios anteriores y al ejercicio en curso. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| VI | La información detallada que contengan los planes de desarrollo urbano, ordenamiento territorial y ecológico, los tipos y usos de suelo, licencias de uso, y construcción otorgadas por los gobiernos municipales; | LGT_66_VI.2 | Licencias de uso de suelo | Trimestral<br>En caso de sufrir modificaciones, éstas deberán actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes. | Información correspondiente a los dos ejercicios anteriores y al ejercicio en curso. |
| | | LGT_66_VI.3 | Tipos de uso de suelo | Trimestral<br>En caso de sufrir modificaciones, éstas deberán actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes. | Información correspondiente a los dos ejercicios anteriores y al ejercicio en curso. |
| | | LGT_66_VI.4 | Planes y programas de ordenamiento ecológico | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En el caso del Poder Ejecutivo Federal, Estatales y de la Ciudad de México, trienal o cuatrienal.<br>Si la información es objeto de modificaciones, deberá actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes. | Se conservarán los planes vigentes. |
| | | LGT_66_VI.5 | Planes y programas de ordenamiento territorial | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En el caso del Poder Ejecutivo Federal, Estatales y de la Ciudad de México, trienal o cuatrienal.<br>Si la información es objeto de modificaciones, deberá actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes. | Se conservarán los planes vigentes. |
| | | LGT_66_VI.6 | Planes y/o programas de desarrollo urbano | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En el caso del Poder Ejecutivo Federal, Estatales y de la Ciudad de México, trienal o cuatrienal.<br>Si la información es objeto de modificaciones, deberá actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes. | Se conservarán los planes vigentes. |
| VII | Las participaciones federales y todos los recursos que integran su Hacienda; | LTAIPET_61_VII | Las participaciones federales y todos los recursos que integran su Hacienda | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| VIII | El catálogo de localidades y la metodología empleada para su conformación; | LTAIPET_61_VIII | El catálogo de localidades y la metodología empleada para su conformación | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| IX | Las cuotas y tarifas aplicables, impuestos, derechos, contribuciones de mejora, así como las tablas de valores unitarios de suelos y | LTAIPET_61_IX | Las Cuotas y tarifas aplicables, impuestos, derechos, contribuciones de mejora, así como las tablas de valores unitarios de suelos y | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | construcciones que sirvan de base para el cobro de las contribuciones sobre la propiedad inmobiliaria; | | construcciones que sirvan de base para el cobro de las contribuciones sobre la propiedad inmobiliaria | | |
| X | El presupuesto de egresos y las fórmulas de distribución de los recursos otorgados; | LGT_66_II.1 | Presupuesto de egresos | Anual<br>Durante los primeros treinta días al inicio de cada año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_66_II.2 | Presupuesto de egresos y las fórmulas de distribución de los recursos | Anual<br>Durante los primeros treinta días al inicio de cada año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| XI | El nombre, denominación o razón social y clave del Registro Federal de Contribuyentes a los que se les hubiera cancelado o condonado algún crédito fiscal, así como los montos respectivos. También, la información estadística sobre las exenciones previstas en las disposiciones fiscales; | LGT_66_IV.1 | Estadísticas sobre exenciones | Trimestral | Información del ejercicio en curso. |
| | | LGT_66_IV.2 | Contribuyentes que recibieron cancelación o condonación de créditos fiscales | Trimestral | Información del ejercicio en curso. |
| XII | El contenido de las gacetas municipales o cualquier otro Documento por el cual se dé aviso a los ciudadanos; los cuales deberán comprender los resolutivos y acuerdos aprobados por los ayuntamientos; | LGT_66_VIII.1. | Gacetas municipales | Trimestral, de acuerdo con la normatividad correspondiente. | Información vigente y las gacetas publicadas durante el ejercicio en curso. |
| XIII | Las actas de sesiones de cabildo, los controles de asistencia de las personas integrantes del ayuntamiento a las sesiones de cabildo y el sentido de votación de las y los miembros del cabildo sobre las iniciativas o acuerdos; y | LGT_66_IX.1 | Calendario de sesiones del Cabildo | Trimestral | Información del ejercicio en curso. |
| | | LGT_66_IX.2 | Sesiones celebradas de Cabildo | Trimestral | Información del ejercicio en curso. |
| XIV | Los proyectos de disposiciones administrativas, ... | LGT_66_VII | Disposiciones administrativas | Trimestral | Información vigente |
| **Artículo 68<br>Obligaciones Específicas** | | | | | |
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Actualización** | **Conservación** |
| I | El nombre de la persona servidora pública y de la persona física o moral que represente al fideicomitente, al fiduciario y al fideicomisario; | LGT_76_I | Representantes de fideicomitente, fiduciario y fideicomisario | Trimestral<br>Únicamente cuando se realice cualquier tipo de modificación, la información deberá publicarse y actualizarse en un plazo no mayor a 15 | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | días hábiles a partir de que haya sido modificada. | |
| II | La unidad administrativa responsable del fideicomiso; | LGT_76_II | Unidad administrativa responsable del fideicomiso | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| III | El monto total, el uso y destino del patrimonio fideicomitido, distinguiendo las aportaciones públicas y fuente de los recursos, los subsidios, donaciones, transferencias, excedentes, inversiones realizadas y aportaciones o subvenciones que reciban; | LGT_76_III.1 | Monto total, uso y destino del patrimonio fideicomitido | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_76_III.2 | Uso y/o destino final de los recursos fideicomitidos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| IV | El saldo total al cierre del ejercicio fiscal, sin perjuicio de los demás informes que deban presentarse en los términos de las disposiciones aplicables; | LGT_76_IV | Saldo total al cierre del ejercicio fiscal | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| V | Las modificaciones que, en su caso, sufran los contratos o decretos de constitución del fideicomiso o del fondo público; | LGT_76_V | Modificaciones de los contratos o decretos de constitución del fideicomiso/fondo público | Trimestral<br>Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación a los contratos o decretos de constitución, la información se publicará y actualizará en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el DOF, Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet. | Información del ejercicio en curso y las modificaciones que se hayan realizado desde la creación del sujeto obligado. |
| VI | El padrón de beneficiarios, en su caso; | LGT_76_VI.1 | Obras de beneficio público realizadas por el fideicomiso o fondo público | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_76_VI.2 | Pacrón de beneficiarios y beneficiarias del fideicomiso o fondo público | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_76_VII.1 | Recursos financieros utilizados para la creación | Trimestral | Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| VII | Causas por las que, en su caso, se inicie el proceso de constitución o extinción del fideicomiso o fondo público, especificando, de manera detallada, los recursos financieros destinados para tal efecto; y | | | | anteriores respecto al proceso de extinción. |
| | | LGT_76_VII.2 | Proceso de extinción del fideicomiso o fondo público | Trimestral | Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción. |
| | | LGT_76_VII.3 | Recursos financieros a la fecha de extinción | Trimestral | Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción. |
| | | LGT_76_VII.4 | Proceso de creación del fideicomiso o fondo público | Trimestral | Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción. |
| VIII | Los contratos de obras, adquisiciones y servicios que involucren recursos públicos del fideicomiso, asi como los honorarios derivados de los servicios y operaciones que realice la institución de crédito o la fiduciaria. | LGT_76_VIII.1 | Honorarios derivados de los servicios y operaciones | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_76_VIII.2 | Los contratos de obras, adquisiciones y servicios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |

**Elaboró**

**PERLA YANET OLIN PINERA**
**Subdirección de Verificación de Obligaciones de Transparencia y Protección de Datos Personales**

| Sistema de Aguas y Saneamiento del Municipio de Balancán, Tabasco<br>Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Tabasco<br>Obligaciones Comunes | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Periodo de actualización** | **Conservación** |
| I | El marco normativo aplicable al Sujeto Obligado, ... | LGT_65_I | Normatividad aplicable | Trimestral<br>Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación al marco normativo aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el Diario Oficial de la Federación, en adelante DOF, Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet. | Información vigente |
| II | Su estructura orgánica completa, ... | LGT_65_II.1 | Estructura Orgánica | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| | | LGT_65_II.2 | Organigrama | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| III | Las facultades de cada área; | LGT_65_III | Facultades de cada área | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente. |
| IV | Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos; | LGT_65_IV | Objetivos y metas institucionales | Anual<br>Durante el primer trimestre del ejercicio en curso. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| V | Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social ... | LGT_65_V.1 | Indicadores de interés público o trascendencia social | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_V.2 | Indicadores de objetivos y resultados | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| VI | El directorio de todas las Personas Servidoras Públicas, ... | LGT_65_VI | Directorio | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| VII | La remuneración bruta y neta de todas las Personas Servidoras Públicas de base o de confianza, ... | LGT_65_VII.1 | Remuneraciones brutas y netas de todas las personas servidoras públicas de base y de confianza | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_VII.2 | Tabulador de sueldos y salarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| VIII | Los gastos de representación y viáticos, ... | LGT_65_VIII | Gastos por concepto de viáticos y representación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| IX | El número total de las plazas y del personal de base y confianza, ... | LGT_65_IX.1 | Plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_IX.2 | Total de plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| X | Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, ... | LGT_65_X | Personal contratado por honorarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XI | La Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de las Personas Servidoras Públicas ... | LGT_65_XI | Declaraciones de Situación Patrimonial de las personas servidoras públicas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XII | El domicilio de la Unidad de Transparencia, ... | LGT_65_XII | Unidad de Transparencia (UT) | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de una modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XV | Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, ... | LGT_65_XV.1 | Normatividad laboral | Trimestral<br>Cuando se establezca, modifique o derogue cualquier norma laboral aplicable al sujeto obligado, la información normativa deberá actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y aprobación. | En cuanto a la normatividad, la información vigente. |
| | | LGT_65_XV.2 | Recursos públicos entregados a sindicatos | Trimestral | Respecto a los recursos entregados a sindicatos, información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| XVI | La información curricular, desde el nivel de jefatura de departamento o equivalente, hasta la titularidad del Sujeto Obligado; | LGT_65_XVI | Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de las personas servidoras públicas y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión. | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación a la información de las personas servidoras públicas que integran el sujeto obligado, así como su información curricular. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XVII | El listado de Personas Servidoras Públicas con sanciones administrativas firmes, especificando la causa de sanción y la disposición, de conformidad a lo establecido en las disposiciones jurídicas aplicables; | LGT_65_XVII | Sanciones administrativas a las personas servidoras públicas. | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores, únicamente respecto a las personas servidoras públicas a las que se les haya aplicado la sanción de inhabilitación. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **XVIII** | Los servicios y trámites que ofrecen, incluyendo sus requisitos, en los sistemas habilitados para ello, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables; | LGT_65_XVIII.1 | Trámites ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| | | LGT_65_XVIII.2 | Servicios ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| **XIX** | La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, ... | LGT_65_XIX.1 | Cuenta pública | Trimestral<br>La cuenta pública, durante el cuarto trimestre del año siguiente. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.2 | Presupuesto asignado anual | Trimestral<br>El presupuesto anual asignado, durante los primeros treinta días al inicio de casa año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.3 | Ejercicio de los egresos presupuestarios | Trimestral<br>El ejercicio de los egresos presupuestarios. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXI** | Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial que permita identificar el tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña; | LGT_65_XXI.2 | Contratación de servicios de publicidad oficial | Trimestral<br>Respecto de las erogaciones por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad y la utilización de los Tiempos Oficiales: tiempo de Estado y tiempo fiscal. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a cos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XXI.3 | Programa Anual de Comunicación Social o equivalente | Anual<br>Durante el primer trimestre de cada año, respecto al Programa Anual de Comunicación Social o equivalente. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXII** | Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada Sujeto Obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan; | LGT_65_XXII | Resultados de auditorías realizadas | Trimestral | Auditorías de ejercicios anteriores que continúen vigentes, información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores. |
| **XXIII** | El resultado de la dictaminación de los estados financieros; | LGT_65_XXIII | Resultados de la dictaminación de los estados financieros | Anual<br>Durante el primer trimestre del año se publicará la información del ejercicio anterior. En su caso, 15 días después de que la contadora pública o el contador público independiente entregue una dictaminación especial. | Información de seis ejercicios anteriores. |
| **XXV** | Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, ... | LGT_65_XXV | Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgadas | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **XXVI** | Los resultados de los procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, ... | LGT_65_XXVI | Resultados de procedimientos de adjudicación directa, licitación pública e invitación restringida | Trimestral | Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXVII** | Los informes que generen de conformidad con las disposiciones jurídicas; | LGT_65_XXVII | Informes que generen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXVIII** | Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones; | LGT_65_XXVIII | Estadísticas generadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| **XXIX** | Los informes de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero; | LGT_65_XXIX.1 | Gasto por Capítulo, Concepto y Partida | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental.* |
| | | LGT_65_XXIX.2 | Informes financieros contables, presupuestales y programáticos | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental.* |
| **XXX** | El padrón de proveedores y contratistas ... | LGT_65_XXX | Padrón de personas proveedoras y contratistas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior. |
| **XXXI** | Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado; | LGT_65_XXXI | Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado | Trimestral | Información del ejercicio en curso, la correspondiente al ejercicio anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores. |
| **XXXII** | El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad; | LGT_65_XXXII.1 | Inventario de bienes muebles e inmuebles donados | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.2 | Inventario de bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| | | LGT_65_XXXII.3 | Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.4 | Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.5 | Inventario de altas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | LGT_65_XXXII.6 | Inventario de bajas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.7 | Inventario de bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| **XXXIII** | Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención; | LGT_65_XXXIII.1 | Recomendaciones de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.2 | Casos especiales de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.3 | Recomendaciones de organismos internacionales de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| **XXXIV** | Las resoluciones que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio; | LGT_65_XXXIV | Resoluciones y laudos emitidos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXV** | Los mecanismos de participación ciudadana; | LGT_65_XXXV.1 | Resultado de los mecanismos de participación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXV.2 | Mecanismos de participación ciudadana | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **XXXVI** | Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, ... | LGT_65_XXXVI.1 | Programas que ofrecen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XXXVI.2 | Trámites para acceder a programas que ofrecen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| **XXXVII** | Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los Sujetos Obligados; | LGT_65_XXXVII.1 | Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.2 | Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.3 | Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia | Trimestral<br>El Calendario de las Sesiones del Comité de Transparencia a celebrar durante todo el año se publicará en el primer trimestre del año y se actualizará trimestralmente con las actas de las sesiones ordinarias y la información de las sesiones extraordinarias que se celebren a lo largo del año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.4 | Integrantes del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXVIII** | Las evaluaciones y encuestas que hagan los Sujetos Obligados a programas financiados con recursos públicos; | LGT_65_XXXVIII | Evaluaciones y encuestas a programas financiados con recursos públicos | Anual<br>Durante el primer trimestre del año se publicará la información del ejercicio anterior. | Información generada en los dos ejercicios anteriores concluidos. |
| **XXXIX** | Los estudios financiados con recursos públicos; | LGT_65_XXXIX | Estudios financiados con recursos públicos | Trimestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de publicar los resultados del estudio. | Información del ejercic o en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XLI** | Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de las personas responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino; | LGT_65_XLI.1 | Ingresos recibidos por cualquier concepto por el sujeto obligado | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLI.2 | Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XLIII** | El catálogo de disposición y guia de archivo documental; | LGT_65_XLIII.1 | Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Guía de archivo documental, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de cumplimiento, Actas y dictámenes de baja documental | Anual<br>El Cuadro General de Clasificación Archivística, el Catálogo de disposición documental y la Guía de archivo documental, se publicarán durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso; el Programa Anual de Desarrollo Archivístico se publicará en los primeros treinta días naturales y corresponderán al | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ejercicio en curso; el Informe Anual de cumplimiento y los dictámenes y las actas de baja documental y transferencia secundaria, corresponderán al ejercicio anterior y se publicarán a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. | |
| | | LGT_65_XLIII.2 | Inventarios documentales | Trimestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.3 | Índice de expedientes clasificados como reservados | Semestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| **XLIV** | Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que, en su caso, emitan los consejos consultivos; | LGT_65_XLIV.1 | Opiniones y recomendaciones de Consejo Consultivo | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLIV.2 | Actas del Consejo Consultivo | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XLVI** | Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, y la que se encuentre prevista en otras disposiciones jurídicas aplicables. | LGT_65_XLVI.1 | Información de interés público | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.2 | Preguntas frecuentes | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.3 | Transparencia proactiva | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **Último párrafo** | Los Sujetos Obligados deberán informar a las Autoridades Garantes de forma fundada y motivada cuáles son las fracciones de este artículo que les resultan aplicables, para efecto de que las Autoridades Garantes las validen. | LGT_65_Ult.P | Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente |

| **Artículo 61**<br>**Obligaciones Específicas** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Actualización** | **Conservación** |
| **III** | Los datos referentes al servicio público de agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales, alumbrado público; los programas de limpia, recolección, traslado y tratamiento y | LTAIPET_61_III.1 | Servicios públicos de agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales, alumbrado público | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | disposición final de residuos; mercados y centrales de abasto, panteones, rastros, calles, parques, jardines y su equipamiento; | | | | |
| **VII** | Las participaciones federales y todos los recursos que integran su Hacienda; | LTAIPET_61_VII | Las participaciones federales y todos los recursos que integran su Hacienda | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| **VIII** | El catálogo de localidades y la metodología empleada para su conformación; | LTAIPET_61_VIII | El catálogo de localidades y la metodología empleada para su conformación | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| **IX** | Las cuotas y tarifas aplicables, impuestos, derechos, contribuciones de mejora, así como las tablas de valores unitarios de suelos y construcciones que sirvan de base para el cobro de las contribuciones sobre la propiedad inmobiliaria; | LTAIPET_61_IX | Las Cuotas y tarifas aplicables, impuestos, derechos, contribuciones de mejora, así como las tablas de valores unitarios de suelos y construcciones que sirvan de base para el cobro de las contribuciones sobre la propiedad inmobiliaria | Trimestral. | Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores. |
| **X** | El presupuesto de egresos y las fórmulas de distribución de los recursos otorgados; | LGT_66_II.1 | Presupuesto de egresos | Anual<br>Durante los primeros treinta días al inicio de cada año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_66_II.2 | Presupuesto de egresos y las fórmulas de distribución de los recursos | Anual<br>Durante los primeros treinta días al inicio de cada año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XIV** | Los proyectos de disposiciones administrativas, ... | LGT_66_VII | Disposiciones administrativas | Trimestral | Información vigente |

**Elaboró**

**PERLA YOMELIN PINERA**
**Subdirección de Verificación de Obligaciones de Transparencia y Protección de Datos Personales**

| Universidad Popular de los Ríos (UPR)<br>Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Tabasco<br>Obligaciones Comunes | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Periodo de actualización** | **Conservación** |
| I | El marco normativo aplicable al Sujeto Obligado, ... | LGT_65_I | Normatividad aplicable | Trimestral<br>Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación al marco normativo aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el Diario Oficial de la Federación, en adelante DOF, Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet. | Información vigente |
| II | Su estructura orgánica completa, ... | LGT_65_II.1 | Estructura Orgánica | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| | | LGT_65_II.2 | Organigrama | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| III | Las facultades de cada área; | LGT_65_III | Facultades de cada área | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente. |
| IV | Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos; | LGT_65_IV | Objetivos y metas institucionales | Anual<br>Durante el primer trimestre del ejercicio en curso. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| V | Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social ... | LGT_65_V.1 | Indicadores de interés público o trascendencia social | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_V.2 | Indicadores de objetivos y resultados | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| VI | El directorio de todas las Personas Servidoras Públicas, ... | LGT_65_VI | Directorio | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **VII** | La remuneración bruta y neta de todas las Personas Servidoras Públicas de base o de confianza, ... | LGT_65_VII.1 | Remuneraciones brutas y netas de todas las personas servidoras públicas de base y de confianza | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_VII.2 | Tabulador de sueldos y salarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **VIII** | Los gastos de representación y viáticos, ... | LGT_65_VIII | Gastos por concepto de viáticos y representación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **IX** | El número total de las plazas y del personal de base y confianza, ... | LGT_65_IX.1 | Plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_IX.2 | Total de plazas vacantes y ocupadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **X** | Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, ... | LGT_65_X | Personal contratado por honorarios | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XI** | La Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de las Personas Servidoras Públicas ... | LGT_65_XI | Declaraciones de Situación Patrimonial de las personas servidoras públicas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XII** | El domicilio de la Unidad de Transparencia, ... | LGT_65_XII | Unidad de Transparencia (UT) | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de una modificación. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XIII** | Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos, ... | LGT_65_XIII | Concursos para ocupar cargos públicos | Trimestral<br>En su caso, se actualizará la información previa a la fecha de vencimiento de las convocatorias para ocupar cargos públicos, de conformidad con la normativa aplicable al sujeto obligado. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XV** | Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, ... | LGT_65_XV.1 | Normatividad laboral | Trimestral<br>Cuando se establezca, modifique o derogue cualquier norma laboral aplicable al sujeto obligado, la información normativa deberá actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y aprobación. | En cuanto a la normatividad, la información vigente. |
| | | LGT_65_XV.2 | Recursos públicos entregados a sindicatos | Trimestral | Respecto a los recursos entregados a sindicatos, información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XVI** | La información curricular, desde el nivel de jefatura de departamento o equivalente, hasta la titularidad del Sujeto Obligado; | LGT_65_XVI | Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de las personas servidoras públicas y/o | Trimestral<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación a la información de las personas servidoras públicas que | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión. | integran el sujeto obligado, así como su información curricular. | |
| **XVII** | El listado de Personas Servidoras Públicas con sanciones administrativas firmes, especificando la causa de sanción y la disposición, de conformidad a lo establecido en las disposiciones jurídicas aplicables; | LGT_65_XVII | Sanciones administrativas a las personas servidoras públicas. | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores, únicamente respecto a las personas servidoras públicas a las que se les haya aplicado la sanción de inhabilitación. |
| **XVIII** | Los servicios y trámites que ofrecen, ... | LGT_65_XVIII.1 | Trámites ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| | | LGT_65_XVIII.2 | Servicios ofrecidos | Trimestral | Información vigente |
| **XIX** | La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, ... | LGT_65_XIX.1 | Cuenta pública | Trimestral<br>La cuenta pública, durante el cuarto trimestre del año siguiente. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.2 | Presupuesto asignado anual | Trimestral<br>El presupuesto anual asignado, durante los primeros treinta días al inicio de cada año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XIX.3 | Ejercicio de los egresos presupuestarios | Trimestral<br>El ejercicio de los egresos presupuestarios. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| **XXII** | Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada Sujeto Obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan; | LGT_65_XXII | Resultados de auditorías realizadas | Trimestral | Auditorías de ejercicios anteriores que continúen vigentes, información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores. |
| **XXIII** | El resultado de la dictaminación de los estados financieros; | LGT_65_XXIII | Resultados de la dictaminación de los estados financieros | Anual<br>Durante el primer trimestre del año se publicará la información del ejercicio anterior. En su caso, 15 días después de que la contadora pública o el contador público independiente entregue una dictaminación especial. | Información de seis ejercicios anteriores. |
| **XXVII** | Los informes que generen de conformidad con las disposiciones jurídicas; | LGT_65_XXVII | Informes que generen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XXVIII** | Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones; | LGT_65_XXVIII | Estadísticas generadas | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| **XXIX** | Los informes de avances programáticos o | LGT_65_XXIX.1 | Gasto por Capítulo, Concepto y Partida | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | presupuestales, balances generales y su estado financiero; | | | A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental*. |
| | | LGT_65_XXIX.2 | Informes financieros contables, presupuestales y programáticos | Trimestral<br>A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la *Ley General de Contabilidad Gubernamental*. |
| **XXXI** | Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado; | LGT_65_XXXI | Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado | Trimestral | Información del ejercicio en curso, la correspondiente al ejercicio anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores. |
| **XXXII** | El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad; | LGT_65_XXXII.1 | Inventario de bienes muebles e inmuebles donados | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.2 | Inventario de bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| | | LGT_65_XXXII.3 | Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.4 | Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.5 | Inventario de altas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.6 | Inventario de bajas practicadas a bienes muebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| | | LGT_65_XXXII.7 | Inventario de bienes inmuebles | Semestral<br>En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien | Información vigente |
| **XXXIII** | Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención; | LGT_65_XXXIII.1 | Recomendaciones de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | LGT_65_XXXIII.2 | Casos especiales de organismos garantes de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| | | LGT_65_XXXIII.3 | Recomendaciones de organismos internacionales de derechos humanos | Trimestral | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido una recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| **XXXIV** | Las resoluciones que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio; | LGT_65_XXXIV | Resoluciones y laudos emitidos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXV** | Los mecanismos de participación ciudadana; | LGT_65_XXXV.1 | Resultado de los mecanismos de participación | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXV.2 | Mecanismos de participación ciudadana | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXVI** | Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, ... | LGT_65_XXXVI.1 | Programas que ofrecen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XXXVI.2 | Trámites para acceder a programas que ofrecen | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| **XXXVII** | Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los Sujetos Obligados; | LGT_65_XXXVII.1 | Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.2 | Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XXXVII.3 | Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia | Trimestral<br>El Calendario de las Sesiones del Comité de Transparencia a celebrar durante todo el año se publicará en el primer trimestre del año y se actualizará trimestralmente con las actas de las sesiones ordinarias y la información de las sesiones extraordinarias que se celebren a lo largo del año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | LGT_65_XXXVII.4 | Integrantes del Comité de Transparencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| **XXXVIII** | Las evaluaciones y encuestas que hagan los Sujetos Obligados a programas financiados con recursos públicos; | LGT_65_XXXVIII | Evaluaciones y encuestas a programas financiados con recursos públicos | Anual<br>Durante el primer trimestre del año se publicará la información del ejercicio anterior. | Información generada en los dos ejercicios anteriores concluidos. |
| **XLI** | Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de las personas responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino; | LGT_65_XLI.1 | Ingresos recibidos por cualquier concepto por el sujeto obligado | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLI.2 | Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| **XLIII** | El catálogo de disposición y guía de archivo documental; | LGT_65_XLIII.1 | Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Guía de archivo documental, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de cumplimiento, Actas y dictámenes de baja documental | Anual<br>El Cuadro General de Clasificación Archivística, el Catálogo de disposición documental y la Guía de archivo documental, se publicarán durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso; el Programa Anual de Desarrollo Archivístico se publicará en los primeros treinta días naturales y corresponderán al ejercicio en curso; el Informe Anual de cumplimiento y los dictámenes y las actas de baja documental y transferencia secundaria, corresponderán al ejercicio anterior y se publicarán a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.2 | Inventarios documentales | Trimestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| | | LGT_65_XLIII.3 | Índice de expedientes clasificados como reservados | Semestral | Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. |
| **XLVI** | Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, y la que se encuentre prevista en otras disposiciones jurídicas aplicables. | LGT_65_XLVI.1 | Información de interés público | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.2 | Preguntas frecuentes | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| | | LGT_65_XLVI.3 | Transparencia proactiva | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Último párrafo** | Los Sujetos Obligados deberán informar a las Autoridades Garantes de forma fundada y motivada cuáles son las fracciones de este artículo que les resultan aplicables, para efecto de que las Autoridades Garantes las validen. | LGT_65_Ult.P | Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia | Anual<br>Durante el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente |
| **Artículo 59<br>Obligaciones Específicas** | | | | | |
| **Fracción** | **Descripción** | **Formato Aplicable** | **Nombre del Formato** | **Actualización** | **Conservación** |
| **IX** | Los proyectos de disposiciones administrativas, ... | LGT_66_VII | Disposiciones administrativas | Trimestral | Información vigente |

**Elaboró**

**PERLA YANET OLIN PIÑERA**
**Subdirección de Verificación de Obligaciones de Transparencia y Protección de Datos Personales**

**TABASCO**

Impreso en Talleres Gráficos del Gobierno del Estado de Tabasco, bajo la supervisión de la Secretaría de Gobierno.

Las leyes, decretos y demás disposiciones superiores son obligatorios por el hecho al ser publicados en este Periódico.

**Para cualquier aclaración acerca de los documentos publicados en el mismo, favor de dirigirse a la Dirección de Servicios Legales, ubicada en la calle José Narciso Rovirosa #359, primer piso, esquina con Nicolás Bravo, Colonia Centro al teléfono (993) 338 3000 Extensión (1018) correo oficial: periodico_oficial@tabasco.gob.mx de Villahermosa, Tabasco.**

Cadena Original:| 00001000000705364139 |

Firma Electrónica: BXcSBdv6yex6LEpyDzRjXCoQWjxQ6oaTvVZkQodn/DG5wcvUcnEbR8+Fu8N0wi6+tYwWgJK/x2nhV3Diu50KgeNzFQEVShjfpTiaYS4lnL+cfp2UvZWlyZn/EH51x3obh7v3nSsskj/Hq5B/T65+K0enXduHk2+Gd8+pL4U0pYLKkotOPcX92SswCSc0weouEB3l+hWNRbgehm1nVL5iq7wnBGCnR/0Aa5cfKzi9aqtiAKL0FDh5RZ6d2Fz3RUBvTsjHo6kyPTqw6XhKgf6dMITxs3a4gJ3u9HH81yRXXRjvLWtZbmnVJDFg/1zwjzW+ud1WMb8xtMaZmUTNQoQmbw==