



PERIÓDICO OFICIAL

ÓRGANO DE DIFUSIÓN OFICIAL DEL GOBIERNO
CONSTITUCIONAL DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE TABASCO.



TABASCO

JAVIER MAY RODRÍGUEZ
Gobernador Constitucional del Estado de Tabasco

JOSÉ RAMIRO LÓPEZ OBRADOR
Secretario de Gobierno

30 DE MAYO DE 2026



PUBLICADO BAJO LA RESPONSABILIDAD DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO
Registrado como correspondencia de segunda clase con fecha
17 de agosto de 1926 DGC Núm. 0010826 Características 11282816



No.- 5338

ACUERDO

CENTRO
HONESTIDAD Y RESULTADOS
2024-2027



200
como ciudad
110
de Villahermosa

2026: ¡Celebremos nuestra ciudad!

"2026, Año de Margarita Maza Parada"

MAESTRA YOLANDA DEL CARMEN OSUNA HUERTA, PRESIDENTA MUNICIPAL DE CENTRO, TABASCO; A SUS HABITANTES HAGO SABER:

QUE EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CENTRO, TABASCO; EN SESIÓN DE CABILDO NÚMERO TREINTA Y SIETE, TIPO ORDINARIA, DE FECHA Veintisiete DE mayo DEL AÑO DOS MIL VEINTISÉIS, CON FUNDAMENTO EN LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 115 FRACCIÓN II DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 64 Y 65 FRACCIÓN I DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE TABASCO; 2, 29, 38, 39 Y 47 DE LA LEY ORGÁNICA DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE TABASCO; 14 DEL REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE CENTRO, TABASCO; 3, 4, 7, Y 26 FRACCIÓN I DEL REGLAMENTO DEL HONORABLE CABILDO DEL MUNICIPIO DE CENTRO, TABASCO, APROBÓ EL SIGUIENTE:

ACUERDO MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBA LA ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE ADMINISTRACIÓN DE REMUNERACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE CENTRO, TABASCO.

CONSIDERANDOS

PRIMERO. Que de conformidad con lo establecido en el artículo 115, fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, los ayuntamientos tendrán facultades para aprobar, de acuerdo con las leyes en materia municipal que deberán expedir las legislaturas de los Estados, los bandos de policía y gobierno, los reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general dentro de sus respectivas jurisdicciones, que organicen la administración pública municipal, regulen las materias, procedimientos, funciones y servicios públicos de su competencia y aseguren la participación ciudadana y vecinal.

SEGUNDO. Que conforme a la fracción III del artículo 29 de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, es facultad del H. Ayuntamiento, expedir y aplicar los reglamentos, circulares y demás disposiciones administrativas de observancia general, que organicen las materias, procedimientos, funciones y servicios públicos de su competencia y aseguren la participación ciudadana y vecinal, sujetándose a las reglas establecidas para ello en la misma Ley.

TERCERO. El Ayuntamiento es la autoridad superior del gobierno y la autoridad municipal, que tiene competencia plena y exclusiva sobre su territorio, población, organización política y administrativa, de conformidad con lo establecido en los artículos 3 y 4 del Reglamento del H. Cabildo del Municipio de Centro, Tabasco.

CUARTO. El Ayuntamiento para el mejor y más expedito desahogo del estudio, vigilancia y atención de los asuntos de su competencia constitucional y legal, se organiza internamente en comisiones edilicias permanentes o temporales; quienes a su

Handwritten signature and initials.



CENTRO
HONESTIDAD Y RESULTADOS
2024-2027



200
como ciudad
110
de Villahermosa

2026: ¡Celebremos nuestra ciudad!

"2026, Año de Margarita Maza Parada"

vez tienen el derecho de iniciar reglamentos, acuerdos, y disposiciones administrativas de carácter general, de conformidad con los artículos 44, 45, 46, fracción I, 47 fracción II de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, y 49 fracción II y 57 del Reglamento del H. Cabildo del Municipio de Centro, Tabasco.

QUINTO. La Comisión Edilicia de Gobernación, Seguridad Pública y Tránsito, tiene además de las facultades señaladas en el considerando anterior, la facultad para dictaminar sobre proyectos de iniciativas de leyes y decretos, bandos, reglamentos, acuerdos o disposiciones administrativas de observancia general, de conformidad con lo establecido en el artículo 91, fracción I, incisos a) y b) del Reglamento del H. Cabildo del Municipio de Centro, Tabasco.

SEXTO. Que de conformidad con lo establecido en los artículos 115, fracción IV, cuarto párrafo y 127 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 75 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco; 15, 16, 17 y 18 de la Ley de Remuneraciones de los Servidores Públicos del Estado de Tabasco y sus Municipios; es facultad del H. Ayuntamiento aprobar los tabuladores de remuneraciones respectivos.

SÉPTIMO. El artículo 127 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, establece que los Servidores públicos de la Federación, de las Entidades Federativas y de los Municipios, y de las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México, de sus entidades y dependencias, así como de sus Administraciones Paraestatales y Paramunicipales, Fideicomisos Públicos, Instituciones y Organismos Autónomos y cualquier otro Ente Público, recibirán una remuneración adecuada e irrenunciable para el desempeño de su función, empleo, cargo o comisión, que deberá ser proporcional a sus responsabilidades.

OCTAVO. Que en términos de los artículos 65, fracción VI y 75 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco, los Presupuestos de Egresos aprobados por los Ayuntamientos, deberán incluir los tabuladores desglosados de las remuneraciones que perciban los Servidores Públicos Municipales; que deberá ser una remuneración adecuada e irrenunciable por el desempeño de su función, empleo, cargo o comisión y proporcional a sus responsabilidades.

NOVENO. Que el artículo 7 de la Ley de Remuneraciones de los Servidores públicos del Estado de Tabasco y sus Municipios, señala que los Servidores Públicos recibirán una remuneración adecuada e irrenunciable por el desempeño de su función, empleo, cargo o comisión, que deberá ser proporcional a sus responsabilidades; y que será determinada anual y equitativamente, de acuerdo con los tabuladores de remuneraciones desglosados que se incluyan en los Presupuestos de Egresos que corresponda.

DÉCIMO. Que el artículo 61 de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Tabasco y sus Municipios, establece que es facultad de la Dirección de Administración emitir el Manual de Percepciones de los Servidores Públicos de las

Handwritten notes: "g", "p", "c", "f", "s", "o" written vertically on the right side of the page.



CENTRO
HONESTIDAD Y RESULTADOS
2024-2027



200
como ciudad
110
de Villahermosa

2026: ¡Celebremos nuestra ciudad!

"2026, Año de Margarita Maza Parada"

Dependencias y Entidades, el cual incluirá el tabulador de percepciones ordinarias y las reglas para su aplicación, conforme a las percepciones autorizadas en el presupuesto de egresos. Los Poderes Legislativo y Judicial y los Órganos Autónomos, por conducto de sus respectivas unidades de administración, emitirán sus manuales de remuneraciones incluyendo el Tabulador y las reglas correspondientes conforme a lo señalado anteriormente. De igual forma, establece que los manuales deberán publicarse en el Periódico Oficial del Estado de Tabasco.

DÉCIMO PRIMERO. Que en términos del artículo 86, fracción VIII de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, corresponde a la Dirección de Administración, en coordinación con los Directores de Finanzas y de Programación, respectivamente, proponer al Presidente Municipal, los tabuladores desglosados de las remuneraciones que percibirán los miembros del Ayuntamiento y demás Servidores Públicos, que deberán incluirse en el Presupuesto de Egresos Municipal.

DÉCIMO SEGUNDO. En términos del segundo párrafo del artículo 61 de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Tabasco y sus Municipios, se publicó con fecha 06 de septiembre de 2025, en el Periódico Oficial del Estado de Tabasco, en la edición 8661, suplemento C, época 7ª, la Actualización del Manual de Administración de Remuneraciones de los Servidores Públicos del H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Centro, Tabasco.

DÉCIMO TERCERO. Que, con la citada normatividad, se pretende alcanzar una mayor transparencia y rendición de cuentas respecto al sistema de remuneraciones de los Servidores Públicos de la Administración Pública Municipal, así como facilitar la comprensión de los diferentes elementos y conceptos que se utilizan en la integración del sueldo y la asignación de las prestaciones en efectivo, en especie y en servicios, entre otras remuneraciones de los Servidores Públicos.

DÉCIMO CUARTO. Que el Manual de Administración de Remuneraciones de los Servidores Públicos del H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Centro, Tabasco, guarda plena congruencia con las disposiciones antes referidas y, por lo tanto, con las bases que establece el artículo 75 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco, para determinar las remuneraciones de los Servidores Públicos.

DÉCIMO QUINTO. Que con las facultades otorgadas a la Dirección de Administración, y para dar debido cumplimiento al segundo párrafo del artículo 61 de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Tabasco y sus Municipios, se elaboró el proyecto de actualización del Manual de Administración de Remuneraciones de los Servidores públicos del H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Centro, Tabasco, mismo que fue remitido para su revisión a las Direcciones de Finanzas, de Programación, de Asuntos Jurídicos y la Contraloría Municipal, con los números de oficios **DA/SRH/1891/2026**, **DA/SRH/1893/2026**, **DA/SRH/1890/2026**, **DA/SRH/1892/2026**, **DA/SRH/1922/2026** respectivamente; las dependencias dieron contestación con los oficios números **DF/UAJ/1291/2026**,

Handwritten signature and initials.



CENTRO
HONESTIDAD Y RESULTADOS
2024-2027



200
como ciudad
110
de Villahermosa

2026: ¡Celebremos nuestra ciudad!

"2026, Año de Margarita Maza Parada"

DAJ/SAL/1122/2026, DP/SPR/001372/2026, UNSYPI/0827/2026 y UNSYPI/0828/2026, respectivamente; a través de los cuales emitieron sus consideraciones, sugerencias y validaciones de procedencia, en el ámbito de sus respectivas competencias, las cuales fueron tomadas en cuenta en el presente proyecto al citado Manual.

DÉCIMO SEXTO. Derivado de lo anterior, la M.A. Aura del Carmen Medica Cano, Directora de Administración, con las facultades establecidas en los artículos 86, fracciones V, VI, VIII y XII de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco; 60 fracción II, 61 y 65, segundo párrafo, de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Tabasco y sus Municipios; 4, fracción IV, 7, 8, 15, 16, 17, 18, de la Ley de Remuneraciones de los Servidores Públicos del Estado de Tabasco y sus Municipios; y 196, fracciones XVI, XVII y XXIV del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco, remitió con oficio número **DA/SRH/1894/2026**, a la Secretaría del Ayuntamiento el proyecto de **Dictamen mediante el cual se aprueba la Actualización del Manual de Administración de Remuneraciones de los Servidores Públicos del H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Centro, Tabasco**, con su expediente soporte debidamente certificado, solicitando se realicen los trámites correspondientes para que sea presentado al Pleno del H. Cabildo del Municipio de Centro, Tabasco.

DÉCIMO SÉPTIMO. Que con oficio número **SA/0588/2026**, el Lic. José Antonio Alejo Hernández, Secretario del Ayuntamiento, remitió a la Comisión Edilicia de Gobernación, Seguridad Pública y Tránsito el proyecto de **Dictamen de la Comisión Edilicia de Gobernación, Seguridad Pública y Tránsito, mediante el cual se aprueba la Actualización del Manual de Administración de Remuneraciones de los Servidores Públicos del H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Centro, Tabasco**, con su expediente soporte debidamente certificado, para que en el ámbito de su competencia previo análisis emita su determinación y apruebe el Dictamen correspondiente; de conformidad con lo establecido en el artículo 91, fracción VII del Reglamento del H. Cabildo del Municipio de Centro, Tabasco.

DÉCIMO OCTAVO. Que en sesión los integrantes de la Comisión Edilicia de Gobernación, Seguridad Pública y Tránsito, entraron a la revisión y análisis del proyecto de **Dictamen de la Comisión Edilicia de Gobernación, Seguridad Pública y Tránsito, mediante el cual se aprueba la actualización del Manual de Administración de Remuneraciones de los Servidores Públicos del H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Centro, Tabasco**, así como su expediente soporte, y a las opiniones y validaciones emitidas por las Direcciones de Finanzas, Programación y de Asuntos Jurídicos, así como la Contraloría Municipal, por lo cual en términos del artículo 91, fracción VII, del Reglamento del H. Cabildo del Municipio de Centro, consideraron procedente las actualizaciones planteadas en el Manual de Administración de Remuneraciones de los Servidores Públicos del H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Centro, Tabasco.

Handwritten signature and initials.



CENTRO
HONESTIDAD Y RESULTADOS
2024-2027



200
como ciudad
110
de Villahermosa

2026: ¡Celebremos nuestra ciudad!

"2026, Año de Margarita Maza Parada"

DÉCIMO NOVENO. Que derivado de lo anterior, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 47, fracción II, de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco y 49, fracción II, del Reglamento del H. Cabildo del Municipio de Centro, Tabasco, se presentó a la consideración del H. Cabildo del Municipio de Centro, Tabasco, emitiéndose el siguiente:

ACUERDO

Único. El Honorable Cabildo del Municipio de Centro, Tabasco, aprueba la actualización del Manual de Administración de Remuneraciones de los Servidores Públicos del H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Centro, Tabasco, para quedar como sigue:

MANUAL DE ADMINISTRACIÓN DE REMUNERACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE CENTRO, TABASCO

CONTENIDO

Objeto

Marco Jurídico-Administrativo

Glosario

Ámbito de Aplicación

Disposiciones Generales

Sistema de Remuneraciones

Remuneraciones

A) Percepciones Tabulares Ordinarias.

B) Otras Remuneraciones Ordinarias.

B1.- Otras Remuneraciones Ordinarias Aplicadas A Unidades Administrativas Operativas Específicas:

C) Remuneraciones Extraordinarias Anuales:

D) Beneficios Económicos Extraordinarios Para El Personal De Base.

Aportaciones Patronales Al Isset

Cumplimiento De Obligaciones Fiscales

Transitorios





CENTRO
HONESTIDAD Y RESULTADOS
2024-2027



2026: ¡Celebremos nuestra ciudad!

200
como ciudad
110
de Villahermosa

"2026, Año de Margarita Maza Parada"

OBJETO

Artículo 1. El objeto del presente Manual consiste en establecer las disposiciones generales para regular el otorgamiento de las remuneraciones de los Servidores Públicos del H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Centro, Tabasco.

MARCO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO

Artículo 2. El contenido del presente Manual se encuentra sustentado en la normatividad vigente, de manera enunciativa más no limitativa, en las siguientes disposiciones:

Disposiciones Constitucionales

- Artículo 127 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la cual fue reformada y publicada en el DOF, Edición Vespertina, de fecha 10/04/2026.
- Artículo 75, primer Párrafo de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco.

Leyes

- Ley Federal del Trabajo.
- Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado.
- Ley del Impuesto Sobre la Renta.
- Ley General de Contabilidad Gubernamental.
- Ley General de Responsabilidades Administrativa.
- Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco.
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco.
- Ley de los Trabajadores al Servicio del Estado de Tabasco.
- Ley de Austeridad del Estado de Tabasco.
- Ley de Remuneraciones de los Servidores públicos del Estado de Tabasco y sus Municipios.
- Ley de Seguridad Social del Estado de Tabasco.
- Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Tabasco y sus Municipios.
- Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

Reglamentos

- Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco.
- Reglamento de la Ley de Impuesto Sobre la Renta.
- Reglamento de la Ley de Seguridad Social del Estado de Tabasco.
- Reglamento de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Tabasco y sus Municipios.

Manuales

- Manual de Contabilidad Gubernamental del Municipio de Centro, Tabasco. (Nota: publicado el 11 de octubre de 2025, en el Periódico oficial del estado de Tabasco 8671, suplemento J, época 7ª.).

Handwritten signature and initials: M, C, T, S.



CENTRO
HONESTIDAD Y RESULTADOS
2024-2027



200
como ciudad
110
de Villahermosa

2026: ¡Celebremos nuestra ciudad!

"2026, Año de Margarita Maza Parada"

- Manual de Programación y Presupuesto del Estado de Tabasco.
- Manual de Normas para el Ejercicio, Control Seguimiento y Evaluación del Gasto del Poder Ejecutivo del Estado de Tabasco, publicado en el Periódico Oficial del Estado a 18 de enero de 2023.

Otras Disposiciones

- Bando de Policía y Gobierno, última reforma publicada en el Suplemento B, edición 8327, del Periódico Oficial del Estado de Tabasco. de fecha 25 de junio de 2022.
- Decreto 191, Presupuesto General de Egresos del Estado de Tabasco para el ejercicio fiscal 2026, publicado en la Edición 8692, Suplemento E, del Periódico Oficial del Estado de Tabasco, fechado el 24 de diciembre del 2025.
- Acuerdo por el que se aprueba el Presupuesto de Egresos del Municipio de Centro, Tabasco para el ejercicio fiscal 2026, publicado en el Periódico Oficial del Estado de Tabasco, Suplemento D, edición 8694, Época 7A de fecha 31 de diciembre de 2025.
- Condiciones Generales de Trabajo, depositadas en el Tribunal de Conciliación y Arbitraje.
- Minutas, Adendas y Acuerdos Salariales.

GLOSARIO

Artículo 3. Las definiciones previstas en los artículos 2 de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Tabasco y sus Municipios y 2 de su Reglamento, serán aplicables para el Manual de Administración de Remuneraciones de los Servidores públicos del H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Centro, Tabasco. Adicionalmente, para efectos de este ordenamiento, se entenderá por:

- I. **Categoría:** El valor que se le da a un puesto de acuerdo a las habilidades, la capacidad de solución de problemas y las responsabilidades requeridas para desarrollar las funciones legales que le corresponden.
- II. **Condiciones Generales de Trabajo (CGT):** Suscritas por el Poder Ejecutivo del Estado de Tabasco y el Sindicato Único de Trabajadores al Servicio del Estado de Tabasco (SUTSET).
- III. **Convenio parques:** Servidores públicos que se les paga por la fuente de financiamiento Acuerdo de Coordinación para la Administración de los Parques Propiedad del Gob. del Edo. categorías incluidas en los Tabuladores de Remuneraciones del Personal de Convenio Parques, adscritos a la Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable.
- IV. **Convenio SAS:** Servidores públicos a los que se les paga por la fuente de financiamiento del Convenio para la Transferencia de la Prestación del Servicio de Agua Potable, Alcantarillado, Tratamiento y Disposición de Aguas Residuales, adscritos al Sistema de Agua y Saneamiento.

*M
f
l
s*



CENTRO
HONESTIDAD Y RESULTADOS
2024-2027



200
como ciudad
110
de Villahermosa

2026: ¡Celebremos nuestra ciudad!

"2026, Año de Margarita Maza Parada"

- V. **Delegado:** Autoridad Auxiliar Municipal, que es electa conforme al procedimiento establecido en la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco.
- VI. **Ente Público Municipal:** H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Centro, Tabasco.
- VII. **ISSET:** Instituto de Seguridad Social del Estado de Tabasco.
- VIII. **Ley de Remuneraciones:** Ley de Remuneraciones de los Servidores públicos del Estado de Tabasco y sus Municipios.
- IX. **Ley de los Trabajadores:** Ley de los Trabajadores al Servicio del Estado de Tabasco.
- X. **Lineamientos de Transparencia:** Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones conforme a la normatividad aplicable en materia de transparencia y acceso a la información pública.
- XI. **LSSET:** Ley de Seguridad Social del Estado de Tabasco.
- XII. **Manual:** Manual de Administración de Remuneraciones de los Servidores públicos del H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Centro, Tabasco.
- XIII. **Minutas, Adendas y Acuerdos Salariales:** Son los documentos que establecen los acuerdos celebrados entre el H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Centro, Tabasco y el Sindicato Mayoritario, los conceptos de pagos ordinarios, extraordinarios y beneficios otorgados a los trabajadores serán legalmente considerados para su aplicación, aunque no estén incluidos en el Tabulador de Remuneraciones de los Servidores públicos del H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Centro, Tabasco, a partir de la fecha en que fue firmada.
- XIV. **Movimientos de bajas:** Movimientos por renuncias, abandono de empleo, defunción, pensión o jubilación, suspensión temporal, cese, y dictamen médico permanente.
- XV. **Movimientos de altas:** Por nuevo ingreso, reingreso, recategorización, cambio de adscripción, y reanudación de labores.
- XVI. **Nivel salarial:** El valor jerárquico que se le da a una categoría del Tabulador de Remuneraciones de los Servidores públicos del H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Centro, Tabasco y establecen los montos máximos y mínimos.
- XVII. **Nóminas:** Es el documento físico o electrónico que contiene las remuneraciones otorgadas y las deducciones aplicables a los Servidores públicos que presten

Handwritten signatures and initials, including a large signature at the top, followed by 'MC', 'F', 'L', and 'S'.



CENTRO
HONESTIDAD Y RESULTADOS
2024-2027



200
como ciudad
110
de Villahermosa

2026: ¡Celebremos nuestra ciudad!

"2026, Año de Margarita Maza Parada"

sus servicios en las diferentes Unidades Administrativas del Ente Público Municipal de manera permanente o temporal, pueden ser ordinarias, complementarias, extraordinarias y extraordinarias de compensación por desempeño y ajuste complementario.

- XVIII. Pagos retroactivos:** Son los pagos que corresponden al número de días trabajados por el Servidor Público a partir de su fecha de alta, los cuales son pagados de manera acumulada la primera vez que aparece en la emisión de una nómina ordinaria, complementaria, extraordinaria y extraordinaria de compensación por desempeño y ajuste complementario.

También se consideran pagos retroactivos los derivados de un incremento salarial en los Tabuladores de Remuneraciones de los Servidores públicos del H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Centro, Tabasco o aquellos establecidos en Minutas, Adendas y Acuerdos Salariales que se aplican en las nóminas ordinarias, complementarias y por compensación, desempeño además del ajuste complementario, del mes en curso cuyo importe corresponda a pagos de meses anteriores.

- XIX. Pago proporcional:** Es aquel que se calcula al tiempo trabajado o a la jornada de trabajo realizada.
- XX. Personal de honorarios asimilados a salarios:** Es el personal contratado bajo el régimen de Honorarios Asimilados a Salarios.
- XXI. Regidor:** Miembro del H. Cabildo del Municipio de Centro, Tabasco.
- XXII. Remuneración bruta:** Cantidad total de dinero que un empleado gana por su trabajo, antes de que se le apliquen cualquier tipo de deducciones, como impuestos, contribuciones a la seguridad social, entre otros.
- XXIII. Salario diario integrado:** Es la suma de los conceptos tabulares ordinarios mensuales más el quinquenio, dividido entre los treinta (30) días del mes calendario.
- XXIV. Servidores Públicos:** Persona física que cumple con las siguientes condicionantes, percibe una remuneración con cargo al erario público, se encuentra adscrita a alguna de las Unidades Administrativas de este Ente Público Municipal y su plaza está considerada en el Anexo "A" publicado en el Presupuesto de Egresos del H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Centro, Tabasco.
- XXV. Servidor público de base:** Es toda persona física que presta un servicio permanente en el Ente Público Municipal cuya categoría se encuentra considerada en los Tabuladores de Remuneraciones del Personal de Base y Base del Sistema de Agua y Saneamiento.

M
M
C
+
L
S



CENTRO
HONESTIDAD Y RESULTADOS
2024-2027



200
como ciudad
110
de Villahermosa

2026: ¡Celebremos nuestra ciudad!

"2026, Año de Margarita Maza Parada"

- XXVI. **Servidor público de confianza:** Es toda persona física que presta un servicio en el Ente Público Municipal cuya categoría se encuentra considerada en los Tabuladores de Remuneraciones del Personal de Confianza (Mandos Superiores y Medios), Confianza, Confianza (Maestros y Profesores), Confianza del Sistema de Agua y Saneamiento y Confianza de Convenio Parques.
- XXVII. **Servidor público eventual:** Es toda persona física que ocupa una plaza considerada en el Anexo "A" del Presupuesto de Egresos del Municipio de Centro, Tabasco y cuyas categorías se encuentran consideradas en los Tabuladores de Remuneraciones del Personal de Obra Determinada y Tiempo Determinado (Eventual), Eventuales Convenios Parques y Eventuales del Sistema de Agua y Saneamiento.
- XXVIII. **Sueldo tabular:** Es el conjunto de las remuneraciones ordinarias, según corresponda a los importes establecidos en el Tabulador de Remuneraciones de los Servidores públicos del H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Centro, Tabasco.
- XXIX. **Tabulador de Remuneraciones:** Es el Tabulador de Remuneraciones de los Servidores públicos del H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Centro, Tabasco que establece montos mínimos y máximos a todas las categorías consideradas en el Anexo "A", es aplicable a puestos temporales de categorías homologas autorizadas para los proyectos de obras por administración consideradas en el Anexo "A1". Los importes mostrados en el Tabulador de Remuneraciones de los Servidores públicos del H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Centro, Tabasco están sujetos a los incrementos acordados en Minutas, Adendas y Acuerdos Salariales y se encuentran publicados en el Periódico Oficial del Estado de Tabasco, Edición: 8597, Suplemento C, de fecha 25 de enero de 2025, Acuerdo:886.
- XXX. **Trabajador por obra determinada:** Es toda persona física que recibe un pago con recursos de proyectos de obras por administración y cuya categoría es temporal (Anexo A1).
- XXXI. **Unidades administrativas.** Las áreas adscritas a presidencia, unidades de apoyo, dependencias y órganos desconcentrados, que refiere el artículo 29 del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco.

ÁMBITO DE APLICACIÓN

Artículo 4. El presente ordenamiento es de observancia general y obligatoria para las Unidades Administrativas conforme a lo establecido en la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco y el Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco.

[Handwritten signatures and initials]



CENTRO
HONESTIDAD Y RESULTADOS
2024-2027



200
como ciudad
110
de Villahermosa

2026: ¡Celebremos nuestra ciudad!

"2026, Año de Margarita Maza Parada"

De conformidad con el artículo 122 del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco, la Dirección de Programación integrará el Presupuesto de Egresos del Municipio de Centro, Tabasco con las fuentes de financiamiento que cumplan con los objetivos y requerimientos de las reglas de operación y acuerdos vigentes sobre el origen de los recursos con los cuales serán pagadas las remuneraciones ordinarias, otras ordinarias y extraordinarias que se detallan en este ordenamiento.

Para tal propósito la Dirección de Administración elaborará y proporcionará a la Dirección de Programación, el cálculo para el capítulo de Servicios personales de la Administración Pública Municipal, incluyendo el analítico de plazas y desglosando todas las remuneraciones, mismo que comprenderá la contratación de servicios por honorarios asimilados a salarios; así como las previsiones salariales que correspondan, los tabuladores de sueldos con la identificación de los niveles, número de plazas, catálogo de conceptos de percepciones y deducciones; a fin de que se integren en el Proyecto del Presupuesto de Egresos Municipal del ejercicio que corresponda; de igual manera. las modificaciones que se den a lo largo del ejercicio.

Para su aplicación el Presupuesto de Egresos del Municipio de Centro, Tabasco deberá ser aprobado por el H. Cabildo del Municipio de Centro, Tabasco y publicado en el Periódico Oficial del Estado de Tabasco.

Compete a la Dirección de Administración, el estricto apego a lo aprobado en el Capítulo 1000.- Servicios Personales, para lo cual la Dirección de Programación deberá proporcionar el presupuesto por fuente de financiamiento, programa, proyecto, partida presupuestal y calendarizado por mes y las cédulas iniciales de los proyectos o acciones autorizados, el día hábil siguiente a su publicación en el Periódico Oficial.

Las Unidades Administrativas deberán observar los principios de transparencia, honestidad, austeridad, eficacia y eficiencia, así como administrar los recursos que le sean asignados, cumpliendo lo establecido en el Marco Normativo correspondiente, de no dar cumplimiento serán los responsables de resarcir los daños que pudieran causar a la Hacienda Pública Municipal.

Artículo 5. La Dirección de Administración podrá emitir disposiciones que regulen, en forma complementaria, las remuneraciones ordinarias, extraordinarias y otras remuneraciones de los Servidores públicos a los que aplica el presente Manual.

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo. 6. Los Servidores públicos recibirán una remuneración adecuada e irrenunciable por el desempeño de su función, empleo, cargo o comisión, que deberá ser proporcional a sus responsabilidades, y que será determinada anualmente y de acuerdo con los tabuladores de remuneraciones desglosados que se incluyen en los presupuestos de egresos que correspondan.

[Handwritten signature]



CENTRO
HONESTIDAD Y RESULTADOS
2024-2027



200
como ciudad
110
de Villahermosa

2026: ¡Celebremos nuestra ciudad!

"2026, Año de Margarita Maza Parada"

Artículo 7. Ningún servidor público podrá tener una remuneración igual o mayor que su superior jerárquico; salvo que las retribuciones excedentes provengan de los supuestos a que se refiere el artículo 13 de la Ley de Remuneraciones de los Servidores públicos del Estado de Tabasco y sus municipios.

Artículo 8. Para efectos de este Manual, se consideran Servidores públicos toda persona física que cumple con las siguientes condicionantes: percibe una remuneración con cargo al erario público, se encuentra adscrita a alguna de las Unidades Administrativas de este Ente Público Municipal y su plaza está considerada en el Anexo "A" o "A1", ya que éstos fueron comprendidos en la cláusula vigésima primera Presupuesto de Egresos del Municipio de Centro, Tabasco para el ejercicio fiscal 2026, mismo que se publicó en el Periódico Oficial del Estado de Tabasco, Suplemento D, edición 8694, Época 7ª de fecha 31 de diciembre de 2025.

Artículo 9. Las remuneraciones de los Servidores públicos se regularán por las disposiciones aplicables en este Manual y aquellas específicas que, para tales efectos emita la Dirección de Administración en el ámbito de su competencia.

Artículo 10. En ningún caso se podrán autorizar ni otorgar prestaciones por un mismo concepto, independientemente de su denominación, que implique un doble beneficio a los Servidores públicos.

Artículo 11. El Ente Público Municipal deberá cubrir a los Servidores públicos las remuneraciones ordinarias previstas en el Tabulador de Remuneraciones; no así aquellas prestaciones que se otorguen de manera discrecional, con base a sus funciones y en proporción de la responsabilidad del puesto, cargo o comisión y de acuerdo a la disponibilidad presupuestal.

Artículo 12. En caso de inconsistencias en el pago del sueldo y otras prestaciones, el trabajador podrá solicitar por escrito la aclaración respectiva conforme a lo establecido en los artículos 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 7, fracción IV, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco, dirigiéndose a su unidad administrativa, quien a su vez la remitirá a la Dirección de Administración, para la determinación de lo conducente.

Artículo 13. Con la finalidad de dar cumplimiento oportuno al pago de sueldos y otras prestaciones de los Servidores públicos; las unidades administrativas deberán apegarse al calendario emitido por la Dirección de Administración, el incumplimiento a los plazos establecidos será responsabilidad de dicha unidad.

Artículo 14. El Ente Público Municipal podrá pagar a los Servidores públicos las remuneraciones que se encuentren autorizadas en el Tabulador de Remuneraciones y en las Minutas, Adendas y Acuerdos Salariales.

Artículo 15. La Dirección de Administración es la responsable de emitir las Nóminas del H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Centro, Tabasco respetando los montos establecidos en los Tabuladores de Remuneraciones.

Handwritten signature and initials:
M
H
lc
S



CENTRO
HONESTIDAD Y RESULTADOS
2024-2027



200
como ciudad
110
de Villahermosa

2026: ¡Celebremos nuestra ciudad!

"2026, Año de Margarita Maza Parada"

Será responsabilidad de cada una de las unidades administrativas reportar las incidencias generadas por los Servidores públicos a su cargo, a través de los mecanismos de control interno establecidos, cumpliendo la normatividad aplicable, respetando las Minutas, Adendas y Acuerdos Salariales y conforme al calendario que establezca la Dirección de Administración para que puedan ser aplicadas en las Nóminas.

Artículo 16. Es responsabilidad de la Dirección de Administración vigilar que las remuneraciones percibidas por los Servidores públicos sean acorde a los rangos mínimos y máximos por categorías establecidos en el Tabulador de Remuneraciones y en las Minutas, Adendas y Acuerdos Salariales.

Artículo 17. Es responsabilidad de las Unidades Administrativas tramitar ante la Dirección de Administración los movimientos de altas y bajas, nombramientos, remociones, comisiones y licencias de los Servidores públicos, a través de los medios y formatos preestablecidos.

Artículo 18. De la afectación en los momentos presupuestales y contables, establecidos por la Ley General de Contabilidad Gubernamental, en el Sistema SIEN-GOB referente al capítulo 1000.-Servicios Personales, será la Dirección de Administración responsable del devengado; y compete a la Dirección de Programación el aprobado, modificado y ejercido; y a la Dirección de Finanzas el pagado.

Artículo 19. El Ente Público Municipal pondrá a disposición la información en materia de Recursos Humanos según los Lineamientos de Transparencia, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda.

Artículo 20. La información de la remuneración bruta de todos los Servidores públicos conforme a los Lineamientos de Transparencia deberá contemplar las remuneraciones ordinarias, otras ordinarias y extraordinarias, tanto en numerario como en especie, autorizadas con base en el presente Manual, los Tabuladores de Remuneraciones, las Minutas, Adendas y Acuerdos Salariales y las disposiciones específicas aplicables.

Artículo 21. Los Titulares de las unidades administrativas de este Ente Público Municipal serán los responsables de validar y autorizar los conceptos de pagos de las Nóminas por servicios personales contemplados en el presente Manual a través de los mecanismos previstos para ello.

Artículo 22. Corresponde a la Contraloría Municipal, como Órgano Interno de Control del Ente Público Municipal, la vigilancia del cumplimiento del presente Manual.

Artículo 23. El pago de las remuneraciones será acorde a la suficiencia presupuestal, previa autorización y aprobación en el Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal correspondiente.

Artículo 24. Los Tabuladores de Remuneraciones se clasifican en:

Handwritten signature and initials.



CENTRO
HONESTIDAD Y RESULTADOS
2024-2027



200
como ciudad
110
de Villahermosa

2026: ¡Celebremos nuestra ciudad!

"2026, Año de Margarita Maza Parada"

- I. Tabulador de Remuneraciones del Personal de Base;
- II. Tabulador de Remuneraciones del Personal de Base del Sistema de Agua y Saneamiento;
- III. Tabulador de Remuneraciones del Personal de Confianza (Mandos Superiores y Medios);
- IV. Tabulador de Remuneraciones del Personal de Confianza;
- V. Tabulador de Remuneraciones del Personal Confianza (Maestros y Profesores);
- VI. Tabulador de Remuneraciones del Personal de Confianza del Sistema de Agua y Saneamiento.
- VII. Tabulador de Remuneraciones para Regidores;
- VIII. Tabulador de Remuneraciones del Personal de Obra Determinada y Tiempo Determinado (Eventual);
- IX. Tabulador de Remuneraciones del Personal de Confianza de Convenio Parques;
- X. Tabulador de Remuneraciones del Personal de Obra Determinada y Tiempo Determinado (Eventuales Convenio Parques);
- XI. Tabulador de Remuneraciones del Personal de Obra Determinada y Tiempo Determinado (Eventuales del Sistema de Agua y Saneamiento);
- XII. Tabulador de Remuneraciones para Delegados; y
- XIII. Tabulador de Remuneraciones del personal de Honorarios Asimilados a Salario.

SISTEMA DE REMUNERACIONES

Artículo 25. Se considera remuneración o retribución todo pago en efectivo o en especie, incluyendo salarios, dietas, aguinaldos, gratificaciones, premios, recompensas, bonos, estímulos, comisiones, compensaciones y demás incluidos en las Minutas, Adendas y Acuerdos Salariales que se entregan a un Servidor Público por su desempeño en el Ente Público Municipal.

Artículo 26. Las remuneraciones a las que se refiere el artículo anterior se integran en:

- A. Percepciones Tabulares Ordinarias.
- B. Otras Remuneraciones Ordinarias.
 - B1.-** Otras Remuneraciones Ordinarias Aplicadas a unidades administrativas operativas específicas.
- C. Remuneraciones extraordinarias anuales.
- D. Beneficios económicos extraordinarios para el servidor público de base.

Artículo 27. Corresponde a la Dirección de Administración, en coordinación con las Direcciones de Finanzas y Programación, proponer al presidente municipal los rangos mínimos y máximos de los Tabuladores de Remuneraciones correspondientes, para determinar los sueldos y otras remuneraciones de los Servidores públicos del H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Centro, Tabasco.

Artículo 28. Los Tabuladores de Remuneraciones, Minutas, Adendas y Acuerdos Salariales conformarán la totalidad de los sueldos y otras prestaciones que percibirá el Servidor público.



CENTRO
HONESTIDAD Y RESULTADOS
2024-2027



200
como ciudad
110
de Villahermosa

2026: ¡Celebremos nuestra ciudad!

"2026, Año de Margarita Maza Parada"

Artículo 29. Los montos incluidos en los Tabuladores de Remuneraciones del Ente Público Municipal deberán ser actualizados, de acuerdo al Presupuesto de Egresos del Municipio de Centro, Tabasco aprobado para el ejercicio fiscal vigente, por los incrementos en las remuneraciones de los Servidores públicos derivados de la firma de Minutas, Adendas y Acuerdos Salariales, actualización de las Tarifas del Impuesto Sobre la Renta (ISR) o modificaciones del Subsidio al empleo.

Artículo 30. El Ente Público Municipal al realizar pagos del capítulo 1000.- Servicios Personales, deberá sujetarse al número total de las categorías detalladas en el Anexo "A" y Anexo "A1", Publicados en el Periódico Oficial del Estado de Tabasco, Edición: 8713, Suplemento B, de fecha 07 de marzo de 2026, Acuerdo:4562.

Artículo 31. El Ente Público Municipal realizará el pago de la cuota patronal en favor de los Servidores públicos, conforme al esquema de seguridad social que le corresponda de acuerdo a lo establecido en la LSSET.

REMUNERACIONES

Artículo 32. Los conceptos de pago por remuneraciones incluidos en los Tabuladores de Remuneraciones se clasifican por Percepciones Tabulares Ordinarias, Otras Remuneraciones Ordinarias, Otras Remuneraciones Ordinarias Aplicadas a Unidades Administrativas Operativas Especificas, Remuneraciones Extraordinarias Anuales y Beneficios Económicos Extraordinarios para el personal de base.

Las Remuneraciones no incluidas en el Tabulador serán pagadas siempre y cuando emanen de Minutas, Adendas, Acuerdo Salarial o de una sesión de cabildo, conforme a la normatividad aplicable.

A) PERCEPCIONES TABULARES ORDINARIAS.

Artículo 33. Los conceptos de las Percepciones Tabulares Ordinarias se clasifican en:

1. **Sueldo base:** Es la remuneración regular asignada por el desempeño de un cargo, a los Servidores públicos de Base, Confianza y Eventual, que presten sus servicios en el Ente Público Municipal. El importe de esta remuneración será fijado en los Tabuladores de Remuneraciones.
2. **Compensación:** Son las asignaciones destinadas a cubrir las remuneraciones que se otorgan a los Servidores públicos de Base y Confianza, como retribución por el rendimiento en sus funciones y con base a su categoría.
3. **Compensación Eventual:** Son las asignaciones discrecionales destinadas a cubrir las remuneraciones que se otorgan a los servidores públicos eventuales, como retribución por el rendimiento en sus funciones y con base a su categoría.
4. **Canasta básica:** Se define como las asignaciones adicionales al salario de los Servidores públicos de Base, Confianza, Eventual (Convenio Parques) y Eventual L3, para garantizar el consumo de los requerimientos nutricionales

Handwritten signature and initials:
M
el
+
l
s



CENTRO
HONESTIDAD Y RESULTADOS
2024-2027



200
como ciudad
110
de Villahermosa

2026: ¡Celebremos nuestra ciudad!

"2026, Año de Margarita Maza Parada"

básicos de la familia del trabajador.

5. **Vales de despensa:** Son las asignaciones destinadas a cubrir las remuneraciones en especie o numerario al Trabajador de Base, Eventual (Convenio Parques) y Eventual L3.
6. **Bono de puntualidad y asistencia:** Son las asignaciones destinadas a cubrir el pago a los Servidores públicos de Base, Confianza (Convenio Parques y Convenio de SAS), Eventual (Convenio Parques), y Eventual L3, como estímulo a fin de incentivar la asistencia y puntualidad a su trabajo.
7. **Productividad:** Son las asignaciones destinadas a cubrir las remuneraciones que se otorgan al Trabajador de Base por el desempeño de sus labores.
8. **Bono de riesgo:** Remuneración económica que se paga al Trabajador de Base.
9. **Dieta:** Remuneración que perciben los Regidores por la representación política que ostentan y los Delegados, de acuerdo con la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco.
10. **Honorarios Asimilados a Salario.** - Remuneraciones al personal contratado bajo el Régimen de Honorarios Asimilados a Salario.

El pago de estos conceptos son importes fijos establecidos en los Tabuladores de Remuneraciones mencionados en el Artículo 24 de este Manual.

Artículo 34. Integración de las Percepciones Tabulares Ordinarias por tipo o clase de Servidor Público:

Servidor público de base: Las percepciones ordinarias para el personal de base se integran por los conceptos de: sueldo base, compensación, vales de despensa, canasta básica, bono de puntualidad y asistencia, bono de riesgo y productividad; estos conceptos se encuentran considerados en la percepción tabular ordinaria mensual, el importe corresponde a cada tipo de categoría de conformidad a lo establecido en los Tabuladores de Remuneraciones.

Servidor público de confianza: Las percepciones ordinarias para el personal de Confianza, Confianza (mandos Superiores y Medios) y Confianza (Maestros y Profesores) se integran por los conceptos de sueldo base, compensación y canasta básica.

Para el personal de Confianza de Convenio Parques se integran por los conceptos de: sueldo base, compensación, canasta básica y bono de puntualidad y asistencia.

Para el personal de Confianza del Convenio SAS se integran por los conceptos de: sueldo base, compensación, canasta básica y bono de puntualidad y asistencia, cuyo importe corresponde a cada tipo de categoría.

El bono de puntualidad y asistencia para el personal de Confianza del Convenio SAS no podrá ser pagado a los Servidores públicos con categoría de Analista, Secretaria Nivel Sub-Dir, Jefe De Depto. "A" (SAS), Residente (SAS), Supervisor (SAS), Supervisor Gral. (SAS) y Tec. Mantto Especial (SAS) de conformidad a lo establecido en los Tabuladores de Remuneraciones.

Handwritten signature and initials:
M
el
fc
s



CENTRO
HONESTIDAD Y RESULTADOS
2024-2027



200
como ciudad
110
de Villahermosa

2026: ¡Celebremos nuestra ciudad!

"2026, Año de Margarita Maza Parada"

Servidor público eventual: Las percepciones ordinarias para el personal Eventual y Eventual del Convenio SAS se integran por los conceptos de: sueldo base y compensación eventual. El importe corresponde a cada tipo de categoría de conformidad a lo establecido en los Tabuladores de Remuneraciones.

Para el personal Eventual de Convenio Parques se integran por los conceptos de: sueldo base, compensación, vales de despensa, canasta básica, bono de puntualidad y asistencia, cuyo importe corresponde a cada tipo de categoría.

La canasta básica, vales de despensa y bono de puntualidad y asistencia del Personal Eventual del Convenio Parques (no podrán ser pagados a los Servidores públicos con categoría de Aux. Electric. "B", Peón "A1", Peón "B", Encargado de Parque, Encargado "A", Encargado "C"), de conformidad con lo establecido en los Tabuladores de Remuneraciones.

Trabajador por obra determinada: Son trabajadores que se contratan en los proyectos de obras por administración, las categorías contratadas se incluyen en el Anexo "A1" ya que son temporales por el tiempo que dure la obra, y se les asignarán el nombre de las categorías y las Percepciones Tabulares Ordinarias, Otras Remuneraciones Ordinarias y Remuneraciones Extraordinarias Anuales, establecidas en los Tabuladores de Remuneraciones de los Servidores públicos Eventuales, toda vez que realizan actividades homólogas a estos incluyendo el pago de prestaciones que les permita gozar de servicio médico, ya que en algunos casos sus actividades son operativas de riesgo debido a la naturaleza de la unidad administrativa donde realizan sus funciones.

B) OTRAS REMUNERACIONES ORDINARIAS.

Artículo 35. Los conceptos tabulares de Otras Remuneraciones Ordinarias, se clasifican en:

- 1. Compensación por desempeño:** Son los pagos que se otorgan, al Servidor Público de Confianza y Eventual como una remuneración discrecional adicional mensual por su responsabilidad, disponibilidad y funciones que realizan, cuyo importe corresponde a cada tipo de categoría de conformidad con lo establecido en los Tabuladores de Remuneraciones, y para el caso de Mandos Medios es en concordancia con las clasificaciones definidas A, B y C.

El trabajador debe estar incluido en la Nómina para ser considerado el pago de este concepto; para los nuevos ingresos se pagará de forma retroactiva hasta 60 días y/o proporcionalmente de acuerdo a sus días laborados en el mes. También se considera el pago retroactivo a los Servidores públicos de Confianza y Eventual cuando haya un incremento salarial en los Tabuladores de Remuneraciones.

M
L
C
S



CENTRO
HONESTIDAD Y RESULTADOS
2024-2027



200
como ciudad
110
de Villahermosa

2026: ¡Celebremos nuestra ciudad!

"2026, Año de Margarita Maza Parada"

Para los Servidores públicos de Confianza y Eventual que causaron baja por cualquier causa, se calculará la parte proporcional de los días trabajados del mes que corresponda.

La asignación del monto deberá establecerse dentro de los límites mínimos y máximos y está a consideración y autorización del titular de la unidad administrativa de acuerdo al desempeño del trabajador; el pago es de forma mensual y estará sujeta a la suficiencia presupuestal autorizada en el Presupuestos de Egresos del Municipio, que la Dirección de Programación informe a las unidades administrativas a través de los medios establecidos para este concepto.

La Dirección de Finanzas integrará las Nóminas y atenderá los requerimientos de los Entes Fiscalizadores en las auditorías.

La Dirección de Administración calculará las deducciones por el ISR y pensiones alimenticias, por lo cual, la Dirección de Finanzas deberá ajustarse al calendario de emisión de nómina emitido por la Dirección de Administración.

- 2. Ajuste complementario:** Son los pagos discrecionales que se otorgan al Servidor Público de Base por su responsabilidad, disponibilidad y funciones, previa valoración del jefe inmediato superior de conformidad con lo establecido en el Tabulador de Remuneraciones.

El trabajador debe estar incluido en la Nómina para ser considerado el pago de este concepto; para los nuevos ingresos se pagará de forma retroactiva hasta 60 días y/o proporcionalmente de acuerdo a sus días laborados en el mes. También se consideran el pago retroactivo a los Servidores públicos de Base cuando haya un incremento salarial en los Tabuladores de Remuneraciones.

Para los Servidores públicos de Base que causaron baja por cualquier causa, se calculará la parte proporcional de los días trabajados del mes que corresponda.

La asignación del monto deberá establecerse dentro de los límites mínimos y máximos y está a consideración y autorización del titular de la unidad administrativa de acuerdo al desempeño del trabajador; el pago es de forma mensual y estará sujeta a la suficiencia presupuestal autorizada en el Presupuestos de Egresos del Municipio, que la Dirección de Programación informe a las unidades administrativas a través de los medios establecidos para este concepto.

La Dirección de Finanzas integrará las Nóminas y atenderá los requerimientos de los Entes Fiscalizadores en las auditorías.

*M
el
+
s
o*



CENTRO
HONESTIDAD Y RESULTADOS
2024-2027



200
como ciudad
110
de Villahermosa

2026: ¡Celebremos nuestra ciudad!

"2026, Año de Margarita Maza Parada"

La Dirección de Administración calculará las deducciones por el ISR y pensiones alimenticias, por lo cual, la Dirección de Finanzas deberá ajustarse al calendario de emisión de nómina emitido por la Dirección de Administración.

3. **Nivelación de compensación:** Es la remuneración discrecional destinada a fortalecer el sueldo del personal de Base, Confianza y Eventual, por realizar actividades de mayor responsabilidad, complejidad y disponibilidad, previa valoración y autorización del titular de la unidad administrativa a la que esté adscrito, de conformidad a la disponibilidad presupuestal y a lo establecido en el Tabulador de Remuneraciones. En el caso del personal de confianza sólo aplicará hasta la categoría de Jefe de Departamento "A" de conformidad a lo establecido en los Tabuladores de Remuneraciones.
4. **Quinquenio:** Es la remuneración adicional al sueldo mensual que se otorga a los Servidores públicos de Base y Confianza, por cada 5 años de servicios efectivamente prestados al Ente Público Municipal. El pago de esta remuneración será conforme a lo establecido en el Anexo C (Quinquenio) del Tabulador de Remuneraciones.

Para el cómputo de los años de servicios efectivamente prestados al Ente Público Municipal, no se tomarán en cuenta los períodos en los que se presente cualquiera de las siguientes situaciones:

- a) Cuando el trabajador disfrute de cualquier tipo de licencia sin goce de sueldo.
- b) Suspensión de labores por sanción.
- c) Que haya dejado de laborar por más de seis meses.

5. **Bono del profesionista:** Esta remuneración consiste en proporcionar una ayuda económica a los Servidores públicos de Base que ostenten la categoría de Profesionista, Profesionista "A" o Profesionista (SAS). Se ejerce de acuerdo al presupuesto autorizado por el Ente Público Municipal y de conformidad a lo establecido en los Tabuladores de Remuneraciones y las Minutas, Adendas y Acuerdos Salariales, se pagará de manera quincenal.

Conforme al artículo 95 de la Condiciones Generales de Trabajo, esta remuneración se pagará a los trabajadores de nuevo ingreso, reingreso o recategorización, pasados los 6 meses un día de la fecha de su alta.

6. **Estímulo económico:** Esta remuneración solo aplica a los Servidores públicos Eventuales (Convenio Parques) y Eventuales L3, en apoyo a su desempeño y de conformidad a lo establecido en los Tabuladores de Remuneraciones, se pagará de manera quincenal.
7. **Estímulo por desempeño:** Son las remuneraciones que se otorgan a los Servidores públicos de Base, de acuerdo a su responsabilidad y desempeño; de conformidad a lo establecido en los Tabuladores de Remuneraciones y las

Handwritten signature and initials.



CENTRO
HONESTIDAD Y RESULTADOS
2024-2027



200
como ciudad
110
de Villahermosa

2026: ¡Celebremos nuestra ciudad!

"2026, Año de Margarita Maza Parada"

Minutas, Adendas y Acuerdos Salariales. Este pago se realizará de manera quincenal.

8. Excelencia académica: Es el apoyo para Servidores públicos de Base que estudian nivel superior, especialidades, maestrías y doctorados, con promedio académico cuatrimestral o semestral mínimo de 9.0; previa comprobación con documentos oficiales autenticados por la SEP (RVOE) y conforme a la bolsa disponible. Para su pago prevalecerá lo establecido en las Minutas, Adendas y Acuerdos Salariales entre el Ente Público Municipal y el Sindicato Mayoritario, de conformidad a lo establecido en los Tabuladores de Remuneraciones y la disponibilidad presupuestal.

9. Ajuste de Subsidio. - Es la remuneración a Servidores públicos de Base del Sistema de Agua y Saneamiento, en apoyo a sus ingresos quincenales, conforme a lo aprobado en el presupuesto de Egresos.

El pago de estos conceptos son importes variables, montos mínimos y máximos establecidos en los Tabuladores de Remuneraciones del artículo 24 de este Manual y sujetos a la suficiencia presupuestal.

B1.- OTRAS REMUNERACIONES ORDINARIAS APLICADAS A UNIDADES ADMINISTRATIVAS OPERATIVAS ESPECÍFICAS:

- Dirección de Fomento Económico y Turismo.
- Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales.
- Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable.
- Sistema de Agua y Saneamiento.
- Coordinación de Limpia y Recolección de Residuos Sólidos.

El pago de estas remuneraciones, se realizará a los Servidores públicos de base, confianza y eventual activos que laboren en cualquiera de las 5 unidades administrativas operativas anteriores, en consideración a lo previsto en los artículos 8, fracciones V y VI, 10 y 11 de la Ley de los Trabajadores al Servicio del Estado de Tabasco.

La autorización de estas remuneraciones para los Servidores públicos estará sujeto a la suficiencia presupuestal autorizada en el presupuesto de cada unidad administrativa.

Descripción de Otras Remuneraciones Ordinarias:

10 Ayuda de transporte (Compensación extraordinaria): Es la prestación económica discrecional para ayuda de transporte, que se otorga a los Servidores públicos activos de forma mensual y que se paga dentro de los rangos establecidos en el Tabulador de Remuneraciones.

M
M
+
S



CENTRO
HONESTIDAD Y RESULTADOS
2024-2027



200
como ciudad
110
de Villahermosa

2026: ¡Celebremos nuestra ciudad!

"2026, Año de Margarita Maza Parada"

La autorización de esta remuneración para los Servidores públicos de nuevo ingreso quedará a criterio del titular de la unidad administrativa que lo genera y a la suficiencia presupuestal autorizada a la unidad administrativa respectiva.

- 11 Prima Dominical:** Es la prestación económica para los Servidores públicos activos que laboran el día domingo, se otorga de forma quincenal, se paga dentro de los rangos establecidos en el Tabulador de Remuneraciones.

La autorización de esta remuneración para los Servidores públicos de nuevo ingreso quedará a criterio del titular de la unidad administrativa que lo genera y a la suficiencia presupuestal autorizada a la unidad administrativa respectiva.

- 12 Tiempo extraordinario:** Son las remuneraciones otorgadas a los Servidores públicos activos que laboraron jornadas laborales extras y se otorga de manera quincenal.

La autorización de esta remuneración para los Servidores públicos de nuevo ingreso quedará a criterio del titular de la unidad administrativa que lo genera y a la suficiencia presupuestal autorizada a la unidad administrativa respectiva en apego a lo establecido en la Ley Federal del Trabajo.

- 13 Descanso obligado:** Son las remuneraciones otorgadas a los Servidores públicos activos de base y eventual que cubran jornadas laborales en días sábado, domingo o festivos, fuera de su turno establecido y se otorga de manera quincenal.

La autorización de esta remuneración para los Servidores públicos de nuevo ingreso quedará a criterio del titular de la unidad administrativa que lo genera y a la suficiencia presupuestal autorizada a la unidad administrativa respectiva.

Tipo de Otras Remuneraciones Ordinarias autorizadas a la Dirección de Fomento Económico y Turismo: Tiempo Extraordinario, Descanso Obligado y Prima Dominical.

Tipo de Otras Remuneraciones Ordinarias autorizadas a la Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales: Tiempo Extraordinario, Descanso Obligado, Prima Dominical, Ayuda de Transporte (Compensación extraordinaria).

Tipo de Otras Remuneraciones Ordinarias autorizadas a la Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable: Tiempo Extraordinario, Descanso Obligado y Prima Dominical.

Tipo de Otras Remuneraciones Ordinarias autorizadas al Sistema de Agua y Saneamiento: Tiempo Extraordinario.

Tipo de Otras Remuneraciones Ordinarias autorizadas a la Coordinación de Limpia y Recolección de Residuos Sólidos: Tiempo Extraordinario, Descanso Obligado, Prima Dominical y Ayuda de Transporte (Compensación extraordinaria).

M
el
c
+
l
s



CENTRO
HONESTIDAD Y RESULTADOS
2024-2027



200
como ciudad
110
de Villahermosa

2026: ¡Celebremos nuestra ciudad!

"2026, Año de Margarita Maza Parada"

C) REMUNERACIONES EXTRAORDINARIAS ANUALES:

Artículo 36. Los conceptos de pago por Remuneraciones Extraordinarias Anuales se clasifican en:

1. **Aguinaldo:** Es la gratificación anual equivalente a noventa y tres (93) días de salario diario integrado a los Servidores públicos de Base, Confianza, Eventual y Regidores, que laboraron ininterrumpidamente durante todo el año; cuando exista cambio de categoría o modalidad, se pagará el número de días de aguinaldo proporcional conforme al salario diario integrado correspondiente a las categorías o modalidades que se les haya asignado en el año.

Para el personal que disfrutó de Licencia sin goce de sueldo, no se computará como tiempo efectivo de servicio laborado o efectivamente remunerado, por lo tanto, le corresponde sólo parte proporcional del aguinaldo por los días laborados.

En caso de empleados que solo laboraron en un periodo menor al ejercicio fiscal correspondiente, tendrán derecho al pago de la parte proporcional de Aguinaldo, de acuerdo con el tiempo efectivo de servicios prestados o legalmente remunerados.

Se pagará aguinaldo del concepto de **Nivelación de compensación** en las mismas condiciones que el aguinaldo del salario diario integrado, solo al personal de Base y Confianza.

El pago de este concepto se realizará en el mes de diciembre, a más tardar el día 20 del ejercicio fiscal correspondiente

2. **Prima vacacional:** Es la remuneración que se otorga a los Servidores públicos activos de Base, Confianza, Eventuales y Regidores que prestaron sus servicios ininterrumpidamente por más de seis (6) meses a la fecha de pago. Los pagos correspondientes a la prima vacacional se efectuarán en dos periodos, en la primera quincena de julio y en la segunda quincena del mes de diciembre del ejercicio fiscal correspondiente.

Esta remuneración se paga conforme al anexo 1 (Prima Vacacional) Publicado en el Presupuesto de Egresos del ejercicio fiscal vigente y conforme al artículo 33 de las Condiciones Generales de Trabajo vigentes.

3. **Días adicionales (Días 31):** Son las remuneraciones que se pagan a los Servidores públicos activos de Base, Confianza, Eventuales, Regidores y Honorarios Asimilados a Salario de acuerdo a los días 31 de cada mes calendario del ejercicio fiscal correspondiente; para el cálculo del total de días a pagar en el ejercicio correspondiente, al total de días 31 se les restara un día cuando el mes de febrero sea bisiesto y 2 cuando no lo sea.

[Handwritten signature and initials]



CENTRO
HONESTIDAD Y RESULTADOS
2024-2027



200
como ciudad
110
de Villahermosa

2026: ¡Celebremos nuestra ciudad!

"2026, Año de Margarita Maza Parada"

4. **Bono del Día del Servidor Público:** Es la remuneración anual que se paga a los Servidores públicos activos de Base, Confianza, y Eventuales, por el Día del Servidor Público, siempre y cuando hayan causado alta antes del 02 de enero del ejercicio fiscal en curso, de conformidad con los Tabuladores de Remuneraciones.

El pago de este concepto se realizará en el mes de junio, a más tardar el 09 de junio del ejercicio fiscal correspondiente.

En el caso del personal de Confianza, se pagará en función de la categoría que ostenten de conformidad con el Tabulador de Remuneraciones.

5. **Estímulo económico por antigüedad laboral:** Es la remuneración otorgada a los Servidores públicos de Base y Confianza que cumplan la antigüedad establecida en el artículo 122 de la CGT y de acuerdo al Anexo B (Estímulo Económico por Antigüedad Laboral ininterrumpida) del Tabulador de Remuneraciones.

Es condicionante del pago de este estímulo económico, que el Servidor Público se encuentre activo en la nómina a la fecha que se realiza el pago y se pagará en el mes de junio del ejercicio fiscal correspondiente.

6. **Bono del día de las madres:** Esta remuneración consiste en proporcionar una ayuda económica a las madres trabajadoras de condición laboral de Base, Confianza (incluye Convenio Parques), Eventuales (Convenio Parques), Eventuales L3 y Regidores, que se encuentren activas en la nómina a la fecha del pago y previa comprobación, mediante acta de nacimiento de un hijo.

El pago de este concepto se realizará en el mes de mayo, a más tardar el 10 de mayo del ejercicio fiscal correspondiente. El monto a pagar será el establecido en el Tabulador de Remuneraciones.

7. **Bono del día del Padre:** Esta remuneración consiste en proporcionar una ayuda económica a los padres trabajadores de condición laboral de Base, Confianza, Eventuales (Convenio Parques) y Regidores, que se encuentren activos en la nómina a la fecha del pago y previa comprobación, mediante acta de nacimiento de un hijo.

El pago de este concepto se realizará a más tardar el 15 de junio del ejercicio fiscal correspondiente. El monto a pagar será el establecido en el Tabulador de Remuneraciones.

8. **Bono navideño:** Es la remuneración anual adicional a que tienen derecho los Servidores públicos activos de Base, Confianza (incluye Convenio Parques), Eventuales (Convenio Parques) y Eventuales L3, como apoyo económico para las fiestas de fin de año; el monto a pagar será el establecido en el Tabulador de Remuneraciones y conforme a lo establecido en las Minutas, Adendas y Acuerdos salariales.

[Handwritten signatures and initials]



CENTRO
HONESTIDAD Y RESULTADOS
2024-2027



200
como ciudad
110
de Villahermosa

2026: ¡Celebremos nuestra ciudad!

"2026, Año de Margarita Maza Parada"

9. **Despensa navideña:** Es la remuneración anual adicional en beneficio de los Servidores públicos activos de Base, Confianza de Convenio Parques, Eventuales (Convenio Parques) y Eventuales L3, como apoyo económico para las fiestas de fin de año; el monto a pagar será el establecido en el Tabulador de Remuneraciones y conforme a lo establecido en las Minutas, Adendas y Acuerdos salariales.
10. **Bono de útiles escolares:** Esta remuneración se define como el apoyo, a fin de contribuir a la economía familiar durante el período de inicio de ciclo escolar, a los Servidores públicos activos de Base, Confianza del Convenio Parques, Eventuales (Convenio Parques). El monto a pagar será el establecido en el Tabulador de Remuneraciones y deberá pagarse en el mes de agosto del ejercicio fiscal correspondiente y conforme a lo establecido en las Minutas, Adendas y Acuerdos salariales.
11. **Bono del día de reyes:** Esta remuneración se define como el apoyo para la adquisición de juguetes por el Día de Reyes, a los Servidores públicos activos a la fecha de pago, de Base, Confianza del Convenio Parques, Eventuales del Convenio Parques y Eventuales L3. El monto a pagar será el establecido en el Tabulador de Remuneraciones. El pago se realizará antes del 06 de enero del ejercicio fiscal correspondiente y conforme a lo establecido en las Minutas, Adendas y Acuerdos salariales.
12. **Días económicos no disfrutados.** Es la remuneración que se otorga a los Servidores públicos activos de Base, Confianza del Convenio Parques y Eventual (Convenio Parques), por los días económicos no disfrutados de los 13 días a que tiene derecho en el ejercicio fiscal inmediato anterior, según lo establecido en las Condiciones Generales de Trabajo.

Se pagarán en la segunda quincena del mes de febrero del año siguiente.
13. **Aguinaldo (Adicional) de Compensación por Desempeño:** Es la remuneración hasta por noventa (90) días a los Servidores públicos de Confianza y Eventual, que reciben este concepto de pago, conforme a los rangos de los importes establecidos en los Tabuladores de Remuneraciones, sobre el cálculo de los días acordados, con base a la suficiencia presupuestal.
14. **Aguinaldo (Adicional) de Ajuste Complementario:** Es la remuneración hasta por noventa (90) días a los Servidores públicos de Base, que reciben este concepto de pago, conforme a los rangos de los importes establecidos en los Tabuladores de Remuneraciones, sobre el cálculo de los días acordados, con base a la suficiencia presupuestal.
15. **Gratificación por Ayuda de Transporte:** Es la remuneración adicional de 30 días que reciben los Servidores públicos de Base, Confianza y Eventuales de la Unidades Administrativas específicas a las que refiere este Manual, que son considerados en la nómina de Ayuda de Transporte del mes de diciembre.

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]



CENTRO
HONESTIDAD Y RESULTADOS
2024-2027



200
como ciudad
110
de Villahermosa

2026: ¡Celebremos nuestra ciudad!

"2026, Año de Margarita Maza Parada"

- 16. Gratificación a delegados:** Es la remuneración adicional a los delegados Municipales activos en la nómina del mes de diciembre, conforme a lo establecido en el Tabulador de remuneraciones.
- 17. Pago excepcional a delegados Municipales:** Es la remuneración de un pago excepcional que se realiza a los delegados Municipales por su gestión administrativa.
- 18. Uniformes y calzado:** Consiste en el apoyo a los Servidores públicos de Base, Confianza del Convenio Parques y Eventuales para la adquisición de uniformes; para su pago prevalecerá lo establecido en las Minutas, Adendas y Acuerdos Salariales entre el Ente Público Municipal y el Sindicato Mayoritario.
- Se pagará en la segunda quincena del mes de mayo del ejercicio fiscal correspondiente de conformidad a lo establecido en los Tabuladores de Remuneraciones.
- 19. Barrido de Diciembre (25) y Enero (1):** Es la Remuneración que se otorga al personal de Base, Confianza y Eventual, adscritos a la Coordinación de Limpia y Recolección de Residuos Sólidos que realicen las actividades de limpieza en el Municipio de Centro por las fiestas decembrinas, específicamente el día veinticinco (25) de Diciembre y primero (1) de Enero, por ser días festivos según calendario. Los importes serán los establecidos en el Tabulador de Remuneraciones.
- 20. Bono por fin de Período Constitucional:** Es la remuneración adicional por la conclusión de una Administración Pública Municipal, aplicable a los Servidores públicos activos de Base, Confianza, Regidores, Eventuales y Honorarios Asimilados a Salarios, como gratificación por el esfuerzo y dedicación a su trabajo durante el período de la administración saliente y el importe será el establecido en el Tabulador de Remuneraciones.
- Dicho pago estará sujeto a la suficiencia presupuestaria de la Entidad Pública Municipal.

Artículo 37. La Dirección de Administración atenderá las Minutas, Adendas y Acuerdos Salariales que suscriba el H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Centro, Tabasco con los representantes del Sindicato Mayoritario, derivado de los procesos en las revisiones a las Condiciones Generales de Trabajo y Salariales según correspondan.

Y en razón de los compromisos asumidos por administraciones anteriores el H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Centro, Tabasco adoptó la responsabilidad solidaria de continuar subsidiando el Impuesto Sobre la Renta (ISR) de determinadas prestaciones, cuya obligación primigenia corresponde a los trabajadores a través de las retenciones respectivas. Dicha responsabilidad de cubrir una contribución fiscal originalmente a cargo del propio contribuyente directo, encuentra

[Handwritten signatures and initials]



CENTRO
HONESTIDAD Y RESULTADOS
2024-2027



200
como ciudad
110
de Villahermosa

2026: ¡Celebremos nuestra ciudad!

"2026, Año de Margarita Maza Parada"

fundamento jurídico en el **artículo 26 fracción I del Código Fiscal de la Federación que a la letra dice: "Artículo 26.- Son responsables solidarios con los contribuyentes: 1. Los retenedores y las personas a quienes las leyes impongan la obligación de recaudar contribuciones a cargo de los contribuyentes, hasta por el monto de dichas contribuciones.**

Con base en esta disposición normativa, la Dirección de Administración efectuará el cálculo y recálculo de la retención del Impuesto Sobre la Renta; observando además las resoluciones aplicables que han sido emitidas por la Suprema Corte de Justicia de la Nación, entre las que destaca la siguiente Jurisprudencia:

Época: Octava Época

Registro: 207777

Instancia: Cuarta Sala

Tipo de Tesis: Jurisprudencia

Fuente: Gaceta del Semanario Judicial de la Federación

Núm. 65, mayo de 1993

Materia(s): Laboral

Tesis: 4º./J. 17/93

Página: 17

IMPUESTO SOBRE PRODUCTOS DEL TRABAJO, PAGO POR EL PATRÓN DEL. NO FORMA PARTE DEL SALARIO. La actual integración de la Cuarta Sala de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, se aparta de la tesis no jurisprudencial visible en las páginas 1560 y 1561 del Apéndice al Semanario Judicial de la Federación publicado en 1988, Segunda Parte, acerca de que si el patrón se compromete a pagar los impuestos sobre productos del trabajo, tal aportación fiscal forma parte del salario del trabajador; la Sala estimaba que tal cantidad incrementaba efectivamente la percepción salarial en los términos del artículo 84 de la Ley Federal del Trabajo, y lo integraba para todos los efectos legales y contractuales. La revisión del problema, sin embargo, lleva a la conclusión de que no hay incremento salarial, en primer lugar, porque cuando el patrón se obliga a pagar por su cuenta el impuesto causado por el trabajador, lo que hace es ya no retener el monto tributario, con lo cual deja intocado el salario en este aspecto, siendo relevante señalar que la entrega al trabajador de esa parte no retenida es parte del salario y no una cantidad adicional, esto es, aunque el trabajador reciba más, ello es por efecto de la no retención, pero su salario sigue siendo el mismo; en segundo lugar, se observa que la cantidad que el patrón toma de su peculio, equivalente al monto del impuesto causado por el trabajador, no lo entrega a éste, sino a las autoridades hacendarias. Por lo tanto, no cabe aceptar que dicha obligación patronal aumente el salario pactado en los términos de los artículos 84 y 89 de la Ley Federal del Trabajo, lo cual se confirma por la circunstancia de que la hipótesis de admitir el incremento salarial conduciría a confusiones insolubles, pues tal consideración llevaría al aumento automático de la base tributaria, desencadenándose un círculo vicioso que produciría indeterminación e inseguridad.

Contradicción de tesis 40/92. Entre el Quinto y Sexto Tribunales Colegiados en Materia de Trabajo del Primer Circuito. 12 de abril de 1993. Cinco votos. Ponente: Juan Díaz Romero. Secretario: Raúl Alberto Pérez Castillo. Tesis de Jurisprudencia 17/93.

[Handwritten signature and initials]



200
como ciudad
110
de Villahermosa

2026: ¡Celebremos nuestra ciudad!

"2026, Año de Margarita Maza Parada"

Aprobada por la Cuarta Sala de este alto Tribunal en sesión privada del doce de abril de mil novecientos noventa y tres, por cinco votos de los señores ministros: Presidente Carlos García Vázquez, Juan Díaz Romero, Ignacio Magaña Cárdenas, Felipe López Contreras y José Antonio Llanos Duarte.

Con la aplicación de la jurisprudencia anteriormente citada, el importe cubierto por el patrón no forma parte del salario, razón por la cual, en el Presupuesto de Egresos, ese gasto se encuentra etiquetado en el CAPITULO 4000: TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS. CONCEPTO 4300: SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES PARTIDA GENÉRICA 439: OTROS SUBSIDIOS. PARTIDA ESPECÍFICA 43905: SUBSIDIOS PARA DEBERES EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES SUBORDINADOS.

Las retenciones que establece la Ley del Impuesto Sobre la Renta por la prestación de un servicio personal subordinado, se realizarán bajo dos vertientes normativas:

- A) A la nómina ordinaria por sueldos y demás prestaciones, se le aplicará la retención del Impuesto Sobre la Renta a los ingresos de cada uno de los trabajadores, según corresponda, en los conceptos que se describen a continuación. La retención del Impuesto Sobre la Renta se aplica a dichos conceptos efectuando el cálculo conforme a la tarifa quincenal, tal como lo establece la Resolución Miscelánea Fiscal que resulte aplicable para el año 2026.

LISTADO DE PERCEPCIONES GRAVADAS		
CODIGO	CONCEPTO	STATUS
0006	CANASTA BASICA	GRAVADA
0007	NIVELACION DE COMPENSACION.	GRAVADA
0008	AGUINALDO	GRAVADA
0010	PRIMA VACACIONAL	GRAVADA
0014	RETROACTIVO QUINQUENIO DE CONFIANZA	GRAVADA
0015	BONO DE PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA	GRAVADA
001B	SUELDO BASE	GRAVADA
001C	SUELDO CONFIANZA.	GRAVADA
001H	HONORARIOS ASIM. A SALARIOS	GRAVADA
001L	SUELDO EVENTUAL.	GRAVADA
001M	SUELDO PROFESORES	GRAVADA
001R	DIETA	GRAVADA
0025	DIAS 31 11301	GRAVADA
0028	QUINQUENIO DE CONFIANZA	GRAVADA
0029	RETRO. BONO DE PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA	GRAVADA
002D	HORAS EXTRAS DOBLES	GRAVADA
002T	HORAS EXTRAS TRIPLES	GRAVADA
003B	RETROACTIVO DE SUELDO BASE	GRAVADA
003C	RETROACTIVO DE SUELDO CONFIANZA	GRAVADA

[Handwritten signature and initials]



CENTRO
HONESTIDAD Y RESULTADOS
2024-2027



200
como ciudad
110
de Villahermosa

"2026, Año de Margarita Maza Parada"

2026: ¡Celebremos nuestra ciudad!

LISTADO DE PERCEPCIONES GRAVADAS		
CODIGO	CONCEPTO	STATUS
003D	RETROACTIVO DIETA	GRAVADA
003L	RETROACTIVO DE SUELDO EVENTUAL	GRAVADA
003M	RETROACTIVO DE SUELDO PROFESORES	GRAVADA
003R	RETROACTIVO DE DIETA	GRAVADA
004B	COMPENSACION BASE	GRAVADA
004C	COMPENSACION CONFIANZA	GRAVADA
004L	COMPENSACION EVENTUAL.	GRAVADA
004M	COMPENSACION MAESTROS	GRAVADA
005B	DESCANSO OBLIGADO DE BASE	GRAVADA
005C	DESCANSO OBLIGADO CONFIANZA	GRAVADA
005L	DESCANSO OBLIGADO EVENTUAL	GRAVADA
006B	CANASTA BASICA	GRAVADA
007A	AGUINALDO NIVELACION COMPENSACION	GRAVADA
007V	NIVELACION DE COMPENSACION	GRAVADA
008D	GRATIFICACION DELEGADOS	GRAVADA
008R	AGUINALDO REGIDORES	GRAVADA
010R	RETROACTIVO DE PRIMA VACACIONAL	GRAVADA
011L	ESTIMULO ECONOMICO..	GRAVADA
013G	BONO DE RIESGO..	GRAVADA
01DE	DIETA.	GRAVADA
01HR	RETROACTIVO HONORARIOS ASIM. A SALARIOS	GRAVADA
025H	DIAS 31 12101	GRAVADA
025L	DIAS 31 12201	GRAVADA
025R	DIAS 31 11101	GRAVADA
040D	RETROACTIVO DE HRS EXTRA DOBLE	GRAVADA
04XB	AJUSTE COMPLEMENTARIO	GRAVADA
04XM	COMPENSACION POR DESEMPEÑO	GRAVADA
04XMS	RETROACT. COMPENSACION POR DESEMPEÑO SEPTIEMBRE	GRAVADA
4XBA	AGUINALDO AJUSTE COMPLEMENTARIO	GRAVADA
4XMA	AGUINALDO COMPENSACION DESEMPEÑO	GRAVADA
A4XM	RETROACT. COMPENSACION POR DESEMPEÑO ABRIL	GRAVADA
A4XR	RETROACT. COMPENSACION POR DESEMPEÑO AGOSTO	GRAVADA
E4XB	RETRO AJUSTE COMPLEMENTARIO ENERO	GRAVADA
E4XM	RETROACT. COMPENSACION POR DESEMPEÑO ENERO	GRAVADA
F4XM	RETROACT. COMPENSACION POR DESEMPEÑO FEBRERO	GRAVADA
G04X	GRATIFICACION DE AYUDA DE TRANSPORTE	GRAVADA
J4XR	RETROACT. COMPENSACION POR DESEMPEÑO JUNIO	GRAVADA
L4XR	RETROACT. COMPENSACION POR DESEMPEÑO JULIO	GRAVADA
M4XR	RETROACT. COMPENSACION POR DESEMPEÑO MAYO	GRAVADA
MR4X	RETROACT. COMPENSACION POR DESEMPEÑO MARZO	GRAVADA
Q011	QUINQUENIO DE BASE	GRAVADA
R004	RETROACTIVO DE COMPENSACION	GRAVADA
R007	RETROACTIVO DE NIV. DE COMPENSACION	GRAVADA

M
C
+
l
s



CENTRO
HONESTIDAD Y RESULTADOS
2024-2027



200
como ciudad
110
de Villahermosa

"2026, Año de Margarita Maza Parada"

2026: ¡Celebremos nuestra ciudad!

LISTADO DE PERCEPCIONES GRAVADAS		
CODIGO	CONCEPTO	STATUS
R04L	RETROACTIVO COMPENSACION EVENTUAL	GRAVADA
R05B	RET. DESCANSO OBLIGADO	GRAVADA
R05C	RET. DESCANSO OBLIGADO	GRAVADA
R05L	RET. DESC. OBLIGADO	GRAVADA
R06B	CANASTA BASICA RETROACTIVO	GRAVADA
R07V	RETROACTIVO DE NIV DE COMPENSACION EVENT	GRAVADA
UNIF	UNIFORMES Y CALZADO	GRAVADA

B) En lo que respecta a las prestaciones en que el patrón paga las retenciones correspondientes, los conceptos se describen a continuación se les aplica la tarifa mensual establecida en el artículo 96 de la Ley del Impuesto Sobre la Renta.

LISTADO DE PERCEPCIONES NO GRAVADAS		
CODIGO	CONCEPTO	STATUS
0006	CANASTA BASICA	SUBSIDIADA
0009	RETROACTIVO DE CANASTA BASICA	SUBSIDIADA
0011	QUINQUENIO BASE.	SUBSIDIADA
0018	PRIMA DOMINICAL	SUBSIDIADA
0021	BONO NAVIDEÑO	SUBSIDIADA
0027	RETROACTIVO DE BONO DE RIESGO	SUBSIDIADA
0031	RETROACTIVO DE QUINQUENIO DE BASE	SUBSIDIADA
0032	BONO DEL DIA DE LAS MADRES	SUBSIDIADA
0033	BONO DEL DIA DEL PADRE	SUBSIDIADA
0034	BONO DEL SERVIDOR PUBLICO	SUBSIDIADA
0038	DESPENSA NAVIDEÑA	SUBSIDIADA
0039	DIAS ECONOMICOS NO DISFRUTADOS	SUBSIDIADA
004X	AYUDA DE TRANSPORTE (COMPENSACION EXTRAORDINARIA)	SUBSIDIADA
013B	BONO DE RIESGO.	SUBSIDIADA
018R	RETRO. PRIMA DOMINICAL	SUBSIDIADA
B026	AJUSTE DE SUBSIDIO	SUBSIDIADA
BE01	APOYO PARA BECAS PRIMARIA	SUBSIDIADA
BE02	APOYO PARA BECAS SECUNDARIA	SUBSIDIADA
BE03	APOYO PARA BECAS PREPARATORIA	SUBSIDIADA
BE04	APOYO PARA BECAS UNIVERSIDAD	SUBSIDIADA
BE05	APOYO PARA BECAS CAPACIDADES DIFERENTES SECUNDARIA	SUBSIDIADA
BE06	APOYO PARA BECAS POSTGRADO	SUBSIDIADA
BE07	APOYO PARA BECAS CAPACIDADES DIFERENTES PREPARATORIA	SUBSIDIADA
BPRO	BONO DE PROFESIONISTA	SUBSIDIADA
DESE	ESTIMULO POR DESEMPEÑO	SUBSIDIADA
DREY	DIA DE REYES	SUBSIDIADA

[Handwritten signature and initials]



CENTRO
HONESTIDAD Y RESULTADOS
2024-2027



200
como ciudad
110
de Villahermosa

2026: ¡Celebremos nuestra ciudad!

"2026, Año de Margarita Maza Parada"

LISTADO DE PERCEPCIONES NO GRAVADAS		
CODIGO	CONCEPTO	STATUS
ESEC	ESTIMULO ECONOMICO POR ANTIG. LABORAL	SUBSIDIADA
EXCA	EXCELENCIA ACADEMICA	SUBSIDIADA
GRAB	GRATIFICACION GRAB	SUBSIDIADA
GRAC	GRATIFICACION GRAC	SUBSIDIADA
GRAL	GRATIFICACION GRAL	SUBSIDIADA
PROD	PRODUCTIVIDAD.	SUBSIDIADA
RDES	RETRO. ESTIMULO POR DESEMPEÑO	SUBSIDIADA
RPRO	RETROACTIVO DE PRODUCTIVIDAD	SUBSIDIADA
RVALE	RETRO VALE DESPENSA	SUBSIDIADA
UTIL	UTILES ESCOLARES	SUBSIDIADA
VALE	VALE DE DESPENSA.	SUBSIDIADA

Artículo 38. Para evitar daño o menoscabo a la hacienda pública municipal, derivado de pagos indebidos o en demasía, la Dirección de Administración, aplicará la retención de sueldos y prestaciones de manera inmediata, cuando el área de adscripción del trabajador lo solicite de manera fundada y motivada.

Artículo 39. En caso de diferencias que se pudieran dar por la fecha de baja y los días pagados a los trabajadores, en las nóminas del mes de diciembre se realizará el cálculo para descontar o pagar dichas diferencias.

D) BENEFICIOS ECONÓMICOS EXTRAORDINARIOS PARA EL PERSONAL DE BASE.

Artículo 40. Los conceptos de beneficios económicos extraordinarios para el personal de base, son los siguientes:

- 1. Seguro de Vida.** Es un beneficio económico que otorga el Ente Público Municipal, consistente en un seguro de vida de cobertura amplia a los Servidores públicos que ocupan una plaza de base durante la vigencia de la póliza. Se otorgará de acuerdo a la normatividad aplicable.

Para el caso que al término de la vigencia de la póliza del seguro de vida, no se pudiera inmediatamente contratar la adquisición de una nueva póliza de seguro de vida, con una empresa aseguradora, y sea por causa imputable al H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Centro, Tabasco, el Ente Público Municipal se compromete, a establecer los mecanismos que permitan cubrir el beneficio económico establecido en la última póliza de seguro vencida, únicamente por el periodo que no se encuentre contratado el seguro de vida con póliza vigente para los trabajadores. En el entendido que, una vez contratado el seguro de vida con una empresa aseguradora, quedará relevado o sustituido el Ente Público Municipal de cualquier obligación de pago de beneficio económico, siendo la empresa aseguradora contratada quien deberá responder al trabajador o beneficiario en términos de su póliza, según sea el caso.

[Handwritten signature]





CENTRO
HONESTIDAD Y RESULTADOS
2024-2027



200
como ciudad
110
de Villahermosa

2026: ¡Celebremos nuestra ciudad!

"2026, Año de Margarita Maza Parada"

2. **Licencias con goce de sueldo expedidas por el Ente Público Municipal:** Es un beneficio que consiste en el pago de todas las prestaciones económicas integras a las que el trabajador tiene derecho, sin estar en su lugar de trabajo, y se otorga de acuerdo a la normatividad aplicable.
3. **Becas escolares:** Es la remuneración que se otorga al Servidor Público o a uno de sus hijos, que estudien los niveles de primaria, secundaria, bachillerato, técnico superior universitario, licenciatura, posgrados, y escuelas especiales para personas con discapacidad.

El monto de cada beca se establece conforme al presupuesto autorizado y para su pago prevalecerá lo establecido en las Minutas, Adendas y Acuerdos Salariales entre el Ente Público Municipal y el Sindicato Mayoritario, así como a los requisitos establecidos en la convocatoria.

APORTACIONES PATRONALES AL ISSET

Artículo 41. Es el pago que otorga el Ente Público Municipal al ISSET de manera quincenal.

Tratándose de los Servidores públicos Eventuales y Regidores, solo se aporta para cubrir el servicio médico; para Servidores públicos de Base y de Confianza se pagan todas las prestaciones conforme a la Ley de Seguridad Social del Estado de Tabasco.

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES

Con la finalidad de dar cumplimiento a los artículos 79, fracciones II y XXII, de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco; y 102, fracción IV del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco

Artículo 42. Corresponde a la Dirección de Administración realizar el cálculo del Impuesto sobre la Renta, considerando las percepciones y deducciones gravadas y exentas de acuerdo a las leyes correspondientes; cálculo que deberá remitir a la Dirección de Finanzas para la presentación del entero y pago del impuesto en comento de acuerdo a las distintas modalidades de contratación.

Artículo 43. Corresponde a la Dirección de Finanzas efectuar los pagos de las distintas obligaciones fiscales, federales y estatales, así como las retenciones de los trabajadores que la Dirección de Administración remita para su pago de acuerdo a los establecidos en el artículo anterior.

TRANSITORIOS

PRIMERO. Publíquese el presente Acuerdo en el Periódico Oficial del Estado de Tabasco.

SEGUNDO. El presente Manual de Administración de Remuneraciones de los Servidores Públicos del H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Centro, Tabasco, entrará en vigor al día siguiente de su publicación.

M
F
S



CENTRO
HONESTIDAD Y RESULTADOS
2024-2027



200
como ciudad
110
de Villahermosa

2026: ¡Celebremos nuestra ciudad!

"2026, Año de Margarita Maza Parada"

TERCERO. A partir de la entrada en vigor del presente Acuerdo, se deroga el Manual de Administración de Remuneraciones de los Servidores Públicos del H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Centro, Tabasco, publicado en el Periódico Oficial del Estado de Tabasco, el día 06 de septiembre de 2025, en la edición 8661, suplemento C, época 7A, así como todas aquellas disposiciones de carácter administrativo que se opongan o contravengan el presente instrumento.

APROBADO EN LA SALA DE SESIONES DEL HONORABLE CABILDO DEL MUNICIPIO DE CENTRO, TABASCO (SALÓN VILLAHERMOSA DEL PALACIO MUNICIPAL), A LOS 27 DÍAS DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2026.

LOS REGIDORES

**YOLANDA DEL CARMEN OSUNA HUERTA
PRIMERA REGIDORA**

**JOHNNY MAGAÑA ÁLVAREZ
SEGUNDO REGIDOR**

**MARÍA CRISTINA PAYRO EVIA
TERCERA REGIDORA**

**CITLALI SOTO GONZÁLEZ
CUARTA REGIDORA**

**SELENA VELASCO VIDAL
QUINTA REGIDORA**

HOJA PROTOCOLARIA DE FIRMAS DEL ACUERDO MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBA LA ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE ADMINISTRACIÓN DE REMUNERACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE CENTRO, TABASCO.



CENTRO
HONESTIDAD Y RESULTADOS
2024-2027



200
como ciudad
110
de Villahermosa

2026: ¡Celebremos nuestra ciudad!

"2026, Año de Margarita Maza Parada"

EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 65 FRACCIÓN II DE LA LEY ORGÁNICA DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE TABASCO; 14 DEL REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE CENTRO, TABASCO Y 22 FRACCIÓN X DEL REGLAMENTO DEL HONORABLE CABILDO DEL MUNICIPIO DE CENTRO, TABASCO, EN LA CIUDAD DE VILLAHERMOSA, CAPITAL DEL ESTADO DE TABASCO, RESIDENCIA OFICIAL DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE CENTRO, TABASCO, PROMULGO EL PRESENTE ACUERDO A LOS 27 DÍAS DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2026, PARA SU PUBLICACIÓN.


YOLANDA DEL CARMEN OSUNA HUERTA
PRESIDENTA MUNICIPAL

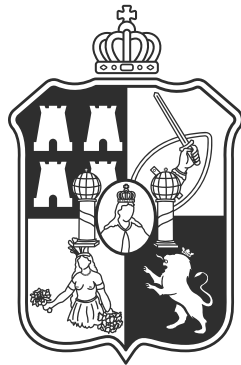


JOSÉ ANTONIO ALEJO HERNÁNDEZ
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

HOJA PROTOCOLARIA DE FIRMAS DEL ACUERDO MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBA LA ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE ADMINISTRACIÓN DE REMUNERACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE CENTRO, TABASCO.

Handwritten initials or mark.





TABASCO

Impreso en Talleres Gráficos del Gobierno del Estado de Tabasco, bajo la supervisión de la Secretaría de Gobierno.

Las leyes, decretos y demás disposiciones superiores son obligatorios por el hecho al ser publicados en este Periódico.

Para cualquier aclaración acerca de los documentos publicados en el mismo, favor de dirigirse a la Dirección de Servicios Legales, ubicada en la calle José Narciso Rovirosa #359, primer piso, esquina con Nicolás Bravo, Colonia Centro al teléfono (993) 338 3000 Extensión (1018) correo oficial: periodico_oficial@tabasco.gob.mx de Villahermosa, Tabasco.

Cadena Original:| 00001000000705364139 |

Firma Electrónica: Uien+3MBCnHLUZZi8fgcDSczN1k6qEqWz52ecYJ6g1KfzO+RCwigzIQAXTY8LTvCoXk//pAQh9aLDSkKcbr5+mblevhOQfuf1za9pxmFGb054hmE+MkKJsXHvPdsAjBRMWn7RireVJJzSu6Lh3cj0J1GSq97aG8iOfLGIPOq8cvtvx4KUki1Cu48nzMaa6x05aYK0MbqePmkhJTAtRio4fGoprWdxR8cGRDGyiJrUBOyBcijveZ9cPEVw02/n1ezdSITmBDqI4pZT7fIQVi/A7Va+LzeEVvaQEC81HCWsWWpQg+MS9PffxwoXTeg0LI3TPeiFecoUunChzMj5mdg==