



# PERIÓDICO OFICIAL

ÓRGANO DE DIFUSIÓN OFICIAL DEL GOBIERNO  
CONSTITUCIONAL DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE TABASCO.



TABASCO

CARLOS MANUEL MERINO CAMPOS  
Gobernador Interino  
Del Estado Libre y Soberano de Tabasco

JOSÉ ANTONIO PABLO DE LA VEGA ASMITIA  
Secretario de Gobierno

3 DE AGOSTO DE 2024



PUBLICADO BAJO LA RESPONSABILIDAD DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO  
Registrado como correspondencia de segunda clase con fecha  
17 de agosto de 1926 DGC Núm. 0010826 Características 11282816



No.- 12305



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
MUNICIPIO DE CUNDUACÁN, TABASCO



CUNDUACÁN  
*Somos Todos*  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024

**CERTIFICACIÓN NUMERO: HAC/SM/17/06/2024-061** EL SUSCRITO LIC. ALFREDO JESÚS VINAGRE SABIDO EN MI CARÁCTER DE SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CUNDUACÁN TABASCO; CON LAS FACULTADES QUE ME CONFIEREN LOS ARTÍCULOS 78 Y 97 FRACCIÓN IX DE LA LEY ORGÁNICA DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE TABASCO:

-----  
-----  
**CERTIFICO**  
-----

QUE EN EL ACTA DE LA TRIGÉSIMA QUINTA SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO MUNICIPAL DE FECHA TREINTA Y UNO DE MAYO DEL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO, SE SOMETIÓ A APROBACIÓN DEL CABILDO EL **QUINTO PUNTO** DEL ORDEN DEL DÍA.

QUE TEXTUALMENTE MENCIONA LO SIGUIENTE-----

Seguidamente en el desahogo del **QUINTO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA** consistente en Aprobación de Código de Ética y Conducta de la Policía Preventiva del Municipio de Cunduacán.

El Primer Regidor Propietario y Presidente Municipal Interino, **PROF. HUELMER ALEJANDRO MARTÍNEZ** instruye al Secretario de Actas, el LIC. ALFREDO JESÚS VINAGRE SABIDO para que someta a votación del Cabildo, dando como resultado la aprobación por unanimidad, desahogándose así el Punto del orden del día -----

EXPIDO LA SIGUIENTE **CERTIFICACIÓN** EN LA CIUDAD DE CUNDUACÁN, MUNICIPIO DEL ESTADO DE TABASCO; A LOS TRES DIECISIETE DIAS DEL MES DE JUNIO DEL DOS MIL VEINTICUATRO PARA SUS TRÁMITES CORRESPONDIENTES-----

ATENTAMENTE

**LIC. ALFREDO JESÚS VINAGRE SABIDO**  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO





H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
MUNICIPIO DE CUNDUACÁN, TABASCO  
2021 2024



CUNDUACÁN  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 2024

**AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CUNDUACAN, TABASCO.**

**CÓDIGO DE ÉTICA Y CONDUCTA  
DE LA POLICÍA PREVENTIVA DEL MUNICIPIO DE  
CUNDUACÁN TABASCO**

Dirección de Seguridad Pública  
Municipio de Cunduacán, Tabasco.  
Calle Ramón Mendoza, Col. Centro,  
C. P. 86690. Cunduacán, Tabasco.  
Tel. 01 (914) 33 6 02 88



EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
MUNICIPIO DE CUNDUACÁN, TABASCO  
2021-2024



CUNDUACÁN  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024

## INTRODUCCIÓN

Vivir dentro de una sociedad, y aún más siendo personas al servicio público, nos obliga y compromete a cuidar nuestra identidad como parte de la Nación e institución. Las expectativas de la sociedad son muy altas ya que somos parte del Gobierno que da servicios a la comunidad. *g*

Nuestra cultura institucional está conformada por valores, principios y comportamientos de quienes integramos de la Policía Preventiva del Municipio de Cunduacán Tabasco. Esta cultura implica la corresponsabilidad de todos los servidores públicos de esta institución. De ahí la exigencia de sumar voluntades y esfuerzos para fomentar todos los días los valores y principios que nos rigen para darle a la ciudadanía el mejor servicio público posible. *h*

Quienes trabajamos en la Policía Preventiva del Municipio de Cunduacán Tabasco, tenemos el compromiso y objetivo superior de construir un buen gobierno. Debemos esforzarnos permanentemente para tener una conducta íntegra en el desempeño de nuestro trabajo. El primer requisito es cumplir con las leyes, pero es necesario ir más allá, construir una actitud, un estilo, una cultura.

Nuestros Códigos no busca suplir a las leyes o reglamentos que ya existen, sino complementarlos y fortalecerlos, es por eso que con estos Códigos queremos honrar la confianza que la ciudadanía nos ha depositado para cumplir con las responsabilidades que tenemos como servidores públicos.

Los Códigos de Ética y Conducta de la Policía Preventiva del Municipio de Cunduacán Tabasco, tienen como objeto primordial guiarnos a nuestro actuar diario en el trabajo, describiendo determinadas situaciones a fin de facilitarnos la decisión respecto a qué camino debemos tomar. Sus bases contribuirán a un Estado o más fuerte, más incluyente, más democrático. *wed b. July*



EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
MUNICIPIO DE CUNDUACÁN, TABASCO  
2021-2024



CUNDUACÁN  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024

En este sentido, nuestro Códigos expresa en acciones, los **valores** que deben conducir nuestro quehacer diario en el servicio público, los cuales son:

- ⇒ **Bien Común**
- ⇒ **Integridad**
- ⇒ **Tolerancia**
- ⇒ **Solidaridad**
- ⇒ **Rendición de cuentas**
- ⇒ **Igualdad**
- ⇒ **Respeto**
- ⇒ **Honradez**
- ⇒ **Imparcialidad**
- ⇒ **Justicia**
- ⇒ **Transparencia**
- ⇒ **Trabajo en Equipo**
- ⇒ **Colaboración**
- ⇒ **Honestidad**
- ⇒ **Responsabilidad**
- ⇒ **Disciplina**
- ⇒ **Puntualidad**
- ⇒ **Corresponsabilidad**

*S*

*[Firma]*

*[Firma]*

*Ud. a Jueces*



EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
MUNICIPIO DE CUNDUACÁN, TABASCO  
2021-2024



CUNDUACÁN  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024

### EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El Sistema Estatal combatirá las causas que generan la comisión de delitos y de conductas antisociales, a la vez que desarrollará políticas, programas y acciones para fomentar en la sociedad valores culturales y cívicos que induzcan el respeto a la legalidad.

En el marco del Sistema Estatal, los Gobiernos estatal y municipales garantizarán la seguridad pública a través del diseño transversal de políticas de prevención y su implementación efectiva, que permitan identificar y erradicar los factores de riesgo que originan conductas antisociales y delincuencia, así como establecer los mecanismos necesarios para la reinserción social.

Las instituciones de Seguridad Pública serán de carácter civil, disciplinado y profesional. Su actuación se regirá por los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos fundamentales reconocidos por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en la Constitución del Estado Libre y Soberano de Tabasco y en los tratados internacionales de los cuales México sea parte; asimismo, fomentarán la participación ciudadana y la rendición de cuentas en términos de ley.

Los cuerpos de Seguridad Pública municipales se organizarán y funcionarán de conformidad a esta Ley y las disposiciones reglamentarias y administrativas municipales. Estarán bajo el mando del Presidente Municipal, quien lo ejercerá directamente o por conducto del Director de Seguridad Pública Municipal.

El artículo 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, establece:

“Artículo 21. ...

La seguridad pública es una función a cargo de la Federación, las entidades federativas y los Municipios, que comprende la prevención de los delitos; la investigación y persecución para hacerla efectiva, así como la sanción de las infracciones administrativas, en los términos de la ley, en las respectivas

Dirección de Seguridad Pública  
Municipio de Cunduacán, Tabasco.  
Calle Ramón Mendoza, Col. Centro,  
C. P. 86690. Cunduacán, Tabasco.  
Tel. 01 (914) 33 6 02 88



EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
MUNICIPIO DE CUNDUACÁN, TABASCO  
2021-2024



CUNDUACÁN  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024

competencias que esta Constitución señala. La actuación de las instituciones de seguridad pública se regirá por los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos reconocidos en esta Constitución.

Que el artículo 113 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, establece que las leyes sobre responsabilidades administrativas de los servidores públicos determinaran sus obligaciones para salvaguardar la legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia en el desempeño de sus funciones, empleos, cargos y comisiones.

Por lo anterior, resulta de vital importancia que la Policía Preventiva del Municipio de Cunduacán Tabasco, implemente para todo personal que se encuentre dentro de la misma un Código de Ética, que rija las actuaciones de todo servidor público pertenecientes a las Instituciones Policiales; por lo que se procede a expedir el presente:

Dirección de Seguridad Pública  
Municipio de Cunduacán, Tabasco.  
Calle Ramón Mendoza, Col. Centro,  
C. P. 86690. Cunduacán, Tabasco.  
Tel. 01 (914) 33 6 02 88



### MARCO JURÍDICO

#### Legislación Federal:

- ⇒ Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- ⇒ Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública.

*g*

#### Legislación Estatal:

- ⇒ Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco.
- ⇒ Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado de Tabasco.
- ⇒ Ley de Responsabilidades del Estado de Tabasco.

*g*

*f*

*aldr...*



R. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
MUNICIPIO DE CUNDUACÁN, TABASCO  
2021-2024



CUNDUACÁN  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024

## CÓDIGO DE ÉTICA

### DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA POLICÍA PREVENTIVA DEL MUNICIPIO DE CUNDUACÁN PÚBLICA DE TABASCO

El Código de Ética de los Servidores Públicos de la Policía Preventiva del Municipio de Cunduacán Tabasco, es el instrumento que establece los valores que guían la actuación de las personas al servicio público para propiciar una plena vocación al servicio público en beneficio de la colectividad.

Como policía tengo la obligación fundamental de servir a la sociedad, proteger vidas y bienes; defender al inocente del engaño, a los débiles de la opresión y la intimidación; emplear la paz contra la violencia y el desorden, respetar los derechos constitucionales de libertad, igualdad y justicia de todos los hombres, mujeres y de la infancia

Llevare una vida irreprochable como ejemplo para todos; mostrare valor y calma frente al peligro, al desprecio, al abuso o al oprobio; practicaré la moderación en todo y tendré constantemente presente el bienestar de los demás. Seré honesto en mi pensamiento y en mis acciones; tanto en mi vida personal como profesional, seré un ejemplo en el cumplimiento de las leyes y de los reglamentos de mi institución. Todo lo que observe de naturaleza confidencial o que se me confíe en el ejercicio de mis funciones oficiales, lo guardare en secreto a menos que su revelación sea necesaria en cumplimiento de mi deber.

Nunca actuaré ilegalmente ni permitiré que los sentimientos, prejuicios, animosidades o amistades personales lleguen a influir sobre mis decisiones. Seré inflexible pero justo con los delincuentes y haré observar las leyes en forma cortés y adecuada, sin temores ni favores, sin malicia o mala voluntad, sin emplear violencia o fuerza innecesaria y sin aceptar jamás recompensas.

Dirección de Seguridad Pública  
Municipio de Cunduacán, Tabasco.  
Calle Ramón Mendoza, Col. Centro,  
C. P. 86690. Cunduacán, Tabasco.  
Tel. 01 (914) 33 6 02 88



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
MUNICIPIO DE CUNDUACÁN, TABASCO  
2021-2024



CUNDUACÁN  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024

Como Policía me registré bajo los veintiséis valores fundamentales que guían la acción gubernamental, con los cuales nos comprometemos al asumir un cargo con el servicio público y son los siguientes:

1. Bien Común;
2. Integridad;
3. Tolerancia;
4. Solidaridad;
5. Rendición de cuentas;
6. Igualdad;
7. Respeto;
8. Honradez;
9. Imparcialidad;
10. Justicia;
11. Transparencia;
12. Trabajo en Equipo;
13. Colaboración;
14. Honestidad;
15. Responsabilidad;
16. Disciplina;
17. Puntualidad;
18. Corresponsabilidad;
19. Orgullo;
20. Profesionalismo;
21. Legalidad;
22. Objetividad;
23. Eficiencia y Eficacia;
24. Lealtad;
25. Valor; y
26. Respeto







H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
MUNICIPIO DE CUNDUACÁN, TABASCO  
2021-2024



CUNDUACÁN  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024

### CONCEPTOS

1. **BIEN COMÚN.** Es aquel bien que no es propiedad privada de ninguna persona sino que, por el contrario, corresponde a todos y es utilizado por todos. 
2. **INTEGRIDAD.** Acción sustentada en la honestidad, atendiendo siempre a la verdad. Conduciéndose de esta manera, la y el servidor público fomentará la credibilidad de la sociedad en las instituciones públicas y contribuirá a generar una cultura de confianza y de apego a la verdad.
3. **TOLERANCIA.** Es el respeto por los pensamientos y las acciones de terceros cuando resultan opuestos o distintos a los propios 
4. **SOLIDARIDAD.** Es la adhesión de modo circunstancial a una causa o a proyectos de terceros. El término se utiliza en forma habitual para denominar una acción de perfil dadivoso o bienintencionado. 
5. **RENDICIÓN DE CUENTAS.** Es la obligación de los servidores públicos de la Policía Preventiva del Municipio de Cunduacán, Tabasco de presentar informes respecto a movimientos económicos o financieros donde se utilicen recursos públicos y en apego a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco.
6. **IGUALDAD.** Todas las personas tienen los mismos derechos y las mismas oportunidades en un determinado aspecto o a nivel general. La igualdad de sexo o igualdad de género hace referencia a estandarizar las oportunidades existentes de modo tal que puedan repartirse de manera justa entre hombres y mujeres.
7. **RESPECTO.** Todo servidor público perteneciente a las instituciones policiales, deben respeto y consideración a sus superiores jerárquicos y obediencia legítima a sus mandos funcionales, acatando y cumpliendo las políticas, planes, programas, ordenes, instrucciones y directrices que manden de las autoridades competentes, siempre y cuando dichas instrucciones sean apegadas a la legalidad, debiendo 

Dirección de Seguridad Pública  
Municipio de Cunduacán, Tabasco.  
Calle Ramón Mendoza, Col. Centro,  
C. P. 86690. Cunduacán, Tabasco.  
Tel. 01 (914) 33 6 02 88



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
MUNICIPIO DE CUNDUACÁN, TABASCO  
2021-2024



CUNDUACÁN  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024

respetar en todo momento los derechos humanos de las personas con las que con motivo de sus funciones tengan algún contacto.

8. **HONRADEZ.** Implica la condición innata de todo servidor público perteneciente a las instituciones policiales, que garantiza su transparencia en el actuar, que alimenta el espíritu del policía impidiendo ser vencido por las tentaciones a las que se enfrenta en el desempeño de sus funciones y en su vida cotidiana. *g*
9. **IMPARCIALIDAD.** Criterio de justicia que se basa en decisiones tomadas con objetividad. Esto quiere decir que la persona a cargo de juzgar o dirimir una cuestión debe mantener la imparcialidad y no dejarse influir por prejuicios o intereses que lo lleven a tratar de beneficiar a una de las partes. *[Firma]*
10. **JUSTICIA.** Actuación que necesariamente se lleva a cabo en cumplimiento a las normas jurídicas inherentes a la función que se desempeña, con el propósito de aplicarlas de manera imparcial al caso concreto. Es la obligación de cada servidor público conocer, cumplir y hacer cumplir las disposiciones jurídicas que regulen el ejercicio de sus funciones. *[Firma]*
11. **TRANSPARENCIA.** Permitir y garantizar el acceso a la información gubernamental, sin más límite que el que imponga el interés público y los derechos de privacidad de los particulares establecidos por la Ley. Implica también que las y los servidores públicos hagan un uso responsable y claro de los recursos públicos, eliminando cualquier discrecionalidad indebida en su aplicación.
12. **TRABAJO EN EQUIPO.** Es un grupo de seres humanos que se reúnen y trabajan en conjunto para alcanzar una meta en común.
13. **COLABORACIÓN.** Es una ayuda que se presta para que alguien pueda lograr algo.
14. **HONESTIDAD.** Característica del personal al servicio público que los distingue por su actuación apegada a las normas jurídicas y a los principios que rigen el servicio público. *auditor*



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
MUNICIPIO DE CUNDUACÁN, TABASCO  
2021-2024



CUNDUACÁN  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024

15. **RESPONSABILIDAD.** El compromiso o deber de tipo moral que está vinculado a una acción o a una situación concreta, entendiéndose la obligación o carga que tiene servidor público respecto de otros miembros y con la sociedad.
16. **DISCIPLINA.** Es la capacidad de todo servidor público perteneciente a las Instituciones Policiales, de sujetar su conducta con los valores consistentes en la pulcritud, los buenos modales, el rechazo a los vicios, la puntualidad en el servicio, la exactitud en la obediencia y el escrupuloso respeto a las leyes, los reglamentos y los derechos humanos; y tiene como base la obediencia y el exacto cumplimiento a las obligaciones prescritas en la Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado de Tabasco y en el Manual de Procedimiento de la Policía Preventiva del Municipio de Cunduacán; todo esto encaminado a mantener el orden y la subordinación entre los miembros de los cuerpos policiales. *g*
17. **PUNTUALIDAD.** Es el cuidado y diligencia en hacer las cosas a su debido tiempo y llegar a un lugar de trabajo a la hora convenida. *f*
18. **CORRESPONSABILIDAD.** Es la responsabilidad compartida. Esto quiere decir que dicha responsabilidad es común a dos o más personas, quienes comparten una obligación o compromiso.
19. **ORGULLO.** Es la conciencia y convicción del servidor público de pertenecer a las Instituciones Policiales que propician y promueven la cooperación, fortaleza, unidad y cohesión de sus miembros hacia fines y objetivos institucionales, como principios, valores, visión, misión, lealtad y fidelidad a la institución, sus mandos y compañeros. *cu d Tabasco*
20. **PROFESIONALISMO.** Es el carácter que debe tener todo servidor público perteneciente a una institución policial, asentada estrictamente en el derecho público, teniendo como valor superior entregar seguridad, protegiendo la soberanía a través de la realización de los derechos fundamentales y además subordinada a la jerarquía orgánica.
21. **LEGALIDAD.** Que todo servidor público perteneciente a las instituciones policiales, actúe en todo momento acorde a la ley vigente, su jurisdicción y no a la voluntad de

Dirección de Seguridad Pública  
Municipio de Cunduacán, Tabasco.  
Calle Ramón Mendoza, Col. Centro,  
C. P. 86690. Cunduacán, Tabasco.  
Tel. 01 (914) 33 6 02 88



II. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
MUNICIPIO DE CUNDUACÁN, TABASCO  
2021 2024



CUNDUACÁN  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 2024

las personas, es decir, deberá prevalecer la ley sobre cualquier actividad o función del poder público.

22. **OBJETIVIDAD.** Que todo servidor público perteneciente a las Instituciones Policiales en todo momento actúe con imparcialidad prescindiendo de las consideraciones y los criterios personales o subjetivos, es decir, no deberá beneficiar indebidamente por ningún medio a persona alguna.
23. **EFICIENCIA Y EFICACIA.** Constituye un requisito de las acciones realizadas por cualquier servidor público perteneciente a las instituciones policiales, cuyo fin es alcanzar la más alta competencia profesional y los resultados concretos de la labor que desempeñan.
24. **LEALTAD.** Es la fidelidad, devoción voluntaria e infalible que todo servidor público de las instituciones policiales, le debe al Estado y a la institución a la que pertenece, la que se manifiesta en la buena imagen institucional y en el correcto uso, manejo y cuidado del armamento, bienes o equipo que le han sido asignados para el desempeño de sus funciones.
25. **VALOR.** Cualidad que impulsa a todo servidor público de las instituciones policiales, a afrontar con decisión y valentía cada una de las circunstancias que se presenten en el ejercicio de sus funciones.
26. **RESPECTO.** Característica consistente en otorgar a las personas un trato digno, cortés y tolerante, así como para reconocer y considerar en todo momento los derechos, libertades y cualidades inherentes a la condición humana.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
MUNICIPIO DE CUNDUACÁN, TABASCO  
2021-2024



CUNDUACÁN  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024

## CÓDIGO DE CONDUCTA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA POLICÍA PREVENTIVA DEL MUNICIPIO DE CUNDUACÁN DE TABASCO

### OBJETIVO

El presente Código tiene por objeto, dar a conocer a todo el personal de la Policía Preventiva del Municipio de Cunduacán Tabasco, conductas basadas en los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los Derechos Humanos, a efecto de garantizar a la sociedad un ambiente de seguridad y tranquilidad.

### ÁMBITO DE APLICACIÓN

Los principios, valores y demás disposiciones previstas en el presente Código, son de observancia general para las y los servidores públicos de la Policía Preventiva del Municipio de Cunduacán Tabasco, cualquiera que sea su nivel jerárquico, especialidad o función, sin perjuicio de lo establecido en otras normas o disposiciones que regulan el desempeño; por ende, toda persona que ingrese o se encuentre adscrita a la Dependencia deberá conocerlo y asumir el compromiso de su debido cumplimiento.

### MISIÓN

Contribuir a garantizar el Estado Democrático de Derecho y preservar el cumplimiento irrestricto de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco y las Leyes que de ella emanen, mediante una seguridad y prevención del delito eficaz y eficiente, apegada a las reglas generales de conducta sustentadas en los principios rectores del servicio público: Bien Común, Integridad, Honradez, Imparcialidad, Justicia, Transparencia, Rendición de Cuentas, Entorno Cultural y Ecológico, Generosidad, Igualdad, Respeto y Liderazgo.

Dirección de Seguridad Pública  
Municipio de Cunduacán, Tabasco.  
Calle Ramón Mendoza, Col. Centro,  
C. P. 86690. Cunduacán, Tabasco.  
Tel. 01 (914) 33 6 02 88



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
MUNICIPIO DE CUNDUACÁN, TABASCO  
2021-2024



CUNDUACÁN  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024

## VISIÓN

Ser una Institución de Seguridad Pública eficiente, eficaz y confiable, integrada por personal ético, profesional y comprometido; sólidamente organizada bajo un enfoque integral; operativamente ágil; con contundencia legal y cercana a la sociedad, que coadyuve al desarrollo del Estado y al disfrute de las libertades y derechos en la Nación, de acuerdo con los siguientes valores específicos:

1. Conocimiento y aplicación de las leyes y normas.
2. Profesionalización.
3. Uso del cargo público.
4. Uso transparente y responsable de la información interna.
5. Uso y asignación de recursos humanos, financieros, materiales y tecnológicos.
6. Relación con la ciudadanía.
7. Relación interpersonal entre servidores públicos.
8. Relación con otras dependencias y entidades de los gobiernos Federal, Estatal y Municipal.
9. Toma de decisiones en el diario actuar.
10. Ante la presencia de conflicto de intereses.
11. Cultura de la Legalidad.
12. Actuación para eventos y/o acciones de comunicación social en materia de seguridad pública para el Estado de Tabasco.

### 1. CONOCIMIENTO Y APLICACIÓN DE LAS LEYES Y NORMAS

#### El compromiso es:

El fiel cumplimiento y respeto de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco, de las leyes, reglamentos y demás disposiciones jurídicas que rigen la operación de la Policía Preventiva del Municipio de Cunduacán Tabasco.

Dirección de Seguridad Pública  
Municipio de Cunduacán, Tabasco.  
Calle Ramón Mendoza, Col. Centro,  
C. P. 86690. Cunduacán, Tabasco.  
Tel. 01 (914) 33 6 02 88



EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
MUNICIPIO DE CUNDUACÁN, TABASCO  
2021-2024



CUNDUACÁN  
LA VIGILANCIA DE NUESTRO FUTURO

En aquellos casos no contemplados por la ley o donde sea posible la interpretación, debo conducirme con criterios de ética, transparencia, justicia e integridad, considerando los valores del Código de Ética de la Policía Preventiva del Municipio de Cunduacán Tabasco.

**Las acciones deberán enfocarse a:**

- Conocer y cumplir con la ley y las normas que regulan mi servicio público, cargo, puesto o comisión.
- Asumir lo dispuesto por el Manual de Organización de la Policía Preventiva del Municipio de Cunduacán Tabasco, Reglamento de la Comisión de Honor y Justicia de la Policía Preventiva del Municipio de Cunduacán Tabasco, Reglamento del Servicio Profesional de Carrera Policial de la Policía Preventiva del Municipio de Cunduacán Tabasco, Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos y demás normatividad vigente aplicable a la Policía Preventiva del Municipio de Cunduacán Tabasco.
- Realizar mi trabajo con estricto apego a las disposiciones jurídicas y desarrollar mis actividades para el cumplimiento de los objetivos y metas de la Policía Preventiva del Municipio de Cunduacán Tabasco.
- Evitar argumentar el desconocimiento de las leyes, normas, reglamentos o programas de trabajo para justificar conductas de deslealtad, deshonestidad, ineficiencia, indisciplina o falta de respeto a la institución y a mis compañeras y compañeros.
- No interpretar la normatividad buscando un beneficio personal, familiar, o de un tercero, así como para perjudicarlos/as.
- Actuar conforme a los valores descritos en el Código de Ética de la Policía Preventiva del Municipio de Cunduacán Tabasco.

Dirección de Seguridad Pública  
Municipio de Cunduacán, Tabasco.  
Calle Ramón Mendoza, Col. Centro,  
C. P. 86690. Cunduacán, Tabasco.  
Tel. 01 (914) 33 6 02 88



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
MUNICIPIO DE CUNDUACÁN, TABASCO  
2021-2024



CUNDUACÁN  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024

- Preservar el recto ejercicio de mis atribuciones, mediante la denuncia de cualquier acto que tienda al incumplimiento del marco jurídico aplicable.

## 2. PROFESIONALIZACIÓN.

### El compromiso es:

Cumplir con los términos y requisitos establecidos en la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública, Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado de Tabasco y con el Reglamento de la Comisión del Servicio Profesional de Carrera Policial de la Policía Preventiva del Municipio de Cunduacán Tabasco, para atender los programas de capacitación y certificación.

### Las acciones deberán enfocarse a:

- Aprovechar las actividades de capacitación y desarrollo, que brinda y promueve la Policía Preventiva del Municipio de Cunduacán Tabasco u otras instituciones educativas que colaboren con ella.
- Mantener actualizados mis conocimientos para desarrollarme óptimamente mis funciones, mostrando disposición para mejorar permanentemente mi desempeño.
- Tener disposición para adoptar nuevos métodos de trabajo, lineamientos y procedimientos de mejora a efecto de modernizar la gestión institucional.

## 3. USO DEL CARGO PÚBLICO

### El compromiso es:

Realizar todas mis funciones con eficiencia, transparencia, igualdad, profesionalismo, imparcialidad, respeto a los Derechos Humanos, así como obediencia para la atención de los asuntos encomendados, fomentando la confianza de la sociedad en la Institución.

Dirección de Seguridad Pública  
Municipio de Cunduacán, Tabasco.  
Calle Ramón Mendoza, Col. Centro,  
C. P. 86690. Cunduacán, Tabasco.  
Tel. 01 (914) 33 6 02 88

*y*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

*Cu d. J. J. J.*



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
MUNICIPIO DE CUNDUACÁN, TABASCO  
2021-2024



CUNDUACÁN  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024

**Las acciones deberán enfocarse a:**

- Desempeñar mi trabajo sin abusar de mi cargo público para obtener beneficios personales de tipo económico, privilegios, favores de cualquier índole y/o perjudicar a terceros.
- Actuar con responsabilidad en mis funciones para contribuir a un ambiente de certidumbre y seguridad entre los servidores públicos y la ciudadanía.
- Respetar y cumplir los objetivos, funciones, horarios laborales y demás disposiciones inherentes al cargo público que desempeño.
- Abstenerse de utilizar el cargo público para incidir en forma alguna en las ideas políticas, religiosas y culturales de las compañeras y los compañeros de trabajo.
- No acudir a las labores con aliento alcohólico, estado de ebriedad o bajo la influencia de algún psicotrópico.
- Conocer y respetar los límites de actuación de la autoridad frente a la sociedad, vinculados al desempeño de mis funciones.

**4. USO TRANSPARENTE Y RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN INTERNA**

**El compromiso es:**

Ofrecer los mecanismos adecuados para el libre acceso a la información generada por la Institución, con oportunidad y precisión, siempre y cuando estén o se encuentre reservada por razones legales o de seguridad hacia terceras personas, en estricto apego a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco.

Dirección de Seguridad Pública  
Municipio de Cunduacán, Tabasco.  
Calle Ramón Mendoza, Col. Centro,  
C. P. 86690. Cunduacán, Tabasco.  
Tel. 01 (914) 33 6 02 88



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
MUNICIPIO DE CUNDUACÁN, TABASCO  
2021-2024



CUNDUACÁN  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024

**Las acciones deberán enfocarse a:**

- Elaborar la información con imparcialidad, responsabilidad, claridad y dedicación. Producir y utilizar la información únicamente para fines institucionales.
- Evitar sustraer, destruir, ocultar, alterar o utilizar en forma indebida la información institucional.
- No publicar sin el consentimiento y autorización del área que esté legalmente facultada, la información de la Institución y que obre en su poder, con el propósito de ocultar algún ilícito o negligencia en el cumplimiento de mis labores y en su caso turnar la a la Unidad de Acceso a la Información de la Secretaría de Seguridad Pública, para su reserva correspondiente.
- Abstenerse de dar o recibir beneficios económicos o de otra índole, a cambio de dar información solicitada por algún medio de comunicación o cualquier otra institución pública o privada.
- Guardar la confidencialidad de la información y documentación a la que tengo acceso o de la que tome conocimiento con motivo de mis funciones, evitando su revelación.

**5. USO Y ASIGNACIÓN DE RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS, MATERIALES Y TECNOLÓGICOS**

**El compromiso es:**

Observar las políticas en materia de recursos humanos, financieros, materiales y tecnológicos para la consecución de los objetivos de la Secretaría y conforme a la ley, cumpliendo con los criterios de racionalidad, austeridad, disciplina y de optimización de los recursos públicos.

Dirección de Seguridad Pública  
Municipio de Cunduacán, Tabasco.  
Calle Ramón Mendoza, Col. Centro,  
C. P. 86690. Cunduacán, Tabasco.  
Tel. 01 (914) 33 6 02 88



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
MUNICIPIO DE CUNDUACÁN, TABASCO  
2021-2024



CUNDUACÁN  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024

#### Las acciones deberán enfocarse a:

- Actuar con criterios de economía, eficiencia, eficacia, imparcialidad y honestidad.
- Salvaguardar y utilizar adecuadamente los bienes asignados para el desarrollo de mis funciones, evitando su deterioro o destrucción.
- Utilizar con moderación los recursos materiales y tecnológicos, optimizando su uso a través de una cultura sustentable.
- Realizar comprobaciones veraces de los recursos financieros utilizados para cumplir con comisiones oficiales o para realizar alguna adquisición.
- Usar los servicios de internet y correo electrónico únicamente para fines institucionales.
- Evitar instalar aplicaciones informáticas a mi equipo de cómputo que no estén autorizadas.
- No sustraer o dañar por dolo o negligencia los equipos y materiales propiedad de la institución.
- Abstenerse de usar el mobiliario, herramientas de trabajo y equipos de cómputo para asuntos personales.

#### 6. RELACIÓN CON LA CIUDADANÍA

##### El compromiso es:

Ofrecer a la ciudadanía un trato justo, cordial, imparcial, respetuoso, eficiente y de credibilidad, con el objetivo de otorgar un servicio orientado a la mejora continua y a la seguridad pública.

Dirección de Seguridad Pública  
Municipio de Cunduacán, Tabasco.  
Calle Ramón Mendoza, Col. Centro,  
C. P. 86690. Cunduacán, Tabasco.  
Tel. 01 (914) 33 6 02 88



R. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
MUNICIPIO DE CUNDUACÁN, TABASCO  
2021-2024



CUNDUACÁN  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024

**Las acciones deberán enfocarse a:**

- Cumplir mis funciones a través de una actitud diligente, asertiva y de servicio hacia la ciudadanía.
- Mantener un comportamiento sensato y tolerante, de forma tal que evite actuar con descuido, ligereza o negligencia, minimizando riesgos en el desarrollo de mis funciones.
- Ofrecer a la ciudadanía una respuesta oportuna, pertinente y clara a todas las peticiones solicitadas a través de las diversas fuentes de solicitud.
- Ser efectivo, eficiente y respetuoso en las peticiones de la sociedad y orientarla en sus requerimientos, trámites y necesidades de información, sin distinción de género, edad, raza, religión, preferencia política, condición económica o nivel educativo. Evitar ante poner intereses personales al servicio que desempeño y a los objetivos de la institución.

**7. RELACIÓN INTERPERSONAL ENTRE EL PERSONAL DE LA POLICÍA PREVENTIVA DEL MUNICIPIO DE CUNDUACÁN TABASCO.**

**El compromiso es:**

Conducirse con una actitud sensible y solidaria, de respeto y apoyo hacia mis compañeras y compañeros de trabajo, creando un ambiente de generosidad, amabilidad y cordialidad, sin discriminar la capacidad personal, género, raza, edad, religión y nivel jerárquico, mediante un actuar que contribuya al trabajo en equipo ante poniendo a cualquier otro los intereses de la Policía Preventiva del Municipio de Cunduacán Tabasco y de la sociedad.



EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
MUNICIPIO DE CUNDUACÁN, TABASCO  
2021-2024



CUNDUACÁN  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024

**Las acciones deberán enfocarse a:**

- Establecer relaciones interpersonales sustentadas en la armonía, confianza, apoyo mutuo y comunicación abierta que conduzca al logro de las metas y los objetivos de la Policía Preventiva del Municipio de Cunduacán Tabasco.
- Respetar la vida privada de las personas con las que interactúo en el desempeño de mis actividades.
- Contribuir a crear un ambiente cordial y de respeto entre mis compañeras y compañeros de trabajo, reconociendo sus aportaciones y apoyándolos en su desarrollo profesional.
- Trabajar en equipo manteniendo una comunicación efectiva (clara, respetuosa y tolerante) con mis compañeras y compañeros de trabajo.
- Procurar mantener un ambiente sano, limpio, ordenado y seguro en mi lugar de trabajo, para lograr una mejor convivencia con mis compañeras y compañeros.
- Respetar la libertad de expresión e igualdad de género de quienes me rodean, aun cuando sus ideas o creencias no coincidan con las mías.
- Abstenerme de propiciar rumores, mentiras e información dolosa o denigrante que dañen la reputación tanto del personal como de la propia Policía Preventiva del Municipio de Cunduacán Tabasco.
- Evitar reconocer como propios méritos obtenidos por otras personas en todos los niveles, además de apropiarse de sus ideas o iniciativas.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
MUNICIPIO DE CUNDUACÁN, TABASCO  
2021-2024



CUNDUACÁN  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024

## 8. RELACIÓN CON OTRAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE GOBIERNO FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL

### El compromiso es:

Ofrecer con amabilidad a las y los servidores públicos de otras dependencias y entidades de los gobiernos Federal, Estatal y Municipal, el apoyo, atención, información, colaboración y los servicios que requieran, ajustándose a los procedimientos y protocolos correspondientes.

### Las acciones deberán enfocarse a:

- Apoyar la legalidad y transparencia en las relaciones de cooperación con otras instituciones, otorgando un trato respetuoso y de cordialidad.
- Otorgar el apoyo que me soliciten servidores públicos de otras dependencias y entidades de los gobiernos Federal, Estatal y Municipal, dentro de las facultades de la Policía Preventiva del Municipio de Cunduacán Tabasco, siempre y cuando este apoyo se encuentre dentro del marco de la legalidad.
- Respetar los procedimientos establecidos para la realización de trámites institucionales con otras dependencias y/o entidades.
- No solicitar, ofrecer ni permitir que se otorguen favores o facilidades a servidoras y servidores públicos de otras dependencias y/o entidades para obtener beneficios personales o de terceras personas.

## 9. TOMA DE DECISIONES EN EL DIARIO ACTUAR

### El compromiso es:

Tomar decisiones como servidor público considerando mi cargo, puesto o comisión, ajustando mi conducta a lo que marcan las leyes, reglamentos aplicables y los valores



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
MUNICIPIO DE CUNDUACÁN, TABASCO  
2021-2024



CUNDUACÁN  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024

institucionales en marcados en el Código de Ética de la Policía Preventiva del Municipio de Cunduacán Tabasco.

**Las acciones deberán enfocarse a:**

- Conducir mis acciones con honestidad, transparencia y legalidad, considerando únicamente el interés público ante el interés particular.
- En situaciones que involucran iniciativas y decisiones importantes consultar previamente con el superior jerárquico correspondiente.
- Propiciar la participación de mis compañeras y compañeros.
- Actuar conforme a los criterios de justicia y equidad, sin hacer ningún tipo de distinción por motivos personales.
- Todas mis decisiones favorecerán el bien común y la justicia, sin conceder bajo ningún motivo preferencia o privilegio indebido en favor de persona, agrupación o institución alguna.

**10. ANTE LA PRESENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES**

**El compromiso es:**

Evitar situaciones en las que puedan entrar en conflicto mis intereses personales con la Policía Preventiva del Municipio de Cunduacán Tabasco y la sociedad, realizando mis actividades estrictamente dentro de los límites de mi competencia y con apego a la ley y normas aplicables.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
MUNICIPIO DE CUNDUACÁN, TABASCO  
2021-2024



CUNDUACÁN  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024

#### Las acciones deberán enfocarse a:

- Reportar a mi superior jerárquico la existencia de situaciones que pudieran representar algún conflicto de intereses particulares en asuntos de mi competencia, a efecto de que determine lo conducente.
- Tomar las decisiones necesarias con base en los criterios de justicia, imparcialidad, objetividad, responsabilidad, respeto y bien común.
- No intentar favorecer á familiares, amigos/as o personas afines a mis ideas políticas, religiosas o culturales con el otorgamiento preferencial de contratos laborales y/o adquisiciones.
- No solicitar ni recibir pagos extraordinarios por compensación, gratificación o dádiva de carácter económico o en especie, por favorecerá alguien en el desempeño de mis funciones.

#### 11. CULTURA DE LA LEGALIDAD

##### El compromiso es:

Asumir como una responsabilidad individual y grupal el respeto de las normas, de los derechos humanos, la transparencia en las acciones y la rendición de cuentas.

##### Las acciones deberán enfocarse a:

- Identificar la importancia del respeto de las normas en la vida cotidiana como servidor público y como ciudadano, promover en el entorno de colegas, amigos y familiares ese mismo respeto y la confianza en las instituciones.
- Cumplir con las propias funciones como servidor público en completa coherencia con los valores institucionales y sociales de nuestro Estado y Nación.
- Fomentar la denuncia ante las autoridades competentes de todo acto de ilegalidad.

Dirección de Seguridad Pública  
Municipio de Cunduacán, Tabasco.  
Calle Ramón Mendoza, Col. Centro,  
C. P. 86690. Cunduacán, Tabasco.  
Tel. 01 (914) 33 6 02 88



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
MUNICIPIO DE CUNDUACÁN, TABASCO  
2021-2024



CUNDUACÁN  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024

- Estar consciente que soy representante de mi institución, si actúo de manera irresponsable o contraria a los principios que deben regir mi función puedo inhibir en la ciudadanía la confianza institucional y socavar el Estado de Derecho.
- No comprar productos o materiales apócrifos; el combate a la ilegalidad se hace también desde mi actuar cotidiano.
- No cometer ni tolerar ninguna infracción, aunque parezca menor. No hacer uso de mi función como servidor público para no acatar normas o reglamentos.
- Promover siempre el fortalecimiento del Estado de Derecho como mejor forma de convivencia social.

## 12. ACTUACIÓN PARA EVENTOS Y/O ACCIONES DE COMUNICACIÓN SOCIAL EN MATERIA DE SEGURIDAD PÚBLICA

### El compromiso es:

Cumplir con los términos y requisitos establecidos en la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública, Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado de Tabasco y con la normatividad aplicable en la materia, para que la difusión de la información generada con motivo de la actuación de los elementos de las Instituciones Policiales del Estado, sean hechas con responsabilidad y compromiso.

### Las acciones deberán enfocarse a:

- Los policías, durante el tiempo que se encuentren de servicio solo usaran u operaran los equipos de comunicación que les sean asignados para el cumplimiento de sus funciones, debiendo de obtenerse de portar o utilizar de manera indebida cualquier otro equipo o medio de comunicación distinto que le permita tomar, compartir, publicar, divulgar, filtrar, cualquier dato, imagen, video, derivada de las

Dirección de Seguridad Pública  
Municipio de Cunduacán, Tabasco.  
Calle Ramón Mendoza, Col. Centro,  
C. P. 86690. Cunduacán, Tabasco.  
Tel. 01 (914) 33 6 02 88



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
MUNICIPIO DE CUNDUACÁN, TABASCO  
2021-2024



CUNDUACÁN  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024

actuaciones policiales, por cualquier medio de comunicación incluyendo medios cibernéticos.

- Los integrantes de las instituciones policiales tendrán la obligación de guardar y hacer guardar la buena imagen de las corporaciones a las que pertenecen. El desacato de la presente disposición será considerada como falta grave.
- Los policías deberán abstenerse de dar entrevistas, entregar o revelar, a quien no tenga derecho, documentos, registros, imágenes, constancias, estadísticas, reportes o cualquier otra información reservada o confidencial de la que tenga custodia o conocimiento en ejercicio y con motivo de su función, a cargo o comisión.
- Los policías informaran a su superior jerárquico de todas y cada una de sus actuaciones con prontitud y probidad, apegándose en todo momento a los principios rectores del derecho a la verdad y respecto a los derechos humano, de tal forma que no pierdan su calidad probatoria.
- Los policías por ningún motivo realizaran fijaciones fotográficas o videos a menores responsables infractores que aseguren en el ejercicio de sus funciones. Ni proporcionaran ningún dato que vulnere la identidad del menor.

**QUIEN CONTRAVENGA LAS DISPOSICIONES DE ESTE CÓDIGO DE ÉTICA Y CONDUCTA SE SUJETARÁN A LO ESTABLECIDO EN EL CAPÍTULO X DENOMINADO RÉGIMEN DISCIPLINARIO DE LAS CORPORACIONES POLICIALES DEL LA LEY DEL SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO DE TABASCO Y DEMAS NORMATIVIDAD APLICABLE.**



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
MUNICIPIO DE CUNDUACÁN, TABASCO  
2021-2024



CUNDUACÁN  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024

LOS CÓDIGOS DE ÉTICA Y CONDUCTA SON AUTORIZADOS POR EL LIC. JESÚS ABRAHAM CANO GONZÁLEZ. PRESIDENTE MUNICIPAL DE CUNDUACAN, TABASCO, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 21, NOVENO PÁRRAFO 115, FRACCIÓN II DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANO; 3,64 Y 65 FRACCIÓN II DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE TABASCO, 29 FRACCIÓN III-XLII, 53 FRACCIÓN IX, 65 FRACCIÓN II Y 87 DE LA LEY ORGÁNICA PARA LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE TABASCO; 1, 2 Y 6 DE LA LEY GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA; 3, 4, 7, 39, FRACCIONES, I, XVII, Y XL, 47, 50 Y 191 DE LA LEY DEL SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO DE TABASCO.

#### TRANSITORIOS

**PRIMERO.** Los Códigos de Ética y Conducta entrarán en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Estado.

**SEGUNDO.** Los Códigos de Ética y Conducta, será, de observancia general y obligatoria para los servidores públicos de la Policía Preventiva del Municipio de Cunduacán Tabasco.

EXPEDIDO EN LA SALA DE CABILDO DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUNDUACAN, TABASCO, A LOS 31 DIAS DEL MES DE Mayo DEL 2024.

LIC. HUERMER ALEJANDRO MARTÍNEZ  
PRIMER REGIDOR Y PRESIDENTE MUNICIPAL



DRA. YANTZI DILLAY GARCIA CAMPOS  
SEGUNDO REGIDOR Y SINDICO DE HACIENDA

Dirección de Seguridad Pública  
Municipio de Cunduacán, Tabasco.  
Calle Ramón Mendoza, Col. Centro,  
C. P. 86690. Cunduacán, Tabasco.  
Tel. 01 (914) 33 6 02 88



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
MUNICIPIO DE CUNDUACÁN, TABASCO  
2023-2024



*[Signature]*  
**C. AIDÉ LUBIA FUENTES GÓMEZ**  
TERCER REGIDOR Y SÍNDICO DE EGRESOS

*[Signature]*  
**C. TANIA MAIRANY CALDERON PEREZ**  
CUARTO REGIDOR PROPIETARIO

*[Signature]*  
**C. JOSE DEL CARMEN JUAREZ HERNANDEZ**  
QUINTO REGIDOR PROPIETARIO

EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 65 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE TABASCO, SE EMITE EL PRESENTE REGLAMENTO PARA SU DEBIDA PUBLICACIÓN Y OBSERVANCIA, EN LA CIUDAD DE CUNDUACÁN, RESIDENCIA DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE CUNDUACÁN TABASCO, A \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DEL AÑO 2024.

*[Signature]*  
**LIC. HUELMER ALEJANDRO MARTÍNEZ.**  
PRESIDENTE MUNICIPAL

*[Signature]*  
**LIC. ALFREDO JESUS VINAGRE SABIDO.**  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



No.- 12305



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
MUNICIPIO DE CUNDUACÁN, TABASCO



CUNDUACÁN  
*Somos Todos*  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 -2024

**CERTIFICACIÓN NUMERO: HAC/SM/17/06/2024-056** EL SUSCRITO LIC. ALFREDO JESÚS VINAGRE SABIDO EN MI CARÁCTER DE SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CUNDUACÁN TABASCO; CON LAS FACULTADES QUE ME CONFIEREN LOS ARTÍCULOS 78 Y 97 FRACCIÓN IX DE LA LEY ORGÁNICA DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE TABASCO:

-----  
**CERTIFICO**  
-----

QUE EN EL ACTA DE LA CUATRIGESIMA TERCERA SESIÓN EXTRA ORDINARIA DE CABILDO MUNICIPAL DE FECHA DIEZ DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO, SE SOMETIÓ A APROBACIÓN DEL CABILDO EL **QUINTO PUNTO** DEL ORDEN DEL DÍA.

QUE TEXTUALMENTE MENCIONA LO SIGUIENTE-----

Seguidamente en el desahogo del **QUINTO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA** consistente en Aprobación de diversos Reglamento de la Dirección de Seguridad Pública Municipal. (Reglamento de Seguridad Pública Municipal, Reglamento de la Unidad del Órgano de Asuntos Internos, Reglamento de la Comisión de Honor y Justicia de la Dirección de Seguridad Pública Municipal, Reglamento del Servicio Profesional de Carrera Policial Preventiva del Municipio de Cunduacán.

El Primer Regidor Propietario y Presidente Municipal Interino, **PROF. HUELMER ALEJANDRO MARTÍNEZ** instruye al Secretario de Actas, el LIC. **ALFREDO JESÚS VINAGRE SABIDO** para que someta a votación del Cabildo, dando como resultado la aprobación por unanimidad, desahogándose así el Punto del orden del día -----

EXPIDO LA SIGUIENTE **CERTIFICACIÓN** EN LA CIUDAD DE CUNDUACÁN, MUNICIPIO DEL ESTADO DE TABASCO; A LOS DIECISIETE DIAS DEL MES DE JUNIO DEL DOS MIL VEINTICUATRO PARA SUS TRÁMITES CORRESPONDIENTES.

ATENTAMENTE  
  
**LIC. ALFREDO JESÚS VINAGRE SABIDO**  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO  
CUNDUACÁN, TABASCO



CUNDUACÁN  
GOBIERNO DEL ESTADO DE TABASCO

**AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CUNDUACAN, TABASCO.**

**REGLAMENTO DE LA COMISION DE HONOR Y JUSTICIA DE LA POLICIA  
PREVENTIVA DEL MUNICIPIO DE CUNDUACAN, TABASCO.**

Dirección de Seguridad Pública  
Municipio de Cunduacán, Tabasco.  
Calle Ramón Mendoza, Col. Centro,  
C. P. 86690. Cunduacán, Tabasco.  
Tel. 01 (914) 22 6 02 88



CUNDUACÁN  
TABASCO

**EXPOSICION DE MOTIVOS**

La Seguridad Pública es una de las principales razones de ser del Estado. Las reformas realizadas recientemente a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos establecen en su artículo 21; que es una función a cargo de la Federación, los Estados y los Municipios, que comprende la prevención de los delitos, la investigación y persecución para hacerla efectiva, así como la sanción de las infracciones administrativas en los términos de la Ley, en las respectivas competencias señaladas en la misma Carta Magna. Los principios que rigen la actuación policial son Legalidad, Eficiencia, Objetividad, Profesionalismo, Honradez y Respeto a los Derechos Humanos.

*Andrés J. J.*

En este contexto, el artículo 115 de nuestra Carta Magna, en su fracción III, inciso H, establece que uno de los servicios y funciones a cargo de los Ayuntamientos es el de Seguridad Pública, en los ámbitos de Policía Preventiva y Tránsito, en los términos establecidos en el ya mencionado artículo 21.

*[Signature]*

De esta forma, el Ayuntamiento de Cunduacán, Tabasco está facultado para garantizar la seguridad y la tranquilidad de los habitantes de este Municipio, y por tanto estima necesario reformar integralmente el Reglamento de Honor y de Justicia de la Dirección de Seguridad Pública Municipal, modernizando su marco jurídico, adecuándolo a las nuevas disposiciones emanadas de la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública y de la Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado de Tabasco, publicada esta última en el Periódico Oficial del Estado el pasado 17 de Noviembre del 2018.

*[Signature]*

Es por ello que el Ayuntamiento de Cunduacán, Tabasco, tiene a bien expedir lo siguiente:

*[Signature]*

*[Signature]*

**REGLAMENTO DEL CONSEJO DE HONOR Y JUSTICIA DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA DE CUNDUACAN, TABASCO.**



CUNDUACÁN  
ESTADO DE TABASCO

**LIC. HUELMER ALEJANDRO MARTINEZ.** Presidente Municipal interino de Cunduacán, Estado de Tabasco, a todo el cuerpo de seguridad pública hago saber:

*Huelmer Alejandro Martinez*

Que el Ayuntamiento que presido, en uso de la facultad conferidas en los Artículos 115, Fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 3,64 y 65 Fracción II de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco, 29 fracción III-XLII, 53 Fracción IX, 65 fracción II y 87 de la Ley Orgánica para los municipios del Estado de Tabasco, de sesión ordinaria de fecha \_\_\_\_\_

**CONSIDERANDO**

**PRIMERO.** Que con la expedición de la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 2 de enero de 2009, se establecen las bases para regular la integración, organización y funcionamiento del Sistema Nacional de Seguridad Pública.

*[Handwritten mark]*

**SEGUNDO.** Que la Ley del Sistema de Seguridad Pública para el Estado de Tabasco, reformada y publicadas en el Periódico Oficial del Estado el 17 de Noviembre de 2018, respectivamente, precisan que la actuación de los integrantes de las corporaciones policiales se regirá por los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez, y respeto a los derechos humanos reconocidos por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, deberán fomentar la participación ciudadana y rendir cuentas en términos de ley.

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

**TERCERO.** Que la misma Ley del Sistema de Seguridad Pública para el Estado de Tabasco, establece derechos para los Elementos policiales, pero también les asigna obligaciones, por lo que para regular la conducta y actos de los servidores públicos de la Policía Estatal, es necesaria la expedición de un Reglamento que aplique de manera clara los correctivos y sanciones a los elementos que se pudieran hacer acreedores por las faltas o infracciones a sus deberes u obligaciones.

*[Handwritten mark]*



CUNDUACÁN  
MUNICIPIO MUNICIPAL 2021-2024

**REGLAMENTO DE LA COMISIÓN DE HONOR Y JUSTICIA DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA DEL MUNICIPIO DE CUNDUACAN.**

**TÍTULO PRIMERO  
DISPOSICIONES GENERALES**

**CAPÍTULO ÚNICO  
DEFINICIONES**

**ARTÍCULO 1.-** Las disposiciones del presente reglamento, son de orden público e interés general, y tienen por objeto reglamentar el Capítulo X, Artículos 102, 103, Capítulo XII, Artículos 125, 126 del Título Segundo, de la Ley de Sistema de Seguridad Pública para el Estado de Tabasco, relativos al régimen disciplinario y a la organización, funcionamiento y atribuciones de la Comisión de Honor y Justicia como instancia auxiliar de la Policía Municipal.

**ARTÍCULO 2.-** La Justicia Policial es el conjunto de procesos que forman parte del régimen disciplinario, y que tienen por objeto conocer y resolver sobre las controversias suscitadas debido al incumplimiento y abuso por parte de los Elementos, de sus deberes y obligaciones; busca fortalecer el apego al Estado de Derecho y el espíritu de servicio en la Institución.

**ARTÍCULO 3.-** Para efectos del presente Reglamento, se entenderá por:

- I. **Academia.-** A la Academia de Seguridad Pública del Estado de Tabasco;
- II. **Comisión.-** A la Comisión de Honor y Justicia;
- III. **Comités.-** A los Comités Disciplinarios;
- IV. **Comisionado.-** Al titular de la Comisión de Honor y Justicia;
- V. **Deberes.-** Los señalados con tal denominación por la Ley;
- VI. **Elementos.-** Al personal que forma parte de la Policía Municipal;
- VII. **Órgano de Asuntos Interno.-** Al Órgano Interno de la Policía Municipal;
- VIII. **Infractor.-** Al Elemento que comete alguna falta o infracción a los deberes u obligaciones contemplados en la Ley y demás disposiciones aplicables;

*de la Policía*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



CUNDUACÁN  
GOBIERNO DEL ESTADO DE TABASCO

IX. **Policía Municipal.**- Al órgano desconcentrado de la Dirección de Seguridad Pública, encargado de las atribuciones que le otorga la Ley;

X. **Director.**- Al Director de Seguridad Pública del Municipio de Cunduacán Tabasco;

XI. **Dirección.**- A la Dirección de Seguridad Pública del Municipio de Cunduacán;

XII. **Superior jerárquico.**- Al integrante de la Institución que conforme a la cadena de mando ocupe un lugar superior en la escala jerárquica;

XIII. **Hoja de servicio.**- A la cédula de identificación que contiene la información personalizada de cada elemento, así como los detalles relativos a su expediente policial; y

XIV. **Ley.**- A la ley del Sistema de Seguridad Pública para el Estado de Tabasco.

*Andrés de la Cruz*

## TÍTULO SEGUNDO DE LA INTEGRACIÓN, ATRIBUCIONES Y FUNCIONAMIENTO DE LA COMISIÓN

### CAPÍTULO I DE LA COMISIÓN DE HONOR Y JUSTICIA

**ARTÍCULO 4.-** La Comisión velará por la honorabilidad y reputación de la Policía Municipal, juzgará y sancionará las conductas lesivas de los Integrantes que afecten a la comunidad o la Institución. Para tal efecto gozará de las más amplias facultades que le otorga el artículo 182 de la Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado de Tabasco; para examinar la hoja de servicio y los demás elementos de juicio a fin de practicar las diligencias que le permitan allegarse de las pruebas necesarias para dictar su resolución.

**Artículo 5.-** Las comisiones Municipales de Honor y Justicia se integrarán de la siguiente manera:

I. Un Presidente, que será el Titular de la respectiva Dirección de Seguridad Pública Municipal;

II. Un Secretario Técnico, quien será nombrado por el Presidente; y

III. Un vocal representando cada área operativa de la policía municipal

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*



CUNDUACÁN  
TABASCO

- a. Un Coordinador o equivalente como representante de la Primera Guardia;
- b. Un Coordinador o equivalente como representante de la Segunda Guardia;
- c. Un Coordinador o equivalente como representante de la Tercera Guardia;

**ARTÍCULO 6.-** Los titulares de las áreas operativas de la Policía Municipal, previa solicitud del Presidente de la Comisión, designarán a los Vocales, atendiendo a criterios de antigüedad, jerarquía, experiencia y honorabilidad.

Por cada uno de los cargos estipulados en el numeral 125 de la Ley del Sistema Estatal de Seguridad Pública del Estado de Tabasco y los mencionados en el artículo precedente, se elegirá un suplente, pero en el caso del Presidente, el suplente que se nombre deberá tener jerarquía o a quien nombre libremente.

**ARTÍCULO 7.-** Todos los miembros de la Comisión durarán un año en su cargo, pudiendo ser reelectos por un período más a consideración del Pleno de la misma, los cuales serán honoríficos, por lo que no recibirán retribución alguna y seguirán percibiendo sus haberes y demás prestaciones del cargo que tenían hasta antes de su incorporación a esa instancia colegiada, la cual también podrá revocar su nombramiento en cualquier momento, cuando exista causa grave y justificada.

**ARTÍCULO 8.-** Los miembros de la Comisión contarán con voz y voto, el sentido será a favor ó en contra; los acuerdos se tomarán por mayoría de votos, en caso de empate el Presidente tendrá voto de calidad. En cada sesión se levantará acta circunstanciada, las sesiones serán públicas, salvo que la Comisión considere, según la naturaleza del asunto a tratarse que éstas deban ser privadas.

## CAPITULO II ATRIBUCIONES DE LA COMISIÓN

**ARTÍCULO 9.-** La Comisión tendrá las siguientes atribuciones:

I. Conocer y resolver sobre las faltas graves que no constituyan un delito, en que incurran los Elementos a los deberes y obligaciones establecidos en la Ley, la Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado de Tabasco, este reglamento, así como a los principios de actuación previstos en las mismas, y a las disposiciones en la materia;



CUNDUACÁN  
GOBIERNO DEL ESTADO DE TABASCO

- II. Determinar y aplicar las sanciones a los infractores, de conformidad con la legislación aplicable;
- III. Resolver sobre la suspensión temporal y la separación y remoción de los Elementos;
- IV. Conocer y resolver los recursos correspondientes;
- V. Dar parte a la autoridad competente en caso de tener conocimiento de la probable Comisión de un delito;
- VI. Dictar acuerdos y resoluciones de trámite, desahogar las audiencias del procedimiento interno administrativo, realizar citaciones y notificaciones, por conducto de la instancia correspondiente, elaborar los proyectos de resolución y todas aquellas diligencias que deban practicarse durante el procedimiento;
- VII. Analizar la excusa realizada por alguno de sus miembros para conocer determinado procedimiento administrativo y resolver su procedencia;
- VIII. Autorizar y ordenar las investigaciones necesarias pertinentes a efecto de integrar expedientes que serán remitidos, en su caso, a la Contraloría y/o a la Fiscalía del Ministerio Público competente;
- IX. Ordenar la exhibición de documentos o la práctica de cualquier diligencia cuando considere necesarios para el conocimiento de la verdad legal.
- X. Examinar los expedientes u hojas de servicio de los Elementos y practicar las diligencias que le permitan allegarse de los datos necesarios para emitir consideraciones;
- XI. Integrar Comités para el cumplimiento de sus facultades;
- XII. Determinar medidas y acciones, tendientes a combatir la conducta lesiva a la honorabilidad y reputación de los Elementos;
- XIII. Solicitar a las autoridades Federales, Estatales y Municipales, en el ámbito de su competencia la información o documentación que obre en su poder y que sean necesaria para el ejercicio de sus funciones; y

*a de y b d d*  
*g*  
*h*  
*X*



CUNDUACÁN  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024

XIV. Las demás que le determine la Ley, este reglamento y demás ordenamientos jurídicos aplicables.

**ARTÍCULO 10.-** Los integrantes de la Comisión, deberán excusarse de conocer de cualquier asunto, cuando exista con el presunto infractor o con la parte quejosa, parentesco consanguíneo en línea recta sin límite de grado, en línea colateral hasta el cuarto grado, por afinidad en línea recta sin límite de grado, colateral hasta el segundo grado, o por alguna relación nacida por actos religiosos, civiles o respetada por la costumbre, o se encuentren en situación que afecte la imparcialidad y objetividad de su opinión.

Cuando alguno de los integrantes de la Comisión se excuse o sea recusado por alguna de las partes, la Comisión determinará si esta es procedente o no, y en caso de que lo sea, el Presidente solicitará a la unidad administrativa o instancia del excusado o recusado, designe a quien deba sustituirlo para ese solo caso.

**ARTÍCULO 11.-** La Comisión, en la esfera administrativa de su competencia, mediante circulares, acuerdos, manuales o instrucciones escritas, proveerá lo necesario a fin de resolver los supuestos no contemplados en el presente reglamento.

**ARTÍCULO 12.-** Contra los acuerdos de trámite que dicte la comisión dentro de los procedimientos de su competencia no se admitirá recurso alguno.

**CAPITULO III  
SESIONES DE LA COMISIÓN**

**ARTÍCULO 13.-** La Comisión se reunirá en Pleno o en Comités. Corresponderá al Presidente o a la mayoría de los miembros, convocar a la Comisión a sesiones.

La Comisión podrá sesionar en la sede de la Dirección de Seguridad Pública Municipal, o en el lugar que sea destinado para ello.

**ARTÍCULO 14.-** Las sesiones de la Comisión serán ordinarias y extraordinarias.

Las sesiones ordinarias se realizarán cuando menos una vez cada mes, las extraordinarias cuantas veces sean necesarias siempre y cuando existan asuntos

*Carde*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*



CUNDUACÁN  
TABASCO

de obvia yurgente resolución o cuando la naturaleza o importancia del asunto lo amerite.

**ARTÍCULO 15.-** La Comisión será convocada por su Presidente, a través del Secretario Técnico; la convocatoria se hará por medio de oficio que se hará llegar por escrito a cada uno de sus integrantes, por lo menos con tres días hábiles de anticipación a la fecha fijada para su celebración, debiendo especificar el orden del día y el lugar donde se llevará a cabo la sesión; en los casos urgentes, no se requerirá formalidad alguna.

Para que la Comisión pueda sesionar, se requerirá de quórum de por lo menos la mitad más uno de la totalidad de sus integrantes, si éste no pudiere reunirse, se hará una segunda convocatoria, para que sesione dentro de los tres días hábiles siguientes, con la asistencia de por lo menos cuatro integrantes de la Comisión, dentro de los cuales deberá estar el Presidente, excepción hecha de asuntos de mero trámite, del procedimiento disciplinario o diligencias respectivas en que bastará la intervención y presencia del Secretario Técnico.

En caso de ausencia a una sesión de algún miembro de la Comisión, éste podrá dar vista al superior jerárquico, para que imponga las medidas correctivas que corresponda, si a juicio de la propia Comisión no existiere causa justificada para su ausencia.

**Artículo 16.-** El director, las líneas de mandos jerárquicos y personal de la Policía Municipal deberán otorgar la información, documentación, apoyo y demás facilidades necesarias, que permitan a la Comisión cumplir con su propósito.

**CAPÍTULO IV  
DE LAS ATRIBUCIONES**

**Artículo 17.-** Son atribuciones del Presidente:

I. Presidir las sesiones;

II. Convocar a sesiones ordinarias y extraordinarias, a través del Secretario Técnico;

Dirección de Seguridad Pública  
Municipio de Cunduacán, Tabasco.  
Calle Ramón Mendoza, Col. Centro,  
C. P. 86690. Cunduacán, Tabasco.  
Tel. 01 (914) 33 4 02 88

*Andrés...*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*



CUNDUACÁN  
MUNICIPIO DE CUNDUACÁN, TABASCO

- III. Emitir voto de calidad en caso de empate;
- IV. Firmar los acuerdos y resoluciones que se emitan durante la sesión de la Comisión;
- V. Complementar con la colaboración del Secretario Técnico las resoluciones que tome la Comisión;
- VI. Determinar la suspensión temporal del empleo, cargo o comisión de los Elementos;
- VII. Representar jurídicamente a la Comisión;
- VIII. Declarar instaladas o clausuradas las sesiones de la Comisión;
- IX. Votar los proyectos de resolución bajo los principios de justicia, equidad e imparcialidad, en caso de voto particular se expresarán las razones o circunstancias especiales en que se funden;
- X. Proponer a la Comisión a los integrantes de los Comités;
- XI. Tomar la protesta de ley al Secretario Técnico y Vocales, y
- XII. Las demás que determine la Ley, este reglamento, otros ordenamientos legales aplicables y las que le asigne expresamente la Comisión.

**ARTÍCULO 18.-** Son atribuciones del Secretario Técnico:

- I. Presidir las sesiones en ausencia del Presidente;
- II. Elaborar y notificar a los demás miembros el calendario de sesiones ordinarias, así como las convocatorias;
- III. Citar oportunamente a sesiones ordinarias y extraordinarias a convocatoria del Presidente;
- IV. Realizar el pase de lista de los integrantes de la Comisión, dar cuenta al Pleno del número de expedientes a conocer de cada sesión y proponer el orden del día;
- V. Verificar y declarar la existencia de Quórum legal;



VI. Levantar el acta de las sesiones;

VII. Certificar, dar fe y autorizar los actos y resoluciones que emita la Comisión;

VIII. Llevar el control del Libro de Gobierno en el que se asentará la información de identificación de cada uno de los expedientes;

IX. Cuidar de los expedientes y que todas las actuaciones o documentos se glosen debidamente, foliar, rubricar y sellar cada una de las fojas.

X. Substanciar los procedimientos disciplinarios que se instruyan a los elementos de la Policía Municipal;

XI. Votar los proyectos de resolución bajo los principios de justicia, equidad e imparcialidad, en caso de voto particular se expresarán las razones o circunstancias especiales en que se funden; y

XII. Las demás que le determine la Ley, este reglamento y demás disposiciones jurídicas aplicables y las que le asigne la Comisión.

**ARTÍCULO 19.-** Son atribuciones de los Vocales:

I. Asistir puntualmente a las sesiones de la Comisión;

II. Votar los proyectos de resolución bajo los principios de justicia, equidad e imparcialidad, en caso de voto particular se expresarán las razones o circunstancias especiales en que se funden;

III. Proponer de considerarlo justo y con equidad, modificaciones al proyecto de resolución;

IV. Firmar las resoluciones que emita la Comisión;

V. Integrar los Comités que determine la Comisión; y

VI. Las demás que les determine la Comisión.

*a de g... H*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



CUNDUACÁN  
GOBIERNO DEL ESTADO DE TABASCO

**TITULO TERCERO  
DEL ÓRGANO ACUSATORIO**

**CAPÍTULO ÚNICO  
DEL ORGANO DE ASUNTOS INTERNO**

**ARTÍCULO 20.-** El Órgano de Asuntos Interno es un área administrativa adscrita directamente al Director, responsable de las investigaciones y acusaciones que iniciarán los procedimientos para que la Comisión pueda emitir sus resoluciones e imponer sanciones o correctivos disciplinarios a los Elementos integrantes de la Policía Municipal.

**ARTÍCULO 21.-** Corresponderá al Órgano de Asuntos Interno, en el presente reglamento, el ejercicio de las siguientes atribuciones:

I. Supervisar que el personal y miembros de la Policía Municipal que desempeñen funciones operativas de seguridad pública observen el cumplimiento de las normas establecidas en los ordenamientos legales que rigen sus actuaciones;

II. Realizar visitas e inspecciones a las áreas o unidades donde presten sus servicios personal administrativo y miembros de la Policía Municipal;

III. Realizar las investigaciones que considere necesarias con motivo de las quejas, denuncias o señalamientos de servidores públicos o particulares relativos al desempeño de los Elementos de la Policía Municipal y recabar mediante actas administrativas las declaraciones de testigos y presuntos infractores como parte del material probatorio que debe aportar a la Comisión;

IV. Evaluar el cumplimiento de los principios de ética y disciplina por parte del personal y miembro de la Policía Municipal;

V. Proponer los métodos y procedimientos de investigación e inspección internos que deban establecerse en la Policía Municipal;

VI. Actualizar los procedimientos de investigación;

VII. Prever los canales más seguros, oportunos y eficientes para proporcionar al personal de inspección en operación, la información y análisis de la misma que requieran;

*Arden...*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*



CUNDUACÁN  
GOBIERNO DEL ESTADO DE TABASCO

VIII. Disponer del apoyo técnico y logístico de la Policía Municipal y de los medios físicos y materiales que se requiere para el mejor desempeño de sus funciones;

IX. Recibir las quejas o denuncias que imputen a algún Elemento de la Policía Municipal por la presunta comisión de una infracción a los principios de actuación o a sus deberes u obligaciones;

X. Solicitar a la Comisión, el inicio del procedimiento disciplinario correspondiente, en el que fungirá como parte acusadora, observando los procedimientos establecidos en la materia y coordinando su adecuada observancia hasta la conclusión del proceso;

XI. Integrar los expedientes, en los que concentrará los documentos, información y constancias de sus investigaciones;

XII. Remitir a la Comisión los expedientes relativos a los asuntos que serán sometidos al conocimiento de este órgano colegiado;

XIII. Organizar y coordinar el sistema de control disciplinario y la búsqueda del correcto desempeño profesional, de todo el personal, para detectar y/o prevenir la comisión de actos ilícitos o impropios;

XIV. Coordinarse cuando sea necesario, con la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ayuntamiento y demás autoridades, para efectuar adecuadamente su labor;

XV. Resguardar la información que esté en su poder;

XVI. Interponer el recurso de Reclamación;

XVII. Aportar toda clase de pruebas a la Comisión, y

XVIII. Las demás que le confiera este reglamento y demás disposiciones normativas en la materia y las que le asigne el Secretario o el Comisionado.

*Administrador*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

**TÍTULO CUARTO  
DEL PROCEDIMIENTO**

**CAPÍTULO I  
DE LA SUSTANCIACIÓN**

Dirección de Seguridad Pública  
Municipio de Cunduacán, Tabasco.  
Calle Ramón Mendoza, Col. Centro,  
C. P. 86690. Cunduacán, Tabasco.  
Tel. 01 (914) 33 6 03 88.



CUNDUACÁN  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024

**ARTÍCULO 22.-** El procedimiento que se instaure a los Elementos se iniciará en base a una queja, denuncia o acusación, sin perjuicio de que si se tiene conocimiento de hechos que implique incumplimiento de deberes y obligaciones de los elementos de la Policía Municipal, se inicie el procedimiento de oficio.

**ARTÍCULO 23.-** La queja, denuncia o acusación, deberá ser presentada por el interesado por escrito de forma personal ante el Órgano de Asuntos Internos, debiendo posteriormente acudir para ratificar lo denunciado.

En el caso de ser formulada por escrito, el quejoso o denunciante deberá asentar los datos de su identificación, domicilio para recibir notificaciones y el nombre o nombres de los servidores públicos a quienes esté denunciando, agregando una narración de los hechos que considere violatorios a sus derechos civiles o humanos.

El Órgano de Asuntos Internos recibirá la queja, denuncia o acusación, y procederá a investigar e integrar los elementos probatorios y constancias correspondientes, para posteriormente presentarlos mediante solicitud debidamente fundada y motivada ante el Presidente de la Comisión, remitiendo para tal efecto el expediente respectivo.

**ARTÍCULO 24.-** Si del resultado de la investigación practicada por la Inspección, se desprende que el Elemento incurrió en alguna de las faltas a los deberes y obligaciones establecidos en la Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado, el presente reglamento, así como a los principios de actuación previstos en las mismas, y a las disposiciones en la materia, remitirá los autos mediante solicitud debidamente fundada y motivada ante el Presidente de la Comisión.

**ARTÍCULO 25.-** El Presidente de la Comisión resolverá si la instrucción del procedimiento se llevará a cabo directamente la Comisión, o se hará a través del Órgano de Asuntos Interno, en cuyo caso, le remitirá el expediente correspondiente.

**ARTÍCULO 26.-** El Secretario Técnico de la Comisión, convocará a los miembros de ésta y citará al presunto infractor a una audiencia haciéndoles saber la infracción que se le imputa, el lugar, el día y la hora en que tendrá verificativo dicha audiencia y su derecho a ofrecer pruebas y formular alegatos, por sí o asistido de un defensor. Asimismo se le comunicará que de no nombrar defensor, se le designará uno de oficio.

*Adrián...*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*



La audiencia se celebrará dentro de un plazo no menor de cinco ni mayor de veinte días naturales posteriores a la recepción del expediente por el Presidente de la Comisión, plazo en el que el presunto infractor podrá imponerse de los autos de expediente.

**ARTÍCULO 27.-** La notificación se realizará en el domicilio oficial de la adscripción del presunto infractor, en el último que hubiera reportado, o en el lugar en que se encuentre físicamente, en caso de encontrarse de vacaciones o bien con alguna incapacidad legal, la primera cita se le hará en su domicilio particular y de existir suficientes elementos de convicción, se le hará saber que queda suspendido temporalmente de sus funciones, hasta en tanto se dicte la resolución definitiva correspondiente.

Asimismo se le requerirá para que señale domicilio para oír y recibir notificaciones dentro del lugar de residencia de la instancia que conozca del asunto, apercibiéndolo que en caso de no ofrecer pruebas y formular alegatos, perderá el derecho para hacerlo, así como que, de no señalar domicilio, las subsecuentes notificaciones se realizarán en un lugar visible al público o bien en los estrados o tableros de avisos que al efecto se habiliten dentro de las instalaciones que ocupe la Instancia.

Las notificaciones podrán hacerse personalmente, mediante oficio, por estrados que se fijarán en la puerta de acceso principal de la Comisión o a través de edictos.

Todas las notificaciones se llevarán a cabo por conducto de la Dirección de Seguridad Pública.

En caso de que el presunto infractor no compareciera a la audiencia a pesar de estar debidamente notificado para ello, se hará constar este hecho, y se tendrá por consentida y aceptada la imputación o imputaciones que se le hagan.

**ARTÍCULO 28.-** El día y hora señalados para la comparecencia del presunto infractor, el Presidente de la Comisión, declarará formalmente abierta la sesión de instrucción y en seguida el Secretario Técnico tomará los generales de aquél y de su defensor protestando al primero a conducirse con verdad y discerniéndole el cargo al segundo.

Acto seguido procederá a dar lectura a todas las constancias existentes, con la finalidad de hacer saber al presunto infractor los hechos que se le atribuyen.



CUNDUACÁN  
MUNICIPIO DE CUNDUACÁN, TABASCO

El Presidente de la Comisión concederá el uso de la palabra al presunto infractor y a su defensor, los que expondrán en forma concreta y específica lo que a su derecho convenga.

**ARTÍCULO 29.-** Los miembros de la Comisión, están facultados para cuestionar al compareciente, solicitar informes u allegarse de otros elementos de prueba, por conducto del Secretario Técnico, con la finalidad de contar con los datos necesarios para el esclarecimiento del asunto.

**ARTÍCULO 30.-** Las pruebas que sean presentadas tanto por el presunto infractor y su defensor como por el Órgano de Asuntos Internos que presente la solicitud, serán debidamente analizadas y ponderadas, resolviendo cuáles se admiten y cuáles son desechadas.

**ARTÍCULO 31.-** Son admisibles como medio de prueba:

- I. Los documentos públicos;
- II. Los documentos privados;
- III. Los testigos;
- IV. Las fotografías, escritos y notas taquigráficas y, en general, todos aquellos elementos aportados por los descubrimientos de la ciencia,
- V. Las presunciones, y
- VI. Todas aquellas que sean permitidas por la ley.

No es admisible la confesional a cargo de la autoridad. Las pruebas se admitirán siempre que guarden relación inmediata con los hechos y sólo en cuanto fueren conducentes para el eficaz esclarecimiento de los hechos y se encuentren ofrecidas conforme a derecho. Sólo los hechos están sujetos a prueba.

Si la prueba ofrecida por el Elemento es la testimonial, quedará a su cargo la presentación de los testigos. Si el oferente no puede presentar a los testigos, deberá señalar su domicilio y solicitar a la instancia que los cite. Esta los citará por una sola ocasión, en caso de incomparecencia declarará desierta la prueba.

No se admitirán más de tres testigos por cada hecho. El Secretario Técnico podrá formular a los testigos todas aquellas preguntas tendientes a esclarecer los hechos o a aclarar cualquier respuesta.

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*



**ARTÍCULO 32.-** Si el Secretario Técnico lo considera necesario, por lo extenso o particular de las pruebas presentadas, cerrará la sesión, levantando el acta correspondiente, y establecerá un término probatorio de diez días para su desahogo. En caso contrario, se procederá a la formulación de alegatos y posteriormente al cierre de instrucción del procedimiento.

**ARTÍCULO 33.-** Una vez desahogadas las pruebas y presentados los alegatos, el Secretario Técnico de la Comisión cerrará la instrucción y dentro del término de veinte días hábiles contados a partir del cierre de la misma, se procederá a dictar la resolución que conforme aderecho corresponda.

**ARTÍCULO 34.-** La resolución que dicte la Comisión deberá estar debidamente fundada y motivada, contener una relación sucinta de los hechos y una valoración de todas y cada una de las pruebas aportadas. Asimismo se notificará la resolución al interesado, para los efectos legales procedentes.

**ARTÍCULO 35.-** Los acuerdos dictados durante el procedimiento administrativo mencionado, serán firmados por el Presidente de la Comisión y autenticados por el Secretario Técnico de la misma.

**ARTÍCULO 36.-** Cuando los casos tratados por la Comisión, requieran la celebración de más sesiones, al término de cada una se notificará la fecha de la siguiente, debiendo asentar esta circunstancia en el acta correspondiente.

**ARTÍCULO 37.-** Los términos dentro del procedimiento se computarán por días hábiles.

**ARTÍCULO 38.-** Para lo no previsto en este reglamento, se aplicará de manera supletoria el Código de Procedimientos Civiles para el Estado de Tabasco.

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

**TITULO QUINTO  
DEL RÉGIMEN DISCIPLINARIO Y DE JUSTICIA  
  
CAPITULO I  
DE LAS SANCIONES Y CORRECTIVOS DISCIPLINARIOS**

Dirección de Seguridad Pública  
Municipio de Cunduacán, Tabasco.  
Calle Ramón Mendoza, Col. Centro,  
C. P. 86690. Cunduacán, Tabasco.  
Tel. 01 (014) 22 6 02 89



CUNDUACÁN  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024

**ARTÍCULO 39.-** Las faltas a los deberes u obligaciones, contemplados en la Ley y en las demás disposiciones legales aplicables, se sancionarán disciplinariamente conforme a lo establecido en este reglamento.

**ARTÍCULO 40.-** Los correctivos disciplinarios serán las sanciones a que se hará acreedor el elemento que cometa alguna falta a los deberes u obligaciones previstos en la Ley o a las normas disciplinarias que para tal efecto se establezcan y tienen como finalidad corregir las conductas contrarias a la disciplina policial y evitar la reincidencia.

Si tal infracción constituye un delito, quedará el infractor sujeto al proceso correspondiente de acuerdo con la legislación penal, federal o del orden común, respectiva.

**ARTÍCULO 41.-** Las faltas a los deberes u obligaciones policiales contempladas en la Ley, se clasificarán en:

- I. Faltas Leves, y
- II. Faltas Graves

**ARTÍCULO 42.-** Para los efectos del presente reglamento, se consideran como faltas graves las siguientes:

- I. No aprobar los procesos de evaluación y de control de confianza que se le apliquen;
- II. Acumular tres o más faltas a su servicio, dentro de un periodo de 30 días naturales, sin causa justificada;
- III. Revelar información confidencial de la que tuviere conocimiento con motivo de su trabajo;
- IV. Negarse a que se le practiquen los exámenes toxicológicos o cualquier otra prueba de control de confianza, ordenados por los superiores;
- V. No presentarse a la práctica de los exámenes toxicológicos o cualquier otra prueba de control de confianza, sin causa justificada;

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*



CUNDUACÁN  
CONSTITUCIONAL MUNICIPAL 2021-2024

VI. Ocultar información o conducirse falsamente en informes, documentos, declaraciones o cualquier otra información relativa al desempeño de su servicio o comisiones;

VII. Encontrarse en servicio, comisión o capacitación con aliento alcohólico o en estado de ebriedad, o bajo el influjo de drogas, estupefacientes, psicotrópicos u otras sustancias semejantes;

VIII. Ingerir bebidas alcohólicas durante el desempeño de sus funciones;

IX. Resultar positivo en el examen toxicológico o consumir drogas, psicotrópicos, enervantes o solventes dentro y fuera del servicio, salvo prescripción médica. El elemento al encontrarse en el supuesto de excepción señalado, deberá dar aviso en forma inmediata y por escrito al titular de la Corporación, adjuntando dicha prescripción médica. La falta de aviso se considerará falta grave;

X. No contar con el Certificado Único Policial;

XI. Disponer indebidamente, extraviar injustificadamente, o dar un uso o destino diferente al armamento, uniforme y demás equipo de trabajos destinados para el desempeño de la función;

XII. Participar en actos en los que a juicio de la Comisión se denigre a la corporación o a las instituciones públicas, dentro o fuera del servicio;

XIII. Acumular dos o más suspensiones del servicio dentro de un periodo de 180 días naturales;

XIV. Abstenerse de poner a disposición de la autoridad que corresponda cualquier objeto relacionado con la comisión de faltas administrativas, delitos, o que les fuera entregado;

XV. Liberar indebidamente a las personas detenidas o bajo su custodia, así como favorecer la evasión de las mismas ya sea por falta de cuidado o deliberadamente;

XVI. Tener relaciones sexuales, o efectuar actos de contenido erótico sexual, dentro del horario de servicio;

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*



CUNDUACÁN  
TABASCO

XVII. Acosar sexualmente a personas dentro y fuera del servicio, abusando de su condición de servidor público y/o de su jerarquía;

XVIII. Sustraer o alterar sin causa justificada del lugar donde presuntamente se hubiere cometido un delito, objetos o evidencias relacionados con el mismo;

XIX. Insultar o hacer burla de los compañeros de trabajo o de cualquier persona dentro o fuera del servicio;

XX. Portar uniforme, arma o equipo de trabajo fuera de servicio;

XXI. Abandonar el servicio, comisión, capacitación o zona asignada, sin causa justificada;

XXII. Acumular hasta tres arrestos dentro de un periodo de noventa días naturales, contados a partir del primero de ellos;

XXIII. Incumplir con un arresto o permitir que el arrestado se retire anticipadamente del mismo, sin causa justificada;

XXIV. Exigir, inducir o aceptar indebidamente cualquier contraprestación o servicio para cumplir o dejar de cumplir con sus funciones o para cometer un acto ilícito;

XXV. La insubordinación individual o colectiva, respecto a las autoridades o mandos de que dependan, así como la desobediencia de las legítimas instrucciones dadas para ellos;

XXVI. La probable comisión de delitos de carácter doloso;

XXVII. Incurrir en negligencia que ponga en peligro su vida, la de sus compañeros o de cualquier otra persona;

XXVIII. La Comisión en la prestación de auxilio con urgencia, en aquellos hechos o circunstancias graves en que sea obligada su actuación;

XXIX. El abuso de sus atribuciones y la práctica de tratos inhumanos, degradantes, discriminatorios y vejatorios de las personas que se encuentren bajo su custodia;

*Adrián*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*



CUNDUACÁN  
GOBIERNO DEL ESTADO DE TABASCO

XXX. Ordenar a un subalterno la realización de una conducta que pueda constituir una falta grave o un delito;

XXXI. Distraerse con juegos de azar durante su horario de servicio;

XXXII. No informar por escrito acerca de las inasistencias del personal bajo su mando;

XXXIII. Causar daños por negligencia o uso indebido del armamento y equipo policial;

XXXIV. Utilizar y portar insignias que no les correspondan al grado asignado;

XXXV. Utilizar la frecuencia de radio comunicación de la policía sin contar con las autorizaciones correspondientes;

XXXVI. Asistir uniformado a bares, cantinas; centros de apuestas o juegos, u otros centros de este tipo, si no media orden expresa para el desempeño de sus funciones o en casos de flagrancia;

XXXVII. Encubrir o solapar la conducta de un subalterno o superior a sabiendas que se trata de una falta grave o que pueda constituir un delito; y

XXXVIII. Cualquier otra conducta contraria a la obligación de los cuerpos de seguridad pública de conducirse observando los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez, lealtad y respeto a los derechos fundamentales en el desempeño de sus funciones, así como aquellas que afecten la honorabilidad y reputación de los cuerpos de seguridad pública, a juicio de la Comisión.

**ARTÍCULO 43.-** Las sanciones por faltas graves prescribirán a los tres años y las leves a los seis meses. La prescripción se computará a partir del día en que se haya cometido la falta, y se interrumpirá en el momento en que se inicie el procedimiento disciplinario.

**ARTÍCULO 44.-** Las faltas graves serán sancionadas conforme a lo dispuesto por las fracciones; I, II y III del artículo 106 de la Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado de Tabasco.

La sanción a estas faltas será competencia de la Comisión.



**Artículo 45.-** Las faltas leves se sancionarán como correctivos disciplinarios. Para los efectos del presente reglamento, se consideran como faltas leves las siguientes:

I. Negarse a actualizarse en el empleo de métodos de investigación que garanticen la recopilación técnica y científica de evidencias;

II. Abstenerse de recibir la formación, capacitación, adiestramiento y profesionalización correspondiente;

III. Abstenerse de elaborar de manera inmediata el parte o informe policial, respecto de las actividades desarrolladas en su servicio;

IV. No atender con diligencia la solicitud de informe, queja o auxilio de la ciudadanía, o de sus propios subordinados, excepto cuando la petición rebase su competencia, en cuyo caso deberá turnarse al área que corresponda;

V. No informar al superior jerárquico, de manera inmediata, las omisiones, actos indebidos o constitutivos de delito, de sus subordinados o iguales en categoría jerárquica;

VI. Cualquier otra conducta que se cometa por acción u omisión en contra de las disposiciones de la Ley, sus reglamentos y demás ordenamientos aplicables, que afecten la disciplina de las instituciones, a juicio de la Comisión.

**ARTÍCULO 46.-** Tienen facultad para imponer correctivos disciplinarios:

I. El director, Subdirector, Coordinadores, Sub-Oficiales o equivalentes, en razón de su cargo o comisión, a sus subalternos y a los de su misma jerarquía cuando les estén subordinados, y

II. La Comisión

**ARTÍCULO 47.-** Para efectos de este reglamento, son correcciones disciplinarias, las señaladas como tal en el artículo 106 de la Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado de Tabasco.

Si los mandos tuvieren subordinados a superiores jerárquicos, los problemas disciplinarios entre ambos serán resueltos por el mando inmediato superior.

*Adriana*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*



CUNDUACÁN  
GOBIERNO DEL ESTADO DE TABASCO

**ARTÍCULO 48.-** Previo a la imposición de un correctivo disciplinario, el mando facultado para ello deberá informarse de los antecedentes del subordinado, consultando la hoja de servicio, a fin de tener elementos de juicio para tomar una decisión justa.

**ARTÍCULO 49.-** Un infractor no podrá ser sancionado dos veces por la comisión de la misma falta.

**ARTÍCULO 50.-** Cuando en la comisión de una falta aparezca más de un infractor, se realizarán las indagaciones necesarias para establecer las responsabilidades individuales.

**ARTÍCULO 51.-** Al graduarse un correctivo disciplinario, se deberán considerar tanto la conducta del infractor, como la magnitud de las consecuencias derivadas de la falta.

**ARTÍCULO 52.-** Para la aplicación de las sanciones, la autoridad correspondiente tomará en cuenta los factores siguientes:

- I. Gravedad de la infracción;
- II. Cargo, comisión, categoría jerárquica y antigüedad;
- III. Conducta observada con anterioridad al hecho;
- IV. Daños causados a la Institución, a la ciudadanía a otros miembros, así como al material o equipo de cargo;
- V. Condiciones socioeconómicas del infractor;
- VI. Las causas y condiciones que generaron el incumplimiento de la obligación y los medios de ejecución;
- VII. Intencionalidad o negligencia
- VIII. Perjuicios originados al servicio;
- IX. Grado de instrucción del presunto infractor; y
- X. Los demás elementos, circunstancias, condiciones y consecuencias que afecten la debida prestación del servicio.

**ARTÍCULO 53.-** Para efectos de este reglamento, las sanciones serán las precisadas como tal por el artículo 106 de la Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado de Tabasco.

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*



CUNDUACÁN  
TABASCO

La Comisión también podrá resolver sobre la suspensión preventiva para aquellos integrantes de la Policía Municipal que se encuentren sujetos a cualquier causa administrativa, ministerial o judicial en los términos de la Ley.

**ARTÍCULO 54.-** La amonestación es el acto por el cual el superior advierte al subalterno la omisión o defecto en el cumplimiento de sus deberes, exhortándolo a corregirse a fin de que no vuelva a incurrir en la falta y se haga acreedor a un castigo mayor. La amonestación puede hacerse de manera verbal o por escrito.

Cuando la amonestación sea por escrito, ésta deberá formularse en términos que no denigren, debiendo figurar dicha amonestación en la hoja de servicio del infractor.

**ARTÍCULO 55.** - La orden de arresto es la retención que sufre un integrante de la Policía Municipal por un término mínimo de 12 y máximo de 36 horas con o sin perjuicio del servicio en su alojamiento oficial o recinto de la guardia en prevención, según sea el caso,

Se impondrá arresto a los policías por actos u omisiones que constituyan faltas menores en el cumplimiento de la disciplina, y podrá ser.

- I. Sin perjuicio del servicio, realizando normalmente sus actividades dentro o fuera de las instalaciones según corresponda, cumpliendo con los horarios establecidos, al término de los cuales, si no ha concluido con dicho arresto, se concentrará en su unidad administrativa para concluirlo; o
- II. Con perjuicio del servicio, en cuyo caso el policía desempeñará sus actividades.

**ARTÍCULO 56.-** Los arrestos serán aplicados, de conformidad con la gravedad de la falta, en la forma siguiente:

- I. A los Policías Primero y Segundo, hasta por 12 horas;
- II. A los Policías Tercero, hasta por 24 horas, y
- III. A los Policías (tropas), hasta por 36 horas.

**ARTÍCULO 57.-** En todo caso, el policía que se inconforme con la corrección disciplinaria impuesta, será oído en audiencia, dentro de las 24 horas siguientes, por quién haya graduado la sanción o la corrección disciplinaria.



CUNDUACÁN  
ESTADO DE TABASCO

**ARTÍCULO 58.-** Sin mayor trámite se procederá a resolver lo conducente y centradicha resolución no procederá recurso alguno.

**ARTÍCULO 59.-** El arresto se impondrá por escrito y será graduado por el superior jerárquico del infractor. Excepcionalmente se notificará verbalmente, en cuyo caso se ratificará por escrito dentro de las veinticuatro horas siguientes, anotando el motivo y la hora de la orden correspondiente; asimismo, deberá ejecutarse inmediatamente.

**ARTÍCULO 60.-** La suspensión temporal del servicio se determinará por el Presidente de la Comisión y podrá ser de carácter preventivo o correctivo, atendiendo a las causas que lamotiven.

**ARTÍCULO 61.-** El Órgano de Asuntos Interno podrá solicitar al Presidente de la Comisión, previa o posteriormente al citatorio al que se refiere el artículo 111 de la Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado de Tabasco, la suspensión temporal del Elemento de su cargo, empleo o comisión, en aquellos casos de cuya queja o denuncia se derive una falta de las consideradas como grave.

En este caso, el Presidente de la Comisión dictará el acuerdo correspondiente que se hará del conocimiento del presunto infractor en un plazo no mayor de 72 horas.

**ARTÍCULO 62.-** La suspensión temporal subsistirá hasta que el procedimiento de que se trate quede total y definitivamente resuelto, a menos que la Comisión considere que es procedente levantar la suspensión mediante acuerdo debidamente fundado y motivado.

**ARTÍCULO 63.-** La suspensión conlleva tanto la cesación de su servicio, percepciones y prestaciones, pero en caso de que el elemento sea declarado sin responsabilidad por la Comisión, se le reintegrarán las percepciones suspendidas y se le reincorporará a su puesto.

Pero si se le encuentra responsable y le es impuesta una sanción de suspensión, se computará como parte del cumplimiento de la misma todo el tiempo en que el elemento haya estado suspendido provisionalmente. Si la suspensión resultare mayor a la sanción se pagará íntegramente su salario por los días que ésta se hubiere excedido.

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*



CUNDUACÁN  
TABASCO

**ARTÍCULO 64.-**La suspensión de carácter preventivo procederá contra el elemento que se encuentre sujeto a investigación administrativa, ministerial o judicial, por actos u omisiones de los que puedan derivarse presuntas responsabilidades y cuya permanencia en el servicio, a juicio de la Comisión, pudiera afectar a la Institución o a la comunidad en general.

La suspensión subsistirá hasta que el asunto de que se trate quede total y definitivamente resuelto en la instancia final del procedimiento correspondiente. En caso de que el Elemento resulte declarado sin responsabilidad, se le reintegrarán los salarios y prestaciones que hubiese dejado de percibir hasta ese momento, con motivo de la suspensión, siempre y cuando, en la casa de investigación ministerial o judicial, demuestre que haya obrado en defensa de la Institución Policial.

Igualmente procederá la suspensión de carácter preventivo durante el desarrollo del procedimiento sancionatorio previsto en este reglamento y hasta su total resolución.

En este caso, el Presidente de la Comisión dictará el acuerdo correspondiente que se hará del conocimiento del presunto infractor al momento en que sea notificado del inicio del procedimiento.

**ARTÍCULO 65.-**La suspensión de carácter correctivo procederá contra el elemento que en forma reiterada o particularmente indisciplinada incurra en faltas cuya naturaleza no amerita destitución.

La suspensión en este caso no podrá exceder de 90 días naturales.

**ARTÍCULO 66.-** La separación es el acto mediante el cual la Institución Policial. Dapor terminada la relación laboral, cesando los efectos del nombramiento entre estay el policía, de manera definitiva dentro del Servicio, considerando las siguientes secciones;

- I. Del Régimen Disciplinario
- II. Del Recurso de Rectificación.

**ARTÍCULO 67.-** Las causales de separación del policía de la Institución-Policial son Ordinarias y Extraordinarias.

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*



CUNDUACÁN  
MUNICIPIO DE CUNDUACÁN, TABASCO

**ARTICULO 68.-** Las causales de separación Ordinaria del Servicio son:

- I. La renuncia formulada por el policía.
- II. La incapacidad permanente para el desempeño de sus funciones;
- III. La pensión por jubilación, por retiro, edad y tiempo de servicio, invalidez, cesantía en edad avanzada e indemnización global, y
- IV. La muerte del policía.

**ARTÍCULO 69.-** Las causales de separación Extraordinaria del Servicio son:

- I. El incumplimiento de los requisitos de ingreso y permanencia que debemantener *en* todo tiempoel policía.

**ARTICULO 70.-** La separación del Servicio para los Integrantes de las Instituciones Policiales, por el incumplimiento de los requisitos de ingreso y permanencia, serealizará mediante el siguiente procedimiento:

- I. El superior jerárquico deberá presentar queja fundada y motivada ante la Comisión, en la cual deberá señalar el requisito de ingreso o permanencia que presuntamente haya incumplido por el policía, adjuntando los documentos y demás pruebas que considere pertinentes;
- II. La Comisión notificará la queja al policía y lo citará a una audiencia que deberá efectuarse dentro de los quince días siguientes a la citación, para que manifieste lo que a su derecho convenga, adjuntando los documentos y demás elementos probatorias que estime procedentes;
- III. El superior jerárquico podrá suspender temporalmente al policía, siempre que a su juicio así convenga para el adecuado desarrollo del procedimiento para evitar que siga causando perjuicio o trastorno al Servicio para los Integrantes de las Instituciones Policiales, hasta en tanto la Comisión resuelva lo conducente;
- IV. Una vez desahogada la audiencia y agotadas las diligencias correspondientes, la Comisión, resolverá sobre la queja respectiva. El presidente de la Comisión podrá convocar a sesiones extraordinarias cuando estime pertinente; y
- V. Contra la resolución de la Comisión no procederá recurso administrativo alguno.



CUNDUACÁN  
TABASCO

Para efectos de lo dispuesto en el presente artículo, se entenderá por superior jerárquico al servidor público que de conformidad a la reglamentación en la materia, ejerce ascendencia sobre otro servidor público de escalafón o línea de mando inmediata inferior.

**ARTÍCULO 71.-** En el caso de separación, remoción, baja o cese o cualquier otra forma de terminación del servicio que haya sido injustificada, la Institución Policial sólo estará obligada a pagar la indemnización y demás prestaciones a que tenga derecho, sin que en ningún caso proceda su reinstalación a la Institución Policial.

**ARTÍCULO 72.-** La Remoción es la terminación de la relación laboral entre la Institución Policial y el policía, sin responsabilidad para aquélla.

**ARTÍCULO 73.-** Son causales de remoción las siguientes:

- a. Solicitar dinero al ciudadano.
- b. Despojar pertenencia al ciudadano al momento de su detención y no registrarla.
- c. Intimidar al ciudadano de sus derechos.
- d. Faltar a su jornada más de tres veces en un lapso de treinta días, sin causa justificada;
- e. Acumular más de ocho inasistencias injustificadas durante un año;
- f. Concurrir al trabajo en estado de embriaguez, o bajo los efectos de algún narcótico, droga o enervante;
- g. Abandonar sin el consentimiento de un superior el área de servicio asignada;
- h. Abandonar sin el consentimiento de un superior las instalaciones de la corporación;
- i. Negarse a cumplir la sanción o el correctivo disciplinario impuesto;
- j. Incapacidad parcial o total física o mental que le impida el desempeño de sus labores. En este caso se aplicará el procedimiento de retiro en lo conducente;
- k. Cometer actos inmorales durante su jornada;
- l. Incurrir en faltas de probidad u honradez, o en actos de violencia, amagos, injurias o malos tratos contra de sus superiores jerárquicos o compañeros, o contra los familiares de unos u otros, ya sea dentro o fuera de las horas de servicio;



CUNDUACÁN  
AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2021-2024

- m. Desobedecer, sin causa justificada, una orden recibida de un superior jerárquico;
- n. Hacer anotaciones falsas o impropias en documentos de carácter oficial, instalaciones, así como en las tarjetas de control de asistencia; marcar por otro dicha tarjeta, firmar por otro policía, las listas de asistencia o permitir a otra persona suplantar su firma en las mismas;
- o. Revelar información de la corporación, relativa a su funcionamiento, dispositivos de seguridad, armamento y en general todo aquello que afecte directamente la seguridad de la institución o la integridad física de cualquier persona;
- p. Introducción, posesión, consumo o comercio de bebidas alcohólicas, estupefacientes, psicotrópicos, enervantes, narcóticos o instrumentos cuyo uso pueda afectar la seguridad de la Institución;
- q. Destruir, sustraer, ocultar o traspapelar intencionalmente, documentos o expedientes de la corporación, así como retenerlos o no proporcionar información relacionada con su función cuando se le solicite;
- r. Sustraer u ocultar intencionalmente material, vestuario, equipo y en general todo aquello propiedad de la corporación policial municipal, de sus compañeros y demás personal de la Institución;
- s. Causar intencionalmente daño o destrucción de material, herramientas, vestuario, equipo y en general todo aquello propiedad de la corporación, de sus compañeros y demás personal de la misma;
- t. Negarse a cumplir con las funciones encomendadas por sus superiores o incitar a sus compañeros a hacerlo;
- u. Hacer acusaciones de hechos que no pudiera comprobar en contra de sus superiores jerárquicos, de sus compañeros y demás personal de la corporación policial municipal;
- v. Dormirse durante su servicio;
- w. Poner en riesgo, por negligencia o imprudencia la seguridad de la corporación y la vida de las personas;
- x. La violación de los principios de actuación a que se refiere el artículo 58 de la Ley, y de las prohibiciones y obligaciones que establece el procedimiento de ingreso, y

*Adrián*

*[Firma]*

*[Firma]*

*[Firma]*

*[Firma]*



CUNDUACÁN  
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021 - 2024

- y. La sanción de la remoción se aplicará a los policías cuando, a juicio de la autoridad competente, hayan violado los preceptos a que se refiere el ingresado, en todo caso el policía podrá interponer el recurso administrativo de revocación contra el acto de autoridad que se derive de la violación de esos artículos.

**ARTÍCULO 74.-** El procedimiento de remoción se realizará conforme a lo siguiente:

- I. Se iniciará de oficio o por denuncia presentada por el superior jerárquico, ante la Comisión, encargado de la instrucción del procedimiento;
- II. Las denuncias que se formulen deberán estar apoyadas en pruebas documentales o elementos probatorios suficientes para presumir la responsabilidad del policía denunciado;
- III. Se enviará una copia de la denuncia y sus anexos al policía, para que en un término de diez días hábiles formule un informe sobre los hechos y rinda las pruebas correspondientes. El informe deberá referirse a todos y cada uno de los hechos comprendidos en la denuncia, afirmándolos, negándolos, expresando los que ignore por no ser propios, o refiriéndolos como crea que tuvieron lugar. Se presumirán confesados los hechos de la denuncia sobre los cuales el denunciado no suscitare explícitamente controversia, salvo prueba en contrario;
- IV. Se citará al policía a una audiencia en la que se desahogaran las pruebas respectivas, si las hubiere, y se recibirán sus alegatos, por sí o por medio de su defensor;
- V. Una vez verificada la audiencia y desahogadas las pruebas, la Comisión resolverá en sesión sobre la inexistencia de la responsabilidad o imponiendo al responsable la sanción de la remoción. La resolución se le notificará al interesado;
- VI. Si del informe o de los resultados de la audiencia no se desprenden elementos suficientes para resolver o se advierten otros que impliquen nueva responsabilidad a cargo del policía denunciado o de otras personas, se podrá



disponer la práctica de investigaciones y acordar, en su caso, la celebración de otra u otras audiencias, y

- VII. En cualquier momento, previo o posterior a la celebración de la audiencia, el superior jerárquico, podrá determinar la suspensión temporal del policía, siempre que a su juicio así convenga para la conducción o continuación de las investigaciones, la cual cesará si así lo resuelve la Comisión, independientemente de la iniciación, continuación o conclusión del procedimiento a que se refiere este artículo. La suspensión no prejuzga sobre la responsabilidad que impute, la cual se hará constar expresamente en la determinación de la misma.

Si el policía suspendido conforme a esta fracción no resultare responsable será restituído en el goce de sus derechos.

**ARTÍCULO 75.-** Los policías que estén sujetos a procesos penal como probables responsables de delito doloso, o culposo calificado como grave por la ley, serán en todo caso, suspendido por la Comisión, desde que se dicte el auto de formal prisión o de sujeción a proceso y hasta que se emita sentencia ejecutoria. En caso de que esta fuese condenatoria serán removidos; si por el contrario, fuese absolutoria el policía podrá solicitar su reincorporación a su unidad de trabajo, o a la respectiva comisión, debiendo informar, por sí o a través de su defensor, su situación jurídica, para lo cual deberá presentar al superior jerárquico de la corporación copia certificada de la resolución respectiva, así como de las actuaciones ministeriales o judiciales necesarias, y lo haga del conocimiento del Órgano de Asuntos Internos; de la unidad administrativa encargada de los recursos humanos y de la instancia responsable de dar el aviso correspondiente al Registro Nacional de Personal y al Registro Estatal de Personal.

**ARTÍCULO 76.-** En todo caso el Policía como probable tendrá expedita la vía para interponer el recurso correspondiente.

## CAPÍTULO II DE LOS MEDIOS DE APREMIO

**ARTÍCULO 77.-** La Comisión para hacer cumplir sus determinaciones, podrá imponer a LosElementos; los siguientes medios de apremio:

Dirección de Seguridad Pública  
Municipio de Cunduacán, Tabasco.  
Calle Ramón Mendoza, Col. Centro,  
C. P. 86690. Cunduacán, Tabasco.  
Tel. 01 (914) 22 4 03 88



CUNDUACÁN  
MUNICIPIO MUNICIPAL 2021-2024

- I. Apercibimiento;
- II. Multa de uno a quince días de salario mínimo vigente en el Estado; o,
- III. Arresto hasta por treinta y seis horas.

*Cede y pad.?*

**ARTÍCULO 78.-** El apercibimiento se aplicará directamente por el Secretario Técnico.

**ARTÍCULO 79.-** Para hacer efectivas las multas a que se refiere el presente capítulo, el Secretario Técnico remitirá a la Dirección de Administración y Finanzas el proveído correspondiente.

**ARTÍCULO 80.-** Tratándose del arresto, el Secretario Técnico girará el oficio correspondiente al Titular de la corporación de que se trate para que lo haga efectivo.

**CAPÍTULO III  
DE LA CONCLUSIÓN DEL SERVICIO**

**ARTÍCULO 81.-** La conclusión del servicio de los integrantes de la Policía Municipal es la terminación de su nombramiento o la cesación de sus efectos legales por las siguientes causas:

I. Separación, por incumplimiento a cualquiera de los requisitos de permanencia precisados en la Ley o en el presente reglamento, o cuando en los procesos de promoción concurren las siguientes circunstancias.

a) Hubiere sido convocado a tres procesos consecutivos de promoción sin que haya participado en los mismos;

b) Haber alcanzado la edad máxima de permanencia correspondiente a su jerarquía o grado, de acuerdo con lo establecido en las disposiciones aplicables; y

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



CUNDUACÁN  
TABASCO

c) Que de su expediente no se desprendan méritos suficientes a juicio de la Comisión para conservar su permanencia.

II. Remoción por:

a) Incurrir en responsabilidad en el desempeño de sus funciones o incumplimiento de sus deberes, de conformidad con las disposiciones relativas al régimen disciplinario, o

b) Responsabilidad penal derivada de la comisión de un delito doloso, declarado en sentencia ejecutoriada.

III. Baja, por:

a) Renuncia;

b) Muerte o incapacidad permanente, o

c) Jubilación o Retiro.

El cambio de los mandos no constituirá una causa para destituir a un integrante de la Policía Municipal.

La Comisión reportará la resolución correspondiente a la hoja de servicio de cada sancionado, especificando además, la causa del cese.

**ARTÍCULO 82.-** Todo el personal de la Policía Municipal que sea juzgado por la Comisión y resulte inocente, será restituido en su cargo y no deberá ser perjudicado para obtener futuros cargos y ascensos por dicha causa. En caso de resultar culpable, se le sancionará conforme se determine y cumplida la sanción, en su caso, será restituido al servicio efectivo, sujetándose a lo que establecen los preceptos legales correspondientes.

**TÍTULO SEXTO  
DE LOS RECURSOS**

**CAPÍTULO I  
DEL RECURSO DE RECTIFICACIÓN**



CUNDUACÁN  
UNIVERSIDAD NACIONAL 2021-2024

**ARTÍCULO 83.-** El recurso de rectificación tiene por objeto modificar la resolución del superior jerárquico que haya impuesto un correctivo disciplinario.

El efecto de declarar procedente este recurso será la rectificación en la hoja de servicio del integrantesancionado, borrando o cancelando el asiento correspondiente.

**ARTÍCULO 84.-** El recurso de rectificación se promoverá ante la Comisión, conforme a lassiguientes reglas:

I.El Integrante sancionado presentará su promoción ante la Comisión, dentro de loscinco días hábiles siguientes a la aplicación del correctivo disciplinario, conteniendo losagravios que se consideren pertinentes y las pruebas relacionadas, anexando copiadel texto del correctivo disciplinario;

II.La Comisión notificará personalmente el resultado al promovente, por conducto de laDirección de Seguridad Publica, dentro de los diez días hábilesiguientes al de recepción del escrito de promoción;

III.En su caso, la Comisión aplicará la sanción respectiva al superior que indebidamente hubiere aplicado el correctivo disciplinario.

**CAPITULO II  
DEL RECURSO DE REVISIÓN**

**ARTÍCULO 85.-** El recurso de Revisión procederá en contra de las resoluciones de la Comisiónque den fin al procedimiento disciplinario y tiene como propósito confirmar, modificar o revocaruna resolución de la Comisión, impugnada por el integrante a quien va dirigida su aplicación.

**ARTÍCULO 86.-** El recurso de Revisión deberá interponerse por escrito ante el Secretario dentrode los cinco días hábiles posteriores a la notificación de la resolución impugnada,

El Secretario, por conducto de la Dirección de Seguridad Publica, acordará sies o no de admitirse el recurso interpuesto. Si determina esto último, sin mayor trámite,ordenará que se proceda a la notificación de la resolución.

*Adelina...*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*



El Secretario, por conducto de la Dirección de Seguridad Pública, acordará si es o no de admitirse el recurso interpuesto. Si determina esto último, sin mayor trámite, ordenará que se proceda a la notificación de la resolución.

En caso de ser admitido el recurso, el Secretario señalará día y hora para celebrar una audiencia en la que el inconforme podrá alegar por sí o por persona de su confianza lo que a su derecho convenga, misma que se desahogará por conducto de la Dirección de Seguridad Pública Municipal. Hecho lo anterior, se dictará la resolución respectiva dentro del término de tres días.

**ARTÍCULO 87.-** La resolución que se emita con motivo del recurso, deberá ser notificada personalmente al infractor por conducto de la Dirección de Seguridad Pública Municipal, dentro del término de tres días hábiles.

**TRANSITORIOS**

**PRIMERO.-** El presente reglamento, entrará en vigor a partir del día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Tabasco.

**SEGUNDO.-** Los miembros de la Policía Municipal que antes de la fecha del inicio de vigencia del presente reglamento estén sujetos a algún procedimiento de responsabilidad administrativa, concluirán dichos procedimientos conforme a las normas vigentes durante su tramitación.

**EXPEDIDO EN LA SALA DE CABILDO DEL AYUNTAMIENTO DL MUNICIPIO DE CUNDUACAN, TABASCO, A LOS 10 DIAS DEL MES DE ABRIL DEL 2024.**

  
LIC. HUELMER ALEJANDRO MARTINEZ  
PRIMER REGIDOR Y PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO

DRA. YANTZI DILLAY GARCIA CAMPOS  
SEGUNDO REGIDOR Y SINDICO DE HACIENDA

Dirección de Seguridad Pública  
Municipio de Cunduacán, Tabasco.  
Calle Ramón Mendoza, Col. Centro,  
C. P. 86690. Cunduacán, Tabasco.  
Tel. 01 (914) 32 4 03 88

*Handwritten signatures and initials on the right margin:*  
- A large signature at the top right.  
- A signature below it.  
- A signature below that.  
- A signature below that.  
- A signature below that.



C. AIDÉ LUBIA FUENTES GÓMEZ  
TERCER REGIDOR Y SÍNDICO DE EGRESOS

C. TANIA MAIRANY CALDERON PEREZ  
CUARTO REGIDOR PROPIETARIO

C. JOSE DEL CARMEN JUÁREZ HERNÁNDEZ  
QUINTO REGIDOR PROPIETARIO

EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 65 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE TABASCO, SE EMITE EL PRESENTE REGLAMENTO PARA SU DEBIDA PUBLICACIÓN Y OBSERVANCIA, EN LA CIUDAD DE CUNDUACÁN, RESIDENCIA DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE CUNDUACÁN TABASCO, A 10 DE ABRIL DEL AÑO 2024.

LIC. HUELMER ALEJANDRO MARTINEZ  
PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO



LIC. ALFREDO JESÚS VINAGRE SABIDO  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



Dirección de Seguridad Pública  
Municipio de Cunduacán, Tabasco.  
Calle Ramón Mendoza, Col. Centro,  
C. P. 86690. Cunduacán, Tabasco.  
Tel. 01 (921) 22 4 03 88

No.- 12307



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
MUNICIPIO DE CUNDUACÁN, TABASCO



CUNDUACÁN  
*Somos Todos*  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 -2024

**CERTIFICACIÓN NUMERO: HAC/SM/17/06/2024-056** EL SUSCRITO LIC. ALFREDO JESÚS VINAGRE SABIDO EN MI CARÁCTER DE SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CUNDUACÁN TABASCO; CON LAS FACULTADES QUE ME CONFIEREN LOS ARTÍCULOS 78 Y 97 FRACCIÓN IX DE LA LEY ORGÁNICA DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE TABASCO:

-----  
-----  
**CERTIFICO**  
-----  
-----

QUE EN EL ACTA DE LA CUATRIGESIMA TERCERA SESIÓN EXTRA ORDINARIA DE CABILDO MUNICIPAL DE FECHA DIEZ DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO, SE SOMETIÓ A APROBACIÓN DEL CABILDO EL **QUINTO PUNTO** DEL ORDEN DEL DÍA.

QUE TEXTUALMENTE MENCIONA LO SIGUIENTE-----  
-----

Seguidamente en el desahogo del **QUINTO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA** consistente en Aprobación de diversos Reglamento de la Dirección de Seguridad Pública Municipal. (Reglamento de Seguridad Pública Municipal, Reglamento de la Unidad del Órgano de Asuntos Internos, Reglamento de la Comisión de Honor y Justicia de la Dirección de Seguridad Pública Municipal, Reglamento del Servicio Profesional de Carrera Policial Preventiva del Municipio de Cunduacán.

El Primer Regidor Propietario y Presidente Municipal Interino, **PROF. HUELMER ALEJANDRO MARTÍNEZ** instruye al Secretario de Actas, el LIC. **ALFREDO JESÚS VINAGRE SABIDO** para que someta a votación del Cabildo, dando como resultado la aprobación por unanimidad, desahogándose así el Punto del orden del día -----  
-----

EXPIDO LA SIGUIENTE **CERTIFICACIÓN** EN LA CIUDAD DE CUNDUACÁN, MUNICIPIO DEL ESTADO DE TABASCO; A LOS DIECISIETE DÍAS DEL MES DE JUNIO DEL DOS MIL VEINTICUATRO PARA SUS TRÁMITES CORRESPONDIENTES.

ATENTAMENTE  
  
LIC. ALFREDO JESÚS VINAGRE SABIDO  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO  
CUNDUACÁN TABASCO



EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
MUNICIPIO DE CUNDUACÁN, TABASCO  
2021 2024



CUNDUACÁN  
GOBIERNO MUNICIPAL 1951 2011 2024

## AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CUNDUACÁN, TABASCO.

### REGLAMENTO DEL ORGANO DE ASUNTOS INTERNOS.

### DIRECCION DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL DE CUNDUACÁN, TABASCO.

Dirección de Seguridad Pública  
Municipio de Cunduacán, Tabasco.  
Calle Ramón Mendoza, Col. Centro,  
C. P. 86690. Cunduacán, Tabasco.  
Tel. 01 (914) 33 6 07 88



**REGLAMENTO DEL ORGANO DE ASUNTOS INTERNOS  
DIRECCION DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL  
DE CUNDUACÁN, TABASCO.**

**ANTECEDENTES**

Dentro de la LEY DEL SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO DE TABASCO, Publicada en el Periódico Oficial el día 17 de Noviembre del 2018, la cual establece dentro de su **TÍTULO TERCERO EL PROCEDIMIENTO ANTE LAS COMISIONES DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA POLICIAL; Y LAS COMISIONES DE HONOR Y JUSTICIA. CAPÍTULO I, ARTÍCULO 128. SEGUNDO PÁRRAFO;** El procedimiento Iniciará por solicitud fundada y motivada del Órgano de Asuntos Internos, o la unidad acusatoria correspondiente, ante el Presidente de la Comisión respectiva, en la que expresará la causa que motive el procedimiento, que a su parecer se ha actualizado, así como los hechos que eventualmente la sustenten y expondrá el contenido de las actuaciones que se hubieren realizado, así como los demás elementos probatorios en que se apoye.

**PRIMERO.** - En todas las corporaciones e instituciones de Seguridad Pública Estatales y Municipales, existirá un Órgano de Asuntos Internos o su equivalente que se puede integrar, con los servidores públicos que el Presidente Municipal designe; entre otras atribuciones, se encargará de vigilar que sus elementos cumplan con los principios de actuación, deberes y obligaciones que esta Ley y demás disposiciones legales les asignen.

De la misma manera, serán **observadores** y conocerán de aquellas actuaciones que ameriten algún reconocimiento para los elementos de las corporaciones e instituciones de seguridad pública, ya sea de oficio o a petición de algún mando.

**SEGUNDO.** - El Órgano de Asuntos Internos intervendrá en los siguientes casos:

- I. Cuando reciban quejas interpuestas por cualquier persona que considere se cometió agravio en su persona, bienes o derechos por elementos de las corporaciones e instituciones de Seguridad Pública;



EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
MUNICIPIO DE CUNDUACÁN, TABASCO  
2021 2024



CUNDUACÁN  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 2024

- II. Cuando por su competencia y a petición del superior jerárquico, se considere que el elemento infringió los principios de actuación, obligaciones o deberes establecido en la presente Ley y otros ordenamientos legales; y
- III. Aquellos que instruya el titular de Seguridad Pública Municipal, incluidos los que correspondan al cumplimiento de una recomendación emitida por las Comisiones Estatal o Nacional de Derechos Humanos, aceptada por el propio titular.

Fue a partir de la entrada en vigor de esta ley, con el objeto de dar cumplimiento a lo dispuesto dentro de la Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado de Tabasco, que se constituye el Órgano de Asuntos Internos.

#### MARCO JURÍDICO.

##### 1.- FEDERAL

1.1.- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículos 115 fracción III inciso H, 123 apartado B fracción XIII.

##### 2.- ESTATAL.

2.1. Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco, Artículos 113 y 114 Bis.

##### 3.- MUNICIPAL.

3.1. Ley Orgánica Municipal, Artículos 1, 123 fracciones XI, 132 Y 133.

##### 4.- LEYES.

4.1.- Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado de Tabasco, Artículos 168, 173 y 175.

4.2.- Ley de Justicia Administrativa del Estado de Tabasco.

##### 5.- REGLAMENTOS

5.1.- Manual Interno de la Dirección de Seguridad Pública Municipal de Cunduacán, Tabasco.

5.2.- Reglamento de la Comisión de Honor y Justicia de la Policía Preventiva del Municipio de Cunduacán.

5.3.- Reglamento de la Comisión del Servicio Profesional de Carrera Policial de la Policía Preventiva del Municipio de Cunduacán, Tabasco.



CUNDUACÁN  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024

## TÍTULO PRIMERO DISPOSICIONES GENERALES

**ARTÍCULO 1.** El presente reglamento es de orden público y tiene por objeto regular la estructura, organización, y las actuaciones del Órgano de Asuntos Internos, dependiente de la Dirección de Seguridad Pública Municipal, encargada de recibir y darle cabal seguimiento a las quejas y reconocimientos de ciudadanos sobre las acciones u omisiones de servidores públicos pertenecientes a la Dirección de Seguridad Pública del Municipio de Cunduacán, Tabasco; hacer las investigaciones y turnar el expediente integrado con la recomendación a la Comisión de Honor y Justicia y a la Comisión del Servicio Profesional de Carrera Policial, por presuntas violaciones a la Ley de Sistema de Seguridad Pública del Estado de Tabasco.

**ARTÍCULO 2.** Corresponde a la Dirección de Seguridad Pública del Municipio de Cunduacán, Tabasco, a través del Órgano de Asuntos Internos recibir las quejas y reconocimientos de los ciudadanos, sobre el desempeño de los Policias, y Personal administrativo de la Policía Preventiva.

**ARTÍCULO 3.** Para los efectos de este Reglamento se entiende por:

**AYUNTAMIENTO.** - El Ayuntamiento de Cunduacán, Tabasco;

**BANDO.** - El Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Cunduacán, Tabasco;

**COMISION.** - Comisión de Honor y Justicia y Comisión del Servicio Profesional de Carrera Policial de la Policía Preventiva del Municipio de Cunduacán, Tabasco;

**ORGANO.** - El Órgano de Asuntos Internos de la Dirección de Seguridad Pública de Cunduacán, Tabasco;

**ENCARGADO DEL ORGANO.** - El titular de la Unidad Municipal de Asuntos Internos;

**ELEMENTO, POLICÍA.** - El servidor público, integrante de las fuerzas de Seguridad Pública.

Dirección de Seguridad Pública  
Municipio de Cunduacán, Tabasco.  
Calle Ramón Mendoza, Col. Centro,  
C. P. 86690. Cunduacán, Tabasco.  
Tel 01 (914) 33 6 02 88



CUNDUACÁN  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024

**RECOMENDACIÓN.** - El acto jurídico-administrativo por virtud del cual, se razona la existencia de elementos que demuestran la presunta responsabilidad o la no responsabilidad del servidor público presuntamente responsable, dando lugar al turno del expediente a la autoridad que corresponda.

**LEY.** - Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado de Tabasco;

**NORMATIVIDAD.** - Las diversas disposiciones Jurídico-Administrativas relacionadas con materia de Seguridad Pública.

**PRINCIPIOS DE ACTUACIÓN.** - Los valores de excelencia señalados para el agente policial, en la Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado de Tabasco; mismos que se refieren a Ética, Honradez, Imparcialidad, Legalidad, Lealtad, Disciplina y Eficiencia.

**PROCEDIMIENTO.** - El procedimiento Jurídico-Administrativo aplicado por la Unidad, el cual contempla varias fases de atención e indagación de la queja;

**QUEJA.** - Toda expresión de inconformidad o acusación directa, por incumplimiento de las obligaciones o principios del Policía, en ejercicio de su función;

**REGLAMENTO.** - El presente Reglamento del Órgano de Asuntos Internos;

**DIRECCIÓN.** - La Dirección de Seguridad Pública Municipal.

**ARTÍCULO 4.** El presente Reglamento es de observancia general para todos y cada uno de los Integrantes del Órgano de Asuntos Internos y los servidores públicos que se desempeñan en la Dirección de Seguridad Pública de Municipio de Cunduacán, Tabasco; las funciones que de él emanen, son obligatorias.

**ARTÍCULO 5.** El Órgano de Asuntos Internos dependerá de la Dirección de Seguridad Pública del Municipio de Cunduacán, Tabasco, pero **gozará de autonomía** para el desempeño de las funciones que le confiere el presente reglamento.

**ARTÍCULO 6.** El Órgano de Asuntos Internos tiene la facultad de conocer e investigar los actos de autoridad cometidos por los Elementos de Seguridad Pública, adscritos a la Dirección de Seguridad Pública del Municipio de Cunduacán, Tabasco; además de que tendrá a su cargo el despacho de los asuntos que le encomienda la Ley, el presente reglamento, decretos, acuerdos y demás disposiciones que expida el Ayuntamiento.

Dirección de Seguridad Pública  
Municipio de Cunduacán, Tabasco.  
Calle Ramón Mendoza, Col. Centro,  
C. P. 86690. Cunduacán, Tabasco.  
Tel. 01 (914) 33 6 02 88



CUNDUACÁN  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024

## TÍTULO SEGUNDO DE LA UNIDAD DE ASUNTOS INTERNOS

### CAPÍTULO I ORGANIZACIÓN

**ARTÍCULO 7.** El Órgano estará a cargo del titular de la Unidad Municipal de Asuntos Internos, así como del personal necesario para el desempeño de las funciones contenidas en el Capítulo III de este reglamento.

**ARTÍCULO 8.** Para ser Encargado del Órgano de Asuntos Internos se deberán reunir los siguientes requisitos:

- I. Tener cuando menos 25 años cumplidos al día de la designación;
- II. Ser Licenciado en Derecho.
- III. Ser ciudadano Mexicano por nacimiento en pleno goce de sus derechos.
- IV. No contar con antecedentes penales, ni estar sujeto a proceso por delito que amerite pena corporal;
- V. Tener dos años mínimo de experiencia en materia de Seguridad Pública; y
- VI. Que cuente con **Honorabilidad Social** reconocida.

### CAPÍTULO II DE LAS ATRIBUCIONES DEL ENCARGADO DE LA UNIDAD DE ASUNTOS INTERNOS

**ARTÍCULO 9.** Son atribuciones del Órgano las siguientes:

- I. Recibir e investigar las quejas que la ciudadanía formule en contra del Elemento de Seguridad Pública Municipal, así como de la queja que formule el Elemento, en contra de sus compañeros, o de sus superiores.



CUNDUACÁN  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024

- II. Supervisar la conducta y desempeño de los elementos de la Policía Preventiva del Municipio de Cunduacán, Tabasco;
- III. Vigilar que la Dirección de Seguridad Pública Municipal cumpla con el Convenio de Coordinación para la realización de acciones en torno a los programas Estatal y Nacional de Seguridad Pública.
- IV. Dar vista al Ministerio Público de los hechos que puedan constituir Delitos de los elementos adscritos a la Dirección de Seguridad Pública Municipal.
- V. Realizar auditorías internas a las diferentes áreas administrativas de la Dirección de Policía Preventiva, donde se revisará que los trámites realizados por los ciudadanos tengan completa la documentación que corresponde al mismo.
- VI. Realizar la Implementación y ejecución de controles, programas y estrategias necesarias para prevenir la corrupción y la mala actuación entre los miembros del personal administrativo y del cuerpo de Seguridad Pública Municipal.
- VII. Solicitar al encargado administrativo de Seguridad Pública, informes mensuales, o cuando se requieran, de las sanciones disciplinarias aplicadas en lo general o a determinado servidor público en particular, adscritos a la Dirección de la Policía Preventiva Municipal.
- VIII. El Órgano de Asuntos Internos integrará un expediente personal de todos los elementos de Seguridad Pública, en el que se acumularán, Tarjetas informativas, boletas de arrestos, quejas, reconocimientos, constancias, y toda información relevante sobre su desempeño.
- IX. Las demás que le confiera este reglamento y demás disposiciones normativas en la materia y las que ordene la Dirección de Seguridad Pública Municipal para su buen desempeño.

### CAPÍTULO III DE LAS FORMALIDADES DEL PROCEDIMIENTO

**ARTÍCULO 10.** Durante el procedimiento de investigación que realice el Órgano de Asuntos Internos, prevalecerá el principio de Legalidad y Seguridad Jurídica tutelados por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y demás leyes reglamentarias.

Dirección de Seguridad Pública  
Municipio de Cunduacán, Tabasco.  
Calle Ramón Mendoza, Col. Centro,  
C. P. 86690. Cunduacán, Tabasco.  
Tel. 01 (914) 33 6 02 88



**ARTÍCULO 11.** El Órgano realizará por escrito sus actuaciones y hará constar de igual forma la expedición de documentos y demás diligencias que desarrolle.

**ARTÍCULO 12.** Se escribirán con letra las fechas y cantidades; no se emplearán abreviaturas ni se enmendarán las frases equivocadas, sobre las que solo se pondrá una línea de trazo en el centro del texto, salvando con toda precisión y secuencia el error cometido.

**ARTÍCULO 13.** Las actuaciones y diligencias que tengan por objeto el esclarecimiento de los hechos que se persiguen, se desarrollarán en la oficina en donde la autoridad presida o en el lugar que conforme a las leyes y reglamentos se tenga que practicar; si por naturaleza de las mismas se hace necesario realizarlas en otro lugar, se trasladará y levantará razón de la diligencia practicada, obrando constancia en el expediente en que se actúe.

**ARTÍCULO 14.** Cuando así lo amerite la naturaleza de la queja, el Órgano de Asuntos Internos podrá solicitar la coadyuvancia, de la autoridad correspondiente, para efecto de agilizar los procedimientos de los asuntos encomendados.

**ARTÍCULO 15.** Las actuaciones del Órgano de Asuntos Internos se realizarán en días y horas hábiles. Son días hábiles todos los del año, excepto los sábados y domingos y los que señala la Ley del Servicio Civil para el Estado de Tabasco.

**ARTÍCULO 16.** Todo escrito de queja o promoción deberá contener la firma autógrafa de quien la formule; requisito sin el cual no se le dará trámite. Cuando el Promovente no sepa o no pueda firmar, estampará su huella digital. En caso de duda sobre la autenticidad de la firma, la autoridad administrativa podrá llamar al interesado para que en un término de tres días hábiles la ratifique.

**ARTÍCULO 17.** El Órgano de Asuntos Internos acordará la promoción presentada por el quejoso en un plazo máximo de veinticuatro horas hábiles siguientes a la fecha en que se haya presentado la misma.

**ARTÍCULO 18.** Las citaciones o notificaciones se harán en forma personal, mismas que se notificarán con veinticuatro horas de anticipación, al momento en que deba tener verificativo el acto administrativo correspondiente y contendrán lo siguiente:

- I. La autoridad que lo emite (Nombre y Firma);
- II. Nombre completo del citado.
- III. Señalamiento del domicilio de la autoridad ante la cual deba comparecer.
- IV. Acto que se requiera del citado, o hecho que se le imputa.

Dirección de Seguridad Pública  
Municipio de Cunduacán, Tabasco.  
Calle Ramón Mendoza, Col. Centro,  
C. P. 86690. Cunduacán, Tabasco.  
Tel. 01 (914) 33 6 02 88



CUNDUACÁN  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024

V. Día y hora señalada para la actuación.

Cuando de forma inmediata se reporte una queja ciudadana y el Presunto Responsable se encuentre en turno, el Órgano de Asuntos Internos podrá citar a este último a efecto de que manifieste lo que a su interés convenga con relación al hecho o falta que se le atribuye.

Tal manifestación será independiente al procedimiento administrativo que se le inicie, en su caso, por la Responsabilidad en el Servicio, en la cual el Servidor Público podrá aportar todos los elementos probatorios en su defensa.

**ARTÍCULO 19.** El Policía, tendrá derecho a que se le dé a conocer el nombre de su acusador, la naturaleza y causa de la acusación a fin de que conozca el hecho que se le atribuye, y rinda su declaración sobre los cargos que se le imputan.

**ARTÍCULO 20.** El Policía podrá ser asistido en toda diligencia que practique este Órgano, por persona de su confianza o por un defensor particular.

En su primera comparecencia ante el Órgano de Asuntos Internos, el presunto responsable deberá señalar, domicilio para oír y recibir todo tipo de citas y notificaciones, y en caso de que no lo haga se le notificará por lista.

#### CAPÍTULO IV DEL PROCEDIMIENTO DE INVESTIGACIÓN

**ARTÍCULO 21.** El Órgano de Asuntos Internos, para la realización de las investigaciones y seguir el procedimiento correspondiente, deberá de observar lo siguiente:

- I. Recibir y dar trámite a las quejas que, en contra de algún elemento adscrito a la Dirección de Policía Preventiva, interponga un ciudadano u otro miembro de la misma corporación.
- II. Investigar hechos que se deriven de quejas formuladas por el personal policial, en contra de sus compañeros, subordinados o superiores jerárquicos, así como las interpuestas en contra de cualquier Policía, por parte de la ciudadanía;
- III. Coadyuvar en investigaciones con otras dependencias oficiales que lo soliciten, siempre y cuando se trate de asuntos a cargo del propio Órgano de Asuntos Internos.
- IV. Sistematizar la información recabada en las investigaciones para sus determinaciones;

Dirección de Seguridad Pública  
Municipio de Cunduacán, Tabasco.  
Calle Ramón Mendoza, Col. Centro,  
C. P. 86690. Cunduacán, Tabasco.  
Tel. 01 (914) 33 6 02 88.



CUNDUACÁN  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024

- V. Vigilar el buen funcionamiento, organizar al personal a su cargo para la realización de programas y acciones tendientes a la investigación y esclarecimiento de hechos derivados de la queja.
- VI. Suscribir los documentos relativos al ejercicio de sus atribuciones, así como aquellos que le correspondan por delegación de facultades;
- VII. Delegar comisiones a sus subalternos para la investigación de hechos derivados de quejas ciudadanas;
- VIII. Proponer al Ayuntamiento las políticas, lineamientos, criterios, sistemas y métodos de trabajo que mejoren el funcionamiento de la dependencia;
- IX. Realizar visitas de inspección a cualquier hora de cualquier día a los elementos de Policía Municipal;
- X. Dar seguimiento al cumplimiento de las sanciones que imponga la Junta a los Elementos Policiales;
- XI. El quejoso podrá solicitar información de las investigaciones desarrolladas, misma que se le proporcionará, siempre que no se trate de carácter reservado.

**ARTÍCULO 22.-** El Órgano de Asuntos Internos, al recibir la queja, deberá de observar que ésta satisfaga los requisitos mínimos para su trámite, por lo que deberá proporcionar las facilidades, orientación y asesoría al quejoso debiendo observar lo siguiente:

- A) Datos del quejoso: Nombre, Domicilio y Teléfono (opcional) e Identificación Oficial.
- B) Datos del Elemento Policial: Nombre (opcional), Descripción física y Área a la que pertenece, número de la unidad o patrulla.
- C) Descripción de los hechos: Breve relatoría de los hechos, indicando día, hora y lugar.
- D) Elementos de prueba (opcional): Medios que acrediten el dicho del quejoso.



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
MUNICIPIO DE CUNDUACÁN, TABASCO  
2021 2024



CUNDUACÁN  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 2024

La falta de uno o más requisitos, no impide que el Órgano de Asuntos Internos realice el trámite de recepción de la queja. Así mismo, el Órgano podrá actuar de oficio para la investigación de hechos irregulares realizados por actos de los Policías.

La acción administrativa derivada de la queja podrá concluirse a petición del quejoso por el desistimiento personal, libre y espontáneo. Asimismo, se requerirá la comparecencia personal del quejoso y su ratificación de desistimiento. En ese caso tal acto dará lugar al archivo del asunto como totalmente concluido.

**ARTÍCULO 23.** El procedimiento de atención e indagación de una queja o irregularidad, además de contener criterios claros, sencillos y elementales que propicien imparcialidad a la actuación del Órgano de Asuntos Internos, deberán de observar estrictamente principios de legalidad, como el de audiencia para el inculpado y el respeto irrestricto a los derechos del quejoso e inculpado. Este procedimiento estará compuesto por las siguientes fases:

**RECEPCIÓN.** - Fase en que se recibe la queja, se entra en contacto con el quejoso, se conoce la materia o naturaleza de los hechos y se proporciona si es el caso, la asesoría para su adecuado trámite.

**REGISTRO.** - Etapa en la que, en el **libro de Gobierno** correspondiente, se asientan los datos generales de la queja, asimismo, se da a conocer el número oficial de expediente que corresponda.

**RATIFICACIÓN.** - Fase en que se pide al quejoso, que confirme su acusación o inconformidad, misma que podrá tener efecto en el mismo acto de la queja.

**ADMISIÓN.** - Etapa en la cual se inicia el procedimiento de investigación relativo a la queja que se formula en el Órgano de Asuntos Internos. La causa de No Admisión deberá de estar fundada y motivada, dicho auto será notificado al quejoso.

**INVESTIGACIÓN.** - En esta fase se indaga y contempla todas las acciones que tienen como finalidad, descubrir la existencia de los hechos y su relación con el probable responsable, corroborando si son veraces, encuadrando la conducta u omisión a una obligación en principio incumplida y finalmente, presumir la responsabilidad o no del agente o servidor público.

En este sentido, el Órgano de Asuntos Internos podrá agotar todas las acciones que juzgue pertinentes realizar, respetando el marco de la Ley y derechos del quejoso y del inculpado.

Dirección de Seguridad Pública  
Municipio de Cunduacán, Tabasco.  
Calle Ramón Mendoza, Col. Centro,  
C. P. 86690. Cunduacán, Tabasco.  
Tel. 01 (914) 33 6 02 88



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
MUNICIPIO DE CUNDUACÁN, TABASCO  
2021 2024



CUNDUACÁN  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024

Estas acciones, entre otras, pueden ser: Visitas de inspección, declaración de partes, testimonios, solicitud de informes, documentos, y otras pruebas. Una vez concluido el desahogo de los medios probatorios ofrecidos, se concederá a los Elementos Policiales, un término de tres días hábiles para que formulen por escrito sus alegatos.

**ARTÍCULO 24.** El Órgano de Asuntos Internos estará obligado a concluir el presente procedimiento, en un plazo máximo de 180 días naturales, tiempo que empezará a correr desde la recepción, hasta el final de la investigación. Excepcionalmente, podrá ampliarse dicho plazo cuando el caso lo requiera.

#### CAPÍTULO V DE LA RECOMENDACIÓN

**ARTÍCULO 25.** El Órgano de Asuntos Internos para poder formular la Recomendación que sobre el caso proceda, derivada siempre del desahogo formal y completo del procedimiento antes descrito, en el cual se deberá constatar:

- I. Que todas las diligencias y actuaciones consten por escrito;
- II. Que de las constancias se derive que existe relación de los hechos denunciados con el actuar del Elemento de la Policía Preventiva Municipal;
- III. Que la acción u omisión este tipificada como falta en la ley o reglamento que se deba observar; y
- IV. Que pueda presumirse la responsabilidad o la no responsabilidad del probable responsable.

**ARTÍCULO 26.** Una vez que se consideren cubiertos los Elementos descritos en el Artículo anterior, el Órgano de Asuntos Internos deberá de emitir un Determinación Jurídica en forma de Recomendación, en la que sustente y motive la causa de la misma, y deberá contener lo siguiente:

- I. Lugar y fecha;
- II. Proemio o vista que contenga número de expediente, nombre del quejoso y nombre del Policía;
- III. Consideraciones para arribar a la Recomendación de mérito o al Archivo del Asunto.
- V. En caso de recomendación, la autoridad a la que se vincula y lineamientos sugeridos para el cumplimiento de la Recomendación.

Si Durante el procedimiento existen elementos que hagan presumir la probable baja o destitución con inhabilitación, el Órgano con el apoyo en su caso de las Comisiones determinará la separación



EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
MUNICIPIO DE CUNDUACÁN, TABASCO  
2021 2024



CUNDUACÁN  
ESTABLECIMIENTO MUNICIPAL DEL 1911

provisional del servidor público de su empleo, cargo o comisión, hasta en tanto se resuelva en definitiva sobre la sanción a imponerse.

Esta suspensión de ninguna manera prejuzga sobre la responsabilidad imputada, y cesará cuando así lo resuelva la comisión, independientemente de la iniciación, confirmación o conclusión del procedimiento. En el caso de que el suspendido provisionalmente, no resulte responsable de la falta imputada, será restituido en el goce de sus derechos y se cubrirán las percepciones que dejó de percibir durante la suspensión.

**ARTÍCULO 27.** Una vez formulada la recomendación, el Órgano de Asuntos Internos, deberá remitirla en veinticuatro horas de concluida a los integrantes de la Comisión a efecto de que se dé seguimiento a la Recomendación sugerida.

## TÍTULO SEGUNDO CAPITULO ÚNICO DE LAS SANCIONES

**ARTÍCULO 28.** Se entiende por sanciones las medidas disciplinarias, ya sea con carácter provisional o definitivo que se imponen a los Elementos Policiales, que incurren en faltas en el desempeño de sus funciones, aplicándoseles aquellas que al efecto se establecen en las leyes correspondientes.

**ARTÍCULO 29.** Las sanciones que se impongan a los Elementos Policiales, serán aplicadas únicamente por la Comisión de Honor y Justicia o en su caso por la Comisión del Servicio Profesional de Carrera Policial según corresponda.

**ARTÍCULO 30.** En cuanto a lo no previsto en el presente reglamento se estará supletoriamente a lo dispuesto por la Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado de Tabasco.



**CUNDUACÁN**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024

**TRANSITORIOS**

**ARTÍCULO PRIMERO.** - Quedan sin efectos las disposiciones reglamentarias municipales que se contrapongan al contenido del presente Reglamento.

**ARTÍCULO SEGUNDO.** - El Presente Reglamento de Asuntos Internos del Municipio de Cunduacán, Tabasco, entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Tabasco.

*g*

**EXPEDIDO EN LA SALA DE CABILDO DEL AYUNTAMIENTO DL MUNICIPIO DE CUNDUACAN, TABASCO, A LOS 10 DIAS DEL MES DE ABRIL DEL 2024.**

**LIC. HUELMER ALEJANDRO MARTINEZ**  
PRIMER REGIDOR Y PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO

**DRA. YANTZI DILLAY GARCIA CAMPOS**  
SEGUNDO REGIDOR Y SINDICO DE HACIENDA

**C. AIDÉ LUBIA FUENTES GÓMEZ**  
TERCER REGIDOR Y SÍNDICO DE EGRESOS

**C. TANIA MAIRANY CALDERON PEREZ**  
CUARTO REGIDOR PROPIETARIO

**C. JOSE DEL CARMEN JUAREZ HERNANDEZ**  
QUINTO REGIDOR PROPIETARIO



EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 65 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE TABASCO, SE EMITE EL PRESENTE REGLAMENTO PARA SU DEBIDA PUBLICACIÓN Y OBSERVANCIA, EN LA CIUDAD DE CUNDUACÁN, RESIDENCIA DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE CUNDUACÁN TABASCO, A 10 DE ABRIL DEL AÑO 2024.

  
**LIC. HUELMER ALEJANDRO MARTINEZ**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO**



  
**LIC. ALFREDO JESUS VINAGRE SABIDO**  
**SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO**



No.- 12308



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
MUNICIPIO DE CUNDUACÁN, TABASCO



CUNDUACÁN  
Somos Todos  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 -2024

**CERTIFICACIÓN NUMERO: HAC/SM/17/06/2024-056** EL SUSCRITO LIC. ALFREDO JESÚS VINAGRE SABIDO EN MI CARÁCTER DE SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CUNDUACÁN TABASCO; CON LAS FACULTADES QUE ME CONFIEREN LOS ARTÍCULOS 78 Y 97 FRACCIÓN IX DE LA LEY ORGÁNICA DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE TABASCO:

**CERTIFICO**

QUE EN EL ACTA DE LA CUATRIGESIMA TERCERA SESIÓN EXTRA ORDINARIA DE CABILDO MUNICIPAL DE FECHA DIEZ DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO, SE SOMETIÓ A APROBACIÓN DEL CABILDO EL **QUINTO PUNTO** DEL ORDEN DEL DÍA.

QUE TEXTUALMENTE MENCIONA LO SIGUIENTE-----

Seguidamente en el desahogo del **QUINTO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA** consistente en Aprobación de diversos Reglamento de la Dirección de Seguridad Pública Municipal. (Reglamento de Seguridad Pública Municipal, Reglamento de la Unidad del Órgano de Asuntos Internos, Reglamento de la Comisión de Honor y Justicia de la Dirección de Seguridad Pública Municipal, Reglamento del Servicio Profesional de Carrera Policial Preventiva del Municipio de Cunduacán.

El Primer Regidor Propietario y Presidente Municipal Interino, **PROF. HUELMER ALEJANDRO MARTÍNEZ** instruye al Secretario de Actas, el **LIC. ALFREDO JESÚS VINAGRE SABIDO** para que someta a votación del Cabildo, dando como resultado la aprobación por unanimidad, desahogándose así el Punto del orden del día -----

EXPIDO LA SIGUIENTE **CERTIFICACIÓN** EN LA CIUDAD DE CUNDUACÁN, MUNICIPIO DEL ESTADO DE TABASCO; A LOS DIECISIETE DIAS DEL MES DE JUNIO DEL DOS MIL VEINTICUATRO PARA SUS TRÁMITES CORRESPONDIENTES.

ATENTAMENTE  
**LIC. ALFREDO JESUS VINAGRE SABIDO**  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO  
MUNICIPIO DE CUNDUACÁN TABASCO



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
MUNICIPIO DE CUNDUACÁN, TABASCO  
2021-2024



CUNDUACÁN  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024

## AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CUNDUACÁN, TABASCO.

### REGLAMENTO INTERNO DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL DE CUNDUACÁN, TABASCO.



**EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

La Seguridad Pública es una de las principales razones de ser del Estado. Las reformas realizadas a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos establecen en su artículo 21; que es una función a cargo de la Federación, el Distrito Federal, los Estados y los Municipios, que comprende la prevención de los delitos, la investigación y persecución para hacerla efectiva, así como la sanción de las infracciones administrativas en los términos de la Ley, en las respectivas competencias señaladas en la misma Carta Magna. Los principios que rigen la actuación policial son: Legalidad, Eficiencia, Objetividad, Profesionalismo, Honradez y Respeto a los Derechos Humanos.

*C. de H. de S. P.*

En este contexto, el artículo 115 de nuestra Carta Magna, en su fracción III, inciso H, establece que uno de los servicios y funciones a cargo de los Ayuntamientos es el de Seguridad Pública, en los ámbitos de Policía Preventiva, en los términos establecidos en el ya mencionado artículo 21.

De esta forma, el Ayuntamiento de Cunduacán, Tabasco está facultado para garantizar la seguridad y la tranquilidad de los habitantes de este Municipio, y por tanto estima necesario reformar integralmente el Reglamento Interior de la Dirección de Seguridad Pública Municipal, modernizando su marco jurídico, adecuándolo a las nuevas disposiciones emanadas de la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública y de la Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado de Tabasco, publicada esta última en el Periódico Oficial del Estado el pasado 17 de Noviembre del 2018.

*[Handwritten signature]*

Es necesario actualizar su estructura organizacional y sus sistemas de gestión operativa, administrativa, jurídica, logística y de supervisión, para establecer que todos los elementos de la Dirección de Seguridad Pública Municipal, tendrán facultades de prevención de faltas administrativas y delitos, con la finalidad de dar inmediatez y eficacia en el servicio que se presta a la población, salvaguardando con ello, la paz y la convivencia social dentro de la circunscripción territorial del Municipio de Cunduacán, Tabasco.

*[Handwritten signature]*



Es por ello que el Ayuntamiento de Cunduacán, Tabasco, tiene a bien expedir el siguiente:

**REGLAMENTO INTERNO DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICAMUNICIPAL DE CUNDUACÁN, TABASCO.**

**LIC. HUELMER ALEJANDRO MARTINEZ**, Presidente Municipal Interino de Cunduacán, Estado de Tabasco, a todo el cuerpo de seguridad pública hago saber:

Que el Ayuntamiento que presido, en uso de la facultad conferidas en los Artículos 115, Fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 3,64 y 65 Fracción II de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco, 29 fracción III-XLII, 53 Fracción IX, 65 fracción II y 87 de la Ley Orgánica para los municipios del Estado de Tabasco, de sesión ordinaria de fecha \_\_\_\_\_, tuvo a bien expedir, aprobar y mandar a publicar para su observancia, el presente:

**REGLAMENTO INTERNO DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL DE CUNDUACÁN, TABASCO.**

**TITULO PRIMERO  
CAPÍTULO I  
DISPOSICIONES GENERALES**

**ARTÍCULO 1.-** El presente manual tiene fundamento en las disposiciones contenidas en los artículos, 21 y 115 fracción VII de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en relación con los artículos, 36 fracción VI, 51 fracción III, 65, de la Constitución Política del Estado; 34, 36, 44, 47, 75, 76, 85, 106 de la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública, la cual regula la planeación, organización y operación de los cuerpos de seguridad; 50, 58 y 59, de la Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado de Tabasco, 29 fracción III, 47, 52, 53 fracción IX, 65 fracción II y 74, de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco.

*Ca de J...*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
MUNICIPIO DE CUNDUACÁN, TABASCO  
2021-2024



CUNDUACÁN  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024

**ARTÍCULO 2.-**El presente reglamento tiene por objeto regular el funcionamiento de la Dirección de Seguridad Pública Municipal y establecer su estructura orgánica, sus relaciones jerárquicas, las funciones y atribuciones de las áreas administrativas, los principios normativos de disciplina, orden interno, supervisión, Servicio Profesional de Carrera, percepciones, prestaciones, estímulos y recompensas, así como normar las funciones y procedimientos de sus órganos colegiados.

Para los efectos de este reglamento, se entenderá por:

- I. **Presidente Municipal.** - Al Presidente del Municipio de Cunduacán, Tabasco;
- II. **Municipio.** - Como entidad de carácter público, dotada de nombre, población, territorio y patrimonio propios, con los límites y escudo que tiene establecidos a la fecha, autónoma en su régimen interior y respecto de su ámbito de competencia exclusiva y con libertad para administrar su Hacienda conforme a las leyes vigentes.
- III. **Ayuntamiento.** - Órgano Supremo del Gobierno Municipal, de elección popular conformado por un Presidente, un Regidor y dos Síndicos de mayoría relativa y dos Regidores de representación proporcional;
- IV. **Secretario.** - Al Secretario General del Ayuntamiento de Cunduacán, Tabasco.
- V. **Director.** - Al Comisario de Seguridad Pública Municipal, funcionario que ostentará la titularidad de la Dirección General de Seguridad Pública Municipal;
- VI. **Personal Operativo.** - A los Servidores Públicos que desempeñan tareas de prevención del delito y de ordenamiento vial que prestan sus servicios en la Corporación;
- VII. **Personal administrativo.** - A los servidores públicos de carácter civil que desempeñan tareas técnicas, especializadas y administrativas necesarias para el buen desempeño de la función de la Corporación;



- VIII. **Comisión de Honor y Justicia.** - A la Comisión de Honor y Justicia de la Dirección de Seguridad Pública Municipal;
- IX. **Comisión del Servicio Profesional de Carrera Policial.** - A la Comisión del Servicio Profesional de Carrera Policial derivado del Sistema de Desarrollo Policial establecido en la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública;

*Order of the Mayor*

**CAPÍTULO SEGUNDO  
DE LAS AUTORIDADES Y SUS ATRIBUCIONES**

**ARTÍCULO 3.-** Se entiende por Seguridad Pública la función a cargo del Estado entendido como Federación, Estados y Municipios que tiene como finalidad salvaguardar la integridad y derechos de las personas, así como preservar la libertad, el orden y la paz pública; además tender el fortalecimiento del Estado de Derecho, mediante el pleno respeto a los Derechos Humanos y a las libertades fundamentales, a través del cumplimiento irrestricto de la Ley.

**ARTÍCULO 4.-** El orden social y la paz pública son derechos que deben de ser preservados por las Autoridades Municipales, tomando las medidas necesarias para que estos no se vean afectados. El orden y la paz pública se entiende a los actos tendientes a conservar la tranquilidad y el bienestar de los habitantes, vecinos y transeúntes del municipio.

**ARTÍCULO 5.-** Las autoridades competentes y el personal de Seguridad Pública deben alcanzar sus objetivos con estricto apego a los principios Constitucionales de Legalidad, Objetividad, Eficiencia, Profesionalismo, Honradez, y respeto a los Derechos Humanos.

**ARTÍCULO 6.-** Son atribuciones del Presidente Municipal en materia de Seguridad Pública preventiva:

- I. Ejercer el mando del cuerpo de Policía Preventiva de Seguridad Pública, en términos de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, los reglamentos y demás disposiciones legales aplicables, a fin de salvaguardar la integridad y los derechos de las personas y preservar las libertades, el orden y la paz pública en el territorio del Municipio;





II. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
MUNICIPIO DE CUNDUACÁN, TABASCO  
2021-2024



CUNDUACÁN  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024

- II. Ejecutar los acuerdos y convenios en materia de Seguridad Pública Preventiva aprobados por el Ayuntamiento;
- III. Aplicar las directrices que, dentro de su competencia, señalen las Autoridades Federales o Estatales en materia de Seguridad Pública Preventiva;
- IV. Cumplir y hacer cumplir esta Ley, el Bando y Reglamentos Municipales que se dicten, en el ámbito de su competencia, para mantener la Seguridad Pública en el territorio del Municipio;
- V. Asegurar la vigilancia en los lugares de uso común, vías y espacios públicos en la jurisdicción del Municipio;
- VI. Hacer del conocimiento de las autoridades competentes los actos u omisiones de los integrantes del cuerpo Preventivo de Seguridad Pública Municipal que puedan constituir delito;
- VII. Establecer en el Municipio las instancias de coordinación para la integración y funcionamiento del Sistema Estatal;
- VIII. Verificar que toda la información generada por las instituciones y cuerpos policiales a su cargo, sea remitida de manera inmediata al Sistema Estatal;
- IX. Proponer y aplicar políticas y programas de cooperación municipal en materia de seguridad pública;
- X. Aplicar las directrices que dentro de su competencia se señalen en el marco del Sistema Nacional y Estatal de Seguridad Pública;
- XI. Garantizar la coordinación de los elementos a su cargo con las demás Instituciones de Seguridad Pública y Protección Civil, en su caso;
- XII. Supervisar la actuación de los elementos a su cargo, en la investigación de delitos, bajo el mando y conducción del ministerio público;

*C. Y. G. G.*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



**XIII.** Proponer al Ayuntamiento el nombramiento del Director de Seguridad Pública Municipal;

**XIV.** Promover el desarrollo y fortalecimiento de las dependencias encargadas de la seguridad pública municipal;

**XV.** Diseñar y ejecutar programas en materia de prevención de los delitos y la violencia, así como colaborar con las autoridades competentes en la ejecución de los programas respectivos;

**XVI.** Aplicar y vigilar el cumplimiento de las Leyes, Reglamentos, Convenios, y demás disposiciones en materia de seguridad pública;

**XVII.** Promover la capacitación, actualización y especialización de los elementos de los cuerpos de Policía a su cargo, conforme al Programa Rector;

**XVIII.** Verificar que los elementos de los Cuerpos Policiales a su cargo se sometan a las evaluaciones de control de confianza y cuenten con el Certificado, de conformidad con las disposiciones legales aplicables;

**XIX.** Suscribir convenios de Coordinación en materia de Seguridad Pública con otros Municipios del Estado o de otras Entidades Federativas, para cumplir con los fines de la Seguridad Pública, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables;

**XX.** Establecer las instancias de coordinación para la integración y funcionamiento del Sistema Nacional y del Sistema Estatal;

**XXI.** Ejecutar, en el ámbito de su competencia, los acuerdos tomados en la Conferencia Nacional de Seguridad Pública Municipal;

**XXII.** Promover la participación de la comunidad, para estimular propuestas de solución a los problemas de Seguridad Pública Preventiva;

**XXIII.** Difundir los Reglamentos de los Cuerpos Preventivos de Seguridad Pública Municipal; y

*Adrián...*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*



**XXIV.** Las demás que les confieran esta Ley y demás ordenamientos en la materia.

Las Direcciones de Seguridad Pública Municipal, serán integradas y funcionarán de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco y cumplirán con sus funciones y atribuciones conforme a las bases y principios de la Ley General, de la presente Ley y demás ordenamientos aplicables.

**ARTÍCULO 7.-** La Seguridad y Orden Público del ámbito municipal estarán a cargo del Presidente Municipal, quien los encomendará a la Dirección de Seguridad Pública.

**ARTÍCULO 8.-** La Dirección de Seguridad Pública Municipal estará a cargo de un Director nombrado por el Presidente Municipal con la aprobación del Ayuntamiento. El director deberá tener preferentemente, formación en seguridad pública.

**ARTÍCULO 9.-** La Dirección de Seguridad Pública tendrá a su cargo a los cuerpos de Seguridad Pública del Municipio y orientará sus acciones hacia el logro de los siguientes objetivos:

- I. Garantizar el cumplimiento del Bando de Policía y Gobierno, Reglamentos y disposiciones administrativas vigentes en la materia, dentro del territorio del municipio, respetando en todo caso las garantías individuales que establece la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- II. Prevenir la comisión de acciones que contravengan disposiciones jurídicas aplicables al municipio y que sean constitutivas de delitos o infracciones.
- III. Administrar y supervisar el estado y funcionamiento de la cárcel Municipal para asuntos de competencias exclusivas del Municipio. Administrar los Centros de Detención Municipal.
- IV. Auxiliar a las Autoridades Estatales y Federales competentes en la investigación y persecución de los delitos, prestando auxilio al Ministerio Público, de considerarse necesario en actividades de investigación de delitos y la aprehensión de delincuentes; y, coadyuvar con las autoridades judiciales, cuando lo soliciten.

*Administrador*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
MUNICIPIO DE CUNDUACÁN, TABASCO  
2021 2024



CUNDUACÁN  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 2024

- V. Participar en la organización y ejecución de los programas del Sistema Municipal de Protección Civil para la Prevención y Solución de Programas de Emergencia e implementar y llevar de manera permanente un Sistema de Información del Cuerpo de Seguridad Pública Municipal.
- VI. Guardar el orden público dentro del territorio del Municipio, manteniendo y vigilando y permanentemente la tranquilidad y la seguridad pública, evitando toda alteración del orden social, impidiendo la realización de los juegos prohibidos y procurando prevenir y controlar la prostitución y vagancia, llevando un control y registros de infracciones a los Reglamentos Municipales.
- VII. Procurar que la institución de la policía se rija por los principios de Legalidad, Eficiencia, Profesionalismo y Honradez, y que los elementos que integran el Cuerpo de la policía Preventiva Municipal usen uniforme, reciban cursos de capacitación y adiestramiento para lograr una mayor técnica y eficiencia en el desempeño de sus labores. El ayuntamiento establecerá los mecanismos para lograr los cumplimientos de dichos objetivos.
- VIII. Vigilar que, en el cumplimiento de las funciones de la Policía, los ciudadanos no reciban malos tratos, golpes, azotes y todo tipo de vejaciones que les cause deshonra o menos precio. (La violación a este precepto dará lugar a la suspensión del Servidor Público, sin menoscabo de la consignación al Ministerio Público si existiera conducta que pudiera considerarse como delictuosa).
- IX. Vigilar que el servicio de Seguridad Pública se otorgue en todo el interior del municipio, procurando la organización y control de las rondas y rondines.
- X. Las demás que le otorguen la presente ley, los demás ordenamientos legales aplicables y las que le otorgue el Ayuntamiento.

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

**ARTÍCULO 10.-** Para los efectos del Artículo anterior, la Dirección de Seguridad Pública Municipal, queda obligada al cumplimiento de las tareas siguientes:



Dirección de Seguridad Pública  
Municipio de Cunduacán, Tabasco.  
Calle Ramón Mendoza, Col. Centro,  
C. P. 86690. Cunduacán, Tabasco.  
Tel. 01 (914) 33 6 02 88



B. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
MUNICIPIO DE CUNDUACÁN, TABASCO  
2021 2024



CUNDUACÁN  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 2024

- I. Programar rondas de vigilancia en lugares públicos del Municipio, procurando abarcar en su totalidad las Comunidades Rurales y la Zona Urbana, (la cual puede definirse por horarios fijos y móviles);
- II. Programar acciones de Seguridad Pública que garanticen la libertad y seguridad de las personas, la prevención y persecución de los delitos y demás conductas antisociales.
- III. Llevar a cabo la coordinación permanente del Cuerpo de Policía Preventiva con las autoridades auxiliares del Ayuntamiento (delegados, presidente de juntas de vecinos y representantes de comunidades, entre otros);
- IV. Dividir estratégicamente el territorio Municipal en zonas de mayor o menor incidencia en la comisión de faltas y delitos para movilizar un mayor número de elementos en las zonas que lo requieran;
- V. Fomentar la comunicación permanente con las unidades móviles y los puestos de vigilancia mediante la utilización del radio; los reportes radiados deben comunicarse mediante la clave correspondiente a cada operación que se efectúe; para lo cual es indispensable que el Cuerpo de la Policía Preventiva diseñe un sistema de claves adecuado;
- VI. Llevar a cabo la vigilancia de la guarda del equipo y armamento en la Comandancia de Policía de manera cotidiana después del servicio, a efecto de evitar el uso ilegal o inadecuado del instrumental Policiaco;
- VII. Lograr vínculos de comunicación y cooperación permanente entre las autoridades Estatales y Federales para que, en reciprocidad, se contribuya al logro de los fines de seguridad pública; y.
- VIII. Mantener un intercambio continuo de información con los consejos de coordinación que integren el Sistema Nacional y Estatal de Seguridad Pública y los respectivos órganos del Poder Judicial, para promover la vinculación de acciones y Programas de la Administración de Justicia y los objetivos planteados en el Programa Nacional de Seguridad Pública; y,

*Adrián Saldívar*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*



IX. Las demás que le otorguen la presente ley, los demás ordenamientos legales y las que le otorgue el Ayuntamiento.

**TITULO SEGUNDO**

**ORGANIZACIÓN Y ESTRUCTURA**

**ARTÍCULO 11.-**La Dirección de Seguridad Pública del Municipio de Cunduacán, Tabasco para su adecuado funcionamiento se organizará de la siguiente manera:

**I. DIRECTOR y/o COMISARIO:**

- a) Particular y/o asistente;
- b) Auxiliares
- c) Oficial de partes.

**II. SUBDIRECCIÓN OPERATIVA:**

- a) Auxiliar
- b) Coordinadores de Guardias:
- c) Comandantes
- d) Jefe de Personal
- e) Sub-Oficial, Policía Primero, Policía Segundo, Policía Tercero;
- f) Policía de línea

**III. COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA**

- a) Auxiliares;
- b) Unidad de Recursos Humanos;
- c) Unidad de los Recursos Materiales;
- d) Unidad de Estadísticas, Informática y Archivo.
- e) Servicio Médico.
- f) Coordinador y Supervisor del Programa Plataforma México.

*C. de T. D. S. P.*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



**IV. AREAS DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO**

- a) Auxiliares

**V. ÁREA DE EVALUACIÓN DE CONTROL DE CONFIANZA**

- a) Auxiliares;

**VI. COORDINACIÓN DE PROXIMIDAD SOCIAL Y PREVENCIÓN DEL DELITO**

- a) Auxiliares

**VII. ÓRGANO DE ASUNTOS INTERNOS**

- a) Unidad jurídica;
- b) Auxiliares

**VIII. UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS.**

- a) Auxiliares

**IX. PLATAFORMA MÉXICO**

- a) Auxiliares 1ra. Guardia
- b) Auxiliares 2da. Guardia.
- c) Auxiliares 3ra. Guardia.

**X. BANCO DE ARMAS**

- a) Auxiliares 1ra. Guardia
- b) Auxiliares 2da. Guardia.
- c) Auxiliares 3ra. Guardia.

**XI. RADIOCOMUNICACIÓN**

- a) Auxiliares

**XII. UNIDAD DE MONITOREO DE VIDEOVIGILANCIA**

- a) Auxiliares 1ra. Guardia
- b) Auxiliares 2da. Guardia.
- c) Auxiliares 3ra. Guardia.

*C. de la...*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**CAPÍTULO I  
DE LA DIRECCIÓN**



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
MUNICIPIO DE CUNDUACÁN, TABASCO  
2023-2024



CUNDUACÁN  
AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2023-2024

**ARTÍCULO 12.-**La Dirección tendrá intervención directa con todos los asuntos que estén relacionados con la seguridad en el municipio, para preservar tranquilidad social y el cumplimiento de las Leyes, Reglamentos y todas las disposiciones legales que garantizan el Estado de Derecho en Jurisdicción del Municipio de Cunduacán, Tabasco.

**ARTÍCULO 13.-**Así mismo brindará en todo momento, el auxilio que sea requerido por los particulares para garantía de su persona, sus familias, sus bienes y sus derechos, cuando estos, se vean amenazados por acontecimientos naturales o por acciones humanas que pongan en peligro la integridad o la Seguridad Jurídica de los mismos y emitir los instructivos, manuales de procedimiento, directrices circulares y demás disposiciones complementarias que vengán a ampliar el contenido del presente Reglamento, a efecto de dar cobertura a necesidades y circunstancias emergentes que en el futuro se presenten.

**ARTÍCULO 14.-**Las ausencias temporales del Titular de la Dirección las suplirá el Subdirector operativo, quien contará con facultades suficientes para firmar toda clase de documentos que sean requeridos por ley, y todas aquellas funciones, que urgentemente deben ser desahogadas.

**ARTÍCULO 15.-**Para cumplimiento eficaz de su función el Director, dispondrá para el servicio de la comunidad la línea telefónica **9141081889** con atención permanente los 365 días del año; debe ser operado por personal debidamente responsable para llevar el control y las estadísticas con demanda de auxilio que se reciban y del resultado final de las llamadas de emergencias. La información que se recabe, procesará el mapa de cartografía que se elaborará mes por mes por el Director de la Policía Preventiva Municipal.

**ARTÍCULO 16.-**Elaborar programas de Seguridad Pública Municipal y conforme a esto vigilar el desarrollo de las acciones tendientes a la prevención de delitos, atención a siniestros, rescates y en general, otorgar a los ciudadanos del municipio, los niveles de protección y tranquilidad que demandan; así como el cumplimiento de las siguientes funciones:

- I. Vigilar la demarcación territorial del Municipio, el cumplimiento de las disposiciones contenidas en el Bando de Policía y Gobierno y demás disposiciones reglamentarias relativas al orden y la Seguridad Pública de los habitantes del Municipio.



II. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
MUNICIPIO DE CUNDUACÁN, TABASCO  
2021-2024



CUNDUACÁN  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024

- II. Mantener la seguridad y el orden público, prevenir la comisión de los delitos y proteger la tranquilidad de las personas, sus propiedades y derechos.
- III. Coordinarse permanentemente con la Academia de Policía del Estado de Tabasco, con el fin de mantener en continuo adiestramiento al personal de la corporación, y elevar la calidad y preparación del personal en el servicio;
- IV. Brindar el apoyo que le soliciten los Jueces Calificadores y/o Cívicos en el desempeño de sus funciones;
- V. Prestar auxilio en los asuntos de su competencia, a los funcionarios municipales y a las autoridades auxiliares municipales;
- VI. Proponer y coordinar los programas emergentes y los dispositivos de control necesarios en los casos de catástrofes y auxilio a damnificados;
- VII. Proporcionar el auxilio necesario en casos de siniestros o desastres, organizando cuerpos de rescates que permitan atender cualquier emergencia;
- VIII. Extender y notificar citatorios, así como ejecutar ordenes de presentación que se dicten de acuerdo a las leyes y ordenamientos correspondientes;
- IX. Aprender en los casos de flagrantes delitos a los presuntos responsables y ponerlos inmediatamente a disposición de la autoridad competente;
- X. Prestar auxilio, dentro del marco legal, al Ministerio Público y a las Autoridades Judiciales y administrativas, cuando se le requiere para ellos;
- XI. Solicitar apoyo a las autoridades de Tránsito del Estado, en forma coordinada, en el ejercicio de sus respectivas responsabilidades;
- XII. Definir, proponer y ejecutar, según el caso, los mecanismos de coordinación, entre el Gobierno del Estado, Instituciones Públicas o Privadas y el Ayuntamiento en Materia de Seguridad Pública;

*C. de Z. P. S.*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



- XIII. Intercambiar y proporcionar información, datos o la cooperación técnica que sea requerida, por dependencias con funciones corporativas afines, Estatales o Federales, conforme a sus funciones y previo acuerdo con el Presidente Municipal;
- XIV. Elaborar y llevar a cabo campañas de Seguridad y Prevención de siniestros en el ámbito municipal;
- XV. Diseñar y coordinar Programas de Participación Ciudadana y Protección Civil, para el cumplimiento de las funciones Institucionales y para enfrentar situaciones de emergencias y realizar las demás funciones de Seguridad Pública que dispongan los ordenamientos en materia o aquellas que le sean encomendadas por el Presidente Municipal en el ámbito de sus responsabilidades.

*Handwritten signature*

**ARTÍCULO 17.-** Promover la vinculación de acciones y programas de la Administración de Justicia y los objetivos planteados en el Programa Nacional de Seguridad Pública, manteniendo el intercambio de información con los Consejos de Coordinación que integren el Sistema Nacional y Estatal de Seguridad Pública y los respectivos órganos del Poder Judicial.

*Handwritten signature*

**CAPÍTULO II**

**DE LA SUBDIRECCIÓN OPERATIVA.**

La Subdirección Operativa será el área encargada de coordinar los programas de Seguridad y Orden Público, así como las acciones tendientes a la prevención de delitos, de atención a siniestros y rescates que le sean asignados por el Director.

*Handwritten signature*

**ARTÍCULO 18.-** La Subdirección Operativa tendrá a su cargo el manejo de programas relativos al patrullaje y vigilancia en el territorio municipal y estará a cargo de las Unidades Operativas, que están constituidas por un número determinado de elementos organizados, equipados y adiestrados para llevar a cabo las funciones de operatividad en un área específica del Municipio, manejando el territorio Municipal por sectores de la manera siguiente:

*Handwritten signature*

- I. **GRIJALVA UNO.** -Pob. Libertad, Ej. Reforma, Ejido Libertad Segunda Sección, Ejido la Lucha, Ejido la Luchita (Colonia Israel Sánchez García), Ejido el Tular, Ejido Libertad Sexta Sección, Pob. Amado Gómez, Ejido Amado Gómez, Ejido Amado



II. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
MUNICIPIO DE CUNDUACÁN, TABASCO  
2021-2024



CUNDUACÁN  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024

Domingo Brito, Ejido Monte Grande, Ejido el Tunal y Ejido Alianza Para la Producción.

**II. GRIJALVA DOS.** -Pob. Carlos Roviroza, Ejido Tulipán, Ejido Buena Ventura, Ranchería Río Seco Primera Sección, Ejido Santo Tomas, Ejido San Rafael, Ejido Emiliano Zapata (San Mateo), Ranchería Río Seco Segunda Sección (La Trinidad), Ejido La Chonita, Ranchería Río Seco Tercera Sección (La Playita), El Mulato, Ejido Monterrey, Ejido José María Pino Suarez, Ejido Casa Blanca Primera Sección y Ejido Casa Blanca Segunda Sección.

**III. GRIJALVA TRES.** -Pob. Once de Febrero, Ejido Tierra y Libertad, Ejido González Pedrero, Ejido Ignacio Zaragoza, Ejido Santa Lucia (Mantilla), Ranchería Mantilla Primera Sección, Ejido Once de Febrero Segunda Sección y Ejido Mantilla.

**IV. GRIJALVA CUATRO.** - Ejido Yoloxochil Primera Sección, Ejido Yoloxochil Segunda Sección (La Bengala), Ejido Miahuatlan (San Gregorio), Ejido Miahuatlan Tercera Sección y Ejido Miahuatlan (San Nicolás).

**V. GRIJALVA CINCO.** -Pob. Cucuyulapa Primera Sección, Ranchería Cucuyulapa Segunda Sección, Ranchería Cucuyulapa Tercera Sección, Ranchería Plátano Segunda Sección, Ranchería Marín, Ranchería Plátano Primera Sección, Ejido Marín, Ejido La Isla, Ejido Colima, Ejido Nicolás Bravo y La Ratonera.

**VI. GRIJALVA SEIS.** - Ejido Huimango Segunda Sección (La Mona), Ejido Morelos Piedra Tercera Sección, Ejido Carrillo Puerto, Ranchería La Piedra Cuarta Sección, Ranchería la Piedra Tercera Sección, Ranchería La Piedra Primera Sección (El Carmen), Ejido El Palmar, Ejido El Chiflón, Ranchería la Piedra Segunda Sección (Roma), Ranchería Pechucalco Segunda Sección (Las Cruces), Ranchería Huimango Tercera Sección (Los Cerros), Ranchería Huimango Segunda Sección, Poblado Huimango Primera Sección, Ranchería Anta, Poblado Cúlco Primera Sección, Ranchería Cúlco Segunda Sección (El Aguacate) y Ejido Huimango Primera Sección (La Ceiba).

**VII. GRIJALVA SIETE.** -Poblado Gregorio Méndez, Ejido Anta y Cúlco (Santa Rita), Ejido Ceiba Primera Sección (Jahuactal), Ranchería Huapacal Primera Sección,



EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
MUNICIPIO DE CUNDUACÁN, TABASCO  
2021 2024



CUNDUACÁN  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 2024

Ranchería Huapacal Segunda Sección, Ranchería Los Cerros, Ejido Santa Isabel, Ranchería Los Cedros, Ranchería Buenos Aires, Ejido Rancho Nuevo, Ejido Dos Ceibas, Santa Catalina, Ejido El Carmen, Ejido San Pedro Cumuapa Primera Sección, Ejido Francisco J. Mujica, Ejido San Eligio, Ranchería Cumuapa Segunda Sección, Ejido Felipe Galván.

**VIII. GRIJALVA OCHO.-** Comprendiendo únicamente la zona de la ciudad; Poblado Pechucalco Primera Sección, Colonia la Esmeralda, Ejido Alianza, Ranchería Huacapa y Amestoy, Ejido El Mote, Colonia Burócratas, Colonia Los Ríos, Colonia Morelitos, Colonia Benito Juárez, Fraccionamiento Huacapa, Ranchería José María Morelos y Pavón, Colonia El Cristal, Colonia Magisterial, Ejido San Pedro, Colonia Hombres Ilustres, Colonia Nueva Esperanza, Fraccionamiento Cunduacán I y II, Colonia Cunduacán 2000, Colonia Abraham de la Cruz, Colonia Emiliano Zapata, Colonia Atenas, Colonia Obrera y Colonia Manuel Sánchez Mármol.

**ARTICULO 19.-** Se denomina Unidad Operativa al grupo de elementos de Policías organizado, equipado y adiestrado para llevar a cabo las funciones de operatividad de servicios o comisión dentro de un área específica de responsabilidad y estará al mando de un Jefe de Unidad y se integrará con el número de oficiales y elementos de tropa que las necesidades de servicio requieran.

**ARTICULO 20.-** Independientemente de las funciones establecidas con anterioridad, la Subdirección Operativa suplirá las ausencias del Director con facultades suficientes para tomar decisiones de cualquier índole en los casos urgentes que ameriten su intervención;

1. Planear, programar, organizar, dirigir, controlar y evaluar el desempeño de las labores de Seguridad Pública encomendadas a las áreas a su cargo;
2. Formular, proponer al Director, los programas de Seguridad Pública, así como vigilar el desarrollo de acciones de prevención de delitos, de atención a siniestros y rescates y de optimización en las comunicaciones de la Policía;
3. Proporcionar seguridad y orden público, prevenir la comisión de delitos y proteger a las personas, sus propiedades y derechos, así como aprehender por conducto de la Policía Preventiva Municipal, en los casos de flagrante delito a los presuntos responsables;



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
MUNICIPIO DE CUNDUACÁN, TABASCO  
2021-2024



CUNDUACÁN  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024

4. Proporcionar el auxilio en caso de rescate y atención a siniestros que fuera posible atender, por medio de la policía preventiva, y prever un contacto inmediato con los cuerpos especializados del estado en esta materia, en casos de urgencias de magnitud mayor;
5. Controlar la operación del Sistema de Radiocomunicación de la Policía Municipal e integrarse, de ser posible a frecuencias de las corporaciones del Estado.
6. Participar en la elaboración y establecimiento de las normas, políticas y lineamientos en materia de Seguridad Pública;
7. Formular dictámenes, opiniones e informes que le sean solicitadas por el titular.
8. Coordinarse y brindar el apoyo que soliciten los Jueces Calificadores en el desempeño de sus funciones, sin que esta sea de manera obligatoria, es decir cuando no se contravenga con las necesidades del servicio de la Dirección.
9. Mantener el control sobre el Banco de Armas, designando para ello un responsable por guardia del suministro de armas y de cartuchos al personal operativo autorizado para la portación de arma;
10. Proporcionar la información, los datos o la cooperación técnica que le sea requerida por otras dependencias del Ayuntamiento, o Dependencias con funciones corporativas afines, Estatales o Federales, conforme a sus funciones y previo acuerdo con el Director, dentro del marco de las Leyes aplicables.
11. Organizar y presidir reuniones de evaluación con la coordinación de guardias, comandantes y mandos operativos, sobre las políticas de combate a la delincuencia, apoyándose para ello en los trabajos realizados por la Coordinación de Plataforma México.
12. Explotar los trabajos de inteligencias que genera la Unidad de Análisis de la Corporación, proporcionando la información a la coordinación de guardia, Comandantes y mandos operativos para el despliegue diario realizado.

*Adrián Rodríguez*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



CUNDUACÁN  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024

- 13. Representar a la Dirección en eventos específicos, así como suplir al Director en sus ausencias o cuando este lo indique, y
- 14. Las demás funciones que les señalan sus superiores y otros ordenamientos Legales.

**CAPÍTULO III**

**COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA**

Tiene como función Controlar y dar seguimiento al presupuesto anual de la Dirección, vigilando su correcta aplicación de acuerdo a los planes y programas establecidos; coordinándose con las áreas operativas para mantener al corriente los programas de adiestramiento y capacitación de los elementos de la corporación, manteniendo además en óptimas condiciones la infraestructura, equipamiento e insumos necesarios para la correcta operatividad de las áreas.

**ARTÍCULO 21.-**La Coordinación Administrativa tiene la responsabilidad de administrar los recursos humanos y materiales para lograr el óptimo rendimiento, procurando optimizar esfuerzos para conseguir resultados positivos en respuesta a la demanda ciudadana y para el eficaz cumplimiento de sus funciones, se integra de la siguiente manera: Así mismo tendrá bajo su cargo el Servicio Médico y supervisor del Área de Plataforma México.

- 1. Planear, programar, organizar y dirigir, controlar y evaluar el desempeño de las labores de seguridad pública encomendadas en las áreas a su cargo.
- 2. Controlar el inventario general de la dirección, elaborando y actualizando las tarjetas de los resguardos de los bienes asignados a la corporación.
- 3. Realizar en forma oportuna y tramitar las requisiciones de combustibles, refacciones, vestuario y equipo, infraestructura, consumibles y artículos diversos necesarios para la operación de la Dirección.

*Adm. y Serv. P.*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
MUNICIPIO DE CUNDUACÁN, TABASCO  
2021 2024



CUNDUACÁN  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 2024

4. Mantener al corriente los insumos necesarios para la correcta operación del Servicio Médico, de Capacitación y Adiestramiento del Personal, para un correcto desempeño.
5. Coordinarse con la Subdirección Operativa para elaborar propuestas de bajas de vehículos y equipos que, por su estado, sean imposible e incoesteable su reparación y mantenimiento operativo.
6. Girar mediante oficio a la Dirección de Administración Municipal, la propuesta de vehículos y bienes muebles que por su estado ya no sean funcionales para su uso para que sean dados de bajas del inventario.
7. Elaborar las bases del personal operativo, de confianza y eventual de la Dirección de Seguridad Pública, con relación a escolaridad, ocupación, reconocimientos y todos los datos que se requieran para control efectivo de la corporación.
8. Auxiliar al Área de Capacitación y Adiestramiento en la integración de los programas de evaluaciones, talleres, y cursos que se impartan al personal de la Dirección de Seguridad Pública Municipal.
9. Integración y revisión de expedientes personales de los elementos de Seguridad Pública, para eventual aplicación de exámenes, para el trámite de ampliación de la licencia oficial colectiva No. 140.
10. Participar en la integración de la información requerida por la Unidad Municipal de Transparencia y Acceso a la Información.
11. Las demás funciones que les señalen sus superiores y otros ordenamientos legales.

*a. d. s. h. f. d. s.*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

#### CAPÍTULO IV ÁREA DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO

Dirección de Seguridad Pública  
Municipio de Cunduacán, Tabasco.  
Calle Ramón Mendoza, Col. Centro,  
C. P. 86690. Cunduacán, Tabasco.  
Tel. 01 (914) 33 4 07 88



B. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
MUNICIPIO DE CUNDUACÁN, TABASCO  
2021-2024



CUNDUACÁN  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024

**ARTÍCULO 22.-**Elaborar en coordinación con la Dirección, Subdirección y Coordinación

Administrativa, los programas de adiestramiento del personal operativo, enfocándose a la profesionalización y mejoramiento de las funciones policiales de acuerdo a las siguientes funciones:

1. Elaborar el programa general de capacitación y adiestramiento de la corporación.
2. Programar los cursos necesarios para el mejoramiento de la función administrativa y operativa de los integrantes de la corporación.
3. Seleccionar al personal operativo, en común acuerdo con la Subdirección Operativa y el Titular de la Dirección, para la formación de instructores en los Cursos del Manual Básico del Policía Preventivo e Informe Policial Homologado.
4. Llevar el control de los cursos y capacitaciones a los que han asistido todos los integrantes de las respectivas guardias.
5. Aplicar en coordinación con el Área de Carrera Policial, las evaluaciones de desempeño a los integrantes de la Corporación Policiaca.
6. Tramitar el Certificado Único Policial (CUP) de los integrantes de la Corporación Policiaca ante el Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública.
7. Las demás funciones que señalen sus superiores y otros ordenamientos Legales.

## CAPÍTULO V

### ÁREA DE EVALUACIÓN DE CONTROL DE CONFIANZA

**ARTÍCULO 23.-**Mantener actualizados los exámenes de evaluación y control de confianza del personal adscrito a la Institución, así como registrar, integrar, controlar y administrar de manera eficiente los expedientes individuales del personal de permanencia y nuevo ingreso y todos aquellos documentos que forman parte del historial del servidor público y que

Dirección de Seguridad Pública  
Municipio de Cunduacán, Tabasco.  
Calle Ramón Mendoza, Col. Centro,  
C. P. 86690. Cunduacán, Tabasco.  
Tel. 01 (914) 33 6 03 99



EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
MUNICIPIO DE CUNDUACÁN, TABASCO  
2021-2024



CUNDUACÁN  
AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2021-2024

permitirán obtener un acceso rápido y ordenado a los mismos, con la finalidad de dar cumplimiento al capítulo IV (permanencia), artículo 88 y 89, fracción V, de la Ley del Sistema Estatal de Seguridad Pública del Estado de Tabasco. Así como el desempeño de las siguientes funciones:

1. Recibir información del Centro Estatal de Evaluación de Control de Confianza, para programación de exámenes a elementos que les corresponde.
2. Manejo de expedientes de los elementos de la corporación con los datos indispensables como; edad, grado académico, CURP y capacitaciones recibidas.
3. Llevar un control de cada elemento de su desempeño en materia de profesionalización.
4. Enseñar y apoyar al elemento en el llenado de la historia de vida, cuestionario de función de puesto, cédula de datos generales y ruta de localización para Evaluación de Control de Confianza.
5. Coordinarse con el Centro Estatal de Evaluación para verificar la lista de los elementos que le corresponde la aplicación de evaluación para el siguiente año.
6. Hacer el llenado de la carga estructura con los datos correspondientes de la evaluación, así como evaluar al C3.
7. Recabar toda la información que le llega por oficio de las dependencias externas, así como el conocimiento inmediato al Director.
8. Mantener la confidencialidad de los documentos que contenga en su poder, para el mejor desempeño de la Institución.
9. Dominar las últimas tecnologías, especialmente los programas de office como son Word, Excel y PowerPoint los cuales están relacionados con las funciones administrativas.

*adrián...*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



- 10. Archivar los documentos que han sido emitidos a otras instituciones, así como el recepcionado por esta área, para el adecuado control de los mismos.
- 11. Elaborar oficios dirigidos a los elementos operativos para cuando así se requiera la presencia de ellos en las oficinas del Área de C3.
- 12. Mantener comunicación con el secretariado Ejecutivo Estatal y con el Centro Estatal de Evaluación y Control de Confianza para el manejo de las Evaluaciones.
- 13. Contar con el nivel de estudio requerido y con la experiencia policial, contar con el manejo de equipos de oficinas y aplicaciones usuales de software, redacción de oficios, comunicación efectiva por escrito, manejo de archivo, relaciones humanas.
- 14. Notificaciones personalizadas en las diferentes etapas de las evaluaciones.
- 15. Integración del informe anual del resultado de las evaluaciones.
- 16. Revisión de convenios Estado-Municipio para la programación de exámenes de Control de Confianza.
- 17. Las demás que le sean asignadas por la superioridad.

*C. de T. J. J. J. J.*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**CAPÍTULO VI**

**COORDINACIÓN DE PROXIMIDAD SOCIAL Y PREVENCIÓN DEL DELITO**

**ARTÍCULO 24.**-La visión de la Policía como un mero vigilante de las calles y persecutor de delincuentes sorprendidos en flagrancia, asume un rol proactivo y mucho más estratégico para contener, prevenir y reducir los problemas de seguridad y de convivencia con un enfoque orientado a la solución de problemas de seguridad.

**ARTÍCULO 25.**-Contará con el apoyo de sus Unidades de Análisis, para identificar las condiciones presentes en el entorno que facilitan o detonan las conductas delictivas, faltas o infracciones y que, a partir de esta información, se diseñen respuestas a la medida.

**Funciones:**



II. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
MUNICIPIO DE CUNDUACÁN, TABASCO  
2021-2024



CUNDUACÁN  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024

- I. **Vigilancia y Patrullaje Estratégico.** - (Deben establecerse sectores operacionales para el trabajo policial (cuadrantes), estableciendo áreas acotadas de responsabilidad para mejorar la supervisión y la cobertura) dando respuesta estratégica por medio del análisis de patrones y facilitadores
- II. **Atención a víctimas.** - (consiste en la atención a la víctima acercando los servicios psicológicos, jurídicos, médicos y de trabajo social por medio de estaciones móviles y fijas de policía.) que generen un entorno de confianza y atención en el que se facilite la interacción entre ciudadano y autoridad.
- III. **Recepción de denuncias.** - (Esta estrategia permitirá, además de reducir la cifra negra, incrementar la cantidad y calidad de información que tiene la policía sobre los problemas de seguridad.) En consecuencia, la Policía Municipal podrá implementar intervenciones más efectivas en los focos de criminalidad, identificados como problemas de seguridad en términos específicos, no en términos generales como "la violencia" o "la delincuencia", para intervenir con soluciones
- IV. **Trabajo con la comunidad.** - (El trabajo de proximidad tiene como su expresión más básica la reunión vecinal. Cada Jefe de Sector (o su equivalente), debe privilegiar el contacto formal o informal con los habitantes de la zona, y mantener reuniones periódicas con ellos. Esto no solo abona a la confianza y a la mejor percepción del desempeño de la Policía Municipal, sino que además se convierte en un insumo vital de inteligencia social de lo que ocurre en la zona.
- V. **Sistema de estaciones de policía.** - (Como un factor de proximidad y un facilitador de la operatividad, se deberá establecer un sistema de estaciones de policía. Dichas instalaciones tienen como principal objetivo la atención al público, por lo que sus características físicas deberán reflejar apertura y accesibilidad.)

## CAPÍTULO VII DEL ÓRGANO DE ASUNTOS INTERNOS

**ARTÍCULO 26**-Es el área de control y vigilancia que tiene como principal objetivo planear, programar, organizar y coordinar el sistema de control y evaluación de las funciones realizadas por la Dirección, así como inspeccionar la actuación y congruencia del personal operativo y administrativo en las acciones que realizan;



EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
MUNICIPIO DE CUNDUACÁN, TABASCO  
2021-2024



CUNDUACÁN  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024

**ARTÍCULO 27.-**Tendrá a su cargo la normatividad interna del cuerpo de policía y sustentar jurídicamente los informes que requieran las Autoridades Judiciales y Administrativas en los diversos asuntos en el que tenga interés la Dirección de Seguridad Pública Municipal. Se actuará de la manera siguiente:

- I. Establecer los mecanismos para verificar a los integrantes de la Policía Municipal;
- II. Programar y practicar visitas de inspección y supervisión de los servicios establecidos de la Policía Municipal, a fin de verificar el cumplimiento de la normatividad y apego a los principios éticos de la misma;
- III. Disponer del apoyo técnico y logístico de la Policía Municipal y de los medios físicos y materiales que se requiere para el mejor desempeño de sus funciones;
- IV. Recibir e investigar las quejas y denuncias ciudadanas, que de oficio o a petición de parte, se hagan en contra de los elementos de la Policía Municipal derivada de la actuación en el servicio;
- V. Investigar e informar al Director, sobre las quejas y denuncias contra el desempeño de sus integrantes y hacer del conocimiento de las Autoridades jurisdiccionales competentes aquellas que constituyan un delito;
- VI. Cumplir y hacer cumplir las normas de disciplina al personal, los acuerdos, órdenes, circulares y demás disposiciones de la superioridad;
- VII. Coordinar con los Delegados Municipales los servicios policiales que requieran en su comunidad;
- VIII. Establecer y Vigilar el cumplimiento de las normas de disciplina a las que debe acatarse el personal de la Corporación señaladas en la Ley y en este Reglamento;
- IX. Cumplir y hacer cumplir las normas establecidas en cuanto a la aplicación de sanciones al personal a su cargo, cuando incurran en faltas al deber;
- X. Rendir un informe mensual a la superioridad de las actividades desarrolladas;
- XI. Visitar a los Delegados Municipales para corroborar las acciones implementadas por los mandos operativos;

*a. d. s. p. s.*

*R*

*S. J.*

*SP*



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
MUNICIPIO DE CUNDUACÁN, TABASCO  
2021 2024



CUNDUACÁN  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 2024

- XII. Llevar un registro de los elementos que hayan incurrido en faltas o infracciones a las normas que rigen a la Institución;
- XIII. Establecer programas y acciones que garanticen la actuación del personal de la Corporación, con base en principios y valores institucionales, de respeto a los derechos humanos y apego a la normatividad, así como de transparencia y combate a la corrupción;
- XIV. Ejecutar programas y mecanismos de inspección interna y externa;
- XV. Interponer el recurso de Reclamación, en los términos y plazos señalados;
- XVI. Aportar toda clase de pruebas en la Comisión correspondiente que sirvan para la resolución de los procedimientos radicados en las mismas;
- XVII. Intervenir ante el Pleno de la Comisión correspondiente durante los procedimientos disciplinarios y de Carrera Policial y, en su caso, impugnar las resoluciones favorables a los integrantes cuya acusación derive de las investigaciones realizadas;
- XVIII. Coordinarse con las Unidades Administrativas e instancias necesarias, para el adecuado ejercicio de sus funciones;
- XIX. Vigilar que los elementos de la Policía Municipal observen los principios de legalidad, Objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez, lealtad e imparcialidad en el ejercicio de sus funciones, con pleno respeto a los Derechos Humanos;
- XX. Recomendar la capacitación y la implementación de las medidas que se deriven de los resultados de las evaluaciones practicadas a los elementos de la Policía Municipal;
- XXI. Establecer una base de datos que contenga los resultados de evaluación por cada uno de los elementos de la Policía Municipal que se hayan sometido al mismo;
- XXII. Denunciar o turnar ante las instancias competentes, los casos de acciones u omisiones de los Servidores Públicos de la Corporación, presuntamente constitutivas de delito;
- XXIII. Practicar las investigaciones que procedan con motivo de quejas o denuncias en contra de integrantes de la Corporación y dar cuenta al Director de los resultados



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
MUNICIPIO DE CUNDUACÁN, TABASCO  
2021-2024



CUNDUACÁN  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024

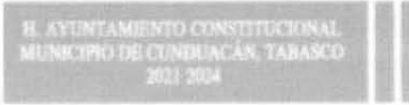
obtenidos, proponiendo en su caso, el inicio de los procedimientos disciplinarios ante las comisiones correspondientes y los de responsabilidad Administrativa, Civil o Penal, ante la autoridad competente;

- XXIV. Solicitar a la Comisión de Honor y Justicia cuando así corresponda, el inicio del procedimiento disciplinario, remitiendo para ello el expediente que haya integrado con motivo de su investigación previa;
- XXV. Instruir la integración de los antecedentes necesarios para la formación de expedientes susceptibles de remitirse a la Comisión de Honor y Justicia, con base en los resultados de las investigaciones efectuadas por faltas administrativas; así como solicitar la rendición de informes y comparecencias a los elementos de la Policía Municipal que hayan participado o presenciado los hechos motivo de las quejas o denuncias;
- XXVI. Instrumentar los expedientes correspondientes para el inicio del procedimiento administrativo en contra de elementos de la Policía Municipal, partiendo de estrategias orientadas a la evaluación y verificación de la actitud, preparación, desempeño, capacidad y salud de los mandos medios y superiores de la Policía Municipal;
- XXVII. Fungir como fiscal en los asuntos que se sometan a conocimiento de la Comisión de Honor y Justicia y la Comisión del Servicio Profesional de Carrera Policial y en los que los presuntos infractores sean integrantes de la Corporación, observando los procedimientos establecidos en la materia; y
- XXVIII. Las demás que les señalen otras disposiciones legales y las que determine la Dirección de Seguridad Pública Municipal.

#### CAPÍTULO VIII

#### UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS

**ARTÍCULO 28.-**Representar legalmente los asuntos jurídicos y administrativos, competencia de esta Dirección de Seguridad Pública Municipal, en la defensa de sus intereses, ante las instancias Administrativas, Judiciales, y Ministeriales correspondientes.



I.- Asesorar en Materia Jurídica, al C. Director de Seguridad Pública Municipal, para dar cumplimiento a los requerimientos de las autoridades Jurisdiccionales, Ministeriales y Administrativas.

II.- Asesorar y asistir Jurídicamente, a los elementos de la Dirección de Seguridad Pública, en Asuntos Civiles, y Penales, relacionado con sus actividades laborales.

III.- Asesorar Legalmente en las puestas a disposición de Detenidos, con la finalidad de evitar omisiones a las normas establecidas aplicables. I.P.H.

IV.- Apoyo jurídico a la Dirección de Seguridad Pública Municipal, en la elaboración de contestación de plano, Informes Previos y Justificados, provenientes del Poder Judicial de la Federación, derivado a la detención o aseguramiento personas por la comisión de actos delictivos, entre otros.

V.- Seguimiento a los trámites externos, para el cumplimiento en tiempo y forma de los mandamientos Ministerial y Jurisdiccionales.

VI.- Seguimientos a los asuntos relacionado con las quejas y/o recomendaciones, ante la Comisión Estatal de Los Derechos Humanos, en contra de elementos de la policía municipal.

VII.- Contestación de escritos provenientes del Poder Judicial del Estado, Fiscalía General de Justicia del Estado, y Fiscalía General de la Republica.

VIII.- Apoyo de capacitación en materia Jurídica a los elementos de la Dirección de Seguridad Pública Municipal, entre otros.

**CAPÍTULO IX**

**PLATAFORMA MÉXICO**

Es el Sistema a nivel Nacional que alberga las bases de datos criminalísticos y de personal de Seguridad Pública y facilita su suministro, actualización y consulta, el Sistema Único de Información Criminal (SUIC). Dentro del sistema único de información criminal se integrará una base Nacional de datos de consulta obligatoria en las actividades de Seguridad Pública, sobre personas indiciadas, procesadas o sentenciadas, donde se incluyan su perfil criminológico, medios de identificación, recursos y modos de operación.

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*



II. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
MUNICIPIO DE CUNDUACÁN, TABASCO  
2021 2024



CUNDUACÁN  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 2024

**ARTÍCULO 29.**-Tiene como función la captura y supervisión de los Informes Policiales Homologados, los cuales son realizados por el personal del Área Operativa por eventos de incidencia delictiva o falta administrativa.

**ARTÍCULO 30.**-Alimentar la base de datos con la información que sea recabada en el área operativa a través del Informe Policial Homologado (IPH).

**ARTÍCULO 31.**-Las bases de datos que alimentara el Área de Plataforma México son las siguientes:

1. Informe Policial Homologado
2. Registro Nacional de Armamento y Equipo
3. Registro Nacional de Información Penitenciaria
4. Registro Nacional de Personal de Seguridad Pública
5. Vehículos Robados y Recuperados

**ARTÍCULO 32.**-El Área de Plataforma México deberá contar con un supervisor y capturista por guardia, los cuales deberán permanecer en el área con el fin de realizar la captura y supervisión en tiempo y forma.

## CAPÍTULO X

### BANCO DE ARMAS

**ARTÍCULO 33.**- Mantener el buen funcionamiento y control de todo el armamento y de las municiones adscritas a la Dirección de Seguridad Pública, así como los reportes de gastos en capacitaciones y operativos para la elaboración de los informes mensuales emitidos a la Coordinación General de Armamentos de la Secretaría de Protección Ciudadana del Estado de Tabasco.

- I. Llevar el registro diario (bitácora) de todo el armamento utilizado en la operatividad.
- II. Mantener en óptimas condiciones el armamento y municiones.
- III. Darle el uso adecuado para su buen funcionamiento al armamento (municiones y equipo).
- IV. Revisar que el arma que se le asigne sea la correcta, la cual aparece en su licencia de portación.



- V. Queda prohibido golpear, maltratar o modificar el armamento, municiones y equipo asignado.
- VI. Queda prohibido hacer medidas de seguridad en el interior de las instalaciones de Seguridad Pública.
- VII. No manipular o maniobrar el armamento cuando no sea necesario.
- VIII. Revisar al recibir por parte del banco de armas, su armamento y municiones, que estén en óptimas condiciones y por consiguiente al momento de entregarla una vez terminado el turno.
- IX. Queda prohibido entregar el arma en el banco de armas cargada o abastecida.
- X. Conservar el equipo asignado (chaleco, cascos) en buenas condiciones.
- XI. Queda prohibido cambiar el armamento entre policías ya que se lleva un registro de cada arma y a quien se le asigna.
- XII. Presentar el equipo asignado al encargado cada vez que se le requiera para revisión.
- XIII. Queda prohibido cambiar las municiones por otra marca no autorizada.
- XIV. Realizar periódicamente la limpieza de armamento y municiones, para su buen funcionamiento.
- XV. Queda prohibida la entrada al banco de armas a personas no autorizadas.
- XVI. Queda prohibido resguardar cualquier arma que no sea propia del banco de armas.

*C. de J. P. S. S.*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**CAPÍTULO XI**

**RADIOCOMUNICACIÓN**



CUNDUACÁN  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024

**ARTÍCULO 34.-**Garantizar un sistema de Radiocomunicaciones innovando y actualizando los equipos, manteniendo la excelencia en el servicio con el apoyo logístico y tecnológico a los elementos operativos, para brindar un mejor servicio a la ciudadanía del Municipio.

- I. Mantener la comunicación y enlaces con los diferentes órdenes de gobierno, entre Policía Municipal, Estatal, Federal, Guardia Nacional, Secretaría de Marina e incluso la Secretaría de la Defensa Nacional (**SEDENA**), a fin de dar un mejor servicio a la ciudadanía.
- II. Crear mediante el buen funcionamiento de barra de luces (torretas) y sirenas en las unidades situaciones de prevención, disuasión y en su caso auxilio inmediato que pudieran presentarse por alguna situación en el Municipio de Cunduacán.
- III. La seguridad Pública es prioridad ciudadana, por lo tanto, la comunicación debe ser siempre constante, innovando en los equipos para el buen desarrollo del trabajo operativo.
- IV. El Área de Radiocomunicaciones, tiene la gran responsabilidad de proveer el soporte técnico necesario para el buen funcionamiento de las comunicaciones operativas.
- V. El personal deberá resguardar la información y compartirla solo con el personal autorizado.
- vi. El personal de Radiocomunicaciones orientara y apoyara en la medida de lo posible al personal operativo para el uso correcto de los equipos de comunicaciones.

## CAPÍTULO XII

### UNIDAD DE MONITOREO DE VIDEO VIGILANCIA

**ARTÍCULO 35.-**Es la unidad encargada de la coordinación, la información policial de la actividad policial, así como de la generación de productos de inteligencia, derivados del análisis y explotación de la información obtenida durante la actuación policial, y mediante otras fuentes y medios de acopio. Funcionando de la manera siguiente:



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
MUNICIPIO DE CUNDUACÁN, TABASCO  
2021-2024



CUNDUACÁN  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024

- I. Elaborar, recoger, sistematizar y analizar información de hechos y datos que deriven de investigación de operativos, así como las demás Áreas de Seguridad Pública que generen información relacionada con la investigación y persecución de delitos para coadyuvar con líneas de investigación tendientes a desarticular grupos delictivos que operen en el territorio.
- II. Revisar, actualizar, sistematizar y analizar la información como parte del sistema de Seguridad Pública, que contribuyan a preservar la integridad, así como a fortalecer la Seguridad en el Municipio.
- III. Procesar la información que generen sus operaciones, determinar su tendencia, valor, significado e interpretación específica y formular las conclusiones que se deriven de las evaluaciones correspondientes a investigación de carácter criminal.
- IV. Elaborar diagnósticos periódicos, que permitan conocer sistemáticamente las características y patrones de los grupos delictivos que operan en el Municipio.
- V. Preparar estudios de carácter criminal y demás que se relacionen con sus atribuciones, así como aquellos que sean necesarios para alertar sobre los riesgos y amenazas de las asociaciones delictuosa.
- VI. Coadyuvar en la elaboración de cuadrantes, mapeos y georreferenciación de delitos que se han suscitado en el municipio.
- VII. Elaborar informes de contexto que permitan develar patrones del delito, prácticas y modus operandi, asociación de casos similares, enfoques diferenciales que se requieran, perfiles de los victimarios, mapas de localización, concentración y tipología delictiva, así como mapas de vínculos de alta complejidad que identifiquen tendencias en la actividad criminal.
- VIII. Identificar en los casos que se investiguen, si se trata de estructuras de la delincuencia organizada o común, si existe intervención de Servidores Públicos o si hay elementos comunes en otras investigaciones.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
MUNICIPIO DE CUNDUACÁN, TABASCO  
2021-2024



CUNDUACÁN  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024

- IX. Llevar la administración de su Sistema de Base de Datos, realizando respaldos periódicos de la información, conservándola en un área de seguridad, privilegiando la confidencialidad llevando un estricto control del personal autorizado para su consulta.
- X. El análisis de la información a través de los procesos metodológicos, deberá ser suministrada a la Dirección y a los Servidores Públicos que éste determine.
- XI. Desarrollar los Sistemas de Información necesarios para la sistematización de los datos que se concentran en la Unidad de Análisis.
- XII. Coadyuvar con el Ministerio Público en la investigación y persecución del delito, estableciendo líneas de investigación policial a fin de construir la teoría del caso, así como fortalecer acusaciones mediante medios de prueba que vinculen al imputado en la comisión del hecho delictivo.
- XIII. Realizar estudios especializados, para la obtención y explotación de información relevante durante la investigación y persecución del delito.
- XIV. Limpieza y mantenimiento de equipo de video vigilancia, en las unidades móviles y circuito cerrado de Seguridad Pública.
- XV. Realizar el vaciado de las incidencias en el formato de fortalecimiento a los sistemas de video vigilancia y geolocalización de cada mes para remitirlos al Secretariado Ejecutivo para su cotejo y análisis.

**TÍTULO TERCERO**  
**CAPÍTULO I**  
**DE LOS SERVICIOS GENERALES**

**ARTICULO 36.-**Corresponde a los cuerpos de Seguridad Publica Municipales prevenir la comisión de conductas infractoras y delictivas mediante la implantación de unidades de orientación, quejas y denuncias en las Instituciones de Seguridad Pública, donde la



II. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
MUNICIPIO DE CUNDUACÁN, TABASCO  
2021 2024



CUNDUACÁN  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 2024

ciudadanía disponga de canales confiables para que su participación sea un medio eficaz y oportuno de análisis y supervisión de la Seguridad Pública.

## CAPÍTULO II DE LAS ÓRDENES, LISTAS Y PARTES INFORMATIVOS

**ARTICULO 37.-** Los mandatos se denominan de forma genérica "**ORDEN**" y se notificará por escrito de manera breve, concisa y lo más elocuente que sea posible; salvo casos de urgente necesidad, que podrá comunicarse verbalmente y en forma directa a quien deba cumplirla, para efectos de no retrasar el cumplimiento de la misma.

**ARTÍCULO 38.-** La "**ORDEN**" la emitirá el superior jerárquico del área correspondiente, requiriendo a quien se le gira, el informe sobre su cumplimiento y el resultado obtenido por su aplicación.

**ARTÍCULO 39.-** En el momento del pase de lista de asistencia diaria, se comunicará la orden general y la particular al cuerpo de la Policía Preventiva Municipal, misma que debe ser de conocimiento previo del personal de servicio y al administrativo.

**ARTICULO 40.-** Tanto la orden general de la Dirección como la particular del cuerpo, sector o unidad deberán de ser leídas al personal después de la lista de turno por el superior a cargo de esa comisión, previo al saludo reglamentario correspondiente, luego se fijarán en lugar visible de la base del sector, Unidad o Subdirección respectivas a efecto de que todo el elemento quede debidamente enterado de la misma.

**ARTÍCULO 41.-** Las listas de asistencia se realizarán al inicio y al término de cada turno, con el fin de comprobar la presencia de los elementos en sus labores cotidianas.

**ARTÍCULO 42.-** Las tarjetas informativas se formularán por escrito en medios técnicos (o en computadoras), con el objetivo de recabar la información oficial de las actividades de los servicios que se realizarán diariamente, clasificándose en dos clases: Tarjetas informativas oficiales y Tarjetas informativas de flujo interno.

*C. de Seguridad*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



CUNDUACÁN  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024

**ARTÍCULO 43.-** La tarjeta informativa oficial o Informe Policial Homologado (IPH), es aquella que se rinde a la superioridad para enterarlo de la detención de infractores al Bando de Policía y Gobierno o por la probable comisión de un hecho delictuoso, precisando nombre completo, ocupación y domicilio del infractor, así como de los objetos, documentos, armas o cualquier otro instrumento en caso de aseguramiento.

**ARTÍCULO 44.-** El parte de novedades de flujo interno se rinde con el fin de comunicar a los superiores de las novedades, servicios cumplidos, movimientos del personal operativo, inasistencias, comisiones especiales, incapacidades laborales, sanciones por infracciones al presente Reglamento, estado del armamento, municiones, parque vehicular, vestuarios y demás accesorios.

**ARTÍCULO 45.-** Así mismo es obligación rendir un parte de flujo interno, cuando se tenga conocimiento de la comisión del delito y haya sido imposible la detención del o los responsables o por cualquier otro acontecimiento urgente y de carácter oficial por manifestaciones públicas, siniestros o desastres naturales que alteren o pueden perturbar el orden público y la seguridad de la población.

**ARTÍCULO 46.-** Toda tarjeta informativa debe firmarla el funcionario que lo rinda y contener el sello de la dirección, se presentarán directamente a la superioridad o transmitirse a través de correo electrónico, fax o cualquier otro medio electrónico; solo en casos excepcionales podrá transmitirse verbalmente por vía telefónica, sistema de radio comunicación o cualquier medio electrónico que posibilite la información.

**CAPÍTULO III  
CLASIFICACIÓN DE LOS SERVICIOS**

**ARTÍCULO 47.-** Se denomina "SERVICIO" a las actividades que desarrolla la Policía Preventiva en ejercicio de sus funciones y se clasifican de la siguiente manera:

- I. **Servicios de Armas.** - Los que requieren de alguna forma el empleo de ellas, aun cuando quien lo desempeña no las tenga o no deba tenerlas necesariamente consigo durante el servicio.



II. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
MUNICIPIO DE CUNDUACÁN, TABASCO  
2021-2024



CUNDUACÁN  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024

- II. **Servicios Económicos.** - Los que se efectúan cumpliendo una misión acorde con las disposiciones legales de la materia y para cuya ejecución no se requiere el uso de armas.

**ARTÍCULO 48.-** Son servicios de armas:

- I. Las actividades sustantivas de la Policía Preventiva, es decir la vigilancia, seguridad y protección de los ciudadanos tanto en sus personas como en sus bienes y derechos;
- II. El de guardia en prevención o vigilancia, seguridad y protección a las propias instalaciones del Cuerpo de Policía;
- III. Servicio de jefe de vigilancia;
- IV. Las revistas con armas;
- V. Los desfiles;
- VI. La instrucción técnica y táctica del personal con armas;
- VII. Los destacamentos;
- VIII. Los operativos tácticos en las zonas de mayor incidencia del perímetro Municipal;
- IX. Los retenes de emergencia;
- X. Las escoltas;
- XI. Las comisiones de apoyo a otras corporaciones;
- XII. Los demás servicios donde se requieran armas, para su uso inmediato por la trascendencia o las circunstancias especiales del acontecimiento. En estos casos será el Director de Seguridad Pública, quien determinará así mismo en qué casos personal no asignado al cuerpo operativo podrá portar arma de fuego.

*Andrés Pabón?*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
MUNICIPIO DE CUNDUACÁN, TABASCO  
2021-2024



CUNDUACÁN  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024

**ARTICULO 49.-** Son servicios económicos;

- I. El aseo de las propias instalaciones, equipos de oficinas y vehículos;
- II. El de Academia y Capacitación;
- III. Los deportes;
- IV. Las revistas sin armas;
- V. Los de rescate o salvamento;
- VI. Todos a aquellos que autorice la Dirección de Seguridad Pública Municipal.

**ARTÍCULO 50.-** Los servicios deben de ser desempeñados por el personal que se encuentre en turno y el encargado de cada agrupamiento, llevará el rol general del personal activo por jerarquía y antigüedad, asignando para los servicios fijos a elementos con edad de más de 50 años.

**ARTÍCULO 51.-** El servicio de vigilancia, seguridad y protección que requiere la ciudadanía se le denominara servicio sustantivo. Siendo la "ULTIMA RATIO" de las fuerzas policiacas y se llevara a efecto en la forma en que se especifiquen los instructivos, manuales de procedimientos, directrices operativas, órdenes y circulares que emita la Dirección de Seguridad Pública, a través de la Subdirección Operativa. En la misma forma se llevará a cabo los servicios de armas y los servicios económicos que se requieran y que no esté previsto en este Reglamento.

#### CAPÍTULO IV DEL PERSONAL OPERATIVO

**ARTÍCULO 52.-** El personal operativo de la Corporación, constituye una estructura organizada de carácter civil, disciplinado y profesional sujetos al acatamiento, mandato, orden o norma legítimos, y colaboran con las Autoridades Judiciales, Administrativas y

Dirección de Seguridad Pública  
Municipio de Cunduacán, Tabasco.  
Calle Ramón Mendoza, Col. Centro,  
C. P. 86690. Cunduacán, Tabasco.  
Tel. 01 (914) 33 6 02 99



CUNDUACÁN  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024

Laborales del orden Federal y Estatal, sujetándose a las leyes y reglamentos respectivos, y será dotado del equipo, tecnología, infraestructura, capacitación y armamento necesarios para cumplir eficazmente con sus funciones.

**ARTÍCULO 53.-** Los elementos operativos de la Corporación se consideran como depositarios de Autoridad, y tendrán la facultad de detener a los infractores y delincuentes en los casos de flagrancia, o cuando por mandato Judicial se les requiera para ello, poniéndolos a disposición inmediata de la Autoridad competente, así como los objetos y valores asegurados en su caso.

**ARTÍCULO 54.-** El personal operativo de la Corporación, por la naturaleza de su función, y atendiendo a lo dispuesto en los artículos 123 apartado B, Fracción XIII, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 51 fracción III, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco, tendrán el carácter de agentes depositarios de autoridad, serán personal de confianza, y por ello su relación con la Administración Pública Municipal será de carácter administrativo, no laboral, y se regirá por lo establecido en los ordenamientos legales aplicables.

**ARTÍCULO 55.-** Las facultades y obligaciones del personal Policial operativo de la Corporación, serán:

- I. Realizar de manera indistinta, de acuerdo a las necesidades del servicio y ordenamientos de la superioridad, funciones de seguridad, vigilancia, vialidad y proximidad social en el horario que sea requerido;
- II. Atender con diligencia y eficacia las comisiones y órdenes que les encomienden;
- III. Elaborar de manera obligatoria, para el desempeño de sus funciones, el Informe Policial Homologado establecido en la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública, y registrar las detenciones en el Registro Administrativo de las mismas, para su captura en el Centro Nacional de Información,
- IV. Obtener y mantener actualizado su Certificado Único Policial;
- V. Mantener en todo momento la disciplina propia de un elemento Policial;



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
MUNICIPIO DE CUNDUACÁN, TABASCO  
2021-2024



CUNDUACÁN  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024

- VI. Abstenerse de disponer para sí, o para terceras personas de los bienes asegurados con motivo de una detención;
- VII. En todo momento informar, proteger, servir, orientar y auxiliar al público, con la calidad y sensibilidad necesarias;
- VIII. Proteger en todo momento el patrimonio municipal, mediante los servicios de seguridad y vigilancia ordenados para tal efecto por la Superioridad;
- IX. Prevenir e intervenir cuando tenga conocimiento de hechos que alteren la vialidad y el orden público, o que presuntamente constituyan delitos; deteniendo a los presuntos infractores y delincuentes, poniéndolos a disposición inmediata del Juez Calificador o de la Autoridad correspondiente, así como los objetos y bienes asegurados con motivo de la detención, realizando el parte informativo correspondiente;
- X. Abstenerse en todo momento de solicitar, aceptar y recibir, por sí o por interpósitas personas, dádivas o gratificaciones diferentes a las contempladas en la Ley;
- XI. Intervenir, cuando tenga conocimiento de Hechos de Tránsito Terrestre, realizando las diligencias necesarias para su atención, elaborando la documentación pertinente con auxilio de la Oficina de Gestión Técnica de Hechos de Tránsito Terrestre;
- XII. Tomar conocimiento por observación directa o por órdenes superiores, de algún hecho que viole las disposiciones de la legislación que rige al Municipio;
- XIII. Revisar diariamente todo su equipo de trabajo a fin de conservarlo en buen estado, utilizándolo únicamente para actos del servicio;
- XIV. Prestar los servicios de seguridad, vialidad y vigilancia que se les encomienden, uniformados y excepcionalmente de civil, cuando en apoyo de corporaciones o autoridades, se les asignen por orden superior;
- XV. Presentarse a sus servicios debidamente uniformados y aseados, con corte de pelo reglamentario, evitando mezclar prendas de civil con las del uniforme;

*Cunduacán*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
MUNICIPIO DE CUNDUACÁN, TABASCO  
2021-2024



CUNDUACÁN  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024

- XVI. Queda prohibido prestar servicios de seguridad o vialidad por su cuenta y arbitrio;
- XVII. Queda prohibido utilizar joyas u otros objetos que no sean implementos del uniforme;
- XVIII. Queda prohibido utilizar, durante el desempeño de su servicio, aparatos de radiocomunicación de cualquier tipo que no sean los oficiales que les dote la Corporación y que estén bajo su resguardo;
- XIX. Observar buena conducta dentro y fuera del servicio;
- XX. Informar por escrito el resultado de las comisiones que se le encomienden;
- XXI. Someterse a los exámenes de Control de Confianza y certificación ordenados por la Superioridad, así como a cualquier otro tipo de evaluación relacionada con el ingreso, permanencia y separación del cargo;
- XXII. Asistir a los cursos de capacitación, actualización y especialización ordenados por la Superioridad;
- XXIII. Acatar en todo momento las instrucciones y órdenes legítimas de sus Superiores jerárquicos;
- XXIV. Abstenerse de sustraer, ocultar, dañar o alterar información o bienes de cualquier tipo, de propiedad pública o privada;
- XXV. Queda prohibido hacerse acompañar en actos del servicio por personas extrañas a la Corporación;
- XXVI. Abstenerse de presentarse al servicio habiendo consumido bebidas alcohólicas y sustancias adictivas de carácter ilegal, o con secuelas por el uso de los mismos, y de consumir dichas sustancias dentro o fuera del servicio;

*cede y firma*



II. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
MUNICIPIO DE CUNDUACÁN, TABASCO  
2021-2024



CUNDUACÁN  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024

- XXVII.** Guardar la reserva de toda la información que conozcan con motivo del ejercicio de sus funciones, particularmente cuando se trate de operativos policiales a realizar, salvo en los casos en que dicha información les sea requerida por autoridad competente;
- XXVIII.** Subordinarse en todo momento a sus Superiores jerárquicos, reconociendo en el Comisario y en el Presidente Municipal como la Superioridad para efectos del funcionamiento de esta Corporación;
- XXIX.** Con autorización superior, desarrollar métodos de investigación que garanticen la recopilación técnica y científica de datos que coadyuven a la prevención de las faltas administrativas y de delitos, empleando para ello los protocolos de investigación para la prevención adoptados por la Corporación;
- XXX.** Acatar la organización conforme a la escala jerárquica terciaria determinada por el Nuevo Modelo Policial, integrándose a las unidades de proximidad social, reacción y análisis que dicho modelo contempla;
- XXXI.** Respetar en todo momento a la población, desarrollando sus funciones de conformidad con los principios deontológicos de actuación para los miembros de las Corporaciones Policiales, establecidos en el artículo 21 de la Constitución Federal: Legalidad, Objetividad, Eficiencia, Profesionalismo, Honradez y Respeto a los Derechos Humanos;
- XXXII.** Velar en todo momento por la vida e integridad física de las personas detenidas;
- XXXIII.** Abstenerse de realizar reuniones sediciosas contra la autoridad, el orden público o la disciplina de la corporación, presentar peticiones que tiendan a contrariar las órdenes que reciban y de fomentar cualquier conducta que obstaculice la correcta prestación del servicio;
- XXXIV.** XXXIV. Cumplir diligentemente con las guardias, comisiones y servicios extraordinarios que se les asignen conforme a las necesidades del servicio y a la naturaleza propia del trabajo policial;



EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
MUNICIPIO DE CUNDUACÁN, TABASCO  
2021-2024



CUNDUACÁN  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024

## TITULO CUARTO CAPÍTULO I CORRECTIVOS DISCIPLINARIOS

**ARTÍCULO 56.-** Los correctivos disciplinarios son las sanciones que se imponen a los elementos de la Policía Preventiva Municipal, por infracciones a los Reglamentos que norman su actividad y que no constituyen un delito.

**ARTÍCULO 57.-** Cuando un elemento del Cuerpo de la Policía Municipal incurra en la comisión de un delito, se procederá de inmediato conforme la Legislación penal vigente, dejándolo a disposición del órgano persecutor o de la autoridad judicial competente y se dará vista a la Comisión de Honor y Justicia de la corporación y a la Contraloría Municipal para efectos de procedimiento administrativo o que haya lugar.

**ARTÍCULO 58.-** El Superior jerárquico queda facultado para imponer las sanciones disciplinarias a los subordinados que incurran en infracciones al presente Reglamento y a las disposiciones que de él deriven.

**ARTÍCULO 59.-** Dependiendo de la magnitud de la falta, de las circunstancias en que haya incurrido y de las condiciones personales del infractor, previo la aplicación del procedimiento correspondiente, se podrán aplicar las siguientes sanciones;

- I. Apercibimiento;
- II. Amonestación;
- III. Cambio de Adscripción;
- IV. Arresto hasta por treinta y seis horas.
- V. Suspensión laboral sin goce de sueldo hasta por treinta días.

**ARTÍCULO 60.-** El apercibimiento es el acto público o privado donde el Superior jerárquico de manera verbal o escrita, recomienda al infractor para que en lo sucesivo se abstenga de continuar incurriendo en los hechos que motivaron la sanción y en caso de reincidencia se le apercibe con aplicación de una sanción más severa.

**ARTÍCULO 61.-** La amonestación es un acto de admonición donde públicamente el Superior jerárquico le hace saber al infractor sobre la conducta antirreglamentaria en la que incurrió, manifestándole al infractor las molestias causadas por su conducta.



**ARTICULO 62.-** El cambio de adscripción es una medida administrativa correctiva que se impone al elemento del cuerpo de policía que haya incurrido en la infracción, buscando que con el cambio de adscripción mejore el desempeño de sus funciones.

**ARTÍCULO 63.-** La suspensión laboral, consiste en la suspensión temporal de labores sin goce de sueldo, medida disciplinaria que se aplicara al personal operativo que falte a sus labores sin justificación alguna.

**ARTÍCULO 64.-** El arresto es la privación de la libertad de carácter administrativo que se impone al infractor.

**ARTÍCULO 65.-** El arresto será por el término de 12 a 36 horas en el alojamiento oficial, es decir el lugar donde presta sus servicios.

**ARTÍCULO 66.-** El Director de Seguridad Publica tiene la facultad de guardar los arrestos:

- I. Hasta por 24 horas a los Policías Primero de sector y de unidad;
- II. Hasta por 30 horas a los Policías Segundo;
- III. Hasta por 32 horas a los Policías Tercero;
- IV. Hasta por 36 horas a los elementos de tropa de Policía.

**ARTÍCULO 67.-** Los arrestos se pueden imponer con o sin perjuicio, en el primer caso solo podrán determinar aquellos que no requiera salir del recinto oficial; en el segundo solo saldrán con la autorización del Comandante de Guardia, Comandante de Cuartel o del Director según sea el caso.

**ARTÍCULO 68.-** El arresto puede ser impuesto por el encargado directo del servicio que se esté realizando, inmediatamente después de la comisión de la infracción, aun cuando el infractor pertenezca a otro agrupamiento, dando cuenta de ello, al Superior del agrupamiento al que pertenezca el infractor.

*cedu*

*[Handwritten signature]*



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
MUNICIPIO DE CUNDUACÁN, TABASCO  
2023-2024



CUNDUACÁN  
GOBIERNO MUNICIPAL 2023-2024

**ARTÍCULO 69.-** Todo aquel que impida el cumplimiento de un arresto o permita que se quebrante, quedara sujeto a las sanciones que determine la Contraloría Interna Municipal.

**ARTÍCULO 70.-** En caso de que algún miembro del personal operativo sea sorprendido en estado de ebriedad o bajo el efecto de alguna droga durante el desempeño de sus labores, el superior jerárquico ordenara su detención para proceder posteriormente en los términos legales que resulten conducentes.

**ARTÍCULO 71.-** Cada arresto que se imponga se anotara en las hojas de servicios y expedientes personales del infractor, dándose vista a la contraloría municipal para que finque responsabilidades administrativas que corresponda en caso de ser necesario.

## CAPÍTULO II

### DE LAS LICENCIAS Y CAUSAS DE DESTITUCION LABORAL

**ARTICULO 72.-** Es facultad del Director de Seguridad Pública previo acuerdo con el C. Presidente Municipal la concesión de todo tipo de licencias laborables.

**ARTÍCULO 73.-** Las licencias pueden ser ordinarias y extraordinarias; las primeras, no excederán de seis meses y la segunda se concederá únicamente en los casos siguientes:

- I. Cumplimiento de la edad máxima que fija la ley respectiva;
- II. Imposibilidad física para realizar el servicio;
- III. Padecimiento de enfermedad contagiosa y grave;
- IV. Inhabilitación administrativa y judicial.

**ARTÍCULO 74.-** Son faltas graves que originan la pérdida de confianza, por resultar contrarias al Código Ético y de Responsabilidades de la Corporación, las siguientes:

- I. Faltar a sus labores por más de tres ocasiones consecutivas en un periodo de treinta días naturales, sin permiso o causa justificada;
- II. La sentencia condenatoria por la comisión de un delito intencional;



II. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
MUNICIPIO DE CUNDUACÁN, TABASCO  
2021-2024



CUNDUACÁN  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024

- III. Incurrir a faltas de Probidad y Honradez;
- IV. Por exponer a los particulares o a sus compañeros de labores en situación de peligro, por imprudencia, descuido, negligencia, pánico o abandono de servicio.
- V. Asistir en estado de ebriedad o bajo el influjo de sustancias psicotrópicas o estupefaciente a sus labores, o bien consumirlas durante el servicio que se le haya encomendado o bajo el influjo de alguna droga.
- VI. Disparar el arma de fuego sin causa justificada;
- VII. Desobediencia a las órdenes Superiores;
- VIII. Revelar claves del servicio, asuntos secretos o reservados de los que tenga conocimiento;
- IX. Presentar documentación falsa para acreditar hechos inexistentes;
- X. Faltar a la verdad en los informes respecto a la actividad que se les encomienda;
- XI. Aplicar correctivos disciplinarios sin tener facultad para hacerlo;
- XII. Incurrir en actos de corrupción para obtener el goce de prestaciones laborales que no les correspondan;
- XIII. Recibir dinero en efectivo o cualquier otro tipo de dádivas a cambios de servicios prestados;
- XIV. En general por violar los principios de actuación y las normas disciplinarias contenidas en el presente Reglamento.

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

### CAPÍTULO III DE LOS REQUISITOS DE INGRESO



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
MUNICIPIO DE CUNDUACÁN, TABASCO  
2021-2024



CUNDUACÁN  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024

**ARTÍCULO 75.-** Para ser miembro de los Cuerpos de Seguridad Pública Municipal, es decir de la Policía Preventiva se requiere:

- I. Ser ciudadano Mexicano, en pleno goce de sus derechos políticos y civiles, sin tener otra nacionalidad.
- II. Acreditar los estudios concluidos de Bachillerato.
- III. Estatura 1.55m para hombre 1.50 para mujeres,
- IV. Tener como mínimo 19 años de edad cumplidos y máximo 30 años.
- V. No tener inserciones, ni perforaciones activas o permeables (en el cuerpo), en el caso de los hombres.
- VI. Ser de notoria buena conducta, no haber sido condenado por sentencia irrevocable por delito doloso, ni estar sujeto a proceso penal.
- VII. No estar suspendido, ni haber sido destituido o inhabilitado por resolución firme como Servidor Público, ni estar sujeto a Procedimiento Administrativo alguno, en los términos de las Normas aplicables.
- VIII. Contar con Cartilla del Servicio Militar Nacional liberada.
- IX. Estar libre de enfermedades crónico-degenerativas y sin alteraciones físicas congénitas o adquiridas que puedan producir disminución en el rendimiento físico, que menoscaben o dificulten el desempeño de la Función Policial.
- X. Estar libre de enfermedades mentales, contar con tolerancia al estrés, así como capacidad de adaptación a diversos contextos.
- XI. Tener vocación de servicio y lealtad Institucional.
- XII. Abstenerse de consumir sustancias psicotrópicas, estupefacientes u otras que produzcan efectos similares.
- XIII. No padecer alcoholismo
- XIV. Disponer de tiempo completo para la capacitación y ajustarse a los lineamientos de orden y disciplina que se establezcan.

*C. de S. P. S.*  
*[Handwritten signatures]*



- XV. Aprobar los procesos de evaluación de Control y Confianza y formación inicial básica
- XVI. No estar suspendido, inhabilitado o haber sido destituido por Autoridad competente para ejercer la función de Policía.

*cedir*

**CAPÍTULO IV  
DE LOS REQUISITOS DE PERMANENCIA**

**ARTÍCULO 76.-** Son requisitos de permanencia:

- I. Ser de notoria buena conducta, no haber sido condenado por sentencia irrevocable por delito doloso;
- II. Mantener actualizado su Certificado Único Policial;
- III. No superar la edad máxima de retiro que establezcan las disposiciones aplicables;
- IV. Acreditar que ha concluido, al menos, los estudios siguientes:
  - a) En el caso de integrantes de las áreas de investigación, enseñanza superior, equivalente u homologación por desempeño;
  - b) Tratándose de integrantes de las áreas de prevención, enseñanza media superior o equivalente;
  - c) En caso de integrantes de las áreas de reacción, los estudios correspondientes a la enseñanza media básica;
- V. Aprobar los cursos de formación, capacitación y profesionalización;
- VI. Aprobar los procesos de evaluación de control de confianza;
- VII. Aprobar las evaluaciones del desempeño;

*[Handwritten signatures]*



CUNDUACÁN  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024

- VIII. Participar en los procesos de promoción o ascenso que se convoquen, conforme a las disposiciones aplicables;
- IX. Abstenerse de consumir sustancias psicotrópicas, estupefacientes u otras que produzcan efectos similares;
- X. No padecer alcoholismo;
- XI. Someterse a exámenes para comprobar la ausencia de alcoholismo;
- XII. Someterse a exámenes para comprobar el no uso de sustancias psicotrópicas, estupefacientes u otras que produzcan efectos similares;
- XIII. No estar suspendido o inhabilitado, ni haber sido destituido por resolución firme como servidor público;
- XIV. No ausentarse del servicio sin causa justificada, por un periodo de tres días consecutivos o de cinco días dentro de un término de treinta días, y
- XV. Las demás que establezcan las disposiciones legales aplicables.

*Andrés F. J.*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

**TÍTULO QUINTO**  
**CAPÍTULO I**  
**DE LA COMISIÓN DE HONOR Y JUSTICIA,**

**ARTÍCULO 77.-**La comisión de Honor y justicia es el órgano colegiado que tendrá a su cuidado la honorabilidad y la recta actuación de la Policía Preventiva Municipal, con facultades suficiente para sugerir las sanciones que se deben de aplicar a los elementos operativos que incurran en violaciones al presente Reglamento o cualquier medida disciplinaria para el buen funcionamiento de la corporación.

**ARTÍCULO 78.-**La comisión de Honor y Justicia tendrá amplias facultades para examinar los expedientes y las hojas de servicios de los Policías y practicar las diligencias que



considere necesarias para obtener los elementos de convicción que le permitan emitir una resolución en los casos concretos que tenga intervención.

**TÍTULO SEXTO  
DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA POLICIAL  
CAPÍTULO I**

**ARTÍCULO 79.-** El Servicio Profesional de Carrera Policial de la Corporación se deriva del Sistema de Desarrollo Policial establecido en la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública, y está constituido por el conjunto integrado y coherente de Reglas y Procesos debidamente enlazados que comprenden la carrera policial, los esquemas de profesionalización, la certificación, y el régimen disciplinario de los elementos de la Corporación, para asegurar que todo el personal operativo tenga:

- I. Desarrollo institucional;
- II. Seguridad;
- III. Estabilidad;
- IV. Igualdad de oportunidades.

Esto para su plena profesionalización, cultivando el espíritu de pertenencia a la Corporación.

**Artículo 80.-**El Servicio Profesional de Carrera Policial tendrá su propio Reglamento y Manual de funcionamiento, y estará sujeto a las disposiciones legales que rigen la función de Seguridad Pública.

**TITULO SEXTIMO  
CAPÍTULO I  
DE LOS ASCENSOS Y RECOMPENSAS**

**ARTÍCULO 81.-** Ascenso es el acto administrativo interno que permite a un elemento operativo de la Dirección de Seguridad Pública, ascender al grado inmediato superior del

*C. de H. F. S.*  
*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
MUNICIPIO DE CUNDUACÁN, TABASCO  
2021-2024



CUNDUACÁN  
GOBIERNO MUNICIPAL MUNICIPIO DE CUNDUACÁN  
TABASCO

Cuerpo Policiaco, dependiendo de los resultados que se obtenga en los concursos de promoción celebrados para cubrir las vacantes que se originen en cada grado jerárquico.

**ARTÍCULO 82.-** Los concursos de promoción de ascenso serán organizados por la Comisión del Servicio Profesional de Carrera Policial.

**ARTÍCULO 83.-** La comisión del Servicio Profesional de Carrera Policial iniciará el procedimiento de ascenso presentando los antecedentes laborales de cada aspirante, mismo que servirá de base a los integrantes del consejo para determinar sobre la aceptación o rechazo al concurso de oposición.

**ARTÍCULO 84.-** La comisión del Servicio Profesional de Carrera Policial practicará los exámenes que considere necesarios a los aspirantes en el concurso de oposición y publicará los resultados cinco días después de concluir la aplicación.

**ARTÍCULO 85.-** El concurso de promoción comprenderá los siguientes exámenes:

- I. Médico-toxicológico;
- II. Psicométrico;
- III. De aptitud física;
- IV. Exámenes escritos u orales sobre conocimientos básicos de legislación penal; garantías individuales, derechos humanos y Reglamentos aplicables y en materia técnicas operativas;
- V. Prácticas en técnicas operativas;
- VI. De mando y control de personal.



II. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
MUNICIPIO DE CUNDUACÁN, TABASCO  
2021 2024



CUNDUACÁN  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 2024

**ARTÍCULO 86.-** Para conocer el ascenso, la Comisión tomará en cuenta el resultado de los exámenes, las hojas de servicios, récord en prácticas de tiro y toda la documentación que permita establecer la mejor capacidad del aspirante para el desempeño del cargo superior que se encuentra vacante. Otorgado el ascenso se dará cuenta a la superioridad para que emita el nuevo nombramiento y se considere en la nómina de pago del Ayuntamiento.

## CAPÍTULO II DE LAS RECOMPENSAS

**ARTÍCULO 87.-** Las recompensas son estímulos que la Dirección de Seguridad Pública Municipal otorgará como premio de las actuaciones relevantes del personal operativo, dependiendo esto del dictamen que emita el Consejo de Honor y Justicia.

**ARTÍCULO 88.-** Las recompensas son de cuatro clases y se denominan:

- I. Diploma por mención honorífica;
- II. Ascensos;
- III. Condecoraciones; y
- IV. Remuneración económica extraordinaria o días de asueto con goce de sueldo.

**ARTÍCULO 89.-** La mención honorífica se dará por tres días consecutivos posteriores a su otorgamiento y se entregará el reconocimiento correspondiente en ceremonia donde se encuentren presente, los altos funcionarios del Gobierno Municipal, familiares del elemento galardonado, así como todos los elementos que integran la Corporación Policiaca Municipal.

*Ady. Amador*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*



EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
MUNICIPIO DE CUNDUACÁN, TABASCO  
2021-2024



CUNDUACÁN  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024

**ARTÍCULO 90.-** Los ascensos que se concedan como recompensas se harán conforme a lo dispuesto por el artículo 84, fracción IV parte segunda del presente Reglamento.

**ARTÍCULO 91.-** La condecoración es un reconocimiento que se otorga al Personal Operativo de la corporación cuando cumplan con un servicio de manera heroica o la dedicación y empeño en sus labores por más de 15 años; este reconocimiento se hará con los valores siguiente:

- I. Condecoración "**CRUZ DE HONOR**"
- II. Condecoración "**VALOR HEROICO**"
- III. Condecoración "**MERITO POLICIACO**"
- IV. Condecoración "**PERSEVERANCIA**"

**ARTÍCULO 92.-** La condecoración de "**CRUZ DE HONOR**" consiste en el homenaje y la condecoración póstuma que se otorgan a los deudos del Policía que muera en el cumplimiento de su deber.

**ARTÍCULO 93.-** La Condecoración de "**VALOR HEROICO**" se clasifican de la siguiente manera:

- I. De primera clase, se otorga al elemento que con riesgo real e eminente de perder la vida, salve a una o varias personas en situación de riesgo o al que en iguales circunstancias evite actos humanos o hechos naturales que por su naturaleza colocan en estado de peligro la vida, el equilibrio de ecosistemas, pérdida o deterioro de valores financieros, culturales o artísticos; y
- II. De segunda clase, se otorga al elemento que en un acto aislado y por causas imprevistas, logre la captura de personas implicadas en actos delictuosos por destreza empleada en el acto; o bien, cuando su captura haya realizado un esfuerzo extraordinario.

**ARTÍCULO 94.-** Las condecoraciones al "**MERITO POLICIACO**" son de dos clases y se otorgan:



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
MUNICIPIO DE CUNDUACÁN, TABASCO  
2021-2024



CUNDUACÁN  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024

- I. Las de primera clase, a todo aquel elemento operativo que aporten reformas o métodos novedosos que conlleven un progreso considerable en la organización o Técnica Policial;
- II. Las de segunda clase a los miembros de la Corporación que destaquen prominentemente en los campos de la ciencia y el deporte, actuando en nombre de la Seguridad Pública Municipal de Cunduacán, Tabasco.

**ARTÍCULO 95.-** Las condecoraciones de "PERSEVERANCIA" son de tres clases y se concederán:

- I. Las de primera clase a los elementos de la Policía Municipal que hayan cumplido más de 20 años de servicio interrumpido;
- II. Las de segunda clase a todo aquel elemento que haya rebasado los quince años de servicio;
- III. Las de tercera clase a quien tenga más de diez años cumplidos de servicio continuo.

**ARTÍCULO 96.-** Cuando un elemento operativo cumpla más años de servicios señalados en el artículo anterior, el Consejo de Honor y Justicia acordara presea especial. Toda condecoración que se otorgue se entregará con el diploma respectivo y se anotará en la hoja de servicio del condecorado.

**ARTÍCULO 97.-** El diseño y material de los distintivos y condecoraciones serán determinados por la Dirección de Seguridad Pública Municipal, debiéndose usar los primeros en el uniforme de actividades diarias, y las condecoraciones completas en actos oficiales de relevancia y cuando así se ordene.

#### TRANSITORIOS

**PRIMERO.** - El presente reglamento entrará en vigor el día de su aprobación en la sesión de cabildo.



de actividades diarias, y las condecoraciones completas en actos oficiales de relevancia y cuando así se ordene.

**TRANSITORIOS**

**PRIMERO.** - El presente reglamento entrará en vigor el día de su aprobación en la sesión de cabildo.

**SEGUNDO.** - Quedan derogadas las disposiciones normativas de igual o menor jerarquía que se opongan al presente ordenamiento.

**TERCERO.** - Ya estando en vigor el presente Reglamento, el Director de Seguridad Pública emitirá el instructivo que sirva como código de ética policial y la circular que determine los tipos de uniformes, insignias, distintivos y condecoraciones del Cuerpo Policiaco.

**CUARTO.** - Publicase y difúndase para su debido conocimiento y observancia.

**EXPEDIDO EN LA SALA DE CABILDO DEL AYUNTAMIENTO DL MUNICIPIO DE CUNDUACAN, TABASCO, A LOS 10 DIAS DEL MES DE ABRIL DEL 2024.**

**LIC. HUELMER ALEJANDRO MARTINEZ**  
**PRIMER REGIDOR Y PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO**

**DRA. YANTZI DILLAY GARCIA CAMPOS**  
**SEGUNDO REGIDOR Y SINDICO DE HACIENDA**



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
MUNICIPIO DE CUNDUACÁN, TABASCO  
2021-2024



CUNDUACÁN  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024

C. AIDÉ LUBIA FUENTES GÓMEZ  
TERCER REGIDOR Y SÍNDICO DE EGRESOS

C. TANIA MAIRANY CALDERON PEREZ  
CUARTO REGIDOR PROPIETARIO

C. JOSE DEL CARMEN JUAREZ HERNANDEZ  
QUINTO REGIDOR PROPIETARIO

EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 65 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE TABASCO, SE EMITE EL PRESENTE REGLAMENTO PARA SU DEBIDA PUBLICACIÓN Y OBSERVANCIA, EN LA CIUDAD DE CUNDUACÁN, RESIDENCIA DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE CUNDUACÁN TABASCO, A 10 DE ABRIL DEL AÑO 2024.

LIC. HUELMER ALEJANDRO MARTINEZ  
PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO



LIC. ALFREDO JESÚS VINAGRE SABIDO  
SECRETARIO DE AYUNTAMIENTO



No.- 12309



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
MUNICIPIO DE CUNDUACÁN, TABASCO



CUNDUACÁN  
Somos Todos  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024

**CERTIFICACIÓN NUMERO: HAC/SM/17/06/2024-056** EL SUSCRITO LIC. ALFREDO JESÚS VINAGRE SABIDO EN MI CARÁCTER DE SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CUNDUACÁN TABASCO; CON LAS FACULTADES QUE ME CONFIEREN LOS ARTÍCULOS 78 Y 97 FRACCIÓN IX DE LA LEY ORGÁNICA DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE TABASCO:

-----  
-----  
**CERTIFICO**  
-----

QUE EN EL ACTA DE LA CUATRIGESIMA TERCERA SESIÓN EXTRA ORDINARIA DE CABILDO MUNICIPAL DE FECHA DIEZ DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO, SE SOMETIÓ A APROBACIÓN DEL CABILDO EL QUINTO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA.

QUE TEXTUALMENTE MENCIONA LO SIGUIENTE-----

Seguidamente en el desahogo del QUINTO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA consistente en Aprobación de diversos Reglamento de la Dirección de Seguridad Pública Municipal. (Reglamento de Seguridad Pública Municipal, Reglamento de la Unidad del Órgano de Asuntos Internos, Reglamento de la Comisión de Honor y Justicia de la Dirección de Seguridad Pública Municipal, Reglamento del Servicio Profesional de Carrera Policial Preventiva del Municipio de Cunduacán.

El Primer Regidor Propietario y Presidente Municipal Interino, **PROF. HUELMER ALEJANDRO MARTÍNEZ** instruye al Secretario de Actas, el LIC. ALFREDO JESÚS VINAGRE SABIDO para que someta a votación del Cabildo, dando como resultado la aprobación por unanimidad, desahogándose así el Punto del orden del día -----

EXPIDO LA SIGUIENTE CERTIFICACIÓN EN LA CIUDAD DE CUNDUACÁN, MUNICIPIO DEL ESTADO DE TABASCO; A LOS DIECISIETE DIAS DEL MES DE JUNIO DEL DOS MIL VEINTICUATRO PARA SUS TRÁMITES CORRESPONDIENTES.

ATENTAMENTE  
  
LIC. ALFREDO JESÚS VINAGRE SABIDO  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO  
MUNICIPIO DE CUNDUACÁN TABASCO



**AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CUNDUACAN, TABASCO.**

**REGLAMENTO DE LA COMISIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA  
POLICIAL DE LA POLICIA PREVENTIVA DEL MUNICIPIO DE CUNDUACÁN,  
TABASCO.**

Dirección de Seguridad Pública  
Municipio de Cunduacán, Tabasco.  
Calle Ramón Mendoza, Col. Centro,  
C. P. 86690. Cunduacán, Tabasco.  
Tel. 01 (984) 211 1111



CUNDUACÁN  
MUNICIPIO DE CUNDUACÁN, TABASCO

### EXPOSICION DE MOTIVOS

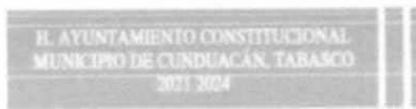
La Seguridad Pública es una de las principales razones de ser del Estado. Las reformas realizadas recientemente a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos establecen en su artículo 21; que es una función a cargo de la Federación, las Entidades Federativas y los Municipios, que comprende la prevención de los delitos, la investigación y persecución para hacerla efectiva, así como la sanción de las infracciones administrativas en los términos de la Ley, en las respectivas competencias señaladas en la misma Carta Magna. Los principios que rigen la actuación policial son Legalidad, Eficiencia, Objetividad, Profesionalismo, Honradez y Respeto a los Derechos Humanos.

En este contexto, el artículo 115 de nuestra Carta Magna, en su fracción III, inciso H, establece que uno de los servicios y funciones a cargo de los Ayuntamientos es el de Seguridad Pública, en los ámbitos de Policía Preventiva y Tránsito, en los términos establecidos en el ya mencionado artículo 21.

Con fecha 07 de mayo del año 2015, el titular del poder ejecutivo del Estado, en ejercicio la facultad conferida por la fracción I del Artículo 33 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco, presento ante el pleno del Congreso del Estado, iniciativa con proyecto de decreto por el que se expide la **LEY DEL SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO DE TABASCO**, en la cual se unifica el criterio de "Sistema Estatal de Seguridad Pública" definiéndolo como el conjunto de instituciones, instrumentos jurídicos, principios, reglas, políticas acciones, acuerdos y convenios que ordenan las atribuciones, los procedimientos y la actuación del Gobierno del Estado y los Municipios, así como la coordinación entre ellos y la Federación, tendientes a lograr los objetivos y fines de la Seguridad Pública, en los términos de los artículos 21 y 115 de la Constitución Federal y la Ley General.

De esta forma, el Ayuntamiento de Cunduacán, Tabasco está facultado para garantizar la seguridad y la tranquilidad de los habitantes de este Municipio, y por tanto estima el cumplimiento a los ordenamientos de la Ley del Sistema Estatal de Seguridad Pública por lo que es necesario reformar integralmente el Reglamento del Servicio Profesional de Carrera Policial, actualizando su marco jurídico, adecuándolo a las nuevas disposiciones emanadas de la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública y de la Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado de Tabasco, última reforma publicada en el Periódico Oficial del Estado el pasado 17 de Noviembre del 2018.

Dirección de Seguridad Pública  
Municipio de Cunduacán, Tabasco.  
Calle Ramón Mendoza, Col. Centro,  
C. P. 86690. Cunduacán, Tabasco.  
Tel. 01 (914) 22 6 00 00



Es por ello que el Honorable Ayuntamiento de Cunduacán, Tabasco, tiene a bien expedir lo siguiente:

**REGLAMENTO DE LA COMISION DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA POLICIAL DE LA POLICIA PREVENTIVA DEL MUNICIPIO DE CUNDUACÁN, TABASCO.**

**LIC. HUELMER ALEJANDRO MARTINEZ.** Presidente Municipal de Cunduacán, Estado de Tabasco, a todo el cuerpo de seguridad pública hago saber:

Que el Ayuntamiento que presido, en uso de la facultad conferidas en los Artículos 115, Fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 3,64 y 65 Fracción II de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco, 29 fracción III-XLII, 53 Fracción IX, 65 fracción II y 87 de la Ley Orgánica para los municipios del Estado de Tabasco, de sesión ordinaria de fecha \_\_\_\_\_

**CONSIDERANDO**

**PRIMERO.**-Que los artículos 115, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicano, Artículo 65, Fracción I de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco, y artículo 47, de Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, son acertados en marcar que es facultad de los Ayuntamientos, aprobar los Bandos de Policía y Gobierno, que serán de observancia general dentro de sus respectivas jurisdicciones, que regulen las materias, procedimientos, funciones y servicios público de su competencia y aseguren la participación ciudadana y vecinal, asimismo en aras de eficientar y legalizar el buen funcionamiento de la Dirección de Seguridad Pública municipal de Cunduacán, es de suma importancia precisar que desde la entrada en vigor de la Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado de Tabasco, en el artículo 123, se contempló la figura de la Comisión de Carrera

*g*  
*X*  
*X*  
*[Signature]*  
*[Signature]*



CUNDUACÁN

Policial, misma que no ha sido implementada en la normativa de este municipio, atendiendo al transitorio TERCERO. Que a la letra dice...

*“El Ejecutivo del Estado Y LOS AYUNTAMIENTOS, según corresponda, expedirán o adecuarán las disposiciones reglamentarias o administrativas que deriven de la presente Ley, dentro de los 180 días naturales siguientes al inicio de su vigencia. Entre tanto, seguirán vigentes los reglamentos aplicables a las Instituciones de Seguridad Pública, en lo que no se opongan a esta Ley.*

**SEGUNDO.** -Que la Seguridad Pública es una función concurrente a cargo de la Federación, los Estados y los Municipios, que comprende la prevención, la investigación y la persecución de los delitos, así como la sanción de las infracciones administrativas, en los términos de la ley y en las respectivas competencias que la Carta Magna señala. La actuación de los Cuerpos de Seguridad Pública se regirá por los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos reconocidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

El Servicio de Carrera Policial es el conjunto integral de reglas y procesos debidamente estructurados y enlazados entre sí, que comprende los esquemas de ingreso, percepción, permanencia, reconocimiento y separación o baja. Tiene por objeto garantizar el desarrollo institucional, la estabilidad, la seguridad y la igualdad de oportunidades de los integrantes; promover y elevar su profesionalización mediante los estudios que realicen; fomentar la vocación de servicio y el sentido de pertenencia, así como garantizar el cumplimiento de los principios constitucionales de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez, certeza, imparcialidad y respeto a los derechos fundamentales reconocidos en la Constitución Federal, en la Constitución local y en los Tratados Internacionales de los que México forme parte.

Que corresponde al Ayuntamiento de Cunduacán, Tabasco, discutir y aprobar las disposiciones reglamentarias de observancia general en el Municipio, tales como el Bando de Policía y Gobierno, reglamentos, circulares y demás disposiciones administrativas de observancia general, dentro de sus respectivas atribuciones.

**TERCERO.**-Que entre las estrategias y líneas de acción establecidas para este Gobierno, se encuentra precisamente las relativas a la implementación del Programa Rector de Profesionalización Policial para capacitar, profesionalizar y actualizar a los aspirantes e integrantes de los cuerpos de seguridad pública, resultando indispensable, para efectos de transparencia, certeza y



seguridad jurídica de todos ellos, expedir el Reglamento del Servicio Profesional de Carrera Policial, con el fin de lograr un alto desempeño con base en la preparación, méritos y espíritu de servicio, fomentando el valor y la honradez entre los cuerpos de seguridad pública, mediante reconocimientos públicos y estímulos económicos.

Que conforme al artículo 53, Fracción IX de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, el Ayuntamiento con apego a las disposiciones de la Constitución de los Estados Unidos Mexicanos, y la Constitución del Estado Libre y Soberano de Tabasco y demás normas legislativas aplicables; deberá expedir disposiciones reglamentarias sobre Seguridad Pública, cuando asuma la prestación de este servicio.

**CUARTO.**-Que el Ayuntamiento del municipio de Cunduacán cuenta con la necesidad de implementar las medidas necesarias para cumplir y hacer cumplir con las exigencias de las legislaciones mexicanas, en estricto apego a lo dispuesto por los artículos 21 y 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 65 Fracción I de la Constitución Política del Estado libre y Soberano de Tabasco, 29 Fracción III, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 65 Fracción II, 87, 88, 89, 92, de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco.

*[Handwritten signatures and initials]*



Por lo antes expuesto, fundado y motivado, he tenido a bien expedir el siguiente:

**REGLAMENTO DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA DE LA POLICÍA PREVENTIVA DEL MUNICIPIO DE CUNDUACÁN, TABASCO**

**TITULO PRIMERO**

**DISPOSICIONES GENERALES**

**CAPITULO ÚNICO**

**DE LOS FINES, ALCANCES Y OBJETO DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA**

**ARTÍCULO 1.-**Es el conjunto integral de reglas y procesos debidamente estructurados y enlazados entre sí, que comprende los esquemas de, ingreso, percepción, permanencia, reconocimiento y separación o baja. Tiene por objeto garantizar el desarrollo institucional, la estabilidad, la seguridad y la igualdad de oportunidades de los integrantes; promover y elevar su profesionalización mediante los estudios que realicen; fomentar la vocación de servicio y el sentido de pertenencia, así como garantizar el cumplimiento de los principios constitucionales de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez, certeza, imparcialidad y respeto a los derechos fundamentales reconocidos en la Constitución Federal, en la Constitución local y en los Tratados Internacionales de los que México forme parte.

**ARTÍCULO 2.-** El Servicio Profesional tiene por objeto profesionalizar a los Policías Preventivos Municipales y homologar su carrera, su estructura, su integración y operación para el óptimo cumplimiento de la función de la seguridad pública a cargo del Estado Mexicano, en cumplimiento de los artículos 21, párrafos noveno y décimo y 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como de acuerdo a los parámetros que sobre la materia establecen la Ley General y la Ley Estatal de Seguridad Pública.

*Handwritten signatures and initials on the right margin.*



**ARTÍCULO 3.-** Para los efectos de este Reglamento se entenderá por:

**Academias:** A las Instituciones de Formación, de Capacitación y de Profesionalización Policial.

**Academia Estatal:** La Dirección General de la Academia Estatal de Seguridad Pública.

**Aspirante:** Aquella persona que cumpla con los requisitos establecidos por este reglamento

**Cadete:** Individuo que se encuentra cursando el programa de capacitación de Formación Inicial.

**Catálogo General:** El Catalogo General de Puestos del Servicio Profesional de Carrera policial.

**Centro Nacional de Información:** La Dirección General del Centro Nacional de Información Sobre Seguridad pública del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Publica.

**Centro Estatal:** El Centro Estatal de Evaluación y Control de Confianza.

**Comisión:** La Comisión del Servicio Profesional de Carrera Policial de Cunduacán, Tabasco.

**Consejo Nacional:** El Consejo Nacional de Seguridad pública.

**Corporación:** La Dirección de Seguridad Publica del Municipio de Cunduacán, Tabasco.

**Ley General:** La Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública.

**Ley Estatal:** Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado de Tabasco.

**Presidente:** Al Presidente de la Comisión del Servicio Profesional de Carrera Policial.

**Policia (s):** Al (los) policía (s) preventivo (s) municipal (es) de carrera.

**Registro Nacional:** El Registro Nacional del Personal de Seguridad Publica de la Dirección General del Centro Nacional de Información sobre Seguridad Publica del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Publica.

**Reglamento:** Al presente Reglamento de la Comisión del Servicio Profesional de Carrera Policial de Cunduacán, Tabasco.

**Secretaría:** La Secretaría de Seguridad Pública del Estado.

**Secretariado Ejecutivo:** El Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad pública.

**Secretario Técnico:** Secretario Técnico de la Comisión del Servicio de Carrera Policial de Cunduacán, Tabasco.

**Servicio:** El Servicio Profesional de Carrera Policial.

**Sistema:** Al Sistema Nacional de Seguridad Pública.

Handwritten signatures and initials on the right margin, including a large 'X' and a signature that appears to read 'C. P. de la Cruz'.



CUNDUACÁN

**ARTÍCULO 4.-** El Servicio Profesional de Carrera Policial, comprende el ingreso, la formación a los integrantes de las instituciones policiales, la profesionalización, evaluación, percepción, permanencia, estímulos, reconocimientos y separación o baja de sus Integrantes, facultades otorgadas por la Ley General, con carácter de obligatoria y permanente a cargo de la Federación, los Estados y los Municipios, cuya coordinación se realizara a través del Servicio Nacional de Apoyo a la Carrera Policial, a cargo del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública, de conformidad con la Ley General y comprenderá los procedimientos a que estos se refieren.

**ARTÍCULO 5.-** El Servicio Profesional de Carrera Policial, contempla como sus ejes rectores y principios constitucionales, la legalidad, eficiencia, profesionalismo y honradez, a través de los cuales debe asegurarse el respeto a los derechos humanos, certeza, objetividad, Imparcialidad y eficiencia.

**ARTÍCULO 6.-** Al Servicio Profesional de Carrera Policial, se podrá ingresar, permanecer y ascender a la categoría, Jerárquica o grado inmediato superior y ser separado en los términos y las condiciones que establece este Reglamento.

**ARTÍCULO 7.-** El Servicio Profesional de Carrera Policial, funcionara bajo lo estipulado por la Ley General, Ley Estatal y el presente reglamento, operando mediante la planeación, reclutamiento, selección de aspirantes, formación inicial, ingreso, formación continua y especializada; evaluación para la permanencia, desarrollo y promoción, estímulos, sistema disciplinario, separación, retiro y recursos de Rectificación, los cuales se regulan mediante el presente reglamento.

**ARTÍCULO 8.-** La corporación policial, para el mejor cumplimiento de sus objetivos, desarrollaran, cuando menos, las siguientes funciones:

- 1. **Investigación.** Que será aplicable ante: a) La preservación de la escena de un hecho probablemente delictivo; b) La petición del Ministerio Público para la realización de actos de Investigación de los delitos, debiendo actuar bajo el mando y conducción de este; c) los actos que se deban realizar de forma inmediata; o d) la comisión de un delito en flagrancia.

*Handwritten signatures and initials:*  
 g  
 X  
 X  
 [Signature]  
 [Signature]  
 [Signature]  
 [Signature]  
 [Signature]



II. **Prevención.** Que será la encargada de llevar a cabo acciones tendientes a prevenir la comisión de delitos a infracciones administrativas, a través de las acciones de investigación, inspección, vigilancia y vialidad en su circunscripción; y

III.- **Reacción.** Que será la encargada de garantizar, mantener y restablecer el orden y la paz públicos.

**ARTÍCULO 9.-** La corporación policial municipal, y órganos correspondientes, emitirán las guías y lineamientos generales para la elaboración y aplicación de los mecanismos y herramientas de los procedimientos que integran el servicio, en coordinación con la Academia Estatal y el Centro Nacional de información, dependiente este último del Secretariado Ejecutivo.f

**ARTÍCULO 10.-** La Comisión Municipal del Servicio Profesional de Carrera, en coordinación con las áreas respectivas del Secretariado Ejecutivo, establecerán mecanismos para la óptima aplicación de todos los procedimientos que regulan el Servicio.

**ARTÍCULO 11.-** Para el funcionamiento ordenado y Jerarquizado del Servicio, este se organizará de manera referencial en categorías, Jerarquías o grados.

**ARTÍCULO 12.-** Los Policias se podrán agrupar en las categorías siguientes:

- I. Comisario Municipal;
- II. Sub Oficial;
- III. Policía Primero;
- IV. Policía Segundo;
- V. Policía Tercero; y
- VI. Policía.

**ARTÍCULO 13.-** La Comisión del Servicio Profesional de Carrera de la Policía Preventiva del Municipio de Cunduacán, se regirá por el presente reglamento para todos los efectos administrativos a que haya lugar, en coordinación con el ámbito estatal, a través de la Academia Estatal.

*g*  
*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*



**ARTÍCULO 14.-** Los fines de la Carrera Policial son:

- I. Garantizar el desarrollo institucional y asegurar la estabilidad en el empleo, con base en un esquema proporcional y equitativo de remuneración y prestaciones para los integrantes de las Instituciones Policiales;
- II. Formar policías profesionales que sean respetuosos y vigilantes del marco legal y de los derechos humanos.
- III. Promover la responsabilidad, honradez, diligencia, eficiencia y eficacia en el desempeño de las funciones y en la óptima utilización de los recursos de las Instituciones;
- IV. Fomentar la vocación de servicio y el sentido de pertenencia, mediante la motivación y el establecimiento de un sistema de promociones que permita satisfacer las expectativas de desarrollo profesional y reconocimiento de los Integrantes de las instituciones Policiales;
- V. Instrumentar e impulsar la capacitación y profesionalización permanente de los integrantes de la Corporación Policial para asegurar la lealtad institucional en la presentación de los servicios y;
- VI. Las demás que establezcan las disposiciones que deriven de la Ley y este ordenamiento.

**ARTÍCULO 15.-** La Carrera Policial, comprende el grado policial, la antigüedad, las insignias, condecoraciones, estímulos y reconocimientos obtenidos, el resultado de los procesos de promoción, así como el registro de las correcciones disciplinarias y sanciones que, en su caso, haya acumulado el integrante. Se regirá por las normas mínimas siguientes:

- I. El Municipio, a través de la corporación policial municipal, y de sus órganos correspondientes deberá consultar los antecedentes de cualquier aspirante en el Registro Nacional de Personal de Seguridad Pública antes de que se autorice su ingreso a las mismas;
- II. Todo aspirante deberá tramitar, obtener y mantener actualizado el Certificado Único Policial, que expedirá el Centro de Control de Confianza respectivo;



CUNDUACÁN  
MUNICIPIO DE CUNDUACÁN, TABASCO

III. Ninguna persona podrá ingresar a la corporación policial municipal, si no ha sido debidamente certificado y registrado en el Sistema;

IV. Solo ingresaran y permanecerán en la corporación policial municipal, aquellos aspirantes e integrantes que cursen y aprueben los programas de formación, capacitación y profesionalización.

V. La permanencia de los integrantes en la corporación policial municipal, está condicionada al cumplimiento de los requisitos que determine la Ley General y la Ley del Sistema Estatal de Seguridad Publica;

VI. Los méritos de los integrantes de la corporación policial municipal, serán evaluados por las instancias encargadas de determinar las promociones y verificar que se cumplan los requisitos de permanencia, señaladas en las leyes respectivas;

VII. Para la promoción de los integrantes de la corporación policial municipal, se deberán considerar, por lo menos los resultados obtenidos en los programas de profesionalización, los méritos demostrados en el desempeño de sus funciones y sus aptitudes de mando y liderazgo;

VII. Se determinará un régimen de estímulos y previsión social, que corresponda a las funciones de los integrantes de la corporación policial municipal;

IX. Los integrantes podrán ser cambiados de adscripción, con base en las necesidades del servicio;

X. El cambio de un integrante de un área operativa a otra de distinta especialidad, solo podrá ser autorizado por la instancia que señale la ley Estatal de la materia y;

XI. Las instancias establecerán los procedimientos relativos a cada una de las etapas de la Carrera Policial.

La Carrera Policial, es independiente de los nombramientos para desempeñar cargos administrativos o de dirección, que el Integrante llegue a desempeñar en la corporación policial municipal. En ningún caso habrá inamovilidad en los cargos administrativos y de dirección.

En término de las disposiciones aplicables, el Titular del Municipio a través de la corporación policial municipal y de sus Órganos correspondientes podrá designar a los

Dirección de Seguridad Pública  
Municipio de Cunduacán, Tabasco.  
Calle Ramón Mendoza, Col. Centro,  
C. P. 86690. Cunduacán, Tabasco.  
Tel. 01 (914) 22 6 02 88



CUNDUACÁN  
SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

integrantes en cargos administrativos o de dirección de la estructura orgánica de la institución a su cargo; asimismo, podrán relevarlos libremente, respetando su grado policial y derecho inherente a la Carrera Policial.

**Artículo 16.-** Los Policias de Carrera incorporados al Servicio, tendrán los mismos derechos y obligaciones que cualquier otro, y únicamente podrán ser cesados de su cargo cuando exista causa justificada, de conformidad con los artículos 94 y 95 de la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública; los artículos 71 y 72 de la Ley del Sistema de Seguridad pública.

**Artículo 17.-** El Servicio Profesional de Carrera Policial, funciona mediante los Procesos y procedimientos de: Planeación y Control de Recursos Humanos; Convocatoria; Reclutamiento; Selección; Formación Inicial; Nombramiento; Certificación; Plan individual de Carrera; Reingreso; Proceso de Permanencia y Desarrollo; Formación Continua; Evaluación de Desempeño; Estímulos, Promoción, Renovación de la Certificación; Licencias, Permisos y Comisiones; Proceso de Separación; Régimen Disciplinario y Recurso de Rectificación, los cuales se regulan mediante el presente Reglamento, y en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 78 de la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública.

## TITULO SEGUNDO

### DEL ÓRGANO COLEGIADO DEL SERVICIO PROFESIONAL, DE CARRERA DE LAS INSTITUCIONES POLICIALES

#### CAPITULO I

#### DE LA ESTRUCTURA DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA POLICIAL

**ARTÍCULO 18.-** Para el óptimo funcionamiento del Servicio de las Instituciones Policiales, la coordinación de acciones, la homologación de la función policial y su seguridad jurídica contará con el órgano colegiado siguiente:

Comisión del Servicio Profesional de Carrera Policial.

Dirección de Seguridad Pública  
Municipio de Cunduacán, Tabasco.  
Calle Ramón Mendoza, Col. Centro,  
C. P. 86690. Cunduacán, Tabasco.  
Tel. 01 (914) 22 4 02 00

*[Handwritten signatures and initials on the right margin]*



CUNDUACÁN  
TABASCO

**ARTÍCULO 19.-** La Comisión del Servicio Profesional de Carrera, es el órgano colegiado de carácter permanente encargado de conocer, resolver e imponer las sanciones y la separación por causales extraordinarias del Servicio, así como recibir y resolver el recurso de rectificación tratándose de conductas probablemente constitutivas de delitos o violaciones a leyes administrativas deberá hacerlas del conocimiento, sin demora, de la autoridad competente, independientemente de la sanción, corrección disciplinaria o acto de separación que deba ejecutar dicha Comisión.

**ARTÍCULO 20.-** Para el cumplimiento de sus atribuciones, la Comisión del Servicio Profesional de Carrera Policial, contará con el apoyo de las unidades administrativas de la corporación, así como de los comités que se establezcan al efecto.

**ARTÍCULO 21.-** La Comisión del Servicio Profesional de Carrera, se integrará de la forma siguiente:

- I. Un Titular que será el director(a) de seguridad pública municipal.
- II. Un Secretario Técnico, que será designado por el presidente, solo con voz.
- III. Un Vocal, que será el Director de Administración o la autoridad equivalente, con voz y voto.
- IV. Un Vocal, que será un representante del Órgano Interno de Control o equivalente, con voz y voto.
- V. Un Vocal de mandos, que será un representante de mandos o equivalente, con voz y voto.
- VI. Un Vocal, que será un elemento de la policía preventiva, con voz y voto.
- VII. Un Vocal, que será un elemento de vialidad y tránsito, con voz y voto.

El Titular de la Comisión será el único integrante de la comisión que tendrá suplente.

Los integrantes a que se refieren las fracciones VI y VII, serán personas de reconocida experiencia, buena solvencia moral o destacados en su función.

**ARTÍCULO 22.-** La Comisión del Servicio Profesional de Carrera, tendrá las atribuciones siguientes:

Dirección de Seguridad Pública  
Municipio de Cunduacán, Tabasco.  
Calle Ramón Mendoza, Col. Centro,  
C. P. 86690. Cunduacán, Tabasco.  
Tel. 01 (914) 22 4 02 00



- a. Coordinar y dirigir el Servicio, en el ámbito de su competencia;
- b. Aprobar y ejecutar todos los procesos y mecanismos del presente Reglamento, referentes a los procedimientos de Planeación; Reclutamiento; Selección de Aspirantes; Formación Inicial, Ingreso; Formación Continua y Especializada; evaluación para la permanencia; desarrollo y promoción; estímulos; sistema disciplinario; separación y retiro y recursos e inconformidad;
- c. Evaluar todos los anteriores procedimientos a fin de determinar quiénes cumplen con los requisitos que se establecen en todos los casos;
- d. Verificar el cumplimiento de los requisitos de Ingreso y permanencia de los Policías de Carrera, en todo tiempo y expedir los pases de examen para todas las evaluaciones;
- e. Aprobar directamente los mecanismos para el otorgamiento de estímulos a los Policías de Carrera;
- f. Resolver, de acuerdo a las necesidades y disponibilidades presupuestales de la Corporación, la reubicación de los integrantes;
- g. Proponer las reformas necesarias al Servicio;
- h. Conocer y resolver sobre el otorgamiento de constancias de grado;
- i. Conocer y resolver las controversias que se susciten en materia del Servicio, de asuntos que no se encuentren dentro del ámbito de competencia del Consejo;
- j. Informar al Director de Seguridad Pública, aquellos aspectos del Servicio, que por su importancia lo requieran;
- k. Establecer los comités del Servicio, que sean necesarios, de acuerdo al tema o actividad a desarrollar, supervisando su actuación;
- l. Participar en las bajas, la separación del Servicio por renuncia, muerte o jubilación de los integrantes, así como por el incumplimiento de los requisitos



de permanencia y la remoción que señala este Reglamento, con la participación que le corresponda al Consejo;

- m. Coordinarse con todas las demás autoridades e instituciones, a cuya área de atribuciones y actividades correspondan obligaciones relacionadas con el Servicio, y
- n. Las demás que le señale este Reglamento, las disposiciones legales y administrativas aplicables y todas las que sean necesarias para el óptimo funcionamiento del Servicio.

## CAPITULO II

### DE LAS OBLIGACIONES DE LA COMISIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA POLICIAL

**ARTÍCULO 23.-** La Comisión tiene las siguientes obligaciones:

- a. Elaborar y aplicar el instructivo operacional de todas las fases y demás características del procedimiento de reclutamiento;
- b. Emitir la convocatoria correspondiente;
- c. Determinar las fuentes de reclutamiento internas y externas y hacer el debido contacto con éstas;
- d. Publicar y difundir la convocatoria correspondiente, en los términos que señala este procedimiento;
- e. Inscribir a los candidatos, recibir la documentación solicitada en la fecha señalada en la convocatoria y formar el grupo idóneo para ser evaluado;
- f. Consultar en el Registro Nacional los antecedentes de los aspirantes;
- g. Dar a conocer los resultados a quienes cumplan con el perfil del puesto y los demás requisitos de la convocatoria a fin de, en su caso, proceder a la aplicación de las evaluaciones para su selección, mediante la aplicación del procedimiento de Selección de aspirantes;

*[Handwritten signatures and initials on the right margin]*



- h. Nombrar al coordinador municipal que supervise la legalidad del procedimiento, y
- i. Verificar la autenticidad de los documentos presentados por los aspirantes.

### CAPITULO III

#### DE LA INTERVENCIÓN DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA POLICIAL

**ARTÍCULO 24.-** La Comisión Municipal puede sugerir, proponer y solicitar a las Instituciones de formación Municipal, programas y actividades académicas que, como resultado de la aplicación del procedimiento de Formación Inicial, Formación Continua, Especializada y demás procedimientos relativos al servicio profesional de carrera que sean pertinentes a su juicio para el óptimo desarrollo de los mismos.

**ARTÍCULO 25.-** La Comisión del Servicio Profesional de Carrera, sesionará en la sede de la corporación, por convocatoria del secretario de la misma.

**ARTÍCULO 26.-** Sólo en casos extraordinarios se convocará a reunión en otro lugar, ya sea por cuestiones de seguridad o por confidencialidad respecto de los asuntos que vayan a tratarse.

**ARTÍCULO 27.-** Para que se lleve a cabo una sesión de La Comisión del Servicio Profesional de Carrera, deberá contar con el cincuenta por ciento más uno de sus integrantes. Sus resoluciones serán tomadas por mayoría simple de los miembros que dentro de sus atribuciones cuenten con voto y se encuentren presentes. En caso de empate, el Titular tendrá voto de calidad.

**ARTÍCULO 28.-** El voto de los integrantes será secreto; el Secretario deberá elaborar un acta en la que se registre el desarrollo, las resoluciones y acuerdos tomados en cada sesión.

**ARTÍCULO 29.-** Cuando algún miembro de la Comisión del Servicio Profesional de Carrera, tenga una relación afectiva familiar, profesional, o una diferencia personal o de otra índole con el policía probable infractor, o con el representante de éste, que impida una actuación imparcial de su encargo, deberán excusarse ante el Titular de esta.

*g*  
*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*

CUNDUACÁN  
MUNICIPIO DE TABASCO

**ARTÍCULO30.-** Si algún miembro de la Comisión no se excusa, debiendo hacerlo, podrá ser recusado por el policía probable infractor, o su representante, para que se abstenga del conocimiento del asunto, debiendo el Titular resolver sobre el particular.

### TITULO TERCERO

#### CAPÍTULO I

#### DE LOS DERECHOS DE LOS INTEGRANTES DE LAS INSTITUCIONES POLICIALES.

**ARTÍCULO31.-** Derivado de la coordinación de la Federación y las Entidades Federativas, se establece un sistema único de emolumentos y prestaciones para los miembros de las Instituciones policiales, esto a fin de garantizar un sistema de remuneraciones y prestaciones adecuadas a las funciones que desempeñan.

**ARTÍCULO32.-** La Corporación cubrirá a los integrantes de las instituciones policiales una remuneración económica por los servicios efectivamente prestados.

**ARTÍCULO33.-** La remuneración que se asigna en los tabuladores para cada puesto. Constituirá el total que debe pagarse a los integrantes de las instituciones policiales a cambio de los servicios prestados, sin perjuicio de otras prestaciones ya establecidas o que se establezcan.

**ARTÍCULO34.-** Los niveles de ingreso equivalentes a la remuneración mínima deberán incrementarse en el mismo porcentaje en que aumente el salario mínimo, independientemente de otros aumentos en sus percepciones.

**ARTÍCULO35.-** La remuneración será uniforme para cada uno de los puestos consignados y se fijará en los tabuladores, quedando comprendidos en el Presupuesto de Egresos correspondiente.

**ARTÍCULO36.-** La cuantía de la remuneración uniforme fijada en los términos del artículo anterior, no podrá ser disminuido durante la vigencia del Presupuesto de Egresos, pero podrá Incrementarse en los términos que fije el municipio.



**ARTÍCULO 37.-** Se establecerá un tabulador que será elaborado tomando en consideración el costo de la vida en el municipio y el correspondiente tabulador regional.

**ARTÍCULO 38.-** Los pagos se efectuarán cada 15 días en el lugar en que los integrantes de las instituciones policiales presten sus servicios y se harán precisamente en moneda del curso legal en depósito bancario.

**ARTÍCULO 39.-** Solo podrán hacerse retenciones, descuentos o deducciones a la remuneración de los integrantes de las instituciones policiales cuando se trate:

- I. De los descuentos que se deriven del sistema de seguridad social;
- II. De los descuentos ordenados por autoridades judiciales al sueldo del policía;
- III. Del pago de abonos para cubrir prestamos provenientes del sistema de seguridad social que se hubiere adoptado, y
- IV. De aportaciones a seguros que se contraten y consientan expresamente los integrantes de la institución policial.

Los descuentos Señalados en las fracciones III y IV, deberán haber sido aceptados de conformidad por los integrantes de las instituciones policiales y no podrán exceder del 30 por ciento de la remuneración.

El monto total de los descuentos no podrá exceder del 30 por ciento del importe de la remuneración total.

**ARTÍCULO 40.-** En los días de descanso obligatorio, cuando disfruten de permisos o vacaciones, o les sea asignada alguna comisión, los integrantes de las instituciones policiales recibirán el monto íntegro de su remuneración. Estos permisos se ajustarán a lo establecido por las leyes administrativas de las entidades federativas.

En el caso de lesiones sufridas en el desempeño de sus funciones, el pago de la remuneración se hará de acuerdo a las disposiciones legales del sistema de seguridad social que se hubiere adoptado.

**ARTÍCULO 41.-** Los integrantes de las instituciones policiales que tengan más de 6 meses consecutivos de Servicio, disfrutarán de 2 períodos anuales de vacaciones, de

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



CUNDUACÁN  
MUNICIPIO DE CUNDUACÁN, TABASCO

10 días hábiles cada uno, en las fechas que se señalen al efecto; pero en todo caso se dejarán guardias para el ejercicio de la función policial.

**ARTÍCULO 42.-** Cuando los integrantes de las instituciones policiales no pudieren disfrutar de las vacaciones en los periodos señalados por necesidades del servicio, disfrutará de ellas durante los 10 días siguientes a la fecha en que haya desaparecido la causa que impidiera el disfrute de ese derecho. En ningún caso los integrantes de las instituciones policiales que presten sus servicios en periodos de vacaciones tendrán derecho a doble pago por ese concepto.

Las vacaciones no serán acumulables entre periodos ni con licencias. El personal que no las disfrute perderá el derecho a éstas, cuando haya transcurrido un año a partir del día en que adquirió el derecho de disfrutar de las vacaciones.

**ARTÍCULO 43.-** Cuando los integrantes de las instituciones policiales se encuentren disfrutando de vacaciones y sea necesaria su presencia, las suspenderán y las retomarán cuando desaparezca la causa que motivó la suspensión.

**ARTÍCULO 44.-** Las jornadas dentro del servicio serán de 24 horas por 48 horas de descanso, establecidas mediante 3 turnos con horario de 24 horas cada uno, a excepción de los casos de emergencia y necesario acuartelamiento.

**ARTÍCULO 45.-** El sistema único de prestaciones para los integrantes de la policía preventiva municipal de Cunduacán se realizará conforme a lo siguiente:

1.- Para la categoría de Mandos Superiores que comprende al Comisario y Sub Oficial, así como la categoría de la Escala Básica que comprende al Policía primero, Policía Segundo, Policía Tercero y Policía, las prestaciones mínimas serán las siguientes:

- I. Bono del día del policía.
- II. Asistencia legal
- III. Prima vacacional
- IV. Prima quinquenal.
- V. Aguinaldo,
- VI. Vales de despensa.
- VII. Canasta Alimenticia.
- VIII. Vacaciones.

Dirección de Seguridad Pública  
Municipio de Cunduacán, Tabasco.  
Calle Ramón Mendoza, Col. Centro,  
C. P. 86690. Cunduacán, Tabasco.  
Tel. 01 (914) 33 6 03 89

*g*  
*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*



CUNDUACÁN  
GOBIERNO DEL ESTADO DE TABASCO

- IX. Bono de Servidor Público.
- X. Previsión social múltiple.
- XI. ISSET y Prestaciones socioeconómicas.

**ARTÍCULO 46.-** Los integrantes de las Instituciones Policiales, tendrán todos los derechos de la Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio del Estado, la cual consagra como mínimo los seguros siguientes:

- I. De salud, que comprende:
  - a) Atención médica preventiva;
  - b) Atención médica curativa y de maternidad.
- II. De riesgos del trabajo;
- III. De retiro, cesantía en edad avanzada y vejez;
- IV. De invalidez y vida.

**ARTÍCULO 47.-** El policía, tendrá los siguientes beneficios dentro del servicio:

- I. Recibir su nombramiento como integrante del servicio;
- II. Estabilidad y permanencia en el servicio en los términos y bajo las condiciones que prevén la formación inicial, ingreso, formación continua y especializada, evaluación para la permanencia, desarrollo y promoción, de este Reglamento y demás disposiciones aplicables;
- III. Percibir las remuneraciones correspondientes a su cargo, estímulos que se prevean y las demás prestaciones;
- IV. Ascender a una categoría, jerarquía o grado superior cuando haya cumplido con los requisitos de desarrollo y promoción;
- V. Recibir gratuitamente formación inicial, continua y especializada para el mejor desempeño de sus funciones;
- VI. Ser evaluado por segunda ocasión, previa la capacitación correspondiente, cuando en alguna evaluación no haya resultado aprobado, en los términos previstos en los procedimientos de formación inicial, continúa y especializada;
- VII. Promover los medios de defensa que establecen los recursos, contra las resoluciones emitidas por la Comisión del Servicio Profesional de Carrera.

Dirección de Seguridad Pública  
Municipio de Cunduacán, Tabasco.  
Calle Ramón Mendoza, Col. Centro,  
C. P. 86690. Cunduacán, Tabasco.  
Tel. 01 (914) 33 6 02 88

*Handwritten signature: Ordoñez*



CUNDUACÁN  
ESTADO DE TABASCO

- VIII. Sugerir a la Comisión del Servicio Profesional de Carrera, las medidas que estime pertinentes para el mejoramiento del servicio, por conducto de sus superiores y en ejercicio del derecho de petición;
- IX. Percibir prestaciones acordes con las características del Servicio de Carrera de la Policía Preventiva Municipal, Su categoría, jerarquía o grado, de conformidad con el presupuesto asignado a la corporación y demás normas aplicables;
- X. Gozar de las prestaciones de seguridad social que el Municipio o el Estado establezcan;
- XI. Gozar de un trato digno, decoroso y reciproco por parte de sus subalternos y superiores jerárquicos, de acuerdo a los tratados internacionales de derechos humanos.
- XII. Recibir el equipo de trabajo necesario y sin costo alguno;
- XIII. Recibir atención médica de urgencia sin costo alguno, cuando sea lesionado con motivo o durante el ejercicio de sus funciones;
- XIV. Gozar de los beneficios que establezca el procedimiento de separación y retiro;
- XV. Gozar de permisos y licencias en términos de las disposiciones aplicables;
- XVI. Recibir asesoría jurídica cuando en ejercicio de sus funciones se vea involucrado en algún problema legal con motivo de su función;
- XVII. Recibir apoyo de sus compañeros y superiores, cuando con motivo del ejercicio de sus funciones su vida se encuentre en peligro;
- XVIII. Negarse a cumplir órdenes ilegales, y Los demás que establezcan las disposiciones aplicables y todos los procedimientos del Servicio Profesional de Carrera de la Policía Preventiva Municipal.



CUNDUACÁN  
TABASCO

## CAPITULO II

### DE LAS OBLIGACIONES DE LOS INTEGRANTES DE LAS INSTITUCIONES POLICIALES

**ARTÍCULO 48.-** De conformidad con la Ley, para que la actuación de los policías, deberán sujetarse a las siguientes obligaciones:

- I. Conducirse con dedicación y disciplina, apego al orden jurídico y respeto a los derechos humanos;
- II. Prestar auxilio a las personas amenazadas por algún peligro o que hayan sido víctimas de algún delito, así como brindar protección a sus bienes y derechos. Su actuación será congruente, oportuna y proporcional al hecho;
- III. Cumplir sus funciones con absoluta imparcialidad, sin discriminar a persona alguna por su raza, religión, sexo, condición económica o social, preferencia sexual, ideología política o por algún otro motivo;
- IV. Abstenerse en todo momento y bajo cualquier circunstancia de infringir, tolerar o permitir actos de tortura u otros tratos o penas crueles, inhumanos o degradantes, aun cuando se trate de una orden superior o se argumenten circunstancias especiales, tales como amenaza a la seguridad pública, urgencia de las investigaciones o cualquier otra; al conocimiento de ello, lo denunciará inmediatamente ante la autoridad competente;
- V. Observar un trato respetuoso con todas las personas, debiendo abstenerse de todo acto arbitrario o de limitar indebidamente, las acciones o manifestaciones que, en ejercicio de sus derechos constitucionales y con carácter pacífico realice la población;
- VI. Desempeñar su misión, sin solicitar ni aceptar compensaciones, pagos o gratificaciones distintas a las previstas legalmente;
- VII. En particular se opondrán a cualquier acto de corrupción, sujetándose a los principios de legalidad, eficiencia, profesionalismo y honradez;
- VIII. Velar por la vida e integridad física de las personas detenidas en tanto se ponen a disposición de la autoridad competente municipal, estatal o federal;

Dirección de Seguridad Pública  
Municipio de Cunduacán, Tabasco.  
Calle Ramón Mendoza, Col. Centro,  
C. P. 86690. Cunduacán, Tabasco.  
Tel. 01 (914) 33 6 02 88



CUNDUACÁN

- IX. Coadyuvar con otras corporaciones policiales, cuando así lo solicite para brindarles, el apoyo que conforme a derecho proceda;
- X. Obedecer las órdenes de los superiores jerárquicos o de quienes ejerzan sobre las funciones de mando y cumplir con todas sus obligaciones, realizándolas conforme a derecho;
- XI. Preservar el secreto de los asuntos que por razón del desempeño de su función conozcan, con las excepciones que determinen las leyes, y
- XII. No podrán sancionar a policías, bajo su mando que se nieguen a cumplir órdenes ilegales.
- XIII. Ejercer su función con plena observancia a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y a la del Estado de Tabasco, así como con apego al orden jurídico, respetando los derechos humanos amparados por éste, los tratados internacionales en los que México sea parte, así como las normas que rigen sus actuaciones;
- XIV. Conducirse siempre con dedicación y disciplina, sujetándose a los principios de la jerarquía y subordinación. En ningún caso, la obediencia debida podrá amparar órdenes que entrañen la ejecución de actos que manifiestamente constituyan delitos o infracciones cívicas;
- XV. En el ejercicio de sus funciones deberá actuar con la decisión necesaria, sin demora cuando de ello dependa evitar un daño grave, inmediato e irreparable; rigiéndose al hacerlo por los principios de legalidad, necesidad y racionalidad en la utilización de la fuerza por los medios a su alcance;
- XVI. Solamente deberá utilizar las armas en las situaciones en que exista un riesgo racionalmente grave para su vida, su integridad física o la de terceras personas, o en aquellas circunstancias que puedan suponer un grave riesgo para la seguridad ciudadana y de conformidad con los principios a que se refiere la fracción anterior;
- XVII. Participar en las evaluaciones establecidas para su permanencia y desarrollo en el Servicio;

Dirección de Seguridad Pública  
Municipio de Cunduacán, Tabasco.  
Calle Ramón Mendoza, Col. Centro,  
C. P. 86690. Cunduacán, Tabasco.  
Tel. 01 (914) 22 6 07 99



CUNDUACÁN  
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

- XVIII. Participar en los programas de formación obligatoria a que se refieren los Procedimientos de formación inicial, formación continua y especializada, sin menoscabo de otras condiciones de desempeño que deba cubrir, en los términos que establezca su nombramiento;
- XIX. Conocer la escala jerárquica de la corporación, debiendo guardar a los superiores, subordinados o iguales el respeto y la consideración debidos;
- XX. Fomentar la disciplina, responsabilidad, decisión, integridad, espíritu de cuerpo y profesionalismo, en sí mismo y en el personal bajo su mando;
- XX. Responder, sobre la ejecución de las órdenes directas que reciba, de su superior jerárquico, respetando la línea de mando;
- XXI. Portar su identificación oficial, así como los uniformes, insignias y equipo reglamentario que le ministre la corporación, mientras se encuentre en servicio;
- XXII. Mantener en buen estado el armamento, material, municiones y equipo que se le asigne con motivo de sus funciones, haciendo uso adecuado de ellos sólo en el desempeño del servicio. El uso de las armas se reservará exclusivamente para actos del servicio que así lo demanden.
- XXIII. Abstenerse de asistir uniformado a bares, cantinas, centros de apuestas o juegos, u otros centros de este tipo, si no media orden expresa para al desempeño de funciones o en casos de flagrancia;
- XXIV. Registrar en el Informe Policial Homologado, los datos de las actividades e investigaciones que realice y entregar al superior de quien dependa, un informe escrito de sus actividades en las misiones encomendadas, no importando su índole. Lo ejecutará en la periodicidad que las instrucciones o los manuales de procedimientos señalen. Este informe deberá elaborarse en apego estricto a las actividades realizadas y a los hechos ocurridos;
- XXV. Remitir a la instancia que corresponda la información recopilada, en el cumplimiento de sus misiones o en el desempeño de sus actividades, para su análisis y registro. Así mismo, entregar la información que le sea solicitada por

*[Handwritten signatures and initials]*

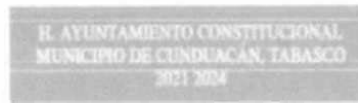


CUNDUACÁN  
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024

otras áreas de la corporación, para substanciar procedimientos jurisdiccionales o administrativos;

- XXVI. Apoyar a las autoridades que así se lo soliciten en la investigación y persecución de delitos, así como en situaciones de grave riesgo, catástrofes o desastres;
- XXVII. Ejecutar los mandamientos judiciales y ministeriales;
- XXVIII. Obtener y mantener actualizado su Certificado Único Policial;
- XXIX. Abstenerse de sustraer, ocultar, alterar o dañar información o bienes en perjuicio de la corporación;
- XXX. Abstenerse de disponer de los bienes asegurados para beneficio propio o de terceros;
- XXXI. Realizar las acciones que procedan, privilegiando la persuasión, cooperación o advertencia, con el fin de mantener la observancia de la Ley y restaurar el orden y la paz públicos;
- XXXII. Proporcionar a los gobernados su nombre cuando se lo soliciten y mostrar su identificación de manera respetuosa y cortés en el desempeño de su servicio;
- XXXIII. Informar a su superior jerárquico, a la brevedad posible, las omisiones, actos indebidos o constitutivos de delito, de sus subordinados o iguales en categoría jerárquica. Tratándose de actos u omisiones de un superior jerárquico deberá informarlo al superior de éste;
- XXXIV. Abstenerse de introducir a las instalaciones de la corporación bebidas embriagantes, sustancias psicotrópicas, estupefacientes u otras sustancias de carácter ilegal, prohibido o controlado, salvo cuando sean producto de detenciones, cateos, aseguramientos u otros similares, y que previamente exista la autorización correspondiente;
- XXXV. Abstenerse de consumir, dentro o fuera del servicio, sustancias psicotrópicas, estupefacientes u otras sustancias de carácter ilegal, prohibido o controlado,

*g*  
*R*  
*K*  
*g*  
*g*  
*g*



CUNDUACÁN  
MUNICIPIO DE TABASCO

salvo los casos en que su consumo sea autorizado mediante prescripción médica, avalada y certificada por los servicios médicos de la corporación;

- XXXVI. Abstenerse de presentarse a prestar sus servicios, bajo el influjo de bebidas embriagantes y de consumirlas en las instalaciones de la corporación en actos de servicio;
- XXXVII. Abstenerse de convocar o participar en cualquier práctica de Inconformidad, rebeldía o indisciplina en contra del mando o alguna otra autoridad;
- XXXVIII. Ejercer sus funciones y atribuciones en correspondencia con el mando, categoría jerárquica o grado y cargo que ostente;
- XXXIX. Expedir por escrito las órdenes cuando lo solicite un subalterno, con objeto de salvaguardar la seguridad de éste, por la naturaleza de las mismas. Esta solicitud deberá formularse dentro de la disciplina y subordinación debida;
- XL. Abstenerse de emitir órdenes que menoscaben la dignidad de quien las reciba, o que sean contradictorias, injustas o impropias;
- XLI. Abstenerse de realizar conductas que desacrediten su persona o la imagen de la corporación, dentro o fuera del servicio;
- XLII. Identificar los lugares de delitos con mayor incidencia, para instrumentar las acciones que correspondan;
- XLIII. No permitir que personas ajenas a la corporación realicen actos inherentes a las atribuciones que tenga encomendadas. Así mismo, no podrá hacerse acompañar de dichas personas al realizar actos del servicio y;
- XLIV. Abstenerse de asistir uniformado a bares, cantinas, centros de apuestas y juegos, o prostíbulos u otros centros de este tipo, salvo que medien orden o en casos de delitos en flagrancia, y
- XLV. Las demás que determine el Director de la corporación o su equivalente y la Comisión del Servicio Profesional de Carrera, en apego a las disposiciones aplicables.

*g*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*



CUNDUACÁN  
MUNICIPIO DE TABASCO

**ARTÍCULO 49.-** En materia de investigación de los delitos de conformidad con lo dispuesto por el artículo 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y el Artículo 132. Del Código Nacional de Procedimientos Penales: El Policía actuará bajo la conducción y mando del Ministerio Público en la investigación de los delitos en estricto apego a los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos reconocidos en la Constitución estando obligado a:

- I. Auxiliar, en el ámbito de su competencia, al Ministerio Público en la recepción de denuncias sobre acciones u omisiones que puedan constituir delito; En el ejercicio de esta atribución, el policía deberá informar de inmediato y bajo su más estricta responsabilidad al Ministerio Público para que éste ordene lo conducente. Cuando la denuncia sea presentada por una fuente no identificada o su contenido no sea lo suficientemente claro, el policía estará obligado a verificar dicha información para que, en su caso, el Ministerio Público le dé trámite legal o la deseche de plano;
- II. Participar, en auxilio de las autoridades competentes, en la investigación y persecución de delitos, en la detención de personas o en el aseguramiento de bienes relacionados con la investigación de los delitos, cumpliendo sin excepción los requisitos previstos en los ordenamientos constitucionales y legales aplicables;
- III. Practicar detenciones o aseguramientos en los casos de flagrancia, en los términos de ley y poner a disposición de las autoridades ministeriales competentes a las personas detenidas o los bienes que se hayan asegurado o estén bajo su custodia, con estricto cumplimiento de los plazos constitucional y legalmente establecidos;
- IV. Informar y asentar en el registro de detenciones correspondiente, el aseguramiento de personas, sin dilación alguna;
- V. Recabar los datos que sirvan para la identificación de los involucrados en la investigación del delito;
- VI. En casos de urgencia, apoyarse en los servicios periciales disponibles para la investigación del hecho;

*g*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*



CUNDUACÁN  
MUNICIPIO CONSTITUCIONAL 2021-2024

- VII. Realizar bajo la conducción jurídica del Ministerio Público, las investigaciones específicas y actuaciones que le instruyan éste o la autoridad jurisdiccional conforme a las normas aplicables;
- VIII. Informar al inculcado al momento de su detención, sobre los derechos que en su favor establece la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;
- IX. Cuidar que los rastros, objetos, instrumentos o productos del delito sean conservados. Para este efecto impedirá el acceso a toda persona ajena a la investigación y procederá a su clausura si se trata de local cerrado, o su aislamiento si se trata de lugar abierto, y evitará que se alteren o borren de cualquier forma los vestigios del hecho o se remuevan los instrumentos usados para llevarlo a cabo, en tanto intervinieren los peritos necesarios;
- X. Entrevistar a los testigos presumiblemente útiles para descubrir la verdad. De las entrevistas que se practiquen se dejará constancia y se utilizarán meramente como un registro de la investigación y no tendrán valor probatorio;
- XI. Reunir toda la información que pueda ser útil al Ministerio Público que conozca del asunto, para acreditar el cuerpo del delito y la probable responsabilidad del imputado;
- XII. Solicitar a las autoridades competentes, con apego a las disposiciones legales aplicables, informes, documentos, opiniones y elementos de prueba en general que se requiera para el debido desempeño de sus funciones;
- XIII. Incorporar a las bases de datos criminalísticas, la información que pueda ser útil en la investigación de los delitos, y utilizar su contenido para el desempeño de sus atribuciones;
- XIV. Expedir informes y demás documentos generados con motivo de sus funciones de investigación del delito;
- XV. En materia de atención a la víctima u ofendido por algún delito:
  - a) Prestar auxilio inmediato a las víctimas y proteger a los testigos en observancia a lo dispuesto por la Ley Federal Contra la Delincuencia Organizada, el presente código, y demás normas aplicables;

*g*

*R*

*X*

*cu de a p...*



CUNDUACÁN  
ESTADO DE TABASCO

- b) Informar a la víctima u ofendido sobre los derechos que en su favor establece la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;
- c) Recibir todos los indicios y elementos de prueba que la víctima u ofendido aporte en ejercicio de su derecho de coadyuvancia, para la comprobación del cuerpo del delito y la probable responsabilidad del imputado, informando de inmediato al Ministerio Público de la Federación a cargo del asunto para que éste acuerde lo conducente;
- d) Otorgar las facilidades que las Leyes establezcan para identificar al imputado en los casos de delitos contra la libertad y el normal desarrollo psicosexual, privación ilegal de la libertad, así como dictar todas las medidas necesarias para evitar que se ponga en peligro la integridad física y psicológica de la víctima. 1) ofendido en el ámbito de su competencia;
- e) Dictar las medidas necesarias y que estén a su alcance para que la víctima u ofendido reciba atención médica y psicológica de urgencia. Cuando la Policía lo estime necesario, en el ámbito de sus atribuciones, tomará las medidas conducentes para que la atención médica y psicológica se haga extensiva a otras personas.
- XVI. En el ejercicio de esta atribución el policía deberá de asentar constancia de sus actuaciones, la cual se agregará a la carpeta de investigaciones que se inicie.
- XVII. Las demás que le confieran ésta y otras leyes. En el ejercicio de la función investigadora a que se refiere este artículo, queda estrictamente prohibido al policía recibir declaraciones del indiciado o detener a alguna persona, fuera de los casos de flagrancia, sin que medien instrucciones escritas del Ministerio Público, del juez o del tribunal.

**ARTÍCULO 50.-** Los policías están impedidos para:

- I. Desempeñar otro empleo, cargo o comisión de cualquier naturaleza en los gobiernos Federal, del Distrito Federal, de los Estados O de los Municipios, así como trabajos o servicios en instituciones privadas, salvo los de carácter docente y aquellos que autorice la Comisión del Servicio Profesional de Carrera, siempre que éstos no sean incompatibles con sus funciones dentro del Servicio;



CUNDUACÁN

- II. Realizar servicios técnicos o profesionales para cualquier persona o empresa, con fines de lucro; Sólo se podrá ejercer profesión cualquiera por sí o por interpósita persona en causa propia, de su cónyuge, concubina o concubinario, de sus ascendientes o descendientes, de sus hermanos o de su adoptante o adoptado;
- III. Ejercer las funciones de tutor, curador o albacea judicial, a no ser que tenga el carácter de heredero o legatario, o se trate de sus ascendientes, descendientes, hermanos, adoptante o adoptado, y
- IV. Ejercer o desempeñar las funciones de depositario o apoderado judicial, síndico, administrador, interventor en quiebra o concurso, notario, corredor, comisionista o árbitro.

**Artículo 51.-** El policía, sólo podrá portar las armas de cargo que le hayan sido autorizadas individualmente, o aquellas que se le hubiesen asignado en lo particular y que estén registradas en la Licencia Oficial Colectiva 140, de conformidad con la Ley Federal de Armas de Fuego y Explosivos

**Artículo 52.-** Las armas sólo podrán ser portadas durante el tiempo del ejercicio de sus funciones, o para un horario, misión o comisión determinados, de acuerdo con los ordenamientos de cada corporación.

## TÍTULO CUARTO

### CAPÍTULO I

#### DEL PROCESO DE LA PLANEACIÓN Y CONTROL DE RECURSOS HUMANOS

**ARTÍCULO 53.-** La Planeación del Servicio, permite determinar las necesidades cuantitativas y cualitativas que el personal requiere, así como su plan de carrera para el eficiente ejercicio de sus funciones, de acuerdo con los criterios emitidos por la Comisión del Servicio Profesional de Carrera, las sugerencias realizadas por el Consejo de Participación Ciudadana, la estructura orgánica, las categorías, jerarquías o grados, el Catálogo General y el perfil del puesto por competencia.

**ARTÍCULO 54.-** La Planeación tiene como objeto establecer y coordinar los diversos procesos a través de los cuales el reclutamiento; selección de aspirantes; formación inicial; ingreso; formación continua y especializada: evaluación para la permanencia;





- VI. Realizarán los demás estudios, programas, acciones y trabajos que sean necesarios para el desarrollo del Servicio, y
- VII. Ejercerán las demás funciones que le señale este procedimiento y demás disposiciones legales y administrativas correspondientes.

**CAPITULO II**

**DEL PROCESO DE INGRESO**

**ARTÍCULO 58.-** El ingreso regula la incorporación de los cadetes a la corporación policial por virtud del cual se formaliza la relación jurídico-administrativa, entre el policía y la corporación policial, para ocupar una plaza vacante o de nueva creación de policía, dentro de la escala básica, de la que se derivan los derechos y obligaciones del nuevo policía, después de haber cumplido con los requisitos del reclutamiento, selección de aspirantes y de la formación inicial.

**ARTÍCULO 59.-** El ingreso tiene como objeto formalizar la relación jurídica-administrativa, entre el nuevo policía y la corporación, mediante la expedición oficial del nombramiento respectivo, de cuyos efectos se derivan los derechos, obligaciones y prohibiciones, entre el nuevo policía y la corporación, preservando los principios constitucionales de legalidad, eficiencia, profesionalismo y honradez.

**ARTÍCULO 60.-** Una vez que el cadete ha concluido satisfactoriamente con los procedimientos correspondientes de reclutamiento y selección de aspirantes y haya aprobado la formación inicial tendrá derecho a recibir el nombramiento formal como policía dentro de la escala básica con todos los derechos y obligaciones como miembro del servicio.

**DE LA CONVOCATORIA**

**ARTÍCULO 61.-** La convocatoria es dirigida a todos los interesados que deseen ingresar al Servicio, será pública y abierta y deberá ser publicada en el Periódico Oficial del Estado o en el instrumento jurídico que el Municipio determine, según sea el caso, y difundida en los centros de trabajo y demás fuentes de reclutamiento en los términos contenidos y las etapas que señala el presente Reglamento.

*g*  
*[Signature]*  
*X*  
*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*



**ARTÍCULO 62.-** Cuando exista una plaza vacante o de nueva creación de policía dentro de la Escala Básica, la Comisión del Servicio Profesional de Carrera:

- I. Emitirá la convocatoria pública y abierta dirigida a todo aspirante que desee ingresar al Servicio, mediante invitación publicada en el Periódico Oficial de la Entidad Federativa o en el instrumento jurídico equivalente y difundida en al menos dos diarios de mayor circulación local o regional, así mismo será colocada en los centros de trabajo y demás fuentes de reclutamiento internas y externas;
- II. Señalará en forma precisa los puestos sujetos a reclutamiento y el perfil del puesto por competencia que deberán cubrir los aspirantes;
- III. Precisaré los requisitos que deberán cumplir los aspirantes;
- IV. Señalará lugar, fecha y hora de la recepción de documentos requeridos;
- V. Señalará lugar, fecha y hora de verificación de los exámenes de selección de aspirantes para quienes cumplan con los requisitos de la convocatoria;
- VI. Señalará fecha del fallo relacionado con los requisitos del reclutamiento y con las evaluaciones que se vayan a aplicar;
- VII. Señalará los requisitos, condiciones y duración de la formación inicial y demás características de la misma, y
- VIII. No podrá existir discriminación por razón de género, religión, estado civil, origen étnico o condición social o de cualquier otra que viole el principio de igualdad de oportunidades, para quienes cumplan con los requisitos de la convocatoria. Los requisitos del perfil del puesto, en ningún caso constituyen discriminación alguna.
- IX. Deberá indicar el sueldo de la plaza para la que se está convocando.

**ARTÍCULO 63.-** Los aspirantes interesados en ingresar al Servicio, una vez que dentro del periodo de reclutamiento hayan cumplido con los requisitos establecidos en la convocatoria, deberán reunir los requisitos a que se refiere el capítulo siguiente.



CUNDUACÁN  
ESTADO DE TABASCO

## DEL RECLUTAMIENTO

**ARTÍCULO 64.-** El reclutamiento del Servicio permite atraer al mayor número de aspirantes idóneos, que cubran el perfil del puesto y demás requisitos para la ocupación de una plaza vacante o de nueva creación de policía, dentro de la escala básica del servicio a través de fuentes internas y externas.

**ARTÍCULO 65.-** El reclutamiento tiene como objeto establecer la integración del primer nivel de policía de la Escala Básica del Servicio, para ser seleccionado, capacitado, evitar el abandono de la corporación de policías y preservar los principios constitucionales de eficiencia y profesionalismo en el Servicio.

**ARTÍCULO 66.-** El presente procedimiento sólo es aplicable a los aspirantes a ingresar al nivel de policía dentro de la escala básica del Servicio. Las demás categorías, jerarquías o grados, estarán sujetos en lo relativo al procedimiento de desarrollo y promoción.

**ARTÍCULO 67.-** Para los efectos de reclutar a los aspirantes a ingresar al Servicio, éstos deben cumplir con los requisitos del perfil, del grado por competencia, las condiciones y los términos de la convocatoria que al efecto emita la Comisión del Servicio Profesional de Carrera.

**ARTÍCULO 68.-** El reclutamiento dependerá de las necesidades institucionales para cada ejercicio fiscal de acuerdo al presupuesto autorizado. En caso de ausencia de plazas vacantes o de nueva creación no se emitirá la convocatoria en ningún caso.

**ARTÍCULO 69.-** previo al reclutamiento la corporación municipal organizara eventos de inducción para motivar el acercamiento de los aspirantes a ingresar al servicio.

**ARTÍCULO 70.-** Los aspirantes a ingresar al Servicio deberán cubrir y comprobar los siguientes requisitos:

- I. Tener 18 años de edad como mínimo y máximo 30 años.
- II. Ser de nacionalidad mexicana, en pleno ejercicio de sus derechos políticos y civiles;
- III. Ser de notoria y buena conducta;

Dirección de Seguridad Pública  
Municipio de Cunduacán, Tabasco.  
Calle Ramón Mendoza, Col. Centro,  
C. P. 86690, Cunduacán, Tabasco.  
Tel. 01 (921) 73 2 02 00



CUNDUACÁN  
MUNICIPIO DE CUNDUACÁN, TABASCO

- IV. No haber sido condenado por delito doloso, ni estar sujeto a proceso penal;
- V. Acreditar que ha concluido los estudios de enseñanza preparatoria;
- VI. Aprobar las evaluaciones del procedimiento de selección de aspirantes y la formación inicial, en su caso;
- VII. Contar con los requisitos del perfil del puesto por competencia;
- VIII. Abstenerse de hacer uso ilícito de sustancias psicotrópicas, estupefacientes u otras que produzcan efectos similares, no padecer alcoholismo y someterse a las evaluaciones periódicas que determine la Comisión del Servicio Profesional de Carrera, para comprobar el no uso de este tipo de sustancias;
- IX. No estar suspendido o inhabilitado por resolución administrativa.
- X. Cumplir con los deberes y las obligaciones establecidas en el procedimiento de Ingreso;
- XI. La estatura promedio del aspirante no podrá ser inferior al 1.60 centímetros,y;
- XII. En caso de haber pertenecido a alguna corporación policial, a las fuerzas armadas o empresa de seguridad privada, deberá presentar las bajas correspondientes, debiendo éstas ser de carácter voluntario, ya que cualquier otro motivo de baja será impedimento para su ingreso.

**ARTÍCULO 71.-** Estos requisitos serán condiciones de permanencia en el Servicio y serán causales en todo caso, de separación extraordinaria del mismo.

**ARTÍCULO 72.-** En todos los casos, sin excepción, el aspirante deberá identificarse plenamente con documento oficial vigente con fotografía y el pase de examen debidamente requisitado, al momento de la recepción de sus documentos y de ser evaluado.

**ARTÍCULO 73.-** Si en el curso de la aplicación de este Reglamento en lo relativo al Reclutamiento, selección de Aspirantes o dentro de su vida activa en el Servicio, se dejare de cumplir con los anteriores requisitos, se suspenderá el procedimiento y en su caso, serán separados del mismo los policías que se encuentren en este supuesto.

Dirección de Seguridad Pública  
Municipio de Cunduacán, Tabasco.  
Calle Ramón Mendoza, Col. Centro,  
C. P. 86690. Cunduacán, Tabasco.  
Tel. 01 (914) 22 6 07 88

*[Handwritten signatures and initials on the right margin]*

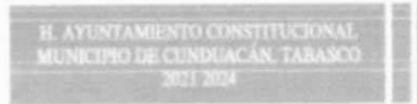


CUNDUACÁN  
TABASCO

**ARTÍCULO 74.-** Los aspirantes a ingresar al Servicio deberán presentar en el lugar, fecha y hora señalados en la convocatoria la siguiente documentación:

- I. Acta de nacimiento;
- II. Cartilla liberada del Servicio Militar Nacional; en el caso de los hombres;
- III. Constancia de antecedentes no penales reciente; emitida por la autoridad competente;
- IV. Credencial de elector;
- V. Certificado de estudios correspondiente a enseñanza mínimo preparatoria;
- VI. Copia de la o las bajas en caso de haber pertenecido a alguna corporación de seguridad pública, fuerza armada o empresas de seguridad privada, teniendo que ser de carácter voluntario, y
- VII. Fotografías tamaño filiación y tamaño infantil de frente y con las características siguientes:
  - a) Hombres, sin lentes, barba, bigote y patillas; con orejas descubiertas;
  - b) Mujeres, sin lentes, sin maquillaje y con orejas descubiertas;
- VIII. Comprobante de domicilio vigente (luz, predial o teléfono);
- IX. Constancia de residencia;
- XI. Carta de exposición de motivos para el ingreso a la Institución, y;
- XII. Dos cartas de recomendación.

**ARTÍCULO 75.-** No serán reclutados los aspirantes que por los medios de prueba adecuados y consultando la información en el Registro Nacional de Personal de Seguridad Pública, tengan algún impedimento para ser seleccionados, de acuerdo con este Reglamento y demás disposiciones sustantivas y administrativas aplicables.



**ARTÍCULO 76.-** Una vez que se han cubierto los requisitos anteriores la Comisión Municipal, procederá a la aplicación de las evaluaciones de selección y, en su caso, proveerá lo necesario para comenzar la formación inicial.

**ARTÍCULO 77.-** La Comisión del Servicio Profesional de Carrera en un término no mayor de quince días hábiles posteriores a la entrega de documentación, dará a conocer a los aspirantes los resultados del reclutamiento, a fin, de determinar el grupo idóneo de aspirantes seleccionados y devolverá toda la documentación recibida a aquellos que no hubieren sido reclutados, explicando las razones para ello.

### DE LA SELECCIÓN

**ARTÍCULO 78.-** La selección de aspirantes permite elegir, de entre quienes hayan cubierto los requisitos del procedimiento de reclutamiento, a los que mejor cubran el perfil del grado por competencia de policía dentro de la escala básica para ingresar a la institución, mediante la aprobación de la evaluación correspondiente y la formación inicial, a fin de obtener el carácter de aspirante seleccionado.

**ARTÍCULO 79.-** La selección de aspirantes tiene como objeto aplicar esta evaluación para determinar si el aspirante cumple con los conocimientos, habilidades, destrezas, competencias, actitudes y aptitudes psicológicas, físicas, intelectuales y de conocimientos conforme al perfil del grado por competencia, mediante la aplicación de diversos exámenes, así como los requerimientos de la formación inicial y preservar los principios constitucionales de legalidad, eficiencia, profesionalismo y honradez.

**ARTÍCULO 80.-** El aspirante que haya cubierto satisfactoriamente los requisitos correspondientes al reclutamiento, deberá evaluarse en los términos y las condiciones que este Reglamento establece.

**ARTÍCULO 81.-** Será atribución de la Comisión del Servicio Profesional de Carrera, solicitar al Centro de Control y Confianza Estatal la aplicación de los exámenes de control y confianza, así como determinar el órgano que aplicará otras evaluaciones a que se refiere este Reglamento, tanto en los procesos de Selección de Aspirantes, como en la Evaluación para la Permanencia y el Desarrollo y Promoción.

**ARTÍCULO 82.-** El aspirante que hubiese aprobado la evaluación a que se refiere el presente Reglamento, estará obligado a llevar el curso de formación inicial que deberá cubrir con una estancia en la institución de formación destinada para tales efectos, el



CUNDUACÁN  
LIBERTAD Y JUSTICIA SOCIAL 1917 - 2017

cual comprenderá los contenidos mínimos y las equivalencias de los planes y programas validados por la Academia Estatal.

**ARTÍCULO 83.-** En lo referente a la formación inicial, sólo podrán ingresar a ella aquellos aspirantes seleccionados que hubieren aprobado los exámenes consistentes en:

- I. Toxicológico;
- II. Estudio de personalidad o Psicológico;
- III. Poligráfica;
- IV. Estudio Patrimonial y Entorno social, o Socioeconómico, y;
- V. Médico o de Salud Física.

**ARTÍCULO 84.-** Todos los exámenes se aplicarán con criterios uniformes y procedimientos estandarizados y homologados, entre el Estado y la Academia Estatal que garanticen su objetividad, validez, confiabilidad, transparencia y sistematización, mediante la aplicación de procedimientos, supervisión y control de todas las pruebas con la participación del órgano Interno de control del Estado.

**ARTÍCULO 85-** Cada uno de los exámenes relativos a la selección de aspirantes implica diferentes condiciones para su realización, las cuales pueden ser coordinadas por el Consejo Estatal, la Academia o por la Unidad de Capacitación y Adiestramiento de la Policial Municipal.

**ARTÍCULO 86-** En todos los casos, sin excepción, el examinado deberá identificarse plenamente con documento oficial vigente con fotografía y el pase de examen debidamente requisitado.

**ARTÍCULO 87.-** Al término de cada jornada de exámenes, la lista de los evaluados deberá ser firmada para su constancia por el prestador de servicios y el coordinador municipal designado, quien estará presente durante el procedimiento de evaluación para mantener el orden y la disciplina entre los evaluados.

**ARTÍCULO 88.-** Los resultados de todos los exámenes serán reportados directamente a la Comisión Municipal del Servicio Profesional de Carrera, al Consejo Estatal de Seguridad Pública y a las instituciones de formación de que se trate.

**ARTÍCULO 89.-** El aspirante que haya aprobado los exámenes toxicológicos, médico, de conocimientos generales, de personalidad, estudio de capacidad físico-atlética, patrimonial, y de entorno social tendrá derecho a recibir la formación inicial.



CUNDUACÁN  
MUNICIPIO DE CUNDUACÁN, TABASCO

**ARTÍCULO90.-** Quienes, como resultado de la aplicación del procedimiento de selección de aspirantes, ingresen a su curso de formación inicial, serán considerados cadetes de las instituciones de formación.

**ARTÍCULO91.-** Todos los cadetes se sujetarán a las disposiciones aplicables, al régimen interno de cada una de las instituciones de formación a que se refiere el artículo anterior.

**ARTÍCULO92** El aspirante seleccionado, una vez que haya aprobado su formación inicial podrá ingresar al Servicio.

**ARTÍCULO93.-** Las instancias evaluadoras efectuarán la entrega de resultados a la Comisión del Servicio Profesional de Carrera, y al titular de la corporación de que se trate, en un término, que no exceda de quince días hábiles.

**ARTÍCULO94.-** El resultado "Apto", es aquel que refleja los resultados satisfactorios a los requerimientos de la totalidad de los exámenes de esta evaluación.

**ARTÍCULO95.-** El resultado de "Recomendable con Observaciones" es aquel que cumple con los parámetros de cualquiera de los exámenes, pero que existen características que deben marcarse en situaciones críticas por posible inconsistencia en los resultados.

**ARTÍCULO96.-** El resultado de "No Apto", significa el incumplimiento a los requerimientos de cualquiera de los exámenes. Este resultado excluye de forma definitiva al aspirante seleccionado de la formación inicial y de la aplicación del procedimiento de ingreso, hasta en tanto no se expida otra convocatoria.

**ARTÍCULO97.-** Las ponderaciones de los exámenes se realizarán de acuerdo con el cuadro referencial de puntaje a que se refieren las disposiciones generales de este Reglamento.

**ARTÍCULO98.-** La Comisión del Servicio Profesional de Carrera, una vez que reciba los resultados por parte de la institución evaluadora hará oficialmente del conocimiento del aspirante la procedencia o improcedencia del o los exámenes correspondientes, así como la fecha de nueva aplicación de que se trate, si así procediera a juicio de la mencionada Comisión.

*[Firma manuscrita]*

*[Firma manuscrita]*



CUNDUACÁN  
ESTADO DE TABASCO

## DE LA FORMACIÓN INICIAL

**ARTÍCULO 99.-** La formación inicial es el procedimiento que permite que los cadetes que aspiran a ingresar al servicio, como policías preventivos municipales, realicen actividades académicas encaminadas a lograr el óptimo desempeño de sus funciones en acuerdo con el perfil del puesto.

**ARTÍCULO 100.-** La formación inicial tiene como objeto lograr la formación de los cadetes a través de procesos educativos para personal de nuevo ingreso, dirigidos a la adquisición de conocimientos y el desarrollo de habilidades, destrezas y aptitudes que, en congruencia con el perfil del puesto, permitan a los nuevos policías preventivos municipales garantizar los principios constitucionales de eficiencia y profesionalismo.

**ARTÍCULO 101.-** La carrera del policía se organizará conforme a las etapas, niveles de escolaridad y grados académicos que de manera coordinada establezcan las Entidades Federativas con la Dirección General de la Academia Estatal, con la participación que corresponda a la Secretaría de Educación Pública Federal y a las autoridades educativas de los Estados y el Distrito Federal. Dichas etapas, niveles de escolaridad y grados académicos de la carrera policial preventiva tendrán la misma validez oficial de estudios en todo el territorio nacional, en los términos de las necesidades que se adopten entre las partes.

**ARTÍCULO 102.-** Toda la capacitación que se imparta en las instituciones policiales municipales, así como las evaluaciones del procedimiento de desarrollo y promoción y evaluación para la permanencia del personal en activo, deberá contener expresamente la prohibición de aseguramientos arbitrarios en general y las derivadas de la revisión y vigilancia rutinarias, de denuncias anónimas o por el simple hecho de que el presunto responsable se encuentre en una actitud sospechosa o un marcado nerviosismo, a fin de evitar observaciones, así como todas las recomendaciones que en materia de seguridad pública emita la Comisión Nacional y Estatal de los Derechos Humanos.

**ARTÍCULO 103.-** Las instituciones de formación serán los establecimientos educativos que formen, actualicen, especialicen, evalúen y certifiquen a los policías preventivos municipales de carrera.

**ARTÍCULO 104.-** Las instituciones de formación, con base en la detección de sus necesidades, establecerán programas anuales de formación para los policías

*Handwritten signatures and initials:*  
g  
K  
X  
w ch de p...  
S



preventivos municipales de carrera en coordinación con la Academia Estatal o instituciones capacitadoras.

**ARTÍCULO 105.-** Las instituciones de formación en coordinación con la Academia Estatal, evaluarán los resultados de los programas de formación que se impartan a los policías preventivos de carrera.

**ARTÍCULO 106.-** Los resultados aprobatorios de las evaluaciones de formación inicial que realicen las instituciones de formación a los cadetes, serán requisito indispensable para su ingreso al servicio.

**ARTÍCULO 107.-** La formación se sustentará en los planes y programas de estudio, manuales que, de manera coordinada entre la Academia Estatal y el Estado se emitan, con la debida participación de los consejos académicos, los cuales se plantearán en congruencia con el perfil del grado por competencia de los policías preventivos municipales de carrera.

**ARTÍCULO 108.-** El Municipio realizará las acciones conducentes con el Estado, para homologar el perfil del grado de competencia que señala el presente reglamento.

**ARTÍCULO 109.-** Las instituciones de formación municipal podrán celebrar convenios con instituciones educativas, centros de investigación y organismos públicos o privados, para que impartan o desarrollen cualquier actividad educativa que coadyuve a cubrir las necesidades institucionales de formación de los policías preventivos municipales de carrera, con la participación que corresponda al Consejo Estatal.

**ARTÍCULO 110.-** La formación inicial, es la etapa mediante la cual se forma a los cadetes, con el objeto de que puedan realizar las actividades propias de la función policial preventiva municipal de manera profesional.

**ARTÍCULO 111.-** La formación inicial, es la primera etapa de la formación de los policías preventivos municipales de carrera, en acuerdo con las demás etapas, niveles de escolaridad y grados referidos en el procedimiento de formación continua y especializada.

**ARTÍCULO 112.-** Los procesos de formación inicial de los cadetes, se realizarán a través de actividades académicas. Estas actividades tienen el objetivo de concebir la formación con una misma visión nacional integradora y deben recibir la acreditación formal que corresponda por parte de la autoridad competente.

*[Handwritten signatures and initials]*



CUNDUACÁN

**ARTÍCULO 113.-** La formación inicial tendrá una duración mínima de 1,248 horas clase y se desarrollara a través de actividades académicas escolarizadas o semi escolarizadas, la cual tendrá validez en toda la República, de acuerdo con los convenios que se pacten entre las partes. Al policía le será reconocido, en todo caso, el curso de formación inicial con la calificación que hubiere obtenido.

**ARTÍCULO 114.-** El policía que haya concluido satisfactoriamente las actividades académicas de formación inicial, tendrá derecho a obtener la constancia, diploma o reconocimiento que corresponda.

### DEL NOMBRAMIENTO

**ARTÍCULO 115.-** Al recibir su nombramiento, el policía deberá protestar su acatamiento y obediencia a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, a la local del Estado de Tabasco, a las leyes que de ellas emanen y al Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Cunduacán, Tabasco, de la siguiente forma:

"PROTESTO DESEMPEÑAR LEAL Y PATRIÓTICAMENTE EL CARGO DE POLICÍA, Y GUARDAR Y HACER GUARDAR LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, LA LOCAL DEL ESTADO DE TABASCO, LAS LEYES QUE DE ELLAS EMANEN, EL BANDO DE POLICÍA Y GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE CUNDUACÁN, TABASCO Y DEMÁS DISPOSICIONES MUNICIPALES APLICABLES".

Esta protesta deberá realizarse ante la Comisión del Servicio Profesional de Carrera, y/o del Director de la corporación municipal de Cunduacán, Tabasco, en una ceremonia oficial de manera posterior a su ingreso.

**ARTÍCULO 116.-** El nombramiento es el documento formal que se otorga al policía de nuevo ingreso, por parte de la autoridad competente, del cual se deriva la relación jurídico-administrativa, en la que prevalecen los principios de derecho público y con el cual se inicia en el servicio y adquiere los derechos de estabilidad, permanencia, formación, promoción y desarrollo, ascensos, estímulos y retiro en los términos de las disposiciones aplicables, el cual deberá otorgarse al policía, que inicia su carrera inmediatamente después que haya aprobado satisfactoriamente su curso de formación inicial.



CUNDUACÁN  
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

**ARTÍCULO 117.-** En el acto del nombramiento se le entregará al policía, el "Reglamento Disciplinario", o su equivalente en cada corporación y se le apercibirá de los derechos, obligaciones que adquiere y prohibiciones que deberá observar de acuerdo con este mismo Reglamento.

**ARTÍCULO 118.-** Los policías de la corporación de seguridad pública del Municipio de Cunduacán, Tabasco, ostentarán una identificación que incluya fotografía, nombre, nombramiento y clave de inscripción en el Registro Nacional de Personal de Seguridad Pública a la vista de la ciudadanía.

**ARTÍCULO 119.-** La Comisión del Servicio Profesional de Carrera, conocerá y resolverá sobre el ingreso de los aspirantes a la corporación, expedirá los nombramientos y constancias de grado correspondiente, con el visto bueno del Director de la corporación o su equivalente.

**ARTÍCULO 120.-** En ningún caso un policía, podrá ostentar el grado que no le corresponda.

**ARTÍCULO 121.-** La Comisión del Servicio Profesional de Carrera, elaborará la constancia de grado correspondiente y la turnará al jefe inmediato superior y alaDirectora o Directorde la corporación.

**ARTÍCULO 122.-** Los policías, recibirán su constancia de grado en una ceremonia oficial en la que se realizará la protesta antes referida.

**ARTÍCULO 123.-** La titularidad en el puesto y su grado dentro del servicio, únicamente se obtiene mediante el nombramiento oficial de la autoridad que lo otorga.

**ARTÍCULO 124.-** La aceptación del nombramiento por parte del policía. Le otorga todos los derechos y le impone todas las obligaciones y prohibiciones, establecidas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la del Estado y la del Bando de Policía y Gobierno del Municipio.

**ARTÍCULO 125.-** El nombramiento debe contener los siguientes datos mínimos:

- I. Nombre completo del Policía de Carrera;
- II. Área de adscripción, categoría, jerarquía o grado;
- III. Leyenda de la protesta constitucional impresa;
- IV. Domicilio;

Dirección de Seguridad Pública  
Municipio de Cunduacán, Tabasco.  
Calle Ramón Mendoza, Col. Centro,  
C. P. 86690. Cunduacán, Tabasco.  
Tel. 01 (914) 32 6 02 88



CUNDUACÁN

- V. Remuneración;
- VI. Edad, y
- VII. CUIP

### DE LA CERTIFICACIÓN

**ARTÍCULO 126.-** La certificación es el proceso mediante el cual los policías se someten a las evaluaciones periódicas establecidas por el Centro de Control de Confianza correspondiente, para comprobar el cumplimiento de los perfiles de personalidad, éticos, socio-económicos y médicos, en los procedimientos de ingreso promoción y permanencia.

**ARTÍCULO 127.-** La certificación tiene por objeto:

- I. Reconocer habilidades, destrezas, aptitudes, conocimientos generales y específicos para desempeñar sus funciones; conforme a los perfiles aprobados por el Consejo Nacional.
- II. Identificar los factores de riesgo que interfieran, repercutan o pongan en peligro el desempeño de las funciones policiales, con el fin de garantizar la calidad de los servicios, enfocándose a los siguientes aspectos de los policías:
  - a) Cumplimiento de los requisitos de edad y el perfil físico, médico y de personalidad que exijan las disposiciones aplicables.
  - b) Observancia de un desarrollo patrimonial justificado, en el que sus egresos guarden adecuada proporción con sus ingresos;
  - c) Ausencia de alcoholismo;
  - d) Ausencia de vínculos con organizaciones delictivas;
  - e) Notoria buena conducta, no haber sido condenado por sentencia irrevocable por delito doloso, ni estar sujeto a proceso penal y no estar suspendido o inhabilitado, ni haber sido destituido por resolución firme como servidor público y;
  - f) Cumplimiento de los deberes establecidos en esta

Dirección de Seguridad Pública  
Municipio de Cunduacán, Tabasco.  
Calle Ramón Mendoza, Col. Centro,  
C. P. 86690. Cunduacán, Tabasco.  
Tel. 01 (914) 32 6 02 99



CUNDUACÁN

### DEL PLAN INDIVIDUAL DE CARRERA

**ARTÍCULO 128.-** El plan de carrera del policía, deberá comprender la ruta profesional desde que éste ingrese a la corporación hasta su separación, en el que se fomentará su sentido de pertenencia a la institución y conservando la categoría, jerarquía o grado que vaya obteniendo, a fin de infundirle certeza y certidumbre.

**ARTÍCULO 129.-** Una vez concluidos todos los procedimientos que contempla el proceso de Ingreso se les tendrá que elaborar a los elementos el plan individual de carrera el cual contempla:

- I. Los cursos de capacitación que tenga que tomar por año;
- II. La fecha de evaluaciones del desempeño;
- III. Fechas de evaluaciones de habilidades, destrezas y conocimientos;
- IV. Fechas de las evaluaciones de Control de Confianza;
- V. Estímulos, reconocimientos y recompensas a las que se haya hecho acreedor y;
- VI. Aplicación de sanciones en base al régimen disciplinario.

**ARTÍCULO 130.-** La nivelación académica es el procedimiento académico que valida los conocimientos adquiridos a través de la preparación teórica y la experiencia profesional por medio de una evaluación específicamente desarrollada a partir de los elementos fundamentales que representa una función profesional.

### DEL REINGRESO

**ARTÍCULO 131.-** Los policías, podrán separarse voluntariamente de sus cargos por la causal ordinaria de la renuncia voluntaria a que se refiere el procedimiento de separación y retiro.

**ARTÍCULO 132.-** Los policías a que se refiere el artículo anterior podrán reingresar al servicio siempre y cuando reúnan los siguientes requisitos:

- I. Que exista acuerdo favorable por parte de la Comisión Municipal;
- II. Que la separación del cargo haya sido voluntaria;
- III. Que exista plaza vacante o de nueva creación, y
- IV. Que presenten los exámenes respectivos al procedimiento.



- V. Que se encuentre dentro de los rangos de edad para desempeñar el cargo o puesto; y
- VI. Que el periodo de tiempo entre la separación y el reingreso, no sea mayor a 2 años.

**ARTÍCULO 133.-** Para efectos del reingreso, el policía de carrera que se hubiere separado voluntariamente del servicio, mantendrá en todo caso, la categoría o jerarquía que ostentaba al momento de su separación.

**ARTÍCULO 134.-** Los elementos que pretendan reingresar, deberán cumplir con los requisitos antes mencionados y no incurrir en algún de los siguientes supuestos:

- I. Haber sido removido, separado o destituido de su cargo anterior en la institución;
- II. Estar sujeto a proceso penal, procedimiento administrativo o de responsabilidad;

### CAPITULO III DEL PROCESO DE PERMANENCIA Y DESARROLLO.

**ARTÍCULO 135.-** La permanencia y desarrollo son el resultado del cumplimiento constante de los requisitos establecidos y regula la continuidad del policía de carrera activo para continuar en la Institución Policial.

**ARTÍCULO 136.-** deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- I. Ser de notoria buena conducta, no haber sido condenado por sentencia irrevocable por delito doloso;
- II. Mantener actualizado el certificado único policial;
- III. Superar la edad máxima de retiro que establezcan las disposiciones aplicables;
- IV. Acreditar que ha concluido al menos los estudios siguientes:
  - a) En el caso de integrantes de las áreas de investigación, enseñanza superior, equivalente u homologación por desempeño, a partir de bachillerato;



CUNDUACÁN  
MUNICIPIO DE TABASCO

- b) Tratándose de integrantes de las áreas de prevención, enseñanza media superior o equivalente;
- c) En caso de integrantes de las áreas de reacción, los estudios correspondientes a la enseñanza media básica;
- V. Aprobar los cursos de profesionalización obligatorios y contemplados en el Catálogo de Puestos y/o Profesiograma respectivo;
- VI. Aprobar los procesos de evaluación de control de confianza;
- VII. Aprobar las evaluaciones del desempeño;
- VIII. Participar en los procesos de promoción o ascenso que se convoquen, conforme a las disposiciones aplicables;
- IX. Abstenerse de consumir sustancias psicotrópicas estupefacientes u otras que produzcan efectos similares;
- X. No padecer alcoholismo;
- XI. Someterse a exámenes para comprobar la ausencia de alcoholismo;
- XII. Someterse a exámenes para comprobar el no uso de sustancias psicotrópicas, estupefacientes u otras que produzcan efectos similares;
- XIII. No estar suspendido o inhabilitado, ni haber sido destituido por resolución firme como servidor público;
- XIV. No ausentarse del servicio sin causa justificada, por un periodo de tres días consecutivos o de cinco días dentro de un término de treinta días, y;
- XV. Las demás que establezcan las disposiciones legales aplicables.

**ARTÍCULO 137.-** El proceso de Permanencia y Desarrollo contempla la Carrera Policial a través de las siguientes secciones:

Dirección de Seguridad Pública  
Municipio de Cunduacán, Tabasco.  
Calle Ramón Mendoza, Col. Centro,  
C. P. 86690. Cunduacán, Tabasco.  
Tel. 01 (914) 33 6 03 88



CUNDUACÁN  
ESTADO DE TABASCO

- I. De la Formación Continua,
- II. De la Evaluación del Desempeño,
- III. De los Estímulos,
- IV. De la Promoción,
- V. De la Renovación de la Certificación, y;
- VI. De las Licencias Permisos y Comisiones

### DE LA FORMACIÓN CONTINUA

**ARTÍCULO 138.-** Los planes y programas de estudio deberán estar validados por el área correspondiente de conformidad con el Programa Rector de Profesionalización.

**ARTÍCULO 139.-** El desarrollo de los procesos de formación se realizará sobre las siguientes bases de coordinación:

- I. La institución de formación municipal será la responsable directa del desarrollo de las actividades académicas de formación, que impartirá tantas veces sea necesario en acuerdo con su programación;
- II. Previo al inicio de las actividades académicas de formación, las instituciones de formación deberán enviar a la Academia Estatal, sus planes y programas de estudio debidamente coordinados y homologados en los términos del presente Reglamento, y
- III. Las instituciones de formación municipales informarán mensualmente a la Academia Estatal el avance en el cumplimiento de las metas anuales previstas en el eje de profesionalización, proporcionando para tal efecto los siguientes datos: etapa, nivel de escolaridad o grado, nombre de la actividad académica realizada, fechas de inicio y conclusión, relación de participantes que concluyeron y el curso correspondiente. Todas esas actividades las realizará la institución de formación municipal, a través de los consejos académicos consultivos correspondientes y del Consejo Estatal.

**ARTÍCULO 140.-** Las etapas de formación continua y especializada, de los integrantes del servicio, se realizaran a través de actividades académicas como carreras, diplomados, especialidades, cursos, seminarios, talleres, estadías, congresos, entre otros, que se impartan en las instituciones de formación, así como en



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
MUNICIPIO DE CUNDUACÁN, TABASCO  
2021 2024



CUNDUACÁN  
TABASCO

otras instituciones educativas nacionales e internacionales, estas actividades tienen el objetivo de concebir la formación con una misma visión nacional integradora y deben recibir la acreditación formal que corresponda por parte de la autoridad competente.

**ARTÍCULO 141.-** La carrera del policía, se organizará conforme a las etapas, niveles de escolaridad y grados académicos que de manera coordinada establezcan las Entidades Federativas, Academia Estatal con la participación que corresponda a la Secretaría de Educación. Dichas etapas, niveles de escolaridad y grados académicos de la Carrera Policial Preventiva tendrán la misma validez oficial de estudios en todo el territorio nacional.

**ARTÍCULO 142.-** Los cursos deberán responder al plan de carrera de cada policía y serán requisito indispensable para sus promociones en los términos del procedimiento de desarrollo y promoción.

**ARTÍCULO 143.-** Las instituciones de formación serán los establecimientos educativos donde se desarrollará la formación continua y especializada, mediante la cual se actualice y especialice a los integrantes de las corporaciones policiales de que se trate. Dichas instituciones evaluarán y certificarán a los policías.

**ARTÍCULO 144.-** Las instituciones de formación, con base en la detección de sus necesidades, establecerán programas anuales de formación continua y especializada para los policías en coordinación con la Academia Estatal.

**ARTÍCULO 145.-** Las instituciones de formación en coordinación con la Dirección General de la Academia Estatal, evaluarán los resultados de los programas de formación que se impartan a los policías.

**ARTÍCULO 146.-** La formación se sustentará en los planes y programas de estudios y manuales que, de manera coordinada entre la Dirección General de la Academia Estatal, el Estado y el Municipio se emitan, con la debida participación de los Consejos Académicos, en acuerdo con los criterios técnicos planteados en el procedimiento de formación inicial de este Reglamento.



CUNDUACÁN  
MUNICIPIO DE CUNDUACÁN, TABASCO

**ARTÍCULO 147.-** El Municipio realizará las acciones conducentes con el Estado para homologar los perfiles del grado por competencia que señala el presente Reglamento.

**ARTÍCULO 148.-** Para la realización de las actividades académicas de formación continua y especializada, las instituciones de formación municipal, podrán participar en la celebración de convenios con instituciones educativas, centros de investigación y organismos públicos o privados, a través del Consejo Estatal.

**ARTÍCULO 149.-** La formación continua, es la etapa mediante la cual los policías son actualizados en forma permanente en sus conocimientos, destrezas, habilidades y actitudes, con el fin de que desempeñen óptimamente sus funciones en la categoría, jerarquía o grado que tengan dentro del servicio.

**ARTÍCULO 150.-** Dentro de la etapa de formación continua se contempla la elevación de los niveles de escolaridad, para el policía.

**ARTÍCULO 151.-** La formación especializada es la etapa en la que se prepara a los policías, para la realización de actividades que requieren conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes específicas y alto nivel de desempeño en una determinada área de la función policial.

**ARTÍCULO 152.-** La formación continua tendrá una duración mínima de 445 horas por año para todo policía en activo, las cuales se desarrollarán a través de una o diversas actividades académicas, que se llevarán a cabo de manera permanente o intermitente a lo largo del año, en función de las necesidades de formación que se detecten.

**ARTÍCULO 153.-** El policía, que haya concluido satisfactoriamente las actividades académicas de formación en las etapas, niveles de escolaridad y grado académico, señaladas en los artículos anteriores, tendrán derecho a obtener la certificación, constancia, diploma, reconocimiento que corresponda, mismos que tendrán validez oficial en todo el país.

**ARTÍCULO 154.-** El desarrollo de los procesos de formación se realizará, en lo conducente, sobre las mismas bases de coordinación señaladas en el procedimiento de formación inicial.

CUNDUACÁN  
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024

**ARTÍCULO 155.-** La elevación de los niveles de escolaridad para el policía, está dirigida a aquellos que tienen inconclusos estudios de educación básica y media.

**ARTÍCULO 156.-** Las corporaciones policiales, promoverán que su personal eleve los niveles de escolaridad, en los casos que no hayan concluido los estudios de educación básica y media.

**ARTÍCULO 157.-** La Comisión del Servicio Profesional de Carrera, con el apoyo de la Academia Estatal, promoverá dentro de las corporaciones de seguridad pública que su personal eleve los niveles de escolaridad; para ello, dentro del marco del Anexo Técnico correspondiente.

**ARTÍCULO 158.-** La Comisión del Servicio Profesional de Carrera, promoverá ante el Instituto Nacional para la Educación de los Adultos y la Unidad de Preparatoria Abierta, la firma de convenios para desarrollar en las corporaciones policiales programas abiertos de educación básica y media.

**ARTÍCULO 159.-** Los recursos que se determinen en el Anexo Técnico para la elevación de los niveles de escolaridad, podrán destinarse para pago de docentes, material didáctico, bibliográfico y pago de exámenes para acreditar materias o niveles de los policías inscritos.

**ARTÍCULO 160.-** Los policías, a través de las instituciones de formación locales y municipales podrán solicitar su ingreso en distintas actividades de formación especializada en las Academias Regionales de Seguridad Pública u otras instancias educativas, con el fin de desarrollar su propio perfil profesional y alcanzar a futuro distintas posiciones y promociones, siempre y cuando corresponda a su plan de carrera, con la participación del Consejo Estatal.

**ARTÍCULO 161.-** El programa de formación especializada, se desarrollará bajo los siguientes lineamientos:

- I. Los programas de especialización serán impartidos por instructores y personal docente de reconocida solvencia profesional, ya sean nacionales o extranjeros;



CUNDUACÁN  
ESTADO DE TABASCO

- II. Las actividades académicas de especialización se realizarán de conformidad con los lineamientos establecidos por la Academia Estatal, con la correspondiente participación de los consejos académicos, para los cuales se considerarán los aspectos y necesidades regionales, en los que se señalarán las características y duración de dichas actividades, y
- III. El Municipio tramitará la obtención de la constancia por la formación especializada de los policías, a través de las Academias Regionales de Seguridad Pública, con la participación que corresponda al Consejo de Estatal de Seguridad Pública.

**ARTÍCULO 162.-** La alta dirección es un conjunto de programa educativo de alto nivel teórico, metodológico y técnico, orientado a la preparación y desarrollo de competencia, capacidades y habilidades para la planeación, dirección, ejecución, administración y evaluación de los recursos y medios que sustentan las funciones y actividades de las instituciones policiales.

#### DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO.

**ARTÍCULO 163.-** La Evaluación del desempeño, tiene por objeto ponderar el desarrollo y rendimiento profesional de los policías, tomando en cuenta la profesionalización y promociones obtenidas, siendo aquella de carácter obligatorio y aplicación anual.

#### DE LOS ESTÍMULOS

**ARTÍCULO 164.-** Los estímulos, constituyen el procedimiento mediante el cual se otorgan éstos en el transcurso del año, o en ocasiones específicas, mediante acciones destacadas.

**ARTÍCULO 165.-** Los estímulos, tienen como objeto, fomentar la calidad, efectividad, lealtad e incrementar las posibilidades de promoción y desarrollo entre los policías en activo, mediante el reconocimiento de sus méritos y acciones relevantes que sean reconocidas por la sociedad.



CUNDUACÁN  
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2023-2024

**ARTÍCULO 166.-** La Dirección de Seguridad Pública Municipal determinará los estímulos, a propuesta de la Comisión Municipal, de conformidad con el presente Reglamento, con base en los méritos, los mejores resultados de la formación inicial, continua y especializada, evaluación para la permanencia, capacidad, y acciones relevantes reconocidas por la sociedad, en los términos del convenio que celebre el municipio con el Estado.

**ARTÍCULO 167.-** La Comisión del Servicio Profesional de Carrera, desarrollará un proyecto de otorgamiento de estímulos, en favor de los policías, y elaborará un Reglamento para su otorgamiento.

**ARTÍCULO 168.-** El régimen de estímulos dentro del servicio, comprende el "Premio al Buen Policía", las recompensas, condecoraciones, menciones honoríficas, distintivos y reconocimientos, por medio de los cuales la gratifica, reconoce y promueve la actuación heroica, ejemplar sobresaliente, de probado valor, productividad e iniciativa, discrecionalidad y confidencialidad respecto de sus funciones sustantivas y demás actos meritorios del policía.

**ARTÍCULO 169.-** Las acciones de los integrantes que se propongan para la entrega de algún estímulo, serán motivo de un solo reconocimiento de los contemplados en este procedimiento; pero no impedirá el otorgamiento de algún otro u otros reconocimientos, por parte de otras instituciones, asociaciones u organismos nacionales, o internacionales.

**ARTÍCULO 170.-** Todo estímulo otorgado por la corporación, será acompañado de una constancia escrita que acredite el otorgamiento y, en su caso, la autorización de portación de la condecoración o distintivo correspondiente.

**ARTÍCULO 171.-** La ceremonia de entrega oficial de los estímulos conferidos, se realizará en un evento que coincida con un acontecimiento de la policía preventiva municipal de importancia relevante y será presidida por el Presidente Municipal o por el Director de la corporación o su equivalente.



CUNDUACÁN  
LIBERTAD Y JUSTICIA SOCIAL

**ARTÍCULO 172.-** Si un policía, pierde la vida al realizar actos que merecieran el otorgamiento de algún estímulo, la Comisión del Servicio Profesional de Carrera, resolverá sobre el particular.

**ARTÍCULO 173.-** Los estímulos que se pueden hacer acreedores los policías son:

- I. Premio al Buen Policía, en los términos del acuerdo celebrado entre el municipio y el Estado;
- II. Condecoración;
- III. Mención honorífica;
- IV. Distintivo;
- V. Citación, y
- VI. Recompensa.

**ARTÍCULO 174.-** Es la presea o joya, que galardona un acto o hechos relevantes del policía.

**ARTÍCULO 175.-** Las condecoraciones que se otorgaren al policía en activo de la corporación, serán las siguientes:

- I. Mérito Policía;
- II. Mérito Cívico;
- III. Mérito Social;
- IV. Mérito Ejemplar;
- V. Mérito Tecnológico;
- VI. Mérito Facultativo;
- VII. Mérito Docente, y
- VIII. Mérito Deportivo.

**ARTÍCULO 176.-** La condecoración al mérito policial, se otorgará en primera y segunda clase, a los policías que realicen los siguientes actos:

- I. Actos de relevancia excepcional en beneficio de la corporación;
- II. Actos de reconocido valor extraordinario y mérito en el desarrollo de las acciones siguientes:



CUNDUACÁN  
MUNICIPIO DE TABASCO 2021-2024

- a) Por su diligencia en la captura de delincuentes;
- b) Por auxiliar con éxito a la población en general en accidentes y/o situaciones de peligro o emergencia, así como en la preservación de sus bienes;
- c) Actos en cumplimiento de comisiones de naturaleza excepcional y en condiciones difíciles;
- d) Actos consistentes en operaciones o maniobras de riesgo extraordinario;
- e) Actos que comprometan la vida de quien las realice, y
- f) Actos heroicos que aseguren conservar los bienes de la Nación.

**ARTÍCULO 177.-** Se confiere a los policías en primera clase, por efectuar espontáneamente los actos referidos y en segunda clase, cuando su ejecución provenga del cumplimiento de una orden superior.

**ARTÍCULO 178.-** La condecoración al mérito cívico, se otorgará a los policías, considerados por la comunidad donde ejerzan funciones, como respetables ejemplos de dignidad cívica, diligente cumplimiento de la ley, firme defensa de los derechos humanos, respeto a las instituciones públicas, y en general, por un relevante comportamiento ciudadano.

**ARTÍCULO 179.-** La condecoración al mérito social se otorgará, a los policías que, se distinguen por el cumplimiento excepcional en el Servicio, a favor de la comunidad poniendo en alto el prestigio y dignidad de la corporación, mediante acciones que beneficien directamente a grupos de personas determinados.

**ARTÍCULO 180.-** La condecoración al mérito ejemplar, se otorgará a los policías, que se distinguen en forma sobresaliente en las disciplinas científica, artística o cultural y que sea de relevante interés, prestigio y dignidad para la corporación.

**ARTÍCULO 181.-** La condecoración al mérito tecnológico, se otorgará en primera y segunda clase a los policías, que inventen, diseñen o mejoren algún instrumento, aparato, sistema o método, que sea de utilidad y prestigio para las corporaciones de Seguridad Pública, o para la Nación.



CUNDUACÁN  
MUNICIPIO DE TABASCO

**ARTÍCULO 182.-** Se confiere en primera clase a los policías, que sean autores de un invento o modificación de utilidad para la Nación o para el beneficio institucional y en segunda clase, a los que inicien reformas, o métodos de instrucción, o procedimientos, que impliquen un progreso real para la corporación.

**ARTÍCULO 183.-** La condecoración al mérito facultativo, se otorgará en primera y segunda clase, a los policías, que se hayan distinguido por realizar en forma brillante su formación, obteniendo en todos los cursos primeros y/o segundos lugares. Se confiere en primera clase a los que obtengan primer lugar en todos los años y en segunda clase a los que obtengan primeros y segundos lugares o segundo lugar en todos los años.

**ARTÍCULO 184.-** La condecoración al mérito docente, se otorgará en primera y segunda clase, a los policías, que hayan desempeñado actividades docentes con distinción y eficiencia por un tiempo mínimo de tres años, pudiendo computarse en varios períodos.

**ARTÍCULO 185.-** Se confiere en primera clase al policía, que imparta asignaturas de nivel superior y en segunda clase, al que imparta asignaturas no especificadas en la clasificación anterior.

**ARTÍCULO 186.-** La condecoración al mérito deportivo, se otorgará en primera y segunda clase, a los policías preventivos municipales de carrera que se distinguan en cualquiera de las ramas del deporte.

Se confiere en primera clase, a quien, por su participación en cualquier disciplina deportiva a nombre de la corporación, ya sea en justas de nivel nacional o internacional, obtenga alguna presea y en segunda clase, quien impulse o participe en cualquiera de las ramas del deporte, en beneficio de la corporación.

**ARTÍCULO 187.-** La mención honorífica se otorgará al policía, por acciones sobresalientes o de relevancia no consideradas para el otorgamiento de condecoraciones. La propuesta, sólo podrá efectuarla el superior jerárquico



correspondiente, a juicio de la Comisión del Servicio Profesional de Carrera, Honor y Justicia del Municipio.

**ARTÍCULO 188.-** El distintivo, se otorga por actuación sobresaliente en el cumplimiento del servicio, o desempeño académico en cursos debidos a intercambios interinstitucionales.

**ARTÍCULO 189.-** La citación, es el reconocimiento verbal y escrito a favor del policía, por haber realizado un hecho relevante, que no esté considerado para el otorgamiento de los estímulos antes referidos a juicio de la Comisión del Servicio Profesional de Carrera.

**ARTÍCULO 190.-** Recompensa es la remuneración de carácter económico, que se otorga dependiendo de la disponibilidad presupuestal de la corporación, a fin de incentivar la conducta del policía creando conciencia de que el esfuerzo y sacrificio son honrada y reconocida por la corporación.

**ARTÍCULO 191.-** Para efectos de otorgamiento de recompensas serán evaluadas las siguientes circunstancias:

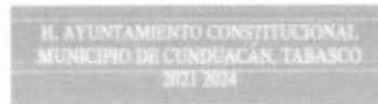
- I. La relevancia de los actos, que, en términos de proyección, favorezcan la imagen de la Institución, y
- II. El grado de esfuerzo y sacrificio, así como si se rebasaron los límites del deber, o si se consiguieron resultados sobresalientes en las actuaciones del policía.

**ARTÍCULO 192.-** En el caso de que el policía, que se hubiere hecho merecedor a la entrega de una recompensa fallezca, ésta será entregada a sus deudos.

**DE LA PROMOCIÓN**

**ARTÍCULO 193.-** La promoción es el acto mediante el cual se otorga a los policías la categoría y jerarquía superior al que ostenten conforme a las disposiciones legales aplicables y cuando exista la vacante correspondiente.

*[Handwritten signatures and initials in the right margin]*



CUNDUACÁN  
UNIVERSIDAD DE TABASCO

**ARTÍCULO 194.-** Los requisitos para que los policías puedan participar en la promoción serán los siguientes:

- I. Estar en servicio activo y no encontrarse gozando de licencia;
- II. Conservar los requisitos de ingreso y permanencia;
- III. Contar con la antigüedad necesaria dentro del servicio;
- IV. Aprobar las evaluaciones de control de confianza; y

La promoción solo podrá llevarse a cabo cuando exista una plaza vacante o de nueva creación para la categoría y jerarquía superior inmediata, y esta podrá ser de manera vertical y horizontal de no existir una plaza vacante de nivel superior inmediata.

Cuando un policía este imposibilitado temporalmente por enfermedad acreditada, para participar total o parcialmente en las evoluciones de promoción, tendrá derecho a presentarlas una vez desaparecida esa causa.

Si hubiere sido convocado a tres procesos consecutivos de promoción sin que haya participado en los mismos, o que, habiendo participado en dichos procesos, no hubiese obtenido el grado inmediato superior que le correspondería por causas imputables a él, será separado del Servicio Profesional de Carrera.

### DE LA ANTIGÜEDAD

**ARTÍCULO 195.-** Para participar en el Procedimiento de Desarrollo y Promoción, los Policías de Carrera deben tener una antigüedad mínima en la jerarquía, según sea el caso, como se establezca el organigrama y escalafón.

**ARTÍCULO 196.-** La permanencia en la Corporación ha de concluir si ocurren las siguientes condiciones:

- I. Haber sido convocado a tres evaluaciones consecutivas del Procedimiento de Desarrollo y Promoción, sin que haya participado en los mismos o que, habiendo participado, no hubiese obtenido el grado inmediato superior que le corresponda por causas imputables al Policía de Carrera.



- II. Cuando algún Policía de Carrera decida no participar en una promoción y prefiera quedarse en la categoría, jerarquía o grado en el que se encuentre, debe hacer la solicitud correspondiente a la Comisión Municipal, la que ha de decidir en última instancia si hay o no lugar a participar en dicha promoción.
  
- III. Haber alcanzado la edad máxima de permanencia correspondiente a su jerarquía o grado.

**ARTÍCULO 197.-** La antigüedad mínima en la jerarquía o grado para participar en el Procedimiento de Desarrollo y Promoción, así como la edad tope para permanecer en la Corporación se deben ajustar al siguiente cuadro:

Categoría	Jerarquía	Nivel de mando	Edad de ingreso	Duración en el grado	Edad máxima en el puesto	Antigüedad en el servicio
Escala Básica	1. Policía de Carrera	Subordinado	19 años	3 años	22 años	3 años
	2. Policía tercero de Carrera	Subordinado	22 años	3 años	25 años	6 años
	3. Policía segundo de Carrera	Subordinado	25 años	3 años	28 años	9 años
	4. Policía primero de Carrera	Subordinado	28 años	3 años	31 años	12 años
Oficial	5. Suboficial de Carrera	Mando medio	31 años	3 años	34 años	15 años
	6. Oficial de Carrera	Mando medio	34 años	3 años	37 años	18 años
Inspector	7. Subinspector de Carrera	Superior	37 años	4 años	41 años	22 años
	8. Inspector de Carrera	Superior	41 años	4 años	45 años	26 años
Comisario	9. Comisario de Carrera	Alto mando	45 años	5 años	50 años	31 años

*[Handwritten signatures and initials on the right side of the page]*



**ARTÍCULO 198.-** Los Policías de Carrera que se encuentren contemplados en la hipótesis prevista en la del artículo 194 fracción III, concluirán su relación jurídica con la Corporación al alcanzar las edades contempladas, sin embargo, pueden gozar de los siguientes beneficios:

- a) Los Policías de Carrera, que hayan cumplido las edades de retiro antes mencionadas, pueden ser reubicados por la Comisión Municipal en otras áreas de los servicios de la propia Institución, y
- b) Los Policías del Servicio Profesional de Carrera, pueden permanecer en la Institución diez años más después de cumplir las edades de retiro, de conformidad con el dictamen favorable que para tal efecto emita el Consejo.

**DE LAS LICENCIAS, PERMISOS Y COMISIONES**

**ARTÍCULO 199.-** Licencia es el periodo de tiempo con permiso para la separación del Servicio, para el arreglo de problemas, contingencias y todo imprevisto que requiera la presencia de los integrantes de las instituciones policiales

**ARTÍCULO 200.-** Las licencias que se concedan a los integrantes de las instituciones policiales son las siguientes:

- I. Ordinarias;
- II. Extraordinarias;
- III. Por enfermedad.

**ARTÍCULO 201.-** La licencia ordinaria es la que se concede a solicitud de los integrantes de las instituciones policiales, de acuerdo con las necesidades del servicio y por un lapso de **1 día a 6 meses** para atender asuntos personales, y estará sujeta a las siguientes reglas:



CUNDUACÁN  
TABASCO

Sólo podrá ser concedida por los superiores, con la aprobación del Director de la Corporación o su equivalente de la Policía Preventiva, y en las licencias mayores de 5 días el personal dejará de recibir sus percepciones.

**ARTÍCULO 202.-** Licencia extraordinaria es la que se concede a solicitud de los integrantes de las instituciones policiales y a juicio del Director de la Corporación o su equivalente para separarse del servicio activo para desempeñar exclusivamente cargos de elección popular, no teniendo durante el tiempo que dura la misma, derecho a recibir percepciones de ninguna índole ni a ser promovido.

**ARTÍCULO 203.-** La licencia por enfermedad se registrará por las disposiciones legales aplicables.

**ARTÍCULO 204.-** Para cubrir el cargo de los integrantes de las instituciones policiales que obtengan licencia, se nombrará a otros integrantes de las instituciones policiales que actuarán de manera provisional. La designación de los integrantes de las instituciones policiales que ocuparán dicho cargo se realizará conforme a las disposiciones reglamentarias Locales o Municipales.

**ARTÍCULO 205.-** El permiso es la autorización por escrito que el superior jerárquico podrá otorgar a un policía para ausentarse de sus funciones, con goce de sueldo, dando aviso por escrito a la Dirección de Administración y a la Comisión.

**ARTÍCULO 206.-** La comisión es la instrucción por escrito o verbal que el superior jerárquico da a un integrante del Servicio para que cumpla un servicio específico, por tiempo determinado, en un lugar diverso al de su adscripción o de su centro de trabajo, de conformidad con las necesidades del mismo.

**ARTÍCULO 207.-** Los policías comisionados a unidades especiales, serán considerados servidores de carrera, una vez concluida su comisión se reintegrará al Servicio sin haber perdido los derechos correspondientes.



CUNDUACÁN  
UNIVERSIDAD DEL ESTADO DE TABASCO

**DEL RECURSO DE RECTIFICACIÓN**

**ARTÍCULO 208.-** El recurso de rectificación es el acto Jurídico que se interpone a finconfirmar, revocar o modificar las sanciones o resoluciones derivadas de los procesos administrativos de la Comisión Municipal y del Consejo de Honor y Justicia que refiere este Reglamento.

El aspirante o Policía de Carrera podrá interponer ante la misma Comisión Municipal ante el Consejo de Honor y Justicia, según sea el caso, el recurso de rectificación dentro del término de diez días naturales contados a partir de que surta efectos la notificación de la resolución que impugna.

**ARTÍCULO 209.-** La Comisión Municipal del Servicio Profesional de Carrera Policial o el Consejo de Honor y Justicia, según sea el caso, acordará si es o no de admitirse el recurso interpuesto. Si se determina improcedente, se ordenará que se proceda a la ejecución de su resolución y no habrá consecuencia jurídica para el probable infractor

En caso de ser admitido el recurso, la Comisión Municipal o el Consejo de Honor y Justicia, según corresponda, señalará día y hora para la celebración de la audiencia en la que el Policía de Carrera podrá alegar por sí o por conducto de su representante legal lo que a derecho convenga. Hecho lo anterior se dictará resolución respectiva dentro del término de diez días hábiles. En contra de dicha resolución, ya no procederá otro recurso alguno.

**ARTÍCULO 210.-** La resolución que se emita con motivo del recurso, deberá ser notificada personalmente al Policía de Carrera por la autoridad competente dentro del término de cinco días hábiles.

**ARTÍCULO 211.-** El aspirante o Policía de Carrera, promoverá el recurso de conformidad con el siguiente procedimiento:



CUNDUACÁN  
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE CUNDUACÁN, TABASCO

- I. Se promoverá el recurso por escrito, expresando el acto que se impugna, los agravios que fueron causados y las pruebas que considere pertinentes siempre y cuando estén relacionadas con los puntos controvertidos;
- II. Solo se admitirán pruebas documentales que tengan relación con los agravios.
- III. Las pruebas documentales se tendrán por no ofrecidas, si no se acompañan al escrito en que se interponga el recurso y solo serán recabadas por la autoridad, en caso de que las documentales obren en el expediente en que se haya originado la resolución que se recurre;
- IV. La Comisión Municipal, podrá solicitar que rindan los informes que estimen pertinentes todas y cada una de las personas que hayan intervenido en la Selección, en el desarrollo y promoción, en la aplicación de sanciones, correcciones disciplinarias, remoción y la separación;
- V. La Comisión Municipal o el Consejo, según sea el caso, acordara lo que proceda sobre la admisión del recurso y de las pruebas que hubiere ofrecido el aspirante o Policía de Carrera ordenando el desahogo de las mismas dentro del plazo de 10 días hábiles, y
- VI. Vencido el plazo para el rendimiento de pruebas, la Comisión Municipal dictara la resolución que proceda en un término de 10 días hábiles.

#### CAPITULO IV

#### SEPARACIÓN

**ARTICULO 212.** La separación definitiva de los integrantes del Servicio Profesional de Carrera Policial, tiene como efecto la cancelación del nombramiento respectivo y la cesación de sus efectos legales por las siguientes causas:

- I. Incumplimiento de cualquiera de los requisitos de ingreso y permanencia;
- II. Cuando en los procesos de promoción concurra alguna de las siguientes circunstancias:



CUNDUACÁN  
MUNICIPIO DE CUNDUACÁN, TABASCO

a. Que, por causas imputables al policía, en un plazo de tres años no hubiese obtenidola categoría inmediata superior que le corresponda, salvo que ya cuente con lamáxima dentro de su jerarquía;

b. Que del expediente del policía no se desprendan méritos suficientes para conservarsu permanencia; y

c. Que haya alcanzado la edad máxima correspondiente a su jerarquía, en lossiguientes términos:

- i. Escala Básica, 55 años;
- ii. Suboficial, 56 años;
- iii. Oficial, 57 años;
- iv. Subinspector, 58 años;
- v. Inspector, 60 años;
- vi. Inspector Jefe, 62 años; y
- vii. Comisario, 65 años.

Los policías que hayan alcanzado la edad límite para su permanencia podrán serreubicados en las áreas en que así se requiera, de acuerdo con sus aptitudes, aconsideración de las instancias correspondientes y conforme a las necesidades delservicio;

**IV.** Por haber sido removido, por incurrir en responsabilidad en el desempeño de susfunciones o incumplimiento de sus obligaciones y deberes, de conformidad con lasdisposiciones relativas al régimen disciplinario; y

**V.** Haber causado baja por renuncia, jubilación, retiro anticipado, incapacidad permanenteo muerte.

### PROCESO DE SEPARACIÓN

**ARTÍCULO 213.-** El Proceso de separación del servicio profesional de carrera policial para los integrantes de las instituciones policiales, por el incumplimiento de los requisitos de ingreso y permanencia, se realizará mediante el siguiente procedimiento:

Dirección de Seguridad Pública  
Municipio de Cunduacán, Tabasco.  
Calle Ramón Mendoza, Col. Centro,  
C. P. 86690. Cunduacán, Tabasco.  
Tel. 01 (011) 22 4 07 99



CUNDUACÁN  
TABASCO

- I. El superior jerárquico deberá presentar queja fundada y motivada ante el órgano de asuntos internos, la cual deberá señalar el requisito de ingreso o de permanencia que presuntamente haya incumplido por el policía, adjuntando los documentos y demás pruebas pertinentes;
- II. El Órgano de Asuntos Internos revisara que la queja correspondiente, si cuenta con los elementos jurídicos que demuestren que el policía incurre en algún incumplimiento a los requisitos de ingreso o permanencia; turnara la queja fundada y motivada a la Comisión del Servicio profesional de Carrera Policial.
- III. La Comisión del Servicio Profesional de Carrera Policial, radicara y notificara el inicio de procedimiento y lo citara a una audiencia que deberá efectuarse dentro de los quince días siguientes a la notificación, para que manifieste lo que se a su derecho convenga, adjuntando los documentos y demás elementos probatorios que estime procedente.
- IV. El superior jerárquico podrá suspender temporalmente al policía, siempre que a su juicio así convenga para el desarrollo del procedimiento o evitar perjuicio al servicio o a los demás integrantes de la corporación policial;
- V. Desahogada la audiencia y agotadas las diligencias, la Comisión del Servicio profesional de Carrera policial, resolverá sobre el procedimiento de separación correspondiente.
- VI. Contra la resolución de la Comisión del Servicio Profesional de Carrera Policial no procederá recurso alguno.

**ARTICULO 214.-** La terminación ordinaria del Servicio Profesional de Carrera Policial comprende:

- I. La renuncia;
- II. La incapacidad permanente para el desempeño de sus funciones;
- III. La Pensión o jubilación, por retiro, edad y tiempo de servicios, cesantía en edad avanzada e indemnización global; y
- IV. La muerte del Policía de carrera.

**ARTICULO 215.-** La renuncia es el acto mediante el cual el integrante del Servicio Profesional de Carrera Policial Expresa por escrito al Titular de la Corporación Policial, su voluntad de separarse del servicio de manera definitiva. Misma que deberá



CUNDUACÁN  
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024

presentar con 15 días naturales de antelación que decida separarse del cargo y entregará al titular de la unidad todos los recursos que le hayan sido asignados para el desempeño de sus funciones.

**ARTÍCULO 216.-** Si el miembro del servicio no cumple con lo anterior se hará constar en su expediente personal, sin perjuicio de las responsabilidades administrativas o penales.

**ARTICULO 217.-** La incapacidad permanente deberá ser declarada mediante dictamen emitido por el instituto de seguridad social, como consecuencia de una alteración física o mental.

**ARTÍCULO 218.-** Para los efectos de retiro del servicio, por jubilación o por pensión se establecerá el siguiente procedimiento:

1. Los integrantes que deseen hacer su trámite de jubilación, lo harán presentando la solicitud por escrito dirigida al Titular de la corporación policial; y
2. Dicha solicitud deberá ser entregada con tres meses de anticipación a la fecha que el integrante pretenda separarse del servicio.

**ARTÍCULO 219.-** Para los efectos de fallecimiento o incapacidad permanente de algún integrante del servicio, sin importar las circunstancias en las que se hayan dado, será motivo para que la comisión, ordene realizar las indagaciones relacionadas con el caso, a fin de determinar si el integrante realizó actos que ameriten la entrega de algún estímulo o recompensa.

**ARTÍCULO 220.-** El área administrativa de la Dirección de Seguridad Pública, será la encargada de verificar la tramitación y entrega oportuna de los documentos necesarios, para que los beneficiarios designados por el integrante fallecido incapacitado total o permanente, sean beneficiados oportunamente de las indemnizaciones, pensiones, prestaciones y demás remuneraciones que las leyes otorgan a los derechohabientes de servidores públicos por fallecimiento.

**ARTÍCULO 221.-** La terminación extraordinaria comprende la separación por incumplimiento a cualquiera de los requisitos de permanencia, o cuando en los procesos de promoción concurren las siguientes circunstancias:

Dirección de Seguridad Pública  
Municipio de Cunduacán, Tabasco.  
Calle Ramón Mendoza, Col. Centro,  
C. P. 86690. Cunduacán, Tabasco.  
Tel. 01 (914) 22 4 02 88



- I. Si hubiere sido convocado a tres procesos consecutivos de promoción sin que haya participado en los mismos o que, habiendo participado en dichos procesos, no hubiese obtenido el grado inmediato superior que le correspondería por causas imputables a él;
- II. Que haya alcanzado la edad máxima correspondiente a su jerarquía, de acuerdo con lo establecido en las disposiciones aplicables; y
- III. Que del expediente del integrante no se desprendan méritos suficientes a juicio de las Comisiones para conservar su permanencia.

Al concluir el servicio el integrante deberá entregar al funcionario designado para tal efecto, toda la información, documentación, equipo, materiales, identificaciones, valores u otros recursos que hayan sido puestos bajo su responsabilidad o custodia mediante acta de entrega recepción.

**ARTÍCULO 222.-** Son causales de separación del servicio:

- I. Incapacidad parcial o total y permanente o mental que le impida el desempeño de sus funciones. En este supuesto se aplicará el procedimiento de retiro conducente.
- II. No aprobar la evaluación de control y confianza.
- III. Incumplimiento a los requisitos de ingreso o permanencia.
- IV. Pérdida de la confianza, o dictamen de la autoridad judicial.

**ARTÍCULO 223.-** La Separación y Retiro tienen como objeto separar al Policía de carrera por causas ordinarias o extraordinarias legalmente establecidas, sin que proceda su reinstalación o restitución, cualquiera que sea el juicio o medio de defensa para combatir la remoción y en su caso, solo procederá la indemnización.

### PROCEDIMIENTO

**ARTÍCULO 224.-** El procedimiento para la aplicación de sanciones disciplinarias por incumplimiento a los requisitos de ingreso y permanencia y demás supuestos a que se refiere la Ley, deberá ser de manera oral y deberá realizarse ante la Comisión del Servicio Profesional de Carrera Policial, de acuerdo a lo estipulado por la Ley y con las formalidades esenciales.



El inicio de procedimiento será a solicitud fundada y motivada por el Órgano de Asuntos Internos, ante el Presidente de la Comisión del Servicio Profesional de Carrera Policial, mediante la cual detallara la causa, los hechos que la sustenten y el contenido de todas las actuaciones que se hubieran llevado a cabo, así como los demás elementos probatorios con los que se cuenten.

**ARTÍCULO 225.-** El Órgano de Asuntos Internos, o unidad acusatoria, de la institución de seguridad pública que corresponda, podrá determinar inmediatamente como medida cautelar la suspensión del policía en el servicio, el cargo o la comisión, sin el pago de la remuneración diaria ordinaria, si así resulta conveniente para no afectar el servicio, a la corporación policial o a la realización de la investigación correspondiente, en su caso; e informará de ello al Presidente de la Comisión del Servicio Profesional de Carrera Policial, o de la de Honor y Justicia, respectiva, en la solicitud de inicio de procedimiento.

La medida cautelar será notificada al policía y al titular de la corporación; por otra parte, no prejuzga sobre la responsabilidad de aquél.

De no dictarse la medida, el Órgano de Asuntos Internos solicitará al superior jerárquico que determine y notifique al policía el lugar donde quedará a disposición y las funciones que realizará, en tanto se resuelve el procedimiento.

En los casos de vinculación a proceso penal, o resolución equivalente, deberá estarse a lo dispuesto por esta Ley.

El titular de la institución de Seguridad Pública podrá determinar dicha medida cautelar, en caso de posible violación o incumplimiento a las obligaciones y los deberes por parte del policía, cuando tenga conocimiento de ello por informe del superior jerárquico correspondiente o mediante queja o denuncia de particular, y remitirá sin demora al Órgano de Asuntos Internos las actuaciones y demás constancias relativas a los hechos, así como a la medida cautelar; todo lo cual deberá ser notificado al policía.

La medida cautelar a que se refiere el presente artículo en ningún caso podrá exceder de treinta días hábiles contados a partir del momento en que le sea notificada al policía, transcurridos los cuales sin que se haya presentado la solicitud de inicio del procedimiento, aquél se reincorporará plenamente al servicio, cargo o comisión, sin perjuicio de que el Órgano de Asuntos Internos prosiga la investigación.



CUNDUACÁN  
MUNICIPIO DE CUNDUACÁN, TABASCO

Con excepción de la suspensión por causa de vinculación a proceso penal o resoluciónequivalente, si el policía suspendido por una medida cautelar no resultare responsable de laconducta imputada, será restituido en el goce de sus derechos y se le cubrirán las percepcionesque hubiese dejado de percibir durante el tiempo de la suspensión.

**ARTÍCULO 226.-** La Comisión del Servicio Profesional de Carrera Policial, determinara si la solicitud de inicio de procedimiento cuenta con los elementos necesarios dentro de los 5 días hábiles siguientes, en caso contrario, devolverá el expediente al Órgano de Asuntos Internos y le adjuntara la resolución de no procedencia correspondiente.

**ARTÍCULO 227.-** El Órgano de Asuntos Internos, dentro de los cinco días hábiles siguientes a que haya sido notificado el acuerdo de no procedencia, podrá impugnarlo ante el pleno de la comisión del Servicio Profesional de Carrera Policial mediante recurso de reclamación, en el que hará valer los argumentos de procedencia y las prueba en la que se apoye. La Comisión del Servicio Profesional de Carrera Policial, resolverá dentro de los diez días naturales siguientes.

**ARTÍCULO 228.-** Resuelto el inicio del procedimiento, el presidente de la Comisión mediante acuerdo convocara a los miembros de la instancia y citara al promovente y al presunto infractor a una audiencia haciéndole saber la infracción que se le imputa, el lugar, el día, la hora en que se llevara a cabo dicha audiencia y su derecho para ofrecer pruebas y formular alegatos, por si o asistido de un defensor. En el acto de la citación se entregará al presunto infractor copia de la solicitud y anexos presentados por el promovente.

De igual manera podrá apercibirlo en caso de no comparecer a la audiencia señalada y se tendrán por presuntivamente ciertos los hechos que se le imputan, así como de que con posterioridad no se le recibirán probanzas, salvo la que tuvieren el carácter de supervenientes.

Se hará saber al presunto infractor que en el caso de su comparecencia deberá señalar domicilio para oír o recibir notificaciones dentro del lugar de residencia de la comisión, apercibiéndolo de que en caso de no hacerlo las subsecuentes notificaciones se realizaran mediante aviso fijado en estrados, los que se colocaran en un lugar visible al público dentro de las oficinas.

g

f

R

*[Firma manuscrita]*

*[Firma manuscrita]*



CUNDUACÁN  
ESTABLECIMIENTO MUNICIPAL JULIO 1992

La audiencia tendrá a lugar dentro de un plazo no menor a cinco días ni mayor de veinte días naturales posteriores a la recepción del expediente por el Presidente de la Comisión.

**ARTÍCULO 229.-** La notificación o cita al policía a que se refiere el artículo anterior será personal y se realizara en el domicilio oficial de su adscripción, en el último que hubiere reportado o en el en que se encuentre físicamente, indistintamente; en caso de desconocerse los mismos, se le notificara mediante edictos que se publicaran por dos veces consecutivas de siete en siete días en el periódico oficial del Estado y en uno de los periódicos de mayor circulación de la entidad.

Para el caso de la notificación por edictos, se le hará saber que las copias del traslado a que se refiere el artículo anterior, quedaran a su disposición en el lugar de la Comisión.

Las notificaciones al Órgano de Asuntos Internos se harán mediante oficio.

El Presidente de la Comisión designará al personal que llevará a cabo las notificaciones personales al integrante o a su defensor.

**ARTÍCULO 230.-** La audiencia se llevara a cabo el día y la hora señalada para la comparecencia del presunto infractor, el Presidente de la Comisión declarara formalmente abierta la audiencia y en seguida, el Secretario Técnico de la Comisión tomará los generales de aquel y de su defensor, a quien protestará en el cargo y apercibirá al primero a conducirse con la verdad. Acto seguido, a solicitud del presunto infractor o de su defensa procederá a dar lectura a los hechos que se le imputan.

Así mismo, dicho Secretario Técnico concederá el uso de la palabra al presunto infractor y a su defensor, quienes expondrán de forma concreta y especifica lo que a su derecho convenga, debiéndose referir a todos y cada uno de los hechos contenidos en la solicitud del Órgano de Asuntos Internos, afirmándolos, negándolos, expresando los que ignoren por no ser propios, o refiriéndolos como consideren que tuvieron lugar.

Los integrantes de la Comisión podrán formular preguntas al presunto infractor, solicitar informes u otros elementos de prueba, por conducto del Secretario Técnico la misma, con la finalidad de allegarse a los datos necesarios para el conocimiento del asunto.

**ARTÍCULO 231.-** Las pruebas que sean presentadas por las partes, serán:

Dirección de Seguridad Pública  
Municipio de Cunduacán, Tabasco.  
Calle Ramón Mendoza, Col. Centro,  
C. P. 86690. Cunduacán, Tabasco.  
Tel. (01 (914) 32 4 02 88



CUNDUACÁN  
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

- I. Los documentos públicos.
- II. Los documentos privados.
- III. Los testigos.
- IV. Las fotografías, escritos y notas taquigráficas y, en general, todos aquellos elementos aportados por los descubrimientos de la ciencia.
- V. Las presunciones.
- VI. Todas aquellas que sean permitidas por la Ley.

No es admisible la confesional a cargo de la autoridad. Las pruebas que se admitirán siempre que guarden relación inmediata con los hechos materia de la Litis y solo en cuanto fueren conducentes para el eficaz esclarecimiento de los hechos y se encuentren ofrecidas conforme a derecho. Solo los hechos están sujetos a prueba.

Si la prueba ofrecida por el presunto infractor fuese la testimonial, quedara a su cargo la presentación de los testigos.

Si el oferente no puede presentar a los testigos, deberá señalar su domicilio y solicitar a la comisión que los cite. Esta los citara por una sola ocasión; en caso de incomparecencia declarara desierta la prueba.

Si el Secretario Técnico de la Comisión lo considera necesario, por lo extenso y particular de las pruebas ofrecidas, cerrará la audiencia, levantando el acta correspondiente, y establecerá un término probatorio de diez días para su desahogo.

**ARTICULO 232.-** Concluido el desahogo de pruebas, el secretario Técnico de la Comisión concederá en forma sucesiva el uso de la voz al promovente y al presunto infractor, quienes podrán alegar en forma escrita o verbal, por solo una vez y en un tiempo no mayor a treinta minutos cada uno.

**ARTÍCULO 233.-** Ya desahogadas las pruebas y presentados los alegatos, el Presidente de la comisión cerrara instrucción.

La Comisión del Servicio Profesional de Carrera Policial, deberá emitir la resolución que conforme a derecho corresponda, dentro del término de veinte días hábiles contados a partir del cierre de la instrucción.

La resolución se notificará personalmente a los interesados por conducto del personal que para tal efecto se designe.

g

g

g

g



CUNDUACÁN  
TABASCO

La resolución definitiva dictada en sesión por la Comisión del Servicio Profesional de Carrera Policial, deberá estar debidamente fundada y motivada y contendrá una relación sucinta de los hechos, y circunstancias materia del procedimiento, un análisis y valoración de todas y cada una de las pruebas aportadas junto con los razonamientos lógicos jurídicos en que se apoyen los resolutive de la Comisión.

Los acuerdos dictados en el procedimiento serán firmados por el Presidente de la Comisión y por el Secretario Técnico, la resolución Secretario Técnico.

**ARTÍCULO 234.-** Si en la resolución dictada por la Comisión del Servicio Profesional de Carrera Policial, o por la de Honor y Justicia, respectiva, no se impusiere al policía la separación o la remoción del servicio, cargo o comisión, será restituido en el mismo en caso de que hubiere sido suspendido, y se le cubrirán las percepciones que dejó de recibir durante ese tiempo.

**ARTÍCULO 235.-** La prescripción para la imposición de sanciones por el incumplimiento a las obligaciones y deberes previstos en la Ley, será en un término de tres años. Los términos de la prescripción serán continuos y se contarán desde el día en que se realice la conducta u omisión en que consista la infracción.

La prescripción operará de oficio o a petición del policía, en el primer caso, la comisión podrá determinarla al resolver respecto del inicio del procedimiento y, en el segundo caso, la hará valer el policía en la audiencia de ley.

El procedimiento caducará sino se efectúa ningún acto procedimental, ni se presenta promoción alguna dentro de un año contado a partir del día hábil siguiente a la fecha en que se hubiere dictado el último acuerdo.

Cuando se determine la caducidad se procederá al archivo del expediente, sin perjuicio de que se solicite nuevamente por el Órgano de Asuntos Internos el inicio de procedimiento.

La prescripción y la caducidad procederán por oficio o a solicitud del policía.

**ARTÍCULO 236.-** La resolución definitiva dictada por la Comisión podrá ser impugnada ante el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado, en los términos de la Ley aplicable.

*[Handwritten signatures and initials on the right margin]*



CUNDUACÁN

**ARTÍCULO 237.-** En lo no previsto en el presente en cuanto a la admisión, desahogo y valoración de las pruebas se aplicará de manera supletoria el Código de Procedimientos Civiles para el Estado de Tabasco.

**CAPITULO V**

**CONTROVERSIAS DERIVADAS DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA POLICIAL.**

**ARTÍCULO 238.-** Los policías podrán inconformarse ante la Comisión del Servicio Profesional de carrera policial, cuando proceda conforme a la Ley.

El policía deberá plantear de forma escrita la inconformidad, misma que presentara dentro de un término de nueve días hábiles posteriores a la fecha en que tuvo conocimiento del hecho presumiblemente violatorio de sus derechos, expresando los agravios que le acuse. Mismo que deberá ir acompañado de las pruebas en que se apoye, siendo inadmisibile la prueba confesional.

Transcurrido dicho plazo sin que se haya planteado la inconformidad, prescribirá el derecho del policía.

**ARTÍCULO 239.-** La Comisión del Servicio Profesional de Carrera Policial, dentro de los ocho días hábiles siguientes a la interposición de la inconformidad, proveerá sobre su admisión o desechamiento, lo que notificará al policía inconforme; en caso afirmativo procederá, dentro de los treinta días hábiles siguientes, al estudio, investigación o indagación de los antecedentes que la motivaron.

Transcurrido el segundo plazo señalado en el párrafo anterior, el Presidente de la Comisión citará a la autoridad contra la que se haya interpuesto la inconformidad, entregándole copia de escrito inicial y de las constancias integradas con motivo de la investigación realizada; siguiéndose, en lo aplicable, las reglas para la notificación y desahogo de la audiencia previstos en el Capítulo anterior.

*[Handwritten signatures and initials]*



La resolución que dicte la Comisión del Servicio Profesional de Carrera Policial respectiva, se notificará personalmente al policía, quien podrá impugnarla, en su caso, ante el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado, en los términos de la ley aplicable.

### TRANSITORIOS

**PRIMERO.** El presente reglamento, entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado.

**SEGUNDO.** Se abroga el Reglamento del Servicio profesional de carrera policial, publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado, bajo el suplemento 7489, del 14 de junio de 2014.

**TERCERO.** La Comisión del Servicio Profesional de Carrera, irá migrando gradualmente, así como los órganos para su operación, a que se refiere este Reglamento de conformidad con las disposiciones presupuestales.

**CUARTO.** Se derogan todas las disposiciones que se opongan al presente reglamento.

**EXPEDIDO EN LA SALA DE CABILDO DEL AYUNTAMIENTO DL MUNICIPIO DE CUNDUACAN, TABASCO, A LOS 10 DIAS DEL MES DE ABRIL DEL 2024.**

LIC. HUELMER ALEJANDRO MARTINEZ  
PRIMER REGIDOR Y PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO

DRA. YANTZI DILLAY GARCIA CAMPOS  
SEGUNDO REGIDOR Y SINDICO DE HACIENDA

Dirección de Seguridad Pública  
Municipio de Cunduacán, Tabasco.  
Calle Ramón Mendoza, Col. Centro,  
C. P. 86690. Cunduacán, Tabasco.  
Tel. 01 (914) 22 4 02 88



  
**C. AIDÉ LUBIA FUENTES GÓMEZ**  
 TERCER REGIDOR Y SÍNDICO DE EGRESOS

  
**C. TANIA MAIRANY CALDERON PEREZ**  
 CUARTO REGIDOR PROPIETARIO

  
**C. JOSE DEL CARMEN JUAREZ HERNANDEZ**  
 QUINTO REGIDOR PROPIETARIO

**EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 65 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE TABASCO, SE EMITE EL PRESENTE REGLAMENTO PARA SU DEBIDA PUBLICACIÓN Y OBSERVANCIA, EN LA CIUDAD DE CUNDUACÁN, RESIDENCIA DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE CUNDUACÁN TABASCO, A 10 DE ABRIL DEL AÑO 2024.**

  
**LIC. HUELMÉR ALEJANDRO MARTINEZ**  
 PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO

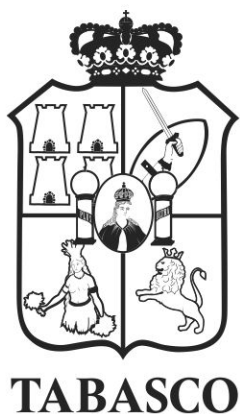


  
**LIC. ALFREDO JESÚS VINAGRE SABIDO**  
 SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



## INDICE TEMATICO

No. Pub.	Contenido	Página
No.- 12305	CÓDIGO DE ÉTICA Y CONDUCTA DE LA POLICÍA PREVENTIVA DEL MUNICIPIO DE CUNDUACÁN, TABASCO.....	2
No.- 12306	REGLAMENTO DE LA COMISIÓN DE HONOR Y JUSTICIA DE LA POLICÍA PREVENTIVA DEL MUNICIPIO DE CUNDUACÁN, TABASCO.....	31
No.- 12307	REGLAMENTO DEL ÓRGANO DE ASUNTOS INTERNOS DEL MUNICIPIO DE CUNDUACÁN, TABASCO.....	68
No.- 13208	REGLAMENTO INTERNO DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL DE CUNDUACÁN, TABASCO.....	84
No.- 12309	REGLAMENTO DE LA COMISIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA POLICIAL DE LA POLICÍA PREVENTIVA DEL MUNICIPIO DE CUNDUACÁN, TABASCO.....	140
	INDICE.....	216



Impreso en la Dirección de Talleres Gráficos de la Secretaría de Administración e Innovación Gubernamental, bajo la Coordinación de la Secretaría de Gobierno.

Las leyes, decretos y demás disposiciones superiores son obligatorias por el hecho de ser publicadas en este periódico.

**Para cualquier aclaración acerca de los documentos publicados en el mismo, favor de dirigirse al inmueble ubicado en la calle Nicolás Bravo Esq. José N. Roviroso # 359, 1er. piso zona Centro o a los teléfonos 131-37-32, 312-72-78 de Villahermosa, Tabasco.**

Cadena Original: |00001000000506252927|

Firma Electrónica: pNWSSpyDZU604Byy5if97z+gtLRXmnlb8LWbguDp+z7m+z/BxOaJY2dfZLGAyA0xOW23fbJ3Kw2GKhJ9DUIH+88rXryVSjp1FpcJYWQEPiEChwu2LK1draigw1FD15U9prsRpJxX9tR391Y4lpmxOT+fGDITrCCeOt7uLTBz/XauhPPQHEuR+xFszQV8CUI6y53pBoencSJvlo4PLPc2Jk+o6yHzB1kD6sVlxVjT+Ojh0BjZu5g2fjm6Y0KnL+KA/72Mc+ulGWYeMhWZ2WDwSo4lOikhQjkX2ubyGbpPfofDiVPwRFTCITjrNqGlvHb+LJel+wshvBsht4JfHpdYQ

==