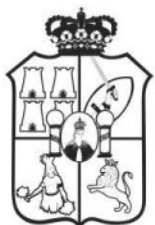




PERIÓDICO OFICIAL

ÓRGANO DE DIFUSIÓN OFICIAL DEL GOBIERNO
CONSTITUCIONAL DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE TABASCO.

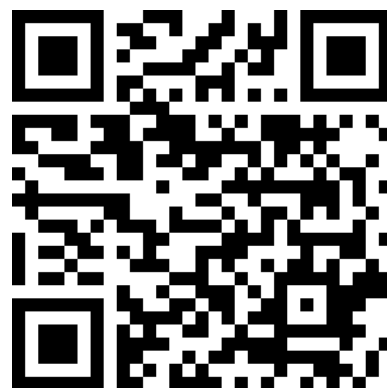


TABASCO

CARLOS MANUEL MERINO CAMPOS
Gobernador Interino
Del Estado Libre y Soberano de Tabasco

JOSÉ ANTONIO PABLO DE LA VEGA ASMITIA
Secretario de Gobierno

2 DE MARZO DE 2024



PUBLICADO BAJO LA RESPONSABILIDAD DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO
Registrado como correspondencia de segunda clase con fecha
17 de agosto de 1926 DGC Núm. 0010826 Características 11282816

No.- 11130

TENOSIQUE

TRANSFORMANDO JUNTOS

AYUNTAMIENTO 2021 - 2024

**FORMATOS OFICIALES DEL MANUAL DE
PROCEDIMIENTOS PARA EL PROCESO DE
ENTREGA-RECEPCION DEL AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE TENOSIQUE, TABASCO**

FEBRERO 2024.



LIC. JORGE SUAREZ MORENO, PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENOSIQUE, TABASCO; A TODOS LOS HABITANTES HAGO SABER

Que el ayuntamiento se ha servido dirigirme lo siguiente:

EL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENOSIQUE, TABASCO; EN EJERCICIO DE LAS FACULTADES CONFERIDAS POR LOS ARTÍCULOS 115 FRACCIONES I Y II DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 64 FRACCIONES I, II Y VII; 65 FRACCIONES I Y II SEGUNDO PÁRRAFO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE TABASCO; 1, 2, 3, 9, 17, 19 Y TERCERO TRANSITORIO DE LA LEY QUE ESTABLECE LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA Y RECEPCIÓN EN LOS PODERES PÚBLICOS, LOS AYUNTAMIENTOS Y LOS ÓRGANOS CONSTITUCIONALES AUTÓNOMOS DEL ESTADO DE TABASCO; 1 FRACCIÓN III PÁRRAFO SEGUNDO, 2, 27 Y 29 FRACCIÓN III, 47 PRIMER PÁRRAFO, 53 FRACCIÓN XI, 65 FRACCIONES I, II Y XX, Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY ORGÁNICA DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE TABASCO; 1 Y 31 DE LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y 1, 9, 10 PÁRRAFO SEGUNDO, 19 Y 23 DE LA LEY DE ARCHIVOS PÚBLICOS PARA EL ESTADO DE TABASCO Y:

CONSIDERANDO

PRIMERO. Que la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco refrenda la personalidad jurídica del Municipio reconocida en el artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y respeta la facultad reglamentaria del mismo.

SEGUNDO. Que mediante Decreto número 123 publicado en el Suplemento 7534 C el día 19 de noviembre de 2014, fue publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado la Ley que Establece los Procedimientos de Entrega y Recepción en los Poderes Públicos, los Ayuntamientos y los Órganos Constitucionales Autónomos del Estado de Tabasco; en la cual establece que tiene por objeto específico regular el proceso para la entrega y recepción de los Ayuntamientos, sus dependencias y las entidades municipales, sujetándolos a ésta Ley y, en lo conducente, a lo establecido en materia de entrega y recepción en el artículo 27 de la ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco.

Asimismo, en todo caso, en el marco de los procesos de entrega y recepción se observarán las disposiciones aplicables señaladas por la Ley General de Contabilidad Gubernamental; la Ley Estatal de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público, Ley de Hacienda Municipal y la Ley de Archivos Públicos para el Estado de Tabasco.

TERCERO. Que en fecha 10 de octubre de 2015 fue publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado suplemento 7627 B, el Manual de Procedimientos para el Proceso de Entrega - Recepción del



Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Tenosique; cuyos trabajos fueron realizados en coordinación con el Órgano Superior de Fiscalización del Estado, en el cual se consideraron como punto 15 de su contenido, los Anexos del Manual, que consisten en documentos y formatos oficiales en los que se registrara la información que deba entregarse por los servidores públicos salientes.

CUARTO.- Que conforme al artículo tercero transitorio de la Ley que Establece los Procedimientos de Entrega y Recepción en los Poderes Públicos, los Ayuntamientos y los Órganos Constitucionales Autónomos del Estado de Tabasco, en concordancia con el diverso 27 fracción 11 de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco; la Contraloría Municipal es el Órgano Interno de Control competente, para realizar acorde a la Ley en la materia las adecuaciones a la normatividad administrativa interna del Municipio de Tenosique, Tabasco; para el proceso que debe observarse en una entrega y recepción intermedia o final, mediante el Manual de Procedimientos para el Proceso de Entrega-Recepción, con la finalidad de que exista una transición administrativa ordenada, homologada, transparente y con entrega de información completa, que otorgue certeza y seguridad jurídica a los servidores públicos entrantes y salientes por cualquiera de las causales contenidas en el artículo 3 de la citada Ley; con el objetivo de permitir la normal continuidad en la prestación de los servicios públicos municipales, garantizando que los actos administrativos, sean uniformes para los sujetos obligados.

QUINTO. En virtud de lo anterior y encontrándose facultado el Ayuntamiento de Tenosique, Tabasco, en términos de los artículos 115, fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 65, fracción I de la particular del Estado; 29, fracción III y 47 de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, 43 y primera parte del artículo segundo y tercero transitorio de la Ley en la materia, para expedir disposiciones reglamentarias, se sometieron a consideración y aprobación en la sesión de cabildo No. 48 ordinaria de fecha 31 de enero del 2024, las adiciones y modificaciones a los documentos y anexos que conforman el manual descrito en el considerando TERCERO del presente, acordándose lo siguiente:

Acuerdo

Único.- El cabildo del Ayuntamiento del Municipio de Tenosique Tabasco, de conformidad con lo previsto en los artículos 115 fracciones I y II de la constitución política de los estados unidos mexicanos; 64 fracciones I, II y VII; 65 fracciones I y II segundo párrafo de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco; 1, 2, 3, 9, 17, 19 y tercero transitorio de la Ley que Establece los Procedimientos de Entrega y Recepción en los Poderes Públicos, los Ayuntamientos y los Órganos Constitucionales Autónomos del Estado de Tabasco; 1 fracción III párrafo segundo, 2, 27 Y 29 fracción III, 47 primer párrafo, 53 fracción XI, 65 fricciones I, II y demás relativos de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco; 1 Y 31 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y 1, 9, 10 párrafo segundo, 19 y 23 de la Ley de Archivos Públicos para el Estado de Tabasco, aprueba la modificación, actualización y adición de los Anexos, formatos oficiales del Manual de Procedimientos

TENOSIQUE

TRANSFORMANDO JUNTOS
AYUNTAMIENTO 2021 - 2024



para el Proceso de Entrega - Recepción del Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Tenosique, para quedar de la forma siguiente:

ANEXO	CLAVE	FORMATO	Fojas	APLICA	
				SI	NO
Expediente Protocolario	I				
	I.a	Acta en la que conste la toma de protesta, en su caso.			
	I.b	Nombramiento del servidor público que entrega y del que recibe.			
	I.c	Acta circunstanciada de la entrega y recepción.			
Documentación financiera y presupuestal	II				
	II.a	Estados financieros y anexos. (Situación Financiera, Estado de Actividades, Estado de Variación en la Hacienda Pública, Estado analítico del activo, Notas a Estados Financieros) (CONAC).			
	II.b	Estado de origen y aplicación de recursos.			
	II.c	Corte de caja adicional.			
	II.d	Flujo de efectivo. (CONAC).			
	II.e	Estado de ejercicio presupuestal. (CONAC).			
	II.f	Catálogo de cuentas. (Catalogo contable para finanzas y C.O.G. para el caso de Programación. (CONAC).			
	II.g	Cuentas contables. (CONAC)			
	II.h	Cuentas presupuestarias. (CATALOGO DE PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS. (CEAC)			
	II.i	Deuda pública, incluyendo servicios financieros y endeudamiento neto.			
	II.j	Gasto comprometido. (CONAC).			



	II.k	Rezago fiscal.			
	II.l	Archivos vigentes.			
	II.m	Archivos históricos y de cómputo.			
	II.n	Relación de servicios contratados que implican un gasto programado.			
	II.ñ	Relación de cuentas. (Bancarias Activas)			
	II.o	Oficios expedidos por el OSFE, referentes a la fiscalización de las cuentas públicas presentadas, así como toda la documentación relativa al trámite de observaciones y solventación.			
	II.p	Programa de inversión. (Presupuesto de Egresos Publicados).			
	II.q	Calendarización y metas. (En Programación Calendario del Presupuesto de Egresos Publicados).			
	II.r	Sistema de contabilidad gubernamental.			
Expediente de Obra Pública.	III				
	III.a	Expedientes técnicos de obra pública.			
	III.b	Expedientes financieros de obra pública.			
	III.c	Reporte de aportaciones de beneficiarios por costeo.			
	III.d	Permisos para uso de explosivos, tala de árboles, construcción de caminos y demás inherentes a la obra de que se trate.			
	III.e	Expediente general de servicios municipales.			
	III.f	Expediente de mantenimiento de servicios municipales.			
	III.g	Expediente de mantenimiento de vehículos, maquinaria y equipo.			
	III.h	Convenios y contratos de obra pública.			

TENOSIQUE

TRANSFORMANDO JUNTOS
AYUNTAMIENTO 2021 - 2024



Documentación Patrimonial.	IV				
	IV.a	Relación de bienes en almacén.			
	IV.b	Expedientes en archivo.			
	IV.c	Material bibliográfico e informativo.			
	IV.d	Convenios y contratos relacionados con el patrimonio.			
	IV.e	Inventario de programas de cómputo.			
	IV.f	Inventario de bienes muebles e inmuebles.			
	IV.g	Expedientes documentales patrimoniales.			
	IV.h	Inmuebles recibidos en donación.			
	IV.i	Donación de inmuebles.			
Expedientes Diversos	V				
	V.a	Cancelación de cuentas bancarias.			
	V.b	Fondos especiales.			
	V.c	Confirmación de saldos.			
	V.d	Relación de acuerdos o convenios.			
	V.e	Manuales de organización, de procedimientos o de otro tipo que sean utilizados por el ente público de que se trate.			
	V.f	Los Informes del estado en que se encuentran las revisiones practicadas o que se estén practicando por las entidades de fiscalización superior de la Federación y del Estado, así como de los órganos internos de control y de las auditorías externas que hubieren contratado.			
	V.g	La relación de los documentos e información solicitada por las entidades fiscalizadoras de las auditorías en proceso.			
Recursos Humanos	VI				
	VI.a	Plantilla de personal.			

TENOSIQUE

TRANSFORMANDO JUNTOS
AYUNTAMIENTO 2021 - 2024



	VI.b	Inventario de recursos humanos.			
	VI.c	Tabuladores o remuneraciones asignadas, incluyendo compensaciones u otro tipo de ingresos.			
	VI.d	Estructura orgánica.			
	VI.e	Resumen de puestos y plazas (ocupadas y vacantes).			
	VI.f	Expedientes de personal.			
	VI.g	Relación de personal que goza de licencia o permiso o se encuentra comisionado.			
	VI.h	Contratos de asesoría y consultoría, asimilables a salario.			
	VI.i	Sueldos no cobrados.			
	VI.j	Libro de registro de valores.			
Asuntos en trámite	VII				
	VII.a	Juicios o procedimientos administrativos en desarrollo.			
	VII.b	Remates pendientes de ejecutar.			
	VII.c	Autorizaciones de la Legislatura en proceso.			
	VII.d	Contratos y convenios en trámite.			
	VII.e	Multas federales no fiscales en trámite de cobro.			
	VII.f	Inventario de bienes ajenos o en proceso administrativo de ejecución.			
	VII.g	Relación de asuntos en trámite o en proceso, incluyendo escritos pendientes de acordar y solicitudes de acceso a la información pública.			
	VII.h	Informe de obras en proceso.			
	VII.i	Estudios y proyectos en proceso.			
	VII.j	Sentencias y laudos pendientes de cumplimentar.			
	VII.k	Procesos de adquisiciones en trámite.			

TENOSIQUE

TRANSFORMANDO JUNTOS
AYUNTAMIENTO 2021 - 2024



Expedientes fiscales	VIII				
	VIII.a	Padrón de contribuyentes.			
	VIII.b	Padrón de proveedores y contratistas.			
	VIII.c	Inventario de formas valoradas y facturas en su caso.			
	VIII.d	Inventario de recibos de ingresos.			
	VIII.e	Corte de chequeras.			
	VIII.f	Relación analítica de pólizas de seguros contratados.			
	VIII.g	Relación analítica de depósitos en garantía.			
	VIII.h	Relación analítica de pagos realizados por anticipado.			
	VIII.i	Estado que guardan las participaciones federales, estatales o municipales, según su caso.			
	VIII.j	Relación de los expedientes de los impuestos y contribuciones pagadas y adeudadas.			
	VIII.k	Entrega de sellos oficiales.			
	VIII.l	Legislación fiscal.			
Otros	IX				
Los demás que establezcan las leyes orgánicas, decretos, reglamentos o acuerdos correspondientes, según la naturaleza del ente público de que se trate.	X				

TENOSIQUE

TRANSFORMANDO JUNTOS
AYUNTAMIENTO 2021 - 2024



INSTRUCTIVO DE LLENADO

Todos los formatos de la entrega-recepción, llevarán los siguientes datos:
Ayuntamiento Constitucional de Tenosique, Tabasco.

Trienio.

Área (Secretaría, Direcciones, Coordinaciones)

Tipo de Entrega.

Fecha.

Firma del responsable y titular del área

	AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TENOSIQUE		TENOSIQUE TRANSFORMANDO JUNTOS AYUNTAMIENTO 2021 - 2024
	TRienio: _____	ÁREA: _____	
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA		CLAVE DEL ANEXO: II.a.1	
ANEXO: II DOCUMENTACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL		FECHA: _____	
<p>EL FORMATO A UTILIZAR SERA EL QUE EMITA EL SISTEMA</p>			
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA		TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	



	AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TENOSIQUE		TENOSIQUE TRANSFORMANDO JUNTOS AYUNTAMIENTO 2021 - 2024
	TRIENIO: _____		
	ÁREA: _____		
TIPO DE ENTREGA: _____			
ESTADO ANALÍTICO DEL ACTIVO			
ANEXO: II DOCUMENTACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL		FECHA: _____	
CLAVE DEL ANEXO: II.a.3			
EL FORMATO A UTILIZAR SERA EL QUE EMITA EL SISTEMA			
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA		TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	

	AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TENOSIQUE		TENOSIQUE TRANSFORMANDO JUNTOS AYUNTAMIENTO 2021 - 2024
	TRIENIO: _____		
	ÁREA: _____		
TIPO DE ENTREGA: _____			
ESTADO DE ACTIVIDADES			
ANEXO: II DOCUMENTACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL		FECHA: _____	
CLAVE DEL ANEXO: II.a.2			
EL FORMATO A UTILIZAR SERA EL QUE EMITA EL SISTEMA			
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA		TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	



	AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TENOSIQUE		
	TRIENIO: _____		
	ÁREA: _____		
		TIPO DE ENTREGA: _____	
ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PUBLICA			
ANEXO: II DOCUMENTACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL		FECHA: _____	
CLAVE DEL ANEXO: II.a.4			
EL FORMATO A UTILIZAR SERA EL QUE EMITA EL SISTEMA			
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA		TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	
_____		_____	

	AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TENOSIQUE		
	TRIENIO: _____		
	ÁREA: _____		
		TIPO DE ENTREGA: _____	
NOTA A LOS ESTADOS FINANCIEROS			
ANEXO: II DOCUMENTACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL		FECHA: _____	
CLAVE DEL ANEXO: II.a.5			
[Empty table grid]			
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA		TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	
_____		_____	

TENOSIQUE

TRANSFORMANDO JUNTOS
AYUNTAMIENTO 2021 - 2024



	AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TENOSIQUE TRIENIO: _____ ÁREA: _____ TIPO DE ENTREGA: _____	 TRANSFORMANDO JUNTOS AYUNTAMIENTO 2021 - 2024
ESTADO DE ORIGEN Y APLICACIÓN DE RECURSOS		
ANEXO: II DOCUMENTACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL		CLAVE DEL ANEXO: II.b
FECHA: _____		
1	EL FORMATO A UTILIZAR SERA EL QUE EMITA EL SISTEMA	
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		
41		
42		
43		
44		
45		
46		
47		
48		
49		
50		
51		
52		
53		
54		
55		
56		
57		
58		
59		
60		
61		
62		
63		
64		
65		
66		
67		
68		
69		
70		
71		
72		
73		
74		
75		
76		
77		
78		
79		
80		
81		
82		
83		
84		
85		
86		
87		
88		
89		
90		
91		
92		
93		
94		
95		
96		
97		
98		
99		
100		

	AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TENOSIQUE TRIENIO: _____ ÁREA: _____ TIPO DE ENTREGA: _____	 TRANSFORMANDO JUNTOS AYUNTAMIENTO 2021 - 2024			
CORTE DE CAJA ADICIONAL					
ANEXO: II DOCUMENTACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL		CLAVE DEL ANEXO: II.c			
FECHA: _____					
CORTE PRACTICADO EL DIA _____ DE _____ DE 20____					
INICIADO A LAS _____ HORAS Y CONCLUIDO A LAS _____ HORAS.					
IMPORTE CONTADO					
EXISTENCIA EN EFECTIVO					
CANTIDAD	BILLETES		CANTIDAD	MONEDA FRACCIONARIA	
	VALOR NOMINAL			VALOR NOMINAL	
0		\$1,000.00	0		\$10.00
0		\$500.00	0		\$5.00
0		\$200.00	0		\$2.00
0		\$100.00	0		\$1.00
0		\$50.00	0		\$0.50
0		\$20.00	0		\$0.20
0		\$10.00	0		\$0.10
IMPORTE		\$0.00	IMPORTE		\$0.00
DOCUMENTOS					
CHEQUES (ANEXAR RELACION)	\$0.00				
OTROS (ESPECIFICAR Y ANEXAR RELACION)	\$0.00				
TOTAL EN DOCUMENTOS	\$0.00				
IMPORTE TOTAL ARGUEADO	\$0.00				
DIFERENCIA A FAVOR	\$0.00				
DIFERENCIA A CARGO	\$0.00				
RESPONSABLE _____ RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	ENCARGADO DEL CORTE DE CAJA _____ TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA				





	AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TENOSIQUE TRIENIO: _____ ÁREA: _____ TIPO DE ENTREGA: _____	TENOSIQUE TRANSFORMANDO JUNTOS AYUNTAMIENTO 2021 - 2024
FLUJO DE EFECTIVO		CLAVE DEL ANEXO: II.d
ANEXO: II DOCUMENTACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL		FECHA: _____
EL FORMATO A UTILIZAR SERA EL QUE EMITA EL SISTEMA		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA _____		TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA _____



	AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TENOSIQUE TRIENIO: _____ ÁREA: _____ TIPO DE ENTREGA: _____	TENOSIQUE TRANSFORMANDO JUNTOS AYUNTAMIENTO 2021 - 2024
ESTADO DE EJERCICIO PRESUPUESTAL		CLAVE DEL ANEXO: II.e
ANEXO: II DOCUMENTACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL		FECHA: _____
EL FORMATO A UTILIZAR SERA EL QUE EMITA EL SISTEMA		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA _____		TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA _____

TENOSIQUE

TRANSFORMANDO JUNTOS
AYUNTAMIENTO 2021 - 2024



		AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TENOSIQUE			
		TRIENIO: _____			
		ÁREA: _____			
		TIPO DE ENTREGA: _____			
		CATÁLOGO DE CUENTAS			
				CLAVE DEL ANEXO: II.f	
ANEXO: II DOCUMENTACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL				FECHA: _____	
EL FORMATO A UTILIZAR SERA EL QUE EMITA EL SISTEMA					
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA			TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA		
_____			_____		

		AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TENOSIQUE			
		TRIENIO: _____			
		ÁREA: _____			
		TIPO DE ENTREGA: _____			
		CUENTAS CONTABLES			
				CLAVE DEL ANEXO: II.g	
ANEXO: II DOCUMENTACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL				FECHA: _____	
EL FORMATO A UTILIZAR SERA EL QUE EMITA EL SISTEMA					
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA			TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA		
_____			_____		



	AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TENOSIQUE TRIENIO: _____ ÁREA: _____ TIPO DE ENTREGA: _____	 <small>TRANSFORMANDO JUNTOS AYUNTAMIENTO 2021 - 2024</small>
GASTO COMPROMETIDO		
ANEXO: II DOCUMENTACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL		FECHA: _____
CLAVE DEL ANEXO: II.J		
<p>EL FORMATO A UTILIZAR SERA EL QUE EMITA EL SISTEMA</p>		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA		TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

	AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TENOSIQUE TRIENIO: _____ ÁREA: _____ TIPO DE ENTREGA: _____	 <small>TRANSFORMANDO JUNTOS AYUNTAMIENTO 2021 - 2024</small>			
REZAGO FISCAL					
ANEXO: II DOCUMENTACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL		FECHA: _____			
CLAVE DEL ANEXO: II.K					
NÚMERO DE PAQUETE	NOMBRE DEL CONTRIBUYENTE	DOMICILIO	PERIODO DEL ADEUDO	IMPORTE	OBSERVACIÓN
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA				TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TENOSIQUE TRIENIO: _____ AREA: _____ TIPO DE ENTREGA: _____						TENOSIQUE TRANSFORMANDO JUNTOS AYUNTAMIENTO 2021-2024
ARCHIVOS VIGENTES						CLAVE DEL ANEXO: II.I
ANEXO: II DOCUMENTACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL						FECHA: _____
No. DE INVENTARIO (ARCHIVO)	NO. DE ARCHIVERO, ANAQUEL, CAJA, ETC.	RELACION DE ARCHIVOS (de gestión o trámite y de transferencia o concentración)	AREA DE UBICACIÓN	NUM. DE EXPEDIENTES QUE	OBSERVACIONES	
SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE QUIEN ENTREGA				SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE QUIEN RECIBE		

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TENOSIQUE TRIENIO: _____ AREA: _____ TIPO DE ENTREGA: _____						TENOSIQUE TRANSFORMANDO JUNTOS AYUNTAMIENTO 2021-2024
ARCHIVOS HISTORICOS Y DE CÓMPUTO						CLAVE DEL ANEXO: II.m
ANEXO: II DOCUMENTACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL						FECHA: _____
No. DE INVENTARIO (ARCHIVO)	NO. DE ARCHIVERO, ANAQUEL, CAJA,	RELACION DE ARCHIVOS (de gestión o trámite y de transferencia o	AREA DE UBICACIÓN	NUM. DE EXPEDIENTES QUE CONTIENE	OBSERVACIONES	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA				TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA		



TRANSFORMANDO JUNTOS
AYUNTAMIENTO 2021 - 2024




	AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TENOSIQUE TRIENIO: _____ ÁREA: _____ TIPO DE ENTREGA: _____	 TRANSFORMANDO JUNTOS AYUNTAMIENTO 2021 - 2024		
RELACIÓN DE SERVICIOS CONTRATADOS QUE IMPLICAN UN GASTO PROGRAMADO				
ANEXO: II DOCUMENTACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL		FECHA: _____		
CLAVE DEL ANEXO: II.n				
NOMBRE DEL CONTRATANTE	NÚMERO DE CONTRATO	BIEN O SERVICIO CONTRATADO	FECHA	OBSERVACIONES
			INICIO TERMINO	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA		TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA		

	AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TENOSIQUE TRIENIO: _____ ÁREA: _____ TIPO DE ENTREGA: _____	 TRANSFORMANDO JUNTOS AYUNTAMIENTO 2021 - 2024					
RELACIÓN DE CUENTAS (BANCARIAS ACTIVAS)							
ANEXO: II DOCUMENTACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL		FECHA: _____					
CLAVE DEL ANEXO: II.n							
NO. PROSTITUCIÓN BANCARIA	CLAVE SUC.	NO. DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	OBJETO DE LA CUENTA	SALDOS	FECHA	NO. ULTIMO CHEQUE EXPEDIDO
						REGISTRADO	
TOTAL					\$0.00	\$0.00	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA		TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA					



	AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TENOSIQUE TRIENIO: _____ AREA: _____ TIPO DE ENTREGA: _____	TENOSIQUE TRANSFORMANDO JUNTOS AYUNTAMIENTO 2021 - 2024
EXPEDIENTES TÉCNICOS DE OBRA PÚBLICA		
ANEXO: III EXPEDIENTE DE OBRA PÚBLICA		CLAVE DEL ANEXO: III.a
FECHA: _____		
LOS EXPEDIENTES SE ENCUENTRAN INTEGRADOS EN LA GLOSA DE LA CUENTA PUBLICA, QUE SE ENCUENTRA BAJO RESGUARDO DE FINANZAS		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA		TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA


	AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TENOSIQUE TRIENIO: _____ AREA: _____ TIPO DE ENTREGA: _____	TENOSIQUE TRANSFORMANDO JUNTOS AYUNTAMIENTO 2021 - 2024
EXPEDIENTES FINANCIEROS DE OBRA PÚBLICA		
ANEXO: III EXPEDIENTE DE OBRA PÚBLICA		CLAVE DEL ANEXO: III.b
FECHA: _____		
LOS EXPEDIENTES SE ENCUENTRAN INTEGRADOS EN LA GLOSA DE LA CUENTA PUBLICA, QUE SE ENCUENTRA BAJO RESGUARDO DE FINANZAS		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA		TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



	AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TENOSIQUE TRIENIO: _____ AREA: _____ TIPO DE ENTREGA: _____	 TRANSFORMANDO JUNTOS AYUNTAMIENTO 2021 - 2024
REPORTE DE APORTACIONES DE BENEFICIARIOS POR COSTEO		
		CLAVE DEL ANEXO: III.c
ANEXO: III EXPEDIENTE DE OBRA PÚBLICA		FECHA:
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA _____	TITULAR DEL AREA ADMINISTRATIVA _____	

	AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TENOSIQUE TRIENIO: _____ AREA: _____ TIPO DE ENTREGA: _____	 TRANSFORMANDO JUNTOS AYUNTAMIENTO 2021 - 2024
PERMISO PARA USO DE EXPLOSIVOS, TALA DE ÁRBOLES, CONSTRUCCIÓN DE CAMINOS DEMAS INHERENTES DE LA OBRA DE QUE SE TRATE.		
		CLAVE DEL ANEXO: III.d
ANEXO: III EXPEDIENTE DE OBRA PÚBLICA		FECHA:
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA _____	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA _____	



	AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TENOSIQUE	TENOSIQUE <small>TRANSFORMANDO JUNTOS AYUNTAMIENTO 2021 - 2024</small>
	TRIENIO: _____ AREA: _____ TIPO DE ENTREGA: _____	
EXPEDIENTE DE MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPO		
		CLAVE DEL ANEXO: III.g
ANEXO: III EXPEDIENTE DE OBRA PÚBLICA		FECHA: _____
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	

	AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TENOSIQUE	TENOSIQUE <small>TRANSFORMANDO JUNTOS AYUNTAMIENTO 2021 - 2024</small>
	TRIENIO: _____ AREA: _____ TIPO DE ENTREGA: _____	
CONVENIOS Y CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA		
		CLAVE DEL ANEXO: III.h
ANEXO: III EXPEDIENTE DE OBRA PÚBLICA		FECHA: _____
INSTITUCIÓN	CONCEPTO	DURACIÓN
		OBSERVACIONES
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	



TRANSFORMANDO JUNTOS
AYUNTAMIENTO 2021 - 2024



	AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TENOSIQUE			
TRIENIO: _____ AREA: _____ TIPO DE ENTREGA: _____		TENOSIQUE <small>TRANSFORMANDO JUNTOS AYUNTAMIENTO 2021 - 2024</small>		
MATERIAL BIBLIOGRÁFICO E INFORMATIVO				
		CLAVE DEL ANEXO: IV.c		
ANEXO: IV DOCUMENTACIÓN PATRIMONIAL		FECHA: _____		
CANTIDAD DE DOCUMENTOS	DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	ÁREA DE UBICACIÓN	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA			TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	

	AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TENOSIQUE		
TRIENIO: _____ AREA: _____ TIPO DE ENTREGA: _____		TENOSIQUE <small>TRANSFORMANDO JUNTOS AYUNTAMIENTO 2021 - 2024</small>	
CONVENIOS Y CONTRATOS RELACIONADOS CON EL PATRIMONIO			
		CLAVE DEL ANEXO: IV.d	
ANEXO: IV DOCUMENTACIÓN PATRIMONIAL		FECHA: _____	
INSTITUCIÓN	CONCEPTO	DURACIÓN	OBSERVACIONES
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA		TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	

TENOSIQUE

TRANSFORMANDO JUNTOS
AYUNTAMIENTO 2021 - 2024





AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TENOSIQUE

TRienio: _____

AREA: _____

TIPO DE ENTREGA: _____



TRANSFORMANDO JUNTOS
AYUNTAMIENTO 2021 - 2024

TRANSFORMANDO JUNTOS
AYUNTAMIENTO 2021 - 2024

INVENTARIOS DE MUEBLES


C.O.G. 51201 CLAVE DEL ANEXO: IV.1.1.2

ANEXO: IV DOCUMENTACIÓN PATRIMONIAL

CLAVE DE INVENTARIO	DESCRIPCION				ESTADO DEL BIEN	AREA DE ADSCRIPCION	UBICACIÓN	FECHA:	
	NOMBRE DEL BIEN	MARCA	TIPO	SERIE				RESGUARDO A CARGO DE:	NOMBRE/PUESTO

RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA




AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TENOSIQUE

TRienio: _____

AREA: _____

TIPO DE ENTREGA: _____



TRANSFORMANDO JUNTOS
AYUNTAMIENTO 2021 - 2024

TRANSFORMANDO JUNTOS
AYUNTAMIENTO 2021 - 2024

INVENTARIO DE APARATOS ELECTRICOS

C.O.G. 51202 CLAVE DEL ANEXO: IV.1.1.3



ANEXO: IV DOCUMENTACIÓN PATRIMONIAL

CLAVE DE INVENTARIO	DESCRIPCION				ESTADO DEL BIEN	AREA DE ADSCRIPCION	UBICACIÓN	FECHA:	
	NOMBRE DEL BIEN	MARCA	TIPO	SERIE				RESGUARDO A CARGO DE:	OBSERVACIONES

RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



		AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TENOSIQUE TRIENIO: _____ AREA: _____ TIPO DE ENTREGA: _____				 <p style="font-size: 8px;">TRANSFORMANDO JUNTOS AYUNTAMIENTO 2021-2024</p>			
		INVENTARIO DE OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO C.O.G. 52901							
ANEXO: IV DOCUMENTACIÓN PATRIMONIAL						FECHA:			
CLAVE DEL ANEXO: IV.f.1.10									
CLAVE DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN				ESTADO DEL BIEN	AREA DE ADSCRIPCIÓN	UBICACIÓN	RESGUARDO A CARGO DE: NOMBRE/PUESTO	OBSERVACIONES
	NOMBRE DEL BIEN	MARCA	TIPO	SERIE					
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA						TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA			

		AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TENOSIQUE TRIENIO: _____ AREA: _____ TIPO DE ENTREGA: _____				 <p style="font-size: 8px;">TRANSFORMANDO JUNTOS AYUNTAMIENTO 2021-2024</p>			
		INVENTARIO DE EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO C.O.G. 53101							
ANEXO: IV DOCUMENTACIÓN PATRIMONIAL						FECHA:			
CLAVE DEL ANEXO: IV.f.1.11									
CLAVE DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN				ESTADO DEL BIEN	AREA DE ADSCRIPCIÓN	UBICACIÓN	RESGUARDO A CARGO DE: NOMBRE/PUESTO	OBSERVACIONES
	NOMBRE DEL BIEN	MARCA	TIPO	SERIE					
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA						TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA			



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TENOSIQUE

TRIENIO: _____
 AREA: _____
 TIPO DE ENTREGA: _____

TENOSIQUE
TRANSFORMANDO JUNTOS
AYUNTAMIENTO 2021 - 2024

INVENTARIO DE INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO
C.O.G. 53201

CLAVE DEL ANEXO: IV.f.1.12

ANEXO: IV DOCUMENTACIÓN PATRIMONIAL FECHA: _____

CLAVE DE INVENTARIO	NOMBRE DEL BIEN	DESCRIPCIÓN	MARCA	TIPO	SERIE	ESTADO DEL BIEN	AREA DE ADSCRIPCIÓN	UBICACIÓN	RESGUARDO A CARGO DE:	OBSERVACIONES

RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA _____

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA _____

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TENOSIQUE

TRIENIO: _____
 AREA: _____
 TIPO DE ENTREGA: _____

TENOSIQUE
TRANSFORMANDO JUNTOS
AYUNTAMIENTO 2021 - 2024

INVENTARIO DE VEHÍCULOS Y EQUIPO TERRESTRE
C.O.G. 54100

CLAVE DEL ANEXO: IV.f.1.13

ANEXO: IV DOCUMENTACIÓN PATRIMONIAL FECHA: _____

CLAVE DE INVENTARIO	ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN	TIPO	MARCA	MODELO	No. DE SERIE	PLACA O MATRICULACIÓN	No. PÓLIZA SEGURO	RESGUARDO O POR: NOMBRE	OBSERVACIONES

RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA _____

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA _____



TRANSFORMANDO JUNTOS
AYUNTAMIENTO 2021 - 2024



	AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TENOSIQUE									
TRIENIO: _____		TRANSFORMANDO JUNTOS AYUNTAMIENTO 2021 - 2024								
AREA: _____										
TIPO DE ENTREGA: _____										
INVENTARIO DE CARROCERIAS Y REMOLQUES										
C.O.G. 54201										
CLAVE DEL ANEXO: IV.I.1.14										
ANEXO: IV DOCUMENTACIÓN PATRIMONIAL							FECHA:			
CLAVE DE INVENTARIO	AREA DE ADSCRIPCION	DESCRIPCION	TIPO	MARCA	MODELO	No. DE SERIE	PLACA O MATRICULA	No. PÓLIZA SEGURO	RESGUARDADO POR: NOMBRE/ PUESTO	OBSERVACIONES
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA					TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA					
_____					_____					

	AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TENOSIQUE									
TRIENIO: _____		TRANSFORMANDO JUNTOS AYUNTAMIENTO 2021 - 2024								
AREA: _____										
TIPO DE ENTREGA: _____										
INVENTARIO DE OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE										
C.O.G. 54901										
CLAVE DEL ANEXO: IV.I.1.15										
ANEXO: IV DOCUMENTACIÓN PATRIMONIAL							FECHA:			
CLAVE DE INVENTARIO	AREA DE ADSCRIPCION	DESCRIPCION	TIPO	MARCA	MODELO	No. DE SERIE	PLACA O MATRICULA	No. PÓLIZA SEGURO	RESGUARDADO POR: NOMBRE/ PUESTO	OBSERVACIONES
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA					TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA					
_____					_____					

TENOSIQUE

TRANSFORMANDO JUNTOS
AYUNTAMIENTO 2021 - 2024





AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TENOSIQUE

TRIENIO: _____

AREA: _____

TIPO DE ENTREGA: _____



TENOSIQUE

TRANSFORMANDO JUNTOS
AYUNTAMIENTO 2021 - 2024

INVENTARIO DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD PÚBLICA
C.O.G. 55101

CLAVE DEL ANEXO. IV.f.1.16

ANEXO: IV DOCUMENTACIÓN PATRIMONIAL FECHA: _____

CLAVE DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN				ESTADO DEL BIEN	AREA DE ADSCRIPCIÓN	UBICACIÓN	RESGUARDO A CARGO DE: NOMBRE/PUESTO	OBSERVACIONES
	NOMBRE DEL BIEN	MARCA	TIPO	SERIE					

RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TENOSIQUE

TRIENIO: _____

AREA: _____

TIPO DE ENTREGA: _____



TENOSIQUE

TRANSFORMANDO JUNTOS
AYUNTAMIENTO 2021 - 2024

INVENTARIO DE MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO
C.O.G. 56101

CLAVE DEL ANEXO: IV.f.1.17

ANEXO: IV DOCUMENTACIÓN PATRIMONIAL FECHA: _____

CLAVE DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN				ESTADO DEL BIEN	AREA DE ADSCRIPCIÓN	UBICACIÓN	RESGUARDO A CARGO DE: NOMBRE/PUESTO	OBSERVACIONES
	NOMBRE DEL BIEN	MARCA	TIPO	SERIE					

RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

TENOSIQUE

TRANSFORMANDO JUNTOS
AYUNTAMIENTO 2021 - 2024



		AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TENOSIQUE							
TRIENIO: _____ AREA: _____ TIPO DE ENTREGA: _____									
		INVENTARIO DE MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL						TENOSIQUE	
TRANSFORMANDO JUNTOS AYUNTAMIENTO 2021 - 2024									
C.O.G. 56201						CLAVE DEL ANEXO: IV.f.1.18			
ANEXO: IV DOCUMENTACIÓN PATRIMONIAL						FECHA: _____			
CLAVE DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN				ESTADO DEL BIEN	AREA DE ADSCRIPCIÓN	UBICACIÓN	RESGUARDO A CARGO DE: NOMBRE/PUESTO	OBSERVACIONES
NOMBRE DEL BIEN	MARCA	TIPO	SERIE						
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA				TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA					

		AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TENOSIQUE							
TRIENIO: _____ AREA: _____ TIPO DE ENTREGA: _____									
		INVENTARIO DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN						TENOSIQUE	
TRANSFORMANDO JUNTOS AYUNTAMIENTO 2021 - 2024									
C.O.G. 56301						CLAVE DEL ANEXO: IV.f.1.19			
ANEXO: IV DOCUMENTACIÓN PATRIMONIAL						FECHA: _____			
CLAVE DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN				ESTADO DEL BIEN	AREA DE ADSCRIPCIÓN	UBICACIÓN	RESGUARDO A CARGO DE: NOMBRE/PUESTO	OBSERVACIONES
NOMBRE DEL BIEN	MARCA	TIPO	SERIE						
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA				TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA					



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TENOSIQUE
 TRIENIO: _____
 AREA: _____
 TIPO DE ENTREGA: _____

TRANSFORMANDO JUNTOS
AYUNTAMIENTO 2021 - 2024

INVENTARIO DE SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO Y DE REFRIGERACIÓN, COMERCIAL E INDUSTRIAL
C.O.G. 56401

CLAVE DEL ANEXO: IV.f.1.20

ANEXO: IV DOCUMENTACIÓN PATRIMONIAL
FECHA: _____

CLAVE DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN				ESTADO DEL BIEN	AREA DE ADSCRIPCIÓN	UBICACIÓN	RESGUARDO A CARGO DE: NOMBRE/PUESTO	OBSERVACIONES
	NOMBRE DEL BIEN	MARCA	TIPO	SERIE					

RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TENOSIQUE
 TRIENIO: _____
 AREA: _____
 TIPO DE ENTREGA: _____

TRANSFORMANDO JUNTOS
AYUNTAMIENTO 2021 - 2024

INVENTARIO DE EQUIPOS Y APARATOS DE COMUNICACIONES Y TELERADIOCOMUNICACIONES
C.O.G. 56501

CLAVE DEL ANEXO: IV.f.1.21

ANEXO: IV DOCUMENTACIÓN PATRIMONIAL
FECHA: _____

CLAVE DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN				ESTADO DEL BIEN	AREA DE ADSCRIPCIÓN	UBICACIÓN	RESGUARDO A CARGO DE: NOMBRE/PUESTO	OBSERVACIONES
	NOMBRE DEL BIEN	MARCA	TIPO	SERIE					

RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



		AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TENOSIQUE					TENOSIQUE <small>TRANSFORMANDO JUNTOS AYUNTAMIENTO 2021 - 2024</small>		
		TRIENIO: _____							
		AREA: _____							
		TIPO DE ENTREGA: _____							
INVENTARIO DE OTROS EQUIPOS									
C.O.G. 56900						CLAVE DEL ANEXO: IV.f.1.24			
ANEXO: IV DOCUMENTACIÓN PATRIMONIAL							FECHA: _____		
CLAVE DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN		ESTADO DEL BIEN	AREA DE ADSCRIPCIÓN	UBICACIÓN	RESGUARDO A CARGO DE: NOMBRE/PUESTO		OBSERVACIONES	
NOMBRE DEL BIEN	MARCA	TIPO	SERIE						
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA						TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA			
_____						_____			

		AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TENOSIQUE					TENOSIQUE <small>TRANSFORMANDO JUNTOS AYUNTAMIENTO 2021 - 2024</small>		
		TRIENIO: _____							
		AREA: _____							
		TIPO DE ENTREGA: _____							
INVENTARIO DE ADQUISICIÓN DE SOFTWARE									
C.O.G. 59101						CLAVE DEL ANEXO: IV.f.1.25			
ANEXO: IV DOCUMENTACIÓN PATRIMONIAL							FECHA: _____		
CLAVE DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN		ESTADO DEL BIEN	AREA DE ADSCRIPCIÓN	UBICACIÓN	RESGUARDO A CARGO DE: NOMBRE/PUESTO		OBSERVACIONES	
NOMBRE DEL BIEN	MARCA	TIPO	SERIE						
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA						TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA			
_____						_____			



		AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TENOSIQUE					
TRIENIO: _____						TRANSFORMANDO JUNTOS	
AREA: _____						AYUNTAMIENTO 2021 - 2024	
TIPO DE ENTREGA: _____							
DONACIÓN DE INMUEBLES							
						CLAVE DEL ANEXO: IV.I	
ANEXO: IV DOCUMENTACIÓN PATRIMONIAL						FECHA: _____	
TIPO DEL BIEN	SUPERFICIE	No. ACTA DE CABILDO/DONACION	PERIODICO OFICIAL DEL EDO. DON DE FUE PUBLICADA LA DONACION	CLAVE CATASTRAL	UBICACIÓN	BENEFICIARIO	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA				TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA			

		AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TENOSIQUE							
TRIENIO: _____						TRANSFORMANDO JUNTOS			
AREA: _____						AYUNTAMIENTO 2021 - 2024			
TIPO DE ENTREGA: _____									
CANCELACIÓN DE CUENTAS BANCARIAS									
						CLAVE DEL ANEXO: V.a			
ANEXO: V . EXPEDIENTES DIVERSOS						FECHA: _____			
No. PROG.	INSTITUCIÓN BANCARIA	CLAVE SUC.	No. DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	NUMERO	FOLIOS		SITUACION ACTUAL	
					CH.	F.C.	Del	Al	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA				TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA					

NOTA : Los documentos que amparan la presente relación deberán entregarse físicamente.
CH. = Cheque.
F.C. = Forma Continua.



	AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TENOSIQUE TRIENIO: _____ AREA: _____ TIPO DE ENTREGA: _____	TENOSIQUE <small>TRANSFORMANDO JUNTOS AYUNTAMIENTO 2021 - 2024</small>			
RELACIÓN DE ACUERDOS O CONVENIOS					
ANEXO: V. EXPEDIENTES DIVERSOS		FECHA: _____			
CLAVE DEL ANEXO: V.d					
CONVENIO	DEPENDENCIA QUE SUSCRIBE	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE VENCIMIENTO	OBJETO DEL CONVENIO O CONTRATO	OBSERVACIONES
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA			TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA		
_____			_____		

	AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TENOSIQUE TRIENIO: _____ AREA: _____ TIPO DE ENTREGA: _____	TENOSIQUE <small>TRANSFORMANDO JUNTOS AYUNTAMIENTO 2021 - 2024</small>			
MANUALES DE ORGANIZACIÓN, DE PROCEDIMIENTOS O DE OTRO TIPO QUE SEAN UTILIZADOS POR EL ENTE PÚBLICO DE QUE SE TRATE					
ANEXO: V. EXPEDIENTES DIVERSOS		FECHA: _____			
CLAVE DEL ANEXO: V.e					
CONVENIO	DEPENDENCIA QUE SUSCRIBE	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE VENCIMIENTO	OBJETO DEL CONVENIO O CONTRATO	OBSERVACIONES
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA			TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA		
_____			_____		



	AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TENOSIQUE			
	TRIENIO: _____			
	AREA: _____			
	TIPO DE ENTREGA: _____			
LOS INFORMES DEL ESTADO EN QUE SE ENCUENTRAN LAS REVISIONES PRACTICADAS O QUE SE ESTÉN PRACTICANDO POR LAS ENTIDADES DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN Y DEL ESTADO, ASÍ COMO DE LOS ÓRGANOS INTERNOS DE CONTROL Y DE LAS AUDITORIAS EXTERNAS QUE HUBIEREN CONTRATADO.				
				CLAVE DEL ANEXO: V.f
ANEXO: V. EXPEDIENTES DIVERSOS				
			FECHA:	
NO. DE ARCHIVO, ANAQUEL, CAJA, ETC.	RELACION DE ARCHIVOS (de gestión o trámite y de transferencia o concentración)	No. De oficio	FECHA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA			TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	
_____			_____	

	AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TENOSIQUE			
	TRIENIO: _____			
	AREA: _____			
	TIPO DE ENTREGA: _____			
RELACIÓN DE DOCUMENTOS E INFORMACIÓN SOLICITADA POR LAS ENTIDADES FISCALIZADORAS DE LAS AUDITORÍAS EN PROCESO				
				CLAVE DEL ANEXO: V.g
ANEXO: V. EXPEDIENTES DIVERSOS				
			FECHA:	
NO. DE ACTA SEGÚN AUDITORÍA	CONCEPTO	FECHA	OBSERVACIONES	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA			TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	
_____			_____	

TENOSIQUE

TRANSFORMANDO JUNTOS
 AYUNTAMIENTO 2021 - 2024



	AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TENOSIQUE TRIENIO: _____ AREA: _____ TIPO DE ENTREGA: _____	TENOSIQUE <small>TRANSFORMANDO JUNTOS AYUNTAMIENTO 2021 - 2024</small>
TABULADORES O REMUNERACIONES ASIGNADAS, INCLUYENDO COMPENSACIONES U OTRO TIPO DE INGRESOS		
ANEXO: VI. RECURSOS HUMANOS		CLAVE DEL ANEXO: VI.c
		FECHA:
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	
_____	_____	

	AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TENOSIQUE TRIENIO: _____ AREA: _____ TIPO DE ENTREGA: _____	TENOSIQUE <small>TRANSFORMANDO JUNTOS AYUNTAMIENTO 2021 - 2024</small>
ESTRUCTURA ORGÁNICA		
ANEXO: VI. RECURSOS HUMANOS		CLAVE DEL ANEXO: VI.d
		FECHA:
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	
_____	_____	



	AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TENOSIQUE	<p style="font-size: small;">TRANSFORMANDO JUNTOS AYUNTAMIENTO 2021 - 2024</p>
	TRIENIO: _____	
	AREA: _____ TIPO DE ENTREGA: _____	
RESUMEN DE PUESTOS Y PLAZAS (OCUPADAS Y VACANTES)		
		CLAVE DEL ANEXO: VI.e
ANEXO: VI. RECURSOS HUMANOS		FECHA:
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA		TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

	AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TENOSIQUE	<p style="font-size: small;">TRANSFORMANDO JUNTOS AYUNTAMIENTO 2021 - 2024</p>
	TRIENIO: _____	
	AREA: _____ TIPO DE ENTREGA: _____	
EXPEDIENTE DE PERSONAL		
		CLAVE DEL ANEXO: VI.f
ANEXO: VI. RECURSOS HUMANOS		FECHA:
NO. PROG.	NOMBRE	OBSERVACIÓN
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA		TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



		AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TENOSIQUE			 TRANSFORMANDO JUNTOS AYUNTAMIENTO 2021 - 2024	
		TRIENIO: _____ AREA: _____ TIPO DE ENTREGA: _____				
		RELACIÓN DE PERSONAL COMISIONADO				
ANEXO: VI. RECURSOS HUMANOS					CLAVE DEL ANEXO: VI.g	
FECHA: _____						
No. PROG.	NOMBRE DEL SERVIDOR PUBLICO	UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN	MOTIVO DE LA COMISIÓN	COMISIONADO A:	COMISIONADO DE:	REFERENCIA DEL OFICIO DE COMISIÓN
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA _____				TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA _____		

		AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TENOSIQUE			 TRANSFORMANDO JUNTOS AYUNTAMIENTO 2021 - 2024			
		TRIENIO: _____ AREA: _____ TIPO DE ENTREGA: _____						
		CONTRATOS DE ASESORIA Y CONSULTORIA, ASIMILABLES A SALARIOS						
ANEXO: VI. RECURSOS HUMANOS					CLAVE DEL ANEXO: VI.h			
FECHA: _____								
No. PRO G.	NO. DE CONTRATO	ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	NOMBRE	R.F.C.	VIGENCIA DEL CONTRATO		FUNCION	OBSERVACIONES
					DEL	AL		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA _____				TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA _____				



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TENOSIQUE
 TRIENIO: _____
 AREA: _____
 TIPO DE ENTREGA: _____



SUELDOS NO COBRADOS (RELACION DE SUELDOS DE EMPLEADOS PENDIENTES DE PAGO RESGUARDADO EN CAJA)

FECHA: _____
 CLAVE DEL ANEXO: VI.I

ANEXO: VI. RECURSOS HUMANOS				FECHA:
NOMBRE DEL TRABAJADOR	UNIDAD DE ADSCRIPCION	CATEGORIA	PERIODO DEL PAGO	IMPORTE

RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

ANEXO: VI. RECURSOS HUMANOS			FECHA:		
DESCRIPCION	REFERENCIA	VALOR	PROPIETARIO DEL VALOR O BIEN	RESPONSABLE DE LA CUSTODIA	OBSERVACIONES
TOTAL		\$0.00			

NOTA: AL CALCE DE ESTE FORMATO DEBERAN RUBRICAR LOS ENCARGADOS DE PREPARAR LA INFORMACION PARA SU LLENADO

RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



TRANSFORMANDO JUNTOS
AYUNTAMIENTO 2021 - 2024



 **AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TENOSIQUE** 
TRIENIO: _____
AREA: _____
TIPO DE ENTREGA: _____
TRANSFORMANDO JUNTOS
AYUNTAMIENTO 2021 - 2024

JUICIOS O PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN DESARROLLO CLAVE DEL ANEXO: VII.a

ANEXO: VII. ASUNTOS EN TRÁMITE				FECHA:
NO. EXPEDIENTE	IMPLICADO	OBJETO DEL JUICIO	IMPORTE A RECUPERAR	OBSERVACIONES

RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA _____ TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA _____

 **AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TENOSIQUE** 
TRIENIO: _____
AREA: _____
TIPO DE ENTREGA: _____
TRANSFORMANDO JUNTOS
AYUNTAMIENTO 2021 - 2024

REMATES PENDIENTES DE EJECUTAR CLAVE DEL ANEXO: VII.b

ANEXO: VII. ASUNTOS EN TRÁMITE				FECHA:

RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA _____ TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA _____



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TENOSIQUE
 TRIENIO: _____
 AREA: _____
 TIPO DE ENTREGA: _____

TENOSIQUE
TRANSFORMANDO JUNTOS
 AYUNTAMIENTO 2021 - 2024

AUTORIZACIÓN DE LA LEGISLATURA EN PROCESO

ANEXO: VII. ASUNTOS EN TRÁMITE CLAVE DEL ANEXO: VII.c
RELACIONAR LOS ASUNTOS SOMETIDOS A APROBACIÓN DEL CONGRESO FECHA: _____

RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TENOSIQUE
 TRIENIO: _____
 AREA: _____
 TIPO DE ENTREGA: _____

TENOSIQUE
TRANSFORMANDO JUNTOS
 AYUNTAMIENTO 2021 - 2024

CONVENIOS Y CONTRATOS EN TRÁMITE

ANEXO: VII. ASUNTOS EN TRÁMITE CLAVE DEL ANEXO: VII.d
RELACIONAR LOS ASUNTOS SOMETIDOS A APROBACIÓN DEL CONGRESO FECHA: _____

NO. DE CONTRATO O CONVENIO	DEPENDENCIA QUE SUSCRIBE	OBJETO DEL CONVENIO O CONTRATO	OBSERVACIONES

RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TENOSIQUE

TRIENIO: _____
 ÁREA: _____
 TIPO DE ENTREGA: _____

TENOSIQUE
TRANSFORMANDO JUNTOS
AYUNTAMIENTO 2021-2024

RELACIÓN DE ASUNTOS EN TRÁMITE O EN PROCESO, INCLUYENDO ESCRITOS PENDIENTES DE ACORDAR Y SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

CLAVE DEL ANEXO: VII.g

ANEXO: VII. ASUNTOS EN TRÁMITE FECHA:

ASUNTOS	ÁREA	OBSERVACIÓN

RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TENOSIQUE

TRIENIO: _____
 ÁREA: _____
 TIPO DE ENTREGA: _____

TENOSIQUE
TRANSFORMANDO JUNTOS
AYUNTAMIENTO 2021-2024

INFORME DE OBRAS EN PROCESO

CLAVE DEL ANEXO: VII.h

ANEXO: VII. ASUNTOS EN TRÁMITE FECHA:

No.	PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	% AVANCES		MONTOS		OBSERVACIÓN
			FINANCIERO	FISICO	EJERCIDO	POR EJERCER	
TOTAL					\$0.00	\$0.00	

RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



TRANSFORMANDO JUNTOS
AYUNTAMIENTO 2021 - 2024



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TENOSIQUE
 TRIENIO: _____
 ÁREA: _____
 TIPO DE ENTREGA: _____

TENOSIQUE
TRANSFORMANDO JUNTOS
AYUNTAMIENTO 2021 - 2024

ESTUDIOS Y PROYECTOS EN PROCESO

ANEXO: VII. ASUNTOS EN TRÁMITE FECHA: _____
 CLAVE DEL ANEXO: VIII.

No.	ESTUDIO O PROYECTO	NOMBRE	% AVANCES		MONTOS		OBSERVACIÓN
			FINANCIERO	FISICO	EJERCIDO	POR EJERCER	
TOTAL					10.00	10.00	

RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA _____ TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA _____

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TENOSIQUE
 TRIENIO: _____
 ÁREA: _____
 TIPO DE ENTREGA: _____

TENOSIQUE
TRANSFORMANDO JUNTOS
AYUNTAMIENTO 2021 - 2024

SENTENCIAS Y LAUDOS PENDIENTES DE CUMPLIMENTAR

ANEXO: VII. ASUNTOS EN TRÁMITE FECHA: _____
 CLAVE DEL ANEXO: VIIJ.

No. EXPEDIENTE	No. AMPARO	ACTORES	ESTADO PROCESAL	AUTORIDAD QUE CONOCE	MONTO

RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA _____ TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA _____



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TENOSIQUE

TRIENIO: _____
 AREA: _____
 TIPO DE ENTREGA: _____

PADRÓN DE PROVEEDORES

ANEXO: VIII. EXPEDIENTES FISCALES FECHA:

CLAVE DEL ANEXO: VIII.b.1

NO. PROG.	NOMBRE Y/O RAZON SOCIAL	RESGUARDADO	OBSERVACIONES

RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TENOSIQUE

TRIENIO: _____
 AREA: _____
 TIPO DE ENTREGA: _____

PADRÓN DE CONTRATISTAS

ANEXO: VIII. EXPEDIENTES FISCALES FECHA:

CLAVE DEL ANEXO: VIII.b.2

No. PROG.	NOMBRE Y/O RAZON SOCIAL	RESGUARDADO	OBSERVACIONES

RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TENOSIQUE		TRIENIO: _____		TENOSIQUE	
AREA: _____		TIPO DE ENTREGA: _____		TRANSFORMANDO JUNTOS AYUNTAMIENTO 2021 - 2024	
INVENTARIO DE FORMAS VALORADAS Y FACTURAS EN SU CASO					
ANEXO: VIII. EXPEDIENTES FISCALES					CLAVE DEL ANEXO: VIII.c
DESCRIPCIÓN	ÁREA QUE LA TIENE EN RESGUARDO	FOLIO		FECHA:	OBSERVACIONES
		DEL	AL	TOTAL DE DOCTOS	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA			TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA		
_____			_____		

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TENOSIQUE		TRIENIO: _____		TENOSIQUE	
AREA: _____		TIPO DE ENTREGA: _____		TRANSFORMANDO JUNTOS AYUNTAMIENTO 2021 - 2024	
INVENTARIO DE RECIBOS DE INGRESOS					
ANEXO: VIII. EXPEDIENTES FISCALES					CLAVE DEL ANEXO: VIII.d
DESCRIPCIÓN	ÁREA QUE LA TIENE EN RESGUARDO	FOLIO		FECHA:	OBSERVACIONES
		DEL	AL	TOTAL DE DOCTOS	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA			TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA		
_____			_____		



TRANSFORMANDO JUNTOS
AYUNTAMIENTO 2021 - 2024





AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TENOSIQUE
TRIENIO: _____
AREA: _____
TIPO DE ENTREGA: _____



TRANSFORMANDO JUNTOS
AYUNTAMIENTO 2021 - 2024

CORTE DE CHEQUERAS

CLAVE DEL ANEXO: VIII.e

ANEXO: VIII. EXPEDIENTES FISCALES

No. PROG.	INSTITUCIÓN BANCARIA	CLAVE SUC.	No. DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	NUMERO		FECHA:		SITUACION ACTUAL
					CH.	F.C.	Del	A	

NOTA: Los documentos que amparan la presente relación deberán entregarse físicamente.
CH = Cheque.
F.C. = Forma Continua.

RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TENOSIQUE
TRIENIO: _____
AREA: _____
TIPO DE ENTREGA: _____



TRANSFORMANDO JUNTOS
AYUNTAMIENTO 2021 - 2024

RELACIÓN ANALÍTICA DE PÓLIZAS DE SEGUROS CONTRATADOS

CLAVE DEL ANEXO: VIII.f

ANEXO: VIII. EXPEDIENTES FISCALES

BIEN ASEGURADO	COMPAÑÍA ASEGURADORA	NUM. POLIZA	FECHA:		COBERTURA
			FECHA CONTRATACIÓN	FECHA DE VIGENCIA	

RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

TENOSIQUE

TRANSFORMANDO JUNTOS
AYUNTAMIENTO 2021 - 2024



	AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TENOSIQUE TRIENIO: _____ AREA: _____ TIPO DE ENTREGA: _____	TENOSIQUE <small>TRANSFORMANDO JUNTOS AYUNTAMIENTO 2021 - 2024</small>
RELACIÓN ANALÍTICA DE DEPOSITOS EN GARANTÍA		
ANEXO: VIII. EXPEDIENTES FISCALES		CLAVE DEL ANEXO: VIII.g
No. PROG.	ENTE	CONCEPTO
		IMPORTE
		TOTAL \$0.00
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA		TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

	AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TENOSIQUE TRIENIO: _____ AREA: _____ TIPO DE ENTREGA: _____	TENOSIQUE <small>TRANSFORMANDO JUNTOS AYUNTAMIENTO 2021 - 2024</small>
RELACIÓN ANALÍTICA DE PAGOS REALIZADOS POR ANTICIPADO		
ANEXO: VIII. EXPEDIENTES FISCALES		CLAVE DEL ANEXO: VIII.h
No. PROG.	ENTE	CONCEPTO
		IMPORTE
		TOTAL \$0.00
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA		TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

TENOSIQUE

TRANSFORMANDO JUNTOS
AYUNTAMIENTO 2021 - 2024




	AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TENOSIQUE	TENOSIQUE				
	TRIENIO: _____	<small>TRANSFORMANDO JUNTOS AYUNTAMIENTO 2021 - 2024</small>				
	AREA: _____					
	TIPO DE ENTREGA: _____					
ESTADO QUE GUARDAN LAS PARTICIPACIONES FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES, SEGÚN SU CASO.						
ANEXO: VIII. EXPEDIENTES FISCALES		FECHA: _____				
CLAVE DEL ANEXO: VIII.I						
No PAQUETE	PERIODO DE LAS MINISTRACIONES	CUENTA BANCARIA DONDE SE DEPOSITAN	MONTO MENSUAL	ACUMULADO	SALDO POR RECIBIR	OBSERVACIONES
TOTAL						
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA				TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA		
_____				_____		

	AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TENOSIQUE	TENOSIQUE		
	TRIENIO: _____	<small>TRANSFORMANDO JUNTOS AYUNTAMIENTO 2021 - 2024</small>		
	AREA: _____			
	TIPO DE ENTREGA: _____			
INTEGRACIÓN DE PAGOS PENDIENTES AL S.A.T. POR CONCEPTO DE RETENCIONES DE I.S.R.				
ANEXO: VIII. EXPEDIENTES FISCALES		FECHA: _____		
CLAVE DEL ANEXO: VIII.J.1				
MES QUE SE ADEUDA	FECHA OPORTUNA DE PAGO	CUENTA BANCARIA DONDE SE REFRENDA EL RECURSO	IMPORTE	RAZON POR LA QUE NO SE HA PAGADO
TOTAL				
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA				TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
_____				_____

TENOSIQUE

TRANSFORMANDO JUNTOS
AYUNTAMIENTO 2021 - 2024



		AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TENOSIQUE TRIENIO: _____ AREA: _____ TIPO DE ENTREGA: _____		 TRANSFORMANDO JUNTOS AYUNTAMIENTO 2021 - 2024	
INTEGRACIÓN DE PAGOS PENDIENTES AL S.A.T. POR CONCEPTO DE RETENCIONES DEL 10% SOBRE HONORARIOS					ANEXO: VIII.J.2
ANEXO: VIII. EXPEDIENTES FISCALES				FECHA: _____	
MES QUE SE ADEUDA	FECHA OPORTUNA DE PAGO	CUENTA BANCARIA DONDE SE REFRENDA EL RECURSO	IMPORTE	RAZON POR LA QUE NO SE HA PAGADO	
TOTAL			\$0.00		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA			TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA		
_____			_____		

		AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TENOSIQUE TRIENIO: _____ AREA: _____ TIPO DE ENTREGA: _____		 TRANSFORMANDO JUNTOS AYUNTAMIENTO 2021 - 2024	
INTEGRACION DE PAGOS PENDIENTES AL S.A.T. POR CONCEPTO DE RETENCIONES DE I.S.R. SOBRE EL ARENDAMIENTO DE INMUEBLES					CLAVE DEL ANEXO: VIII.J.3
ANEXO: VIII. EXPEDIENTES FISCALES				FECHA: _____	
MES QUE SE ADEUDA	FECHA OPORTUNA DE PAGO	CUENTA BANCARIA DONDE SE REFRENDA EL RECURSO	IMPORTE	RAZON POR LA QUE NO SE HA PAGADO	
TOTAL			\$0.00		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA			TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA		
_____			_____		



		AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TENOSIQUE			
		TRIENIO: _____			
		AREA: _____			
		TIPO DE ENTREGA: _____			
RELACION DE PAGOS PENDIENTES POR CUOTAS ISSET				CLAVE DEL ANEXO: VIII.J.4	
ANEXO: VIII. EXPEDIENTES FISCALES				FECHA: _____	
PERIODO	CUENTA BANCARIA DONDE SE REFRENDA EL RECURSO	RETENCION REAL ISSET SOBRE AYUNTAMIENTO	RETEC. REALIZADA POR CUOTAS ISSET POR LA S.F.	SALDO POR PAGAR	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA			TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA		

		AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TENOSIQUE			
		TRIENIO: _____			
		AREA: _____			
		TIPO DE ENTREGA: _____			
ENTREGA DE SELLOS OFICIALES				CLAVE DEL ANEXO: VIII.K	
ANEXO: VIII. EXPEDIENTES FISCALES				FECHA: _____	
CANTIDAD	TIPO	TEXTO	OBSERVACIONES		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA			TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA		

TENOSIQUE

TRANSFORMANDO JUNTOS
AYUNTAMIENTO 2021 - 2024



Acta Entrega-Recepción (Final)

En las oficinas que ocupa la Presidencia Municipal del Ayuntamiento Constitucional de _____, Estado de Tabasco, ubicada en la calle ____ s/n, de la Colonia Centro, de esta Ciudad, siendo las ____ horas del día cinco del mes _____ del año ____, con motivo de la conclusión del Período Constitucional del Gobierno Municipal _____, se encuentran reunidos el C. _____ quien concluye su cargo como **Presidente Municipal Constitucional**, de acuerdo a la constancia expedida por el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, con fecha _____, que lo acredita con tal carácter por el periodo de _____; asimismo, se identifica con credencial para votar número _____, documentales que se anexan en copia a la presente, y manifiesta tener su domicilio particular en _____; asimismo, el C. _____ quien inicia su cargo como Presidente Municipal Constitucional de acuerdo a la constancia expedida por el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, con fecha _____ que lo acredita con tal carácter por el periodo _____, quien además se identifica con credencial para votar número _____, documentales que se anexan en copia a la presente; y el o la C. _____, en su carácter de síndico de Hacienda _____ quien actúa como testigo del presidente Municipal entrante así como los CC. _____ servidor(es) público(s) del Órgano Superior de Fiscalización del Estado de Tabasco, comisionado(s) para intervenir como testigo(s) de asistencia en términos de lo dispuesto por los artículos 13 de la Ley que Establece los Procedimientos de Entrega y Recepción en los Poderes Públicos, los Ayuntamientos y los Órganos Constitucionales Autónomos del Estado de Tabasco y 27 de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, en la presente diligencia, quien(es) se acredita(n) con la credencial expedida a su nombre por el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de Tabasco, y su(s) oficio(s) de comisión número(s) _____; _____ de fecha(s) respectivamente, suscrito por el Fiscal Superior del Estado _____.

Se encuentran de igual manera el C. _____ quien ocupa el cargo de Contralor Municipal identificándose con credencial para votar número _____ quien fue designado por el C. _____, para proporcionar toda la documentación e información relativa a la Entrega-Recepción, El C. _____ que se identifica con credencial para votar número _____, designado para revisarla y custodiarla por parte del C. _____; así como los CC. _____ y _____, los cuales se identifican con credenciales para votar números _____ respectivamente, con el objeto de llevar a cabo la Entrega-Recepción de los recursos humanos, materiales y financieros asignado al Ayuntamiento; así como los programas, obras, acciones, asuntos en trámite y demás documentación e información relativa a la Administración Municipal _____, levantándose la presente acta de conformidad con lo dispuesto en los artículos 3, fracción I, 7 fracción IV, 9, 11 y 12 de la Ley que establece los Procedimientos de Entrega-Recepción en los Poderes Públicos, los Ayuntamientos y los Órganos Constitucionales



Autónomos del Estado de Tabasco, en correlación con el artículo 27 de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, para dejar constancia de los siguientes:-----

HECHOS

A continuación, el C. _____ procede a entregar al C. _____ los anexos que contienen toda la documentación e información relativa a los recursos humanos, materiales, financieros, obligaciones, programas, obras y acciones que tuvo a su cargo la Administración Municipal _____, misma que se relaciona de la siguiente manera: -----

Acto seguido, el C. _____ manifiesta: haber proporcionado toda la información necesaria para la formulación de la presente acta. Así también, que no fue omitido ningún asunto, información o aspectos que deban ser enterados a la nueva Administración Municipal. -

_____ siendo todo lo que manifiesta.

Los _____ anexos que se mencionan en esta acta, forman parte integrante de la misma y se firman en todas sus fojas para su identificación y efectos legales a que haya lugar. -----

La firma de la presente acta Entrega-Recepción, no libera de responsabilidad alguna a las personas que en esta intervienen y que pudieran llegarse a determinar con posterioridad por la autoridad competente. -----

El C. _____ recibe con las reservas de Ley del C. _____ todos los recursos y documentos que se precisan en el contenido de la presente acta y sus anexos, y se compromete a revisar en un plazo de **30** días hábiles siguientes a la firma de la presente acta, de conformidad con el artículo 33 de la Ley que establece los Procedimientos de Entrega-Recepción en los Poderes Públicos, los Ayuntamientos y los Órganos Constitucionales Autónomos del Estado de Tabasco, nuevamente y de manera minuciosa, el contenido de los mismos, cotejándolo contra la situación física y financiera que guardan los inventarios, programas, proyectos, obras y acciones recibidos, en caso de detectar irregularidades, procederán a requerir la información o las aclaraciones pertinentes o, en su caso, ejercer las acciones legales correspondientes de acuerdo a las disposiciones legales aplicables; debiendo hacer del conocimiento al Órgano Superior de Fiscalización del Estado de las irregularidades detectadas y las acciones emprendidas.-----

Manifestando que:

-----Cierre del acta-----

TENOSIQUE

TRANSFORMANDO JUNTOS
AYUNTAMIENTO 2021 - 2024



Previa lectura de la presente y no existiendo más hechos que hacer constar, se da por concluida a las _____ horas del día _____ del mes _____ del año _____ firmando para constancia en todas sus fojas al margen y al calce los que en ella intervinieron.-----

Entrega

Recibe

Síndico de Hacienda Saliente

Síndico de Hacienda Entrante

Contralor Municipal Saliente

Contralor Municipal Entrante

El representante del Órgano Superior de Fiscalización del Estado

ACTA DE ENTREGA - RECEPCION (INTERMEDIA)

En la Ciudad de Tenosique, Tabasco, siendo las__ horas del día ____ del mes de _____ del año_____, con fundamento en el artículo 3 fracción ____ de la Ley que Establece los Procedimientos de Entrega y Recepción en los Poderes Públicos, los Ayuntamientos y los Órganos Constitucionales Autónomos del Estado de Tabasco dio inicio al Acto de Entrega - Recepción de la oficina de la Dirección de_____, ubicado en la calle _____, de esta Ciudad.-----

TENOSIQUE

TRANSFORMANDO JUNTOS
AYUNTAMIENTO 2021 - 2024



----- Con la intervención de los siguientes Servidores Públicos: el (la) C. _____, quien se identifica con Credencial de elector expedida por el Instituto Nacional Electoral, con número de folio _____, Titular entrante de la Dirección de _____ de Tenosique, Tabasco; el (la) C. _____ Servidor Público Saliente, quien se identifica con credencial de elector expedida por el Instituto Nacional Electoral con número de folio _____; El (la) C. _____, en su carácter de Contralor Municipal, quien se identifica con credencial de elector, expedida por el Instituto Nacional Electoral con número de folio _____, quien funge como Interventor en el presente acto; los CC. _____, quien se identifica con credencial de elector expedida por el Instituto Nacional Electoral con número de folio _____ y _____, quienes fungen como testigos del funcionario entrante; los CC. _____ los cuales se identifican con credencial de elector expedida por el Instituto Nacional Electoral con número de folio _____ y _____, respectivamente; los CC. _____ quienes funge como testigos del funcionario saliente quienes se identifican con credencial de elector expedida por el Instituto Nacional Electoral con números de folio _____ y _____ y _____ Acreditada la personalidad con que comparecen los participantes de este acto, con fundamento en el artículo 9 de la Ley que Establece los Procedimientos de Entrega y Recepción en los Poderes públicos, los Ayuntamientos y los Órganos Constitucionales Autónomos del Estado de Tabasco. se proceden la entrega-recepción de los documentos y bienes que se encuentran bajo resguardo de la Dirección de _____ de la manera siguiente; -----

El acto de entrega-recepción que da lugar a la presente acta, no releva al servidor público saliente de la responsabilidad que pudiera haber incurrido durante su gestión. -----

Los documentos referidos en la presente acta y aquellos que se relacionan con la gestión administrativa que se llevó a cabo en la oficina que se entrega, quedan sujetos a las revisiones que consideren conveniente las autoridades competentes. -----

La presente acta avala una de las hojas que integran los anexos y no exime de la firma de los mismos a los servidores públicos que intervienen en el acto. -----

El C. _____, Servidor Público saliente, manifiesta bajo protesta de decir verdad, haber proporcionado sin omisión alguna, todos los elementos necesarios para la formulación de la presente acta con la información proporcionada por cada área, conforme a sus atribuciones y responsabilidades. Los anexos y formatos que se mencionan en esta acta forman parte integrante de la misma, los que se firman en todas sus fojas para su identificación y efectos legales a que haya lugar, por las personas designadas para elaborarlas y verificarlas-----

TENOSIQUE

TRANSFORMANDO JUNTOS
AYUNTAMIENTO 2021 - 2024



El C. _____, Servidor Público Saliente proporciona personalmente todos los datos, documentos así como demás información que en su actuación como _____ a su cargo y por su parte el C. _____, Servidor Público Entrante, recibe también en forma personal la documentación e información correspondiente. _____

Seguidamente y en cumplimiento a lo dispuesto por la fracción VIII del artículo 12 de la Ley que Establece los Procedimientos de Entrega y Recepción en los Poderes Públicos, los Ayuntamientos y los Órganos Constitucionales Autónomos del Estado de Tabasco se hacen constar las siguientes observaciones: _____

Por su parte el C. _____, Servidor Público Entrante, recibe con las reservas de la Ley, la documentación y recursos consignados en la presente acta y sus anexos, por lo que tendrá la obligación de verificar la documentación soporte, en cuanto al contenido particular de cada uno de los anexos, y dentro de los 30 días a partir de la entrega, en el caso de que existieran observaciones se notificaran al C. Lic. _____, Servidor Público Saliente, para que a su vez, en un término igual a partir de la fecha en que sea notificada, realice por sí mismo o a través de su representante, las aclaraciones pertinentes. En su caso, la responsabilidad legal y administrativa será exigible dentro de los plazos establecidos por las leyes correspondientes. Quien señala como domicilio particular para oír y recibir toda clase de notificaciones el que se localiza en la calle _____

Asimismo, se le hace del conocimiento al C. _____, Servidor Público Entrante, que en término del Artículo 33 Fracción I de la Ley General de Responsabilidades Administrativas (según sea el caso del inciso a), b) del artículo antes mencionado), cuenta con 60 días naturales para presentar su declaración inicial o de reingreso de situación patrimonial ante la Contraloría Municipal del Ayuntamiento de Tenosique, Tabasco. _____

Asimismo se le hace del conocimiento al C. _____, Servidor Público Saliente, que en término del Artículo 33 Fracción III de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, cuenta con 60 días naturales para presentar su declaración de conclusión de situación patrimonial ante la Contraloría Municipal del Ayuntamiento de Tenosique, Tabasco. _____

El acto de entrega-recepción que da lugar a la presente acta, no releva al servidor público saliente, que ha estado a cargo de los asuntos, activos y valores reseñados en la misma, de la responsabilidad en que pudiera haber incurrido en su gestión en términos del artículo 18 de la Ley que Establece los Procedimientos de Entrega y Recepción en los Poderes Públicos, los Ayuntamientos. y los Órganos Constitucionales Autónomos del Estado de Tabasco. _____

Previa lectura de la presente acta, y no habiendo más que hacer constar, se da por concluida a las _____ horas del día _____ de 202_ en que dio inicio, firmando para constancia y fe del acta al margen y al calce todas sus fojas los que en ella intervinieron. Por otra parte, se hace constar que la negativa a firmar la presente acta no afecta el valor probatorio de la misma. Expidiéndose en tres tantos distribuidos de la siguiente manera, para el Servidor Público que entrega, para el Servidor Público que recibe y para la Contraloría Municipal.



Servidor Público Saliente:

Servidor Público Entrante:

Contralor Municipal

Testigos del Servidor Público Saliente

Testigos del Servidor Público Entrante

TRANSITORIOS

PRIMERO. El presente Acuerdo entrara en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Estado de Tabasco.

SEGUNDO. Se aprueba la modificación, actualización y adición de los Anexos, formatos oficiales del Manual de Procedimientos para el Proceso de Entrega - Recepción del Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Tenosique, Tabasco.

TERCERO. Se instruye a la Contraloría Municipal para que de conformidad con sus atribuciones vigile el cumplimiento del presente Acuerdo.

TENOSIQUE

TRANSFORMANDO JUNTOS
AYUNTAMIENTO 2021 - 2024



Expedido en la Sala de Cabildo del Ayuntamiento Constitucional de Tenosique, Tabasco, a los 31 días del mes de enero de 2024.

Jorge Suárez M.

LIC. JORGE SUÁREZ MORENO
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

Leticia Monjaraz López

LAE. LETICIA MONJARAZ LÓPEZ
SEGUNDA REGIDORA Y SÍNDICA DE
HACIENDA

L.F.T. Anahy Guadalupe López Jiménez

L.F.T. ANAHY GUADALUPE LÓPEZ
JIMÉNEZ
TERCERA REGIDORA

C. Isabel de la Cruz Acopa

C. ISABEL DE LA CRUZ ACOPA
CUARTA REGIDORA

C. EDGAR ABREU VELA
QUINTO REGIDOR

En cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 51, 52 y 53 fracción XI, de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, se promulga la modificación, actualización y adición de los Anexos, formatos oficiales del Manual de Procedimientos para el Proceso de Entrega - Recepción del Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Tenosique, Tabasco, para su debida publicación y observancia, en la ciudad de Tenosique de Pino Suárez, Tabasco, Residencia Oficial del Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Tenosique, Tabasco, a los 31 días del mes de enero de 2024.

Jorge Suárez M.

LIC. JORGE SUÁREZ MORENO
PRESIDENTE MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL



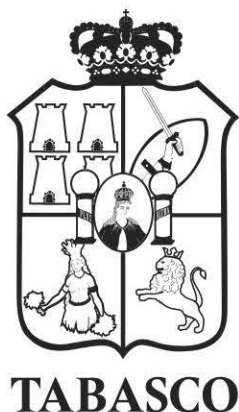
PRESIDENCIA
TRIENIO 2021-2024

Carlos Rosado Mosqueda

PROFR. CARLOS ROSADO MOSQUEDA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



SECRETARIA DEL
AYUNTAMIENTO
TRIENIO 2021-2024



Impreso en la Dirección de Talleres Gráficos de la Secretaría de Administración e Innovación Gubernamental, bajo la Coordinación de la Secretaría de Gobierno.

Las leyes, decretos y demás disposiciones superiores son obligatorias por el hecho de ser publicadas en este periódico.

Para cualquier aclaración acerca de los documentos publicados en el mismo, favor de dirigirse al inmueble ubicado en la calle Nicolás Bravo Esq. José N. Rovirosa # 359, 1er. piso zona Centro o a los teléfonos 131-37-32, 312-72-78 de Villahermosa, Tabasco.

Cadena Original: |00001000000506252927|

Firma Electrónica: PUJF2M1lg1usWyQOGBLfc5K1waL4dE48PLtBRFTbtBfoX10AQMrvpNb/JXBgfx6ga606rSmDUvEobNjy3xmuBUbGAZtKRfCuvTnEOXuweoxxbTN/pZ8Q97yEgvV87MMFXNBQsgz8aHSoyaQG14eVJq0ca/vjCQmNBZejDAfp6yxpCsWbEBwNiZxDU3cp7GGrzjU263eZZWJhP0koGdtFxLHTns3oVFPp4/cozqbtAH4jA2XT1fADQO01PTQ0SvM4jmXFqYXZb/nai8go6qON3xleLMwmDZVVB/qCI/CGZN5q47aKWxFa5S0+5aHvJjnCSOZgbOsqEcVWSfamV6Q==