ÉPOCA 7A. SUPLEMENTO I EDICIÓN: 8253

PERIÓDICO OFICIAL

ÓRGANO DE DIFUSIÓN OFICIAL DEL GOBIERNO
CONSTITUCIONAL DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE TABASCO.

TABASCO

9 DE OCTUBRE DE 2021

CARLOS MANUEL MERINO CAMPOS
Gobernador Interino
Del Estado Libre y Soberano de Tabasco

GUILLERMO ARTURO DEL RIVERO LEÓN
Secretario de Gobierno

PUBLICADO BAJO LA RESPONSABILIDAD DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO
Registrado como correspondencia de segunda clase con fecha
17 de agosto de 1926 DGC Núm. 0010826 Características 11282816

No.- 5373

"2021, Año de la Independencia

INSTITUTO TABASQUEÑO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

Fundamentado en los artículos 1, 3 fracción XXIV, 6, 38, 39, 45 fracciones I, XIII, XXIX, XXXVI y XXXVIII y 76 último párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco; 96 fracción III de la Ley de Protección de datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tabasco y, 22 fracciones I, XI, XIII y XV y 25 fracciones VI y XII del Reglamento Interior del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y en estricto cumplimiento a lo ordenado en el Acta de Sesión Ordinaria número **treinta y cinco (35)** del Pleno, correspondiente al ejercicio dos mil veintiuno, se emite el siguiente:

ACUERDO NÚMERO ACDO/P/009/2021, RELATIVO A LA APROBACIÓN DE LA TABLA DE APLICABILIDAD DE LOS SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE TABASCO.

CONSIDERANDOS

PRIMERO.- El Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública, es un Órgano Constitucional Autónomo, dotado de plena autonomía técnica, y jurídica, como lo señala el artículo 4 bis de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco y el diverso 38 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco.

SEGUNDO.- Que con fecha 15 de diciembre de dos mil quince, se publicó en el Periódico Oficial del Estado de Tabasco, el Decreto por el que se expidió la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco.

TERCERO.- Que el artículo 1 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, establece que dicha Ley es de orden público y de aplicación en todo el Estado en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública y tiene por objeto establecer los principios, bases generales, y procedimientos para garantizar el derecho a la información en posesión de los Sujetos Obligados que reciban y ejerzan recursos públicos o realicen actos de autoridad en el orden estatal o municipal.

CUARTO.- Que la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, en su numeral 45 fracciones I, XIII, XXIX, XXXVI y XXXVIII, señalan como atribución del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la de interpretar y vigilar el cumplimiento de la Ley General, la presente Ley y los demás ordenamientos que les resulte aplicable para su exacta observancia; expedir su reglamento interior y demás normas internas de funcionamiento; dictar las medidas necesarias para el mejor funcionamiento del Instituto, y las demás que le confiera esta Ley y otras disposiciones aplicables.

Asimismo el artículo 76, último párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, establece que los Sujetos Obligados deberán informar al Instituto y verificar que se publiquen en la Plataforma Nacional, cuáles son los rubros que son aplicables a sus páginas de Internet, con el objeto de que éstos verifiquen y aprueben, de forma fundada y motivada, la relación de fracciones aplicables a cada Sujeto Obligado.

QUINTO.- Que el artículo 22, fracciones I y II, del Reglamento Interior del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública, dispone que corresponde al Pleno del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública, establecer los criterios de interpretación de la Ley y las demás normas o lineamientos que de ella deriven, así como aprobar los acuerdos necesarios para normar el funcionamiento interno del Instituto.

SEXTO.- Con fecha 07 de mayo de la presente anualidad fue aprobado en sesión de Pleno del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública, el acuerdo número ACDO/P/004/2021, relativo a la modificación del Padrón de Sujetos Obligados y el Padrón de Responsables del Estado de Tabasco.

SÉPTIMO.- Fundamentado en los artículos 8 fracción VI, VIII, 18 y 19, 24 fracción XI, 45 fracción I, 49, 62, 63, 70 y 85 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, artículo 25 fracción XII, artículo 57, 68, 76, 77, 78, 79, 80 , 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88 fracción III, y artículo 91 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, así como el capítulo II, punto cuarto y noveno, fracción III, punto quinto, fracción I y II, punto noveno, fracciones I, II y III, capítulo III de los criterios y tipos de obligaciones de transparencia, punto décimo tercero y décimo octavo, capítulo IV punto décimo noveno, de los Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, Homologación y Estandarización de la Información de las Obligaciones establecidas, artículo 31, fracción IV de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; mismos que establecen que los Sujetos Obligados deberán informar la relación de fracciones que le apliquen en su caso, y de forma fundada y motivada establecer las que no le apliquen.

OCTAVO.- Que derivado del proceso de mejoras continuas que este Órgano Garante lleva a cabo de manera permanente a los documentos normativos del ámbito de su competencia y, con la finalidad de que estos se encuentren debidamente armonizados de forma tal que faciliten de manera más accesible su consulta, uso y localización, estableciendo así procedimientos y condiciones homogéneas en el ejercicio del derecho de acceso a la información mediante procedimientos sencillos y expeditos. En términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco.

Por las consideraciones y fundamentos anteriormente expuestos, el Pleno del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública, emite el siguiente:

"2021, Año de la Independencia

itaip
Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública

ACUERDO

PRIMERO.- Se **APRUEBAN** las Tablas de Aplicabilidad de los Sujetos Obligados del Estado de Tabasco, mismas que se anexan al presente acuerdo.

SEGUNDO.- Se ordena a la Titular de la Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de este Instituto, para los efectos de que realice todas las acciones pertinentes ante los administradores de la Plataforma Nacional de Transparencia, en consideración al punto PRIMERO del presente acuerdo.

TRANSITORIOS

PRIMERO.- El presente acuerdo y las tablas de aplicabilidad entrarán en vigor a partir del 01 de enero de 2022.

SEGUNDO.- Publíquese para su debida difusión en el Periódico Oficial del Estado de Tabasco para su debida difusión, observancia y aplicación, así como en la página web del Instituto.

TERCERO.- Se instruye a la Secretaría Ejecutiva para que realice las notificaciones necesarias del presente acuerdo mediante correo electrónico, a los Sujetos Obligados que integran el padrón de Sujetos Obligados del Estado de Tabasco.

APROBADO CON EL VOTO UNÁNIME DE LOS INTEGRANTES DEL PLENO DEL INSTITUTO, EN EL SALÓN DE SESIONES DEL INSTITUTO TABASQUEÑO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, EN LA CIUDAD DE VILLAHERMOSA, CAPITAL DEL ESTADO DE TABASCO, A QUINCE DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTIUNO, CONFORME AL ACTA DE SESIÓN ORDINARIA, NÚMERO ACT/ORD/P/035/2021.

PLENO DEL INSTITUTO

COMISIONADO PRESIDENTE

RICARDO LEÓN CARAVEO

"2021, Año de la Independencia

itaip
Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública

COMISIONADA

PATRICIA ORDÓÑEZ LEÓN

COMISIONADA

EDITH YOLANDA JERÓNIMO OSORIO

SECRETARIO EJECUTIVO

PEDRO ÁNGEL RAMÍREZ CÁMARA

ESTA ES LA ÚLTIMA HOJA DEL DOCUMENTO QUE CONTIENE EL ACUERDO POR EL CUAL SE APRUEBA LA "LA TABLA DE APLICABILIDAD DE LOS SUJETOS OBLIGADOS EN EL ESTADO DE TABASCO", CONFORME AL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO ACT/ORD/P/035/2021.

Coordinación General Ejecutiva de la Gubernatura			
Artículo 76			
Fracciones aplicables	Descripción del formato	Actualización	Conservación
Doble cero	Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia	Anual, deberá cargarse en el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	Año en curso.
I	Marco normativo	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato a	Estructura Orgánica	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato b	Organigrama	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
III	Facultades de cada área	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
IV	Objetivos y metas institucionales	Anual durante el primer trimestre del ejercicio en curso	Año en curso y seis anteriores.
V	Indicadores de interés público	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VI	Indicadores de resultados	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VII	Directorio	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
VIII formato a	Remuneraciones bruta y neta de todos los(as) servidores(as) públicos(as) de base y de confianza	Trimestral	Año en curso y del pasado.
VIII formato b	Tabulador de sueldos y salarios		
IX	Gastos por concepto de viáticos y gastos de representación	Trimestral	Año en curso y del pasado.

Anexo del Acuerdo ACDO/P/009/2021

X formato a	Plazas vacantes y ocupadas	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
X formato b	Total de plazas vacantes y ocupadas		
XI	Personal contratado por honorarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XII	Declaraciones de situación patrimonial de los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
XIII	Unidad de Transparencia	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XVI formato a	Normatividad laboral	Trimestral	Información vigente.
XVII	Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de los(as) servidores(as) públicas(os) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XVIII	Sanciones administrativas a los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y de dos anteriores de servidores públicos sancionados.
XIX	Servicios	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XX	Trámites	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXI formato a	Presupuesto asignado anual	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXI formato b	Ejercicio de los egresos presupuestarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.

Anexo del Acuerdo ACDO/P/009/2021

XXI formato c	Cuenta Pública	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXIII formato a	Programa Anual de Comunicación Social o equivalente	Anual (durante el primer trimestre)	Año en curso y dos anteriores.
XXIII formato c	Utilización de los Tiempos Oficiales: tiempo de Estado y tiempo fiscal	Trimestral	Año en curso y dos anteriores.
XXIV	Resultados de auditorías realizadas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y tres anteriores.
XXV	Resultados de la dictaminación de los estados financieros	Anual	Último año concluido y seis anteriores.
XXVII	Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVIII formato b	Resultados de procedimientos de adjudicación directa realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXIX	Informes emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXX	Estadísticas generadas	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
XXXI formato a	Gasto por Capítulo, Concepto y Partida	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXXI formato b	Informes financieros contables, presupuestales y programáticos		
XXXII	Padrón de proveedores y contratistas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXIII	Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del anterior. Los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando estos sean de años anteriores.
XXXIV formato a	Inventario de bienes muebles	Semestral	Debe permanecer publicada de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.

Anexo del Acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXIV formato b	Inventario de altas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato c	Inventario de bajas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato d	Inventario de bienes inmuebles	Semestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato e	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato f	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato g	Inventario de bienes muebles e inmuebles donados	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior de inventario de bienes donados.
XXXV formato a	Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos u organismo público de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV formato b	Casos especiales emitidos por la CNDH u otros organismos de protección de derechos humanos		
XXXV formato c	Recomendaciones emitidas por Organismos internacionales		
XXXVI	Resoluciones y laudos emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato a	Mecanismos de participación ciudadana	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato b	Resultados de los mecanismos de participación ciudadana		
XXXIX formato a	Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones).
XXXIX formato b	Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia		

Anexo del Acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXIX formato c	Integrantes del Comité de Transparencia	Trimestral	Información vigente.
XXXIX formato d	Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia	Publicar en el primer trimestre del año. Actualizar trimestralmente con los hipervínculos a las actas de las sesiones y la información de las sesiones extraordinarias que, en su caso se celebren	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLI	Estudios financiados con recursos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XLII formato a	Hipervínculo al listado de pensionados y jubilados	Trimestral	Información vigente.
XLIII formato a	Ingresos recibidos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLIII formato b	Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos		
XLV	Instrumentos archivísticos	Anual, respecto al cuadro general de clasificación archivística, el catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental deberán publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso. El Programa Anual de Desarrollo Archivístico deberá publicarse en los primeros treinta días naturales del ejercicio en curso. El informe anual de cumplimiento y los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. El índice de expedientes clasificados como reservados se actualizará semestralmente.	Vigente respecto del cuadro general de clasificación archivística, catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental. Información del ejercicio en curso y ejercicio anterior, respecto al Programa Anual de Desarrollo Archivístico y el índice de expedientes clasificados como reservados. Información del ejercicio anterior respecto del informe anual de cumplimiento y de los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria.

Anexo del Acuerdo ACDO/P/009/2021

XLVIII	Índices de expedientes reservados	Trimestral	Información vigente y tres ejercicios anteriores.
XLIX formato a	Información de interés público	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XLIX formato b	Preguntas frecuentes		
XLIX formato c	Transparencia proactiva		
Artículo 77			
I formato 2a	Plan de Desarrollo	Sexenal	Información del sexenio actual y por lo menos dos anteriores.
III	Periódico Oficial del Estado	Trimestral	Información del ejercicio en curso y, la correspondiente a por lo menos los tres ejercicios anteriores.
IX	Disposiciones administrativas	Trimestral	Información vigente.

Secretaría de Gobierno (SEGOB)			
Artículo 76			
Fracciones aplicables	Descripción del formato	Actualización	Conservación
Doble cero	Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia	Anual, deberá cargarse en el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	Año en curso.
I	Marco normativo	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato a	Estructura Orgánica	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato b	Organigrama	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
III	Facultades de cada área	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
IV	Objetivos y metas institucionales	Anual durante el primer trimestre del ejercicio en curso	Año en curso y seis anteriores.
V	Indicadores de interés público	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VI	Indicadores de resultados	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VII	Directorio	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
VIII formato a	Remuneraciones bruta y neta de todos los(as) servidores(as) públicos(as) de base y de confianza	Trimestral	Año en curso y del pasado.
VIII formato b	Tabulador de sueldos y salarios		
IX	Gastos por concepto de viáticos y gastos de representación	Trimestral	Año en curso y del pasado.
X formato a	Plazas vacantes y ocupadas	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
X formato b	Total de plazas vacantes y ocupadas		

Anexo del Acuerdo ACDO/P/009/2021

XI	Personal contratado por honorarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XII	Declaraciones de situación patrimonial de los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
XIII	Unidad de Transparencia	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XVI formato a	Normatividad laboral	Trimestral	Información vigente.
XVII	Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de los(as) servidores(as) públicas(os) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XVIII	Sanciones administrativas a los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y de dos anteriores de servidores públicos sancionados.
XIX	Servicios	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XX	Trámites	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXI formato a	Presupuesto asignado Anual	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXI formato b	Ejercicio de los egresos presupuestarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXI formato c	Cuenta Pública	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXIV	Resultados de auditorías realizadas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y tres anteriores.

Anexo del Acuerdo ACDO/P/009/2021

XXV	Resultados de la dictaminación de los estados financieros	Anual	Último año concluido y seis anteriores.
XXVIII formato b	Resultados deprocedimientos de adjudicación directa realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXIX	Informes emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXX	Estadísticas generadas	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
XXXI formato a	Gasto por Capítulo, Concepto y Partida	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXXI formato b	Informes financieros contables, presupuestales y programáticos		
XXXII	Padrón de proveedores y contratistas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXIII	Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del anterior. Los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando estos sean de años anteriores.
XXXIV formato a	Inventario de bienes muebles	Semestral	Debe permanecer publicada de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato b	Inventario de altas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato c	Inventario de bajas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato d	Inventario de bienes inmuebles	Semestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato e	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato f	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.

Anexo del Acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXIV formato g	Inventario de bienes muebles e inmuebles donados	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior de inventario de bienes donados.
XXXV formato a	Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos u organismo público de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV formato b	Casos especiales emitidos por la CNDH u otros organismos de protección de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV formato c	Recomendaciones emitidas por Organismos internacionales		
XXXVI	Resoluciones y laudos emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato a	Mecanismos de participación ciudadana	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato b	Resultados de los mecanismos de participación ciudadana		
XXXIX formato a	Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones).
XXXIX formato b	Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia		
XXXIX formato c	Integrantes del Comité de Transparencia	Trimestral	Información vigente.
XXXIX formato d	Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia	Publicar en el primer trimestre del año. Actualizar trimestralmente con los hipervínculos a las actas de las sesiones y la información de las sesiones extraordinarias que, en su caso se celebren	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLII formato a	Hipervínculo al listado de pensionados y jubilados	Trimestral	Información vigente.
XLIII formato a	Ingresos recibidos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.

Anexo del Acuerdo ACDO/P/009/2021

XLIII formato b	Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLV	Instrumentos archivísticos	Anual, respecto al cuadro general de clasificación archivística, el catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental deberán publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso. El Programa Anual de Desarrollo Archivístico deberá publicarse en los primeros treinta días naturales del ejercicio en curso. El informe anual de cumplimiento y los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. El índice de expedientes clasificados como reservados se actualizará semestralmente.	Vigente respecto del cuadro general de clasificación archivística, catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental. Información del ejercicio en curso y ejercicio anterior, respecto al Programa Anual de Desarrollo Archivístico y el índice de expedientes clasificados como reservados. Información del ejercicio anterior respecto del informe anual de cumplimiento y de los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria.
XLVIII	Índices de expedientes reservados	Trimestral	Información vigente y tres ejercicios anteriores.
XLIX formato a	Información de interés público	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XLIX formato b	Preguntas frecuentes		
XLIX formato c	Transparencia proactiva		
Artículo 77			
III	Periódico Oficial del Estado	Trimestral	Información del ejercicio en curso y, la correspondiente a por lo menos los tres ejercicios anteriores.
VII formato 2e	Corredores y notarios públicos	Trimestral	Información vigente.
VII formato 3e	Sanciones aplicadas		
IX	Disposiciones administrativas	Trimestral	Información vigente.

Anexo del Acuerdo ACDO/P/009/2021

Artículo 85			
I incisos de la a-h	Registro de sindicatos, federaciones y confederaciones	Trimestral	Vigente y la correspondiente a seis años anteriores.
II	Tomas de nota	Trimestral	La información vigente, es decir las tomas de nota vigentes, aun cuando sean de ejercicios anteriores y la correspondiente al menos a los seis años anteriores.
III	El estatuto	Trimestral	La información del ejercicio en curso y la correspondiente al menos a seis años anteriores.
IV	Padrón de socios y/o miembros	Anual	Información vigente y la de un año previo.
V	Las actas de asamblea	Trimestral	Información vigente y la correspondiente al menos a seis años anteriores.
Vi	Reglamentos interiores de trabajo	Trimestral	Información vigente y la correspondiente al menos a seis años anteriores.
VII formato 7a	Los contratos colectivos	Trimestral	Vigente y tres años anteriores.
Vil formato 7b	Las Condiciones Generales de Trabajo		
Vli formato 7c	Reglamentos de Escalafón y de las comisiones Mixtas de seguridad e higiene		
VIII	Todos los documentos del expediente de registro sindical y de contratos colectivos de trabajo	Trimestral	La información vigente y la correspondiente al menos a seis años anteriores.
Artículo 87			
I	Lista de todas las partes, incluyendo magistrados, presidentes, jueces, abogados, apoderados, asesores y agentes del ministerio público	Trimestral	Información del ejercicio en curso y por lo menos tres ejercicios anteriores.
II	Tipo de juicio o procedimiento, la acción, la naturaleza de los hechos discutidos y los montos de la demanda, reconvención o procedimiento	Trimestral	Información del ejercicio en curso y por lo menos tres ejercicios anteriores.
III	Las resoluciones y determinaciones administrativas, así como las sentencias definitivas, laudos resoluciones de apelación, relevantes, cuando éstas hayan causado estado	Trimestral	Información del ejercicio en curso y por lo menos tres ejercicios anteriores.

Anexo del Acuerdo ACDO/P/009/2021

Secretaría de Finanzas			
Artículo 76			
Fracciones aplicables	Descripción del formato	Actualización	Conservación
Doble cero	Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia	Anual, deberá cargarse en el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	Año en curso.
I	Marco normativo	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato a	Estructura Orgánica	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato b	Organigrama	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
III	Facultades de cada área	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
IV	Objetivos y metas institucionales	Anual durante el primer trimestre del ejercicio en curso	Año en curso y seis anteriores.
V	Indicadores de interés público	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VI	Indicadores de resultados	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VII	Directorio	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
VIII formato a	Remuneraciones bruta y neta de todos los(as) servidores(as) públicos(as) de base y de confianza	Trimestral	Año en curso y del pasado.
VIII formato b	Tabulador de sueldos y salarios		
IX	Gastos por concepto de viáticos y gastos de representación	Trimestral	Año en curso y del pasado.
X formato a	Plazas vacantes y ocupadas	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
X formato b	Total de plazas vacantes y ocupadas		

Anexo del Acuerdo ACDO/P/009/2021

XI	Personal contratado por honorarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XII	Declaraciones de situación patrimonial de los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
XIII	Unidad de Transparencia	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XV formato a	Programas sociales desarrollados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XVII	Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de los(as) servidores(as) públicas(os) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XVIII	Sanciones administrativas a los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y de dos anteriores de servidores públicos sancionados.
XIX	Servicios	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XX	Trámites	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXI formato a	Presupuesto asignado anual	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXI formato b	Ejercicio de los egresos presupuestarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXI formato c	Cuenta Pública	Anual	Año en curso y seis anteriores.

Anexo del Acuerdo ACDO/P/009/2021

XXII	Deuda Pública	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXIV	Resultados de auditorías realizadas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y tres anteriores.
XXV	Resultados de la dictaminación de los estados financieros	Anual	Último año concluido y seis anteriores.
XXVII	Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVIII formato b	Resultados de procedimientos de adjudicación directa realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXIX	Informes emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXI formato a	Gasto por Capítulo, Concepto y Partida	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXXI formato b	Informes financieros contables, presupuestales y programáticos		
XXXII	Padrón de proveedores y contratistas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXIII	Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del anterior. Los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando estos sean de años anteriores.
XXXIV formato a	Inventario de bienes muebles	Semestral	Debe permanecer publicada de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato b	Inventario de altas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.

Anexo del Acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXIV formato c	Inventario de bajas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato d	Inventario de bienes inmuebles	Semestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato e	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato f	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato g	Inventario de bienes muebles e inmuebles donados	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior de inventario de bienes donados.
XXXV formato a	Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos u organismo público de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV formato b	Casos especiales emitidos por la CNDH u otros organismos de protección de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV formato c	Recomendaciones emitidas por Organismos internacionales		
XXXVI	Resoluciones y laudos emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato a	Mecanismos de participación ciudadana	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato b	Resultados de los mecanismos de participación ciudadana		
XXXVIII formato a	Programas que ofrecen	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXVIII formato b	Trámites para acceder a programas que ofrecen		

Anexo del Acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXIX formato a	Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones).
XXXIX formato b	Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia		
XXXIX formato c	Integrantes del Comité de Transparencia	Trimestral	Información vigente.
XXXIX formato d	Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia	Publicar en el primer trimestre del año. Actualizar trimestralmente con los hipervínculos a las actas de las sesiones y la información de las sesiones extraordinarias que, en su caso se celebren	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLII formato a	Hipervínculo al listado de pensionados y jubilados	Trimestral	Información vigente.
XLIII formato a	Ingresos recibidos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLIII formato b	Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos		
XLIV formato a	Donaciones en dinero realizadas	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLIV formato b	Donaciones en especie realizadas		

Anexo del Acuerdo ACDO/P/009/2021

XLV	Instrumentos archivísticos	Anual, respecto al cuadro general de clasificación archivística, el catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental deberán publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso. El Programa Anual de Desarrollo Archivístico deberá publicarse en los primeros treinta días naturales del ejercicio en curso. El informe anual de cumplimiento y los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. El Índice de expedientes clasificados como reservados se actualizará semestralmente.	Vigente respecto del cuadro general de clasificación archivística, catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental. Información del ejercicio en curso y ejercicio anterior, respecto al Programa Anual de Desarrollo Archivístico y el índice de expedientes clasificados como reservados. Información del ejercicio anterior respecto del informe anual de cumplimiento y de los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria.
XLVIII	Índices de expedientes reservados	Trimestral	Información vigente y tres ejercicios anteriores.
XLIX formato a	Información de interés público	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XLIX formato b	Preguntas frecuentes		
XLIX formato c	Transparencia proactiva		
Artículo 77			
II	El Sistema Integral de Información Financiera	Trimestral	Información del ejercicio en curso y, la correspondiente a por lo menos los seis ejercicios anteriores.
III	Periódico Oficial del Estado	Trimestral	Información del ejercicio en curso y, la correspondiente a por lo menos los tres ejercicios anteriores.
IV formato 1b	Presupuesto de egresos	Trimestral	Información vigente y de los ejercicios de la administración en curso y dos administraciones anteriores.

Anexo del Acuerdo ACDO/P/009/2021

IV formato 2b	Egresos y fórmulas de distribución de los recursos otorgados	Trimestral	Información vigente y de los ejercicios de la administración en curso y dos administraciones anteriores.
VI formato 2d	Contribuyentes que recibieron cancelación o condonación de créditos fiscales	Trimestral	Información vigente y la del ejercicio en curso.
VI formato 3d	Estadísticas sobre exenciones		
IX	Disposiciones administrativas	Trimestral	Información vigente.
Artículo 84			
I	Nombre del servidor público y de la persona física o moral que represente al fideicomitente, al fiduciario y al fideicomisario	Trimestral Únicamente cuando se realice cualquier tipo de modificación, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de que haya sido modificada	Información vigente.
II	Unidad administrativa responsable del fideicomiso	Trimestral	Información vigente.
III formato a	Monto total, el uso y destino del patrimonio fideicomitido	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior.
III formato b	Uso y/o destino final de los recursos		
IV	Saldo total al cierre del ejercicio fiscal	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior.
V	Modificaciones de los contratos o decretos de constitución del fideicomiso o del fondo público	Trimestral Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación a los contratos o decretos de constitución, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plano no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el Diario Oficial de la Federación (DOF), Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de internet	Información vigente y las modificaciones que se hayan realizado desde la creación del sujeto obligado.

Anexo del Acuerdo ACDO/P/009/2021

VI formato a	Padrón de beneficiarios del fideicomiso o fondo público	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios.
VI formato b	Obras de beneficio público realizadas por el fideicomiso o fondo público	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios.
VII formato a	Proceso de creación	Trimestral	Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción.
VII formato b	Recursos financieros utilizados para la creación		
VII formato c	Proceso de extinción		
VII formato d	Recursos financieros a la fecha de extinción (remanente)		
VIII formato a	Contratos de obras, de arrendamiento y de adquisiciones de bienes y/servicios	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior.
VIII formato b	Honorarios derivados de los servicios y operaciones		

Anexo del Acuerdo ACDO/P/009/2021

Secretaría de Cultura			
Artículo 75			
Fracciones aplicables	**Descripción del formato**	**Actualización**	**Conservación**
Doble cero	Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia	Anual, deberá cargarse en el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	Año en curso.
I	Marco normativo	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato a	Estructura Orgánica	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato b	Organigrama	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
III	Facultades de cada área	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
IV	Objetivos y metas institucionales	Anual durante el primer trimestre del ejercicio en curso	Año en curso y seis anteriores.
V	Indicadores de interés público	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VI	Indicadores de resultados	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VII	Directorio	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
VIII formato a	Remuneraciones bruta y neta de todos los(as) servidores(as) públicos(as) de base y de confianza	Trimestral	Año en curso y del pasado.
VIII formato b	Tabulador de sueldos y salarios		
IX	Gastos por concepto de viáticos y gastos de representación	Trimestral	Año en curso y del pasado.

Anexo del Acuerdo ACDO/P/009/2021

X formato a	Plazas vacantes y ocupadas	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
X formato b	Total de plazas vacantes y ocupadas		
XI	Personal contratado por honorarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XII	Declaraciones de situación patrimonial de los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
XIII	Unidad de Transparencia	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XVI formato a	Normatividad laboral	Trimestral	Información vigente.
XVII	Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de los(as) servidores(as) públicas(os) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XVIII	Sanciones administrativas a los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y de dos anteriores de servidores públicos sancionados.
XIX	Servicios	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XX	Trámites	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXI formato a	Presupuesto asignado anual	Anual	Año en curso y seis anteriores.

Anexo del Acuerdo ACDO/P/009/2021

XXI formato b	Ejercicio de los egresos presupuestarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXI formato c	Cuenta Pública	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXIV	Resultados de auditorías realizadas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y tres anteriores.
XXV	Resultados de la dictaminación de los estados financieros	Anual	Último año concluido y seis anteriores.
XXVI	Personas físicas o morales a quienes se asigna o permite usar recursos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVIII formato b	Resultados de procedimientos de adjudicación directa realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXIX	Informes emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXI formato a	Gasto por Capítulo, Concepto y Partida		
XXXI formato b	Informes financieros contables, presupuestales y programáticos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXXII	Padrón de proveedores y contratistas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXIII	Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del anterior. Los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando estos sean de años anteriores.
XXXIV formato a	Inventario de bienes muebles	Semestral	Debe permanecer publicada de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato b	Inventario de altas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato c	Inventario de bajas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.

Anexo del Acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXIV formato d	Inventario de bienes inmuebles	Semestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato e	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato f	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato g	Inventario de bienes muebles e inmuebles donados	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior de inventario de bienes donados.
XXXV formato a	Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos u organismo público de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV formato b	Casos especiales emitidos por la CNDH u otros organismos de protección de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV formato c	Recomendaciones emitidas por Organismos internacionales	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXVI	Resoluciones y laudos emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato a	Mecanismos de participación ciudadana	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato b	Resultados de los mecanismos de participación ciudadana		
XXXVIII formato a	Programas que ofrecen	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXVIII formato b	Trámites para acceder a programas que ofrecen		
XXXIX formato a	Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones).
XXXIX formato b	Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia		

Anexo del Acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXIX formato c	Integrantes del Comité de Transparencia	Trimestral	Información vigente.
XXXIX formato d	Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia	Publicar en el primer trimestre del año. Actualizar trimestralmente con los hipervínculos a las actas de las sesiones y la información de las sesiones extraordinarias que, en su caso se celebren	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLII formato a	Hipervínculo al listado de pensionados y jubilados	Trimestral	Información vigente.
XLIII formato a	Ingresos recibidos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLIII formato b	Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLIV formato a	Donaciones en dinero realizadas	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLIV formato b	Donaciones en especie realizadas		
XLV	Instrumentos archivísticos	Anual, respecto al cuadro general de clasificación archivística, el catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental deberán publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso. El Programa Anual de Desarrollo Archivístico deberá publicarse en los primeros treinta días naturales del ejercicio en curso. El informe anual de cumplimiento y los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. El índice de expedientes clasificados como reservados se actualizará semestralmente.	Vigente respecto del cuadro general de clasificación archivística, catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental. Información del ejercicio en curso y ejercicio anterior, respecto al Programa Anual de Desarrollo Archivístico y el índice de expedientes clasificados como reservados. Información del ejercicio anterior respecto del informe anual de cumplimiento y de los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria.

Anexo del Acuerdo ACDO/P/009/2021

XLVIII	Índices de expedientes reservados	Trimestral	Información vigente y tres ejercicios anteriores.
XLIX formato a	Información de interés público	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XLIX formato b	Preguntas frecuentes		
XLIX formato c	Transparencia proactiva		
Artículo 77			
III	Periódico Oficial del Estado	Trimestral	Información del ejercicio en curso y, la correspondiente a por lo menos los tres ejercicios anteriores.
IX	Disposiciones administrativas	Trimestral	Información vigente.

Anexo del Acuerdo ACDO/P/009/2021

Secretaría de Educación (SE)			
Artículo 76			
Fracciones aplicables	Descripción del formato	Actualización	Conservación
Doble cero	Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia	Anual, deberá cargarse en el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	Año en curso.
I	Marco normativo	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato a	Estructura Orgánica	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato b	Organigrama	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
III	Facultades de cada área	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
IV	Objetivos y metas institucionales	Anual durante el primer trimestre del ejercicio en curso	Año en curso y seis anteriores.
V	Indicadores de interés público	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VI	Indicadores de resultados	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VII	Directorio	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
VIII formato a	Remuneraciones bruta y neta de todos los(as) servidores(as) públicos(as) de base y de confianza	Trimestral	Año en curso y del pasado.
VIII formato b	Tabulador de sueldos y salarios		
IX	Gastos por concepto de viáticos y gastos de representación	Trimestral	Año en curso y del pasado.
X formato a	Plazas vacantes y ocupadas	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
X formato b	Total de plazas vacantes y ocupadas		

Anexo del Acuerdo ACDO/P/009/2021

XI	Personal contratado por honorarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XII	Declaraciones de situación patrimonial de los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
XIII	Unidad de Transparencia	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XV formato a	Programas sociales desarrollados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XV formato b	Padrón de beneficiarios		
XVI formato a	Normatividad laboral	Trimestral	Información vigente.
XVII	Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de los(as) servidores(as) públicas(os) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XVIII	Sanciones administrativas a los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y de dos anteriores de servidores públicos sancionados.
XIX	Servicios	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XX	Trámites	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXI formato a	Presupuesto asignado anual	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXI formato b	Ejercicio de los egresos presupuestarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXI formato c	Cuenta Pública	Anual	Año en curso y seis anteriores.

Anexo del Acuerdo ACDO/P/009/2021

XXIV	Resultados de auditorías realizadas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y tres anteriores.
XXV	Resultados de la dictaminación de los estados financieros	Anual	Último año concluido y seis anteriores.
XXVI	Personas físicas o morales a quienes se asigna o permite usar recursos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVII	Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVIII formato b	Resultados de procedimientos de adjudicación directa realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXIX	Informes emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXX	Estadísticas generadas	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
XXXI formato a	Gasto por Capítulo, Concepto y Partida	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXXI formato b	Informes financieros contables, presupuestales y programáticos		
XXXII	Padrón de proveedores y contratistas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXIII	Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del anterior. Los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando estos sean de años anteriores.
XXXIV formato a	Inventario de bienes muebles	Semestral	Debe permanecer publicada de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.

Anexo del Acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXIV formato b	Inventario de altas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato c	Inventario de bajas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato d	Inventario de bienes inmuebles	Semestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato e	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato f	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato g	Inventario de bienes muebles e inmuebles donados	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior de inventario de bienes donados.
XXXV formato a	Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos u organismo público de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV formato b	Casos especiales emitidos por la CNDH u otros organismos de protección de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV formato c	Recomendaciones emitidas por Organismos internacionales	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXVI	Resoluciones y laudos emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato a	Mecanismos de participación ciudadana	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato b	Resultados de los mecanismos de participación ciudadana		
XXXVIII formato a	Programas que ofrecen	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXVIII formato b	Trámites para acceder a programas que ofrecen		

Anexo del Acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXIX formato a	Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones).
XXXIX formato b	Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia		
XXXIX formato c	Integrantes del Comité de Transparencia	Trimestral	Información vigente.
XXXIX formato d	Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia	Publicar en el primer trimestre del año. Actualizar trimestralmente con los hipervínculos a las actas de las sesiones y la información de las sesiones extraordinarias que, en su caso se celebren	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XL formato a	Evaluaciones y encuestas a programas financiados con recursos públicos	Anual	Información generada en el ejercicio en curso y los dos ejercicios anteriores concluidos.
XL formato b	Encuestas sobre programas financiados con recursos públicos	Anual	Información generada en el ejercicio en curso y los dos ejercicios anteriores concluidos.
XLII formato a	Hipervínculo al listado de pensionados y jubilados	Trimestral	Vigente.
XLIII formato a	Ingresos recibidos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLIII formato b	Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLIV formato a	Donaciones en dinero realizadas	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLIV formato b	Donaciones en especie realizadas		

XLV	Instrumentos archivísticos	Anual, respecto al cuadro general de clasificación archivística, el catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental deberán publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso. El Programa Anual de Desarrollo Archivístico deberá publicarse en los primeros treinta días naturales del ejercicio en curso. El informe anual de cumplimiento y los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. El índice de expedientes clasificados como reservados se actualizará semestralmente.	Vigente respecto del cuadro general de clasificación archivística, catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental. Información del ejercicio en curso y ejercicio anterior, respecto al Programa Anual de Desarrollo Archivístico y el índice de expedientes clasificados como reservados. Información del ejercicio anterior respecto del informe anual de cumplimiento y de los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria.
XLVIII	Índices de expedientes reservados	Trimestral	Información vigente y tres ejercicios anteriores.
XLIX formato a	Información de interés público	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XLIX formato b	Preguntas frecuentes		
XLIX formato c	Transparencia proactiva		
Artículo 77			
III	Periódico Oficial del Estado	Trimestral	Información del ejercicio en curso y, la correspondiente a por lo menos los tres ejercicios anteriores.
IX	Disposiciones administrativas	Trimestral	Información vigente.
Artículo 84			
I	Nombre del servidor público y de la persona física o moral que represente al fideicomitente, al fiduciario y al fideicomisario	Trimestral Únicamente cuando se realice cualquier tipo de modificación, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de que haya sido modificada	Información vigente.

Anexo del Acuerdo ACDO/P/009/2021

II	Unidad administrativa responsable del fideicomiso	Trimestral	Información vigente.
III formato a	Monto total, el uso y destino del patrimonio fideicomitido	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior.
III formato b	Uso y/o destino final de los recursos		
IV	Saldo total al cierre del ejercicio fiscal	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior.
V	Modificaciones de los contratos o decretos de constitución del fideicomiso o del fondo público	Trimestral Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación a los contratos o decretos de constitución, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plano no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el Diario Oficial de la Federación (DOF), Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de internet	Información vigente y las modificaciones que se hayan realizado desde la creación del sujeto obligado.
VI formato a	Padrón de beneficiarios del fideicomiso o fondo público	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios.
VI formato b	Obras de beneficio público realizadas por el fideicomiso o fondo público	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios.
VII formato a	Proceso de creación	Trimestral	Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción.
VII formato b	Recursos financieros utilizados para la creación		
VII formato c	Proceso de extinción		
VII formato d	Recursos financieros a la fecha de extinción (remanente)		
VIII formato a	Contratos de obras, de arrendamiento y de adquisiciones de bienes y/servicios	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior.
VIII formato b	Honorarios derivados de los servicios y operaciones		

Anexo del Acuerdo ACDO/P/009/2021

Secretaría de Salud (SS)			
Artículo 76			
Fracciones aplicables	Descripción del formato	Actualización	Conservación
Doble cero	Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia	Anual, deberá cargarse en el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	Año en curso.
I	Marco normativo	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato a	Estructura Orgánica	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato b	Organigrama	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
III	Facultades de cada área	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
IV	Objetivos y metas institucionales	Anual durante el primer trimestre del ejercicio en curso	Año en curso y seis anteriores.
V	Indicadores de interés público	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VI	Indicadores de resultados	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VII	Directorio	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
VIII formato a	Remuneraciones bruta y neta de todos los(as) servidores(as) públicos(as) de base y de confianza	Trimestral	Año en curso y del pasado.
VIII formato b	Tabulador de sueldos y salarios		
IX	Gastos por concepto de viáticos y gastos de representación	Trimestral	Año en curso y del pasado.
X formato a	Plazas vacantes y ocupadas	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
X formato b	Total de plazas vacantes y ocupadas		

Anexo del Acuerdo ACDO/P/009/2021

XI	Personal contratado por honorarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XII	Declaraciones de situación patrimonial de los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
XIII	Unidad de Transparencia	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XVI formato a	Normatividad laboral	Trimestral	Información vigente.
XVII	Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de los(as) servidores(as) públicas(os) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XVIII	Sanciones administrativas a los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y de dos anteriores de servidores públicos sancionados
XIX	Servicios	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XX	Trámites	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXI formato a	Presupuesto asignado anual	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXI formato b	Ejercicio de los egresos presupuestarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXI formato c	Cuenta Pública	Anual	Año en curso y seis anteriores.

Anexo del Acuerdo ACDO/P/009/2021

XXIV	Resultados de auditorías realizadas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y tres anteriores.
XXV	Resultados de la dictaminación de los estados financieros	Anual	Último año concluido y seis anteriores.
XXVII	Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVIII formato b	Resultados de procedimientos de adjudicación directa realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXIX	Informes emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXX	Estadísticas generadas	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
XXXI formato a	Gasto por Capítulo, Concepto y Partida	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXXI formato b	Informes financieros contables, presupuestales y programáticos		
XXXII	Padrón de proveedores y contratistas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXIII	Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del anterior. Los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando estos sean de años anteriores.
XXXIV formato a	Inventario de bienes muebles	Semestral	Debe permanecer publicada de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato b	Inventario de altas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato c	Inventario de bajas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.

Anexo del Acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXIV formato d	Inventario de bienes inmuebles	Semestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato e	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato f	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato g	Inventario de bienes muebles e inmuebles donados	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior de inventario de bienes donados.
XXXV formato a	Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos u organismo público de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV formato b	Casos especiales emitidos por la CNDH u otros organismos de protección de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV formato c	Recomendaciones emitidas por Organismos internacionales	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXVI	Resoluciones y laudos emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato a	Mecanismos de participación ciudadana	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato b	Resultados de los mecanismos de participación ciudadana	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVIII formato a	Programas que ofrecen	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXVIII formato b	Trámites para acceder a programas que ofrecen	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.

Anexo del Acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXIX formato a	Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones).
XXXIX formato b	Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones).
XXXIX formato c	Integrantes del Comité de Transparencia	Trimestral	Información vigente.
XXXIX formato d	Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia	Publicar en el primer trimestre del año. Actualizar trimestralmente con los hipervínculos a las actas de las sesiones y la información de las sesiones extraordinarias que, en su caso se celebren	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XL formato a	Evaluaciones y encuestas a programas financiados con recursos públicos	Anual	Información generada en el ejercicio en curso y los dos ejercicios anteriores concluidos.
XL formato b	Encuestas sobre programas financiados con recursos públicos	Anual	Información generada en el ejercicio en curso y los dos ejercicios anteriores concluidos.
XLI	Estudios financiados con recursos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XLII formato a	Hipervínculo al listado de pensionados y jubilados	Trimestral	Vigente.
XLIII formato a	Ingresos recibidos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLIII formato b	Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLIV formato a	Donaciones en dinero realizadas	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLIV formato b	Donaciones en especie realizadas		

Anexo del Acuerdo ACDO/P/009/2021

XLV	Instrumentos archivísticos	Anual, respecto al cuadro general de clasificación archivística, el catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental deberán publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso. El Programa Anual de Desarrollo Archivístico deberá publicarse en los primeros treinta días naturales del ejercicio en curso. El informe anual de cumplimiento y los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. El Índice de expedientes clasificados como reservados se actualizará semestralmente.	Vigente respecto del cuadro general de clasificación archivística, catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental. Información del ejercicio en curso y ejercicio anterior, respecto al Programa Anual de Desarrollo Archivístico y el índice de expedientes clasificados como reservados. Información del ejercicio anterior respecto del informe anual de cumplimiento y de los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria.
XLVIII	Índices de expedientes reservados	Trimestral	Información vigente y tres ejercicios anteriores.
XLIX formato a	Información de interés público	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XLIX formato b	Preguntas frecuentes	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XLIX formato c	Transparencia proactiva	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
Artículo 77			
III	Periódico Oficial del Estado	Trimestral	Información del ejercicio en curso y, la correspondiente a por lo menos los tres ejercicios anteriores.
IX	Disposiciones administrativas	Trimestral	Información vigente.

Secretaría de Bienestar, Sustentabilidad y Cambio Climático (SBSCC)			
Artículo 76			
Fracciones aplicables	Descripción del formato	Actualización	Conservación
Doble cero	Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia	Anual, deberá cargarse en el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	Año en curso.
I	Marco normativo	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato a	Estructura Orgánica	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato b	Organigrama	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
III	Facultades de cada área	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
IV	Objetivos y metas institucionales	Anual durante el primer trimestre del ejercicio en curso	Año en curso y seis anteriores.
V	Indicadores de interés público	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VI	Indicadores de resultados	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VII	Directorio	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
VIII formato a	Remuneraciones bruta y neta de todos los(as) servidores(as) públicos(as) de base y de confianza	Trimestral	Año en curso y del pasado.
VIII formato b	Tabulador de sueldos y salarios	Trimestral	Año en curso y del pasado.
IX	Gastos por concepto de viáticos y gastos de representación	Trimestral	Año en curso y del pasado.
X formato a	Plazas vacantes y ocupadas	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
X formato b	Total de plazas vacantes y ocupadas		

Anexo del Acuerdo ACDO/P/009/2021

XI	Personal contratado por honorarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XII	Declaraciones de situación patrimonial de los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
XIII	Unidad de Transparencia	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XV formato a	Programas sociales desarrollados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XV formato b	Padrón de beneficiarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XVI formato a	Normatividad laboral	Trimestral	Información vigente.
XVII	Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de los(as) servidores(as) públicas(os) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XVIII	Sanciones administrativas a los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y de dos anteriores de servidores públicos sancionados.
XIX	Servicios	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XX	Trámites	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXI formato a	Presupuesto asignado anual	Anual	Año en curso y seis anteriores.

Anexo del Acuerdo ACDO/P/009/2021

XXI formato b	Ejercicio de los egresos presupuestarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXI formato c	Cuenta Pública	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXIV	Resultados de auditorías realizadas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y tres anteriores.
XXV	Resultados de la dictaminación de los estados financieros	Anual	Último año concluido y seis anteriores.
XXVI	Personas físicas o morales a quienes se asigna o permite usar recursos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVII	Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVIII formato b	Resultados de procedimientos de adjudicación directa realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXIX	Informes emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXX	Estadísticas generadas	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
XXXI formato a	Gasto por Capítulo, Concepto y Partida	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXXI formato b	Informes financieros contables, presupuestales y programáticos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXXII	Padrón de proveedores y contratistas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXIII	Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del anterior. Los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando estos sean de años anteriores.

Anexo del Acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXIV formato a	Inventario de bienes muebles	Semestral	Debe permanecer publicada de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato b	Inventario de altas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato c	Inventario de bajas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato d	Inventario de bienes inmuebles	Semestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato e	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato f	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato g	Inventario de bienes muebles e inmuebles donados	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior de inventario de bienes donados.
XXXV formato a	Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos u organismo público de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV formato b	Casos especiales emitidos por la CNDH u otros organismos de protección de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV formato c	Recomendaciones emitidas por Organismos internacionales	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXVI	Resoluciones y laudos emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.

Anexo del Acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXVII formato a	Mecanismos de participación ciudadana	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato b	Resultados de mecanismos de participación ciudadana	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVIII formato a	Programas que ofrecen	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXVIII formato b	Trámites para acceder a programas que ofrecen	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXIX formato a	Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones).
XXXIX formato b	Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones).
XXXIX formato c	Integrantes del Comité de Transparencia	Trimestral	Información vigente.
XXXIX formato d	Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia	Publicar en el primer trimestre del año. Actualizar trimestralmente con los hipervínculos a las actas de las sesiones y la información de las sesiones extraordinarias que, en su caso se celebren	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XL formato a	Evaluaciones y encuestas a programas financiados con recursos públicos	Anual	Información generada en el ejercicio en curso y los dos ejercicios anteriores concluidos.
XL formato b	Encuestas sobre programas financiados con recursos públicos	Anual	Información generada en el ejercicio en curso y los dos ejercicios anteriores concluidos.
XLI	Estudios financiados con recursos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XLII formato a	Hipervínculo al listado de pensionados y jubilados	Trimestral	Información vigente.

Anexo del Acuerdo ACDO/P/009/2021

XLIII formato a	Ingresos recibidos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLIII formato b	Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLIV formato a	Donaciones en dinero realizadas	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLIV formato b	Donaciones en especie realizadas	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLV	Instrumentos archivísticos	Anual, respecto al cuadro general de clasificación archivística, el catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental deberán publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso. El Programa Anual de Desarrollo Archivístico deberá publicarse en los primeros treinta días naturales del ejercicio en curso. El informe anual de cumplimiento y los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. El índice de expedientes clasificados como reservados se actualizará semestralmente.	Vigente respecto del cuadro general de clasificación archivística, catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental. Información del ejercicio en curso y ejercicio anterior, respecto al Programa Anual de Desarrollo Archivístico y el índice de expedientes clasificados como reservados. Información del ejercicio anterior respecto del informe anual de cumplimiento y de los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria.
XLVIII	Índices de expedientes reservados	Trimestral	Información vigente y tres ejercicios anteriores.
XLIX formato a	Información de interés público	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.

Anexo del Acuerdo ACDO/P/009/2021

XLIX formato b	Preguntas frecuentes	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XLIX formato c	Transparencia proactiva	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
Artículo 77			
III	Periódico Oficial del Estado	Trimestral	Información del ejercicio en curso y, la correspondiente a por lo menos los tres ejercicios anteriores.
VIII formato 1f	Hipervínculo a la información	Anual	Planes vigentes.
VIII formato 4f	Planes y programas de ordenamiento ecológico		
IX	Disposiciones administrativas	Trimestral	Información vigente.

Secretaría de Administración e Innovación Gubernamental (SAIG)			
Artículo 76			
Fracciones aplicables	**Descripción del formato**	**Actualización**	**Conservación**
Doble cero	Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia	Anual, deberá cargarse en el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	Año en curso.
I	Marco normativo	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato a	Estructura Orgánica	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato b	Organigrama	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
III	Facultades de cada área	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
IV	Objetivos y metas institucionales	Anual durante el primer trimestre del ejercicio en curso	Año en curso y seis anteriores.
V	Indicadores de interés público	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VI	Indicadores de resultados	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VII	Directorio	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
VIII formato a	Remuneraciones bruta y neta de todos los(as) servidores(as) públicos(as) de base y de confianza	Trimestral	Año en curso y del pasado.
VIII formato b	Tabulador de sueldos y salarios	Trimestral	Año en curso y del pasado.

Anexo del Acuerdo ACDO/P/009/2021

IX	Gastos por concepto de viáticos y gastos de representación	Trimestral	Año en curso y del pasado.
X formato a	Plazas vacantes y ocupadas	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
X formato b	Total de plazas vacantes y ocupadas	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XI	Personal contratado por honorarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XII	Declaraciones de situación patrimonial de los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
XIII	Unidad de Transparencia	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XVI formato a	Normatividad laboral	Trimestral	Información vigente.
XVII	Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de los(as) servidores(as) públicas(os) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XVIII	Sanciones administrativas a los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y de dos anteriores de servidores públicos sancionados.
XIX	Servicios	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XX	Trámites	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.

Anexo del Acuerdo ACDO/P/009/2021

XXI formato a	Presupuesto asignado anual	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXI formato b	Ejercicio de los egresos presupuestarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXI formato c	Cuenta Pública	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXIII formato b	Erogación de recursos por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad	Trimestral	Año en curso y dos anteriores.
XXIV	Resultados de auditorías realizadas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y tres anteriores.
XXV	Resultados de la dictaminación de los estados financieros	Anual	Último año concluido y seis anteriores.
XXVI	Personas físicas o morales a quienes se asigna o permite usar recursos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVII	Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVIII formato a	Resultados de procedimientos de licitación pública e invitación restringida realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVIII formato b	Resultados de procedimientos de adjudicación directa realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXIX	Informes emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXX	Estadísticas generadas	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
XXXI formato a	Gasto por Capítulo, Concepto y Partida	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXXI formato b	Informes financieros contables, presupuestales y programáticos		

Anexo del Acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXII	Padrón de proveedores y contratistas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXIII	Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del anterior. Los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando estos sean de años anteriores.
XXXIV formato a	Inventario de bienes muebles	Semestral	Debe permanecer publicada de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato b	Inventario de altas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato c	Inventario de bajas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato d	Inventario de bienes inmuebles	Semestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato e	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato f	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato g	Inventario de bienes muebles e inmuebles donados	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior de inventario de bienes donados.
XXXV formato a	Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos u organismo público de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV formato b	Casos especiales emitidos por la CNDH u otros organismos de protección de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV formato c	Recomendaciones emitidas por Organismos internacionales	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXVI	Resoluciones y laudos emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.

Anexo del Acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXVII formato a	Mecanismos de participación ciudadana	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato b	Resultados de los mecanismos de participación ciudadana	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXIX formato a	Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones).
XXXIX formato b	Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones).
XXXIX formato c	Integrantes del Comité de Transparencia	Trimestral	Información vigente.
XXXIX formato d	Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia	Publicar en el primer trimestre del año. actualizar trimestralmente con los hipervínculos a las actas de las sesiones y la información de las sesiones extraordinarias que, en su caso se celebren	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XL formato a	Evaluaciones y encuestas a programas financiados con recursos públicos	Anual	Información generada en el ejercicio en curso y los dos ejercicios anteriores concluidos.
XL formato b	Encuestas sobre programas financiados con recursos públicos	Anual	Información generada en el ejercicio en curso y los dos ejercicios anteriores concluidos.
XLI	Estudios financiados con recursos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XLII formato a	Hipervínculo al listado de pensionados y jubilados	Trimestral	Información vigente.
XLIII formato a	Ingresos recibidos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLIII formato b	Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.

Anexo del Acuerdo ACDO/P/009/2021

XLIV formato a	Donaciones en dinero realizadas	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLIV formato b	Donaciones en especie realizadas	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLV	Instrumentos archivísticos	Anual, respecto al cuadro general de clasificación archivística, el catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental deberán publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso. El Programa Anual de Desarrollo Archivístico deberá publicarse en los primeros treinta días naturales del ejercicio en curso. El informe anual de cumplimiento y los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. El Índice de expedientes clasificados como reservados se actualizará semestralmente.	Vigente respecto del cuadro general de clasificación archivística, catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental. Información del ejercicio en curso y ejercicio anterior, respecto al Programa Anual de Desarrollo Archivístico y el índice de expedientes clasificados como reservados. Información del ejercicio anterior respecto del informe anual de cumplimiento y de los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria.
XLVIII	Índices de expedientes reservados	Trimestral	Información vigente y tres ejercicios anteriores.
XLIX formato a	Información de interés público	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XLIX formato b	Preguntas frecuentes	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XLIX formato c	Transparencia proactiva	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
Artículo 77			
III	Periódico Oficial del Estado	Trimestral	Información del ejercicio en curso y, la correspondiente a por lo menos los tres ejercicios anteriores.
IX	Disposiciones administrativas	Trimestral	Información vigente.

Secretaría de Movilidad			
Artículo 76			
Fracciones aplicables	**Descripción del formato**	**Actualización**	**Conservación**
Doble cero	Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia	Anual, deberá cargarse en el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	Año en curso.
I	Marco normativo	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato a	Estructura Orgánica	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato b	Organigrama	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
III	Facultades de cada área	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
IV	Objetivos y metas institucionales	Anual durante el primer trimestre del ejercicio en curso	Año en curso y seis anteriores.
V	Indicadores de interés público	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VI	Indicadores de resultados	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VII	Directorio	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
VIII formato a	Remuneraciones bruta y neta de todos los(as) servidores(as) públicos(as) de base y de confianza	Trimestral	Año en curso y del pasado.
VIII formato b	Tabulador de sueldos y salarios	Trimestral	Año en curso y del pasado.
IX	Gastos por concepto de viáticos y gastos de representación	Trimestral	Año en curso y del pasado.
X formato a	Plazas vacantes y ocupadas	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.

Anexo del Acuerdo ACDO/P/009/2021

X formato b	Total de plazas vacantes y ocupadas	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XI	Personal contratado por honorarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XII	Declaraciones de situación patrimonial de los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
XIII	Unidad de Transparencia	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XV formato a	Programas sociales desarrollados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XV formato b	Padrón de beneficiarios		
XVI formato a	Normatividad laboral	Trimestral	Información vigente.
XVII	Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de los(as) servidores(as) públicas(os) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XVIII	Sanciones administrativas a los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y de dos anteriores de servidores públicos sancionados.
XIX	Servicios	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XX	Trámites	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXI formato a	Presupuesto asignado anual	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXI formato b	Ejercicio de los egresos presupuestarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXI formato c	Cuenta Pública	Anual	Año en curso y seis anteriores.

Anexo del Acuerdo ACDO/P/009/2021

XXIV	Resultados de auditorías realizadas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y tres anteriores.
XXV	Resultados de la dictaminación de los estados financieros	Anual	Último año concluido y seis anteriores.
XXVI	Personas físicas o morales a quienes se asigna o permite usar recursos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVII	Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVIII formato b	Resultados de procedimientos de adjudicación directa realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXIX	Informes emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXX	Estadísticas generadas	Trimestral	año en curso y seis anteriores.
XXXI formato a	Gasto por Capítulo, Concepto y Partida	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXXI formato b	Informes financieros contables, presupuestales y programáticos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXXII	Padrón de proveedores y contratistas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXIII	Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del anterior. Los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando estos sean de años anteriores.
XXXIV formato a	Inventario de bienes muebles	Semestral	Debe permanecer publicada de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato b	Inventario de altas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato c	Inventario de bajas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.

Anexo del Acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXIV formato d	Inventario de bienes inmuebles	Semestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato e	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato f	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato g	Inventario de bienes muebles e inmuebles donados	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior de inventario de bienes donados.
XXXV formato a	Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos u organismo público de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV formato b	Casos especiales emitidos por la CNDH u otros organismos de protección de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV formato c	Recomendaciones emitidas por Organismos internacionales	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXVI	Resoluciones y laudos emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato a	Mecanismos de participación ciudadana	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato b	Resultados de los mecanismos de participación ciudadana.	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXIX formato a	Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones).
XXXIX formato b	Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones).
XXXIX formato c	Integrantes del Comité de Transparencia	Trimestral	Información vigente.

Anexo del Acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXIX formato d	Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia	Publicar en el Primer trimestre del año. actualizar trimestralmente con los hipervínculos a las actas de las sesiones y la información de las sesiones extraordinarias que, en su caso se celebren	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XL formato a	Evaluaciones y encuestas a programas financiados con recursos públicos	Anual	Información generada en el ejercicio en curso y los dos ejercicios anteriores concluidos.
XL formato b	Encuestas sobre programas financiados con recursos públicos	Anual	Información generada en el ejercicio en curso y los dos ejercicios anteriores concluidos.
XLI	Estudios financiados con recursos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XLII formato a	Hipervínculo al listado de pensionados y jubilados	Trimestral	Información vigente.
XLIII formato a	Ingresos recibidos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLIII formato b	Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLIV formato a	Donaciones en dinero realizadas	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLIV formato b	Donaciones en especie realizadas	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado.

Anexo del Acuerdo ACDO/P/009/2021

XLV	Instrumentos archivísticos	Anual, respecto al cuadro general de clasificación archivística, el catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental deberán publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso. El Programa Anual de Desarrollo Archivístico deberá publicarse en los primeros treinta días naturales del ejercicio en curso. El informe anual de cumplimiento y los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. El índice de expedientes clasificados como reservados se actualizará semestralmente.	Vigente respecto del cuadro general de clasificación archivística, catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental. Información del ejercicio en curso y ejercicio anterior, respecto al Programa Anual de Desarrollo Archivístico y el índice de expedientes clasificados como reservados. Información del ejercicio anterior respecto del informe anual de cumplimiento y de los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria.
XLVI formato a	actas del Consejo Consultivo	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLVI formato b	Opiniones y recomendaciones del Consejo Consultivo	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLVIII	Índices de expedientes reservados	Trimestral	Información vigente y tres ejercicios anteriores.
XLIX formato a	Información de interés público	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XLIX formato b	Preguntas frecuentes	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XLIX formato c	Transparencia proactiva	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.

Anexo del Acuerdo ACDO/P/009/2021

Artículo 77			
III	Periódico Oficial del Estado	Trimestral	Información del ejercicio en curso y, la correspondiente a por lo menos los tres ejercicios anteriores.
IX	Disposiciones administrativas	Trimestral	Información vigente.
Artículo 84			
I	Nombre del servidor público y de la persona física o moral que represente al fideicomitente, al fiduciario y al fideicomisario	Trimestral Únicamente cuando se realice cualquier tipo de modificación, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de que haya sido modificada	Información vigente.
II	Unidad administrativa responsable del fideicomiso	Trimestral	Información vigente.
III formato a	Monto total, el uso y destino del patrimonio fideicomitido	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior.
III formato b	Uso y/o destino final de los recursos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior.
IV	Saldo total al cierre del ejercicio fiscal	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior.
V	Modificaciones de los contratos o decretos de constitución del fideicomiso o del fondo público	Trimestral Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación a los contratos o decretos de constitución, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plano no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el Diario Oficial de la Federación (DOF), periódico o gaceta oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de internet	Información vigente y las modificaciones que se hayan realizado desde la creación del sujeto obligado.
VI formato a	Padrón de beneficiarios del fideicomiso o fondo público	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios.

Anexo del Acuerdo ACDO/P/009/2021

VI formato b	Obras de beneficio público realizadas por el fideicomiso o fondo público	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios.
VII formato a	Proceso de creación	Trimestral	Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción.
VII formato b	Recursos financieros utilizados para la creación	Trimestral	Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción.
VII formato c	Proceso de extinción	Trimestral	Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción.
VII formato d	Recursos financieros a la fecha de extinción (remanente)	Trimestral	Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción.
VIII formato a	Contratos de obras, de arrendamiento y de adquisiciones de bienes y/servicios	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior.
VIII formato b	Honorarios derivados de los servicios y operaciones	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior.

Anexo del Acuerdo ACDO/P/009/2021

Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana			
Artículo 76			
Fracciones aplicables	Descripción del formato	actualización	Conservación
Doble cero	Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia	Anual, deberá cargarse en el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	Año en curso.
I	Marco normativo	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato a	Estructura Orgánica	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato b	Organigrama	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
III	Facultades de cada área	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
IV	Objetivos y metas institucionales	Anual durante el primer trimestre del ejercicio en curso	año en curso y seis anteriores.
V	Indicadores de interés público	Trimestral	año en curso y seis anteriores.
VI	Indicadores de resultados	Trimestral	año en curso y seis anteriores.
VII	Directorio	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
VIII formato a	Remuneraciones bruta y neta de todos los(as) servidores(as) públicos(as) de base y de confianza	Trimestral	año en curso y del pasado.
VIII formato b	Tabulador de sueldos y salarios	Trimestral	año en curso y del pasado.
IX	Gastos por concepto de viáticos y gastos de representación	Trimestral	año en curso y del pasado.
X formato a	Plazas vacantes y ocupadas	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.

Anexo del Acuerdo ACDO/P/009/2021

X formato b	Total de plazas vacantes y ocupadas	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XI	Personal contratado por honorarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XII	Declaraciones de situación patrimonial de los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
XIII	Unidad de Transparencia	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XIV	Concursos, convocatorias, invitaciones y/o avisos para ocupar cargos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso.
XVI formato a	Normatividad laboral	Trimestral	Información vigente.
XVII	Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de los(as) servidores(as) públicas(os) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XVIII	Sanciones administrativas a los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y de dos anteriores de servidores públicos sancionados.
XIX	Servicios	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XX	Trámites	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXI formato a	Presupuesto asignado anual	Anual	año en curso y seis anteriores.
XXI formato b	Ejercicio de los egresos presupuestarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXI formato c	Cuenta Pública	Anual	año en curso y seis anteriores.

Anexo del Acuerdo ACDO/P/009/2021

XXIV	Resultados de auditorías realizadas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y tres anteriores.
XXV	Resultados de la dictaminación de los estados financieros	Anual	Último año concluido y seis anteriores.
XXVI	Personas físicas o morales a quienes se asigna o permite usar recursos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVII	Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVIII formato b	Resultados de procedimientos de adjudicación directa realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXIX	Informes emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXX	Estadísticas generadas	Trimestral	año en curso y seis anteriores.
XXXI formato a	Gasto por Capítulo, Concepto y Partida	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXXI formato b	Informes financieros contables, presupuestales y programáticos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXXII	Padrón de proveedores y contratistas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXIII	Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del anterior. Los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando estos sean de años anteriores.
XXXIV formato a	Inventario de bienes muebles	Semestral	Debe permanecer publicada de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de periodos anteriores.
XXXIV formato b	Inventario de altas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato c	Inventario de bajas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.

Anexo del Acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXIV formato d	Inventario de bienes inmuebles	Semestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato e	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato f	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato g	Inventario de bienes muebles e inmuebles donados	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior de inventario de bienes donados.
XXXV formato a	Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos u organismo público de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV formato b	Casos especiales emitidos por la CNDH u otros organismos de protección de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV formato c	Recomendaciones emitidas por Organismos internacionales	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXVI	Resoluciones y laudos emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato a	Mecanismos de participación ciudadana	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato b	Resultados de mecanismos de participación ciudadana.	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVIII formato a	Programas que ofrecen	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXVIII formato b	Trámites para acceder a programas que ofrecen	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXIX formato a	Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones).
XXXIX formato b	Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones).
XXXIX formato c	Integrantes del Comité de Transparencia	Trimestral	Información vigente.

Anexo del Acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXIX formato d	Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia	Publicar en el primer trimestre del año. actualizar trimestralmente con los hipervínculos a las actas de las sesiones y la información de las sesiones extraordinarias que, en su caso se celebren	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XL formato a	Evaluaciones y encuestas a programas financiados con recursos públicos	Anual	Información generada en el ejercicio en curso y los dos ejercicios anteriores concluidos.
XL formato b	Encuestas sobre programas financiados con recursos públicos	Anual	Información generada en el ejercicio en curso y los dos ejercicios anteriores concluidos.
XLI	Estudios financiados con recursos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XLII formato a	Hipervínculo al listado de pensionados y jubilados	Trimestral	Información vigente.
XLIII formato a	Ingresos recibidos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLIII formato b	Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.

XLV	Instrumentos archivísticos	Anual, respecto al cuadro general de clasificación archivística, el catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental deberán publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso. El Programa Anual de Desarrollo Archivístico deberá publicarse en los primeros treinta días naturales del ejercicio en curso. El informe anual de cumplimiento y los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. El índice de expedientes clasificados como reservados se actualizará semestralmente.	Vigente respecto del cuadro general de clasificación archivística, catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental. Información del ejercicio en curso y ejercicio anterior, respecto al Programa Anual de Desarrollo Archivístico y el índice de expedientes clasificados como reservados. Información del ejercicio anterior respecto del Informe Anual de cumplimiento y de los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria.
XLVIII	Índices de expedientes reservados	Trimestral	Información vigente y tres ejercicios anteriores.
XLIX formato a	Información de interés público	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XLIX formato b	Preguntas frecuentes	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XLIX formato c	Transparencia proactiva	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
Artículo 77			
III	Periódico Oficial del Estado	Trimestral	Información del ejercicio en curso y, la correspondiente a por lo menos los tres ejercicios anteriores.
IX	Disposiciones administrativas	Trimestral	Información vigente.

Secretaría de Ordenamiento Territorial y Obras Públicas			
Artículo 76			
Fracciones aplicables	Descripción del formato	Actualización	Conservación
Doble cero	Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia	Anual, deberá cargarse en el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	Año en curso.
I	Marco normativo	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato a	Estructura Orgánica	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato b	Organigrama	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
III	Facultades de cada área	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
IV	Objetivos y metas institucionales	Anual durante el primer trimestre del ejercicio en curso	Año en curso y seis anteriores.
V	Indicadores de interés público	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VI	Indicadores de resultados	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VII	Directorio	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
VIII formato a	Remuneraciones bruta y neta de todos los(as) servidores(as) públicos(as) de base y de confianza	Trimestral	Año en curso y del pasado.
VIII formato b	Tabulador de sueldos y salarios	Trimestral	Año en curso y del pasado.

Anexo del Acuerdo ACDO/P/009/2021

IX	Gastos por concepto de viáticos y gastos de representación	Trimestral	Año en curso y del pasado.
X formato a	Plazas vacantes y ocupadas	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
X formato b	Total de plazas vacantes y ocupadas	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XI	Personal contratado por honorarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XII	Declaraciones de situación patrimonial de los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
XIII	Unidad de Transparencia	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XVI formato a	Normatividad laboral	Trimestral	Información vigente.
XVII	Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de los(as) servidores(as) públicas(os) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XVIII	Sanciones administrativas a los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y de dos anteriores de servidores públicos sancionados.
XIX	Servicios	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XX	Trámites	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.

Anexo del Acuerdo ACDO/P/009/2021

XXI formato a	Presupuesto asignado anual	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXI formato b	Ejercicio de los egresos presupuestarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXI formato c	Cuenta Pública	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXIV	Resultados de auditorías realizadas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y tres anteriores.
XXV	Resultados de la dictaminación de los estados financieros	Anual	Último año concluido y seis anteriores.
XXVII	Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVIII formato b	Resultados de procedimientos de adjudicación directa realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXIX	Informes emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXX	Estadísticas generadas	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
XXXI formato a	Gasto por Capítulo, Concepto y Partida	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXXI formato b	Informes financieros contables, presupuestales y programáticos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXXII	Padrón de proveedores y contratistas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXIII	Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del anterior. Los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando estos sean de años anteriores.
XXXIV formato a	Inventario de bienes muebles	Semestral	Debe permanecer publicada de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.

Anexo del Acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXIV formato b	Inventario de altas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato c	Inventario de bajas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato d	Inventario de bienes inmuebles	Semestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato e	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato f	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato g	Inventario de bienes muebles e inmuebles donados	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior de inventario de bienes donados.
XXXV formato a	Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos u organismo público de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV formato b	Casos especiales emitidos por la CNDH u otros organismos de protección de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV formato c	Recomendaciones emitidas por Organismos internacionales	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXVI	Resoluciones y laudos emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato a	Mecanismos de participación ciudadana	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato b	Resultados de los mecanismos de participación ciudadana	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXIX formato a	Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones).

Anexo del Acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXIX formato b	Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones).
XXXIX formato c	Integrantes del Comité de Transparencia	Trimestral	Información vigente.
XXXIX formato d	Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia	Publicar en el primer trimestre del año. Actualizar trimestralmente con los hipervínculos a las actas de las sesiones y la información de las sesiones extraordinarias que, en su caso se celebren	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XL formato a	Evaluaciones y encuestas a programas financiados con recursos públicos	Anual	Información generada en el ejercicio en curso y los dos ejercicios anteriores concluidos.
XL formato b	Encuestas sobre programas financiados con recursos públicos	Anual	Información generada en el ejercicio en curso y los dos ejercicios anteriores concluidos.
XLI	Estudios financiados con recursos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XLII formato a	Hipervínculo al listado de pensionados y jubilados	Trimestral	Información vigente.
XLIII formato a	Ingresos recibidos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLIII formato b	Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLIV formato a	Donaciones en dinero realizadas	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLIV formato b	Donaciones en especierealizadas	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado.

Anexo del Acuerdo ACDO/P/009/2021

XLV	Instrumentos archivísticos	Anual, respecto al cuadro general de clasificación archivística, el catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental deberán publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso. El Programa Anual de Desarrollo Archivístico deberá publicarse en los primeros treinta días naturales del ejercicio en curso. El informe anual de cumplimiento y los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. El índice de expedientes clasificados como reservados se actualizará semestralmente.	Vigente respecto del cuadro general de clasificación archivística, catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental. Información del ejercicio en curso y ejercicio anterior, respecto al Programa Anual de Desarrollo Archivístico y el índice de expedientes clasificados como reservados. Información del ejercicio anterior respecto del informe anual de cumplimiento y de los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria.
XLVIII	Índices de expedientes reservados	Trimestral	Información vigente y tres ejercicios anteriores.
XLIX formato a	Información de interés público	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XLIX formato b	Preguntas frecuentes	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XLIX formato c	Transparencia proactiva	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
Artículo 77			
III	Periódico Oficial del Estado	Trimestral	Información del ejercicio en curso y, la correspondiente a por lo menos los tres ejercicios anteriores.
VIII formato 1f	Hipervínculo a la información	Anual	Planes vigentes.

VIII formato 2f	Planes y/o programas de desarrollo urbano	Anual	Planes vigentes.
VIII formato 3f	Planes y programas de ordenamiento territorial	Anual	Planes vigentes.
IX	Disposiciones administrativas	Trimestral	Información vigente.

Secretaría de Turismo			
Artículo 76			
Fracciones aplicables	**Descripción del formato**	**Actualización**	**Conservación**
Doble cero	Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia	Anual, deberá cargarse en el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	Año en curso.
I	Marco normativo	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato a	Estructura Orgánica	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato b	Organigrama	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
III	Facultades de cada área	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
IV	Objetivos y metas institucionales	Anual durante el primer trimestre del ejercicio en curso	Año en curso y seis anteriores.
V	Indicadores de interés público	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VI	Indicadores de resultados	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VII	Directorio	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
VIII formato a	Remuneraciones bruta y neta de todos los(as) servidores(as) públicos(as) de base y de confianza	Trimestral	Año en curso y del pasado.
VIII formato b	Tabulador de sueldos y salarios	Trimestral	Año en curso y del pasado.
IX	Gastos por concepto de viáticos y gastos de representación	Trimestral	Año en curso y del pasado.
X formato a	Plazas vacantes y ocupadas	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
X formato b	Total de plazas vacantes y ocupadas		
XI	Personal contratado por honorarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.

Anexo del Acuerdo ACDO/P/009/2021

XII	Declaraciones de situación patrimonial de los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
XIII	Unidad de Transparencia	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XV formato a	Programas sociales desarrollados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XV formato b	Padrón de beneficiarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XVI formato a	Normatividad laboral	Trimestral	Información vigente.
XVII	Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de los(as) servidores(as) públicas(os) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XVIII	Sanciones administrativas a los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y de dos anteriores de servidores públicos sancionados.
XIX	Servicios	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XX	Trámites	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXI formato a	Presupuesto asignado anual	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXI formato b	Ejercicio de los egresos presupuestarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXI formato c	Cuenta Pública	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXIV	Resultados de auditorías realizadas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y tres anteriores.
XXV	Resultados de la dictaminación de los estados financieros	Anual	Último año concluido y seis anteriores.

Anexo del Acuerdo ACDO/P/009/2021

XXVI	Personas físicas o morales a quienes se asigna o permite usar recursos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVII	Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVIII formato b	Resultados de procedimientos de adjudicación directa realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXIX	Informes emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXX	Estadísticas generadas	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
XXXI formato a	Gasto por Capítulo, Concepto y Partida	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXXI formato b	Informes financieros contables, presupuestales y programáticos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXXII	Padrón de proveedores y contratistas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXIII	Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del anterior. Los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando estos sean de años anteriores.
XXXIV formato a	Inventario de bienes muebles	Semestral	Debe permanecer publicada de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato b	Inventario de altas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato c	Inventario de bajas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato d	Inventario de bienes inmuebles	Semestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.

Anexo del Acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXIV formato e	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato f	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato g	Inventario de bienes muebles e inmuebles donados	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior de inventario de bienes donados.
XXXV formato a	Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos u organismo público de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV formato b	Casos especiales emitidos por la CNDH u otros organismos de protección de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV formato c	Recomendaciones emitidas por Organismos internacionales	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXVI	Resoluciones y laudos emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato a	Mecanismos de participación ciudadana	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato b	Resultados de los mecanismos de participación ciudadana	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXIX formato a	Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones).
XXXIX formato b	Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones).
XXXIX formato c	Integrantes del Comité de Transparencia	Trimestral	Información vigente.

Anexo del Acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXIX formato d	Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia	Publicar en el primer trimestre del año. Actualizar trimestralmente con los hipervínculos a las actas de las sesiones y la información de las sesiones extraordinarias que, en su caso se celebren	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XL formato a	Evaluaciones y encuestas a programas financiados con recursos públicos	Anual	Información generada en el ejercicio en curso y los dos ejercicios anteriores concluidos.
XL formato b	Encuestas sobre programas financiados con recursos públicos	Anual	Información generada en el ejercicio en curso y los dos ejercicios anteriores concluidos.
XLI	Estudios financiados con recursos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XLII formato a	Hipervínculo al listado de pensionados y jubilados	Trimestral	Información vigente.
XLIII formato a	Ingresos recibidos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLIII formato b	Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLIV formato a	Donaciones en dinero realizadas	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLIV formato b	Donaciones en especie realizadas	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado.

XLV	Instrumentos archivísticos	Anual, respecto al cuadro general de clasificación archivística, el catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental deberán publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso. El Programa Anual de Desarrollo Archivístico deberá publicarse en los primeros treinta días naturales del ejercicio en curso. El Informe Anual de cumplimiento y los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. El índice de expedientes clasificados como reservados se actualizará semestralmente.	Vigente respecto del cuadro general de clasificación archivística, catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental. Información del ejercicio en curso y ejercicio anterior, respecto al Programa Anual de Desarrollo Archivístico y el índice de expedientes clasificados como reservados. Información del ejercicio anterior respecto del informe anual de cumplimiento y de los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria.
XLVI formato a	Actas del Consejo Consultivo	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLVI formato b	Opiniones y recomendaciones del Consejo Consultivo	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLVIII	Índices de expedientes reservados	Trimestral	Información vigente y tres ejercicios anteriores.
XLIX formato a	Información de interés público	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XLIX formato b	Preguntas frecuentes	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.

Anexo del Acuerdo ACDO/P/009/2021

XLIX formato c	Transparencia proactiva	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
Artículo 77			
III	Periódico Oficial del Estado	Trimestral	Información del ejercicio en curso y, la correspondiente a por lo menos los tres ejercicios anteriores.
IX	Disposiciones administrativas	Trimestral	Información vigente.
Artículo 84			
I	Nombre del servidor público y de la persona física o moral que represente al fideicomitente, al fiduciario y al fideicomisario	Trimestral Únicamente cuando se realice cualquier tipo de modificación, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de que haya sido modificada	Información vigente.
II	Unidad administrativa responsable del fideicomiso	Trimestral	Información vigente.
III formato a	Monto total, el uso y destino del patrimonio fideicomitido	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior.
III formato b	Uso y/o destino final de los recursos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior.
IV	Saldo total al cierre del ejercicio fiscal	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior.
V	Modificaciones de los contratos o decretos de constitución del fideicomiso o del fondo público	Trimestral Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación a los contratos o decretos de constitución, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plano no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el Diario Oficial de la Federación (DOF), periódico o gaceta oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de internet	Información vigente y las modificaciones que se hayan realizado desde la creación del sujeto obligado.

Anexo del Acuerdo ACDO/P/009/2021

VI formato a	Padrón de beneficiarios del fideicomiso o fondo público	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios.
VI formato b	Obras de beneficio público realizadas por el fideicomiso o fondo público	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios.
VII formato a	Proceso de creación	Trimestral	Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción.
VII formato b	Recursos financieros utilizados para la creación	Trimestral	Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción.
VII formato c	Proceso de extinción	Trimestral	Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción.
VII formato d	Recursos financieros a la fecha de extinción (remanente)	Trimestral	Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción.
VIII formato a	Contratos de obras, de arrendamiento y de adquisiciones de bienes y/servicios	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior.
VIII formato b	Honorarios derivados de los servicios y operaciones	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior.

Anexo del Acuerdo ACDO/P/009/2021

Secretaría para el Desarrollo Económico y la Competitividad			
Artículo 76			
Fracciones aplicables	Descripción del formato	Actualización	Conservación
Doble cero	Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia	Anual, deberá cargarse en el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	Año en curso.
I	Marco normativo	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato a	Estructura Orgánica	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato b	Organigrama	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
III	Facultades de cada área	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
IV	Objetivos y metas institucionales	Anual durante el primer trimestre del ejercicio en curso	Año en curso y seis anteriores.
V	Indicadores de interés público	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VI	Indicadores de resultados	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VII	Directorio	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
VIII formato a	Remuneraciones bruta y neta de todos los(as) servidores(as) públicos(as) de base y de confianza	Trimestral	Año en curso y del pasado.
VIII formato b	Tabulador de sueldos y salarios	Trimestral	Año en curso y del pasado.
IX	Gastos por concepto de viáticos y gastos de representación	Trimestral	Año en curso y del pasado.
X formato a	Plazas vacantes y ocupadas	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
X formato b	Total de plazas vacantes y ocupadas	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.

Anexo del Acuerdo ACDO/P/009/2021

XI	Personal contratado por honorarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XII	Declaraciones de situación patrimonial de los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
XIII	Unidad de Transparencia	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XV formato a	Programas sociales desarrollados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XV formato b	Padrón de beneficiarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XVI formato a	Normatividad laboral	Trimestral	Información vigente.
XVII	Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de los(as) servidores(as) públicas(os) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XVIII	Sanciones administrativas a los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y de dos anteriores de servidores públicos sancionados.
XIX	Servicios	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XX	Trámites	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXI formato a	Presupuesto asignado Anual	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXI formato b	Ejercicio de los egresos presupuestarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.

Anexo del Acuerdo ACDO/P/009/2021

XXI formato c	Cuenta Pública	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXIV	Resultados de auditorías realizadas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y tres anteriores.
XXV	Resultados de la dictaminación de los estados financieros	Anual	Último año concluido y seis anteriores
XXVI	Personas físicas o morales a quienes se asigna o permite usar recursos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVII	Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVIII formato b	Resultados de procedimientos de adjudicación directa realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXIX	Informes emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXX	Estadísticas generadas	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
XXXI formato a	Gasto por Capítulo, Concepto y Partida	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXXI formato b	Informes financieros contables, presupuestales y programáticos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXXII	Padrón de proveedores y contratistas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXIII	Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del anterior. Los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando estos sean de años anteriores.
XXXIV formato a	Inventario de bienes muebles	Semestral	Debe permanecer publicada de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.

Anexo del Acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXIV formato b	Inventario de altas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato c	Inventario de bajas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato d	Inventario de bienes inmuebles	Semestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato e	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato f	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato g	Inventario de bienes muebles e inmuebles donados	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior de inventario de bienes donados.
XXXV formato a	Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos u organismo público de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV formato b	Casos especiales emitidos por la CNDH u otros organismos de protección de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV formato c	Recomendaciones emitidas por Organismos internacionales	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXVI	Resoluciones y laudos emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato a	Mecanismos de participación ciudadana	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato b	Resultados de los mecanismos de participación ciudadana	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVIII formato a	Programas que ofrecen	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.

Anexo del Acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXVIII formato b	Trámites para acceder a programas que ofrecen	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXIX formato a	Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones).
XXXIX formato b	Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones).
XXXIX formato c	Integrantes del Comité de Transparencia	Trimestral	Información vigente.
XXXIX formato d	Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia	Publicar en el primer trimestre del año. Actualizar trimestralmente con los hipervínculos a las actas de las sesiones y la información de las sesiones extraordinarias que, en su caso se celebren	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XL formato a	Evaluaciones y encuestas a programas financiados con recursos públicos	Anual	Información generada en el ejercicio en curso y los dos ejercicios anteriores concluidos.
XL formato b	Encuestas sobre programas financiados con recursos públicos	Anual	Información generada en el ejercicio en curso y los dos ejercicios anteriores concluidos.
XLI	Estudios financiados con recursos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XLII formato a	Hipervínculo al listado de pensionados y jubilados	Trimestral	Información vigente.
XLIII formato a	Ingresos recibidos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLIII formato b	Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.

XLV	Instrumentos archivísticos	Anual, respecto al cuadro general de clasificación archivística, el catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental deberán publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso. El Programa Anual de Desarrollo Archivístico deberá publicarse en los primeros treinta días naturales del ejercicio en curso. El informe anual de cumplimiento y los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. El índice de expedientes clasificados como reservados se actualizará semestralmente.	Vigente respecto del cuadro general de clasificación archivística, catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental. Información del ejercicio en curso y ejercicio anterior, respecto al Programa Anual de Desarrollo Archivístico y el índice de expedientes clasificados como reservados. Información del ejercicio anterior respecto del informe anual de cumplimiento y de los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria.
XLVI formato a	Actas del Consejo Consultivo	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLVI formato b	Opiniones y recomendaciones del Consejo Consultivo	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLVIII	Índices de expedientes reservados	Trimestral	Información vigente y tres ejercicios anteriores.
XLIX formato a	Información de interés público	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XLIX formato b	Preguntas frecuentes	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.

Anexo del Acuerdo ACDO/P/009/2021

XLIX formato c	Transparencia proactiva	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
Artículo 77			
III	Periódico Oficial del Estado	Trimestral	Información del ejercicio en curso y, la correspondiente a por lo menos los tres ejercicios anteriores.
IX	Disposiciones administrativas	Trimestral	Información vigente.
Artículo 84			
I	Nombre del servidor público y de la persona física o moral que represente al fideicomitente, al fiduciario y al fideicomisario	Trimestral Únicamente cuando se realice cualquier tipo de modificación, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de que haya sido modificada	Información vigente.
II	Unidad administrativa responsable del fideicomiso	Trimestral	Información vigente.
III formato a	Monto total, el uso y destino del patrimonio fideicomitido	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior.
III formato b	Uso y/o destino final de los recursos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior.
IV	Saldo total al cierre del ejercicio fiscal	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior.
V	Modificaciones de los contratos o decretos de constitución del fideicomiso o del fondo público	Trimestral Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación a los contratos o decretos de constitución, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plano no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el Diario Oficial de la Federación (DOF), Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de internet	Información vigente y las modificaciones que se hayan realizado desde la creación del sujeto obligado.

Anexo del Acuerdo ACDO/P/009/2021

VI formato a	Padrón de beneficiarios del fideicomiso o fondo público	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios.
VI formato b	Obras de beneficio público realizadas por el fideicomiso o fondo público	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios.
VII formato a	Proceso de creación	Trimestral	Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción.
VII formato b	Recursos financieros utilizados para la creación	Trimestral	Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción.
VII formato c	Proceso de extinción	Trimestral	Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción.
VII formato d	Recursos financieros a la fecha de extinción (remanente)	Trimestral	Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción.
VIII formato a	Contratos de obras, de arrendamiento y de adquisiciones de bienes y/servicios	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior.
VIII formato b	Honorarios derivados de los servicios y operaciones	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior.

Secretaría para el Desarrollo Energético (SEDENER)			
Artículo 76			
Fracciones aplicables	**Descripción del formato**	**Actualización**	**Conservación**
Doble cero	Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia	Anual, deberá cargarse en el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	Año en curso.
I	Marco normativo	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato a	Estructura Orgánica	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato b	Organigrama	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
III	Facultades de cada área	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
IV	Objetivos y metas institucionales	Anual durante el primer trimestre del ejercicio en curso	Año en curso y seis anteriores.
V	Indicadores de interés público	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VI	Indicadores de resultados	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VII	Directorio	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
VIII formato a	Remuneraciones bruta y neta de todos los(as) servidores(as) públicos(as) de base y de confianza	Trimestral	Año en curso y del pasado.
VIII formato b	Tabulador de sueldos y salarios	Trimestral	Año en curso y del pasado.
IX	Gastos por concepto de viáticos y gastos de representación	Trimestral	Año en curso y del pasado.
X formato a	Plazas vacantes y ocupadas	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
X formato b	Total de plazas vacantes y ocupadas	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.

Anexo del Acuerdo ACDO/P/009/2021

XI	Personal contratado por honorarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XII	Declaraciones de situación patrimonial de los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
XIII	Unidad de Transparencia	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XV formato a	Programas sociales desarrollados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XV formato b	Padrón de beneficiarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XVI formato a	Normatividad laboral	Trimestral	Información vigente.
XVII	Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de los(as) servidores(as) públicas(os) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XVIII	Sanciones administrativas a los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y de dos anteriores de servidores públicos sancionados.
XIX	Servicios	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XX	Trámites	Trimestral	Debe permanecer publicada, de maneraobligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXI formato a	Presupuesto asignado Anual	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXI formato b	Ejercicio de los egresos presupuestarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.

Anexo del Acuerdo ACDO/P/009/2021

XXI formato c	Cuenta Pública	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXIV	Resultados de auditorías realizadas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y tres anteriores.
XXV	Resultados de la dictaminación de los estados financieros	Anual	Último año concluido y seis anteriores
XXVI	Personas físicas o morales a quienes se asigna o permite usar recursos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVII	Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVIII formato b	Resultados de procedimientos de adjudicación directa realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXIX	Informes emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXX	Estadísticas generadas	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
XXXI formato a	Gasto por Capítulo, Concepto y Partida	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXXI formato b	Informes financieros contables, presupuestales y programáticos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXXII	Padrón de proveedores y contratistas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXIII	Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del anterior. Los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando estos sean de años anteriores.
XXXIV formato a	Inventario de bienes muebles	Semestral	Debe permanecer publicada de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato b	Inventario de altas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.

Anexo del Acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXIV formato c	Inventario de bajas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato d	Inventario de bienes inmuebles	Semestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato e	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato f	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato g	Inventario de bienes muebles e inmuebles donados	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior de inventario de bienes donados.
XXXV formato a	Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos u organismo público de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV formato b	Casos especiales emitidos por la CNDH u otros organismos de protección de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV formato c	Recomendaciones emitidas por Organismos internacionales	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXVI	Resoluciones y laudos emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato a	Mecanismos de participación ciudadana	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato b	Resultados de los mecanismos de participación ciudadana	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVIII formato a	Programas que ofrecen	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXVIII formato b	Trámites para acceder a programas que ofrecen	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXIX formato a	Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones).

Anexo del Acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXIX formato b	Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones).
XXXIX formato c	Integrantes del Comité de Transparencia	Trimestral	Información vigente.
XXXIX formato d	Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia	Publicar en el primer trimestre del año. Actualizar trimestralmente con los hipervínculos a las actas de las sesiones y la información de las sesiones extraordinarias que, en su caso se celebren	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XL formato a	Evaluaciones y encuestas a programas financiados con recursos públicos	Anual	Información generada en el ejercicio en curso y los dos ejercicios anteriores concluidos.
XL formato b	Encuestas sobre programas financiados con recursos públicos	Anual	Información generada en el ejercicio en curso y los dos ejercicios anteriores concluidos.
XLI	Estudios financiados con recursos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XLII formato a	Hipervínculo al listado de pensionados y jubilados	Trimestral	Información vigente.
XLIII formato a	Ingresos recibidos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLIII formato b	Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.

Anexo del Acuerdo ACDO/P/009/2021

XLV	Instrumentos archivísticos	Anual, respecto al cuadro general de clasificación archivística, el catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental deberán publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso. El Programa Anual de Desarrollo Archivístico deberá publicarse en los primeros treinta días naturales del ejercicio en curso. El informe anual de cumplimiento y los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. El índice de expedientes clasificados como reservados se actualizará semestralmente.	Vigente respecto del cuadro general de clasificación archivística, catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental. Información del ejercicio en curso y ejercicio anterior, respecto al Programa Anual de Desarrollo Archivístico y el índice de expedientes clasificados como reservados. Información del ejercicio anterior respecto del informe anual de cumplimiento y de los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria.
XLVIII	Índices de expedientes reservados	Trimestral	Información vigente y tres ejercicios anteriores.
XLIX formato a	Información de interés público	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XLIX formato b	Preguntas frecuentes	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XLIX formato c	Transparencia proactiva	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
Artículo 77			
III	Periódico Oficial del Estado	Trimestral	Información del ejercicio en curso y, la correspondiente a por lo menos los tres ejercicios anteriores.
IX	Disposiciones administrativas	Trimestral	Información vigente.

Anexo del Acuerdo ACDO/P/009/2021

Secretaría de la Función Pública			
Artículo 76			
Fracciones aplicables	**Descripción del formato**	**Actualización**	**Conservación**
Doble cero	Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia	Anual, deberá cargarse en el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	Año en curso.
I	Marco normativo	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato a	Estructura Orgánica	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato b	Organigrama	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
III	Facultades de cada área	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
IV	Objetivos y metas institucionales	Anual durante el primer trimestre del ejercicio en curso	Año en curso y seis anteriores.
V	Indicadores de interés público	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VI	Indicadores de resultados	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VII	Directorio	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
VIII formato a	Remuneraciones bruta y neta de todos los(as) servidores(as) públicos(as) de base y de confianza	Trimestral	Año en curso y del pasado.
VIII formato b	Tabulador de sueldos y salarios	Trimestral	Año en curso y del pasado.
IX	Gastos por concepto de viáticos y gastos de representación	Trimestral	Año en curso y del pasado.
X formato a	Plazas vacantes y ocupadas	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
X formato b	Total de plazas vacantes y ocupadas		

Anexo del Acuerdo ACDO/P/009/2021

XI	Personal contratado por honorarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XII	Declaraciones de situación patrimonial de los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
XIII	Unidad de Transparencia	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XVI formato a	Normatividad laboral	Trimestral	Información vigente.
XVII	Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de los(as) servidores(as) públicas(os) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XVIII	Sanciones administrativas a los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y de dos anteriores de servidores públicos sancionados.
XIX	Servicios	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XX	Trámites	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXI formato a	Presupuesto asignado anual	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXI formato b	Ejercicio de los egresos presupuestarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXI formato c	Cuenta Pública	Anual	Año en curso y seis anteriores.

Anexo del Acuerdo ACDO/P/009/2021

XXIV	Resultados de auditorías realizadas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y tres anteriores.
XXVII	Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVIII formato b	Resultados de procedimientos de adjudicación directa realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXIX	Informes emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXX	Estadísticas generadas	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
XXXI formato a	Gasto por Capítulo, Concepto y Partida	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXXI formato b	Informes financieros contables, presupuestales y programáticos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXXII	Padrón de proveedores y contratistas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXIII	Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del anterior. Los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando estos sean de años anteriores.
XXXIV formato a	Inventario de bienes muebles	Semestral	Debe permanecer publicada de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato b	Inventario de altas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas
XXXIV formato c	Inventario de bajas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.

XXXIV formato d	Inventario de bienes inmuebles	Semestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato e	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato f	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXiV formato g	Inventario de bienes muebles e inmuebles donados	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior de inventario de bienes donados.
XXXV formato a	Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos u organismo público de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV formato b	Casos especiales emitidos por la CNDH u otros organismos de protección de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV formato c	Recomendaciones emitidas por Organismos internacionales	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXVI	Resoluciones y laudos emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato a	Mecanismos de participación ciudadana	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato b	Resultados de los mecanismos de participación ciudadana	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVIII formato a	Programas que ofrecen	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXVIII formato b	Trámites para acceder a programas que ofrecen		

XXXIX formato a	Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones).
XXXIX formato b	Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones).
XXXIX formato c	Integrantes del Comité de Transparencia	Trimestral	Información vigente.
XXXiX formato d	Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia	Publicar en el primer trimestre del año. Actualizar trimestralmente con los hipervínculos a las actas de las sesiones y la información de las sesiones extraordinarias que, en su caso se celebren	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XL formato a	Evaluaciones y encuestas a programas financiados con recursos públicos	Anual	Información generada en el ejercicio en curso y los dos ejercicios anteriores concluidos.
XL formato b	Encuestas sobre programas financiados con recursos públicos	Anual	Información generada en el ejercicio en curso y los dos ejercicios anteriores concluidos.
XLII formato a	Hipervínculo al listado de pensionados y jubilados	Trimestral	Información vigente.
XLIII formato a	Ingresos recibidos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.

Anexo del Acuerdo ACDO/P/009/2021

XLIII formato b	Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLV	Instrumentos archivísticos	Anual, respecto al cuadro general de clasificación archivística, el catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental deberán publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso. El Programa Anual de Desarrollo Archivístico deberá publicarse en los primeros treinta días naturales del ejercicio en curso. El informe anual de cumplimiento y los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. El índice de expedientes clasificados como reservados se actualizará semestralmente.	Vigente respecto del cuadro general de clasificación archivística, catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental. Información del ejercicio en curso y ejercicio anterior, respecto al Programa Anual de Desarrollo Archivístico y el índice de expedientes clasificados como reservados. Información del ejercicio anterior respecto del informe anual de cumplimiento y de los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria.
XLVIII	Índices de expedientes reservados	Trimestral	Información vigente y tres ejercicios anteriores.
XLIX formato a	Información de interés público	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.

Anexo del Acuerdo ACDO/P/009/2021

XLIX formato b	Preguntas frecuentes	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XLIX formato c	Transparencia proactiva	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
Artículo 77			
III	Periódico Oficial del Estado	Trimestral	Información del ejercicio en curso y, la correspondiente a por lo menos los tres ejercicios anteriores.
IX	Disposiciones administrativas	Trimestral	Información vigente.

Coordinación General de Asuntos Jurídicos			
Artículo 76			
Fracciones aplicables	**Descripción del formato**	**Actualización**	**Conservación**
Doble cero	Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia	Anual, deberá cargarse en el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	Año en curso.
I	Marco normativo	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato a	Estructura Orgánica	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato b	Organigrama	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
III	Facultades de cada área	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
IV	Objetivos y metas institucionales	Anual durante el primer trimestre del ejercicio en curso	Año en curso y seis anteriores.
V	Indicadores de interés público	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VI	Indicadores de resultados	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VII	Directorio	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
VIII formato a	Remuneraciones bruta y neta de todos los(as) servidores(as) públicos(as) de base y de confianza	Trimestral	Año en curso y del pasado.
VIII formato b	Tabulador de sueldos y salarios	Trimestral	Año en curso y del pasado.
IX	Gastos por concepto de viáticos y gastos de representación	Trimestral	Año en curso y del pasado.
X formato a	Plazas vacantes y ocupadas	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
X formato b	Total de plazas vacantes y ocupadas	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XI	Personal contratado por honorarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.

Anexo del Acuerdo ACDO/P/009/2021

XII	Declaraciones de situación patrimonial de los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
XIII	Unidad de Transparencia	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XVI formato a	Normatividad laboral	Trimestral	Información vigente.
XVII	Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de los(as) servidores(as) públicas(os) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XVIII	Sanciones administrativas a los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y de dos anteriores de servidores públicos sancionados.
XIX	Servicios	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XX	Trámites	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXI formato a	Presupuesto asignado anual	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXI formato b	Ejercicio de los egresos presupuestarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXI formato c	Cuenta Pública	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXIV	Resultados de auditorías realizadas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y tres anteriores.

Anexo del Acuerdo ACDO/P/009/2021

XXVI	Personas físicas o morales a quienes se asigna o permite usar recursos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVII	Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVIII formato b	Resultados de procedimientos de adjudicación directa realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXIX	Informes emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXX	Estadísticas generadas	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
XXXI formato a	Gasto por Capítulo, Concepto y Partida	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXXI formato b	Informes financieros contables, presupuestales y programáticos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXXII	Padrón de proveedores y contratistas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXIII	Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del anterior. Los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando estos sean de años anteriores.
XXXIV formato a	Inventario de bienes muebles	Semestral	Debe permanecer publicada de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato b	Inventario de altas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato c	Inventario de bajas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.

Anexo del Acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXIV formato d	Inventario de bienes inmuebles	Semestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato e	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato f	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXiV formato g	Inventario de bienes muebles e inmuebles donados	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior de inventario de bienes donados.
XXXV formato a	Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos u organismo público de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV formato b	Casos especiales emitidos por la CNDH u otros organismos de protección de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV formato c	Recomendaciones emitidas por Organismos internacionales	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXVI	Resoluciones y laudos emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato a	Mecanismos de participación ciudadana	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato b	Resultados de los mecanismos de participación ciudadana	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXIX formato a	Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones).
XXXIX formato b	Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones).
XXXIX formato c	Integrantes del Comité de Transparencia	Trimestral	Información vigente.

Anexo del Acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXIX formato d	Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia	Publicar en el primer trimestre del año. Actualizar trimestralmente con los hipervínculos a las actas de las sesiones y la información de las sesiones extraordinarias que, en su caso se celebren	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLII formato a	Hipervínculo al listado de pensionados y jubilados	Trimestral	Información vigente.
XLIII formato a	Ingresos recibidos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLIII formato b	Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLV	Instrumentos archivísticos	Anual, respecto al cuadro general de clasificación archivística, el catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental deberán publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso. El Programa Anual de Desarrollo Archivístico deberá publicarse en los primeros treinta días naturales del ejercicio en curso. El informe anual de cumplimiento y los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. El índice de expedientes clasificados como reservados se actualizará semestralmente.	Vigente respecto del cuadro general de clasificación archivística, catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental. Información del ejercicio en curso y ejercicio anterior, respecto al Programa Anual de Desarrollo Archivístico y el índice de expedientes clasificados como reservados. Información del ejercicio anterior respecto del informe anual de cumplimiento y de los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria.
XLVI formato a	Actas del Consejo Consultivo	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLVI formato b	Opiniones y recomendaciones del Consejo Consultivo	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.

Anexo del Acuerdo ACDO/P/009/2021

XLVIII	Índices de expedientes reservados	Trimestral	Información vigente y tres ejercicios anteriores.
XLIX formato a	Información de interés público	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XLIX formato b	Preguntas frecuentes	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XLIX formato c	Transparencia proactiva	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
Artículo 77			
III	Periódico Oficial del Estado	Trimestral	Información del ejercicio en curso y, la correspondiente a por lo menos los tres ejercicios anteriores.
V formato 2c	Listado de expropiaciones realizadas	Trimestral	Información del ejercicio en curso por lo menos una administración anterior.
IX	Disposiciones administrativas	Trimestral	Información vigente.

Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Forestal y Pesca (SEDAFOP)			
Artículo 76			
Fracciones aplicables	**Descripción del formato**	**Actualización**	**Conservación**
Doble cero	Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia	Anual, deberá cargarse en el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	Año en curso.
I	Marco normativo	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato a	Estructura Orgánica	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato b	Organigrama	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
III	Facultades de cada área	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
IV	Objetivos y metas institucionales	Anual durante el primer trimestre del ejercicio en curso	Año en curso y seis anteriores.
V	Indicadores de interés público	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VI	Indicadores de resultados	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VII	Directorio	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
VIII formato a	Remuneraciones bruta y neta de todos los(as) servidores(as) públicos(as) de base y de confianza	Trimestral	Año en curso y del pasado.
VIII formato b	Tabulador de sueldos y salarios	Trimestral	Año en curso y del pasado.
IX	Gastos por concepto de viáticos y gastos de representación	Trimestral	Año en curso y del pasado.
X formato a	Plazas vacantes y ocupadas	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
X formato b	Total de plazas vacantes y ocupadas	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.

Anexo del Acuerdo ACDO/P/009/2021

XI	Personal contratado por honorarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XII	Declaraciones de situación patrimonial de los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
XIII	Unidad de Transparencia	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XV formato a	Programas sociales desarrollados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XV formato b	Padrón de beneficiarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XVI formato a	Normatividad laboral	Trimestral	Información vigente.
XVII	Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de los(as) servidores(as) públicas(os) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XVIII	Sanciones administrativas a los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y de dos anteriores de servidores públicos sancionados.
XIX	Servicios	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XX	Trámites	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXI formato a	Presupuesto asignado anual	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXI formato b	Ejercicio de los egresos presupuestarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXI formato c	Cuenta Pública	Anual	Año en curso y seis anteriores.

Anexo del Acuerdo ACDO/P/009/2021

XXIV	Resultados de auditorías realizadas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y tres anteriores.
XXV	Resultados de la dictaminación de los estados financieros	Anual	Último año concluido y seis anteriores.
XXVI	Personas físicas o morales a quienes se asigna o permite usar recursos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVIII formato b	Resultados de procedimientos de adjudicación directa realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXIX	Informes emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXX	Estadísticas generadas	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
XXXI formato a	Gasto por Capítulo, Concepto y Partida	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXXI formato b	Informes financieros contables, presupuestales y programáticos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXXII	Padrón de proveedores y contratistas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXIII	Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del anterior. Los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando estos sean de años anteriores.
XXXIV formato a	Inventario de bienes muebles	Semestral	Debe permanecer publicada de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato b	Inventario de altas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato c	Inventario de bajas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato d	Inventario de bienes inmuebles	Semestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato e	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.

Anexo del Acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXIV formato f	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato g	Inventario de bienes muebles e inmuebles donados	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior de inventario de bienes donados.
XXXV formato a	Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos u organismo público de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV formato b	Casos especiales emitidos por la CNDH u otros organismos de protección de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV formato c	Recomendaciones emitidas por Organismos internacionales	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXVI	Resoluciones y laudos emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato a	Mecanismos de participación ciudadana	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato b	Resultados de los mecanismos de participación ciudadana	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVIII formato a	Programas que ofrecen	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXVIII formato b	Trámites para acceder a programas que ofrecen	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXIX formato a	Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones).
XXXIX formato b	Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones).
XXXIX formato c	Integrantes del Comité de Transparencia	Trimestral	Información vigente.
XXXIX formato d	Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia	Publicar en el Primer trimestre del año. Actualizar trimestralmente con los hipervínculos a las actas de las sesiones y la información de las sesiones extraordinarias que, en su caso se celebren	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.

Anexo del Acuerdo ACDO/P/009/2021

XL formato a	Evaluaciones y encuestas a programas financiados con recursos públicos	Anual	Información generada en el ejercicio en curso y los dos ejercicios anteriores concluidos.
XL formato b	Encuestas sobre programas financiados con recursos públicos	Anual	Información generada en el ejercicio en curso y los dos ejercicios anteriores concluidos.
XLI	Estudios financiados con recursos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XLII formato a	Hipervínculo al listado de pensionados y jubilados	Trimestral	Información vigente.
XLIII formato a	Ingresos recibidos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLIII formato b	Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLV	Instrumentos archivísticos	Anual, respecto al cuadro general de clasificación archivística, el catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental deberán publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso. El Programa Anual de Desarrollo Archivístico deberá publicarse en los primeros treinta días naturales del ejercicio en curso. El informe anual de cumplimiento y los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. El índice de expedientes clasificados como reservados se actualizará semestralmente.	Vigente respecto del cuadro general de clasificación archivística, catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental. Información del ejercicio en curso y ejercicio anterior, respecto al Programa Anual de Desarrollo Archivístico y el índice de expedientes clasificados como reservados. Información del ejercicio anterior respecto del informe anual de cumplimiento y de los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria.
XLVIII	Índices de expedientes reservados	Trimestral	Información vigente y tres ejercicios anteriores

Anexo del Acuerdo ACDO/P/009/2021

XLIX formato a	Información de interés público	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XLIX formato b	Preguntas frecuentes	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XLIX formato c	Transparencia proactiva	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
Artículo 77			
III	Periódico Oficial del Estado	Trimestral	Información del ejercicio en curso y, la correspondiente a por lo menos los tres ejercicios anteriores.
IX	Disposiciones administrativas	Trimestral	Información vigente.
Artículo 84			
I	Nombre del servidor público y de la persona física o moral que represente al fideicomitente, al fiduciario y al fideicomisario	Trimestral Únicamente cuando se realice cualquier tipo de modificación, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de que haya sido modificada	Información vigente.
II	Unidad administrativa responsable del fideicomiso	Trimestral	Información vigente.
III formato a	Monto total, el uso y destino del patrimonio fideicomitido	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior.
III formato b	Uso y/o destino final de los recursos		
IV	Saldo total al cierre del ejercicio fiscal	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior.

V	Modificaciones de los contratos o decretos de constitución del fideicomiso o del fondo público	Trimestral Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación a los contratos o decretos de constitución, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plano no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el Diario Oficial de la Federación (DOF), periódico o gaceta oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de internet	Información vigente y las modificaciones que se hayan realizado desde la creación del sujeto obligado.
VI formato a	Padrón de beneficiarios del fideicomiso o fondo público	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios.
VI formato b	Obras de beneficio público realizadas por el fideicomiso o fondo público	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios.
VII formato a	Proceso de creación	Trimestral	Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción.
VII formato b	Recursos financieros utilizados para la creación	Trimestral	Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción.
VII formato c	Proceso de extinción	Trimestral	Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción.

VII formato d	Recursos financieros a la fecha de extinción (remanente)	Trimestral	Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción.
VIII formato a	Contratos de obras, de arrendamiento y de adquisiciones de bienes y/servicios	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior.
VIII formato b	Honorarios derivados de los servicios y operaciones	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior.

Servicio Estatal de Administración de Bienes Asegurados, Abandonados o Decomisados del Estado de Tabasco (SEABA)			
Artículo 76			
Fracciones aplicables	Descripción del Formato	Actualización	Conservación
Doble cero	Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia	Anual, deberá cargarse en el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	Año en curso.
I	Marco normativo	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato a	Estructura Orgánica	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato b	Organigrama	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
III	Facultades de cada área	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
IV	Objetivos y metas institucionales	Anual durante el primer trimestre del ejercicio en curso	Año en curso y seis anteriores.
V	Indicadores de interés público	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VI	Indicadores de resultados	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VII	Directorio	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
VIII formato a	Remuneraciones bruta y neta de todos los(as) servidores(as) públicos(as) de base y de confianza	Trimestral	Año en curso y del pasado.
VIII formato b	Tabulador de sueldos y salarios		
IX	Gastos por concepto de viáticos y gastos de representación	Trimestral	Año en curso y del pasado.
X formato a	Plazas vacantes y ocupadas	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
X formato b	Total de plazas vacantes y ocupadas		

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XI	Personal contratado por honorarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XII	Declaraciones de situación patrimonial de los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
XIII	Unidad de Transparencia	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XVI formato a	Normatividad laboral	Trimestral	Información vigente.
XVII	Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de los(as) servidores(as) públicas(os) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XVIII	Sanciones administrativas a los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y de dos anteriores de servidores públicos sancionados.
XIX	Servicios	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XX	Trámites	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXI formato a	Presupuesto asignado anual	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXI formato b	Ejercicio de los egresos presupuestarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXI formato c	Cuenta Pública	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXIII formato b	Erogación de recursos por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad	Trimestral	Año en curso y dos anteriores.
XXIV	Resultados de auditorías realizadas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y tres anteriores.
XXVI	Personas físicas o morales a quienes se asigna o permite usar recursos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVII	Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVIII formato a	Resultados de procedimientos de licitación pública e invitación restringida realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVIII formato b	Resultados de procedimientos de adjudicación directa realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXIX	Informes emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXI formato a	Gasto por Capítulo, Concepto y Partida	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXXI formato b	Informes financieros contables, presupuestales y programáticos		
XXXII	Padrón de proveedores y contratistas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXIII	Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del anterior. Los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando estos sean de años anteriores.
XXXIV formato a	Inventario de bienes muebles	Semestral	Debe permanecer publicada de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato b	Inventario de altas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas
XXXIV formato c	Inventario de bajas practicadas a bienes muebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato d	Inventario de bienes inmuebles		Debe permanecer publicada, de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato e	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato f	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato g	Inventario de bienes muebles e inmuebles donados		Último semestre concluido y semestre anterior de inventario de bienes donados.
XXXV formato a	Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos u organismo público de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV formato b	Casos especiales emitidos por la CNDH u otros organismos de protección de derechos humanos		
XXXV formato c	Recomendaciones emitidas por Organismos internacionales		

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXVI	Resoluciones y laudos emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXIX formato a	Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones).
XXXIX formato b	Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia		
XXXIX formato c	Integrantes del Comité de Transparencia	Trimestral	Información vigente.
XXXIX formato d	Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia	Publicar en el primer trimestre del año. Actualizar trimestralmente con los hipervínculos a las actas de las sesiones y la información de las sesiones extraordinarias que, en su caso se celebren	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLII formato a	Hipervínculo al listado de pensionados y jubilados	Trimestral	Vigente.
XLIII formato a	Ingresos recibidos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLIII formato b	Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos		

XLV	Instrumentos archivísticos	Anual, respecto al cuadro general de clasificación archivística, el catálogo de disposición documental, los Inventarios documentales y la guía de archivo documental deberán publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso. El Programa Anual de Desarrollo Archivístico deberá publicarse en los primeros treinta días naturales del ejercicio en curso. El informe anual de cumplimiento y los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. El índice de expedientes clasificados como reservados se actualizará semestralmente.	Vigente respecto del cuadro general de clasificación archivística, catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental. Información del ejercicio en curso y ejercicio anterior, respecto al Programa Anual de Desarrollo Archivístico y el índice de expedientes clasificados como reservados. Información del ejercicio anterior respecto del informe anual de cumplimiento y de los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria.
XLVIII	Índices de expedientes reservados	Trimestral	Información vigente y tres ejercicios anteriores.
XLIX formato a	Información de interés público	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XLIX formato b	Preguntas frecuentes		
XLIX formato c	Transparencia proactiva		
Artículo 77			
II	El Sistema Integral de Información Financiera	Trimestral	Información del ejercicio en curso y, la correspondiente a por lo menos los seis ejercicios anteriores.
IX	Disposiciones administrativas	Trimestral	Información vigente.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

Comisión Estatal de Agua y Saneamiento (CEAS)			
Artículo 76			
Fracciones aplicables	**Descripción del Formato**	**Actualización**	**Conservación**
Doble cero	Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia	Anual, deberá cargarse en el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	Año en curso.
I	Marco normativo	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato a	Estructura Orgánica	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato b	Organigrama	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
III	Facultades de cada área	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
IV	Objetivos y metas institucionales	Anual durante el primer trimestre del ejercicio en curso	Año en curso y seis anteriores.
V	Indicadores de interés público	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VI	Indicadores de resultados	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VII	Directorio	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
VIII formato a	Remuneraciones bruta y neta de todos los(as) servidores(as) públicos(as) de base y de confianza	Trimestral	Año en curso y del pasado.
VIII formato b	Tabulador de sueldos y salarios		
IX	Gastos por concepto de viáticos y gastos de representación	Trimestral	Año en curso y del pasado.
X formato a	Plazas vacantes y ocupadas	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
X formato b	Total de plazas vacantes y ocupadas		

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XI	Personal contratado por honorarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XII	Declaraciones de situación patrimonial de los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
XIII	Unidad de Transparencia	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XVI formato a	Normatividad laboral	Trimestral	Información vigente.
XVII	Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de los(as) servidores(as) públicas(os) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XVIII	Sanciones administrativas a los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y de dos anteriores de servidores públicos sancionados.
XIX	Servicios	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XX	Trámites	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXI formato a	Presupuesto asignado anual	Anual	Año en curso y seis anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXI formato b	Ejercicio de los egresos presupuestarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXI formato c	Cuenta Pública	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXIII formato b	Erogación de recursos por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad	Trimestral	Año en curso y dos anteriores.
XXIV	Resultados de auditorías realizadas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y tres anteriores.
XXV	Resultados de la dictaminación de los estados financieros	Anual	Último año concluido y seis anteriores.
XXVII	Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVIII formato a	Resultados de procedimientos de licitación pública e invitación restringida realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVIII formato b	Resultados de procedimientos de adjudicación directa realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXIX	Informes emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXX	Estadísticas generadas	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
XXXI formato a	Gasto por Capítulo, Concepto y Partida	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXXI formato b	Informes financieros contables, presupuestales y programáticos		
XXXII	Padrón de proveedores y contratistas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXIII	Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del anterior. Los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando estos sean de años anteriores.
XXXIV formato a	Inventario de bienes muebles	Semestral	Debe permanecer publicada de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato b	Inventario de altas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato c	Inventario de bajas practicadas a bienes muebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato d	Inventario de bienes inmuebles		Debe permanecer publicada, de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato e	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato f	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato g	Inventario de bienes muebles e inmuebles donados		Último semestre concluido y semestre anterior de inventario de bienes donados.
XXXV formato a	Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos u organismo público de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV formato b	Casos especiales emitidos por la CNDH u otros organismos de protección de derechos humanos		
XXXV formato c	Recomendaciones emitidas por Organismos internacionales		
XXXVI	Resoluciones y laudos emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXVII formato a	Mecanismos de participación ciudadana	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato b	Resultados de los mecanismos de participación ciudadana		
XXXIX formato a	Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones).
XXXIX formato b	Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia		
XXXIX formato c	Integrantes del Comité de Transparencia	Trimestral	Información vigente.
XXXIX formato d	Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia	Publicar en el primer trimestre del año. Actualizar trimestralmente con los hipervínculos a las actas de las sesiones y la información de las sesiones extraordinarias que, en su caso se celebren	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XL formato a	Evaluaciones y encuestas a programas financiados con recursos públicos	Anual	Información generada en el ejercicio en curso y los dos ejercicios anteriores concluidos.
XL formato b	Encuestas sobre programas financiados con recursos públicos		
XLI	Estudios financiados con recursos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XLII formato a	Hipervínculo al listado de pensionados y jubilados	Trimestral	Vigente.
XLIII formato a	Ingresos recibidos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLIII formato b	Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos		

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XLV	Instrumentos archivísticos	Anual, respecto al cuadro general de clasificación archivística, el catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental deberán publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso. El Programa Anual de Desarrollo Archivístico deberá publicarse en los primeros treinta días naturales del ejercicio en curso. El informe anual de cumplimiento y los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. El índice de expedientes clasificados como reservados se actualizará semestralmente.	Vigente respecto del cuadro general de clasificación archivística, catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental. Información del ejercicio en curso y ejercicio anterior, respecto al Programa Anual de Desarrollo Archivístico y el índice de expedientes clasificados como reservados. Información del ejercicio anterior respecto del informe anual de cumplimiento y de los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria.
XLVIII	Índices de expedientes reservados	Trimestral	Información vigente y tres ejercicios anteriores.
XLIX formato a	Información de interés público	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XLIX formato b	Preguntas frecuentes		
XLIX formato c	Transparencia proactiva		
Artículo 77			
II	El Sistema Integral de Información Financiera	Trimestral	Información del ejercicio en curso y, la correspondiente a por lo menos los seis ejercicios anteriores.
IX	Disposiciones administrativas	Trimestral	Información vigente.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

Instituto Tabasqueño de la Infraestructura Física Educativa (ITIFE)			
Artículo 76			
Fracciones aplicables	Descripción del Formato	Actualización	Conservación
Doble cero	Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia	Anual, deberá cargarse en el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	Año en curso.
I	Marco normativo	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato a	Estructura Orgánica	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato b	Organigrama	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
III	Facultades de cada área	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
IV	Objetivos y metas institucionales	Anual durante el primer trimestre del ejercicio en curso	Año en curso y seis anteriores.
V	Indicadores de interés público	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VI	Indicadores de resultados	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VII	Directorio	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
VIII formato a	Remuneraciones bruta y neta de todos los(as) servidores(as) públicos(as) de base y de confianza	Trimestral	Año en curso y del pasado.
VIII formato b	Tabulador de sueldos y salarios		
IX	Gastos por concepto de viáticos y gastos de representación	Trimestral	Año en curso y del pasado.
X formato a	Plazas vacantes y ocupadas	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
X formato b	Total de plazas vacantes y ocupadas		

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XI	Personal contratado por honorarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XII	Declaraciones de situación patrimonial de los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
XIII	Unidad de Transparencia	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XVI formato a	Normatividad laboral	Trimestral	Información vigente.
XVII	Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de los(as) servidores(as) públicas(os) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XVIII	Sanciones administrativas a los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y de dos anteriores de servidores públicos sancionados.
XIX	Servicios	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XX	Trámites	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXI formato a	Presupuesto asignado anual	Anual	Año en curso y seis anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXI formato b	Ejercicio de los egresos presupuestarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXI formato c	Cuenta Pública	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXIII formato b	Erogación de recursos por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad	Trimestral	Año en curso y dos anteriores.
XXIV	Resultados de auditorías realizadas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y tres anteriores.
XXV	Resultados de la dictaminación de los estados financieros	Anual	Último año concluido y seis anteriores.
XXVII	Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVIII formato a	Resultados deprocedimientos de licitación pública e invitación restringida realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVIII formato b	Resultados de procedimientos de adjudicación directa realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXIX	Informes emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXX	Estadísticas generadas	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
XXXI formato a	Gasto por Capítulo, Concepto y Partida	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXXI formato b	Informes financieros contables, presupuestales y programáticos		
XXXII	Padrón de proveedores y contratistas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXIII	Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del anterior. Los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando estos sean de años anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXIV formato a	Inventario de bienes muebles.	Semestral	Debe permanecer publicada de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato b	Inventario de altas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato c	Inventario de bajas practicadas a bienes muebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato d	Inventario de bienes inmuebles		Debe permanecer publicada, de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato e	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato f	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato g	Inventario de bienes muebles e inmuebles donados		Último semestre concluido y semestre anterior de inventario de bienes donados.
XXXV formato a	Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos u organismo público de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV formato b	Casos especiales emitidos por la CNDH u otros organismos de protección de derechos humanos		
XXXV formato c	Recomendaciones emitidas por Organismos internacionales		
XXXVI	Resoluciones y laudos emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXVII formato a	Mecanismos de participación ciudadana	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato b	Resultados de los mecanismos de participación ciudadana		
XXXVIII formato a	Programas que ofrecen	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXVIII formato b	Trámites para acceder a programas que ofrecen		
XXXIX formato a	Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones).
XXXIX formato b	Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia		
XXXIX formato c	Integrantes del Comité de Transparencia	Trimestral	Información vigente.
XXXIX formato d	Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia	Publicar en el primer trimestre del año. Actualizar trimestralmente con los hipervínculos a las actas de las sesiones y la información de las sesiones extraordinarias que, en su caso se celebren	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XL formato a	Evaluaciones y encuestas a programas financiados con recursos públicos	Anual	Información generada en el ejercicio en curso y los dos ejercicios anteriores concluidos.
XL formato b	Encuestas sobre programas financiados con recursos públicos		
XLI	Estudios financiados con recursos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XLIII formato a	Ingresos recibidos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLIII formato b	Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos		

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XLV	Instrumentos archivísticos	Anual, respecto al cuadro general de clasificación archivística, el catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental deberán publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso. El Programa Anual de Desarrollo Archivístico deberá publicarse en los primeros treinta días naturales del ejercicio en curso. El informe anual de cumplimiento y los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. El índice de expedientes clasificados como reservados se actualizará semestralmente.	Vigente respecto del cuadro general de clasificación archivística, catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental. Información del ejercicio en curso y ejercicio anterior, respecto al Programa Anual de Desarrollo Archivístico y el índice de expedientes clasificados como reservados. Información del ejercicio anterior respecto del informe anual de cumplimiento y de los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria.
XLVIII	Índices de expedientes reservados	Trimestral	Información vigente y tres ejercicios anteriores.
XLIX formato a	Información de interés público	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XLIX formato b	Preguntas frecuentes		
XLIX formato c	Transparencia proactiva		
Artículo 77			
II	El Sistema Integral de Información Financiera	Trimestral	Información del ejercicio en curso y, la correspondiente a por lo menos los seis ejercicios anteriores.
IX	Disposiciones administrativas	Trimestral	Información vigente.

Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción			
Artículo 76			
Fracciones aplicables	Descripción del Formato	Actualización	Conservación
Doble cero	Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia	Anual, deberá cargarse en el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	Año en curso.
I	Marco normativo	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato a	Estructura Orgánica	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato b	Organigrama	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
III	Facultades de cada área	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
IV	Objetivos y metas institucionales	Anual durante el primer trimestre del ejercicio en curso	Año en curso y seis anteriores.
V	Indicadores de interés público	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VI	Indicadores de resultados	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VII	Directorio	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
VIII formato a	Remuneraciones bruta y neta de todos los(as) servidores(as) públicos(as) de base y de confianza	Trimestral	Año en curso y del pasado.
VIII formato b	Tabulador de sueldos y salarios		

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

IX	Gastos por concepto de viáticos y gastos de representación	Trimestral	Año en curso y del pasado.
X formato a	Plazas vacantes y ocupadas	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
X formato b	Total de plazas vacantes y ocupadas		
XI	Personal contratado por honorarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XII	Declaraciones de situación patrimonial de los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
XIII	Unidad de Transparencia	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XIV	Concursos, convocatorias, invitaciones y/o avisos para ocupar cargos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso.
XVI formato a	Normatividad laboral	Trimestral	Información vigente.
XVII	Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de los(as) servidores(as) públicas(os) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XVIII	Sanciones administrativas a los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y de dos anteriores de servidores públicos sancionados.
XIX	Servicios	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XX	Trámites	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXI formato a	Presupuesto asignado anual	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXI formato b	Ejercicio de los egresos presupuestarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXI formato c	Cuenta Pública	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXIII formato b	Erogación de recursos por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad	Trimestral	Año en curso y dos anteriores.
XXIV	Resultados de auditorías realizadas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y tres anteriores.
XXV	Resultados de la dictaminación de los estados financieros	Anual	Último año concluido y seis anteriores.
XXVII	Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVIII formato a	Resultados de procedimientos de licitación pública e invitación restringida realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVIII formato b	Resultados de procedimientos de adjudicación directa realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXIX	Informes emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXX	Estadísticas generadas	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
XXXI formato a	Gasto por Capítulo, Concepto y Partida	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXXI formato b	Informes financieros contables, presupuestales y programáticos		
XXXII	Padrón de proveedores y contratistas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXIII	Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del anterior. Los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando estos sean de años anteriores.
XXXIV formato a	Inventario de bienes muebles	Semestral	Debe permanecer publicada de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato b	Inventario de altas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato c	Inventario de bajas practicadas a bienes muebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato d	Inventario de bienes inmuebles		Debe permanecer publicada, de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato e	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato f	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato g	Inventario de bienes muebles e inmuebles donados		Último semestre concluido y semestre anterior de inventario de bienes donados.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXV formato a	Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos u organismo público de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV formato b	Casos especiales emitidos por la CNDH u otros organismos de protección de derechos humanos		
XXXV formato c	Recomendaciones emitidas por Organismos internacionales		
XXXVI	Resoluciones y laudos emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato a	Mecanismos de participación ciudadana	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato b	Resultados de los mecanismos de participación ciudadana		
XXXVIII formato a	Programas que ofrecen	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXVIII formato b	Trámites para acceder a programas que ofrecen		
XXXIX formato a	Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones).
XXXIX formato b	Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia		
XXXIX formato c	Integrantes del Comité de Transparencia	Trimestral	Información vigente.
XXXIX formato d	Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia	Publicar en el primer trimestre del año. Actualizar trimestralmente con los hipervínculos a las actas de las sesiones y la información de las sesiones extraordinarias que, en su caso se celebren	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XL formato a	Evaluaciones y encuestas a programas financiados con recursos públicos	Anual	Información generada en el ejercicio en curso y los dos ejercicios anteriores concluidos.
XL formato b	Encuestas sobre programas financiados con recursos públicos		
XLI	Estudios financiados con recursos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XLII formato a	Hipervínculo al listado de pensionados y jubilados	Trimestral	Vigente.
XLIII formato a	Ingresos recibidos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLIII formato b	Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos		
XLIV formato a	Donaciones en dinero realizadas	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLIV formato b	Donaciones en especie realizadas		
XLV	Instrumentos archivísticos	Anual, respecto al cuadro general de clasificación archivística, el catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental deberán publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso. El Programa Anual de Desarrollo Archivístico deberá publicarse en los primeros treinta días naturales del ejercicio en curso. El informe anual de cumplimiento y los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. El índice de expedientes clasificados como reservados se actualizará semestralmente.	Vigente respecto del cuadro general de clasificación archivística, catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental. Información del ejercicio en curso y ejercicio anterior, respecto al Programa Anual de Desarrollo Archivístico y el índice de expedientes clasificados como reservados. Información del ejercicio anterior respecto del informe anual de cumplimiento y de los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria.
XLVIII	Índices de expedientes reservados	Trimestral	Información vigente y tres ejercicios anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XLIX formato a	Información de interés público	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XLIX formato b	Preguntas frecuentes		
XLIX formato C	Transparencia proactiva		
Artículo 77			
II	El Sistema Integral de Información Financiera	Trimestral	Información del ejercicio en curso y, la correspondiente a por lo menos los seis ejercicios anteriores.
IX	Disposiciones administrativas	Trimestral	Información vigente.

Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tabasco (DIF)			
Artículo 76			
Fracciones aplicables	Descripción del Formato	Actualización	Conservación
Doble cero	Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia	Anual, deberá cargarse en el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	Año en curso.
I	Marco normativo	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato a	Estructura Orgánica	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato b	Organigrama	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
III	Facultades de cada área	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
IV	Objetivos y metas institucionales	Anual durante el primer trimestre del ejercicio en curso	Año en curso y seis anteriores.
V	Indicadores de interés público	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VI	Indicadores de resultados	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VII	Directorio	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
VIII formato a	Remuneraciones bruta y neta de todos los(as) servidores(as) públicos(as) de base y de confianza	Trimestral	Año en curso y del pasado.
VIII formato b	Tabulador de sueldos y salarios		
IX	Gastos por concepto de viáticos y gastos de representación	Trimestral	Año en curso y del pasado.
X formato a	Plazas vacantes y ocupadas	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
X formato b	Total de plazas vacantes y ocupadas		
XI	Personal contratado por honorarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XII	Declaraciones de situación patrimonial de los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
XIII	Unidad de Transparencia	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XV formato a	Programas sociales desarrollados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XV formato b	Padrón de beneficiarios		
XVI formato a	Normatividad laboral	Trimestral	Información vigente.
XVII	Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de los(as) servidores(as) públicas(os) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XVIII	Sanciones administrativas a los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y de dos anteriores de servidores públicos sancionados.
XIX	Servicios	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XX	Trámites	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXI formato a	Presupuesto asignado anual	Anual	Año en curso y seis anteriores.

XXI formato b	Ejercicio de los egresos presupuestarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXI formato c	Cuenta Pública	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXIII formato a	Programa Anual de Comunicación Social o equivalente	Anual (durante el primer trimestre)	Año en curso y dos anteriores.
XXIII formato b	Erogación de recursos por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad	Trimestral	Año en curso y dos anteriores.
XXIII formato c	Utilización de los Tiempos Oficiales: tiempo de Estado y tiempo fiscal		
XXIII formato d	Mensaje e hipervínculo a la información relacionada con los Tiempos Oficiales	Trimestral	Información vigente.
XXIV	Resultados de auditorías realizadas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y tres anteriores.
XXV	Resultados de la dictaminación de los estados financieros	Anual	Último año concluido y seis anteriores
XXVI	Personas físicas o morales a quienes se asigna o permite usar recursos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVII	Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVIII formato a	Resultados de procedimientos de licitación pública e invitación restringida realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXVIII formato b	Resultados de procedimientos de adjudicación directa realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXIX	Informes emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXX	Estadísticas generadas	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
XXXI formato a	Gasto por Capítulo, Concepto y Partida	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXXI formato b	Informes financieros contables, presupuestales y programáticos		
XXXII	Padrón de proveedores y contratistas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXIII	Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del anterior. Los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando estos sean de años anteriores.
XXXIV formato a	Inventario de bienes muebles	Semestral	Debe permanecer publicada de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato b	Inventario de altas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato c	Inventario de bajas practicadas a bienes muebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato d	Inventario de bienes inmuebles		Debe permanecer publicada, de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato e	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato f	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato g	Inventario de bienes muebles e inmuebles donados		Último semestre concluido y semestre anterior de inventario de bienes donados.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXV formato a	Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos u organismo público de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV formato b	Casos especiales emitidos por la CNDH u otros organismos de protección de derechos humanos		
XXXV formato c	Recomendaciones emitidas por Organismos internacionales		
XXXVI	Resoluciones y laudos emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato a	Mecanismos de participación ciudadana	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato b	Resultados de los mecanismos de participación ciudadana		
XXXVIII formato a	Programas que ofrecen	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXVIII formato b	Trámites para acceder a programas que ofrecen		
XXXIX formato a	Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones).
XXXIX formato b	Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia		
XXXIX formato c	Integrantes del Comité de Transparencia	Trimestral	Información vigente.
XXXIX formato d	Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia	Publicar en el primer trimestre del año. Actualizar trimestralmente con los hipervínculos a las actas de las sesiones y la información de las sesiones extraordinarias que, en su caso se celebren	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XL formato a	Evaluaciones y encuestas a programas financiados con recursos públicos	Anual	Información generada en el ejercicio en curso y los dos ejercicios anteriores concluidos.
XL formato b	Encuestas sobre programas financiados con recursos públicos		

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XLI	Estudios financiados con recursos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XLII formato a	Hipervínculo al listado de pensionados y jubilados	Trimestral	Vigente.
XLIII formato a	Ingresos recibidos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLIII formato b	Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos		
XLIV formato a	Donaciones en dinero realizadas	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLIV formato b	Donaciones en especie realizadas		
XLV	Instrumentos archivísticos	Anual, respecto al cuadro general de clasificación archivística, el catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental deberán publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso. El Programa Anual de Desarrollo Archivístico deberá publicarse en los primeros treinta días naturales del ejercicio en curso. El informe anual de cumplimiento y los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. El índice de expedientes clasificados como reservados se actualizará semestralmente.	Vigente respecto del cuadro general de clasificación archivística, catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental. Información del ejercicio en curso y ejercicio anterior, respecto al Programa Anual de Desarrollo Archivístico y el índice de expedientes clasificados como reservados. Información del ejercicio anterior respecto del informe anual de cumplimiento y de los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria.
XLVI formato a	Actas del Consejo Consultivo	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLVI formato b	Opiniones y recomendaciones del Consejo Consultivo		
XLVIII	Índices de expedientes reservados	Trimestral	Información vigente y tres ejercicios anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XLIX formato a	Información de interés público	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XLIX formato b	Preguntas frecuentes		
XLIX formato c	Transparencia proactiva		
Artículo 77			
II	El Sistema Integral de Información Financiera	Trimestral	Información del ejercicio en curso y, la correspondiente a por lo menos los seis ejercicios anteriores.
IX	Disposiciones administrativas	Trimestral	Información vigente.

Instituto para el Fomento de las Artesanías de Tabasco (IFAT)			
Artículo 76			
Fracciones aplicables	Descripción del Formato	Actualización	Conservación
Doble cero	Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia	Anual, deberá cargarse en el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	Año en curso.
I	Marco normativo	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato a	Estructura Orgánica	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato b	Organigrama	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
III	Facultades de cada área	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
IV	Objetivos y metas institucionales	Anual durante el primer trimestre del ejercicio en curso	Año en curso y seis anteriores.
V	Indicadores de interés público	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VI	Indicadores de resultados	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VII	Directorio	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
VIII formato a	Remuneraciones bruta y neta de todos los(as) servidores(as) públicos(as) de base y de confianza	Trimestral	Año en curso y del pasado.
VIII formato b	Tabulador de sueldos y salarios		
IX	Gastos por concepto de viáticos y gastos de representación	Trimestral	Año en curso y del pasado.
X formato a	Plazas vacantes y ocupadas	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
X formato b	Total de plazas vacantes y ocupadas		
XI	Personal contratado por honorarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XII	Declaraciones de situación patrimonial de los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XIII	Unidad de Transparencia	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XV formato a	Programas sociales desarrollados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XV formato b	Padrón de beneficiarios		
XVI formato a	Normatividad laboral	Trimestral	Información vigente.
XVII	Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de los(as) servidores(as) públicas(os) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XVIII	Sanciones administrativas a los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y de dos anteriores de servidores públicos sancionados.
XIX	Servicios	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XX	Trámites	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXI formato a	Presupuesto asignado anual	Anual	Año en curso y seis anteriores
XXI formato b	Ejercicio de los egresos presupuestarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXI formato c	Cuenta Pública	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXIII formato b	Erogación de recursos por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad	Trimestral	Año en curso y dos anteriores.
XXIV	Resultados de auditorías realizadas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y tres anteriores.

XXV	Resultados de la dictaminación de los estados financieros	Anual	Último año concluido y seis anteriores.
XXVI	Personas físicas o morales a quienes se asigna o permite usar recursos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVII	Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVIII formato a	Resultados de procedimientos de licitación pública e invitación restringida realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVIII formato b	Resultados de procedimientos de adjudicación directa realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXIX	Informes emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXX	Estadísticas generadas	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
XXXI formato a	Gasto por Capítulo, Concepto y Partida	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXXI formato b	Informes financieros contables, presupuestales y programáticos		
XXXII	Padrón de proveedores y contratistas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXIII	Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del anterior. Los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando estos sean de años anteriores.

XXXIV formato a	Inventario de bienes muebles	Semestral	Debe permanecer publicada de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato b	Inventario de altas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato c	Inventario de bajas practicadas a bienes muebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato d	Inventario de bienes inmuebles		Debe permanecer publicada, de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato e	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato f	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato g	Inventario de bienes muebles e inmuebles donados		Último semestre concluido y semestre anterior de inventario de bienes donados.
XXXV formato a	Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos u organismo público de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV formato b	Casos especiales emitidos por la CNDH u otros organismos de protección de derechos humanos		
XXXV formato c	Recomendaciones emitidas por Organismos internacionales		
XXXVI	Resoluciones y laudos emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato a	Mecanismos de participación ciudadana	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato b	Resultados de los mecanismos de participación ciudadana		

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXVIII formato a	Programas que ofrecen	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXVIII formato b	Trámites para acceder a programas que ofrecen		
XXXIX formato a	Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones).
XXXIX formato b	Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia		
XXXIX formato c	Integrantes del Comité de Transparencia	Trimestral	Información vigente.
XXXIX formato d	Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia	Publicar en el primer trimestre del año. Actualizar trimestralmente con los hipervínculos a las actas de las sesiones y la información de las sesiones extraordinarias que, en su caso se celebren	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XL formato a	Evaluaciones y encuestas a programas financiados con recursos públicos	Anual	Información generada en el ejercicio en curso y los dos ejercicios anteriores concluidos.
XL formato b	Encuestas sobre programas financiados con recursos públicos		
XLI	Estudios financiados con recursos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XLII formato a	Hipervínculo al listado de pensionados y jubilados	Trimestral	Vigente.
XLIII formato a	Ingresos recibidos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLIII formato b	Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos		
XLIV formato a	Donaciones en dinero realizadas	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLIV formato b	Donaciones en especie realizadas		

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XLV	Instrumentos archivísticos	Anual, respecto al cuadro general de clasificación archivística, el catálogo de disposición documental, los Inventarios documentales y la guía de archivo documental deberán publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso. El Programa Anual de Desarrollo Archivístico deberá publicarse en los primeros treinta días naturales del ejercicio en curso. El informe anual de cumplimiento y los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. El índice de expedientes clasificados como reservados se actualizará semestralmente.	Vigente respecto del cuadro general de clasificación archivística, catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental. Información del ejercicio en curso y ejercicio anterior, respecto al Programa Anual de Desarrollo Archivístico y el índice de expedientes clasificados como reservados. Información del ejercicio anterior respecto del informe anual de cumplimiento y de los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria.
XLVI formato a	Actas del Consejo Consultivo	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLVI formato b	Opiniones y recomendaciones del Consejo Consultivo		
XLVIII	Índices de expedientes reservados	Trimestral	Información vigente y tres ejercicios anteriores.
XLIX formato a	Información de interés público	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XLIX formato b	Preguntas frecuentes		
XLIX formato c	Transparencia proactiva		
Artículo 77			
II	El Sistema Integral de Información financiera.	Trimestral	Información del ejercicio en curso y, la correspondiente a por lo menos los seis ejercicios anteriores.
IX	Disposiciones administrativas	Trimestral	Información vigente.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

Museo Interactivo Papagayo			
Artículo 76			
Fracciones aplicables	Descripción del Formato	Actualización	Conservación
Doble cero	Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia	Anual, deberá cargarse en el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	Año en curso.
I	Marco normativo	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato a	Estructura Orgánica	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato b	Organigrama	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
III	Facultades de cada área	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
IV	Objetivos y metas institucionales	Anual durante el primer trimestre del ejercicio en curso	Año en curso y seis anteriores.
V	Indicadores de interés público	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VI	Indicadores de resultados	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VII	Directorio	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
VIII formato a	Remuneraciones bruta y neta de todos los(as) servidores(as) públicos(as) de base y de confianza	Trimestral	Año en curso y del pasado.
VIII formato b	Tabulador de sueldos y salarios		
IX	Gastos por concepto de viáticos y gastos de representación	Trimestral	Año en curso y del pasado.
X formato a	Plazas vacantes y ocupadas	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
X formato b	Total de plazas vacantes y ocupadas		
XI	Personal contratado por honorarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XII	Declaraciones de situación patrimonial de los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.

XIII	Unidad de Transparencia	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XV formato a	Programas sociales desarrollados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XV formato b	Padrón de beneficiarios		
XVI formato a	Normatividad laboral	Trimestral	Información vigente.
XVII	Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de los(as) servidores(as) públicas(os) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XVIII	Sanciones administrativas a los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y de dos anteriores de servidores públicos sancionados.
XIX	Servicios	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XX	Trámites	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXI formato a	Presupuesto asignado anual	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXI formato b	Ejercicio de los egresos presupuestarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXI formato c	Cuenta Pública	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXIII formato b	Erogación de recursos por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad	Trimestral	Año en curso y dos anteriores.
XXIV	Resultados de auditorías realizadas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y tres anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXV	Resultados de la dictaminación de los estados financieros	Anual	Último año concluido y seis anteriores.
XXVI	Personas fisicas o morales a quienes se asigna o permite usar recursos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVII	Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVIII formato a	Resultados deprocedimientos de licitación pública e invitación restringida realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVIII formato b	Resultados de procedimientos de adjudicación directa realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXIX	Informes emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXX	Estadísticas generadas	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
XXXI formato a	Gasto por Capítulo, Concepto y Partida	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXXI formato b	Informes financieros contables, presupuestales y programáticos		
XXXII	Padrón de proveedores y contratistas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXIII	Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del anterior. Los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando estos sean de años anteriores.
XXXIV formato a	Inventario de bienes muebles	Semestral	Debe permanecer publicada de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXIV formato b	Inventario de altas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato c	Inventario de bajas practicadas a bienes muebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato d	Inventario de bienes inmuebles		Debe permanecer publicada, de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato e	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato f	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato g	Inventario de bienes muebles e inmuebles donados		Último semestre concluido y semestre anterior de inventario de bienes donados.
XXXV formato a	Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos u organismo público de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV formato b	Casos especiales emitidos por la CNDH u otros organismos de protección de derechos humanos		
XXXV formato c	Recomendaciones emitidas por Organismos internacionales		
XXXVI	Resoluciones y laudos emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato a	Mecanismos de participación ciudadana	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato b	Resultados de los mecanismos de participación ciudadana		
XXXVIII formato a	Programas que ofrecen	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXVIII formato b	Trámites para acceder a programas que ofrecen		

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXIX formato a	Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones).
XXXIX formato b	Resoluciones ce las acciones y políticas del Comité de Transparencia		
XXXIX formato c	Integrantes del Comité de Transparencia	Trimestral	Información vigente.
XXXIX formato d	Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia	Publicar en el primer trimestre del año. Actualizar trimestralmente con los hipervínculos a las actas de las sesiones y la información de las sesiones extraordinarias que, en su caso se celebren	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XL formato a	Evaluaciones y encuestas a programas financiados con recursos públicos	Anual	Información generada en el ejercicio en curso y los dos ejercicios anteriores concluidos.
XL formato b	Encuestas sobre programas financiados con recursos públicos		
XLI	Estudios financiados con recursos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XLII formato a	Hipervínculo al listado de pensionados y jubilados	Trimestral	Vigente.
XLIII formato a	Ingresos recibidos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLIII formato b	Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos		
XLIV formato a	Donaciones en dinero realizadas	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLIV formato b	Donaciones en especie realizadas		

XLV	Instrumentos archivísticos	Anual, respecto al cuadro general de clasificación archivística, el catálogo de disposición documental, los Inventarios documentales y la guía de archivo documental deberán publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso. El Programa Anual de Desarrollo Archivístico deberá publicarse en los primeros treinta días naturales del ejercicio en curso. El informe anual de cumplimiento y los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. El índice de expedientes clasificados como reservados se actualizará semestralmente.	Vigente respecto del cuadro general de clasificación archivística, catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental. Información del ejercicio en curso y ejercicio anterior, respecto al Programa Anual de Desarrollo Archivístico y el índice de expedientes clasificados como reservados. Información del ejercicio anterior respecto del informe anual de cumplimiento y de los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria.
XLVI formato a	Actas del Consejo Consultivo	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLVI formato b	Opiniones y recomendaciones del Consejo Consultivo		
XLVIII	Índices de expedientes reservados	Trimestral	Información vigente y tres ejercicios anteriores.
XLIX formato a	Información de interés público	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XLIX formato b	Preguntas frecuentes		
XLIX formato c	Transparencia proactiva		
Artículo 77			
II	El Sistema Integral de Información Financiera	Trimestral	Información del ejercicio en curso y, la correspondiente a por lo menos los seis ejercicios anteriores.
IX	Disposiciones administrativas	Trimestral	Información vigente.

Instituto de Protección Civil del Estado de Tabasco (IPCET)			
Artículo 76			
Fracciones aplicables	Descripción del Formato	Actualización	Conservación
Doble cero	Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia	Anual, deberá cargarse en el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	Año en curso.
I	Marco normativo	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato a	Estructura Orgánica	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato b	Organigrama	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
III	Facultades de cada área	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
IV	Objetivos y metas institucionales	Anual durante el primer trimestre del ejercicio en curso	Año en curso y seis anteriores.
V	Indicadores de interés público	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VI	Indicadores de resultados	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VII	Directorio	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
VIII formato a	Remuneraciones bruta y neta de todos los(as) servidores(as) públicos(as) de base y de confianza	Trimestral	Año en curso y del pasado.
VIII formato b	Tabulador de sueldos y salarios		
IX	Gastos por concepto de viáticos y gastos de representación	Trimestral	Año en curso y del pasado.
X formato a	Plazas vacantes y ocupadas	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
X formato b	Total, de plazas vacantes y ocupadas		
XI	Personal contratado por honorarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XII	Declaraciones de situación patrimonial de los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XIII	Unidad de Transparencia	Trimestral	Debe permanecer publicada, de maneraobligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XIV	Concursos, convocatorias, invitaciones y/o avisos para ocupar cargos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso.
XVI formato a	Normatividad laboral	Trimestral	Información vigente.
XVII	Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de los(as) servidores(as) públicas(os) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XVIII	Sanciones administrativas a los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y de dos anteriores de servidores públicos sancionados.
XIX	Servicios	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XX	Trámites	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXI formato a	Presupuesto asignado anual	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXI formato b	Ejercicio de los egresos presupuestarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXI formato c	Cuenta Pública	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXIII formato b	Erogación de recursos por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad	Trimestral	Año en curso y dos anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXIV	Resultados de auditorías realizadas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y tres anteriores.
XXV	Resultados de la dictaminación de los estados financieros	Anual	Último año concluido y seis anteriores.
XXVII	Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVIII formato a	Resultados de procedimientos de licitación pública e invitación restringida realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVIII formato b	Resultados de procedimientos de adjudicación directa realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXIX	Informes emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXX	Estadísticas generadas	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
XXXI formato a	Gasto por Capítulo, Concepto y Partida	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXXI formato b	Informes financieros contables, presupuestales y programáticos		
XXXII	Padrón de proveedores y contratistas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXIII	Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del anterior. Los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando estos sean de años anteriores.
XXXIV formato a	Inventario de bienes muebles	Semestral	Debe permanecer publicada de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.

XXXIV formato b	Inventario de altas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato c	Inventario de bajas practicadas a bienes muebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato d	Inventario de bienes inmuebles		Debe permanecer publicada, de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato e	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato f	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato g	Inventario de bienes muebles e inmuebles donados		Último semestre concluido y semestre anterior de inventario de bienes donados.
XXXV formato a	Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos u organismo público de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV formato b	Casos especiales emitidos por la CNDH u otros organismos de protección de derechos humanos		
XXXV formato c	Recomendaciones emitidas por Organismos internacionales		
XXXVI	Resoluciones y laudos emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato a	Mecanismos de participación ciudadana	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato b	Resultados de los mecanismos de participación ciudadana		
XXXVIII formato a	Programas que ofrecen	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXVIII formato b	Trámites para acceder a programas que ofrecen		

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXIX formato a	Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones).
XXXIX formato b	Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia		
XXXIX formato c	Integrantes del Comité de Transparencia	Trimestral	Información vigente.
XXXIX formato d	Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia	Publicar en el primer trimestre del año. Actualizar trimestralmente con los hipervínculos a las actas de las sesiones y la información de las sesiones extraordinarias que, en su caso se celebren	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLI	Estudios financiados con recursos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XLII formato a	Hipervínculo al listado de pensionados y jubilados	Trimestral	Vigente.
XLIII formato a	Ingresos recibidos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLIII formato b	Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos		
XLIV formato a	Donaciones en dinero realizadas	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLIV formato b	Donaciones en especie realizadas		

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XLV	Instrumentos archivísticos	Anual, respecto al cuadro general de clasificación archivística, el catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental deberán publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso. El Programa Anual de Desarrollo Archivístico deberá publicarse en los primeros treinta días naturales del ejercicio en curso. El informe anual de cumplimiento y los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. El índice de expedientes clasificados como reservados se actualizará semestralmente.	Vigente respecto del cuadro general de clasificación archivística, catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental. Información del ejercicio en curso y ejercicio anterior, respecto al Programa Anual de Desarrollo Archivístico y el índice de expedientes clasificados como reservados. Información del ejercicio anterior respecto del informe anual de cumplimiento y de los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria.
XLVI formato a	Actas del Consejo Consultivo	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLVI formato b	Opiniones y recomendaciones del Consejo Consultivo		
XLVIII	Índices de expedientes reservados	Trimestral	Información vigente y tres ejercicios anteriores.
XLIX formato a	Información de interés público	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XLIX formato b	Preguntas frecuentes		
XLIX formato c	Transparencia proactiva		
Artículo 77			
II	El Sistema Integral de Información Financiera	Trimestral	Información del ejercicio en curso y, la correspondiente a por lo menos los seis ejercicios anteriores.
IX	Disposiciones administrativas	Trimestral	Información vigente.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

Artículo 84			
I	Nombre del servidor público y de la persona física o moral que represente al fideicomitente, al fiduciario y al fideicomisario	Trimestral Únicamente cuando se realice cualquier tipo de modificación, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de que haya sido modificada.	Información vigente.
II	Unidad administrativa responsable del fideicomiso	Trimestral	Información vigente.
III formato a	Monto total, el uso y destino del patrimonio fideicomitido	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior.
III formato b	Uso y/o destino final de los recursos		
IV	Saldo total al cierre del ejercicio fiscal	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior.
V	Modificaciones de los contratos o decretos de constitución del fideicomiso o del fondo público	Trimestral Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación a los contratos o decretos de constitución, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plano no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el Diario Oficial de la Federación (DOF), periódico o gaceta oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de internet.	Información vigente y las modificaciones que se hayan realizado desde la creación del sujeto obligado.
VI formato a	Padrón de beneficiarios del fideicomiso o fondo público	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios.
VI formato b	Obras de beneficio público realizadas por el fideicomiso o fondo público		

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

VII formato a	Proceso de creación	Trimestral	Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción.
VII formato b	Recursos financieros utilizados para la creación		
VII formato c	Proceso de extinción		
VII formato d	Recursos financieros a la fecha de extinción (remanente)		
VIII formato a	Contratos de obras, de arrendamientos y de adquisiciones de bienes y/servicios	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior.
VIII formato b	Honorarios derivados de los servicios y operaciones		

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

Instituto Estatal de las Mujeres (IEM)			
Artículo 76			
Fracciones aplicables	Descripción del Formato	Actualización	Conservación
Doble cero	Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia	Anual, deberá cargarse en el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	Año en curso.
I	Marco normativo	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato a	Estructura Orgánica	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato b	Organigrama	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
III	Facultades de cada área	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
IV	Objetivos y metas institucionales	Anual durante el primer trimestre del ejercicio en curso	Año en curso y seis anteriores.
V	Indicadores de interés público	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VI	Indicadores de resultados	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VII	Directorio	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
VIII formato a	Remuneraciones bruta y neta de todos los(as) servidores(as) públicos(as) de base y de confianza	Trimestral	Año en curso y del pasado.
VIII formato b	Tabulador de sueldos y salarios		
IX	Gastos por concepto de viáticos y gastos de representación	Trimestral	Año en curso y del pasado.
X formato a	Plazas vacantes y ocupadas	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
X formato b	Total de plazas vacantes y ocupadas		

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XI	Personal contratado por honorarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XII	Declaraciones de situación patrimonial de los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
XIII	Unidad de Transparencia	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XVI formato a	Normatividad laboral	Trimestral	Información vigente.
XVII	Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de los(as) servidores(as) públicas(os) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XVIII	Sanciones administrativas a los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y de dos anteriores de servidores públicos sancionados.
XIX	Servicios	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XX	Trámites	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXI formato a	Presupuesto asignado anual	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXI formato b	Ejercicio de los egresos presupuestarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXI formato c	Cuenta Pública	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXIII formato a	Programa Anual de Comunicación Social o equivalente	Anual (durante el primer trimestre)	Año en curso y dos anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXIII formato b	Erogación de recursos por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad	Trimestral	Año en curso y dos anteriores.
XXIII formato c	Utilización de los Tiempos Oficiales: tiempo de Estado y tiempo fiscal		
XXIII formato d	Mensaje e hipervínculo a la información relacionada con los Tiempos Oficiales	Trimestral	Información vigente.
XXIV	Resultados de auditorías realizadas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y tres anteriores.
XXV	Resultados de la dictaminación de los estados financieros	Anual	Último año concluido y seis anteriores.
XXVIII formato a	Resultados de procedimientos de licitación pública e invitación restringida realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVIII formato b	Resultados de procedimientos de adjudicación directa realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXIX	Informes emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXX	Estadísticas generadas	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXI formato a	Gasto por Capítulo, Concepto y Partida	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXXI formato b	Informes financieros contables, presupuestales y programáticos		
XXXII	Padrón de proveedores y contratistas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXIII	Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del anterior. Los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando estos sean de años anteriores.
XXXIV formato a	Inventario de bienes muebles	Semestral	Debe permanecer publicada de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato b	Inventario de altas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato c	Inventario de bajas practicadas a bienes muebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato d	Inventario de bienes inmuebles		Debe permanecer publicada, de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato e	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato f	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato g	Inventario de bienes muebles e inmuebles donados		Último semestre concluido y semestre anterior de inventario de bienes donados.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXV formato a	Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos u organismo público de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV formato b	Casos especiales emitidos por la CNDH u otros organismos de protección de derechos humanos		
XXXV formato c	Recomendaciones emitidas por Organismos internacionales		
XXXVI	Resoluciones y laudos emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato a	Mecanismos de participación ciudadana	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato b	Resultados de los mecanismos de participación ciudadana		
XXXVIII formato a	Programas que ofrecen	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXVIII formato b	Trámites para acceder a programas que ofrecen		
XXXIX formato a	Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones).
XXXIX formato b	Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia		
XXXIX formato c	Integrantes del Comité de Transparencia	Trimestral	Información vigente.

XXXIX formato d	Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia	Publicar en el primer trimestre del año. Actualizar trimestralmente con los hipervínculos a las actas de las sesiones y la información de las sesiones extraordinarias que, en su caso se celebren	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XL formato a	Evaluaciones y encuestas a programas financiados con recursos públicos	Anual	Información generada en el ejercicio en curso y los dos ejercicios anteriores concluidos.
XL formato b	Encuestas sobre programas financiados con recursos públicos		
XLI	Estudios financiados con recursos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XLII formato a	Hipervínculo al listado de pensionados y jubilados	Trimestral	Vigente.
XLIII formato a	Ingresos recibidos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLIII formato b	Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos		
XLIV formato a	Donaciones en dinero realizadas	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLIV formato b	Donaciones en especie realizadas		

XLV	Instrumentos archivísticos	Anual, respecto al cuadro general de clasificación archivística, el catálogo de disposición documental, los Inventarios documentales y la guía de archivo documental deberán publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso. El Programa Anual de Desarrollo Archivístico deberá publicarse en los primeros treinta días naturales del ejercicio en curso. El informe anual de cumplimiento y los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. El índice de expedientes clasificados como reservados se actualizará semestralmente.	Vigente respecto del cuadro general de clasificación archivística, catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental. Información del ejercicio en curso y ejercicio anterior, respecto al Programa Anual de Desarrollo Archivístico y el índice de expedientes clasificados como reservados. Información del ejercicio anterior respecto del informe anual de cumplimiento y de los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria.
XLVI formato a	Actas del Consejo Consultivo	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLVI formato b	Opiniones y recomendaciones del Consejo Consultivo		
XLVIII	Índices de expedientes reservados	Trimestral	Información vigente y tres ejercicios anteriores.
XLIX formato a	Información de interés público	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XLIX formato b	Preguntas frecuentes		
XLIX formato c	Transparencia proactiva		
Artículo 77			
II	El Sistema Integral de Información Financiera	Trimestral	Información del ejercicio en curso y, la correspondiente a por lo menos los seis ejercicios anteriores.
IX	Disposiciones administrativas	Trimestral	Información vigente.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

Comisión Estatal de Conciliación y Arbitraje Médico (CECAMET)			
Artículo 76			
Fracciones aplicables	Descripción del Formato	Actualización	Conservación
Doble cero	Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia	Anual, deberá cargarse en el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	Año en curso.
I	Marco normativo	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato a	Estructura Orgánica	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato b	Organigrama	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
III	Facultades de cada área	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
IV	Objetivos y metas institucionales	Anual durante el primer trimestre del ejercicio en curso	Año en curso y seis anteriores.
V	Indicadores de interés público	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VI	Indicadores de resultados	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VII	Directorio	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
VIII formato a	Remuneraciones bruta y neta de todos los(as) servidores(as) públicos(as) de base y de confianza	Trimestral	Año en curso y del pasado.
VIII formato b	Tabulador de sueldos y salarios		
IX	Gastos por concepto de viáticos y gastos de representación	Trimestral	Año en curso y del pasado.
X formato a	Plazas vacantes y ocupadas	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
X formato b	Total de plazas vacantes y ocupadas		

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XI	Personal contratado por honorarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XII	Declaraciones de situación patrimonial de los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
XIII	Unidad de Transparencia	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XVI formato a	Normatividad laboral	Trimestral	Información vigente.
XVII	Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de los(as) servidores(as) públicas(os) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XVIII	Sanciones administrativas a los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y de dos anteriores de servidores públicos sancionados.
XIX	Servicios	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XX	Trámites	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXI formato a	Presupuesto asignado anual	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXI formato b	Ejercicio de los egresos presupuestarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXI formato c	Cuenta Pública	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXIII formato a	Programa Anual de Comunicación Social o equivalente	Anual (durante el primer trimestre)	Año en curso y dos anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXIII formato b	Erogación de recursos por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad	Trimestral	Año en curso y dos anteriores.
XXIII formato c	Utilización de los Tiempos Oficiales: tiempo de Estado y tiempo fiscal		
XXIII formato d	Mensaje e hipervínculo a la información relacionada con los Tiempos Oficiales	Trimestral	Información vigente.
XXIV	Resultados de auditorías realizadas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y tres anteriores.
XXV	Resultados de la dictaminación de los estados financieros	Anual	Último año concluido y seis anteriores
XXVI	Personas físicas o morales a quienes se asigna o permite usar recursos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVIII formato a	Resultados de procedimientos de licitación pública e invitación restringida realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVIII formato b	Resultados de procedimientos de adjudicación directa realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXIX	Informes emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXX	Estadísticas generadas	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
XXXI formato a	Gasto por Capítulo, Concepto y Partida	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXXI formato b	Informes financieros contables, presupuestales y programáticos		

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXII	Padrón de proveedores y contratistas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXIII	Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del anterior. Los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando estos sean de años anteriores.
XXXIV formato a	Inventario de bienes muebles	Semestral	Debe permanecer publicada de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato b	Inventario de altas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato c	Inventario de bajas practicadas a bienes muebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato d	Inventario de bienes inmuebles		Debe permanecer publicada, de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato e	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato f	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato g	Inventario de bienes muebles e inmuebles donados		Último semestre concluido y semestre anterior de inventario de bienes donados.
XXXV formato a	Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos u organismo público de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV formato b	Casos especiales emitidos por la CNDH u otros organismos de protección de derechos humanos		
XXXV formato c	Recomendaciones emitidas por Organismos internacionales		

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXVI	Resoluciones y laudos emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato a	Mecanismos de participación ciudadana	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato b	Resultados de los mecanismos de participación ciudadana		
XXXVIII formato a	Programas que ofrecen	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXVIII formato b	Trámites para acceder a programas que ofrecen		
XXXIX formato a	Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones).
XXXIX formato b	Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia		
XXXIX formato c	Integrantes del Comité de Transparencia	Trimestral	Información vigente.
XXXIX formato d	Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia	Publicar en el primer trimestre del año. Actualizar trimestralmente con los hipervínculos a las actas de las sesiones y la información de las sesiones extraordinarias que, en su caso se celebren	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLII formato a	Hipervínculo al listado de pensionados y jubilados	Trimestral	Vigente.
XLIII formato a	Ingresos recibidos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLIII formato b	Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos		

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XLV	Instrumentos archivísticos	Anual, respecto al cuadro general de clasificación archivística, el catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental deberán publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso. El Programa Anual de Desarrollo Archivístico deberá publicarse en los primeros treinta días naturales del ejercicio en curso. El informe anual de cumplimiento y los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. El índice de expedientes clasificados como reservados se actualizará semestralmente.	Vigente respecto del cuadro general de clasificación archivística, catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental. Información del ejercicio en curso y ejercicio anterior, respecto al Programa Anual de Desarrollo Archivístico y el índice de expedientes clasificados como reservados. Información del ejercicio anterior respecto del informe anual de cumplimiento y de los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria.
XLVI formato a	Actas del Consejo Consultivo	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLVI formato b	Opiniones y recomendaciones del Consejo Consultivo		
XLVIII	Índices de expedientes reservados	Trimestral	Información vigente y tres ejercicios anteriores.
XLIX formato a	Información de interés público	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XLIX formato b	Preguntas frecuentes		
XLIX formato c	Transparencia proactiva		
Artículo 77			
II	El Sistema Integral de Información Financiera	Trimestral	Información del ejercicio en curso y, la correspondiente a por lo menos los seis ejercicios anteriores.
IX	Disposiciones administrativas	Trimestral	Información vigente.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

Instituto de Seguridad Social del Estado de Tabasco (ISSET)			
Artículo 76			
Fracciones aplicables	Descripción del Formato	Actualización	Conservación
Doble cero	Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia	Anual, deberá cargarse en el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	Año en curso.
I	Marco normativo	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato a	Estructura Orgánica	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato b	Organigrama	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
III	Facultades de cada área	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
IV	Objetivos y metas institucionales	Anual durante el primer trimestre del ejercicio en curso	Año en curso y seis anteriores.
V	Indicadores de interés público	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VI	Indicadores de resultados	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VII	Directorio	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
VIII formato a	Remuneraciones bruta y neta de todos los(as) servidores(as) públicos(as) de base y de confianza	Trimestral	Año en curso y del pasado.
VIII formato b	Tabulador de sueldos y salarios		
IX	Gastos por concepto de viáticos y gastos de representación	Trimestral	Año en curso y del pasado.
X formato a	Plazas vacantes y ocupadas	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
X formato b	Total, de plazas vacantes y ocupadas		
XI	Personal contratado por honorarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XII	Declaraciones de situación patrimonial de los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
XIII	Unidad de Transparencia	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XVI formato a	Normatividad laboral	Trimestral	Información vigente.
XVII	Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de los(as) servidores(as) públicas(os) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XVIII	Sanciones administrativas a los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y de dos anteriores de servidores públicos sancionados.
XIX	Servicios	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XX	Trámites	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXI formato a	Presupuesto asignado anual	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXI formato b	Ejercicio de los egresos presupuestarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXI formato c	Cuenta Pública	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXIII formato b	Erogación de recursos por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad	Trimestral	Año en curso y dos anteriores.
XXIV	Resultados de auditorías realizadas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y tres anteriores.
XXV	Resultados de la dictaminación de los estados financieros	Anual	Último año concluido y seis anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXVI	Personas físicas o morales a quienes se asigna o permite usar recursos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVII	Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVIII formato a	Resultados de procedimientos de licitación pública e invitación restringida realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVIII formato b	Resultados de procedimientos de adjudicación directa realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXIX	Informes emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXX	Estadísticas generadas	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
XXXI formato a	Gasto por Capítulo, Concepto y Partida	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXXI formato b	Informes financieros contables, presupuestales y programáticos		
XXXII	Padrón de proveedores y contratistas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXIII	Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del anterior. Los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando estos sean de años anteriores.
XXXIV formato a	Inventario de bienes muebles	Semestral	Debe permanecer publicada de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato b	Inventario de altas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXIV formato c	Inventario de bajas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato d	Inventario de bienes inmuebles	Semestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato e	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato f	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato g	Inventario de bienes muebles e inmuebles donados	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior de inventario de bienes donados.
XXXV formato a	Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos u organismo público de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV formato b	Casos especiales emitidos por la CNDH u otros organismos de protección de derechos humanos		
XXXV formato c	Recomendaciones emitidas por Organismos internacionales		
XXXVI	Resoluciones y laudos emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato a	Mecanismos de participación ciudadana	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato b	Resultados de los mecanismos de participación ciudadana		
XXXVIII formato a	Programas que ofrecen	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXVIII formato b	Trámites para acceder a programas que ofrecen		
XXXIX formato a	Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones).
XXXIX formato b	Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia		

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXIX formato c	Integrantes del Comité de Transparencia	Trimestral	Información vigente.
XXXIX formato d	Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia	Publicar en el primer trimestre del año. Actualizar trimestralmente con los hipervínculos a las actas de las sesiones y la información de las sesiones extraordinarias que, en su caso se celebren	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLII formato a	Hipervínculo al listado de pensionados y jubilados	Trimestral	Vigente.
XLII formato b	Listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben		Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLIII formato a	Ingresos recibidos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLIII formato b	Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos		
XLV	Instrumentos archivísticos	Anual, respecto al cuadro general de clasificación archivística, el catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental deberán publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso. El Programa Anual de Desarrollo Archivístico deberá publicarse en los primeros treinta días naturales del ejercicio en curso. El informe anual de cumplimiento y los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. El índice de expedientes clasificados como reservados se actualizará semestralmente.	Vigente respecto del cuadro general de clasificación archivística, catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental. Información del ejercicio en curso y ejercicio anterior, respecto al Programa Anual de Desarrollo Archivístico y el índice de expedientes clasificados como reservados. Información del ejercicio anterior respecto del informe anual de cumplimiento y de los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria.
XLVIII	Índices de expedientes reservados	Trimestral	Información vigente y tres ejercicios anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XLIX formato a	Información de interés público	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XLIX formato b	Preguntas frecuentes		
XLIX formato c	Transparencia proactiva		
Artículo 77			
II	El Sistema Integral de Información Financiera	Trimestral	Información del ejercicio en curso y, la correspondiente a por lo menos los seis ejercicios anteriores.
IX	Disposiciones administrativas	Trimestral	Información vigente.
Artículo 84			
I	Nombre del servidor público y de la persona física o moral que represente al fideicomitente, al fiduciario y al fideicomisario	Trimestral Únicamente cuando se realice cualquier tipo de modificación, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de que haya sido modificada.	Información vigente.
II	Unidad administrativa responsable del fideicomiso	Trimestral	Información vigente.
III formato a	Monto total, el uso y destino del patrimonio fideicomitido	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior.
III formato b	Uso y/o destino final de los recursos		
IV	Saldo total al cierre del ejercicio fiscal	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior.
V	Modificaciones de los contratos o decretos de constitución del fideicomiso o del fondo público	Trimestral Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación a los contratos o decretos de constitución, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plano no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el Diario Oficial de la Federación (DOF), Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de internet.	Información vigente y las modificaciones que se hayan realizado desde la creación del sujeto obligado.

VI formato a	Padrón de beneficiarios del fideicomiso o fondo público	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios.
VI formato b	Obras de beneficio público realizadas por el fideicomiso o fondo público		
VII formato a	Proceso de creación	Trimestral	Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción.
VII formato b	Recursos financieros utilizados para la creación		
VII formato c	Proceso de extinción		
VII formato d	Recursos financieros a la fecha de extinción (remanente)		
VIII formato a	Contratos de obras, de arrendamientos y de adquisiciones de bienes y/servicios	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior.
VIII formato b	Honorarios derivados de los servicios y operaciones		

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

Instituto de Educación para Adultos de Tabasco (IEAT)			
Artículo 76			
Fracciones aplicables	**Descripción del Formato**	**Actualización**	**Conservación**
Doble cero	Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia	Anual, deberá cargarse en el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	Año en curso.
I	Marco normativo	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato a	Estructura Orgánica	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato b	Organigrama	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
III	Facultades de cada área	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
IV	Objetivos y metas institucionales	Anual durante el primer trimestre del ejercicio en curso	Año en curso y seis anteriores.
V	Indicadores de interés público	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VI	Indicadores de resultados	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VII	Directorio	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
VIII formato a	Remuneraciones bruta y neta de todos los(as) servidores(as) públicos(as) de base y de confianza	Trimestral	Año en curso y del pasado.
VIII formato b	Tabulador de sueldos y salarios		
IX	Gastos por concepto de viáticos y gastos de representación	Trimestral	Año en curso y del pasado.
X formato a	Plazas vacantes y ocupadas	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
X formato b	Total de plazas vacantes y ocupadas		
XI	Personal contratado por honorarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XII	Declaraciones de situación patrimonial de los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
XIII	Unidad de Transparencia	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XIV	Concursos, convocatorias, invitaciones y/o avisos para ocupar cargos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso.
XVI formato a	Normatividad laboral	Trimestral	Información vigente.
XVII	Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de los(as) servidores(as) públicas(os) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XVIII	Sanciones administrativas a los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y de dos anteriores de servidores públicos sancionados.
XIX	Servicios	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XX	Trámites	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXI formato a	Presupuesto asignado anual	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXI formato b	Ejercicio de los egresos presupuestarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXI formato c	Cuenta Pública	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXIII formato a	Programa Anual de Comunicación Social o equivalente	Anual (durante el primer trimestre)	Año en curso y dos anteriores.
XXIII formato b	Erogación de recursos por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad	Trimestral	Año en curso y dos anteriores.
XXIII formato c	Utilización de los Tiempos Oficiales: tiempo de Estado y tiempo fiscal		

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXIII formato d	Mensaje e hipervínculo a la información relacionada con los Tiempos Oficiales	Trimestral	Información vigente.
XXIV	Resultados de auditorías realizadas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y tres anteriores.
XXV	Resultados de la dictaminación de los estados financieros	Anual	Último año concluido y seis anteriores.
XXVII	Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVIII formato a	Resultados de procedimientos de licitación pública e invitación restringida realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVIII formato b	Resultados de procedimientos de adjudicación directa realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXIX	Informes emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXX	Estadísticas generadas	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
XXXI formato a	Gasto por Capítulo, Concepto y Partida	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXXI formato b	Informes financieros contables, presupuestales y programáticos		
XXXII	Padrón de proveedores y contratistas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXIII	Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del anterior. Los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando estos sean de años anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXIV formato a	Inventario de bienes muebles	Semestral	Debe permanecer publicada de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato b	Inventario de altas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato c	Inventario de bajas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato d	Inventario de bienes inmuebles	Semestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato e	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato f	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato g	Inventario de bienes muebles e inmuebles donados	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior de inventario de bienes donados.
XXXV formato a	Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos u organismo público de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV formato b	Casos especiales emitidos por la CNDH u otros organismos de protección de derechos humanos		
XXXV formato c	Recomendaciones emitidas por Organismos internacionales		
XXXVI	Resoluciones y laudos emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato a	Mecanismos de participación ciudadana	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato b	Resultados de los mecanismos de participación ciudadana		

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXVIII formato a	Programas que ofrecen	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXVIII formato b	Trámites para acceder a programas que ofrecen		
XXXIX formato a	Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones).
XXXIX formato b	Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia		
XXXIX formato c	Integrantes del Comité de Transparencia	Trimestral	Información vigente.
XXXIX formato d	Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia	Publicar en el primer trimestre del año. Actualizar trimestralmente con los hipervínculos a las actas de las sesiones y la información de las sesiones extraordinarias que, en su caso se celebren	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XL formato a	Evaluaciones y encuestas a programas financiados con recursos públicos	Anual	Información generada en el ejercicio en curso y los dos ejercicios anteriores concluidos.
XL formato b	Encuestas sobre programas financiados con recursos públicos		
XLI	Estudios financiados con recursos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XLII formato a	Hipervínculo al listado de pensionados y jubilados	Trimestral	Vigente.
XLIII formato a	Ingresos recibidos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLIII formato b	Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos		

XLV	Instrumentos archivísticos	Anual, respecto al cuadro general de clasificación archivística, el catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental deberán publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso. El Programa Anual de Desarrollo Archivístico deberá publicarse en los primeros treinta días naturales del ejercicio en curso. El informe anual de cumplimiento y los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. El índice de expedientes clasificados como reservados se actualizará semestralmente.	Vigente respecto del cuadro general de clasificación archivística, catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental. Información del ejercicio en curso y ejercicio anterior, respecto al Programa Anual de Desarrollo Archivístico y el índice de expedientes clasificados como reservados. Información del ejercicio anterior respecto del informe anual de cumplimiento y de los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria.
XLVI formato a	Actas del Consejo Consultivo	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLVI formato b	Opiniones y recomendaciones del Consejo Consultivo		
XLVIII	Índices de expedientes reservados	Trimestral	Información vigente y tres ejercicios anteriores.
XLIX formato a	Información de interés público	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XLIX formato b	Preguntas frecuentes		
XLIX formato c	Transparencia proactiva		
Artículo 77			
II	El Sistema Integral de Información Financiera	Trimestral	Información del ejercicio en curso y, la correspondiente a por lo menos los seis ejercicios anteriores.
IX	Disposiciones administrativas	Trimestral	Información vigente.

Instituto de la Beneficencia Pública del Estado de Tabasco			
Artículo 76			
Fracciones aplicables	Descripción del Formato	Actualización	Conservación
Doble cero	Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia	Anual, deberá cargarse en el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	Año en curso.
I	Marco normativo	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato a	Estructura Orgánica	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato b	Organigrama	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
III	Facultades de cada área	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
IV	Objetivos y metas institucionales	Anual durante el primer trimestre del ejercicio en curso	Año en curso y seis anteriores.
V	Indicadores de interés público	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VI	Indicadores de resultados	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VII	Directorio	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
VIII formato a	Remuneraciones bruta y neta de todos los(as) servidores(as) públicos(as) de base y de confianza	Trimestral	Año en curso y del pasado.
VIII formato b	Tabulador de sueldos y salarios		
IX	Gastos por concepto de viáticos y gastos de representación	Trimestral	Año en curso y del pasado.
X formato a	Plazas vacantes y ocupadas	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
X formato b	Total, de plazas vacantes y ocupadas		
XI	Personal contratado por honorarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XII	Declaraciones de situación patrimonial de los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XIII	Unidad de Transparencia	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XVI formato a	Normatividad laboral	Trimestral	Información vigente.
XVII	Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de los(as) servidores(as) públicas(os) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XVIII	Sanciones administrativas a los(as) servidores(as) públ cos(as)	Trimestral	Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y de dos anteriores de servidores públicos sancionados.
XIX	Servicios	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XX	Trámites	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXI formato a	Presupuesto asignado anual	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXI formato b	Ejercicio de los egresos presupuestarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXI formato c	Cuenta Pública	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXIII formato b	Erogación de recursos por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad	Trimestral	Año en curso y dos anteriores.
XXIV	Resultados de auditorías realizadas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y tres anteriores.
XXV	Resultados de la dictaminación de los estados financieros	Anual	Último año concluido y seis anteriores.
XXVI	Personas físicas o morales a quienes se asigna o permite usar recursos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXVIII formato a	Resultados de procedimientos de licitación pública e invitación restringida realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVIII formato b	Resultados de procedimientos de adjudicación directa realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXIX	Informes emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXX	Estadísticas generadas	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
XXXI formato a	Gasto por Capítulo, Concepto y Partida	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXXI formato b	Informes financieros contables, presupuestales y programáticos		
XXXII	Padrón de proveedores y contratistas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXIII	Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del anterior. Los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando estos sean de años anteriores.
XXXIV formato a	Inventario de bienes muebles	Semestral	Debe permanecer publicada de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato b	Inventario de altas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato c	Inventario de bajas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato d	Inventario de bienes inmuebles	Semestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato e	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXIV formato f	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato g	Inventario de bienes muebles e inmuebles donados	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior de inventario de bienes donados.
XXXV formato a	Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos u organismo público de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV formato b	Casos especiales emitidos por la CNDH u otros organismos de protección de derechos humanos		
XXXV formato c	Recomendaciones emitidas por Organismos internacionales		
XXXVI	Resoluciones y laudos emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato a	Mecanismos de participación ciudadana	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato b	Resultados de los mecanismos de participación ciudadana		
XXXVIII formato a	Programas que ofrecen	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXVIII formato b	Trámites para acceder a programas que ofrecen		
XXXIX formato a	Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones).
XXXIX formato b	Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia		
XXXIX formato c	Integrantes del Comité de Transparencia	Trimestral	Información vigente.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXIX formato d	Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia	Publicar en el primer trimestre del año. Actualizar trimestralmente con los hipervínculos a las actas de las sesiones y la información de las sesiones extraordinarias que, en su caso se celebren	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLIII formato a	Ingresos recibidos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLIII formato b	Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos		
XLIV formato a	Donaciones en dinero realizadas	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLIV formato b	Donaciones en especie realizadas		
XLV	Instrumentos archivísticos	Anual, respecto al cuadro general de clasificación archivística, el catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental deberán publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso. El Programa Anual de Desarrollo Archivístico deberá publicarse en los primeros treinta días naturales del ejercicio en curso. El informe anual de cumplimiento y los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. El índice de expedientes clasificados como reservados se actualizará semestralmente.	Vigente respecto del cuadro general de clasificación archivística, catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental. Información del ejercicio en curso y ejercicio anterior, respecto al Programa Anual de Desarrollo Archivístico y el índice de expedientes clasificados como reservados. Información del ejercicio anterior respecto del informe anual de cumplimiento y de los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria.
XLVI formato a	Actas del Consejo Consultivo	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLVI formato b	Opiniones y recomendaciones del Consejo Consultivo		

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XLVIII	Índices de expedientes reservados	Trimestral	Información vigente y tres ejercicios anteriores.
XLIX formato a	Información de interés público	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XLIX formato b	Preguntas frecuentes		
XLIX formato c	Transparencia proactiva		
Artículo 77			
IX	Disposiciones administrativas	Trimestral	Información vigente.

Central de Abasto de Villahermosa (CAV)			
Artículo 76			
Fracciones aplicables	Descripción del Formato	Actualización	Conservación
Doble cero	Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia	Anual, deberá cargarse en el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	Año en curso.
I	Marco normativo	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato a	Estructura Orgánica	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato b	Organigrama	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
III	Facultades de cada área	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
IV	Objetivos y metas institucionales	Anual durante el primer trimestre del ejercicio en curso	Año en curso y seis anteriores.
V	Indicadores de interés público	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VI	Indicadores de resultados	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VII	Directorio	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
VIII formato a	Remuneraciones bruta y neta de todos los(as) servidores(as) públicos(as) de base y de confianza	Trimestral	Año en curso y del pasado.
VIII formato b	Tabulador de sueldos y salarios		
IX	Gastos por concepto de viáticos y gastos de representación	Trimestral	Año en curso y del pasado.
X formato a	Plazas vacantes y ocupadas	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
X formato b	Total de plazas vacantes y ocupadas		
XI	Personal contratado por honorarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XII	Declaraciones de situación patrimonial de los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XIII	Unidad de Transparencia	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XVI formato a	Normatividad laboral	Trimestral	Información vigente.
XVII	Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de los(as) servidores(as) públicas(os) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XVIII	Sanciones administrativas a los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y de dos anteriores de servidores públicos sancionados.
XIX	Servicios	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XX	Trámites	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXI formato a	Presupuesto asignado anual	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXI formato b	Ejercicio de los egresos presupuestarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXI formato c	Cuenta Pública	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXIII formato a	Programa Anual de Comunicación Social o equivalente	Anual (durante el primer trimestre)	Año en curso y dos anteriores.
XXIII formato b	Erogación de recursos por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad	Trimestral	Año en curso y dos anteriores.
XXIII formato c	Utilización de los Tiempos Oficiales: tiempo de Estado y tiempo fiscal		

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXIII formato d	Mensaje e hipervínculo a la información relacionada con los Tiempos Oficiales	Trimestral	Información vigente.
XXIV	Resultados de auditorías realizadas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y tres anteriores.
XXV	Resultados de la dictaminación de los estados financieros	Anual	Último año concluido y seis anteriores.
XXVI	Personas físicas o morales a quienes se asigna o permite usar recursos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVII	Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVIII formato a	Resultados de procedimientos de licitación pública e invitación restringida realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVIII formato b	Resultados de procedimientos de adjudicación directa realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXIX	Informes emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXX	Estadísticas generadas	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
XXXI formato a	Gasto por Capítulo, Concepto y Partida	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXXI formato b	Informes financieros contables, presupuestales y programáticos		
XXXII	Padrón de proveedores y contratistas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXIII	Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del anterior. Los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando estos sean de años anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXIV formato a	Inventario de bienes muebles	Semestral	Debe permanecer publicada de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato b	Inventario de altas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato c	Inventario de bajas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato d	Inventario de bienes inmuebles	Semestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato e	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato f	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato g	Inventario de bienes muebles e inmuebles donados	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior de inventario de bienes donados.
XXXV formato a	Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos u organismo público de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV formato b	Casos especiales emitidos por la CNDH u otros organismos de protección de derechos humanos		
XXXV formato c	Recomendaciones emitidas por Organismos internacionales		
XXXVI	Resoluciones y laudos emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato a	Mecanismos de participación ciudadana	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato b	Resultados de los mecanismos de participación ciudadana		
XXXVIII formato a	Programas que ofrecen	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXVIII formato b	Trámites para acceder a programas que ofrecen		

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXIX formato a	Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones).
XXXIX formato b	Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia		
XXXIX formato c	Integrantes del Comité de Transparencia	Trimestral	Información vigente.
XXXIX formato d	Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia	Publicar en el primer trimestre del año. Actualizar trimestralmente con los hipervínculos a las actas de las sesiones y la información de las sesiones extraordinarias que, en su caso se celebren	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLII formato a	Hipervínculo al listado de pensionados y jubilados	Trimestral	Información vigente.
XLIII formato a	Ingresos recibidos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLIII formato b	Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos		
XLIV formato a	Donaciones en dinero realizadas	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLIV formato b	Donaciones en especie realizadas		

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XLV	Instrumentos archivísticos	Anual, respecto al cuadro general de clasificación archivística, el catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental deberán publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso. El Programa Anual de Desarrollo Archivístico deberá publicarse en los primeros treinta días naturales del ejercicio en curso. El informe anual de cumplimiento y los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. El índice de expedientes clasificados como reservados se actualizará semestralmente.	Vigente respecto del cuadro general de clasificación archivística, catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental. Información del ejercicio en curso y ejercicio anterior, respecto al Programa Anual de Desarrollo Archivístico y el índice de expedientes clasificados como reservados. Información del ejercicio anterior respecto del informe anual de cumplimiento y de los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria.
XLVIII	Índices de expedientes reservados	Trimestral	Información vigente y tres ejercicios anteriores.
XLIX formato a	Información de interés público	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XLIX formato b	Preguntas frecuentes		
XLIX formato c	Transparencia proactiva		
Artículo 77			
II	El Sistema Integral de Información Financiera	Trimestral	Información del ejercicio en curso y, la correspondiente a por lo menos los seis ejercicios anteriores.
IX	Disposiciones administrativas	Trimestral	Información vigente.

Instituto de Formación para el Trabajo del Estado de Tabasco (IFORTAB)			
Artículo 76			
Fracciones aplicables	**Descripción del Formato**	**Actualización**	**Conservación**
Doble cero	Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia	Anual, deberá cargarse en el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	Año en curso.
I	Marco normativo	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato a	Estructura Orgánica	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato b	Organigrama	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
III	Facultades de cada área	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
IV	Objetivos y metas institucionales	Anual durante el primer trimestre del ejercicio en curso	Año en curso y seis anteriores.
V	Indicadores de interés público	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VI	Indicadores de resultados	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VII	Directorio	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
VIII formato a	Remuneraciones bruta y neta de todos los(as) servidores(as) públicos(as) de base y de confianza	Trimestral	Año en curso y del pasado.
VIII formato b	Tabulador de sueldos y salarios		
IX	Gastos por concepto de viáticos y gastos de representación	Trimestral	Año en curso y del pasado.
X formato a	Plazas vacantes y ocupadas	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
X formato b	Total de plazas vacantes y ocupadas		
XI	Personal contratado por honorarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XII	Declaraciones de situación patrimonial de los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XIII	Unidad de Transparencia	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XV formato a	Programas sociales desarrollados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XV formato b	Padrón de beneficiarios		
XVI formato a	Normatividad laboral	Trimestral	Información vigente.
XVII	Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de los(as) servidores(as) públicas(os) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XVIII	Sanciones administrativas a los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y de dos anteriores de servidores públicos sancionados.
XIX	Servicios	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XX	Trámites	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXI formato a	Presupuesto asignado anual	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXI formato b	Ejercicio de los egresos presupuestarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXI formato c	Cuenta Pública	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXIII formato a	Programa Anual de Comunicación Social o equivalente	Anual (durante el primer trimestre)	Año en curso y dos anteriores.
XXIII formato b	Erogación de recursos por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad	Trimestral	Año en curso y dos anteriores.
XXIII formato c	Utilización de los Tiempos Oficiales: tiempo de Estado y tiempo fiscal		

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXIII formato d	Mensaje e hipervínculo a la información relacionada con los Tiempos Oficiales	Trimestral	Información vigente.
XXIV	Resultados de auditorías realizadas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y tres anteriores.
XXV	Resultados de la dictaminación de los estados financieros	Anual	Último año concluido y seis anteriores.
XXVIII formato a	Resultados de procedimientos de licitación pública e invitación restringida realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVIII formato b	Resultados de procedimientos de adjudicación directa realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXIX	Informes emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXX	Estadísticas generadas	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
XXXI formato a	Gasto por Capítulo, Concepto y Partida	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXXI formato b	Informes financieros contables, presupuestales y programáticos		
XXXII	Padrón de proveedores y contratistas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXIII	Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del anterior. Los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando estos sean de años anteriores.
XXXIV formato a	Inventario de bienes muebles	Semestral	Debe permanecer publicada de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.

XXXIV formato b	Inventario de altas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato c	Inventario de bajas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato d	Inventario de bienes inmuebles	Semestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato e	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato f	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato g	Inventario de bienes muebles e inmuebles donados	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior de inventario de bienes donados.
XXXV formato a	Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos u organismo público de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV formato b	Casos especiales emitidos por la CNDH u otros organismos de protección de derechos humanos		
XXXV formato c	Recomendaciones emitidas por Organismos internacionales		
XXXVI	Resoluciones y laudos emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato a	Mecanismos de participación ciudadana	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato b	Resultados de los mecanismos de participación ciudadana		
XXXVIII formato a	Programas que ofrecen	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXVIII formato b	Trámites para acceder a programas que ofrecen		
XXXIX formato a	Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones).
XXXIX formato b	Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia		

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXIX formato c	Integrantes del Comité de Transparencia	Trimestral	Información vigente.
XXXIX formato d	Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia	Publicar en el primer trimestre del año. Actualizar trimestralmente con los hipervínculos a las actas de las sesiones y la información de las sesiones extraordinarias que, en su caso se celebren	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLII formato a	Hipervínculo al listado de pensionados y jubilados	Trimestral	Información vigente.
XLIII formato a	Ingresos recibidos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLIII formato b	Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos		
XLV	Instrumentos archivísticos	Anual, respecto al cuadro general de clasificación archivística, el catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental deberán publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso. El Programa Anual de Desarrollo Archivístico deberá publicarse en los primeros treinta días naturales del ejercicio en curso. El informe anual de cumplimiento y los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. El índice de expedientes clasificados como reservados se actualizará semestralmente.	Vigente respecto del cuadro general de clasificación archivística, catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental. Información del ejercicio en curso y ejercicio anterior, respecto al Programa Anual de Desarrollo Archivístico y el índice de expedientes clasificados como reservados. Información del ejercicio anterior respecto del informe anual de cumplimiento y de los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria.
XLVI formato a	Actas del Consejo Consultivo	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLVI formato b	Opiniones y recomendaciones del Consejo Consultivo		

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XLVIII	Índices de expedientes reservados	Trimestral	Información vigente y tres ejercicios anteriores.
XLIX formato a	Información de interés público	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XLIX formato b	Preguntas frecuentes		
XLIX formato c	Transparencia proactiva		
Artículo 77			
II	El Sistema Integral de Información Financiera	Trimestral	Información del ejercicio en curso y, la correspondiente a por lo menos los seis ejercicios anteriores.
IX	Disposiciones administrativas	Trimestral	Información vigente.

Instituto de Vivienda de Tabasco (INVITAB)			
Artículo 76			
Fracciones aplicables	**Descripción del Formato**	**Actualización**	**Conservación**
Doble cero	Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia	Anual, deberá cargarse en el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	Año en curso.
I	Marco normativo	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato a	Estructura Orgánica	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato b	Organigrama	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
III	Facultades de cada área	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
IV	Objetivos y metas institucionales	Anual durante el primer trimestre del ejercicio en curso	Año en curso y seis anteriores.
V	Indicadores de interés público	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VI	Indicadores de resultados	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VII	Directorio	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
VIII formato a	Remuneraciones bruta y neta de todos los(as) servidores(as) públicos(as) de base y de confianza	Trimestral	Año en curso y del pasado.
VIII formato b	Tabulador de sueldos y salarios		
IX	Gastos por concepto de viáticos y gastos de representación	Trimestral	Año en curso y del pasado.
X formato a	Plazas vacantes y ocupadas	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
X formato b	Total de plazas vacantes y ocupadas		
XI	Personal contratado por honorarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XII	Declaraciones de situación patrimonial de los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
XIII	Unidad de Transparencia	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XVI formato a	Normatividad laboral	Trimestral	Información vigente.
XVII	Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de los(as) servidores(as) públicas(os) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XVIII	Sanciones administrativas a los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y de dos anteriores de servidores públicos sancionados.
XIX	Servicios	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XX	Trámites	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXI formato a	Presupuesto asignado anual	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXI formato b	Ejercicio de los egresos presupuestarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXI formato c	Cuenta Pública	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXIII formato b	Erogación de recursos por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad	Trimestral	Año en curso y dos anteriores.
XXIV	Resultados de auditorías realizadas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y tres anteriores.
XXV	Resultados de la dictaminación de los estados financieros	Anual	Último año concluido y seis anteriores.
XXVII	Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVIII formato a	Resultados de procedimientos de licitación pública e invitación restringida realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXVIII formato b	Resultados de procedimientos de adjudicación directa realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXIX	Informes emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXX	Estadísticas generadas	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
XXXI formato a	Gasto por Capítulo, Concepto y Partida	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXXI formato b	Informes financieros contables, presupuestales y programáticos		
XXXII	Padrón de proveedores y contratistas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXIII	Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del anterior. Los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando estos sean de años anteriores.
XXXIV formato a	Inventario de bienes muebles	Semestral	Debe permanecer publicada de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato b	Inventario de altas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato c	Inventario de bajas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato d	Inventario de bienes inmuebles	Semestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato e	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato f	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXIV formato g	Inventario de bienes muebles e inmuebles donados	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior de inventario de bienes donados.
XXXV formato a	Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos u organismo público de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV formato b	Casos especiales emitidos por la CNDH u otros organismos de protección de derechos humanos		
XXXV formato c	Recomendaciones emitidas por Organismos internacionales		
XXXVI	Resoluciones y laudos emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato a	Mecanismos de participación ciudadana	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato b	Resultados de los mecanismos de participación ciudadana		
XXXVIII formato a	Programas que ofrecen	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXVIII formato b	Trámites para acceder a programas que ofrecen		
XXXIX formato a	Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones).
XXXIX formato b	Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia		
XXXIX formato c	Integrantes del Comité de Transparencia	Trimestral	Información vigente.
XXXIX formato d	Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia	Publicar en el primer trimestre del año. Actualizar trimestralmente con los hipervínculos a las actas de las sesiones y la información de las sesiones extraordinarias que, en su caso se celebren	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLII formato a	Hipervínculo al listado de pensionados y jubilados	Trimestral	Información vigente.
XLIII formato a	Ingresos recibidos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XLV	Instrumentos archivísticos	Anual, respecto al cuadro general de clasificación archivística, el catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental deberán publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso. El Programa Anual de Desarrollo Archivístico deberá publicarse en los primeros treinta días naturales del ejercicio en curso. El informe anual de cumplimiento y los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. El índice de expedientes clasificados como reservados se actualizará semestralmente.	Vigente respecto del cuadro general de clasificación archivística, catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental. Información del ejercicio en curso y ejercicio anterior, respecto al Programa Anual de Desarrollo Archivístico y el índice de expedientes clasificados como reservados. Información del ejercicio anterior respecto del informe anual de cumplimiento y de los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria.
XLVI formato a	Actas del Consejo Consultivo	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLVI formato b	Opiniones y recomendaciones del Consejo Consultivo		
XLVIII	Índices de expedientes reservados	Trimestral	Información vigente y tres ejercicios anteriores.
XLIX formato a	Información de interés público	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XLIX formato b	Preguntas frecuentes		
XLIX formato c	Transparencia proactiva		
Artículo 77			
II	El Sistema Integral de Información Financiera	Trimestral	Información del ejercicio en curso y, la correspondiente a por lo menos los seis ejercicios anteriores.
IX	Disposiciones administrativas	Trimestral	Información vigente.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

Consejo de Ciencia y Tecnología del Estado de Tabasco (CCYTET)			
Artículo 76			
Fracciones aplicables	Descripción del Formato	Actualización	Conservación
Doble cero	Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia	Anual, deberá cargarse en el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	Año en curso.
I	Marco normativo	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato a	Estructura Orgánica	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato b	Organigrama	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
III	Facultades de cada área	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
IV	Objetivos y metas institucionales	Anual durante el primer trimestre del ejercicio en curso	Año en curso y seis anteriores.
V	Indicadores de interés público	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VI	Indicadores de resultados	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VII	Directorio	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
VIII formato a	Remuneraciones bruta y neta de todos los(as) servidores(as) públicos(as) de base y de confianza	Trimestral	Año en curso y del pasado.
VIII formato b	Tabulador de sueldos y salarios		
IX	Gastos por concepto de viáticos y gastos de representación	Trimestral	Año en curso y del pasado.
X formato a	Plazas vacantes y ocupadas	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
X formato b	Total de plazas vacantes y ocupadas		
XI	Personal contratado por honorarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XII	Declaraciones de situación patrimonial de los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XIII	Unidad de Transparencia	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XV formato a	Programas sociales desarrollados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XV formato b	Padrón de beneficiarios		
XVI formato a	Normatividad laboral	Trimestral	Información vigente.
XVII	Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de los(as) servidores(as) públicas(os) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XVIII	Sanciones administrativas a los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y de dos anteriores de servidores públicos sancionados.
XIX	Servicios	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XX	Trámites	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXI formato a	Presupuesto asignado anual	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXI formato b	Ejercicio de los egresos presupuestarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXI formato c	Cuenta Pública	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXIII formato a	Programa Anual de Comunicación Social o equivalente	Anual (durante el primer trimestre)	Año en curso y dos anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXIII formato b	Erogación de recursos por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad	Trimestral	Año en curso y dos anteriores.
XXIII formato c	Utilización de los Tiempos Oficiales: tiempo de Estado y tiempo fiscal		
XXIII formato d	Mensaje e hipervínculo a la información relacionada con los Tiempos Oficiales	Trimestral	Información vigente.
XXIV	Resultados de auditorías realizadas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y tres anteriores.
XXV	Resultados de la dictaminación de los estados financieros	Anual	Último año concluido y seis anteriores.
XXVII	Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVIII formato a	Resultados de procedimientos de licitación pública e invitación restringida realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVIII formato b	Resultados de procedimientos de adjudicación directa realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXIX	Informes emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXX	Estadísticas generadas	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
XXXI formato a	Gasto por Capítulo, Concepto y Partida	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXXI formato b	Informes financieros contables, presupuestales y programáticos		
XXXII	Padrón de proveedores y contratistas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXIII	Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del anterior. Los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando estos sean de años anteriores.
XXXIV formato a	Inventario de bienes muebles	Semestral	Debe permanecer publicada de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXIV formato b	Inventario de altas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato c	Inventario de bajas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato d	Inventario de bienes inmuebles	Semestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de periodos anteriores.
XXXIV formato e	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato f	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato g	Inventario de bienes muebles e inmuebles donados	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior de inventario de bienes donados.
XXXV formato a	Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos u organismo público de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV formato b	Casos especiales emitidos por la CNDH u otros organismos de protección de derechos humanos		
XXXV formato c	Recomendaciones emitidas por Organismos internacionales		
XXXVI	Resoluciones y laudos emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato a	Mecanismos de participación ciudadana	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato b	Resultados de los mecanismos de participación ciudadana		
XXXVIII formato a	Programas que ofrecen	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXVIII formato b	Trámites para acceder a programas que ofrecen		
XXXIX formato a	Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones).
XXXIX formato b	Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia		

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXIX formato c	Integrantes del Comité de Transparencia	Trimestral	Información vigente.
XXXIX formato d	Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia	Publicar en el primer trimestre del año. Actualizar trimestralmente con los hipervínculos a las actas de las sesiones y la información de las sesiones extraordinarias que, en su caso se celebren	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLII formato a	Hipervínculo al listado de pensionados y jubilados	Trimestral	Información vigente.
XLIII formato a	Ingresos recibidos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLIII formato b	Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos		
XLV	Instrumentos archivísticos	Anual, respecto al cuadro general de clasificación archivística, el catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental deberán publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso. El Programa Anual de Desarrollo Archivístico deberá publicarse en los primeros treinta días naturales del ejercicio en curso. El informe anual de cumplimiento y los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. El índice de expedientes clasificados como reservados se actualizará semestralmente.	Vigente respecto del cuadro general de clasificación archivística, catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental. Información del ejercicio en curso y ejercicio anterior, respecto al Programa Anual de Desarrollo Archivístico y el índice de expedientes clasificados como reservados. Información del ejercicio anterior respecto del informe anual de cumplimiento y de los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria.
XLVI formato a	Actas del Consejo Consultivo	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLVI formato b	Opiniones y recomendaciones del Consejo Consultivo		

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XLVIII	Índices de expedientes reservados	Trimestral	Información vigente y tres ejercicios anteriores.
XLIX formato a	Información de interés público	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XLIX formato b	Preguntas frecuentes		
XLIX formato c	Transparencia proactiva		
Artículo 77			
II	El Sistema Integral de Información Financiera	Trimestral	Información del ejercicio en curso y, la correspondiente a por lo menos los seis ejercicios anteriores.
IX	Disposiciones administrativas	Trimestral	Información vigente.
Artículo 84			
I	Nombre del servidor público y de la persona física o moral que represente al fideicomitente, al fiduciario y al fideicomisario	Trimestral Únicamente cuando se realice cualquier tipo de modificación, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de que haya sido modificada.	Información vigente.
II	Unidad administrativa responsable del fideicomiso	Trimestral	Información vigente.
III formato a	Monto total, el uso y destino del patrimonio fideicomitido	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior.
III formato b	Uso y/o destino final de los recursos		
IV	Saldo total al cierre del ejercicio fiscal	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior.
V	Modificaciones de los contratos o decretos de constitución del fideicomiso o del fondo público	Trimestral Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación a los contratos o decretos de constitución, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plano no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el Diario Oficial de la Federación (DOF), Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de internet	Información vigente y las modificaciones que se hayan realizado desde la creación del sujeto obligado.

VI formato a	Padrón de beneficiarios del fideicomiso o fondo público	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios.
VI formato b	Obras de beneficio público realizadas por el fideicomiso o fondo público		
VII formato a	Proceso de creación	Trimestral	Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción.
VII formato b	Recursos financieros utilizados para la creación		
VII formato c	Proceso de extinción		
VII formato d	Recursos financieros a la fecha de extinción (remanente)		
VIII formato a	Contratos de obras, de arrendamiento y de adquisiciones de bienes y/servicios	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior.
VIII formato b	Honorarios derivados de los servicios y operaciones		

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

Centro de Conciliación Laboral del Estado de Tabasco			
Artículo 76			
Fracciones aplicables	Descripción del Formato	Actualización	Conservación
Doble cero	Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia	Anual, deberá cargarse en el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	Año en curso.
I	Marco normativo	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato a	Estructura Orgánica	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato b	Organigrama	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
III	Facultades de cada área	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
IV	Objetivos y metas institucionales	Anual durante el primer trimestre del ejercicio en curso	Año en curso y seis anteriores.
V	Indicadores de interés público	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VI	Indicadores de resultados	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VII	Directorio	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
VIII formato a	Remuneraciones bruta y neta de todos los(as) servidores(as) públicos(as) de base y de confianza	Trimestral	Año en curso y del pasado.
VIII formato b	Tabulador de sueldos y salarios		
IX	Gastos por concepto de viáticos y gastos de representación	Trimestral	Año en curso y del pasado.
X formato a	Plazas vacantes y ocupadas	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
X formato b	Total de plazas vacantes y ocupadas		
XI	Personal contratado por honorarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y delpasado.
XII	Declaraciones de situación patrimonial de los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
XIII	Unidad de Transparencia	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XIV	Concursos, convocatorias, invitaciones y/o avisos para ocupar cargos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso.
XVI formato a	Normatividad laboral	Trimestral	Información vigente.
XVII	Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de los(as) servidores(as) públicas(os) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XVIII	Sanciones administrativas a los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y de dos anteriores de servidores públicos sancionados.
XIX	Servicios	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XX	Trámites	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXI formato a	Presupuesto asignado anual	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXI formato b	Ejercicio de los egresos presupuestarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXI formato c	Cuenta Pública	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXIII formato a	Programa Anual de Comunicación Social o equivalente	Anual (durante el primer trimestre)	Año en curso y dos anteriores.
XXIII formato b	Erogación de recursos por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad	Trimestral	Año en curso y dos anteriores.
XXIII formato c	Utilización de los Tiempos Oficiales: tiempo de Estado y tiempo fiscal		

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXIII formato d	Mensaje e hipervínculo a la información relacionada con los Tiempos Oficiales	Trimestral	Información vigente.
XXIV	Resultados de auditorías realizadas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y tres anteriores.
XXV	Resultados de la dictaminación de los estados financieros	Anual	Último año concluido y seis anteriores.
XXVIII formato a	Resultados de procedimientos de licitación pública e invitación restringida realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVIII formato b	Resultados de procedimientos de adjudicación directa realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXIX	Informes emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXX	Estadísticas generadas	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
XXXI formato a	Gasto por Capítulo, Concepto y Partida	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXXI formato b	Informes financieros contables, presupuestales y programáticos		
XXXIII	Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del anterior. Los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando estos sean de años anteriores.
XXXIV formato a	Inventario de bienes muebles	Semestral	Debe permanecer publicada de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXIV formato b	Inventario de altas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato c	Inventario de bajas practicadas a bienes muebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato d	Inventario de bienes inmuebles		Debe permanecer publicada, de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de periodos anteriores.
XXXIV formato e	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato f	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato g	Inventario de bienes muebles e inmuebles donados		Último semestre concluido y semestre anterior de inventario de bienes donados.
XXXV formato a	Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos u organismo público de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV formato b	Casos especiales emitidos por la CNDH u otros organismos de protección de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV formato c	Recomendaciones emitidas por Organismos internacionales	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXVI	Resoluciones y laudos emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato a	Mecanismos de participación ciudadana	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato b	Resultados de los mecanismos de participación ciudadana		
XXXVIII formato a	Programas que ofrecen	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXVIII formato b	Trámites para acceder a programas que ofrecen		

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXIX formato a	Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones).
XXXIX formato b	Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia		
XXXIX formato c	Integrantes del Comité de Transparencia	Trimestral	Información vigente.
XXXIX formato d	Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia	Publicar en el primer trimestre del año. Actualizar trimestralmente con los hipervínculos a las actas de las sesiones y la información de las sesiones extraordinarias que, en su caso se celebren	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XL formato a	Evaluaciones y encuestas a programas financiados con recursos públicos	Anual	Información generada en el ejercicio en curso y los dos ejercicios anteriores concluidos.
XL formato b	Encuestas sobre programas financiados con recursos públicos		
XLI	Estudios financiados con recursos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XLII formato a	Hipervínculo al listado de pensionados y jubilados	Trimestral	Vigente.

XLV	Instrumentos archivísticos	Anual, respecto al cuadro general de clasificación archivística, el catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental deberán publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso. El Programa Anual de Desarrollo Archivístico deberá publicarse en los primeros treinta días naturales del ejercicio en curso. El informe anual de cumplimiento y los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. El índice de expedientes clasificados como reservados se actualizará semestralmente.	Vigente respecto del cuadro general de clasificación archivística, catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental. Información del ejercicio en curso y ejercicio anterior, respecto al Programa Anual de Desarrollo Archivístico y el índice de expedientes clasificados como reservados. Información del ejercicio anterior respecto del informe anual de cumplimiento y de los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria.
XLVI formato a	Actas del Consejo Consultivo	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLVI formato b	Opiniones y recomendaciones del Consejo Consultivo		
XLVIII	Índices de expedientes reservados	Trimestral	Información vigente y tres ejercicios anteriores.
XLIX formato a	Información de interés público	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XLIX formato b	Preguntas frecuentes		
XLIX formato c	Transparencia proactiva		
Artículo 77			
II	El Sistema Integral de Información Financiera	Trimestral	Información del ejercicio en curso y, la correspondiente a por lo menos los seis ejercicios anteriores.
IX	Disposiciones administrativas	Trimestral	Información vigente.

Central de Maquinaria de Tabasco (CEMATAB)			
Artículos 76			
Fracciones aplicables	Descripción del formato	Actualización	Conservación
Doble cero	Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia	Anual, deberá cargarse en el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	Año en curso.
I	Marco normativo	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato a	Estructura Orgánica	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato b	Organigrama	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de periodos anteriores.
III	Facultades de cada área	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
IV	Objetivos y metas institucionales	Anual durante el primer trimestre del ejercicio en curso	Año en curso y seis anteriores.
V	Indicadores de interés público	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VI	Indicadores de resultados	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VII	Directorio	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
VIII formato a	Remuneraciones bruta y neta de todos los(as) servidores(as) públicos(as) de base y de confianza	Trimestral	Año en curso y del pasado.
VIII formato b	Tabulador de sueldos y salarios		
IX	Gastos por concepto de viáticos y gastos de representación	Trimestral	Año en curso y del pasado.
X formato a	Plazas vacantes y ocupadas	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
X formato b	Total de plazas vacantes y ocupadas		
XI	Personal contratado por honorarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XII	Declaraciones de situación patrimonial de los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
XIII	Unidad de Transparencia	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XVI formato a	Normatividad laboral	Trimestral	Información vigente.
XVII	Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de los(as) servidores(as)públicas(os) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XVIII	Sanciones administrativas a los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y de dos anteriores de servidores públicos sancionados.
XIX	Servicios	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XX	Trámites	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXI formato a	Presupuesto asignado anual	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXI formato b	Ejercicio de los egresos presupuestarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXI formato c	Cuenta Pública	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXIII formato b	Erogación de recursos por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad	Trimestral	Año en curso y dos anteriores.
XXIV	Resultados de auditorías realizadas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y tres anteriores.
XXVII	Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXVIII formato b	Resultados de procedimientos de adjudicación directa realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXIX	Informes emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXX	Estadísticas generadas	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
XXXI formato a	Gasto por Capítulo, Concepto y Partida	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXXI formato b	Informes financieros contables, presupuestales y programáticos		
XXXII	Padrón de proveedores y contratistas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXIII	Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y de la anterior. Los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando estos sean de años anteriores.
XXXIV formato a	Inventario de bienes muebles	Semestral	Debe permanecer publicada de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato b	Inventario de altas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato c	Inventario de bajas practicadas a bienes muebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato d	Inventario de bienes inmuebles		Debe permanecer publicada, de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato e	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato f	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato g	Inventario de bienes muebles e inmuebles donados		Último semestre concluido y semestre anterior de inventario de bienes donados.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXV formato a	Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos u organismo público de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV formato b	Casos especiales emitidos por la CNDH u otros organismos de protección de derechos humanos		
XXXV formato c	Recomendaciones emitidas por Organismos internacionales		
XXXVI	Resoluciones y laudos emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato a	Mecanismos de participación ciudadana	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato b	Resultados de los mecanismos de participación ciudadana		
XXXIX formato a	Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones).
XXXIX formato b	Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia		
XXXIX formato c	Integrantes del Comité de Transparencia	Trimestral	Información vigente.
XXXIX formato d	Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia	Publicar en el primer trimestre del año. Actualizar trimestralmente con los hipervínculos a las actas de las sesiones y la información de las sesiones extraordinarias que, en su caso se celebren	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLII formato a	Hipervínculo al listado de pensionados y jubilados	Trimestral	Información vigente.
XLIII formato a	Ingresos recibidos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLIII formato b	Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos		
XLIV formato a	Donaciones en dinero realizadas	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLIV formato b	Donaciones en especie realizadas		

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XLV	Instrumentos archivísticos	Anual, respecto al cuadro general de clasificación archivística, el catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental deberán publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso. El Programa Anual de Desarrollo Archivístico deberá publicarse en los primeros treinta días naturales del ejercicio en curso. El informe anual de cumplimiento y los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. El índice de expedientes clasificados como reservados se actualizará semestralmente.	Vigente respecto del cuadro general de clasificación archivística, catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental. Información del ejercicio en curso y ejercicio anterior, respecto al Programa Anual de Desarrollo Archivístico y el índice de expedientes clasificados como reservados. Información del ejercicio anterior respecto del informe anual de cumplimiento y de los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria.
XLVIII	Índices de expedientes reservados	Trimestral	Información vigente y tres ejercicios anteriores.
XLIX formato a	Información de interés público	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XLIX formato b	Preguntas frecuentes		
XLIX formato c	Transparencia proactiva		
Artículo 77			
IX	Disposiciones administrativas	Trimestral	Información vigente.

Centro de Interpretación y Convivencia con la Naturaleza (YUMKÁ)			
Artículos 76			
Fracciones aplicables	Descripción del formato	Actualización	Conservación
Doble cero	Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia	Anual, deberá cargarse en el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	Año en curso.
I	Marco normativo	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato a	Estructura Orgánica	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato b	Organigrama	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
III	Facultades de cada área	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
IV	Objetivos y metas institucionales	Anual durante el primer trimestre del ejercicio en curso	Año en curso y seis anteriores.
V	Indicadores de interés público	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VI	Indicadores de resultados	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VII	Directorio	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
VIII formato a	Remuneraciones bruta y neta de todos los(as) servidores(as) públicos(as) de base y de confianza	Trimestral	Año en curso y del pasado.
VIII formato b	Tabulador de sueldos y salarios		
IX	Gastos por concepto de viáticos y gastos de representación	Trimestral	Año en curso y del pasado.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

X formato a	Plazas vacantes y ocupadas	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
X formato b	Total de plazas vacantes y ocupadas		
XI	Personal contratado por honorarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XII	Declaraciones de situación patrimonial de los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
XIII	Unidad de Transparencia	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XVI formato a	Normatividad laboral	Trimestral	Información vigente.
XVII	Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de los(as) servidores(as) públicas(os) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XVIII	Sanciones administrativas a los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y de dos anteriores de servidores públicos sancionados.
XIX	Servicios	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XX	Trámites	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXI formato a	Presupuesto asignado anual	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXI formato b	Ejercicio de los egresos presupuestarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXI formato c	Cuenta Pública	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXIV	Resultados de auditorías realizadas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y tres anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXVIII formato b	Resultados de procedimientos de adjudicación directa realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXIX	Informes emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXX	Estadísticas generadas	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
XXXI formato a	Gasto por Capítulo, Concepto y Partida	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXXI formato b	Informes financieros contables, presupuestales y programáticos		
XXXII	Padrón de proveedores y contratistas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXIII	Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del anterior. Los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando estos sean de años anteriores.
XXXIV formato a	Inventario de bienes muebles	Semestral	Debe permanecer publicada de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato b	Inventario de altas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato c	Inventario de bajas practicadas a bienes muebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato d	Inventario de bienes inmuebles		Debe permanecer publicada, de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato e	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato f	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato g	Inventario de bienes muebles e inmuebles donados		Último semestre concluido y semestre anterior de inventario de bienes donados.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXV formato a	Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos u organismo público de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV formato b	Casos especiales emitidos por la CNDH u otros organismos de protección de derechos humanos		
XXXV formato c	Recomendaciones emitidas por Organismos internacionales		
XXXVI	Resoluciones y laudos emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXIX formato a	Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones).
XXXIX formato b	Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia		
XXXIX formato c	Integrantes del Comité de Transparencia	Trimestral	Información vigente.
XXXIX formato d	Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia	Publicar en el primer trimestre del año. Actualizar trimestralmente con los hipervínculos a las actas de las sesiones y la información de las sesiones extraordinarias que, en su caso se celebren	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLII formato a	Hipervínculo al listado de pensionados y jubilados	Trimestral	Información vigente.
XLIII formato a	Ingresos recibidos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLIII formato b	Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos		
XLIV formato a	Donaciones en dinero realizadas	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLIV formato b	Donaciones en especie realizadas		

XLV	Instrumentos archivísticos	Anual, respecto al cuadro general de clasificación archivística, el catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental deberán publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso. El Programa Anual de Desarrollo Archivístico deberá publicarse en los primeros treinta días naturales del ejercicio en curso. El informe anual de cumplimiento y los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. El índice de expedientes clasificados como reservados se actualizará semestralmente.	Vigente respecto del cuadro general de clasificación archivística, catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental. Información del ejercicio en curso y ejercicio anterior, respecto al Programa Anual de Desarrollo Archivístico y el índice de expedientes clasificados como reservados. Información del ejercicio anterior respecto del informe anual de cumplimiento y de los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria.
XLVIII	Índices de expedientes reservados	Trimestral	Información vigente y tres ejercicios anteriores.
XLIX formato a	Información de interés público	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XLIX formato b	Preguntas frecuentes		
XLIX formato c	Transparencia proactiva		
		Artículo 77	
IX	Disposiciones administrativas	Trimestral	Información vigente.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

Comisión Estatal Forestal (COMESFOR)			
Artículos 76			
Fracciones aplicables	Descripción del formato	Actualización	Conservación
Doble cero	Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia	Anual, deberá cargarse en el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	Año en curso.
I	Marco normativo	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato a	Estructura Orgánica	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato b	Organigrama	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
III	Facultades de cada área	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
IV	Objetivos y metas institucionales	Anual durante el primer trimestre del ejercicio en curso	Año en curso y seis anteriores.
V	Indicadores de interés público	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VI	Indicadores de resultados	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VII	Directorio	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
VIII formato a	Remuneraciones bruta y neta de todos los(as) servidores(as) públicos(as) de base y de confianza	Trimestral	Año en curso y del pasado.
VIII formato b	Tabulador de sueldos y salarios		

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

IX	Gastos por concepto de viáticos y gastos de representación	Trimestral	Año en curso y del pasado.
X formato a	Plazas vacantes y ocupadas	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
X formato b	Total de plazas vacantes y ocupadas		
XI	Personal contratado por honorarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XII	Declaraciones de situación patrimonial de los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
XIII	Unidad de Transparencia	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XV formato a	Programas sociales desarrollados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XV formato b	Padrón de beneficiarios		
XVI formato a	Normatividad laboral	Trimestral	Información vigente.
XVII	Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de los(as) servidores(as) públicas(os) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XVIII	Sanciones administrativas a os(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y de dos anteriores de servidores públicos sancionados.

XIX	Servicios	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XX	Trámites	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXI formato a	Presupuesto asignado anual	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXI formato b	Ejercicio de los egresos presupuestarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXI formato c	Cuenta Pública	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXIV	Resultados de auditorías realizadas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y tres anteriores.
XXVII	Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVIII formato b	Resultados de procedimientos de adjudicación directa realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXIX	Informes emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXX	Estadísticas generadas	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
XXXI formato a	Gasto por Capítulo, Concepto y Partida	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXXI formato b	Informes financieros contables, presupuestales y programáticos		
XXXII	Padrón de proveedores y contratistas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXIII	Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del anterior. Los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando estos sean de años anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXIV formato a	Inventario de bienes muebles	Semestral	Debe permanecer publicada de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato b	Inventario de altas practicadas a bienes muebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato c	Inventario de bajas practicadas a bienes muebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato d	Inventario de bienes inmuebles	Semestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato e	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato f	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato g	Inventario de bienes muebles e inmuebles donados		Último semestre concluido y semestre anterior de inventario de bienes donados.
XXXV formato a	Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos u organismo público de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV formato b	Casos especiales emitidos por la CNDH u otros organismos de protección de derechos humanos		
XXXV formato c	Recomendaciones emitidas por Organismos internacionales		

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXVI	Resoluciones y laudos emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato a	Mecanismos de participación ciudadana	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato b	Resultados de los mecanismos de participación ciudadana		
XXXVIII formato a	Programas que ofrecen	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXVIII formato b	Trámites para acceder a programas que ofrecen		
XXXIX formato a	Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones).
XXXIX formato b	Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia		
XXXIX formato c	Integrantes del Comité de Transparencia	Trimestral	Información vigente.
XXXIX formato d	Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia	Publicar en el primer trimestre del año. Actualizar trimestralmente con los hipervínculos a las actas de las sesiones y la información de las sesiones extraordinarias que, en su caso se celebren	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLII formato a	Hipervínculo al listado de pensionados y jubilados	Trimestral	Información vigente.
XLIII formato a	Ingresos recibidos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLIII formato b	Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos		
XLIV formato a	Donaciones en dinero realizadas	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLIV formato b	Donaciones en especie realizadas		

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XLV	Instrumentos archivísticos	Anual, respecto al cuadro general de clasificación archivística, el catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental deberán publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso. El Programa Anual de Desarrollo Archivístico deberá publicarse en los primeros treinta días naturales del ejercicio en curso. El informe anual de cumplimiento y los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. El índice de expedientes clasificados como reservados se actualizará semestralmente.	Vigente respecto del cuadro general de clasificación archivística, catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental. Información del ejercicio en curso y ejercicio anterior, respecto al Programa Anual de Desarrollo Archivístico y el índice de expedientes clasificados como reservados. Información del ejercicio anterior respecto del informe anual de cumplimiento y de los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria.
XLVIII	Índices de expedientes reservados	Trimestral	Información vigente y tres ejercicios anteriores.
XLIX formato a	Información de interés público	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XLIX formato b	Preguntas frecuentes		
XLIX formato c	Transparencia proactiva		
Artículo 77			
IX	Disposiciones administrativas	Trimestral	Información vigente.

Coordinación Estatal para la Regularización de la Tenencia de la Tierra (CERTT)			
Artículos 76			
Fracciones aplicables	Descripción del formato	Actualización	Conservación
Doble cero	Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia	Anual, deberá cargarse en el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	Año en curso.
I	Marco normativo	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato a	Estructura Orgánica	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato b	Organigrama	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
III	Facultades de cada área	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
IV	Objetivos y metas institucionales	Anual durante el primer trimestre del ejercicio en curso	Año en curso y seis anteriores.
V	Indicadores de interés público	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VI	Indicadores de resultados	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VII	Directorio	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
VIII formato a	Remuneraciones bruta y neta de todos los(as) servidores(as) públicos(as) de base y de confianza	Trimestral	Año en curso y del pasado.
VIII formato b	Tabulador de sueldos y salarios		
IX	Gastos por concepto de viáticos y gastos de representación	Trimestral	Año en curso y del pasado.
X formato a	Plazas vacantes y ocupadas	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
X formato b	Total de plazas vacantes y ocupadas		
XI	Personal contratado por honorarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.

Anexo del acuerdo ΛCDO/P/009/2021

XII	Declaraciones de situación patrimonial de los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
XIII	Unidad de Transparencia	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XV formato a	Programas sociales desarrollados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XV formato b	Padrón de beneficiarios		
XVI formato a	Normatividad laboral	Trimestral	Información vigente.
XVII	Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de los(as) servidores(as) públicas(os) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XVIII	Sanciones administrativas a los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y de dos anteriores de servidores públicos sancionados.
XIX	Servicios	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de periodos anteriores.
XX	Trámites	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXI formato a	Presupuesto asignado anual	Anual	Año en curso y seis anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXI formato b	Ejercicio de los egresos presupuestarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXI formato c	Cuenta Pública	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXIV	Resultados de auditorías realizadas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y tres anteriores.
XXVIII formato b	Resultados de procedimientos de adjudicación directa realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXIX	Informes emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXX	Estadísticas generadas	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
XXXI formato a	Gasto por Capítulo, Concepto y Partida	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXXI formato b	Informes financieros contables, presupuestales y programáticos		
XXXII	Padrón de proveedores y contratistas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXIII	Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del anterior. Los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando estos sean de años anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXIV formato a	Inventario de bienes muebles	Semestral	Debe permanecer publicada de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato b	Inventario de altas practicadas a bienes muebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato c	Inventario de bajas practicadas a bienes muebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato d	Inventario de bienes inmuebles		Debe permanecer publicada, de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato e	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato f	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato g	Inventario de bienes muebles e inmuebles donados		Último semestre concluido y semestre anterior de inventario de bienes donados.
XXXV formato a	Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos u organismo público de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV formato b	Casos especiales emitidos por la CNDH u otros organismos de protección de derechos humanos		
XXXV formato c	Recomendaciones emitidas por Organismos internacionales		

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXVI	Resoluciones y laudos emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato a	Mecanismos de participación ciudadana	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato b	Resultados de los mecanismos de participación ciudadana		
XXXVIII formato a	Programas que ofrecen	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXVIII formato b	Trámites para acceder a programas que ofrecen		
XXXIX formato a	Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones).
XXXIX formato b	Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia		
XXXIX formato c	Integrantes del Comité de Transparencia	Trimestral	Información vigente.
XXXIX formato d	Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia	Publicar en el primer trimestre del año. Actualizar trimestralmente con los hipervínculos a las actas de las sesiones y la información de las sesiones extraordinarias que, en su caso se celebren	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLII formato a	Hipervínculo al listado de pensionados y jubilados	Trimestral	Información vigente.
XLIII formato a	Ingresos recibidos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLIII formato b	Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos		

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XLV	Instrumentos archivísticos	Anual, respecto al cuadro general de clasificación archivística, el catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental deberán publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso. El Programa Anual de Desarrollo Archivístico deberá publicarse en los primeros treinta días naturales del ejercicio en curso. El informe anual de cumplimiento y los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. El índice de expedientes clasificados como reservados se actualizará semestralmente.	Vigente respecto del cuadro general de clasificación archivística, catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental. Información del ejercicio en curso y ejercicio anterior, respecto al Programa Anual de Desarrollo Archivístico y el índice de expedientes clasificados como reservados. Información del ejercicio anterior respecto del informe anual de cumplimiento y de los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria.
XLVIII	Índices de expedientes reservados	Trimestral	Información vigente y tres ejercicios anteriores.
XLIX formato a	Información de interés público	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XLIX formato b	Preguntas frecuentes		
XLIX formato c	Transparencia proactiva		
Artículo 77			
IX	Disposiciones administrativas	Trimestral	Información vigente.

Servicio Estatal de Empleo (SEE)			
Artículos 76			
Fracciones aplicables	Descripción del formato	Actualización	Conservación
Doble cero	Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia	Anual, deberá cargarse en el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	Año en curso.
I	Marco normativo	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato a	Estructura Orgánica	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato b	Organigrama	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
III	Facultades de cada área	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
IV	Objetivos y metas institucionales	Anual durante el primer trimestre del ejercicio en curso	Año en curso y seis anteriores.
V	Indicadores de interés público	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VI	Indicadores de resultados	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VII	Directorio	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
VIII formato a	Remuneraciones bruta y neta de todos los(as) servidores(as) públicos(as) de base y de confianza	Trimestral	Año en curso y del pasado.
VIII formato b	Tabulador de sueldos y salarios		
IX	Gastos por concepto de viáticos y gastos de representación	Trimestral	Año en curso y del pasado.
X formato a	Plazas vacantes y ocupadas	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
X formato b	Total de plazas vacantes y ocupadas		
XI	Personal contratado por honorarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XII	Declaraciones de situación patrimonial de los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
XIII	Unidad de Transparencia	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XV formato a	Programas sociales desarrollados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XV formato b	Padrón de beneficiarios		
XVI formato a	Normatividad laboral	Trimestral	Información vigente.
XVII	Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de los(as) servidores(as) públicas(os) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, sclo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XVIII	Sanciones administrativas a los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y de dos anteriores de servidores públicos sancionados.
XIX	Servicios	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XX	Trámites	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXI formato a	Presupuesto asignado anual	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXI formato b	Ejercicio de los egresos presupuestarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXI formato c	Cuenta Pública	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXIV	Resultados de auditorías realizadas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y tres anteriores.
XXVIII formato b	Resultados de procedimientos de adjudicación directa realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXIX	Informes emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXX	Estadísticas generadas	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
XXXI formato a	Gasto por Capítulo,Concepto y Partida	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXXI formato b	Informes financieros contables, presupuestales y programáticos		
XXXII	Padrón de proveedores y contratistes	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXIII	Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del anterior. Los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando estos sean de años anteriores.
XXXIV formato a	Inventario de bienes muebles	Semestral	Debe permanecer publicada de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato b	Inventario de altas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior de altas.
XXXIV formato c	Inventario de bajas practicadas a bienes muebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato d	Inventario de bienes inmuebles		Debe permanecer publicada, de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato e	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato f	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato g	Inventario de bienes muebles e inmuebles donados		Último semestre concluido y semestre anterior de inventario de bienes donados.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXV formato a	Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos u organismo público de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV formato b	Casos especiales emitidos por la CNDH u otros organismos de protección de derechos humanos		
XXXV formato c	Recomendaciones emitidas por Organismos internacionales		
XXXVI	Resoluciones y laudos emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato a	Mecanismos de participación ciudadana	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato b	Resultados de los mecanismos de participación ciudadana		
XXXVIII formato a	Programas que ofrecen	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXVIII formato b	Trámites para acceder a programas que ofrecen		
XXXIX formato a	Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones).
XXXIX formato b	Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia		
XXXIX formato c	Integrantes del Comité de Transparencia	Trimestral	Información vigente.
XXXIX formato d	Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia	Publicar en el primer trimestre del año. Actualizar trimestralmente con los hipervínculos a las actas de las sesiones y la información de las sesiones extraordinarias que, en su caso se celebren	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLII formato a	Hipervínculo al listado de pensionados y jubilados	Trimestral	Información vigente.
XLIII formato a	Ingresos recibidos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLIII formato b	Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos		

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XLV	Instrumentos archivísticos	Anual, respecto al cuadro general de clasificación archivística, el catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental deberán publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso. El Programa Anual de Desarrollo Archivístico deberá publicarse en los primeros treinta días naturales del ejercicio en curso. El informe anual de cumplimiento y los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. El índice de expedientes clasificados como reservados se actualizará semestralmente.	Vigente respecto del cuadro general de clasificación archivística, catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental. Información del ejercicio en curso y ejercicio anterior, respecto al Programa Anual de Desarrollo Archivístico y el índice de expedientes clasificados como reservados. Información del ejercicio anterior respecto del informe anual de cumplimiento y de los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria.
XLVIII	Índices de expedientes reservados	Trimestral	Información vigente y tres ejercicios anteriores.
XLIX formato a	Información de interés público	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XLIX formato b	Preguntas frecuentes		
XLIX formato c	Transparencia proactiva		
Artículo 77			
IX	Disposiciones administrativas	Trimestral	Información vigente.

Instituto de la Defensoría Pública del Estado de Tabasco			
Artículos 76			
Fracciones aplicables	Descripción del formato	Actualización	Conservación
Doble cero	Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia	Anual, deberá cargarse en el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	Año en curso.
I	Marco normativo	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato a	Estructura Orgánica	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato b	Organigrama	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
III	Facultades de cada área	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
IV	Objetivos y metas institucionales	Anual durante el primer trimestre del ejercicio en curso	Año en curso y seis anteriores.
V	Indicadores de interés público	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VI	Indicadores de resultados	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VII	Directorio	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
VIII formato a	Remuneraciones bruta y neta de todos los(as) servidores(as) públicos(as) de base y de confianza	Trimestral	Año en curso y del pasado.
VIII formato b	Tabulador de sueldos y salarios		
IX	Gastos por concepto de viáticos y gastos de representación	Trimestral	Año en curso y del pasado.
X formato a	Plazas vacantes y ocupadas	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
X formato b	Total de plazas vacantes y ocupadas		
XI	Personal contratado por honorarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XII	Declaraciones de situación patrimonial de los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
XIII	Unidad de Transparencia	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatcria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XVI formato a	Normatividad laboral	Trimestral	Información vigente.
XVII	Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de los(as) servidores(as)públicas(os) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XVIII	Sanciones administrativas a los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y de dos anteriores de servidores públicos sancionados.
XIX	Servicios	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XX	Trámites	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXI formato a	Presupuesto asignado anual	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXI formato b	Ejercicio de los egresos presupuestarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXI formato c	Cuenta Pública	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXIV	Resultados de auditorías realizadas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y tres anteriores.
XXVIII formato b	Resultados de procedimientos de adjudicación directa realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXIX	Informes emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXX	Estadísticas generadas	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXI formato a	Gasto por Capítulo, Concepto y Partida	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXXI formato b	Informes financieros contables, presupuestales y programáticos		
XXXII	Padrón de proveedores y contratistas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXIII	Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del anterior. Los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando estos sean de años anteriores.
XXXIV formato a	Inventario de bienes muebles	Semestral	Debe permanecer publicada de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato b	Inventario de altas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato c	Inventario de bajas practicadas a bienes muebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato d	Inventario de bienes inmuebles		Debe permanecer publicada, de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato e	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato f	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato g	Inventario de bienes muebles e inmuebles donados		Último semestre concluido y semestre anterior de inventario de bienes donados.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXV formato a	Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos u organismo público de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV formato b	Casos especiales emitidos por la CNDH u otros organismos de protección de derechos humanos		
XXXV formato c	Recomendaciones emitidas por Organismos internacionales		
XXXVI	Resoluciones y laudos emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato a	Mecanismos de participación ciudadana	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato b	Resultados de los mecanismos de participación ciudadana		
XXXIX formato a	Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones).
XXXIX formato b	Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia		
XXXIX formato c	Integrantes del Comité de Transparencia	Trimestral	Información vigente.
XXXIX formato d	Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia	Publicar en el primer trimestre del año. Actualizar trimestralmente con los hipervínculos a las actas de las sesiones y la información de las sesiones extraordinarias que, en su caso se celebren	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XLII formato a	Hipervínculo al listado de pensionados y jubilados	Trimestral	Información vigente.
XLV	Instrumentos archivísticos	Anual, respecto al cuadro general de clasificación archivística, el catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental deberán publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso. El Programa Anual de Desarrollo Archivístico deberá publicarse en los primeros treinta días naturales del ejercicio en curso. El informe anual de cumplimiento y los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. El índice de expedientes clasificados como reservados se actualizará semestralmente.	Vigente respecto del cuadro general de clasificación archivística, catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental. Información del ejercicio en curso y ejercicio anterior, respecto al Programa Anual de Desarrollo Archivístico y el índice de expedientes clasificados como reservados. Información del ejercicio anterior respecto del informe anual de cumplimiento y de los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria.
XLVIII	Índices de expedientes reservados	Trimestral	Información vigente y tres ejercicios anteriores.
XLIX formato a	Información de interés público	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XLIX formato b	Preguntas frecuentes		
XLIX formato c	Transparencia proactiva		
Artículo 77			
IX	Disposiciones administrativas	Trimestral	Información vigente.

Instituto de la Juventud y el Deporte de Tabasco (INJUDET)			
Artículos 76			
Fracciones aplicables	Descripción del formato	Actualización	Conservación
Doble cero	Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia	Anual, deberá cargarse en el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	Año en curso.
I	Marco normativo	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato a	Estructura Orgánica	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato b	Organigrama	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
III	Facultades de cada área	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
IV	Objetivos y metas institucionales	Anual durante el primer trimestre del ejercicio en curso	Año en curso y seis anteriores.
V	Indicadores de interés público	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VI	Indicadores de resultados	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VII	Directorio	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
VIII formato a	Remuneraciones bruta y neta de todos los(as) servidores(as) públicos(as) de base y de confianza	Trimestral	Año en curso y del pasado.
VIII formato b	Tabulador de sueldos y salarios		
IX	Gastos por concepto de viáticos y gastos de representación	Trimestral	Año en curso y del pasado.
X formato a	Plazas vacantes y ocupadas	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
X formato b	Total de plazas vacantes y ocupadas		
XI	Personal contratado por honorarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XII	Declaraciones de situación patrimonial de los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
XIII	Unidad de Transparencia	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XV formato a	Programas sociales desarro lados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XV formato b	Padrón de beneficiarios		
XVI formato a	Normatividad laboral	Trimestral	Información vigente.
XVII	Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de los(as) servidores(as) públicas(os) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XVIII	Sanciones administrativas a los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y de dos anteriores de servidores públicos sancionados.
XIX	Servicios	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XX	Trámites	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXI formato a	Presupuesto asignado anual	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXI formato b	Ejercicio de los egresos presupuestarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXI formato c	Cuenta Pública	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXIV	Resultados de auditorías realizadas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y tres anteriores.
XXVII	Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXVIII formato b	Resultados de procedimientos de adjudicación directa realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXIX	Informes emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXX	Estadísticas generadas	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
XXXI formato a	Gasto por Capítulo, Concepto y Partida	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXXI formato b	Informes financieros contables, presupuestales y programáticos		
XXXII	Padrón de proveedores y contratistas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXIII	Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y delanterior. Los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando estos sean de años anteriores.
XXXIV formato a	Inventario de bienes muebles	Semestral	Debe permanecer publicada de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato b	Inventario de altas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato c	Inventario de bajas practicadas a bienes muebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato d	Inventario de bienes inmuebles		Debe permanecer publicada, de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato e	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato f	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato g	Inventario de bienes muebles e inmuebles donados		Último semestre concluido y semestre anterior de inventario de bienes donados.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXV formato a	Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos u organismo público de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV formato b	Casos especiales emitidos por la CNDH u otros organismos de protección de derechos humanos		
XXXV formato c	Recomendaciones emitidas por Organismos internacionales		
XXXVI	Resoluciones y laudos emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato a	Mecanismos de participación ciudadana	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato b	Resultados de los mecanismos de participación ciudadana		
XXXVIII formato a	Programas que ofrecen	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXVIII formato b	Trámites para acceder a programas que ofrecen		
XXXIX formato a	Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones).
XXXIX formato b	Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia		
XXXIX formato c	Integrantes del Comité de Transparencia	Trimestral	Información vigente.
XXXIX formato d	Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia	Publicar en el primer trimestre del año. Actualizar trimestralmente con los hipervínculos a las actas de las sesiones y la información de las sesiones extraordinarias que, en su caso se celebren	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLII formato a	Hipervínculo al listado de pensionados y jubilados	Trimestral	Información vigente
XLIII formato a	Ingresos recibidos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLIII formato b	Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos		

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XLIV formato a	Donaciones en dinero realizadas	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLIV formato b	Donaciones en especie realizadas		
XLV	Instrumentos archivísticos	Anual, respecto al cuadro general de clasificación archivística, el catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental deberán publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso. El Programa Anual de Desarrollo Archivístico deberá publicarse en los primeros treinta días naturales del ejercicio en curso. El informe anual de cumplimiento y los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. El índice de expedientes clasificados como reservados se actualizará semestralmente.	Vigente respecto del cuadro general de clasificación archivística, catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental. Información del ejercicio en curso y ejercicio anterior, respecto al Programa Anual de Desarrollo Archivístico y el índice de expedientes clasificados como reservados. Información del ejercicio anterior respecto del informe anual de cumplimiento y de los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria.
XLVI formato a	Actas del Consejo Consultivo	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLVI formato b	Opiniones y recomendaciones del Consejo Consultivo		
XLVIII	Índices de expedientes reservados	Trimestral	Información vigente y tres ejercicios anteriores.
XLIX formato a	Información de interés público	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XLIX formato b	Preguntas frecuentes		
XLIX formato c	Transparencia proactiva		
Artículo 77			
IX	Disposiciones administrativas	Trimestral	Información vigente.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

Junta Estatal de Caminos (JEC)			
Artículos 76			
Fracciones aplicables	Descripción del formato	Actualización	Conservación
Doble cero	Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia	Anual, deberá cargarse en el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	Año en curso.
I	Marco normativo	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato a	Estructura Orgánica	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato b	Organigrama	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
III	Facultades de cada área	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
IV	Objetivos y metas institucionales	Anual durante el primer trimestre del ejercicio en curso	Año en curso y seis anteriores.
V	Indicadores de interés público	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VI	Indicadores de resultados	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VII	Directorio	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
VIII formato a	Remuneraciones bruta y neta de todos los(as) servidores(as) públicos(as) de base y de confianza	Trimestral	Año en curso y del pasado.
VIII formato b	Tabulador de sueldos y salarios		
IX	Gastos por concepto de viáticos y gastos de representación	Trimestral	Año en curso y del pasado.
X formato a	Plazas vacantes y ocupadas	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
X formato b	Total de plazas vacantes y ocupadas		
XI	Personal contratado por honorarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XII	Declaraciones de situación patrimonial de los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
XIII	Unidad de Transparencia	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XVI formato a	Normatividad laboral	Trimestral	Información vigente.
XVII	Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de los(as) servidores(as) públicas(os) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XVIII	Sanciones administrativas a los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y de dos anteriores de servidores públicos sancionados.
XIX	Servicios	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XX	Trámites	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXI formato a	Presupuesto asignado anual	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXI formato b	Ejercicio de los egresos presupuestarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXI formato c	Cuenta Pública	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXIV	Resultados de auditorías realizadas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y tres anteriores.
XXVII	Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVIII formato b	Resultados de procedimientos de adjudicación directa realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXIX	Informes emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXX	Estadísticas generadas	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
XXXI formato a	Gasto por Capítulo, Concepto y Partida	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXXI formato b	Informes financieros contables, presupuestales y programáticos		
XXXII	Padrón de proveedores y contratistas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXIII	Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del anterior. Los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando estos sean de años anteriores.
XXXIV formato a	Inventario de bienes muebles	Semestral	Debe permanecer publicada de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato b	Inventario de altas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato c	Inventario de bajas practicadas a bienes muebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato d	Inventario de bienes inmuebles		Debe permanecer publicada, de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato e	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato f	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato g	Inventario de bienes muebles e inmuebles donados		Último semestre concluido y semestre anterior de inventario de bienes donados.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXV formato a	Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos u organismo público de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV formato b	Casos especiales emitidos por la CNDH u otros organismos de protección de derechos humanos		
XXXV formato c	Recomendaciones emitidas por Organismos internacionales		
XXXVI	Resoluciones y laudos emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato a	Mecanismos de participación ciudadana	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato b	Resultados de los mecanismos de participación ciudadana		
XXXVIII formato a	Programas que ofrecen	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXVIII formato b	Trámites para acceder a programas que ofrecen		
XXXIX formato a	Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones).
XXXIX formato b	Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia		
XXXIX formato c	Integrantes del Comité de Transparencia	Trimestral	Información vigente.
XXXIX formato d	Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia	Publicar en el primer trimestre del año. Actualizar trimestralmente con los hipervínculos a las actas de las sesiones y la información de las sesiones extraordinarias que, en su caso se celebren	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLII formato a	Hipervínculo al listado de pensionados y jubilados	Trimestral	Información vigente.
XLIII formato a	Ingresos recibidos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLIII formato b	Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos		

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XLV	Instrumentos archivísticos	Anual, respecto al cuadro general de clasificación archivística, el catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental deberán publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso. El Programa Anual de Desarrollo Archivístico deberá publicarse en los primeros treinta días naturales del ejercicio en curso. El informe anual de cumplimiento y los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. El índice de expedientes clasificados como reservados se actualizará semestralmente.	Vigente respecto del cuadro general de clasificación archivística, catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental. Información del ejercicio en curso y ejercicio anterior, respecto al Programa Anual de Desarrollo Archivístico y el índice de expedientes clasificados como reservados. Información del ejercicio anterior respecto del informe anual de cumplimiento y de los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria.
XLVIII	Índices de expedientes reservados	Trimestral	Información vigente y tres ejercicios anteriores.
XLIX formato a	Información de interés público	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XLIX formato b	Preguntas frecuentes		
XLIX formato c	Transparencia proactiva		
Artículo 77			
IX	Disposiciones administrativas	Trimestral	Información vigente.

Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública (SESESP)			
Artículos 76			
Fracciones aplicables	Descripción del formato	Actualización	Conservación
Doble cero	Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia	Anual, deberá cargarse en el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	Año en curso.
I	Marco normativo	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato a	Estructura Orgánica	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato b	Organigrama	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
III	Facultades de cada área	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
IV	Objetivos y metas institucionales	Anual durante el primer trimestre del ejercicio en curso	Año en curso y seis anteriores.
V	Indicadores de interés público	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VI	Indicadores de resultados	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VII	Directorio	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
VIII formato a	Remuneraciones bruta y neta de todos los(as) servidores(as) públicos(as) de base y de confianza	Trimestral	Año en curso y del pasado.
VIII formato b	Tabulador de sueldos y salarios		
IX	Gastos por concepto de viáticos y gastos de representación	Trimestral	Año en curso y del pasado.
X formato a	Plazas vacantes y ocupadas	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
X formato b	Total de plazas vacantes y ocupadas		
XI	Personal contratado por honorarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.

Anexo del acuerdo ΛCDO/P/009/2021

XII	Declaraciones de situación patrimonial de los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
XIII	Unidad de Transparencia	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XVI formato a	Normatividad laboral	Trimestral	Información vigente.
XVII	Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de los(as) servidores(as) públicas(os) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XVIII	Sanciones administrativas a los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y de dos anteriores de servidores públicos sancionados.
XIX	Servicios	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XX	Trámites	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXI formato a	Presupuesto asignado anual	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXI formato b	Ejercicio de los egresos presupuestarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXI formato c	Cuenta Pública	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXIV	Resultados de auditorías realizadas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y tres anteriores.
XXVII	Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVIII formato b	Resultados de procedimientos de adjudicación directa realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.

XXIX	Informes emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXX	Estadísticas generadas	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
XXXI formato a	Gasto por Capítulo, Concepto y Partida	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXXI formato b	Informes financieros contables, presupuestales y programáticos		
XXXII	Padrón de proveedores y contratistas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXIII	Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del anterior. Los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando estos sean de años anteriores.
XXXIV formato a	Inventario de bienes muebles	Semestral	Debe permanecer publicada de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato b	Inventario de altas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato c	Inventario de bajas practicadas a bienes muebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato d	Inventario de bienes inmuebles		Debe permanecer publicada, de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato e	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato f	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato g	Inventario de bienes muebles e inmuebles donados		Último semestre concluido y semestre anterior de inventario de bienes donados.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXV formato a	Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos u organismo público de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV formato b	Casos especiales emitidos por la CNDH u otros organismos de protección de derechos humanos		
XXXV formato c	Recomendaciones emitidas por Organismos internacionales		
XXXVI	Resoluciones y laudos emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato a	Mecanismos de participación ciudadana	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato b	Resultados de los mecanismos de participación ciudadana		
XXXIX formato a	Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones).
XXXIX formato b	Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia		
XXXIX formato c	Integrantes del Comité de Transparencia	Trimestral	Información vigente.
XXXIX formato d	Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia	Publicar en el primer trimestre del año. Actualizar trimestralmente con los hipervínculos a las actas de las sesiones y la información de las sesiones extraordinarias que, en su caso se celebren	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLII formato a	Hipervínculo al listado de pensionados y jubilados	Trimestral	Información vigente.

XLV	Instrumentos archivísticos	Anual, respecto al cuadro general de clasificación archivística, el catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental deberán publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso. El Programa Anual de Desarrollo Archivístico deberá publicarse en los primeros treinta días naturales del ejercicio en curso. El informe anual de cumplimiento y los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. El índice de expedientes clasificados como reservados se actualizará semestralmente.	Vigente respecto del cuadro general de clasificación archivística, catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental. Información del ejercicio en curso y ejercicio anterior, respecto al Programa Anual de Desarrollo Archivístico y el índice de expedientes clasificados como reservados. Información del ejercicio anterior respecto del informe anual de cumplimiento y de los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria.
XLVIII	Índices de expedientes reservados	Trimestral	Información vigente y tres ejercicios anteriores.
XLIX formato a	Información de interés público	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XLIX formato b	Preguntas frecuentes		
XLIX formato c	Transparencia proactiva		
Artículo 77			
IX	Disposiciones administrativas	Trimestral	Información vigente.

Comisión de Radio y Televisión de Tabasco (CORAT)			
Artículos 76			
Fracciones aplicables	Descripción del formato	Actualización	Conservación
Doble cero	Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia	Anual, deberá cargarse en el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	Año en curso.
I	Marco normativo	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato a	Estructura Orgánica	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato b	Organigrama	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
III	Facultades de cada área	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
IV	Objetivos y metas institucionales	Anual durante el primer trimestre del ejercicio en curso	Año en curso y seis anteriores.
V	Indicadores de interés público	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VI	Indicadores de resultados	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VII	Directorio	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
VIII formato a	Remuneraciones bruta y neta de todos los(as) servidores(as) públicos(as) de base y de confianza	Trimestral	Año en curso y del pasado.
VIII formato b	Tabulador de sueldos y salarios		
IX	Gastos por concepto de viáticos y gastos de representación	Trimestral	Año en curso y del pasado.
X formato a	Plazas vacantes y ocupadas	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
X formato b	Total de plazas vacantes y ocupadas		
XI	Personal contratado por honorarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XII	Declaraciones de situación patrimonial de los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
XIII	Unidad de Transparencia	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XVI formato a	Normatividad laboral	Trimestral	Información vigente.
XVII	Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de los(as) servidores(as)públicas(os) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XVIII	Sanciones administrativas a los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y de dos anteriores de servidores públicos sancionados.
XIX	Servicios	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XX	Trámites	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXI formato a	Presupuesto asignado anual	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXI formato b	Ejercicio de los egresos presupuestarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXI formato c	Cuenta Pública	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXIII formato c	Utilización de los Tiempos Oficiales: tiempo de Estado y tiempo f scal	Trimestral	Año en curso y dos anteriores.
XXIII formato d	Mensaje e hipervínculo a la información relacionada con los Tiempos Oficiales	Trimestral	Información vigente.
XXIV	Resultados de auditorías realizadas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y tres anteriores.
XXVI	Personas físicas o morales a quienes se asigna o permite usar recursos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.

XXVII	Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVIII formato b	Resultados de procedimientos de adjudicación directa realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXIX	Informes emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXI formato a	Gasto por Capítulo,Concepto y Partida		
XXXI formato b	Informes financieros contables, presupuestales y programáticos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXXII	Padrón de proveedores y contratistas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXIII	Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del anterior. Los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando estos sean de años anteriores.
XXXIV formato a	Inventario de bienes muebles	Semestral	Debe permanecer publicada de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato b	Inventario de altas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato c	Inventario de bajas practicadas a bienes muebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato d	Inventario de bienes inmuebles		Debe permanecer publicada, de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato e	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato f	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato g	Inventario de bienes muebles e inmuebles donados		Último semestre concluido y semestre anterior de inventario de bienes donados.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXV formato a	Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos u organismo público de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV formato b	Casos especiales emitidos por a CNDH u otros organismos de protección de derechos humanos		
XXXV formato c	Recomendaciones emitidas por Organismos internacionales		
XXXVI	Resoluciones y laudos emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXIX formato a	Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones).
XXXIX formato b	Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia		
XXXIX formato c	Integrantes del Comité de Transparencia	Trimestral	Información vigente.
XXXIX formato d	Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia	Publicar en el primer trimestre del año. Actualizar trimestralmente con los hipervínculos a las actas de las sesiones y la información de las sesiones extraordinarias que, en su caso se celebren	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLII formato a	Hipervínculo al listado de pensionados y jubilados	Trimestral	Información vigente.
XLIII formato a	Ingresos recibidos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLIII formato b	Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos		

XLV	Instrumentos archivísticos	Anual, respecto al cuadro general de clasificación archivística, el catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental deberán publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso. El Programa Anual de Desarrollo Archivístico deberá publicarse en los primeros treinta días naturales del ejercicio en curso. El informe anual de cumplimiento y los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. El índice de expedientes clasificados como reservados se actualizará semestralmente.	Vigente respecto del cuadro general de clasificación archivística, catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental. Información del ejercicio en curso y ejercicio anterior, respecto al Programa Anual de Desarrollo Archivístico y el índice de expedientes clasificados como reservados. Información del ejercicio anterior respecto del informe anual de cumplimiento y de los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria.
XLVIII	Índices de expedientes reservados	Trimestral	Información vigente y tres ejercicios anteriores.
XLIX formato a	Información de interés público	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XLIX formato b	Preguntas frecuentes		
XLIX formato c	Transparencia proactiva		
Artículo 77			
IX	Disposiciones administrat vas	Trimestral	Información vigente.

Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas			
Artículos 76			
Fracciones aplicables	Descripción del formato	Actualización	Conservación
Doble cero	Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia	Anual, deberá cargarse en el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	Año en curso.
I	Marco normativo	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato a	Estructura Orgánica	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato b	Organigrama	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
III	Facultades de cada área	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
IV	Objetivos y metas institucionales	Anual durante el primer trimestre del ejercicio en curso	Año en curso y seis anteriores.
V	Indicadores de interés público	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VI	Indicadores de resultados	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VII	Directorio	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
VIII formato a	Remuneraciones bruta y neta de todos los(as) servidores(as) públicos(as) de base y de confianza	Trimestral	Año en curso y del pasado.
VIII formato b	Tabulador de sueldos y salarios		
IX	Gastos por concepto de viáticos y gastos de representación	Trimestral	Año en curso y del pasado.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

X formato a	Plazas vacantes y ocupadas	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de periodos anteriores.
X formato b	Total de plazas vacantes y ocupadas		
XI	Personal contratado por honorarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XII	Declaraciones de situación patrimonial de los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
XIII	Unidad de Transparencia	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XVI formato a	Normatividad laboral	Trimestral	Información vigente.
XVII	Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de los(as) servidores(as) públicas(os) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XVIII	Sanciones administrativas a los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y de dos anteriores de servidores públicos sancionados.
XIX	Servicios	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XX	Trámites	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXI formato a	Presupuesto asignado anual	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXI formato b	Ejercicio de los egresos presupuestarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXI formato c	Cuenta Pública	Anual	Año en curso y seis anteriores.

XXIV	Resultados de auditorías realizadas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y tres anteriores.
XXVII	Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXIX	Informes emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXX	Estadísticas generadas	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
XXXIII	Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del anterior. Los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando estos sean de años anteriores.
XXXIV formato a	Inventario de bienes muebles	Semestral	Debe permanecer publicada de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato b	Inventario de altas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior de altas.
XXXIV formato c	Inventario de bajas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato d	Inventario de bienes inmuebles	Semestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato e	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato f	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato g	Inventario de bienes muebles e inmuebles donados	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior de inventario de bienes donados.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXV formato a	Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos u organismo público de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV formato b	Casos especiales emitidos por la CNDH u otros organismos de protección de derechos humanos		
XXXV formato c	Recomendaciones emitidas por Organismos internacionales		
XXXVII formato a	Mecanismos de participación ciudadana	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato b	Resultados de los mecanismos de participación ciudadana		
XXXVIII formato a	Programas que ofrecen	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXVIII formato b	Trámites para acceder a programas que ofrecen		
XXXIX formato a	Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones).
XXXIX formato b	Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia		
XXXIX formato c	Integrantes del Comité de Transparencia	Trimestral	Información vigente.
XXXIX formato d	Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia	Publicar en el primer trimestre del año. Actualizar trimestralmente con los hipervínculos a las actas de las sesiones y la información de las sesiones extraordinarias que, en su caso se celebren	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XLII formato a	Hipervínculo al listado de pensionados y jubilados	Trimestral	Información vigente
XLIII formato a	Ingresos recibidos		
XLIII formato b	Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLV	Instrumentos archivísticos	Anual, respecto al cuadro general de clasificación archivística, el catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental deberán publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso. El Programa Anual de Desarrollo Archivístico deberá publicarse en los primeros treinta días naturales del ejercicio en curso. El informe anual de cumplimiento y los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. El índice de expedientes clasificados como reservados se actualizará semestralmente.	Vigente respecto del cuadro general de clasificación archivística, catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental. Información del ejercicio en curso y ejercicio anterior, respecto al Programa Anual de Desarrollo Archivístico y el índice de expedientes clasificados como reservados. Información del ejercicio anterior respecto del informe anual de cumplimiento y de los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria.
XLVIII	Índices de expedientes reservados	Trimestral	Información vigente y tres ejercicios anteriores.
XLIX formato a	Información de interés público	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XLIX formato b	Preguntas frecuentes	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XLIX formato c	Transparencia proactiva	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

Artículo 77			
IX	Disposiciones administrativas	Trimestral	Información vigente.
Artículo 84			
I	Nombre del servidor público y de la persona física o moral que represente al fideicomitente, al fiduciario y al fideicomisario	Trimestral	Vigente.
II	Unidad administrativa responsable del fideicomiso	Trimestral	Vigente.
III formato 3a	Monto total, el uso y destino del patrimonio fideicomitido	Trimestral	Ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior.
III formato 3b	Uso y/o destino final de los recursos		
IV	Saldo total al cierre del ejercicio fiscal	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior.
V	Modificaciones de los contratos o decretos de constitución del fideicomiso o del fondo público	Trimestral	Información vigente y las modificaciones que se hayan realizado desde la creación del sujeto obligado.
VI formato 6a	Padrón de beneficiarios del fideicomiso o fondo público	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores.
VI formato 6b	Obras de beneficio público realizadas por el fideicomiso o fondo público		
VII formato 7a	Proceso de creación	Trimestral	Información Vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción.
VII formato 7b	Recursos financieros utilizados para la creación		
VII formato 7c	Proceso de extinción		
VII formato 7d	Recursos financieros a la fecha de extinción (remanente)		
VIII formato 8a	Contratos de obras, de arrendamiento y de adquisiciones de bienes y/o servicios	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior.
VIII formato 8b	Honorarios derivados de los servicios y operaciones	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

Comisión de Búsqueda de Personas del Estado de Tabasco			
Artículos 76			
Fracciones aplicables	Descripción del formato	Actualización	Conservación
Doble cero	Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia	Anual, deberá cargarse en el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	Año en curso.
I	Marco normativo	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato a	Estructura Orgánica	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato b	Organigrama	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
III	Facultades de cada área	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
IV	Objetivos y metas institucionales	Anual durante el primer trimestre del ejercicio en curso	Año en curso y seis anteriores.
V	Indicadores de interés público	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VI	Indicadores de resultados	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VII	Directorio	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
VIII formato a	Remuneraciones bruta y neta de todos los(as) servidores(as) públicos(as) de base y de confianza	Trimestral	Año en curso y del pasado.
VIII formato b	Tabulador de sueldos y salarios		
IX	Gastos por concepto de viáticos y gastos de representación	Trimestral	Año en curso y del pasado.
X formato a	Plazas vacantes y ocupadas	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
X formato b	Total de plazas vacantes y ocupadas		
XI	Personal contratado por honorarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XII	Declaraciones de situación patrimonial de los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
XIII	Unidad de Transparencia	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XVI formato a	Normatividad laboral	Trimestral	Información vigente.
XVII	Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de los(as) servidores(as) públicas(os) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XVIII	Sanciones administrativas a los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y de dos anteriores de servidores públicos sancionados.
XIX	Servicios	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XX	Trámites	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXI formato a	Presupuesto asignado anual	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXI formato b	Ejercicio de los egresos presupuestarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXI formato c	Cuenta Pública	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXIII formato a	Programa Anual de Comunicación Social o equivalente	Anual (durante el primer trimestre)	Año en curso y dos anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXIII formato b	Erogación de recursos por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad	Trimestral	Año en curso y dos anteriores.
XXIII formato c	Utilización de los Tiempos Oficiales: tiempo de Estado y tiempo fiscal		
XXIII formato d	Mensaje e hipervínculo a la información relacionada con los Tiempos Oficiales	Trimestral	Información vigente.
XXIV	Resultados de auditorías realizadas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y tres anteriores.
XXVII	Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVIII formato a	Resultados de procedimientos de licitación pública e invitación restringida realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVIII formato b	Resultados de procedimientos de adjudicación directa realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXIX	Informes emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXX	Estadísticas generadas	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
XXXI formato a	Gasto por Capítulo, Concepto y Partida	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXXI formato b	Informes financieros contables, presupuestales y programáticos		
XXXII	Padrón de proveedores y contratistas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXIII	Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del anterior. Los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando estos sean de años anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXIV formato a	Inventario de bienes muebles	Semestral	Debe permanecer publicada de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato b	Inventario de altas practicadas a bienes muebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato c	Inventario de bajas practicadas a bienes muebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato d	Inventario de bienes inmuebles		Debe permanecer publicada, de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato e	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato f	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato g	Inventario de bienes muebles e inmuebles donados		Último semestre concluido y semestre anterior de inventario de bienes donados.
XXXV formato a	Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos u organismo público de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV formato b	Casos especiales emitidos por la CNDH u otros organismos de protección de derechos humanos		
XXXV formato c	Recomendaciones emitidas por Organismos internacionales		
XXXVII formato a	Mecanismos de participación ciudadana	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato b	Resultados de los mecanismos de participación ciudadana		
XXXIX formato a	Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones).
XXXIX formato b	Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia		

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXIX formato c	Integrantes del Comité de Transparencia	Trimestral	Información vigente.
XXXIX formato d	Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia	Publicar en el primer trimestre del año. Actualizar trimestralmente con los hipervínculos a las actas de las sesiones y la información de las sesiones extraordinarias que, en su caso se celebren	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XL formato a	Evaluaciones y encuestas a programas financiados con recursos públicos	Anual	Información generada en el ejercicio en curso y los dos ejercicios anteriores concluidos.
XL formato b	Encuestas sobre programas financiados con recursos públicos		
XLII formato a	Hipervínculo al listado de pensionados y jubilados	Trimestral	Información vigente.
XLV	Instrumentos archivísticos	Anual, respecto al cuadro general de clasificación archivística, el catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental deberán publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso. El Programa Anual de Desarrollo Archivístico deberá publicarse en los primeros treinta días naturales del ejercicio en curso. El informe anual de cumplimiento y los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. El índice de expedientes clasificados como reservados se actualizará semestralmente.	Vigente respecto del cuadro general de clasificación archivística, catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental. Información del ejercicio en curso y ejercicio anterior, respecto al Programa Anual de Desarrollo Archivístico y el índice de expedientes clasificados como reservados. Información del ejercicio anterior respecto del informe anual de cumplimiento y de los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria.

XLVI formato a	Actas del Consejo Consultivo	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLVI formato b	Opiniones y recomendaciones del Consejo Consultivo		
XLVIII	Índices de expedientes reservados	Trimestral	Información vigente y tres ejercicios anteriores.
XLIX formato a	Información de interés público	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XLIX formato b	Preguntas frecuentes		
XLIX formato c	Transparencia proactiva		
Artículo 77			
IX	Disposiciones administrativas	Trimestral	Información vigente.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

Tribunal Electoral de Tabasco (TET)			
Artículo 76			
Fracciones aplicables	Descripción del formato	Actualización	Conservación
Doble cero	Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia	Anual, deberá cargarse en el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	Año en curso.
I	Marco normativo	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato a	Estructura Orgánica	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato b	Organigrama	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
III	Facultades de cada área	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
IV	Objetivos y metas institucionales	Anual durante el primer trimestre del ejercicio en curso	Año en curso y seis anteriores.
V	Indicadores de interés público	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VI	Indicadores de resultados	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VII	Directorio	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
VIII formato a	Remuneraciones bruta y neta de todos los(as) servidores(as) públicos(as) de base y de confianza	Trimestral	Año en curso y del pasado.

VIII formato b	Tabulador de sueldos y salarios	Trimestral	Año en curso y del pasado.
IX	Gastos por concepto de viáticos y gastos de representación	Trimestral	Año en curso y del pasado.
X formato a	Plazas vacantes y ocupadas	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
X formato b	Total de plazas vacantes y ocupadas	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XI	Personal contratado por honorarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XII	Declaraciones de situación patrimonial de los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
XIII	Unidad de Transparencia	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XIV	Concursos, convocatorias, invitaciones y/o avisos para ocupar cargos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso.
XVI formato a	Normatividad laboral	Trimestral	Información vigente.
XVII	Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de los(as) servidores(as) públicas(os) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XVIII	Sanciones administrativas a los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y de dos anteriores de servidores públicos sancionados.

XIX	Servicios	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XX	Trámites	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXI formato a	Presupuesto asignado anual	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXI formato b	Ejercicio de los egresos presupuestarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXI formato c	Cuenta Pública	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXIII formato b	Erogación de recursos por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad	Trimestral	Año en curso y dos anteriores.
XXIII formato c	Utilización de los Tiempos Oficiales: tiempo de Estado y tiempo fiscal	Trimestral	Año en curso y dos anteriores.
XXIII formato d	Mensaje e hipervínculo a la información relacionada con los Tiempos Oficiales	Trimestral	Información vigente.
XXIV	Resultados de auditorías realizadas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y tres anteriores.
XXV	Resultados de la dictaminación de los estados financieros	Anual	Último año concluido y seis anteriores.
XXVI	Personas físicas o morales a quienes se asigna o permite usar recursos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.

XXVII	Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVIII formato a	Resultados de procedimientos de licitación pública e invitación restringida realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVIII formato b	Resultados de procedimientos de adjudicación directa realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXIX	Informes emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXX	Estadísticas generadas	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
XXXI formato a	Gasto por Capítulo, Concepto y Partida	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXXI formato b	Informes financieros contables, presupuestales y programáticos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXXII	Padrón proveedores y contratistas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXIII	Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del anterior. Los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando estos sean de años anteriores.
XXXIV formato a	Inventario de bienes muebles	Semestral	Debe permanecer publicada de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato b	Inventario de altas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato c	Inventario de bajas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.

XXXIV formato d	Inventario de bienes inmuebles	Semestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato e	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato f	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato g	Inventario de bienes muebles e inmuebles donados	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior de inventario de bienes donados.
XXXV formato a	Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos u organismo público de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV formato b	Casos especiales emitidos por la CNDH u otros organismos de protección de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV formato c	Recomendaciones emitidas por Organismos internacionales	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXVI	Resoluciones y laudos emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato a	Mecanismos de participación ciudadana	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato b	Resultados de los mecanismos de participación ciudadana	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVIII formato a	Programas que ofrecen	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXVIII formato b	Trámites para acceder a programas que ofrecen	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.

XXXIX formato a	Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones).
XXXIX formato b	Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones).
XXXIX formato c	Integrantes del Comité de Transparencia	Trimestral	Información vigente.
XXXIX formato d	Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia	Publicar en el primer trimestre del año. Actualizar trimestralmente con los hipervínculos a las actas de las sesiones y la información de las sesiones extraordinarias que, en su caso se celebren	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XL formato a	Evaluaciones y encuestas a programas financiados con recursos públicos	Anual	Información generada en el ejercicio en curso y los dos ejercicios anteriores concluidos.
XL formato b	Encuestas sobre programas financiados con recursos públicos	Anual	Información generada en el ejercicio en curso y los dos ejercicios anteriores concluidos.
XLI	Estudios financiados con recursos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XLIII formato a	Ingresos recibidos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLIII formato b	Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.

XLV	Instrumentos archivísticos	Anual, respecto al cuadro general de clasificación archivística, el catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental deberán publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso. El Programa Anual de Desarrollo Archivístico deberá publicarse en los primeros treinta días naturales del ejercicio en curso. El informe anual de cumplimiento y los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. El índice de expedientes clasificados como reservados se actualizará semestralmente.	Vigente respecto del cuadro general de clasificación archivística, catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental. Información del ejercicio en curso y ejercicio anterior, respecto al Programa Anual de Desarrollo Archivístico y el índice de expedientes clasificados como reservados. Información del ejercicio anterior respecto del informe anual de cumplimiento y de los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria.
XLVIII	Índices de expedientes reservados	Trimestral	Información vigente y tres ejercicios anteriores.
XLIX formato a	Información de interés público	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XLIX formato b	Preguntas frecuentes	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XLIX formato C	Transparencia proactiva	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
Artículo 81 fracción V			
V, inciso a	Acuerdos dictados por los jueces instructores, presidente o los magistrados, en los medios de impugnación	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a por lo menos un ejercicio anterior.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

V, inciso b	Sentencias emitidas que hayan causado estado o ejecutoria, que no contenga información reservada o confidencial, en cuyo caso se publicará la versión pública	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a por lo menos un ejercicio anterior.
V, inciso c	Actas de las sesiones del pleno y las versiones estenográficas	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a por lo menos un ejercicio anterior.
V, inciso d	Avisos de sesiones públicas	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a por lo menos un ejercicio anterior.
V, inciso e	Indicadores estadísticos sobre la actividad jurisdiccional	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a por lo menos seis ejercicios anteriores.
V, inciso f	Jurisprudencia y tesis aislada	Trimestral	Información del ejercicio en curso.
V, inciso g	Agenda de los magistrados	Trimestral	Información del ejercicio en curso.
V, inciso h	Lista de acuerdos que se publiquen diariamente	Trimestral	Información del ejercicio en curso.
V, inciso i	Revistas y libros publicados	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a por lo menos un ejercicio anterior.
V, inciso j	Sesiones públicas del Pleno	Trimestral	Información del ejercicio en curso.
V, inciso k	Actas, acuerdos y resoluciones que pronuncie el pleno	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a por lo menos un ejercicio anterior.
Artículo 87			
I	Lista de todas las partes, incluyendo magistrados, presidente, jueces, abogados, apoderados, asesores y agentes del ministerio público	Trimestral	Información del ejercicio en curso y por lo menos tres ejercicios anteriores.
II	Tipo de juicio o procedimiento, la acción, la naturaleza de los hechos discutidos y los montos de la demanda, reconvención o procedimiento	Trimestral	Información del ejercicio en curso y por lo menos tres ejercicios anteriores.
III	Las resoluciones y determinaciones administrativas, así como las sentencias definitivas, laudos resoluciones de apelación, relevantes, cuando estas hayan causado estado	Trimestral	Información del ejercicio en curso y por lo menos tres ejercicios anteriores.

Comisión Estatal de los Derechos Humanos (CEDH)			
Artículo 76			
Fracciones aplicables	Descripción del formato	Actualización	Conservación
Doble cero	Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia	Anual, deberá cargarse en el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	Año en curso.
I	Marco normativo	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato a	Estructura Orgánica	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato b	Organigrama	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
III	Facultades de cada área	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
IV	Objetivos y metas institucionales	Anual durante el primer trimestre del ejercicio en curso	Año en curso y seis anteriores.
V	Indicadores de interés público	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VI	Indicadores de resultados	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VII	Directorio	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
VIII formato a	Remuneraciones bruta y neta de todos los(as) servidores(as) públicos(as) de base y de confianza	Trimestral	Año en curso y del pasado.
VIII formato b	Tabulador de sueldos y salarios	Trimestral	Año en curso y del pasado.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

IX	Gastos por concepto de viáticos y gastos de representación	Trimestral	Año en curso y del pasado.
X formato a	Plazas vacantes y ocupadas	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
X formato b	Total de plazas vacantes y ocupadas	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XI	Personal contratado por honorarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XII	Declaraciones de situación patrimonial de los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Información de ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
XIII	Unidad de Transparencia	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solc la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XVI formato a	Normatividad laboral	Trimestral	Información vigente.
XVII	Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de los(as) servidores(as) públicas(os) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XVIII	Sanciones administrativas a los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y de dos anteriores de servidores públicos sancionados.
XIX	Servicios	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XX	Trámites	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXI formato a	Presupuesto asignado anual	Anual	Año en curso y seis anteriores.

XXI formato b	Ejercicio de los egresos presupuestarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXI formato c	Cuenta Pública	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXIII formato a	Programa Anual de Comunicación Social o equivalente	Anual (durante el primer trimestre)	Año en curso y dos anteriores.
XXIII formato b	Erogación de recursos por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad	Trimestral	Año en curso y dos anteriores.
XXIII formato c	Utilización de los Tiempos Oficiales: tiempo de Estado y tiempo fiscal	Trimestral	Año en curso y dos anteriores.
XXIII formato d	Mensaje e hipervínculo a la información relacionada con los Tiempos Oficiales	Trimestral	Información vigente.
XXIV	Resultados de auditorías realizadas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y tres anteriores.
XXV	Resultados de la dictaminación de los estados financieros	Anual	Último año concluido y seis anteriores.
XXVIII formato a	Resultados de procedimientos de licitación pública e invitación restringida realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVIII formato b	Resultados de procedimientos de adjudicación directa realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXIX	Informes emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXX	Estadísticas generadas	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
XXXI formato a	Gasto por Capítulo, Concepto y Partida	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXXI formato b	Informes financieros contables, presupuestales y programáticos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXII	Padrón de proveedores y contratistas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXIII	Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del anterior. Los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando estos sean de años anteriores.
XXXIV formato a	Inventario de bienes muebles	Semestral	Debe permanecer publicada de maneraobligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato b	Inventario de altas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato c	Inventario de bajas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato d	Inventario de bienes inmuebles	Semestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato e	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato f	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato g	Inventario de bienes muebles e inmuebles donados	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior de inventario de bienes donados.
XXXV formato a	Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos u organismo público de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV formato b	Casos especiales emitidos por la CNDH u otros organismos de protección de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV formato c	Recomendaciones emitidas por Organismos internacionales	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXVII formato a	Mecanismos de participación ciudadana	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato b	Resultados de los mecanismos de participación ciudadana	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVIII formato a	Programas que ofrecen	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXVIII formato b	Trámites para acceder aprogramas que ofrecen	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXIX formato a	Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones).
XXXIX formato b	Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones).
XXXIX formato c	Integrantes del Comité de Transparencia	Trimestral	Información vigente.
XXXIX formato d	Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia	Publicar en el primer trimestre del año. Actualizar trimestralmente con los hipervínculos a las actas de las sesiones y la información de las sesiones extraordinarias que, en su caso se celebren	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XL formato a	Evaluaciones y encuestas a programas financiados con recursos públicos	Anual	Información generada en el ejercicio en curso y los dos ejercicios anteriores concluidos.
XL formato b	Encuestas sobre programas financiados con recursos públicos	Anual	Información generada en el ejercicio en curso y los dos ejercicios anteriores concluidos.
XLI	Estudios financiados con recursos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XLII formato a	Hipervínculo al listado de pensionados y jubilados	Trimestral	Vigente.

Anexo del acuerdo ΛCDO/P/009/2021

XLIII formato a	Ingresos recibidos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLIII formato b	Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLV	Instrumentos archivísticos	Anual, respecto al cuadro general de clasificación archivística, el catálogo de disposición documental, los Inventarios documentales y la guía de archivo documental deberán publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso. El Programa Anual de Desarrollo Archivístico deberá publicarse en los primeros treinta días naturales del ejercicio en curso. El Informe anual de cumplimiento y los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. El índice de expedientes clasificados como reservados se actualizará semestralmente.	Vigente respecto del cuadro general de clasificación archivística, catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental. Información del ejercicio en curso y ejercicio anterior, respecto al Programa Anual de Desarrollo Archivístico y el índice de expedientes clasificados como reservados. Información del ejercicio anterior respecto del informe anual de cumplimiento y de los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria.
XLVI formato a	Actas del Consejo Consultivo	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLVI formato b	Opiniones y recomendaciones del Consejo Consultivo	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLVIII	Índices de expedientes reservados	Trimestral	Información vigente y tres ejercicios anteriores.
XLIX formato a	Información de interés público	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XLIX formato b	Preguntas frecuentes	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XLIX formato C	Transparencia proactiva	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
Artículo 81 fracción II			
II, inciso a (Obligación estatal)	Recomendaciones emitidas	Trimestral	Información del ejercicio en curso y de los seis ejercicios anteriores.
II, inciso b (Obligación estatal)	Quejas y denuncias	Trimestral	Información del ejercicio en curso y de los seis ejercicios anteriores.
II, inciso c (Obligación estatal)	Acuerdos de conciliación	Trimestral	Información del ejercicio en curso y de los seis ejercicios anteriores.
II, inciso d (Obligación estatal)	Medidas precautorias, cautelares o equivalentes	Trimestral	Información del ejercicio en curso y de los seis ejercicios anteriores.
II, inciso e (Obligación estatal)	Violaciones graves de derechos humanos o delitos de lesa humanidad	Trimestral	Información del ejercicio en curso y de los seis ejercicios anteriores.
II, inciso f (Obligación estatal)	Acciones y resultados de defensa, promoción y protección de los derechos humanos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y de los seis ejercicios anteriores.
II, inciso g (Obligación estatal)	Actas y versiones estenográficas de las sesiones del consejo consultivo calendario de sesiones	Trimestral	Información del ejercicio en curso y de los seis ejercicios anteriores.
II, inciso h (Obligación estatal)	Resultados de los estudios, publicaciones o investigaciones	Trimestral	Información del ejercicio en curso y de los seis ejercicios anteriores.
II, inciso i (Obligación estatal)	Los programas de prevención y promoción en materia de derechos humanos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y de los seis ejercicios anteriores.
II, inciso j (Obligación estatal)	Estado que guardan los derechos humanos en el sistema penitenciario y de readaptación social	Trimestral	Información del ejercicio en curso y de los seis ejercicios anteriores.

II, inciso k (Obligación estatal)	Seguimiento, evaluación y monitoreo en materia de igualdad entre mujeres y hombres	Trimestral	Información del ejercicio en curso y de los seis ejercicios anteriores.
II, inciso l (Obligación estatal)	Programas y las acciones de coordinación en cumplimiento de tratados en materia de Derechos Humanos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y de los seis ejercicios anteriores.
II, inciso m, formato 13a (Obligación estatal)	Lineamientos de la CNDH	Trimestral	Información del ejercicio en curso y de los seis ejercicios anteriores.
II, inciso m, formato 13b (Obligación estatal)	Recomendaciones del Consejo Consultivo de la CNDH		

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco (IEPCT)			
Artículo 76			
Fracciones aplicables	Descripción del formato	Actualización	Conservación
Doble cero	Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia	Anual, deberá cargarse en el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	Año en curso.
I	Marco normativo	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato a	Estructura Orgánica	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato b	Organigrama	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
III	Facultades de cada área	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
IV	Objetivos y metas institucionales	Anual durante el primer trimestre del ejercicio en curso	Año en curso y seis anteriores.
V	Indicadores de interés público	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VI	Indicadores de resultados	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VII	Directorio	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
VIII formato a	Remuneraciones bruta y neta de todos los(as) servidores(as) públicos(as) de base y de confianza	Trimestral	Año en curso y del pasado.
VIII formato b	Tabulador de sueldos y salarios	Trimestral	Año en curso y del pasado.
IX	Gastos por concepto de viáticos y gastos de representación	Trimestral	Año en curso y del pasado.
X formato a	Plazas vacantes y ocupadas	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.

X formato b	Total de plazas vacantes y ocupadas	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XI	Personal contratado por honorarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XII	Declaraciones de situación patrimonial de los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Información de ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
XIII	Unidad de Transparencia	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XIV	Concursos, convocatorias, invitaciones y/o avisos para ocupar cargos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso.
XVI formato a	Normatividad laboral	Trimestral	Información vigente.
XVII	Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de los(as) servidores(as) públicas(os) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XVIII	Sanciones administrativas a los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y de dos anteriores de servidores públicos sancionados.
XIX	Servicios	Trimestral	Debe permanecer publicada, de maneraobligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XX	Trámites	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo a información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXI formato a	Presupuesto asignado anual	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXI formato b	Ejercicio de los egresos presupuestarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXI formato c	Cuenta Pública	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXIII formato a	Programa Anual de Comunicación Social o equivalente	Anual (durante el primer trimestre)	Año en curso y dos anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXIII formato b	Erogación de recursos por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad	Trimestral	Año en curso y dos anteriores.
XXIII formato c	Utilización de los Tiempos Oficiales: tiempo de Estado y tiempo fiscal	Trimestral	Año en curso y dos anteriores.
XXIII formato d	Mensaje e hipervínculo a la información relacionada con los Tiempos Oficiales	Trimestral	Información vigente.
XXIV	Resultados de auditorías realizadas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y tres anteriores.
XXV	Resultados de la dictaminación de los estados financieros	Anual	Último año concluido y seis anteriores.
XXVI	Personas físicas o morales a quienes se asigna o permite usar recursos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVIII formato a	Resultados de procedimientos de licitación pública e invitación restringida realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVIII formato b	Resultados de procedimientos de adjudicación directa realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXIX	Informes emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXX	Estadísticas generadas	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
XXXI formato a	Gasto por Capítulo, Concepto y Partida	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXXI formato b	Informes financieros contables, presupuestales y programáticos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXXII	Padrón de proveedores y contratistas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXIII	Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del anterior. Los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando estos sean de años anteriores.

Anexo del acuerdo ΛCDO/P/009/2021

XXXIV formato a	Inventario de bienes muebles	Semestral	Debe permanecer publicada de manera obligatoria. Solo a información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato b	Inventario de altas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato c	Inventario de bajas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato d	Inventario de bienes inmuebles	Semestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato e	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato f	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato g	Inventario de bienes muebles e inmuebles donados	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior de inventario de bienes donados.
XXXV formato a	Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos u organismo público de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV formato b	Casos especiales emitidos por la CNDH u otros organismos de protección de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV formato c	Recomendaciones emitidas por Organismos internacionales	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXVI	Resoluciones y laudos emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato a	Mecanismos de participación ciudadana	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXVII formato b	Resultados de los mecanismos de participación ciudadana	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVIII formato a	Programas que ofrecen	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXVIII formato b	Trámites para acceder a programas que ofrecen	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXIX formato a	Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones).
XXXIX formato b	Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones).
XXXIX formato c	Integrantes del Comité de Transparencia	Trimestral	Información vigente.
XXXIX formato d	Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia	Publicar en el primer trimestre del año. Actualizar trimestralmente con los hipervínculos a las actas de las sesiones y la información de las sesiones extraordinarias que, en su caso se celebren	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XL formato a	Evaluaciones y encuestas a programas financiados con recursos públicos	Anual	Información generada en el ejercicio en curso y los dos ejercicios anteriores concluidos.
XL formato b	Encuestas sobre programas financiados con recursos públicos	Anual	Información generada en el ejercicio en curso y los dos ejercicios anteriores concluidos.
XLI	Estudios financiados con recursos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XLII formato a	Hipervínculo al listado de pensionados y jubilados	Trimestral	Información vigente.

XLIII formato a	Ingresos recibidos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLIII formato b	Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLV	Instrumentos archivísticos	Anual, respecto al cuadro general de clasificación archivística, el catálogo de disposición documental, los Inventarios documentales y la guía de archivo documental deberán publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso. El Programa Anual de Desarrollo archivístico deberá publicarse en los primeros treinta días naturales del ejercicio en curso. El informe anual de cumplimiento y los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. El índice de expedientes clasificados como reservados se actualizará semestralmente.	Vigente respecto del cuadro general de clasificación archivística, catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental. Información del ejercicio en curso y ejercicio anterior, respecto al Programa Anual de Desarrollo Archivístico y el índice de expedientes clasificados como reservados. Información del ejercicio anterior respecto del informe anual de cumplimiento y de los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria.
XLVI formato a	Actas del Consejo Consultivo	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLVI formato b	Opiniones y recomendaciones del Consejo Consultivo	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLVIII	Índices de expedientes reservados	Trimestral	Información vigente y tres ejercicios anteriores.
XLIX formato a	Información de interés público	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XLIX formato b	Preguntas frecuentes	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XLIX formato c	Transparencia proactiva	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
Artículo 81 fracción I			
I, inciso a (Obligación estatal)	Las plataformas políticas, los estatutos y demás normas internas de los partidos y agrupaciones políticas. (Documentos básicos, plataformas, programas de gobierno y mecanismos de designación)	Semestral	Información del ejercicio en curso y, la correspondiente a por lo menos los dos ejercicios anteriores.
I, inciso b, formato 1 (Cbligación estatal)	Los Informes presentados por los partidos políticos y agrupaciones políticas o de ciudadanos ante la autoridad electoral. (Informes presentados)	Trimestral, anual, trianual o sexenal. Actualizarán los informes presentados, dictámenes consolidados y proyectos de resolución respecto a gastos ordinarios que rinden las agrupaciones políticas y partidos políticos anualmente. Los informes trimestrales y de gastos ordinarios que presentan los partidos políticos será de manera trimestral cuando no sea año de proceso electoral. Los informes de precampaña y campaña de partidos políticos, así como de obtención de apoyo ciudadano de aspirantes a candidatos independientes y de los dictámenes consolidados y proyectos de resolución, se realizará durante cada proceso electoral, es decir de manera trianual o sexenal. Lineamientos Técnicos Estatales	La información del ejercicio en curso y, la correspondiente a por lo menos los dos ejercicios anteriores.

I, inciso e, formato 2 (Obligación estatal)	Los informes presentados por los partidos políticos y agrupaciones políticas o de ciudadanos ante la autoridad electoral. (Resoluciones del IEPCT)	Trimestral, anual, trianual o sexenal. Actualizaran los informes presentados, dictámenes consolidados y proyectos de resolución respecto a gastos ordinarios que rinden las agrupaciones políticas y partidos políticos anualmente. Los informes trimestrales y de gastos ordinarios que presentan los partidos políticos será de manera trimestral cuando no sea año de proceso electoral. Los informes de precampaña y campaña de partidos políticos, así como de obtención de apoyo ciudadano de aspirantes a candidatos independientes y de los dictámenes consolidados y proyectos de resolución, se realizará durante cada proceso electoral, es decir de manera trianual o sexenal. Lineamientos Técnicos Estatales	La información del ejercicio en curso y, la correspondiente a por lo menos los dos ejercicios anteriores.
I inciso c (Obligación estatal)	Los resultados de la fiscalización de todos los recursos públicos y partidos políticos	Anual	Información del ejercicio en curso y, la correspondiente a por los menos los tres ejercicios inmediatos concluidos.
I inciso d (Obligación estatal)	Las quejas resueltas por violaciones a las leyes electorales o de participación ciudadana	Trimestral	Información del ejercicio en curso y, la correspondiente a por los menos los tres ejercicios inmediatos concluidos.
I, inciso e, formato 1a	Normatividad aplicable	Trimestral Información del ejercicio en curso y, la correspondiente a por los menos los tres ejercicios inmediatos concluidos.	Información vigente.
I, inciso e, formato 1b	Asociaciones civiles y/o ciudadanos que realicen actividades de observación electoral	Trimestral Información del ejercicio en curso y, la correspondiente a por los menos los tres ejercicios inmediatos concluidos.	Información vigente.

Anexo del acuerdo ΛCDO/P/009/2021

I, inciso f, formato 3a	Normatividad en materia de geografía y cartografía electoral	Semestral	Información vigente.
I, inciso f, formato 3b	Geografía y cartografía electoral	Semestral	Información vigente.
I, inciso f, formato 3c	Estudios en materia de geografía y cartografía electoral	Semestral	Información vigente.
I, inciso g, formato 4a	Registro de candidatos a cargos de elección popular	Trianual, cuatrienal, sexenal de acuerdo con cada proceso electoral federal y/o local que corresponda	Información vigente y por lo menos del proceso electoral anterior.
I, inciso g, formato 4b	Sistema de consulta de candidatos a cargos de elección popular	Trianual, cuatrienal, sexenal de acuerdo con cada proceso electoral federal y/o local que corresponda	Información vigente y por lo menos del proceso electoral anterior.
I, inciso g, formato 4c	Candidatos electos a cargos de elección popular	Trianual, cuatrienal, sexenal de acuerdo con cada proceso electoral federal y/o local que corresponda	Información vigente y por lo menos del proceso electoral anterior.
I, inciso g, formato 4d	Sistema de consulta de candidatos electos a cargos de elección popular	Trianual, cuatrienal, sexenal de acuerdo con cada proceso electoral federal y/o local que corresponda	Información vigente y por lo menos del proceso electoral anterior.
I, inciso h, formato 5a	Catálogo de medios	Trimestral	Información vigente y por lo menos del proceso electoral anterior.
I, inciso h, formato 5b	Acuerdos emitidos	Trimestral	Información vigente y por lo menos del proceso electoral anterior.
I, inciso h, formato 5c	Spots	Trimestral	Información vigente y por lo menos del proceso electoral anterior.

I, inciso I, formato 6a	Montos de financiamiento público y privado otorgado a partidos políticos, asociaciones y agrupaciones políticas o de ciudadanos	Mensual anual, trianual o sexenal. Mensual respecto a las ministraciones mensuales entregadas a cada partido político. Anual para el monto total de financiamiento público otorgado a los partidos políticos para el sostenimiento de sus actividades ordinarias permanentes y para actividades específicas como entidades de interés público. Trianual o sexenal para gastos de campaña de partidos políticos y candidatos independientes en el año de la elección.	Ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores en el caso de financiamiento ordinario y de los dos últimos períodos electorales.
I, inciso I, formato 6b	Topes de los gastos de campaña	Mensual, anual, trianual o sexenal. Mensual respecto a las ministraciones mensuales entregadas a cada partido político. Anual para el monto total de financiamiento público otorgado a los partidos políticos para el sostenimiento de sus actividades ordinarias permanentes y para actividades específicas como entidades de interés público. Trianual o sexenal para gastos de campaña de partidos políticos y candidatos independientes en el año de la elección.	Ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores en el caso de financiamiento ordinario y de los dos últimos períodos electorales.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

I, inciso I, formato 6c	Acuerdos emitidos por la autoridad administrativa electoral respecto del financiamiento público y privado y los topes de los gastos de campañas	Mensual, anual, trianual o sexenal. Mensual respecto a las ministraciones mensuales entregadas a cada partido político. Anual para el monto total de financiamiento público otorgado a los partidos políticos para el sostenimiento de sus actividades ordinarias permanentes y para actividades específicas como entidades de interés público. Trianual o sexenal para gastos de campaña de partidos políticos y candidatos independientes en el año de la elección.	Ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores en el caso de financiamiento ordinario y de los dos últimos períodos electorales.
I, inciso j, formato 7a	Normatividad del INE en materia de encuestas electorales	Semestral	Información vigente y por lo menos dos procesos electorales pasados.
I, inciso j, formato 7b	Monitoreo de encuestas electorales, sondeos de opinión y conteos rápidos no institucionales detectados por la Coordinación Nacional de Comunicación Social	Semestral	Información vigente y por lo menos dos procesos electorales pasados.
I, inciso j, formato 7c	Estudios recibidos	Semestral	Información vigente y por lo menos dos procesos electorales pasados.
I, inciso j, formato 7d	Informes presentados por la Secretaría Ejecutiva en el Consejo General	Semestral	Información vigente y por lo menos dos procesos electorales pasados.
I, inciso j, formato 7e	Personas físicas o morales que pretenden efectuar encuestas de salida y/o conteos rápidos no institucionales	Semestral	Información vigente y por lo menos dos procesos electorales pasados.
I, nciso j, formato 7f	Informes que, en su caso, presentó el sujeto obligado ante sus máximos órganos de dirección relacionados con el tema	Semestral	Información vigente y por lo menos dos procesos electorales pasados.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

I, inciso k, formato 8a	Metodología del Programa de Resultados Preliminares Electorales	Trianual, sexenal; de acuerdo con cada proceso electoral federal y/o local que corresponda	Vigente del último proceso electoral realizado.
I, inciso k, formato 8b	Resultados del Programa de Resultados Preliminares Electorales	Trianual, sexenal; de acuerdo con cada proceso electoral federal y/o local que corresponda	Vigente del último proceso electoral realizado.
I inciso l	Cómputos totales de elecciones y procesos de participación ciudadana	Trianual, sexenal; de acuerdo con cada proceso electoral federal y/o local que corresponda	Vigente correspondiente al último proceso electoral.
I inciso m	Resultados y declaración de validez de elecciones	Cuando los sujetos obligados lleven a cabo elecciones federales o locales, de carácter ordinario o extraordinario	Vigente. De manera permanente hasta que tenga verificativo nuevas elecciones para lo que dicha información deberá registrarse en el portal de transparencia, pero con el registro del año que corresponda.
I inciso n	Franquicias postales y telegráficas	Trimestral	Información vigente.
I inciso o	Documentos de pérdida de registro de partidos políticos	Trimestral	Vigente y por lo menos el proceso electoral anterior.
I, inciso p, formato 14a	Monitoreo de los espacios de radio y televisión que difunden noticias	Mensual (respecto al monitoreo de las pautas de transmisión). Trianual, sexenal, de acuerdo con cada proceso electoral federal y/o local que corresponda (respecto al monitoreo de noticieros)	Información vigente y de por lo menos el proceso electoral anterior.
I, inciso p, formato 14b	Informes, convenios, contratos y datos de la institución pública o empresa encargada del monitoreo de los espacios de radio y televisión que difunden noticias	Mensual (respecto al monitoreo de las pautas de transmisión). Trianual, sexenal, de acuerdo con cada proceso electoral federal y/o local que corresponda (respecto al monitoreo de noticieros)	Información vigente y de por lo menos el proceso electoral anterior.

I, inciso p, formato 14c	Resultados, metodología y catálogo para el monitoreo de transmisiones sobre las precampañas, y campañas electorales de los espacios en radio y televisión que difunden noticias	Mensual (respecto al monitoreo de las pautas de transmisión). Trianual, sexenal, de acuerdo con cada proceso electoral federal y/o local que corresponda (respecto al monitoreo de noticieros)	Información vigente y de por lo menos el proceso electoral anterior.
I, inciso p, formato 14d	Monitoreo de las pautas de transmisión en radio y televisión	Mensual (respecto al monitoreo de las pautas de transmisión). Trianual, sexenal, de acuerdo con cada proceso electoral federal y/o local que corresponda (respecto al monitoreo de noticieros)	Información vigente y de por lo menos el proceso electoral anterior.

Tribunal de Justicia Administrativa (TJA)			
Artículo 76			
Fracciones aplicables	Descripción del Formato	Actualización	Conservación
Doble cero	Tablas de Aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia	Anual, deberá cargarse en el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	Año en curso.
I	Marco normativo	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato a	Estructura Orgánica	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato b	Organigrama	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
III	Facultades de cada área	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
IV	Objetivos y metas institucionales	Anual durante el primer trimestre del ejercicio en curso	Año en curso y seis anteriores.
V	Indicadores de interés público	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VI	Indicadores de resultados	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VII	Directorio	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
VIII formato a	Remuneraciones bruta y neta de todos los(as) servidores(as) públicos(as) de base y de confianza	Trimestral	Año en curso y del pasado.
VIII formato b	Tabulador de sueldos y salarios	Trimestral	Año en curso y del pasado.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

IX	Gastos por concepto de viáticos y gastos de representación	Trimestral	Año en curso y del pasado.
X formato a	Plazas vacantes y ocupadas	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
X formato b	Total de plazas vacantes y ocupadas	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XI	Personal contratado por honorarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XII	Declaraciones de Situación Patrimonial de los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
XIII	Unidad de Transparencia	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XVI formato a	Normatividad laboral	Trimestral	Información vigente.
XVII	Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de los(as) servidores(as) públicas(os) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XVIII	Sanciones administrativas a los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y de dos anteriores de servidores públicos sancionados.
XIX	Servicios	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XX	Trámites	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, sclo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXI formato a	Presupuesto asignado anual	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXI formato b	Ejercicio de los egresos presupuestarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXI Formato c	Cuenta Pública	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXIV	Resultados de auditorías realizadas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y tresanteriores.
XXV	Resultados de la dictaminación de los estados financieros	Anual	Último año concluido y seis anteriores.
XXVI	Personas físicas o morales a quienes se asigna o permite usar recursos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVIII formato a	Resultados de procedimientos de licitación pública e invitación restringida realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVIII formato b	Resultados de procedimientos de adjudicación directa realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXIX	Informes emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXX	Estadísticas generadas	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
XXXI formato a	Gasto por Capítulo, Concepto y Partida	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXXI formato b	Informes financieros contables, presupuestales y programáticos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXII	Padrón proveedores y contratistas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXIV formato a	Inventario de bienes muebles	Semestral	Debe permanecer publicada de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato b	Inventario de altas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV Formato c	Inventario de bajas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV Formato d	Inventario de bienes inmuebles	Semestral	Debe permanecer publicada, de manera OBLIGATORIA. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV Formato e	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV Formato f	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV Formato g	Inventario de bienes muebles e inmuebles donados	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior de inventario de bienes donados.
XXXV formato a	Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos u organismo público de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV formato b	Casos especiales emitidos por la CNDH u otros organismos de protección de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV Formato c	Recomendaciones emitidas por organismos internacionales	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXVI	Resoluciones y laudos emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato a	Mecanismos de participación ciudadana	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y delpasado.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXVII formato b	Resultados de mecanismos de participación ciudadana	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXIX formato a	Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones).
XXXIX formato b	Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones).
XXXIX Formato c	Integrantes del Comité de Transparencia	Trimestral	Información vigente.
XXXIX Formato d	Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia	Publicar en el primer trimestre del año. Actualizar trimestralmente con los hipervínculos a las actas de las sesiones y la información de las sesiones extraordinarias que, en su caso se celebren	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLII formato a	Hipervínculo al listado de pensionados y jubilados	Trimestral	Información vigente.
XLIII formato a	Ingresos recibidos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLIII formato b	Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLIV formato a	Donaciones en dinero realizadas	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLIV formato b	Donaciones en especie realizadas	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado.

XLV	Instrumentos archivísticos	Anual, respecto al cuadro general de clasificación archivística, el catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental deberán publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso. El Programa Anual de Desarrollo Archivístico deberá publicarse en los primeros treinta días naturales del ejercicio en curso. El informe anual de cumplimiento y los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. El índice de expedientes clasificados como reservados se actualizará semestralmente.	Vigente respecto del cuadro general de clasificación archivística, catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental. Información del ejercicio en curso y ejercicio anterior, respecto al Programa Anual de Desarrollo Archivístico y el índice de expedientes clasificados como reservados. Información del ejercicio anterior respecto del informe anual de cumplimiento y de los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria.
XLVIII	Índices de expedientes reservados	Trimestral	Información vigente y tres ejercicios anteriores.
XLIX formato a	Información de interés público	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XLIX formato b	Preguntas frecuentes	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.

XLIX Formato C	Transparencia proactiva	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
Artículo 81 fracción VI			
VI-a	Actas, acuerdos y resoluciones de las sesiones del Pleno y versiones estenográficas	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a por lo menos un ejercicio anterior.
VI-b	Las listas aprobadas de resoluciones emitidas por el Pleno	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a por lo menos un ejercicio anterior.
IV-c	Las sentencias emitidas que hayan causado estado	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a por lo menos un ejercicio anterior.
VI-d	La información sobre los recursos y medios de defensa que procedan en contra de los actos emitidos por el Tribunal	Trimestral	Información del ejercicio en curso y a correspondiente a por lo menos un ejercicio anterior.
VI-e	Los plazos jurisdiccionales	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a por lo menos un ejercicio anterior.
VI-f	Indicadores de la actividad jurisdiccional y administrativa	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a por lo menos tres ejercicios anteriores.
VI-g	Sesiones públicas del Pleno	Trimestral	Información del ejercicio en curso.
VI-h	Boletines, revistas y libros publicados	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a por lo menos un ejercicio anterior.

Artículo 87			
I	Lista de todas las partes, incluyendo magistrados, presidente, jueces, abogados, apoderados, asesores y agentes del ministerio público	Trimestral	Información del ejercicio en curso y por lo menos tres ejercicios anteriores.

Fiscalía General del Estado de Tabasco (FGE)			
Artículo 76			
Fracciones aplicables	Descripción del formato	Actualización	Conservación
Doble cero	Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia	Anual, deberá cargarse en el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	Año en curso.
I	Marco normativo	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato a	Estructura Orgánica	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato b	Organigrama	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
III	Facultades de cada área	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
IV	Objetivos y metas institucionales	Anual durante el primer trimestre del ejercicio en curso	Año en curso y seis anteriores.
V	Indicadores de interés público	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VI	Indicadores de resultados	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VII	Directorio	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.

VIII formato a	Remuneraciones bruta y neta de todos los(as) servidores(as) públicos(as) de base y de confianza	Trimestral	Año en curso y del pasado.
VIII formato b	Tabulador de sueldos y salarios	Trimestral	Año en curso y del pasado.
IX	Gastos por concepto de viáticos y gastos de representación	Trimestral	Año en curso y del pasado.
X formato a	Plazas vacantes y ocupadas	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
X formato b	Total de plazas vacantes y ocupadas	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XI	Personal contratado por honorarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XII	Declaraciones de situación patrimonial de los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
XIII	Unidad de Transparencia	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XIV	Concursos, convocatorias, invitaciones y/o avisos para ocupar cargos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso.
XVI formato a	Normatividad laboral	Trimestral	Información vigente.
XVI formato b	Recursos públicos entregados a sindicatos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XVII	Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de los(as) servidores(as) públicas(os) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XVIII	Sanciones administrativas a los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y de dos anteriores de servidores públicos sancionados.
XIX	Servicios	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XX	Trámites	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXI formato a	Presupuesto asignado anual	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXI formato b	Ejercicio de los egresos presupuestarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXI formato c	Cuenta Pública	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXIII formato b	Erogación de recursos por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad	Trimestral	Año en curso y dos anteriores.
XXIV	Resultados de auditorías realizadas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y tres anteriores.
XXVII	Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVIII formato a	Resultados de procedimientos de licitación pública e invitación restringida realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXVIII formato b	Resultados de procedimientos de adjudicación directa realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXIX	Informes emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXX	Estadísticas generadas	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
XXXI formato a	Gasto por Capítulo, Concepto y Partida	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXXI formato b	Informes financieros contables, presupuestalesy programáticos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXXII	Padrón de proveedores y contratistas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXIII	Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del anterior. Los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando estos sean de años anteriores.
XXXIV formato a	Inventario de bienes muebles	Semestral	Debe permanecer publicada de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato b	Inventario de altas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato c	Inventario de bajas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato d	Inventario de bienes inmuebles	Semestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato e	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXIV formato f	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato g	Inventario de bienes muebles e inmuebles donados	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior de inventario de bienes donados.
XXXV formato a	Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos u organismo público de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV formato b	Casos especiales emitidos por la CNDH u otros organismos de protección de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV formato c	Recomendaciones emitidas por Organismos internacionales	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXVI	Resoluciones y laudos emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato a	Mecanismos d eparticipación ciudadana	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato b	Resultados de los mecanismos de participación ciudadana	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXIX formato a	Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones).
XXXIX formato b	Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones).
XXXIX formato c	Integrantes del Comité de Transparencia	Trimestral	Información vigente.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXIX formato d	Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia	Publicar en el primer trimestre del año. Actualizar trimestralmente con los hipervínculos a las actas de las sesiones y la información de las sesiones extraordinarias que, en su caso se celebren	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLI	Estudios financiados con recursos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XLII formato a	Hipervínculo al listado de pensionados y jubilados	Trimestral	Información vigente.
XLIII formato a	Ingresos recibidos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLIII formato b	Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLV	Instrumentos archivísticos	Anual, respecto al cuadro general de clasificación archivística, el catálogo de disposición documental, los Inventarios documentales y la guía de archivo documental deberán publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso. El Programa Anual de Desarrollo Archivístico deberá publicarse en los primeros treinta días naturales del ejercicio en curso. El informe anual de cumplimiento y los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. El índice de expedientes clasificados como reservados se actualizará semestralmente.	Vigente respecto del cuadro general de clasificación archivística, catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la Guía de archivo documental. Información del ejercicio en curso y ejercicio anterior, respecto al Programa Anual de Desarrollo Archivístico y el índice de expedientes clasificados como reservados. Información del ejercicio anterior respecto del informe anual de cumplimiento y de los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria.

XLVI formato a	Actas del Consejo Consultivo	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLVI formato b	Opiniones y recomendaciones del Consejo Consultivo	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLVII formato a	Solicitudes de intervención de comunicaciones	Trimestral	Año en curso y dos anteriores.
XLVII formato b	Solicitudes de registro de comunicaciones y de registro de localización geográfica	Trimestral	Año en curso y dos anteriores.
XLVIII	Índices de expedientes reservados	Trimestral	Información vigente y tres ejercicios anteriores.
XLIX formato a	Información de interés público	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XLIX formato b	Preguntas frecuentes	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XLIX formato c	Transparencia proactiva	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
Artículo 81 fracción IV			
IV inciso a (Obligación estatal)	Estadísticas en materia de persecución del delito, en atención a víctimas u ofendidos a través de programas específicos, extinción de dominio y protección de personas	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a por lo menos seis ejercicios anteriores.

IV inciso b (Obligación estatal)	Índices del ejercicio de la acción penal	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a por lo menos tres ejercicios anteriores.
IV inciso c (Obligación estatal)	Índice de las medidas cautelares	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a por lo menos tres ejercicios anteriores.
IV inciso d (Obligación estatal)	Relación de expedientes que han causado estado y las versiones públicas de los mismos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a por lo menos tres ejercicios anteriores.

Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública (ITAIP)			
Artículo 76			
Fracciones aplicables	Descripción del formato	Actualización	Conservación
Doble cero	Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia	Anual, deberá cargarse en el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	Año en curso.
I	Marco normativo	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato a	Estructura Orgánica	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato b	Organigrama	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
III	Facultades de cada área	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
IV	Objetivos y metas institucionales	Anual durante el primer trimestre del ejercicio en curso	Año en curso y seis anteriores.
V	Indicadores de interés público	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VI	Indicadores de resultados	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VII	Directorio	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
VIII formato a	Remuneraciones bruta y neta de todos los(as) servidores(as) públicos(as) de base y de confianza	Trimestral	Año en curso y del pasado.
VIII formato b	Tabulador de sueldos y salarios	Trimestral	Año en curso y del pasado.
IX	Gastos por concepto de viáticos y gastos de representación	Trimestral	Año en curso y del pasado.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

X formato a	Plazas vacantes y ocupadas	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
X formato b	Total de plazas vacantes y ocupadas	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XI	Personal contratado por honorarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XII	Declaraciones de situación patrimonial de los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
XIII	Unidad de Transparencia	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XVI formato a	Normatividad laboral	Trimestral	Información vigente.
XVII	Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de los(as) servidores(as) públicas(os) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XVIII	Sanciones administrativas a los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y de dos anteriores de servidores públicos sancionados.
XIX	Servicios	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XX	Trámites	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXI formato a	Presupuesto asignado anual	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXI formato b	Ejercicio de los egresos presupuestarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXI formato c	Cuenta Pública	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXIII formato a	Programa Anual de Comunicación Social o equivalente	Anual (durante el primer trimestre)	Año en curso y dos anteriores.
XXIII formato b	Erogación de recursos por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad	Trimestral	Año en curso y dos anteriores
XXIII formato c	Utilización de los Tiempos Oficiales: tiempo de Estado y tiempo fiscal	Trimestral	Año en curso y dos anteriores.
XXIII formato d	Mensaje e hipervínculo a la información relacionada con los Tiempos Oficiales	Trimestral	Información vigente.
XXIV	Resultados de auditorías realizadas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y tres anteriores.
XXV	Resultados de la dictaminación de los estados financieros	Anual	Último año concluido y seis anteriores.
XXVIII formato a	Resultados de procedimientos de licitación pública e invitación restringida realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVIII formato b	Resultados de procedimientos de adjudicación directa realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXIX	Informes emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXX	Estadísticas generadas	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
XXXI formato a	Gasto por Capítulo, Concepto y Partida	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXI formato b	Informes financieros contables, presupuestales y programáticos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXXII	Padrón de proveedores y contratistas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXIII	Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del anterior. Los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando estos sean de años anteriores.
XXXIV formato a	Inventario de bienes muebles	Semestral	Debe permanecer publicada de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato b	Inventario de altas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas
XXXIV formato c	Inventario de bajas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato d	Inventario de bienes inmuebles	Semestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato e	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato f	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato g	Inventario de bienes muebles e inmuebles donados	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior de inventario de bienes donados.
XXXV formato a	Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos u organismo público de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV formato b	Casos especiales emitidos por la CNDH u otros organismos de protección de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXV formato c	Recomendaciones emitidas por Organismos internacionales	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXVI	Resoluciones y laudos emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato a	Mecanismos de participación ciudadana	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato b	Resultados de los mecanismos de participación ciudadana	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXIX formato a	Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones).
XXXIX formato b	Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones).
XXXIX formato c	Integrantes del Comité de Transparencia	Trimestral	Información vigente.
XXXIX formato d	Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia	Publicar en el primer trimestre del año. Actualizar trimestralmente con los hipervínculos a las actas de las sesiones y la información de las sesiones extraordinarias que, en su caso se celebren	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado .
XLI	Estudios financiados con recursos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XLII formato a	Hipervínculo al listado de pensionados y jubilados	Trimestral	Vigente.
XLIII formato a	Ingresos recibidos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLIII formato b	Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLIV formato a	Donaciones en dinero realizadas	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLIV formato b	Donaciones en especie realizadas	Semestral	Conservar en el sitio de internet: información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior .

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XLV	Instrumentos archivísticos	Anual, respecto al cuadro general de clasificación archivística, el catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental deberán publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso. El Programa Anual de Desarrollo Archivístico deberá publicarse en los primeros treinta días naturales del ejercicio en curso. El informe anual de cumplimiento y los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. El índice de expedientes clasificados como reservados se actualizará semestralmente.	Vigente respecto del cuadro general de clasificación archivística, catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental. Información del ejercicio en curso y ejercicio anterior, respecto al Programa Anual de Desarrollo Archivístico y el índice de expedientes clasificados como reservados. Información del ejercicio anterior respecto del informe anual de cumplimiento y de los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria.
XLVIII	Índices de expedientes reservados	Trimestral	Información vigente y tres ejercicios anteriores.
XLIX formato a	Información de interés público	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XLIX formato b	Preguntas frecuentes	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XLIX formato c	Transparencia proactiva	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
Artículo 81 fracción III			
III, inciso a, formato 1a	Relación de las observaciones emitidas	Trimestral	Información correspondiente al ejercicio en curso y cuando menos, la de un ejercicio anterior .
III formato 1b	Relación de las resoluciones emitidas		

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

III, inciso b, formato 2a	Criterios orientadores derivados de las resoluciones emitidas	Dentro de los cinco días hábiles posteriores que se genere o modifique un criterio	Información vigente.
III, inciso b, formato 2b	Criterios orientadores derivados de las resoluciones emitidas por el organismo garante nacional	Dentro de los cinco días hábiles posteriores que se genere o modifique un criterio	Información vigente.
III, inciso c	Sesiones celebradas por el pleno	Mensual	La información del ejercicio en curso y del anterior.
III, inciso d, formato 4a	Resultados globales de la verificación al cumplimiento de las obligaciones de transparencia	Trimestral	La información del ejercicio en curso y por lo menos la correspondiente a un ejercicio anterior.
III, inciso d, formato 4b	Resultados de la verificación por sujeto obligado	Trimestral	La información del ejercicio en curso y por lo menos la correspondiente a un ejercicio anterior.
III, inciso e, formato 5a	Estudios que apoyan la resolución del recurso de revisión emitidc	Trimestral	La información del ejercicio en curso y cuando menos, la de un ejercicio anterior.
III, inciso e, formato 5b	Estudios que apoyan la resolución del recurso de revisión por ejercicio de la facultad de atracción emitido	Trimestral	La información del ejercicio en curso y cuando menos, la de un ejercicio anterior.
III, inciso f	Sentencias, ejecutorias o suspensiones que modificaron, revocaron o suspendieron resoluciones emitidas	Trimestral	La información del ejercicio en curso y cuando menos, la de un ejercicio anterior.
III, inciso g, formato 7b	Denuncias presentadas en contra	Trimestral	La información del ejercicio en curso y por lo menos, la de un ejercicio anterior.
III, inciso g, formato 7c	Recursos de revisión presentados en contra	Trimestral	La información del ejercicio en curso y por lo menos, la de un ejercicio anterior.
III, inciso g, formato 7d	Recursos de revisión por ejercicio de la facultad de atracción presentados en contra	Trimestral	La información del ejercicio en curso y por lo menos, la de un ejercicio anterior.
Artículo 87			
I	Lista de todas las partes, incluyendo magistrados, presidente, jueces, abogados, apoderados, asesores y agentes del ministerio público	Trimestral	Información del ejercicio en curso y por lo menos tres ejercicios anteriores.

II	Tipo de juicio o procedimiento, la acción, la naturaleza de los hechos discutidos y los montos de la demanda, reconvención o procedimiento	Trimestral	Información del ejercicio en curso y por lo menos tres ejercicios anteriores.
III	Las resoluciones y determinaciones administrativas, así como las sentencias definitivas, laudos resoluciones de apelación, relevantes, cuando estas hayan causado estado	Trimestral	Información del ejercicio en curso y por lo menos tres ejercicios anteriores.
Artículo 88			
Formato 1a	Listados con información de interés público	Anual	Ejercicio en curso.
Formato 1b	Información de interés público de conformidad con el catálogo determinado por el organismo garante	Anual	Ejercicio en curso.
Artículo 90			
Formato 81a (Lineamientos Técnicos Generales)	Listado de sujetos obligados que el organismo garante determinó que entregaron recursos públicos a personas físicas y/o morales	Anual	Información del ejercicio en curso y el anterior.
Formato 81b (Lineamientos Técnicos Generales)	Padrón de personas físicas y morales sujetas a obligaciones de transparencia y acceso a la información	Anual	Información del ejercicio en curso y el anterior.
Artículo 91			
Formato 82a (Lineamientos Técnicos Generales)	Listados de información pública recibidos por los Organismos garantes	Anual	Ejercicio en curso y un ejercicio anterior.
Formato 82b (Lineamientos Técnicos Generales)	Listados de información que deben hacer pública las personas físicas o morales	Anual	Ejercicio en curso y un ejercicio anterior.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

Colegio de Educación Profesional Técnica de Tabasco (CONALEP-TABASCO)			
Artículo 76			
Fracciones aplicables	Descripción del formato	Actualización	Conservación
Doble cero	Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia	Anual, deberá cargarse en el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	Año en curso.
I	Marco normativo	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato a	Estructura Orgánica	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato b	Organigrama	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
III	Facultades de cada área	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
IV	Objetivos y metas institucionales	Anual durante el primer trimestre del ejercicio en curso	Año en curso y seis anteriores.
V	Indicadores de Interés Público	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VI	Indicadores de resultados	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VII	Directorio	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
VIII formato a	Remuneraciones bruta y neta de todos los(as) servidores(as) públicos(as) de base y de confianza	Trimestral	Año en curso y del pasado.
VIII formato b	Tabulador de sueldos y salarios		
IX	Gastos por concepto de viáticos y gastos de representación	Trimestral	Año en curso y del pasado.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

X formato a	Plazas vacantes y ocupadas	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
X formato b	Total de plazas vacantes y ocupadas		
XI	Personal contratado por honorarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XII	Declaraciones de situación patrimonial de los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Información de ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
XIII	Unidad de Transparencia	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XIV	Concursos, convocatorias, invitaciones y/o avisos para ocupar cargos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso.
XV formato a	Programas sociales desarrollados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XV formato b	Padrón de beneficiarios		
XVI formato a	Normatividad laboral	Trimestral	Información vigente.
XVI formato b	Recursos públicos entregados a sindicatos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XVII	Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de los(as) servidores(as) públicas(os) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XVIII	Sanciones administrativas a los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y de dos anteriores de servidores públicos sancionados.
XIX	Servicios	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XX	Trámites	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXI formato a	Presupuesto asignado anual	Anual	Año en curso y seis anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXI formato b	Ejercicio de los egresos presupuestarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXI formato c	Cuenta Pública	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXIII formato a	Programa Anual de Comunicación Social o equivalente	Anual (durante el primer trimestre)	Año en curso y dos anteriores.
XXIII formato b	Erogación de recursos por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad	Trimestral	Año en curso y dos anteriores.
XXIII formato c	Utilización de los Tiempos Oficiales: tiempo de Estado y tiempo fiscal	Trimestral	Año en curso y dos anteriores.
XXIII formato d	Mensaje e hipervínculo a la información relacionada con los Tiempos Oficiales	Trimestral	Información vigente.
XXIV	Resultados de auditorías realizadas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y tres anteriores.
XXV	Resultados de la dictaminación de los estados financieros	Anual	Último año concluido y seis anteriores.
XXVI	Personas físicas o morales a quienes se asigna o permite usar recursos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVIII formato a	Resultados de procedimientos de licitación pública e invitación restringida realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVIII formato b	Resultados de procedimientos de adjudicación directa realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXIX	Informes emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXX	Estadísticas generadas	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXI formato a	Gasto por Capítulo, Concepto y Partida	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXXI formato b	Informes financieros contables, presupuestales y programáticos		
XXXII	Padrón de proveedores y contratistas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXIII	Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del anterior. Los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando estos sean de años anteriores.
XXXIV formato a	Inventario de bienes muebles	Semestral	Debe permanecer publicada de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato b	Inventario de altas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas
XXXIV formato c	Inventario de bajas practicadas a bienes muebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato d	Inventario de bienes inmuebles		Debe permanecer publicada, de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato e	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato f	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato g	Inventario de bienes muebles e inmuebles donados		Último semestre concluido y semestre anterior de inventario de bienes donados.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXV formato a	Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos u organismo público de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV formato b	Casos especiales emitidos por la CNDH u otros organismos de protección de derechos humanos		
XXXV formato c	Recomendaciones emitidas por Organismos internacionales		
XXXVI	Resoluciones y laudos emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato a	Mecanismos de participación ciudadana	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato b	Resultados de los mecanismos de participación ciudadana		
XXXVIII formato a	Programas que ofrecen	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXVIII formato b	Trámites para acceder a programas que ofrecen		
XXXIX formato a	Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones).
XXXIX formato b	Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia		
XXXIX formato c	Integrantes del Comité de Transparencia	Trimestral	Información vigente.
XXXIX formato d	Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia	Publicar en el primer trimestre del año. Actualizar trimestralmente con los hipervínculos a las actas de las sesiones y la información de las sesiones extraordinarias que, en su caso se celebren	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XL formato a	Evaluaciones y encuestas a programas financiados con recursos públicos	Anual	Información generada en el ejercicio en curso y los dos ejercicios anteriores concluidos.
XL formato b	Encuestas sobre programas financiados con recursos públicos		
XLI	Estudios financiados con recursos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XLII formato a	Hipervínculo al listado de pensionados y jubilados	Trimestral	Vigente.
XLIII formato a	Ingresos recibidos	Trimestral	Información de ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLIII formato b	Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos		
XLIV formato a	Donaciones en dinero realizadas	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLIV formato b	Donaciones en especie realizadas		
XLV	Instrumentos archivísticos	Anual, respecto al cuadro general de clasificación archivística, el catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental deberán publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso. El Programa Anual de Desarrollo Archivístico deberá publicarse en los primeros treinta días naturales del ejercicio en curso. El informe anual de cumplimiento y los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. El índice de expedientes clasificados como reservados se actualizará semestralmente.	Vigente respecto del cuadro general de clasificación archivística, catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental. Información del ejercicio en curso y ejercicio anterior, respecto al Programa Anual de Desarrollo Archivístico y el índice de expedientes clasificados como reservados. Información del ejercicio anterior respecto del informe anual de cumplimiento y de los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XLVI formato a	Actas del Consejo Consultivo	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLVI formato b	Opiniones y recomendaciones del Consejo Consultivo		
XLVIII	Índices de expedientes reservados	Trimestral	Informaciór vigente y tres ejercicios anteriores.
XLIX formato a	Información de interés público	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XLIX formato b	Preguntas frecuentes		
XLIX formato c	Transparencia proactiva		
Artículo 77			
IX	Disposiciones administrativas	Trimestral	Información vigente.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

Colegio de Bachilleres de Tabasco (COBATAB)			
Artículo 76			
Fracciones aplicables	Descripción del formato	Actualización	Conservación
Doble cero	Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia	Anual, deberá cargarse en el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	Año en curso.
I	Marco normativo	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato a	Estructura Orgánica	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato b	Organigrama	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
III	Facultades de cada área	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
IV	Objetivos y metas institucionales	Anual durante el primer trimestre del ejercicio en curso	Año en curso y seis anteriores.
V	Indicadores de interés público	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VI	Indicadores de resultados	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VII	Directorio	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
VIII formato a	Remuneraciones bruta y neta de todos los(as) servidores(as) públicos(as) de base y de confianza	Trimestral	Año en curso y del pasado.
VIII formato b	Tabulador de sueldos y salarios		

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

IX	Gastos por concepto de viáticos y gastos de representación	Trimestral	Año en curso y del pasado.
X formato a	Plazas vacantes y ocupadas	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
X formato b	Total de plazas vacantes y ocupadas		
XI	Personal contratado por honorarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XII	Declaraciones de situación patrimonial de los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
XIII	Unidad de Transparencia	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XIV	Concursos, convocatorias, invitaciones y/o avisos para ocupar cargos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso.
XV formato a	Programas sociales desarrollados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XV formato b	Padrón de beneficiarios		
XVI formato a	Normatividad laboral	Trimestral	Información vigente
XVI formato b	Recursos públicos entregados a sindicatos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XVII	Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de los(as) servidores(as) públicas(os) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XVIII	Sanciones administrativas a los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y dedos anteriores de servidores públicos sancionados.
XIX	Servicios	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XX	Trámites	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXI formato a	Presupuesto asignado anual	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXI formato b	Ejercicio de los egresos presupuestarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXI formato c	Cuenta Pública	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXIII formato a	Programa Anual de Comunicación Social o equivalente	Anual (durante el primer trimestre)	Año en curso y dos anteriores.
XXIII formato b	Erogación de recursos por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad	Trimestral	Año en curso y dos anteriores.
XXIII formato c	Utilización de los Tiempos Oficiales: tiempo de Estado y tiempo fiscal	Trimestral	Año en curso y dos anteriores.
XXIII formato d	Mensaje e hipervínculo a la información relacionada con los Tiempos oficiales	Trimestral	Información vigente.
XXIV	Resultados de auditorías realizadas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y tres anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXV	Resultados de la dictaminación de los estados financieros	Anual	Último año concluido y seis anteriores.
XXVI	Personas físicas o morales a quienes se asigna o permite usar recursos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVIII formato a	Resultados de procedimientos de licitación pública e invitación restringida realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVIII formato b	Resultados de procedimientos de adjudicación directa realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXIX	Informes emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXX	Estadísticas generadas	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
XXXI formato a	Gasto por Capítulo, Concepto y Partida	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXXI formato b	Informes financieros contables, presupuestales y programáticos		
XXXII	Padrón de proveedores y contratistas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXIII	Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del anterior. Los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando estos sean de años anteriores.
XXXIV formato a	Inventario de bienes muebles	Semestral	Debe permanecer publicada de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXIV formato b	Inventario de altas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas
XXXIV formato c	Inventario de bajas practicadas a bienes muebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato d	Inventario de bienes inmuebles		Debe permanecer publicada, de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato e	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato f	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato g	Inventario de bienes muebles e inmuebles donados		Último semestre concluido y semestre anterior de inventario de bienes donados.
XXXV formato a	Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos u organismo público de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV formato b	Casos especiales emitidos por la CNDH u otros organismos de protección de derechos humanos		
XXXV formato c	Recomendaciones emitidas por Organismos internacionales		
XXXVI	Resoluciones y laudos emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato a	Mecanismos de participación ciudadana	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato b	Resultados de los mecanismos de participación ciudadana		
XXXVIII formato a	Programas que ofrecen	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXVIII formato b	Trámites para acceder a programas que ofrecen		

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXIX formato a	Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones).
XXXIX formato b	Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia		
XXXIX formato c	Integrantes del Comité de Transparencia	Trimestral	Información vigente.
XXXIX formato d	Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia	Publicar en el primer trimestre del año. Actualizar trimestralmente con los hipervínculos a las actas de las sesiones y la información de las sesiones extraordinarias que, en su caso se celebren	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XL formato a	Evaluaciones y encuestas a programas financiados con recursos públicos	Anual	Información generada en el ejercicio en curso y los dos ejercicios anteriores concluidos.
XL formato b	Encuestas sobre programas financiados con recursos públicos		
XLI	Estudios financiados con recursos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XLII formato a	Hipervínculo al listado de pensionados y jubilados	Trimestral	Vigente.
XLIII formato a	Ingresos recibidos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLIII formato b	Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos		
XLIV formato a	Donaciones en dinero realizadas	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLIV formato b	Donaciones en especie realizadas		

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XLV	Instrumentos archivísticos	Anual, respecto al cuadro general de clasificación archivística, el catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental deberán publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso. El Programa Anual de Desarrollo Archivístico deberá publicarse en los primeros treinta días naturales del ejercicio en curso. El informe anual de cumplimiento y los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. El índice de expedientes clasificados como reservados se actualizará semestralmente.	Vigente respecto del cuadro general de clasificación archivística, catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental. Información del ejercicio en curso y ejercicio anterior, respecto al Programa Anual de Desarrollo Archivístico y el índice de expedientes clasificados como reservados. Información del ejercicio anterior respecto del informe anual de cumplimiento y de los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria.
XLVI formato a	Actas del Consejo Consultivo	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLVI formato b	Opiniones y recomendaciones del Consejo Consultivo		
XLVIII	Índices de expedientes reservados	Trimestral	Información vigente y tres ejercicios anteriores.
XLIX formato a	Información de interés público	Trimestral	

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XLIX formato b	Preguntas frecuentes		Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XLIX formato c	Transparencia proactiva		
Artículo 77			
IX	Disposiciones administrativas	Trimestral	Información vigente.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tabasco (CECYTE)			
Artículo 76			
Fracciones aplicables	Descripción del formato	Actualización	Conservación
Doble cero	Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia	Anual, deberá cargarse en el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	Año en curso.
I	Marco normativo	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato a	Estructura Orgánica	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato b	Organigrama	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
III	Facultades de cada área	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
IV	Objetivos y metas institucionales	Anual durante el primer trimestre del ejercicio en curso	Año en curso y seis anteriores.
V	Indicadores de interés público	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

VI	Indicadores de resultados	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VII	Directorio	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
VIII formato a	Remuneraciones bruta y neta de todos los(as) servidores(as) públicos(as) de base y de confianza	Trimestral	Año en curso y del pasado.
VIII formato b	Tabulador de sueldos y salarios		
IX	Gastos por concepto de viáticos y gastos de representación	Trimestral	Año en curso y del pasado.
X formato a	Plazas vacantes y ocupadas	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
X formato b	Total de plazas vacantes y ocupadas		
XI	Personal contratado por honorarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XII	Declaraciones de situación patrimonial de los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XIII	Unidad de Transparencia	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XIV	Concursos, convocatorias, invitaciones y/o avisos para ocupar cargos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso.
XV formato a	Programas sociales desarrollados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XV formato b	Padrón de beneficiarios		
XVI formato a	Normatividad laboral	Trimestral	Información vigente.
XVI formato b	Recursos públicos entregados a sindicatos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XVII	Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de los(as) servidores(as) públicas(os) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XVIII	Sanciones administrativas a los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y de dos anteriores de servidores públicos sancionados.
XIX	Servicios	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XX	Trámites	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXI formato a	Presupuesto asignado anual	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXI formato b	Ejercicio de los egresos presupuestarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXI formato c	Cuenta Pública	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXIII formato a	Programa Anual de Comunicación Social o equivalente	Anual (durante el primer trimestre)	Año en curso y dos anteriores.
XXIII formato b	Erogación de recursos por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad	Trimestral	Año en curso y dos anteriores.
XXIII formato c	Utilización de los Tiempos Oficiales: tiempo de Estado y tiempo fiscal	Trimestral	Año en curso y dos anteriores.
XXIII formato d	Mensaje e hipervínculo a la información relacionada con los Tiempos Oficiales	Trimestral	Información vigente.
XXIV	Resultados de auditorías realizadas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y tres anteriores.
XXV	Resultados de la dictaminación de los estados financieros	Anual	Último año concluido y seis anteriores.
XXVI	Personas físicas o morales a quienes se asigna o permite usar recursos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXVIII formato a	Resultados de procedimientos de licitación pública e invitación restringida realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVIII formato b	Resultados deprocedimientos de adjudicación directa realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXIX	Informes emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXX	Estadísticas generadas	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
XXXI formato a	Gasto por Capítulo, Concepto y Partida	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXXI formato b	Informes financieros contables, presupuestales y programáticos		
XXXII	Padrón de proveedores y contratistas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXIII	Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del anterior. Los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando estos sean de años anteriores.
XXXIV formato a	Inventario de bienes muebles	Semestral	Debe permanecer publicada de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXIV formato b	Inventario de altas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato c	Inventario de bajas practicadas a bienes muebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato d	Inventario de bienes inmuebles		Debe permanecer publicada, de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de periodos anteriores.
XXXIV formato e	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato f	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato g	Inventario de bienes muebles e inmuebles donados		Último semestre concluido y semestre anterior de inventario de bienes donados.
XXXV formato a	Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos u organismo público de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV formato b	Casos especiales emitidos por la CNDH u otros organismos de protección de derechos humanos		
XXXV formato c	Recomendaciones emitidas por Organismos internacionales		
XXXVI	Resoluciones y laudos emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato a	Mecanismos de participación ciudadana	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato b	Resultados de los mecanismos de participación ciudadana.		

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXVIII formato a	Programas que ofrecen	Trimestral	Trimestres concuidos del año en curso y dos anteriores.
XXXVIII formato b	Trámites para acceder a programas que ofrecen		
XXXIX formato a	Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones).
XXXIX formato b	Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia		
XXXIX formato c	Integrantes del Comité de Transparencia	Trimestral	Información vigente.
XXXIX formato d	Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia	Publicar en el primer trimestre del año. Actualizar trimestralmente con los hipervínculos a las actas de las sesiones y la información de las sesiones extraordinarias que, en su caso se celebren	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XL formato a	Evaluaciones y encuestas a programas financiados con recursos públicos	Anual	Información generada en el ejercicio en curso y los dos ejercicios anteriores concluidos.
XL formato b	Encuestas sobre programas financiados con recursos públicos		
XLI	Estudios financiados con recursos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XLII formato a	Hipervínculo al listado de pensionados y jubilados	Trimestral	Vigente.
XLIII formato a	Ingresos recibidos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLIII formato b	Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos		
XLIV formato a	Donaciones en dinero realizadas	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLIV formato b	Donaciones en especie realizadas		

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XLV	Instrumentos archivísticos	Anual, respecto al cuadro general de clasificación archivística, el catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental deberán publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso. El Programa Anual de Desarrollo Archivístico deberá publicarse en los primeros treinta días naturales del ejercicio en curso. El informe anual de cumplimiento y los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. El índice de expedientes clasificados como reservados se actualizará semestralmente.	Vigente respecto del cuadro general de clasificación archivística, catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental. Información del ejercicio en curso y ejercicio anterior, respecto al Programa Anual de Desarrollo Archivístico y el índice de expedientes clasificados como reservados. Información del ejercicio anterior respecto del informe anual de cumplimiento y de los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria.
XLVI formato a	Actas del Consejo Consultivo	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLVI formato b	Opiniones y recomendaciones del Consejo Consultivo		
XLVIII	Índices de expedientes reservados	Trimestral	Información vigente y tres ejercicios anteriores.
XLIX formato a	Información de interés público	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XLIX formato b	Preguntas frecuentes		
XLIX formato c	Transparencia proactiva		
Artículo 77			
IX	Disposiciones administrativas	Trimestral	Información vigente.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

Instituto Tecnológico Superior de Centla (ITSCE)			
Artículo 76			
Fracciones aplicables	Descripción del formato	Actualización	Conservación
Doble cero	Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia	Anual, deberá cargarse en el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	Año en curso.
I	Marco normativo	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato a	Estructura Orgánica	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato b	Organigrama	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
III	Facultades de cada área	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
IV	Objetivos y metas institucionales	Anual durante el primer trimestre del ejercicio en curso	Año en curso y seis anteriores.
V	Indicadores de interés público	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VI	Indicadores de resultados	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VII	Directorio	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
VIII formato a	Remuneraciones bruta y neta de todos los(as) servidores(as) públicos(as) de base y de confianza	Trimestral	Año en curso y del pasado.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

VIII formato b	Tabulador de sueldos y salarios		
IX	Gastos por concepto de viáticos y gastos de representación	Trimestral	Año en curso y del pasado.
X formato a	Plazas vacantes y ocupadas	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
X formato b	Total de plazas vacantes y ocupadas		
XI	Personal contratado por honorarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XII	Declaraciones de situación patrimonial de los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
XIII	Unidad de Transparencia	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XIV	Concursos, convocatorias, invitaciones y/o avisos para ocupar cargos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso.
XV formato a	Programas sociales desarrollados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XV formato b	Padrón de beneficiarios		
XVI formato a	Normatividad laboral	Trimestral	Información vigente.
XVI formato b	Recursos públicos entregados a sindicatos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XVII	Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de los(as) servidores(as) públicas(os) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XVIII	Sanciones administrativas a los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y de dos anteriores de servidores públicos sancionados.
XIX	Servicios	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XX	Trámites	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXI formato a	Presupuesto asignado anual	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXI formato b	Ejercicio de los egresos presupuestarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXI formato c	Cuenta Pública	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXIII formato a	Programa Anual de Comunicación Social o equivalente	Anual (durante el primer trimestre)	Año en curso y dos anteriores.
XXIII formato b	Erogación de recursos por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad	Trimestral	Año en curso y dos anteriores.
XXIII formato c	Utilización de los Tiempos Oficiales: tiempo de Estado y tiempo fiscal	Trimestral	Año en curso y dos anteriores.
XXIII formato d	Mensaje e hipervínculo a la información relacionada con los Tiempos Oficiales	Trimestral	Información vigente.
XXIV	Resultados de auditorías realizadas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y tres anteriores.
XXV	Resultados de la dictaminación de los estados financieros	Anual	Último año concluido y seis anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXVI	Personas físicas o morales a quienes se asigna o permite usar recursos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVIII formato a	Resultados de procedimientos de licitación pública e invitación restringida realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVIII formato b	Resultados de procedimientos de adjudicación directa realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXIX	Informes emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXX	Estadísticas generadas	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
XXXI formato a	Gasto por Capítulo, Concepto y Partida	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXXI formato b	Informes financieros contables, presupuestales y programáticos		
XXXII	Padrón de proveedores y contratistas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXIII	Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del anterior. Los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando estos sean de años anteriores.
XXXIV formato a	Inventario de bienes muebles	Semestral	Debe permanecer publicada de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXIV formato b	Inventario de altas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato c	Inventario de bajas practicadas a bienes muebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato d	Inventario de bienes inmuebles		Debe permanecer publicada, de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato e	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato f	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato g	Inventario de bienes muebles e inmuebles donados		Último semestre concluido y semestre anterior de inventario de bienes donados.
XXXV formato a	Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos u organismo público de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV formato b	Casos especiales emitidos por la CNDH u otros organismos de protección de derechos humanos		
XXXV formato c	Recomendaciones emitidas por Organismos internacionales		
XXXVI	Resoluciones y laudos emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato a	Mecanismos de participación ciudadana	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato b	Resultados de los mecanismos de participación ciudadana		
XXXVIII formato a	Programas que ofrecen	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXVIII formato b	Trámites para acceder a programas que ofrecen		

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXIX formato a	Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones).
XXXIX formato b	Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia		
XXXIX formato c	Integrantes del Comité de Transparencia	Trimestral	Información vigente.
XXXIX formato d	Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia	Publicar en el primer trimestre del año. Actualizar trimestralmente con los hipervínculos a las actas de las sesiones y la información de las sesiones extraordinarias que, en su caso se celebren	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLI	Estudios financiados con recursos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XLII formato a	Hipervínculo al listado de pensionados y jubilados	Trimestral	Vigente.
XLIII formato a	Ingresos recibidos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLIII formato b	Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos		
XLIV formato a	Donaciones en dinero realizadas	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLIV formato b	Donaciones en especie realizadas		

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XLV	Instrumentos archivísticos	Anual, respecto al cuadro general de clasificación archivística, el catálogo de disposición documental, los Inventarios documentales y la guía de archivo documental deberán publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso. El Programa Anual de Desarrollo Archivístico deberá publicarse en los primeros treinta días naturales del ejercicio en curso. El Informe Anual de cumplimiento y los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. El índice de expedientes clasificados como reservados se actualizará semestralmente.	Vigente respecto del cuadro general de clasificación archivística, catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental. Información del ejercicio en curso y ejercicio anterior, respecto al Programa Anual de Desarrollo Archivístico y el índice de expedientes clasificados como reservados. Información del ejercicio anterior respecto del informe anual de cumplimiento y de los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria.
XLVI formato a	Actas del Consejo Consultivo	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLVI formato b	Opiniones y recomendaciones del Consejo Consultivo		
XLVIII	Índices de expedientes reservados	Trimestral	Información vigente y tres ejercicios anteriores.
XLIX formato a	Información de interés público	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XLIX formato b	Preguntas frecuentes		
XLIX formato c	Transparencia proactiva		
Artículo 77			
IX	Disposiciones administrativas	Trimestral	Información vigente.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

Instituto Tecnológico Superior de Comalcalco (ITSC)			
Artículo 76			
Fracciones aplicables	Descripción del formato	Actualización	Conservación
Doble cero	Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia	Anual, deberá cargarse en el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	Año en curso.
I	Marco normativo	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato a	Estructura Orgánica	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato b	Organigrama	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
III	Facultades de cada área	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
IV	Objetivos y metas institucionales	Anual durante el primer trimestre del ejercicio en curso	Año en curso y seis anteriores.
V	Indicadores de interés público	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VI	Indicadores de resultados	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VII	Directorio	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

VIII formato a	Remuneraciones bruta y neta de todos los(as) servidores(as) públicos(as) de base y de confianza	Trimestral	Año en curso y del pasado.
VIII formato b	Tabulador de sueldos y salarios		
IX	Gastos por concepto de viáticos y gastos de representación	Trimestral	Año en curso y del pasado.
X formato a	Plazas vacantes y ocupadas	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
X formato b	Total de plazas vacantes y ocupadas		
XI	Personal contratado por honorarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XII	Declaraciones de situación patrimonial de los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
XIII	Unidad de Transparencia	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XIV	Concursos, convocatorias, invitacicnes y/o avisos para ocupar cargos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso.
XV formato a	Programas sociales desarrollados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XV formato b	Padrón de beneficiarios		
XVI formato a	Normatividad laboral	Trimestral	Información vigente.
XVI formato b	Recursos públicos entregados a sindicatos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XVII	Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de los(as) servidores(as) públicas(os) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XVIII	Sanciones administrativas a los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y de dos anteriores de servidores públicos sancionados.
XIX	Servicios	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XX	Trámites	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXI formato a	Presupuesto asignado anual	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXI formato b	Ejercicio de los egresos presupuestarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXI formato c	Cuenta Pública	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXIII formato a	Programa Anual de Comunicación Social o equivalente	Anual (durante el primer trimestre)	Año en curso y dos anteriores.
XXIII formato b	Erogación de recursos por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad	Trimestral	Año en curso y dos anteriores.
XXIII formato c	Utilización de los Tiempos Oficiales: tiempo de Estado y tiempo fiscal	Trimestral	Año en curso y dos anteriores.
XXIII formato d	Mensaje e hipervínculo a la información relacionada con los Tiempos Oficiales	Trimestral	Información vigente.
XXIV	Resultados de auditorías realizadas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y tres anteriores.
XXV	Resultados de la dictaminación de los estados financieros	Anual	Último año concluido y seis anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXVI	Personas físicas o morales a quienes se asigna o permite usar recursos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVIII formato a	Resultados de procedimientos de licitación pública e invitación restringida realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVIII formato b	Resultados de procedimientos de adjudicación directa realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXIX	Informes emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXX	Estadísticas generadas	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
XXXI formato a	Gasto por Capítulo, Concepto y Partida	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXXI formato b	Informes financieros contables, presupuestales y programáticos		
XXXII	Padrón de proveedores y contratistas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXIII	Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del anterior. Los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando estos sean de años anteriores.
XXXIV formato a	Inventario de bienes muebles	Semestral	Debe permanecer publicada de maneraobligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXIV formato b	Inventario de altas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato c	Inventario de bajas practicadas a bienes muebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato d	Inventario de bienes inmuebles		Debe permanecer publicada, de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato e	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato f	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato g	Inventario de bienes muebles e inmuebles donados		Último semestre concluido y semestre anterior de inventario de bienes donados.
XXXV formato a	Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos u organismo público de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV formato b	Casos especiales emitidos por la CNDH u otros organismos de protección de derechos humanos		
XXXV formato c	Recomendaciones emitidas por Organismos internacionales		
XXXVI	Resoluciones y laudos emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato a	Mecanismos de participación ciudadana	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato b	Resultados de los mecanismos de participación ciudadana		

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXVIII formato a	Programas que ofrecen	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXVIII formato b	Trámites para acceder a programas que ofrecen		
XXXIX formato a	Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones).
XXXIX formato b	Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia		
XXXIX formato c	Integrantes del Comité de Transparencia	Trimestral	Información vigente.
XXXIX formato d	Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia	Publicar en el primer trimestre del año. Actualizar trimestralmente con los hipervínculos a las actas de las sesiones y la información de las sesiones extraordinarias que, en su caso se celebren	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLI	Estudios financiados con recursos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XLII formato a	Hipervínculo al listado de pensionados y jubilados	Trimestral	Vigente.
XLIII formato a	Ingresos recibidos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLIII formato b	Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos		
XLIV formato a	Donaciones en dinero realizadas	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLIV formato b	Donaciones en especie realizadas		

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XLV	Instrumentos archivísticos	Anual, respecto al cuadro general de clasificación archivística, el catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental deberán publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso. El Programa Anual de Desarrollo Archivístico deberá publicarse en los primeros treinta días naturales del ejercicio en curso. El informe anual de cumplimiento y los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. El índice de expedientes clasificados como reservados se actualizará semestralmente.	Vigente respecto del cuadro general de clasificación archivística, catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental. Información del ejercicio en curso y ejercicio anterior, respecto al Programa Anual de Desarrollo Archivístico y el índice de expedientes clasificados como reservados. Información del ejercicio anterior respecto del informe anual de cumplimiento y de los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria.
XLVI formato a	Actas del Consejo Consultivo	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLVI formato b	Opiniones y recomendaciones del Consejo Consultivo		
XLVIII	Índices de expedientes reservados	Trimestral	Información vigente y tres ejercicios anteriores.
XLIX formato a	Información de interés público	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XLIX formato b	Preguntas frecuentes		
XLIX formato c	Transparencia proactiva		
Artículo 77			
IX	Disposiciones administrativas	Trimestral	Información vigente.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

Instituto Tecnológico Superior de Villa la Venta (ITSV)			
Artículo 76			
Fracciones aplicables	Descripción del formato	Actualización	Conservación
Doble cero	Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia	Anual, deberá cargarse en el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	Año en curso.
I	Marco normativo	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato a	Estructura Orgánica	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato b	Organigrama	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
III	Facultades de cada área	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
IV	Objetivos y metas institucionales	Anual durante el primer trimestre del ejercicio en curso	Año en curso y seis anteriores.
V	Indicadores de interés público	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VI	Indicadores de resultados	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VII	Directorio	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
VIII formato a	Remuneraciones bruta y neta de todos los(as) servidores(as) públicos(as) de base y de confianza	Trimestral	Año en curso y del pasado.
VIII formato b	Tabulador de sueldos y salarios		

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

IX	Gastos por concepto de viáticos y gastos de representación	Trimestral	Año en curso y del pasado.
X formato a	Plazas vacantes y ocupadas	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
X formato b	Total de plazas vacantes y ocupadas		
XI	Personal contratado por honorarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XII	Declaraciones de situación patrimonial de los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
XIII	Unidad de Transparencia	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XIV	Concursos, convocatorias, invitaciones y/o avisos para ocupar cargos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso.
XV formato a	Programas sociales desarrollados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XV formato b	Padrón de beneficiarios		
XVI formato a	Normatividad laboral	Trimestral	Información vigente.
XVI formato b	Recursos públicos entregados a sindicatos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XVII	Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de los(as) servidores(as) públicas(os) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XVIII	Sanciones administrativas a los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y de dos anteriores de servidores públicos sancionados.
XIX	Servicios	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XX	Trámites	Trimestral	Debe permanecer publicada, de maneraobligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXI formato a	Presupuesto asignado anual	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXI formato b	Ejercicio de los egresos presupuestarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXI formato c	Cuenta Pública	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXIII formato a	Programa Anual de Comunicación Social o equivalente	Anual (durante el primer trimestre)	Año en curso y dos anteriores.
XXIII formato b	Erogación de recursos por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad	Trimestral	Año en curso y dos anteriores.
XXIII formato c	Utilización de los Tiempos Oficiales: tiempo de Estado y tiempo fiscal	Trimestral	Año en curso y dos anteriores.
XXIII formato d	Mensaje e hipervínculo a la información relacionada con los Tiempos Oficiales	Trimestral	Información vigente.
XXIV	Resultados de auditorías realizadas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y tres anteriores.
XXV	Resultados de la dictaminación de los estados financieros	Anual	Último año concluido y seis anteriores.
XXVI	Personas físicas o morales a quienes se asigna o permite usar recursos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVIII formato a	Resultados de procedimientos de licitación pública e invitación restringida realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVIII formato b	Resultados de procedimientos de adjudicación directa realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXIX	Informes emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXX	Estadísticas generadas	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
XXXI formato a	Gasto por Capítulo, Concepto y Partida	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXXI formato b	Informes financieros contables, presupuestales y programáticos		
XXXII	Padrón de proveedores y contratistas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXIII	Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del anterior. Los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando estos sean de años anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXIV formato a	Inventario de bienes muebles	Semestral	Debe permanecer publicada de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato b	Inventario de altas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato c	Inventario de bajas practicadas a bienes muebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato d	Inventario de bienes inmuebles		Debe permanecer publicada, de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato e	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato f	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato g	Inventario de bienes muebles e inmuebles donados		Último semestre concluido y semestre anterior de inventario de bienes donados.
XXXV formato a	Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos u organismo público de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV formato b	Casos especiales emitidos por la CNDH u otros organismos de protección de derechos humanos		
XXXV formato c	Recomendaciones emitidas por Organismos internacionales		
XXXVI	Resoluciones y laudos emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXVII formato a	Mecanismos de participación ciudadana	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato b	Resultados de los mecanismos de participación ciudadana		
XXXVIII formato a	Programas que ofrecen	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXVIII formato b	Trámites para acceder a programas que ofrecen		
XXXIX formato a	Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones).
XXXIX formato b	Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia		
XXXIX formato c	Integrantes del Comité de Transparencia	Trimestral	Información vigente.
XXXIX formato d	Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia	Publicar en el primer trimestre del año. Actualizar trimestralmente con los hipervínculos a las actas de las sesiones y la información de las sesiones extraordinarias que, en su caso se celebren	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLI	Estudios financiados con recursos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XLII formato a	Hipervínculo al listado de pensionados y jubilados	Trimestral	Vigente.
XLIII formato a	Ingresos recibidos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLIII formato b	Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos		
XLIV formato a	Donaciones en dinero realizadas	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLIV formato b	Donaciones en especie realizadas		

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XLV	Instrumentos archivísticos	Anual, respecto al cuadro general de clasificación archivística, el catálogo de disposición documental, los Inventarios documentales y la guía de archivo documental deberán publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso. El Programa Anual de Desarrollo Archivístico deberá publicarse en los primeros treinta días naturales del ejercicio en curso. El informe anual de cumplimiento y los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. El Índice de expedientes clasificados como reservados se actualizará semestralmente.	Vigente respecto del cuadro general de clasificación archivística, catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental. Información del ejercicio en curso y ejercicio anterior, respecto al Programa Anual de Desarrollo Archivístico y el índice de expedientes clasificados como reservados. Información del ejercicio anterior respecto del informe anual de cumplimiento y de los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria.
XLVI formato a	Actas del Consejo Consultivo	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLVI formato b	Opiniones y recomendaciones del Consejo Consultivo		
XLVIII	Índices de expedientes reservados	Trimestral	Información vigente y tres ejercicios anteriores.
XLIX formato a	Información de interés público	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XLIX formato b	Preguntas frecuentes		
XLIX formato c	Transparencia proactiva		
Artículo 77			
IX	Disposiciones administrativas	Trimestral	Información vigente.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

Instituto Tecnológico Superior de la Región Sierra (ITSRS)			
Artículo 76			
Fracciones aplicables	Descripción del formato	Actualización	Conservación
Doble cero	Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia	Anual, deberá cargarse en el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	Año en curso.
I	Marco normativo	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato a	Estructura Orgánica	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato b	Organigrama	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
III	Facultades de cada área	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
IV	Objetivos y metas institucionales	Anual durante el primer trimestre del ejercicio en curso	Año en curso y seis anteriores.
V	Indicadores de interés público	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VI	Indicadores de resultados	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VII	Directorio	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
VIII formato a	Remuneraciones bruta y neta de todos los(as) servidores(as) públicos(as) de base y de confianza	Trimestral	Año en curso y del pasado.
VIII formato b	Tabulador de sueldos y salarios		
IX	Gastos por concepto de viáticos y gastos de representación	Trimestral	Año en curso y del pasado.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

X formato a	Plazas vacantes y ocupadas	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
X formato b	Total, de plazas vacantes y ocupadas		
XI	Personal contratado por honorarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XII	Declaraciones de situación patrimonial de los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
XIII	Unidad de Transparencia	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XIV	Concursos, convocatorias, invitaciones y/o avisos para ocupar cargos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso.
XV formato a	Programas sociales desarrollados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XV formato b	Padrón de beneficiarios		
XVI formato a	Normatividad laboral	Trimestral	Información vigente.
XVI formato b	Recursos públicos entregados a sindicatos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XVII	Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de los(as) servidores(as) públicas(os) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XVIII	Sanciones administrativas a los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y de dos anteriores de servidores públicos sancionados.
XIX	Servicios	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XX	Trámites	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXI formato a	Presupuesto asignado anual	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXI formato b	Ejercicio de los egresos presupuestarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXI formato c	Cuenta Pública	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXIII formato a	Programa Anual de Comunicación Social o equivalente	Anual (durante el primer trimestre)	Año en curso y dos anteriores.
XXIII formato b	Erogación de recursos por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad	Trimestral	Año en curso y dos anteriores.
XXIII formato c	Utilización de los Tiempos Oficiales: tiempo de Estado y tiempo fiscal	Trimestral	Año en curso y dos anteriores.
XXIII formato d	Mensaje e hipervínculo a la información relacionada con los Tiempos Oficiales	Trimestral	Información vigente.
XXIV	Resultados de auditorías realizacas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y tres anteriores.
XXV	Resultados de la dictaminación de los estados financieros	Anual	Último año concluido y seis anteriores.
XXVI	Personas físicas o morales a quienes se asigna o permite usar recursos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVIII formato a	Resultados de procedimientos de licitación pública e invitación restringida realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVIII formato b	Resultados de procedimientos de adjudicación directa realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXIX	Informes emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXX	Estadísticas generadas	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
XXXI formato a	Gasto por Capítulo, Concepto y Partida	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXXI formato b	Informes financieros contables, presupuestales y programáticos		
XXXII	Padrón de proveedores y contratistas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXIII	Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del anterior. Los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando estos sean de años anteriores.
XXXIV formato a	Inventario de bienes muebles	Semestral	Debe permanecer publicada de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato b	Inventario de altas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato c	Inventario de bajas practicadas a bienes muebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato d	Inventario de bienes inmuebles		Debe permanecer publicada, de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato e	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato f	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato g	Inventario de bienes muebles e inmuebles donados		Último semestre concluido y semestre anterior de inventario de bienes donados.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXV formato a	Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos u organismo público de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV formato b	Casos especiales emitidos por la CNDH u otros organismos de protección de derechos humanos		
XXXV formato c	Recomendaciones emitidas por Organismos internacionales		
XXXVI	Resoluciones y laudos emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato a	Mecanismos de participación ciudadana	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato b	Resultados de los mecanismos de participación ciudadana		
XXXVIII formato a	Programas que ofrecen	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXVIII formato b	Trámites para acceder a programas que ofrecen		
XXXIX formato a	Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones).
XXXIX formato b	Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia		
XXXIX formato c	Integrantes del Comité de Transparencia	Trimestral	Información vigente.
XXXIX formato d	Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia	Publicar en el primer trimestre del año. Actualizar trimestralmente con los hipervínculos a las actas de las sesiones y la información de las sesiones extraordinarias que, en su caso se celebren	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLI	Estudios financiados con recursos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XLII formato a	Hipervínculo al listado de pensionados y jubilados	Trimestral	Vigente.
XLIII formato a	Ingresos recibidos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLIII formato b	Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos		
XLIV formato a	Donaciones en dinero realizadas	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLIV formato b	Donaciones en especie realizadas		
XLV	Instrumentos archivísticos	Anual, respecto al cuadro general de clasificación archivística, el catálogo de disposición documental, los Inventarios documentales y la guía de archivo documental deberán publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso. El Programa Anual de Desarrollo Archivístico deberá publicarse en los primeros treinta días naturales del ejercicio en curso. El informe anual de cumplimiento y los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. El índice de expedientes clasificados como reservados se actualizará semestralmente.	Vigente respecto del cuadro general de clasificación archivística, catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental. Información del ejercicio en curso y ejercicio anterior, respecto al Programa Anual de Desarrollo Archivístico y el índice de expedientes clasificados como reservados. Información del ejercicio anterior respecto del informe anual de cumplimiento y de los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria.
XLVI formato a	Actas del Consejo Consultivo	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLVI formato b	Opiniones y recomendaciones del Consejo Consultivo		
XLVIII	Índices de expedientes reservados	Trimestral	Información vigente y tres ejercicios anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XLIX formato a	Información de interés público	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de periodos anteriores.
XLIX formato b	Preguntas frecuentes		
XLIX formato c	Transparencia proactiva		
Artículo 77			
IX	Disposiciones administrativas	Trimestral	Información vigente.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

Instituto Tecnológico Superior de los Ríos (ITSR)			
Artículo 76			
Fracciones aplicables	Descripción del formato	Actualización	Conservación
Doble cero	Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia	Anual, deberá cargarse en el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	Año en curso.
I	Marco normativo	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato a	Estructura Orgánica	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato b	Organigrama	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
III	Facultades de cada área	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
IV	Objetivos y metas institucionales	Anual durante el primer trimestre del ejercicio en curso	Año en curso y seis anteriores.
V	Indicadores de interés público	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VI	Indicadores de resultados	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VII	Directorio	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
VIII formato a	Remuneraciones bruta y neta de todos los(as) servidores(as) públicos(as) de base y de confianza	Trimestral	Año en curso y del pasado.
VIII formato b	Tabulador de sueldos y salarios		
IX	Gastos por concepto de viáticos y gastos de representación	Trimestral	Año en curso y del pasado.
X formato a	Plazas vacantes y ocupadas	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
X formato b	Total de plazas vacantes y ocupadas		

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XI	Personal contratado por honorarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XII	Declaraciones de Situación Patrimonial de los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
XIII	Unidad de Transparencia	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XIV	Concursos, convocatorias, invitaciones y/o avisos para ocupar cargos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso.
XV formato a	Programas sociales desarrollados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XV formato b	Padrón de beneficiarios		
XVI formato a	Normatividad laboral	Trimestral	Información vigente.
XVI formato b	Recursos públicos entregados a sindicatos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XVII	Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de los(as) servidores(as) públicas(os) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XVIII	Sanciones administrativas a los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y de dos anteriores de servidores públicos sancionados.
XIX	Servicios	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XX	Trámites	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXI formato a	Presupuesto asignado anual	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXI formato b	Ejercicio de los egresos presupuestarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXI formato c	Cuenta Pública	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXIII formato a	Programa Anual de Comunicación Social o equivalente	Anual (durante el primer trimestre)	Año en curso y dos anteriores.
XXIII formato b	Erogación de recursos por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad	Trimestral	Año en curso y dos anteriores.
XXIII formato c	Utilización de los Tiempos Oficiales: tiempo de Estado y tiempo fiscal	Trimestral	Año en curso y dos anteriores.
XXIII formato d	Mensaje e hipervínculo a la información relacionada con los Tiempos Oficiales	Trimestral	Información vigente.
XXIV	Resultados de auditorías realizadas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y tres anteriores.
XXV	Resultados de la dictaminación de los estados financieros	Anual	Último año concluido y seis anteriores.
XXVI	Personas físicas o morales a quienes se asigna o permite usar recursos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVIII formato a	Resultados de procedimientos de licitación pública e invitación restringida realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVIII formato b	Resultados de procedimientos de adjudicación directa realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXIX	Informes emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXX	Estadísticas generadas	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
XXXI formato a	Gasto por Capítulo, Concepto y Partida	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXXI formato b	Informes financieros contables, presupuestales y programáticos		
XXXII	Padrón de proveedores y contratistas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXIII	Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del anterior. Los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando estos sean de años anteriores.
XXXIV formato a	Inventario de bienes muebles	Semestral	Debe permanecer publicada de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato b	Inventario de altas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato c	Inventario de bajas practicadas a bienes muebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato d	Inventario de bienes inmuebles		Debe permanecer publicada, de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato e	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato f	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato g	Inventario de bienes muebles e inmuebles donados		Último semestre concluido y semestre anterior de inventario de bienes donados.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXV formato a	Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos u organismo público de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV formato b	Casos especiales emitidos por la CNDH u otros organismos de protección de derechos humanos		
XXXV formato c	Recomendaciones emitidas por Organismos internacionales		
XXXVI	Resoluciones y laudos emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato a	Mecanismos de participación ciudadana	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato b	Resultados de los mecanismos de participación ciudadana		
XXXVIII formato a	Programas que ofrecen	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXVIII formato b	Trámites para acceder a programas que ofrecen		
XXXIX formato a	Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones).
XXXIX formato b	Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia		
XXXIX formato c	Integrantes del Comité de Transparencia	Trimestral	Información vigente.
XXXIX formato d	Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia	Publicar en el primer trimestre del año. Actualizar trimestralmente con los hipervínculos a las actas de las sesiones y la información de las sesiones extraordinarias que, en su caso se celebren	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XLI	Estudios financiados con recursos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XLII formato a	Hipervínculo al listado de pensionados y jubilados	Trimestral	Vigente.
XLIII formato a	Ingresos recibidos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLIII formato b	Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos		
XLIV formato a	Donaciones en dinero realizadas	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLIV formato b	Donaciones en especie realizadas		
XLV	Instrumentos archivísticos	Anual, respecto al cuadro general de clasificación archivística, el catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental deberán publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso. El Programa Anual de Desarrollo Archivístico deberá publicarse en los primeros treinta días naturales del ejercicio en curso. El informe anual de cumplimiento y los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. El Índice de expedientes clasificados como reservados se actualizará semestralmente.	Vigente respecto del Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la Guía de archivo documental. Información del ejercicio en curso y ejercicio anterior, respecto al Programa Anual de Desarrollo Archivístico y el índice de expedientes clasificados como reservados. Información del ejercicio anterior respecto del Informe Anual de cumplimiento y de los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria.
XLVI formato a	Actas del Consejo Consultivo	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLVI formato b	Opiniones y recomendaciones del Consejo Consultivo		

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XLVIII	Índices de expedientes reservados	Trimestral	Información vigente y tres ejercicios anteriores.
XLIX formato a	Información de interés público	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XLIX formato b	Preguntas frecuentes		
XLIX formato c	Transparencia proactiva		
Artículo 77			
IX	Disposiciones administrativas	Trimestral	Información vigente.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

Instituto Tecnológico Superior de Macuspana (ITSM)			
Artículo 76			
Fracciones aplicables	Descripción del formato	Actualización	Conservación
Doble cero	Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia	Anual, deberá cargarse en el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	Año en curso.
I	Marco normativo	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato a	Estructura Orgánica	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato b	Organigrama	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
III	Facultades de cada área	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
IV	Objetivos y metas institucionales	Anual durante el primer trimestre del ejercicio en curso	Año en curso y seis anteriores.
V	Indicadores de interés público	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VI	Indicadores de resultados	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VII	Directorio	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
VIII formato a	Remuneraciones bruta y neta de todos los(as) servidores(as) públicos(as) de base y de confianza	Trimestral	Año en curso y del pasado.
VIII formato b	Tabulador de sueldos y salarios		
IX	Gastos por concepto de viáticos y gastos de representación	Trimestral	Año en curso y del pasado.
X formato a	Plazas vacantes y ocupadas	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
X formato b	Total de plazas vacantes y ocupadas		

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XI	Personal contratado por honorarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XII	Declaraciones de Situación Patrimonial de los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
XIII	Unidad de Transparencia	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XIV	Concursos, convocatorias, invitaciones y/o avisos para ocupar cargos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso.
XV formato a	Programas sociales desarrollados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XV formato b	Padrón de beneficiarios		
XVI formato a	Normatividad laboral	Trimestral	Información vigente.
XVI formato b	Recursos públicos entregados a sindicatos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XVII	Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de los(as) servidores(as) públicas(os) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XVIII	Sanciones administrativas a los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y de dos anteriores de servidores públicos sancionados.
XIX	Servicios	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XX	Trámites	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXI formato a	Presupuesto asignado anual	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXI formato b	Ejercicio de los egresos presupuestarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXI formato c	Cuenta Pública	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXIII formato a	Programa Anual de Comunicación Social o equivalente	Anual (durante el primer trimestre)	Año en curso y dos anteriores.
XXIII formato b	Erogación de recursos por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad	Trimestral	Año en curso y dos anteriores.
XXIII formato c	Utilización de los Tiempos Oficiales: tiempo de Estado y tiempo fiscal	Trimestral	Año en curso y dos anteriores.
XXIII formato d	Mensaje e hipervínculo a la información relacionada con los Tiempos Oficiales	Trimestral	Información vigente.
XXIV	Resultados de auditorías realizadas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y tres anteriores.
XXV	Resultados de la dictaminación de los estados financieros	Anual	Último año concluido y seis anteriores.
XXVI	Personas físicas o morales a quienes se asigna o permite usar recursos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVIII formato a	Resultados de procedimientos de licitación pública e invitación restringida realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVIII formato b	Resultados de procedimientos de adjudicación directa realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXIX	Informes emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXX	Estadísticas generadas	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
XXXI formato a	Gasto por Capítulo, Concepto y Partida	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXXI formato b	Informes financieros contables, presupuestales y programáticos		
XXXII	Padrón de proveedores y contratistas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXIII	Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del anterior. Los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando estos sean de años anteriores.
XXXIV formato a	Inventario de bienes muebles	Semestral	Debe permanecer publicada de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato b	Inventario de altas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato c	Inventario de bajas practicadas a bienes muebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato d	Inventario de bienes inmuebles		Debe permanecer publicada, de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato e	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato f	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato g	Inventario de bienes muebles e inmuebles donados		Último semestre concluido y semestre anterior de inventario de bienes donados.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXV formato a	Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos u organismo público de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV formato b	Casos especiales emitidos por la CNDH u otros organismos de protección de derechos humanos		
XXXV formato c	Recomendaciones emitidas por Organismos internacionales		
XXXVI	Resoluciones y laudos emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato a	Mecanismos de participación ciudadana	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato b	Resultados de los mecanismos de participación ciudadana		
XXXVIII formato a	Programas que ofrecen	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXVIII formato b	Trámites para acceder a programas que ofrecen		
XXXIX formato a	Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones).
XXXIX formato b	Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia		
XXXIX formato c	Integrantes del Comité de Transparencia	Trimestral	Información vigente.
XXXIX formato d	Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia	Publicar en el primer trimestre del año. Actualizar trimestralmente con los hipervínculos a las actas de las sesiones y la información de las sesiones extraordinarias que, en su caso se celebren	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XLI	Estudios financiados con recursos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XLII formato a	Hipervínculo al listado de pensionados y jubilados	Trimestral	Vigente.
XLIII formato a	Ingresos recibidos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLIII formato b	Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos		
XLIV formato a	Donaciones en dinero realizadas	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLIV formato b	Donaciones en especie realizadas		
XLV	Instrumentos archivísticos	Anual, respecto al cuadro general de clasificación archivística, el catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental deberán publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso. El Programa Anual de Desarrollo Archivístico deberá publicarse en los primeros treinta días naturales del ejercicio en curso. El informe anual de cumplimiento y los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. El índice de expedientes clasificados como reservados se actualizará semestralmente.	Vigente respecto del cuadro general de clasificación archivística, catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental. Información del ejercicio en curso y ejercicio anterior, respecto al Programa Anual de Desarrollo Archivístico y el índice de expedientes clasificados como reservados. Información del ejercicio anterior respecto del informe anual de cumplimiento y de los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria.
XLVI formato a	Actas del Consejo Consultivo	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLVI formato b	Opiniones y recomendaciones del Consejo Consultivo		

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XLVIII	Índices de expedientes reservados	Trimestral	Información vigente y tres ejercicios anteriores.
XLIX formato a	Información de interés público	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XLIX formato b	Preguntas frecuentes		
XLIX formato c	Transparencia proactiva		
Artículo 77			
IX	Disposiciones administrativas	Trimestral	Información vigente.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

Universidad Intercultural del Estado de Tabasco (UIET)			
Artículo 76			
Fracciones aplicables	Descripción del formato	Actualización	Conservación
Doble cero	Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia	Anual, deberá cargarse en el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	Año en curso.
I	Marco normativo	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato a	Estructura Orgánica	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato b	Organigrama	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
III	Facultades de cada área	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
IV	Objetivos y metas institucionales	Anual durante el primer trimestre del ejercicio en curso	Año en curso y seis anteriores.
V	Indicadores de interés público	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VI	Indicadores de resultados	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VII	Directorio	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
VIII formato a	Remuneraciones bruta y neta de todos los(as) servidores(as) públicos(as) de base y de confianza	Trimestral	Año en curso y del pasado.
VIII formato b	Tabulador de sueldos y salarios		
IX	Gastos por concepto de viáticos y gastos de representación	Trimestral	Año en curso y del pasado.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

X formato a	Plazas vacantes y ocupadas	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
X formato b	Total de plazas vacantes y ocupadas		
XI	Personal contratado por honorar os	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XII	Declaraciones de situación patrimonial de los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
XIII	Unidad de Transparencia	Trimestral	Debe permanecer publicada, de maneraobligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XIV	Concursos, convocatorias, invitaciones y/o avisos para ocupar cargos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso.
XV formato a	Programas sociales desarrollados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XV formato b	Padrón de beneficiarios		
XVI formato a	Normatividad laboral	Trimestral	Información vigente.
XVI formato b	Recursos públicos entregados a sindicatos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XVII	Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de los(as) servidores(as) públicas(os) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XVIII	Sanciones administrativas a los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y de dos anteriores de servidores públicos sancionados.
XIX	Servicios	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XX	Trámites	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXI formato a	Presupuesto asignado anual	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXI formato b	Ejercicio de los egresos presupuestarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXI formato c	Cuenta Pública	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXIII formato a	Programa Anual de Comunicación Social o equivalente	Anual (durante el primer trimestre)	Año en curso y dos anteriores.
XXIII formato b	Erogación de recursos por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad	Trimestral	Año en curso y dos anteriores.
XXIII formato c	Utilización de los Tiempos Oficiales: tiempo de Estado y tiempo fiscal	Trimestral	Año en curso y dos anteriores.
XXIII formato d	Mensaje e hipervínculo a la información relacionada con los Tiempos Oficiales	Trimestral	Información vigente.
XXIV	Resultados de auditorías realizadas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y tres anteriores.
XXV	Resultados de la dictaminación de los estados financieros	Anual	Último año concluido y seis anteriores.
XXVI	Personas físicas o morales a quienes se asigna o permite usar recursos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVIII formato a	Resultados de procedimientos de licitación pública e invitación restringida realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVIII formato b	Resultados de procedimientos de adjudicación directa realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXIX	Informes emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXX	Estadísticas generadas	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
XXXI formato a	Gasto por Capítulo, Concepto y Partida	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXXI formato b	Informes financieros contables, presupuestales y programáticos		
XXXII	Padrón de proveedores y contratistas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXIII	Convenios de coordinación, de concertación con el sector socia o privado	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del anterior. Los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando estos sean de años anteriores.
XXXIV formato a	Inventario de bienes muebles	Semestral	Debe permanecer publicada de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato b	Inventario de altas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato c	Inventario de bajas practicadas a bienes muebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato d	Inventario de bienes inmuebles		Debe permanecer publicada, de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato e	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato f	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato g	Inventario de bienes muebles e inmuebles donados		Último semestre concluido y semestre anterior de inventario de bienes donados.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXV formato a	Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos u organismo público de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV formato b	Casos especiales emitidos por la CNDH u otros organismos de protecciór de derechos humanos		
XXXV formato c	Recomendaciones emitidas por Organismos internacionales		
XXXVI	Resoluciones y laudos emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato a	Mecanismos de participación ciudadana	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato b	Resultados de los mecanismos de participación ciudadana		
XXXVIII formato a	Programas que ofrecen	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXVIII formato b	Trámites para acceder a programas que ofrecen		
XXXIX formato a	Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones).
XXXIX formato b	Resoluciones de las acciones y politicas del Comité de Transparencia		
XXXIX formato c	Integrantes del Comité de Transparencia	Trimestral	Información vigente.
XXXIX formato d	Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia	Publicar en el primer trimestre del año. Actualizar trimestralmente con los hipervínculos a las actas de las sesiones y la información de las sesiones extraordinarias que, en su caso se celebren	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLI	Estudios financiados conrecursos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XLII formato a	Hipervínculo al listado de pensionados y jubilados	Trimestral	Vigente.
XLIII formato a	Ingresos recibidos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLIII formato b	Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos		
XLIV formato a	Donaciones en dinero realizadas	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLIV formato b	Donaciones en especie realizadas		
XLV	Instrumentos archivísticos	Anual, respecto al cuadro general de clasificación archivística, el catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental deberán publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso. El Programa Anual de Desarrollo Archivístico deberá publicarse en los primeros treinta días naturales del ejercicio en curso. El informe anual de cumplimiento y los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. El índice de expedientes clasificados como reservados se actualizará semestralmente.	Vigente respecto del cuadro general de clasificación archivística, catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la Guía de archivo documental. Información del ejercicio en curso y ejercicio anterior, respecto al Programa Anual de Desarrollo Archivístico y el índice de expedientes clasificados como reservados. Información del ejercicio anterior respecto del informe anual de cumplimiento y de los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XLVI formato a	Actas del Consejo Consultivo	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLVI formato b	Opiniones y recomendaciones del Consejo Consultivo		
XLVIII	Índices de expedientes reservados	Trimestral	Información vigente y tres ejercicios anteriores.
XLIX formato a	Información de interés público	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XLIX formato b	Preguntas frecuentes		
XLIX formato c	Transparencia proactiva		
Artículo 77			
IX	Disposiciones administrativas	Trimestral	Información vigente.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

Universidad Politécnica del Centro (UPC)			
Artículo 76			
Fracciones aplicables	Descripción del formato	Actualización	Conservación
Doble cero	Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia	Anual, deberá cargarse en el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	Año en curso.
I	Marco normativo	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato a	Estructura Orgánica	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato b	Organigrama	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
III	Facultades de cada área	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
IV	Objetivos y metas institucionales	Anual durante el primer trimestre del ejercicio en curso	Año en curso y seis anteriores.
V	Indicadores de interés público	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VI	Indicadores de resultados	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VII	Directorio	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
VIII formato a	Remuneraciones bruta y neta de todos los(as) servidores(as) públicos(as) de base y de confianza	Trimestral	Año en curso y del pasado.
VIII formato b	Tabulador de sueldos y salarios		
IX	Gastos por concepto de viáticos y gastos de representación	Trimestral	Año en curso y del pasado.
X formato a	Plazas vacantes y ocupadas	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
X formato b	Total de plazas vacantes y ocupadas		
XI	Personal contratado por honorar os	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XII	Declaraciones de situación patrimonial de los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
XIII	Unidad de Transparencia	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XIV	Concursos, convocatorias, invitaciones y/o avisos para ocupar cargos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso.
XV formato a	Programas sociales desarrolladcs	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XV formato b	Padrón de beneficiarios		
XVI formato a	Normatividad laboral	Trimestral	Información vigente.
XVI formato b	Recursos públicos entregados a sindicatos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XVII	Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de los(as) servidores(as) públicas(os) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XVIII	Sanciones administrativas a los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y de dos anteriores de servidores públicos sancionados.
XIX	Servicios	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XX	Trámites	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXI formato a	Presupuesto asignado anual	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXI formato b	Ejercicio de los egresos presupuestarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXI formato c	Cuenta Pública	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXIII formato a	Programa Anual de Comunicación Social o equivalente	Anual (durante el primer trimestre)	Año en curso y dos anteriores.
XXIII formato b	Erogación de recursos por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad	Trimestral	Año en curso y dos anteriores.
XXIII formato c	Utilización de los Tiempos Oficiales: tiempo de Estado y tiempo fiscal	Trimestral	Año en curso y dos anteriores.
XXIII formato d	Mensaje e hipervínculo a la información relacionada con los Tiempos Oficiales	Trimestral	Información vigente.
XXIV	Resultados de auditorías realizadas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y tres anteriores.
XXV	Resultados de la dictaminación de los estados financieros	Anual	Último año concluido y seis anteriores.
XXVI	Personas físicas o morales a quienes se asigna o permite usar recursos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVIII formato a	Resultados de procedimientos de licitación pública e invitación restringida realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVIII formato b	Resultados de procedimientos de adjudicación directa realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXIX	Informes emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXX	Estadísticas generadas	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXI formato a	Gasto por Capítulo, Concepto y Partida	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXXI formato b	Informes financieros contables, presupuestales y programáticos		
XXXII	Padrón de proveedores y contratistas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXIII	Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del anterior. Los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando estos sean de años anteriores.
XXXIV formato a	Inventario de bienes muebles	Semestral	Debe permanecer publicada de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato b	Inventario de altas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato c	Inventario de bajas practicadas a bienes muebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato d	Inventario de bienes inmuebles		Debe permanecer publicada, de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato e	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato f	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato g	Inventario de bienes muebles e inmuebles donados		Último semestre concluido y semestre anterior de inventario de bienes donados.
XXXV formato a	Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos u organismo público de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXV formato b	Casos especiales emitidos por la CNDH u otros organismos de protección de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV formato c	Recomendaciones emitidas por Organismos internacionales	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXVI	Resoluciones y laudos emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato a	Mecanismos de participación ciudadana	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato b	Resultados de los mecanismos de participación ciudadana		
XXXVIII formato a	Programas que ofrecen	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXVIII formato b	Trámites para acceder a programas que ofrecen		
XXXIX formato a	Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones).
XXXIX formato b	Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia		
XXXIX formato c	Integrantes del Comité de Transparencia	Trimestral	Información vigente.
XXXIX formato d	Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia	Publicar en el primer trimestre del año. Actualizar trimestralmente con los hipervínculos a las actas de las sesiones y la información de las sesiones extraordinarias que, en su caso se celebren	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLI	Estudios financiados con recursos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XLII formato a	Hipervínculo al listado de pensionados y jubilados	Trimestral	Vigente.
XLIII formato a	Ingresos recibidos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLIII formato b	Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos		

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XLIV formato a	Donaciones en dinero realizadas	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLIV formato b	Donaciones en especie realizadas		
XLV	Instrumentos archivísticos	Anual, respecto al cuadro general de clasificación archivística, el catálogo de disposición documental, los Inventarios documentales y la guía de archivo documental deberán publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso. El Programa Anual de Desarrollo Archivístico deberá publicarse en los primeros treinta días naturales del ejercicio en curso. El informe anual de cumplimiento y los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. El índice de expedientes clasificados como reservados se actualizará semestralmente.	Vigente respecto del cuadro general de clasificación archivística, catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental. Información del ejercicio en curso y ejercicio anterior, respecto al Programa Anual de Desarrollo Archivístico y el índice de expedientes clasificados como reservados. Información del ejercicio anterior respecto del informe anual de cumplimiento y de los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria.
XLVI formato a	Actas del Consejo Consultivo	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLVI formato b	Opiniones y recomendaciones del Consejo Consultivo		
XLVIII	Índices de expedientes reservados	Trimestral	Información vigente y tres ejercicios anteriores.
XLIX formato a	Información de interés público	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XLIX formato b	Preguntas frecuentes		
XLIX formato c	Transparencia proactiva		

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

Artículo 77			
IX	Disposiciones administrativas	Trimestral	Información vigente.

Universidad Politécnica del Golfo de México (UPGM)			
Artículo 76			
Fracciones aplicables	Descripción del formato	Actualización	Conservación
Doble cero	Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia	Anual, deberá cargarse en el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	Año en curso.
I	Marco normativo	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato a	Estructura Orgánica	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato b	Organigrama	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
III	Facultades de cada área	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
IV	Objetivos y metas institucionales	Anual durante el primer trimestre del ejercicio en curso	Año en curso y seis anteriores.
V	Indicadores de interés público	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VI	Indicadores de resultados	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VII	Directorio	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
VIII formato a	Remuneraciones bruta y neta de todos los(as) servidores(as) públicos(as) de base y de confianza	Trimestral	Año en curso y del pasado.
VIII formato b	Tabulador de sueldos y salarios		
IX	Gastos por concepto de viáticos y gastos de representación	Trimestral	Año en curso y del pasado.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

X formato a	Plazas vacantes y ocupadas	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
X formato b	Total de plazas vacantes y ocupadas		
XI	Personal contratado por honorarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XII	Declaraciones de Situación Patrimonial de los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
XIII	Unidad de Transparencia	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XIV	Concursos, convocatorias, invitaciones y/o avisos para ocupar cargos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso.
XV formato a	Programas sociales desarrollados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XV formato b	Padrón de beneficiarios		
XVI formato a	Normatividad laboral	Trimestral	Información vigente.
XVI formato b	Recursos públicos entregados a sindicatos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XVII	Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de los(as) servidores(as) públicas(os) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XVIII	Sanciones administrativas a los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y de dos anteriores de servidores públicos sancionados.
XIX	Servicios	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XX	Trámites	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXI formato a	Presupuesto asignado anual	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXI formato b	Ejercicio de los egresos presupuestarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXI formato c	Cuenta Pública	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXIII formato a	Programa Anual de Comunicación Social o equivalente	Anual (durante el primer trimestre)	Año en curso y dos anteriores.
XXIII formato b	Erogación de recursos por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad	Trimestral	Año en curso y dos anteriores.
XXIII formato c	Utilización de los Tiempos Oficiales: tiempo de Estado y tiempo fiscal	Trimestral	Año en curso y dos anteriores.
XXIII formato d	Mensaje e hipervínculo a la información relacionada con los Tiempos Oficiales	Trimestral	Información vigente.
XXIV	Resultados de auditorías realizadas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y tres anteriores.
XXV	Resultados de la dictaminación de los estados financieros	Anual	Último año concluido y seis anteriores.
XXVI	Personas físicas o morales a quienes se asigna o permite usar recursos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVIII formato a	Resultados de procedimientos de licitación pública e invitación restringida realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVIII formato b	Resultados de procedimientos de adjudicación directa realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXIX	Informes emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXX	Estadísticas generadas	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
XXXI formato a	Gasto por Capítulo, Concepto y Partida	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXXI formato b	Informes financieros contables, presupuestales y programáticos		
XXXII	Padrón de proveedores y contratistas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXIII	Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del anterior. Los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando estos sean de años anteriores.
XXXIV formato a	Inventario de bienes muebles	Semestral	Debe permanecer publicada de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato b	Inventario de altas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato c	Inventario de bajas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato d	Inventario de bienes inmuebles	Semestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato e	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato f	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato g	Inventario de bienes muebles e inmuebles donados	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior de inventario de bienes donados.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXV formato a	Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos u organismo público de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV formato b	Casos especiales emitidos por la CNDH u otros organismos de protección de derechos humanos		
XXXV formato c	Recomendaciones emitidas por Organismos internacionales		
XXXVI	Resoluciones y laudos emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato a	Mecanismos de participación ciudadana	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato b	Resultados de los mecanismos de participación ciudadana		
XXXVIII formato a	Programas que ofrecen	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXVIII formato b	Trámites para acceder a programas que ofrecen		
XXXIX formato a	Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones).
XXXIX formato b	Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia		
XXXIX formato c	Integrantes del Comité de Transparencia	Trimestral	Información vigente.
XXXIX formato d	Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia	Publicar en el primer trimestre del año. Actualizar trimestralmente con los hipervínculos a las actas de las sesiones y la información de las sesiones extraordinarias que, en su caso se celebren	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLI	Estudios financiados con recursos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XLII formato a	Hipervínculo al listado de pensionados y jubilados	Trimestral	Vigente.
XLIII formato a	Ingresos recibidos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLIII formato b	Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLIV formato a	Donaciones en dinero realizadas	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLIV formato b	Donaciones en especie realizadas		
XLV	Instrumentos archivísticos	Anual, respecto al cuadro general de clasificación archivística, el catálogo de disposición documental, los Inventarios documentales y la guía de archivo documental deberán publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso. El Programa Anual de Desarrollo Archivístico deberá publicarse en los primeros treinta días naturales del ejercicio en curso. El informe anual de cumplimiento y los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. El índice de expedientes clasificados como reservados se actualizará semestralmente.	Vigente respecto del cuadro general de clasificación archivística, catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la Guía de archivo documental. Información del ejercicio en curso y ejercicio anterior, respecto al Programa Anual de Desarrollo Archivístico y el índice de expedientes clasificados como reservados. Información del ejercicio anterior respecto del informe anual de cumplimiento y de los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria.
XLVI formato a	Actas del Consejo Consultivo	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLVI formato b	Opiniones y recomendaciones del Consejo Consultivo		

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XLVIII	Índices de expedientes reservados	Trimestral	Información vigente y tres ejercicios anteriores.
XLIX formato a	Información de interés público	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XLIX formato b	Preguntas frecuentes		
XLIX formato c	Transparencia proactiva		
Artículo 77			
IX	Disposiciones administrativas	Trimestral	Información vigente.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

Universidad Politécnica Mesoamericana (UPM)			
Artículo 76			
Fracciones aplicables	Descripción del formato	Actualización	Conservación
Doble cero	Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia	Anual, deberá cargarse en el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	Año en curso.
I	Marco normativo	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato a	Estructura Orgánica	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato b	Organigrama	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
III	Facultades de cada área	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
IV	Objetivos y metas institucionales	Anual durante el primer trimestre del ejercicio en curso	Año en curso y seis anteriores.
V	Indicadores de interés público	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VI	Indicadores de resultados	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VII	Directorio	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
VIII formato a	Remuneraciones bruta y neta de todos los(as) servidores(as) públicos(as) de base y de confianza	Trimestral	Año en curso y del pasado.
VIII formato b	Tabulador de sueldos y salarios		
IX	Gastos por concepto de viáticos y gastos de representación	Trimestral	Año en curso y del pasado.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

X formato a	Plazas vacantes y ocupadas	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
X formato b	Total de plazas vacantes y ocupadas		
XI	Personal contratado por honorarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XII	Declaraciones de Situación Patrimonial de los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
XIII	Unidad de Transparencia	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XIV	Concursos, convocatorias, invitaciones y/o avisos para ocupar cargos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso.
XV formato a	Programas sociales desarrollados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XV formato b	Padrón de beneficiarios		
XVI formato a	Normatividad laboral	Trimestral	Información vigente.
XVI formato b	Recursos públicos entregados a sindicatos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XVII	Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de los(as) servidores(as) públicas(os) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligator a, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XVIII	Sanciones administrativas a los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y de dos anteriores de servidores públicos sancionados.
XIX	Servicios	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XX	Trámites	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXI formato a	Presupuesto asignado anual	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXI formato b	Ejercicio de los egresos presupuestarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXI formato c	Cuenta Pública	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXIII formato a	Programa Anual de Comunicación Social o equivalente	Anual (durante el primer trimestre)	Año en curso y dos anteriores.
XXIII formato b	Erogación de recursos por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad	Trimestral	Año en curso y dos anteriores.
XXIII formato c	Utilización de los Tiempos Oficiales: tiempo de Estado y tiempo fiscal	Trimestral	Año en curso y dos anteriores.
XXIII formato d	Mensaje e hipervínculo a la información relacionada con los Tiempos Oficiales	Trimestral	Información vigente.
XXIV	Resultados de auditorías realizadas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y tres anteriores.
XXV	Resultados de la dictaminación de los estados financieros	Anual	Último año concluido y seis anteriores.
XXVI	Personas físicas o morales a quienes se asigna o permite usar recursos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVIII formato a	Resultados de procedimientos de licitación pública e invitación restringida realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVIII formato b	Resultados de procedimientos de adjudicación directa realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXIX	Informes emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXX	Estadísticas generadas	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
XXXI formato a	Gasto por Capítulo, Concepto y Partida	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXXI formato b	Informes financieros contables, presupuestales y programáticos		
XXXII	Padrón de proveedores y contratistas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXIII	Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del anterior. Los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando estos sean de años anteriores.
XXXIV formato a	Inventario de bienes muebles	Semestral	Debe permanecer publicada de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato b	Inventario de altas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato c	Inventario de bajas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato d	Inventario de bienes inmuebles	Semestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato e	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato f	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato g	Inventario de bienes muebles e inmuebles donados	Semestral	Últimc semestre concluido y semestre anterior de inventario de bienes donados.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXV formato a	Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos u organismo público de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV formato b	Casos especiales emitidos por la CNDH u otros organismos de protección de derechos humanos		
XXXV formato c	Recomendaciones emitidas por Organismos internacionales		
XXXVI	Resoluciones y laudos emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato a	Mecanismos de participación ciudadana	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato b	Resultados de los mecanismos de participación ciudadana		
XXXVIII formato a	Programas que ofrecen	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXVIII formato b	Trámites para acceder a programas que ofrecen		
XXXIX formato a	Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones).
XXXIX formato b	Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia		
XXXIX formato c	Integrantes del Comité de Transparencia	Trimestral	Información vigente.
XXXIX formato d	Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia	Publicar en el primer trimestre del año. Actualizar trimestralmente con los hipervínculos a las actas de las sesiones y la información de las sesiones extraordinarias que, en su caso se celebren	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLI	Estudios financiados con recursos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XLII formato a	Hipervínculo al listado de pensionados y jubilados	Trimestral	Vigente.
XLIII formato a	Ingresos recibidos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLIII formato b	Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos		
XLIV formato a	Donaciones en dinero realizadas	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLIV formato b	Donaciones en especie realizadas		
XLV	Instrumentos archivísticos	Anual, respecto al cuadro general de clasificación archivística, el catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental deberán publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso. El Programa Anual de Desarrollo Archivístico deberá publicarse en los primeros treinta días naturales del ejercicio en curso. El informe anual de cumplimiento y los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. El índice de expedientes clasificados como reservados se actualizará semestralmente.	Vigente respecto del cuadro general de clasificación archivística, catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental. Información del ejercicio en curso y ejercicio anterior, respecto al Programa Anual de Desarrollo Archivístico y el índice de expedientes clasificados como reservados. Información del ejercicio anterior respecto del Informe anual de cumplimiento y de los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XLVI formato a	Actas del Consejo Consultivo	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLVI formato b	Opiniones y recomendaciones del Consejo Consultivo		
XLVIII	Índices de expedientesreservados	Trimestral	Información vigente y tres ejercicios anteriores.
XLIX formato a	Información de interés público	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de periodos anteriores.
XLIX formato b	Preguntas frecuentes		
XLIX formato c	Transparencia proactiva		
Artículo 77			
IX	Disposiciones administrativas	Trimestral	Información vigente.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

Universidad Popular de la Chontalpa (UPCH)			
Artículo 76			
Fracciones aplicables	Descripción del formato	Actualización	Conservación
Doble cero	Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia	Anual, deberá cargarse en el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	Año en curso.
I	Marco normativo	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato a	Estructura Orgánica	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato b	Organigrama	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
III	Facultades de cada área	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
IV	Objetivos y metas institucionales	Anual durante el primer trimestre del ejercicio en curso	Año en curso y seis anteriores.
V	Indicadores de interés público	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VI	Indicadores de resultados	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VII	Directorio	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
VIII formato a	Remuneraciones bruta y neta de todos los(as) servidores(as) públicos(as) de base y de confianza	Trimestral	Año en curso y del pasado.
VIII formato b	Tabulador de sueldos y salarios		
IX	Gastos por concepto de viáticos y gastos de representación	Trimestral	Año en curso y del pasado.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

X formato a	Plazas vacantes y ocupadas	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
X formato b	Total de plazas vacantes y ocupadas		
XI	Personal contratado por honorarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XII	Declaraciones de situación patrimonial de los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
XIV	Concursos, convocatorias, invitaciones y/o avisos para ocupar cargos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso.
XV formato a	Programas sociales desarrollados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XV formato b	Padrón de beneficiarios		
XVI formato a	Normatividad laboral	Trimestral	Información vigente.
XVI formato b	Recursos públicos entregados a sindicatos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XVII	Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de los(as) servidores(as) públicas(os) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XVIII	Sanciones administrativas a los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y de dos anteriores de servidores públicos sancionados.
XIX	Servicios	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XX	Trámites	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXI formato a	Presupuesto asignado anual	Anual	Año en curso y seis anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXI formato b	Ejercicio de los egresos presupuestarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXI formato c	Cuenta Pública	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXIII formato a	Programa Anual de Comunicación Social o equivalente	Anual (durante el primer trimestre)	Año en curso y dos anteriores.
XXIII formato b	Erogación de recursos por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad	Trimestral	Año en curso y dos anteriores.
XX II formato c	Utilización de los Tiempos Oficiales: tiempo de Estado y tiempo fiscal	Trimestral	Año en curso y dos anteriores.
XXIII formato d	Mensaje e hipervínculo a la información relacionada con los Tiempos Oficiales	Trimestral	Información vigente.
XXIV	Resultados de auditorías realizadas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y tres anteriores.
XXV	Resultados de la dictaminación de los estados financieros	Anual	Último año concluido y seis anteriores.
XXVI	Personas físicas o morales a quienes se asigna o permite usar recursos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVIII formato a	Resultados de procedimientos de licitación pública e invitación restringida realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVIII formato b	Resultados de procedimientos de adjudicación directa realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXIX	Informes emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXX	Estadísticas generadas	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXI formato a	Gasto por Capítulo, Concepto y Partida	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXXI formato b	Informes financieros contables, presupuestales y programáticos		
XXXII	Padrón de proveedores y contratistas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXIII	Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del anterior. Los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando estos sean de años anteriores.
XXXIV formato a	Inventario de bienes muebles	Semestral	Debe permanecer publicada de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato b	Inventario de altas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato c	Inventario de bajas practicadas a bienes muebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato d	Inventario de bienes inmuebles		Debe permanecer publicada, de manera obligatoria. Sclo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato e	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato f	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato g	Inventario de bienes muebles e inmuebles donados		Último semestre concluido y semestre anterior de inventario de bienes donados.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXV formato a	Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos u organismo público de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV formato b	Casos especiales emitidos por la CNDH u otros organismos de protección de derechos humanos		
XXXV formato c	Recomendaciones emitidas por Organismos internacionales		
XXXVI	Resoluciones y laudos emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato a	Mecanismos de participación ciudadana	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato b	Resultados de los mecanismos de participación ciudadana		
XXXVIII formato a	Programas que ofrecen	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXVIII formato b	Trámites para acceder a programas que ofrecen		
XXXIX formato a	Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones).
XXXIX formato b	Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia		
XXXIX formato c	Integrantes del Comité de Transparencia	Trimestral	Información vigente.
XXXIX formato d	Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia	Publicar en el primer trimestre del año. Actualizar trimestralmente con los hipervínculos a las actas de las sesiones y la información de las sesiones extraordinarias que, en su caso se celebren	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLI	Estudios financiados con recursos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XLII formato a	Hipervínculo al listado de pensionados y jubilados	Trimestral	Vigente.
XLIII formato a	Ingresos recibidos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLIII formato b	Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos		
XLIV formato a	Donaciones en dinero realizadas	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLIV formato b	Donaciones en especie realizadas		
XLV	Instrumentos archivísticos	Anual, respecto al cuadro general de clasificación archivística, el catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental deberán publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso. El Programa Anual de Desarrollo Archivístico deberá publicarse en los primeros treinta días naturales del ejercicio en curso. El informe anual de cumplimiento y los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. El índice de expedientes clasificados como reservados se actualizará semestralmente.	Vigente respecto del cuadro general de clasificación archivística, catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental. Información del ejercicio en curso y ejercicio anterior, respecto al Programa Anual de Desarrollo Archivístico y el índice de expedientes clasificados como reservados. Información del ejercicio anterior respecto del informe anual de cumplimiento y de los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XLVI formato a	Actas del Consejo Consultivo	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLVI formato b	Opiniones y recomendaciones del Consejo Consultivo		
XLVIII	Índices de expedientes reservados	Trimestral	Información vigente y tres ejercicios anteriores.
XLIX formato a	Información de interés público	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XLIX formato b	Preguntas frecuentes		
XLIX formato c	Transparencia proactiva		
Artículo 77			
IX	Disposiciones administrativas	Trimestral	Información vigente.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

Universidad Tecnológica de Tabasco (UTT)			
Artículo 76			
Fracciones aplicables	Descripción del formato	Actualización	Conservación
Doble cero	Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia	Anual, deberá cargarse en el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	Año en curso.
I	Marco normativo	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato a	Estructura Orgánica	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato b	Organigrama	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
III	Facultades de cada área	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
IV	Objetivos y metas institucionales	Anual durante el primer trimestre del ejercicio en curso	Año en curso y seis anteriores.
V	Indicadores de interés público	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VI	Indicadores de resultados	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VII	Directorio	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
VIII formato a	Remuneraciones bruta y neta de todos los(as) servidores(as) públicos(as) de base y de confianza	Trimestral	Año en curso y del pasado.
VIII formato b	Tabulador de sueldos y salarios		
IX	Gastos por concepto de viáticos y gastos de representación	Trimestral	Año en curso y del pasado.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

X formato a	Plazas vacantes y ocupadas	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
X formato b	Total de plazas vacantes y ocupadas		
XI	Personal contratado por honorarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XII	Declaraciones de Situación Patrimonial de los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
XIII	Unidad de Transparencia	Trimestral	Debe permanecer publicada, de maneraobligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XIV	Concursos, convocatorias, invitaciones y/o avisos para ocupar cargos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso.
XV formato a	Programas sociales desarrollados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XV formato b	Padrón de beneficiarios		
XVI formato a	Normatividad laboral	Trimestral	Información vigente.
XVI formato b	Recursos públicos entregados a sindicatos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XVII	Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de los(as) servidores(as) públicas(os) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XVIII	Sanciones administrativas a los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y de dos anteriores de servidores públicos sancionados.
XIX	Servicios	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XX	Trámites	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXI formato a	Presupuesto asignado anual	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXI formato b	Ejercicio de los egresos presupuestarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXI formato c	Cuenta Pública	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXIII formato a	Programa Anual de Comunicación Social o equivalente	Anual (durante el primer trimestre)	Año en curso y dos anteriores.
XXIII formato b	Erogación de recursos por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad	Trimestral	Año en curso y dos anteriores.
XXIII formato c	Utilización de los Tiempos Oficiales: tiempo de Estado y tiempo fiscal	Trimestral	Año en curso y dos anteriores.
XXIII formato d	Mensaje e hipervínculo a la información relacionada con los Tiempos Oficiales	Trimestral	Información vigente.
XXIV	Resultados de auditorías realizadas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y tres anteriores.
XXV	Resultados de la dictaminación de los estados financieros	Anual	Último año concluido y seis anteriores.
XXVI	Personas físicas o morales a quienes se asigna o permite usar recursos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVIII formato a	Resultados de procedimientos de licitación pública e invitación restringida realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVIII formato b	Resultados de procedimientos de adjudicación directa realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXIX	Informes emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXX	Estadísticas generadas	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
XXXI formato a	Gasto por Capítulo, Concepto y Partida	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXXI formato b	Informes financieros contables, presupuestales y programáticos		
XXXII	Padrón de proveedores y contratistas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXIII	Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del anterior. Los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando estos sean de años anteriores.
XXXIV formato a	Inventario de bienes muebles	Semestral	Debe permanecer publicada de manera obligatoria. Sclo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato b	Inventario de altas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas
XXXIV formato c	Inventario de bajas practicadas a bienes muebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato d	Inventario de bienes inmuebles		Debe permanecer publicada, de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato e	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato f	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato g	Inventario de bienes muebles e inmuebles donados		Último semestre concluido y semestre anterior de inventario de bienes donados.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXV formato a	Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos u organismo público de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV formato b	Casos especiales emitidos por la CNDH u otros organismos de protección de derechos humanos		
XXXV formato c	Recomendaciones emitidas por Organismos internacionales		
XXXVI	Resoluciones y laudos emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato a	Mecanismos de participación ciudadana	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato b	Resultados de los mecanismos de participación ciudadana		
XXXVIII formato a	Programas que ofrecen	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXVIII formato b	Trámites para acceder a programas que ofrecen		
XXXIX formato a	Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones).
XXXIX formato b	Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia		
XXXIX formato c	Integrantes del Comité de Transparencia	Trimestral	Información vigente.
XXXIX formato d	Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia	Publicar en el primer trimestre del año. Actualizar trimestralmente con los hipervínculos a las actas de las sesiones y la información de las sesiones extraordinarias que, en su caso se celebren	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLI	Estudios financiados con recursos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XLII formato a	Hipervínculo al listado de pensionados y jubilados	Trimestral	Vigente.
XLIII formato a	Ingresos recibidos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLIII formato b	Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos		
XLIV formato a	Donaciones en dinero realizadas	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLIV formato b	Donaciones en especie realizadas		
XLV	Instrumentos archivísticos	Anual, respecto al cuadro general de clasificación archivística, el catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental deberán publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso. El Programa Anual de Desarrollo Archivístico deberá publicarse en los primeros treinta días naturales del ejercicio en curso. El informe anual de cumplimiento y los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. El índice de expedientes clasificados como reservados se actualizará semestralmente.	Vigente respecto del cuadro general de clasificación archivística, catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental. Información del ejercicio en curso y ejercicio anterior, respecto al Programa Anual de Desarrollo Archivístico y el índice de expedientes clasificados como reservados. Información del ejercicio anterior respecto del informe anual de cumplimiento y de los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria.
XLVI formato a	Actas del Consejo Consultivo	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLVI formato b	Opiniones y recomendaciones del Consejo Consultivo		

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XLVIII	Índices de expedientes reservados	Trimestral	Información vigente y tres ejercicios anteriores.
XLIX formato a	Información de interés público	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XLIX formato b	Preguntas frecuentes		
XLIX formato c	Transparencia proactiva		
Artículo 77			
IX	Disposiciones administrativas	Trimestral	Información vigente.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

Universidad Tecnológica del Usumacinta (UTU)			
Artículo 76			
Fracciones aplicables	Descripción del formato	Actualización	Conservación
Doble cero	Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia	Anual, deberá cargarse en el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	Año en curso.
I	Marco normativo	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato a	Estructura Orgánica	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato b	Organigrama	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
III	Facultades de cada área	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
IV	Objetivos y metas institucionales	Anual durante el primer trimestre del ejercicio en curso	Año en curso y seis anteriores.
V	Indicadores de interés público	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VI	Indicadores de resultados	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VII	Directorio	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
VIII formato a	Remuneraciones bruta y neta de todos los(as) servidores(as) públicos(as) de base y de confianza	Trimestral	Año en curso y del pasado.
VIII formato b	Tabulador de sueldos y salarios		
IX	Gastos por concepto de viáticos y gastos de representación	Trimestral	Año en curso y del pasado.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

X formato a	Plazas vacantes y ocupadas	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
X formato b	Total de plazas vacantes y ocupadas		
XI	Personal contratado por honorarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XII	Declaraciones de situación patrimonial de los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
XIII	Unidad de Transparencia	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XIV	Concursos, convocatorias, invitaciones y/o avisos para ocupar cargos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso.
XV formato a	Programas sociales desarrollados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XV formato b	Padrón de beneficiarios		
XVI formato a	Normatividad laboral	Trimestral	Información vigente.
XVI formato b	Recursos públicos entregados a sindicatos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XVII	Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de los(as) servidores(as) públicas(os) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XVIII	Sanciones administrativas a los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y de dos anteriores de servidores públicos sancionados.
XIX	Servicios	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XX	Trámites	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXI formato a	Presupuesto asignado anual	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXI formato b	Ejercicio de los egresos presupuestarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXI formato c	Cuenta Pública	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXIII formato a	Programa Anual de Comunicación Social o equivalente	Anual (durante el primer trimestre)	Año en curso y dos anteriores.
XXIII formato b	Erogación de recursos por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad	Trimestral	Año en curso y dos anteriores.
XXIII formato c	Utilización de los Tiempos Oficiales: tiempo de Estado y tiempo fiscal	Trimestral	Año en curso y dos anteriores.
XXIII formato d	Mensaje e hipervínculo a la información relacionada con los Tiempos Oficiales	Trimestral	Información vigente.
XXIV	Resultados de auditorías realizadas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y tres anteriores.
XXV	Resultados de la dictaminación de los estados financieros	Anual	Último año concluido y seis anteriores.
XXVI	Personas físicas o morales a quienes se asigna o permite usar recursos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVIII formato a	Resultados deprocedimientos de licitación pública e invitación restringida realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVIII formato b	Resultados de procedimientos de adjudicación directa realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXIX	Informes emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXX	Estadísticas generadas	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
XXXI formato a	Gasto por Capítulo, Concepto y Partida	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXXI formato b	Informes financieros contables, presupuestales y programáticos		
XXXII	Padrón de proveedores y contratistas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXIII	Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del anterior. Los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando estos sean de años anteriores.
XXXIV formato a	Inventario de bienes muebles	Semestral	Debe permanecer publicada de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato b	Inventario de altas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato c	Inventario de bajas practicadas a bienes muebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato d	Inventario de bienes inmuebles		Debe permanecer publicada, de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato e	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato f	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato g	Inventario de bienes muebles e inmuebles donados		Último semestre concluido y semestre anterior de inventario de bienes donados.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

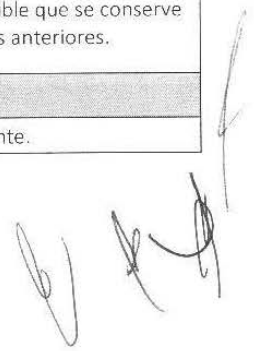
XXXV formato a	Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos u organismo público de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV formato b	Casos especiales emitidos por la CNDH u otros organismos de protección de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV formato c	Recomendaciones emitidas por Organismos internacionales	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXVI	Resoluciones y laudos emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato a	Mecanismos de participación ciudadana	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato b	Resultados de los mecanismos de participación ciudadana		
XXXVIII formato a	Programas que ofrecen	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXVIII formato b	Trámites para acceder a programas que ofrecen		
XXXIX formato a	Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones).
XXXIX formato b	Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia		
XXXIX formato c	Integrantes del Comité de Transparencia	Trimestral	Información vigente.
XXXIX formato d	Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia	Publicar en el primer trimestre del año. Actualizar trimestralmente con los hipervínculos a las actas de las sesiones y la información de las sesiones extraordinarias que, en su caso se celebren	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLI	Estudios financiados con recursos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XLII formato a	Hipervínculo al listado de pensionados y jubilados	Trimestral	Vigente.
XLIII formato a	Ingresos recibidos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLIII formato b	Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos		
XLIV formato a	Donaciones en dinero realizadas	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLIV formato b	Donaciones en especie realizadas		
XLV	Instrumentos archivísticos	Anual, respecto al cuadro general de clasificación archivística, el catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental deberán publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso. El Programa Anual de Desarrollo Archivístico deberá publicarse en los primeros treinta días naturales del ejercicio en curso. El informe anual de cumplimiento y los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. El índice de expedientes clasificados como reservados se actualizará semestralmente.	Vigente respecto del cuadro general de clasificación archivística, catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental. Información del ejercicio en curso y ejercicio anterior, respecto al programa anual de desarrollo archivístico y el índice de expedientes clasificados como reservados. información del ejercicio anterior respecto del informe anual de cumplimiento y de los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria.
XLVI formato a	Actas del Consejo Consultivo	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLVI formato b	Opiniones y recomendaciones del Consejo Consultivo		

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XLVIII	Índices de expedientes reservados	Trimestral	Información vigente y tres ejercicios anteriores.
XLIX formato a	Información de interés público	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XLIX formato b	Preguntas frecuentes		
XLIX formato c	Transparencia proactiva		
Artículo 77			
IX	Disposiciones administrativas	Trimestral	Información vigente.



Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

Universidad Juárez Autónoma de Tabasco (UJAT)			
Artículo 76			
Fracciones aplicables	Descripción del formato	Actualización	Conservación
Doble cero	Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia	Anual, deberá cargarse en el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	Año en curso.
I	Marco normativo	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato a	Estructura Orgánica	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato b	Organigrama	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
III	Facultades de cada área	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
IV	Objetivos y metas institucionales	Anual durante el primer trimestre del ejercicio en curso	Año en curso y seis anteriores.
V	Indicadores de interés público	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VI	Indicadores de resultados	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VII	Directorio	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
VIII formato a	Remuneraciones bruta y neta de todos los(as) servidores(as) públicos(as) de base y de confianza	Trimestral	Año en curso y del pasado.
VIII formato b	Tabulador de sueldos y salarios		
IX	Gastos por concepto de viáticos y gastos de representación	Trimestral	Año en curso y del pasado.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

X formato a	Plazas vacantes y ocupadas	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
X formato b	Total de plazas vacantes y ocupadas		
XI	Personal contratado por honorarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XII	Declaraciones de Situación Patrimonial de los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
XIII	Unidad de Transparencia	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XIV	Concursos, convocatorias, invitaciones y/o avisos para ocupar cargos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso.
XV formato a	Programas sociales desarrollados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dosanteriores.
XV formato b	Padrón de beneficiarios		
XVI formato a	Normatividad laboral	Trimestral	Información vigente.
XVI formato b	Recursos públicos entregados a sindicatos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XVII	Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de los(as) servidores(as) públicas(os) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XVIII	Sanciones administrativas a los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y de dos anteriores de servidores públicos sancionados.
XIX	Servicios	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XX	Trámites	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXI formato a	Presupuesto asignado anual	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXI formato b	Ejercicio de los egresos presupuestarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXI formato c	Cuenta Pública	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXII	Deuda Pública	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXIII formato a	Programa Anual de Comunicación Social o equivalente	Anual (durante el primer trimestre)	Año en curso y dos anteriores.
XXIII formato b	Erogación de recursos por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad	Trimestral	Año en curso y dos anteriores.
XXIII formato c	Utilización de los Tiempos Oficiales: tiempo de Estado y tiempo fiscal	Trimestral	Año en curso y dos anteriores.
XXIII formato d	Mensaje e hipervínculo a la información relacionada con los Tiempos Oficiales	Trimestral	Información vigente.
XXIV	Resultados de auditorías realizadas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y tres anteriores.
XXV	Resultados de la dictaminación de los estados financieros	Anual	Último año concluido y seis anteriores.
XXVI	Personas físicas o morales a quienes se asigna o permite usar recursos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVIII formato a	Resultados de procedimientos de licitación pública e invitación restringida realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVIII formato b	Resultados de procedimientos de adjudicación directa realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXIX	Informes emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXX	Estadísticas generadas	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXI formato a	Gasto por Capítulo, Concepto y Partida	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXXI formato b	Informes financieros contables, presupuestales y programáticos		
XXXII	Padrón de proveedores y contratistas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXIII	Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del anterior. Los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando estos sean de años anteriores.
XXXIV formato a	Inventario de bienes muebles	Semestral	Debe permanecer publicada de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato b	Inventario de altas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato c	Inventario de bajas practicadas a bienes muebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato d	Inventario de bienes inmuebles		Debe permanecer publicada, de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato e	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato f	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato g	Inventario de bienes muebles e inmuebles donados		Último semestre concluido y semestre anterior de inventario de bienes donados.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXV formato a	Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos u organismo público de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV formato b	Casos especiales emitidos por la CNDH u otros organismos de protección de derechos humanos		
XXXV formato c	Recomendaciones emitidas por Organismos internacionales		
XXXVI	Resoluciones y laudos emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato a	Mecanismos de participación ciudadana	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato b	Resultados de los mecanismos de participación ciudadana.		
XXXVIII formato a	Programas que ofrecen	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXVIII formato b	Trámites para acceder a programas que ofrecen		
XXXIX formato a	Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones).
XXXIX formato b	Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia		
XXXIX formato c	Integrantes del Comité de Transparencia	Trimestral	Información vigente.
XXXIX formato d	Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia	Publicar en el primer trimestre del año. Actualizar trimestralmente con los hipervínculos a las actas de las sesiones y la información de las sesiones extraordinarias que, en su caso se celebren	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XL formato a	Evaluaciones y encuestas a programas financiados con recursos públicos	Anual	Información generada en el ejercicio en curso y los dos ejercicios anteriores concluidos.
XL formato b	Encuestas sobre programas financiados con recursos públicos		
XLI	Estudios financiados con recursos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XLII formato a	Hipervínculo al listado de pensionados y jubilados	Trimestral	Vigente.
XLIII formato a	Ingresos recibidos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLIII formato b	Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos		
XLIV formato a	Donaciones en dinero realizadas	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLIV formato b	Donaciones en especie realizadas		
XLV	Instrumentos archivísticos	Anual, respecto al cuadro general de clasificación archivística, el catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental deberán publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso. El Programa Anual de Desarrollo Archivístico deberá publicarse en los primeros treinta días naturales del ejercicio en curso. El informe anual de cumplimiento y los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. El índice de expedientes clasificados como reservados se actualizará semestralmente.	Vigente respecto del cuadro general de clasificación archivística, catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la Guía de archivo documental. Información del ejercicio en curso y ejercicio anterior, respecto al Programa Anual de Desarrollo Archivístico y el índice de expedientes clasificados como reservados. Información del ejercicio anterior respecto del informe anual de cumplimiento y de los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XLVI formato a	Actas del Consejo Consultivo	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLVI formato b	Opiniones y recomendaciones del Consejo Consultivo		
XLVIII	Índices de expedientes reservados	Trimestral	Información vigente y tres ejercicios anteriores.
XLIX formato a	Información de interés público	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de periodos anteriores.
XLIX formato b	Preguntas frecuentes		
XLIX formato c	Transparencia proactiva		
Artículo 82			
I	Oferta académica que ofrece	Semestral	Vigente y la correspondiente al plan anterior.
II formato 2a	Procedimientos administrativos académicos	Semestral	Información vigente.
II formato 2b	Procedimientos administrativos del cuerpo docente		
III	Remuneración de profesoras/es	Anual	Información vigente.
IV formato 4a	Personal académico con licencia	Trimestral	Información vigente.
IV formato 4b	Personal académico en periodc sabático		
V	Becas y apoyos	Trimestral	Información vigente.
VI	Convocatorias a concursos de oposición	Trimestral	Información vigente.
VII formato 7a	Consejos y/o cualquier figura colegiada	Trimestral	Información vigente.
VII 7b	Proceso de selección de Consejos		
VIII	Evaluación del cuerpo docente	Semestral	Información vigente y de los dos ejercicios anteriores.
IX formato 9a	Instituciones incorporadas	Semestral	Información vigente.
IX formato 9b	Requisitos de incorporación		

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

Administración Portuaria Integral de Tabasco (APITAB)

Artículo 76

Fracciones aplicables	Descripción del formato	Actualización	Conservación
Doble cero	Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia	Anual, deberá cargarse en el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	Año en curso.
I	Marco normativo	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato a	Estructura Orgánica	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato b	Organigrama	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
III	Facultades de cada área	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
IV	Objetivos y metas institucionales	Anual durante el primer trimestre del ejercicio en curso	Año en curso y seis anteriores.
V	Indicadores de interés público	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VI	Indicadores de resultados	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VII	Directorio	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.

VIII formato a	Remuneraciones bruta y neta de todos los(as) servidores(as) públicos(as) de base y de confianza	Trimestral	Año en curso y del pasado.
VIII formato b	Tabulador de sueldos y salarios		
IX	Gastos por Concepto de viáticos y gastos de representación	Trimestral	Año en curso y del pasado.
X formato a	Plazas vacantes y ocupadas	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
X formato b	Total de plazas vacantes y ocupadas		
XI	Personal contratado por honorarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XIII	Unidad de Transparencia	Trimestral	Debe permanecer publicada, de maneraobligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XVI formato a	Normatividad laboral	Trimestral	Información vigente.
XVII	Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de los(as) servidores(as) públicas(os) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XVIII	Sanciones administrativas a los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y de dos anteriores de servidores públicos sancionados
XIX	Servicios	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XX	Trámites	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXI formato a	Presupuesto asignado anual	Anual	Año en curso y seis anteriores.

XXI formato b	Ejercicio de los egresos presupuestarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXI formato c	Cuenta Pública	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXIII formato b	Erogación de recursos por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad	Trimestral	Año en curso y dos anteriores.
XXIV	Resultados de auditorías realizadas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y tres anteriores.
XXV	Resultados de la dictaminación de los estados financieros	Anual	Último año concluido y seis anteriores.
XXVII	Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVIII formato a	Resultados deprocedimientos de licitación pública e invitación restringida realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVIII formato b	Resultados de procedimientos de adjudicación directa realizados		
XXIX	Informes emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXX	Estadísticas generadas	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
XXXI formato a	Gasto por Capítulo, Concepto y Partida	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXXI formato b	Informes financieros contables, presupuestales y programáticos		
XXXII	Padrón de proveedores y contratistas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXIII	Convenios de coordinación, de concertación con el sector socia o privado	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del anterior. Los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando estos sean de años anteriores.

XXXIV formato a	Inventario de bienes muebles	Semestral	Debe permanecer publicada de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato b	Inventario de altas practicadas a bienes muebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato c	Inventario de bajas practicadas a bienes muebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato d	Inventario de bienes inmuebles	Semestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato e	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato f	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato g	Inventario de bienes muebles e inmuebles donados		Último semestre concluido y semestre anterior de inventario de bienes donados.
XXXV formato a	Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos u organismo público de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV formato b	Casos especiales emitidos por la CNDH u otros organismos de protección de derechos humanos		
XXXV formato c	Recomendaciones emitidas por Organismos internacionales		
XXXVI	Resoluciones y laudos emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXIX formato a	Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones).
XXXIX formato b	Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia		

XXXIX formato c	Integrantes del Comité de Transparencia	Trimestral	Información vigente.
XXXIX formato d	Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia	Publicar en el primer trimestre del año. Actualizar trimestralmente con los hipervínculos a las actas de las sesiones y la información de las sesiones extraordinarias que, en su caso se celebren	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLII formato a	Hipervínculo al listado de pensionados y jubilados	Trimestral	Vigente.
XLIII formato a	Ingresos recibidos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLIII formato b	Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos		
XLIV formato a	Donaciones en dinero realizadas	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLIV formato b	Donaciones en especie realizadas		

XLV	Instrumentos archivísticos	Anual, respecto al cuadro general de clasificación archivística, el catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental deberán publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso. El Programa Anual de Desarrollo Archivístico deberá publicarse en los primeros treinta días naturales del ejercicio en curso. El informe anual de cumplimiento y los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. El índice de expedientes clasificados como reservados se actualizará semestralmente.	Vigente respecto del cuadro general de clasificación archivística, catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental. Información del ejercicio en curso y ejercicio anterior, respecto al Programa Anual de Desarrollo Archivístico y el índice de expedientes clasificados como reservados. Información del ejercicio anterior respecto del informe anual de cumplimiento y de los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria.
XLVIII	Índices de expedientes reservados	Trimestral	Información vigente y tres ejercicios anteriores
XLIX formato a	Información de interés público	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XLIX formato b	Preguntas frecuentes		
XLIX formato c	Transparencia proactiva		

Centro del Cambio Global y la Sustentabilidad en el Sureste, A. C.			
Artículo 76			
Fracciones aplicables	Descripción del formato	Actualización	Conservación
Doble cero	Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia	Anual, deberá cargarse en el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	Año en curso.
I	Marco normativo	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato a	Estructura Orgánica	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato b	Organigrama	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
III	Facultades de cada área	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
IV	Objetivos y metas institucionales	Anual durante el primer trimestre del ejercicio en curso	Año en curso y seis anteriores.
V	Indicadores de interés público	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VI	Indicadores de resultados	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VII	Directorio	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
VIII formato a	Remuneraciones bruta y neta de todos los(as) servidores(as) públicos(as) de base y de confianza	Trimestral	Año en curso y del pasado.
VIII formato b	Tabulador de sueldos y salarios		

IX	Gastos por Concepto de viáticos y gastos de representación	Trimestral	Año en curso y del pasado.
X formato a	Plazas vacantes y ocupadas	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
X formato b	Total de plazas vacantes y ocupadas		
XI	Personal contratado por honorarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XIII	Unidad de Transparencia	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XVI formato a	Normatividad laboral	Trimestral	Información vigente.
XVII	Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de los(as) servidores(as) públicas(os) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XVIII	Sanciones administrativas a los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y de dos anteriores de servidores públicos sancionados.
XIX	Servicios	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XX	Trámites	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXI formato a	Presupuesto asignado anual	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXI formato b	Ejercicio de los egresos presupuestarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXIV	Resultados de auditorías realizadas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y tres anteriores.

XXV	Resultados de la dictaminación de los estados financieros	Anual	Último año concluido y seis anteriores.
XXVII	Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVIII formato a	Resultados de procedimientos de licitación pública e invitación restringida realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVIII formato b	Resultados de procedimientos de adjudicación directa realizados		
XXIX	Informes emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXX	Estadísticas generadas	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
XXXI formato a	Gasto por Capítulo,Concepto y Partida	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXXI formato b	Informes financieros contables, presupuestales y programáticos		
XXXII	Padrón de proveedores y contratistas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXIII	Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del anterior. Los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando estos sean de años anteriores.
XXXIV formato a	Inventario de bienes muebles	Semestral	Debe permanecer publicada de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de periodos anteriores.

XXXIV formato b	Inventario de altas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato c	Inventario de bajas practicadas a bienes muebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato d	Inventario de bienes inmuebles		Debe permanecer publicada, de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de periodos anteriores.
XXXIV formato e	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato f	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato g	Inventario de bienes muebles e inmuebles donados		Último semestre concluido y semestre anterior de inventario de bienes donados.
XXXV formato a	Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos u organismo público de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV formato b	Casos especiales emitidos por la CNDH u otros organismos de protección de derechos humanos		
XXXV formato c	Recomendaciones emitidas por Organismos internacionales		
XXXVI	Resoluciones y laudos emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXIX formato a	Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones).
XXXIX formato b	Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia		

XXXIX formato c	Integrantes del Comité de Transparencia	Trimestral	Información vigente.
XXXIX formato d	Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia	Publicar en el primer trimestre del año. Actualizar trimestralmente con los hipervínculos a las actas de las sesiones y la información de las sesiones extraordinarias que, en su caso se celebren	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLII formato a	Hipervínculo al listado de pensionados y jubilados	Trimestral	Vigente.
XLIII formato a	Ingresos recibidos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLIII formato b	Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos		
XLIV formato a	Donaciones en dinero realizadas	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLIV formato b	Donaciones en especie realizadas		

XLV	Instrumentos archivísticos	Anual, respecto al cuadro general de clasificación archivística, el catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental deberán publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso. El Programa Anual de Desarrollo Archivístico deberá publicarse en los primeros treinta días naturales del ejercicio en curso. El informe anual de cumplimiento y los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. El índice de expedientes clasificados como reservados se actualizará semestralmente.	Trimestral	Vigente respecto del cuadro general de clasificación archivística, catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental. Información del ejercicio en curso y ejercicio anterior, respecto al Programa Anual de Desarrollo Archivístico y el índice de expedientes clasificados como reservados. Información del ejercicio anterior respecto del informe anual de cumplimiento y de los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria.
XLVI formato a	Actas del Consejo Consultivo		Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.	
XLVI formato b	Opiniones y recomendaciones del Consejo Consultivo			
XLVIII	Índices de expedientes reservados	Trimestral	Información vigente y tres ejercicios anteriores.	
XLIX formato a	Información de interés público	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.	
XLIX formato b	Preguntas frecuentes			
XLIX formato c	Transparencia proactiva			

Espectáculos Deportivos de Tabasco S.A de C.V (EDETAB)			
Artículo 76			
Fracciones aplicables	Descripción del formato	Actualización	Conservación
Doble cero	Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia	Anual, deberá cargarse en el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	Año en curso.
I	Marco normativo	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato a	Estructura Orgánica	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato b	Organigrama	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
III	Facultades de cada área	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
VII	Directorio	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
VIII formato a	Remuneraciones bruta y neta de todos los(as) servidores(as) públicos(as) de base y de confianza	Trimestral	Año en curso y del pasado.
VIII formato b	Tabulador de sueldos y salarios		
X formato a	Plazas vacantes y ocupadas	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
X formato b	Total de plazas vacantes y ocupadas		
XIII	Unidad de Transparencia	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.

XVI formato a	Normatividad laboral	Trimestral	Información vigente.
XVII	Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de los(as) servidores(as) públicas(os) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XIX	Servicios	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XX	Trámites	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXIV	Resultados de auditorías realizadas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y tres anteriores.
XXV	Resultados de la dictaminación de los estados financieros	Anual	Último año concluido y seis anteriores
XXVII	Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXIX	Informes emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXII	Padrón de proveedores y contratistas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXIII	Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del anterior. Los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando estos sean de años anteriores.
XXXIV formato a	Inventario de bienes muebles	Semestral	Debe permanecer publicada de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.

XXXIV formato b	Inventario de altas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato c	Inventario de bajas practicadas a bienes muebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato d	Inventario de bienes inmuebles		Debe permanecer publicada, de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato e	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato f	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato g	Inventario de bienes muebles e inmuebles donados		Último semestre concluido y semestre anterior de inventario de bienes donados.
XXXV formato a	Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos u organismo público de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV formato b	Casos especiales emitidos por la CNDH u otros organismos de protección de derechos humanos		
XXXV formato c	Recomendaciones emitidas por Organismos internacionales		
XXXVI	Resoluciones y laudos emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXIX formato a	Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones).
XXXIX formato b	Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia		

XXXIX formato c	Integrantes del Comité de Transparencia	Trimestral	Información vigente.
XXXIX formato d	Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia	Publicar en el primer trimestre del año. Actualizar trimestralmente con los hipervínculos a las actas de las sesiones y la información de las sesiones extraordinarias que, en su caso se celebren	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLI	Estudios financiados con recursos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XLII formato a	Hipervínculo al listado de pensionados y jubilados	Trimestral	Vigente.
XLIII formato a	Ingresos recibidos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLIII formato b	Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos		
XLV	Instrumentos archivísticos	Anual, respecto al cuadro general de clasificación archivística, el catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental deberán publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso. El Programa Anual de Desarrollo Archivístico deberá publicarse en los primeros treinta días naturales del ejercicio en curso. El informe anual de cumplimiento y los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. El índice de expedientes clasificados como reservados se actualizará semestralmente.	Vigente respecto del cuadro general de clasificación archivística, catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental. Información del ejercicio en curso y ejercicio anterior, respecto al Programa Anual de Desarrollo Archivístico y el índice de expedientes clasificados como reservados. Información del ejercicio anterior respecto del informe anual de cumplimiento y de los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria.

XLVIII	Índices de expedientes reservados	Trimestral	Trimestral	Información vigente y tres ejercicios anteriores.
XLIX formato a	Información de interés público			Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de periodos anteriores.
XLIX formato b	Preguntas frecuentes			
XLIX formato c	Transparencia proactiva			

Televisión Tabasqueña S.A de C.V (TVT)			
Artículo 76			
Fracciones aplicables	Descripción del formato	Actualización	Conservación
Doble cero	Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia	Anual, deberá cargarse en el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	Año en curso.
I	Marco normativo	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato a	Estructura Orgánica	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato b	Organigrama	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
III	Facultades de cada área	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
VII	Directorio	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
VIII formato a	Remuneraciones bruta y neta de todos los(as) servidores(as) públicos(as) de base y de confianza	Trimestral	Año en curso y del pasado.
VIII formato b	Tabulador de sueldos y salarios		
XIII	Unidad de Transparencia	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XVI formato a	Normatividad laboral	Trimestral	Información vigente.

XVII	Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de los(as) servidores(as) públicas(os) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XIX	Servicios	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XX	Trámites	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXIII formato a	Programa Anual de Comunicación Social o equivalente	Anual (durante el primer trimestre)	Año en curso y dos anteriores.
XXIII formato b	Erogación de recursos por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad	Trimestral	Año en curso y dos anteriores.
XXIII formato c	Utilización de los Tiempos Oficiales: tiempo de Estado y tiempo fiscal		
XXIII formato d	Mensaje e hipervínculo a la información relacionada con los Tiempos Oficiales	Trimestral	Información vigente.
XXIV	Resultados de auditorías realizadas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y tres anteriores.
XXV	Resultados de la dictaminación de los estados financieros	Anual	Último año concluido y seis anteriores
XXVII	Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXIX	Informes emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.

XXXII	Padrón de proveedores y contratistas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXIII	Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del anterior. Los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando estos sean de años anteriores.
XXXIV formato a	Inventario de bienes muebles	Semestral	Debe permanecer publicada de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato b	Inventario de altas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato c	Inventario de bajas practicadas a bienes muebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato d	Inventario de bienes inmuebles		Debe permanecer publicada, de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato e	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato f	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato g	Inventario de bienes muebles e inmuebles donados		Último semestre concluido y semestre anterior de inventario de bienes donados.
XXXV formato a	Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos u organismo público de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV formato b	Casos especiales emitidos por la CNDH u otros organismos de protección de derechos humanos		
XXXV formato c	Recomendaciones emitidas por Organismos internacionales		
XXXVI	Resoluciones y laudos emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado

XXXIX formato a	Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones).
XXXIX formato b	Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia		
XXXIX formato c	Integrantes del Comité de Transparencia	Trimestral	Información vigente.
XXXIX formato d	Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia	Publicar en el primer trimestre del año. Actualizar trimestralmente con los hipervínculos a las actas de las sesiones y la información de las sesiones extraordinarias que, en su caso se celebren	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLI	Estudios financiados con recursos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XLIII formato a	Ingresos recibidos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLIII formato b	Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos		

XLV	Instrumentos archivísticos	Anual, respecto al cuadro general de clasificación archivística, el catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental deberán publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso. El Programa Anual de Desarrollo Archivístico deberá publicarse en los primeros treinta días naturales del ejercicio en curso. El informe anual de cumplimiento y los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. El índice de expedientes clasificados como reservados se actualizará semestralmente.	Vigente respecto del cuadro general de clasificación archivística, catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental. Información del ejercicio en curso y ejercicio anterior, respecto al Programa Anual de Desarrollo Archivístico y el índice de expedientes clasificados como reservados. Información del ejercicio anterior respecto del informe anual de cumplimiento y de los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria.
XLVIII	Índices de expedientes reservados	Trimestral	Información vigente y tres ejercicios anteriores.
XLIX formato a	Información de interés público	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de periodos anteriores.
XLIX formato b	Preguntas frecuentes		
XLIX formato c	Transparencia proactiva		

Patronato de Fomento Educativo en el Estado de Tabasco, A.C.			
Artículos 76			
Fracciones aplicables	Descripción del formato	Actualización	Conservación
Doble cero	Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia	Anual, deberá cargarse en el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	Año en curso.
I	Marco normativo	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
III	Facultades de cada área	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
IV	Objetivos y metas institucionales	Anual durante el primer trimestre del ejercicio en curso	Año en curso y seis anteriores.
VII	Directorio	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XIII	Unidad de Transparencia	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XV formato a	Programas sociales desarrollados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XV formato b	Padrón de beneficiarios		
XIX	Servicios	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.

XX	Trámites	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXIV	Resultados de auditorías realizadas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y tres anteriores.
XXV	Resultados de la dictaminación de los estados financieros	Anual	Último año concluido y seis anteriores.
XXVII	Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXIX	Informes emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXI formato a	Gasto por Capítulo, Concepto y Partida	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXXI formato b	Informes financieros contables, presupuestalesy programáticos		
XXXIII	Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del anterior. Los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando estos sean de años anteriores.
XXXIV formato a	Inventario de bienes muebles	Semestral	Debe permanecer publicada de manera obligator a. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.

XXXIV formato b	Inventario de altas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato c	Inventario de bajas practicadas a bienes muebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato d	Inventario de bienes inmuebles		Debe permanecer publicada, de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato e	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato f	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles		Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato g	Inventario de bienes muebles e inmuebles donados		Último semestre concluido y semestre anterior de inventario de bienes donados.
XXXV formato a	Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos u organismo público de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV formato b	Casos especiales emitidos por la CNDH u otros organismos de protección de derechos humanos		
XXXV formato c	Recomendaciones emitidas por Organismos internacionales		
XXXVI	Resoluciones y laudos emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXIX formato a	Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones).
XXXIX formato b	Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia		
XXXIX formato c	Integrantes del Comité de Transparencia	Trimestral	Información vigente.

XXXIX formato d	Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia	Publicar en el primer trimestre del año. Actualizar trimestralmente con los hipervínculos a las actas de las sesiones y la información de las sesiones extraordinarias que, en su caso se celebren	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLIII formato a	Ingresos recibidos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLIII formato b	Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos		
XLIV formato a	Donaciones en dinero realizadas	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLIV formato b	Donaciones en especie realizadas		
XLV	Instrumentos archivísticos	Anual, respecto al cuadro general de clasificación archivística, el catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental deberán publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso. El Programa Anual de Desarrollo Archivístico deberá publicarse en los primeros treinta días naturales del ejercicio en curso. El informe anual de cumplimiento y los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. El índice de expedientes clasificados como reservados se actualizará semestralmente.	Vigente respecto del cuadro general de clasificación archivística, catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental. Información del ejercicio en curso y ejercicio anterior, respecto al Programa Anual de Desarrollo Archivístico y el índice de expedientes clasificados como reservados. Información del ejercicio anterior respecto del informe anual de cumplimiento y de los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria.
XLVIII	Índices de expedientes reservados	Trimestral	Información vigente y tres ejercicios anteriores.

XLIX formato a	Información de interés públicc	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XLIX formato b	Preguntas frecuentes	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XLIX formato c	Transparencia proactiva	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.

H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco			
Artículo 76			
Fracciones aplicables	Descripción del formato	Actualización	Conservación
Doble cero	Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia	Anual, deberá cargarse en el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	Año en curso.
I	Marco normativo	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato a	Estructura Orgánica	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato b	Organigrama	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
III	Facultades de cada área	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
IV	Objetivos y metas institucionales	Anual durante el primer trimestre del ejercicio en curso	Año en curso y seis anteriores.
V	Indicadores de interés público	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VI	Indicadores de resultados	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VII	Directorio	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
VIII formato a	Remuneraciones bruta y neta de todos los(as) servidores(as) públicos(as) de base y de confianza	Trimestral	Año en curso y del pasado.
VIII formato b	Tabulador de sueldos y salarios	Trimestral	Año en curso y del pasado.
IX	Gastos por concepto de viáticos y gastos de representación	Trimestral	Año en curso y del pasado.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

X formato a	Plazas vacantes y ocupadas	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
X formato b	Total de plazas vacantes y ocupadas	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XI	Personal contratado por honorarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XII	Declaraciones de situación patrimonial de los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
XIII	Unidad de Transparencia	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XV formato a	Programas sociales desarrollados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XV formato b	Padrón de beneficiarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XVI formato a	Normatividad laboral	Trimestral	Información vigente.
XVI formato b	Recursos públicos entregados a sindicatos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XVII	Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de los(as) servidores(as) públicas(os) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XVIII	Sanciones administrativas a los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y de dos anteriores de servidores públicos sancionados.
XIX	Servicios	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XX	Trámites	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de periodos anteriores.
XXI formato a	Presupuesto asignado anual	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXI formato b	Ejercicio de los egresos presupuestarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXI formato c	Cuenta Pública	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXII	Deuda Pública	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXIII formato a	Programa Anual de Comunicación Social o equivalente	Anual (durante el primer trimestre)	Año en curso y dos anteriores.
XXIII formato b	Erogación de recursos por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad	Trimestral	Año en curso y dos anteriores.
XXIII formato c	Utilización de los Tiempos Oficiales: tiempo de Estado y tiempo fiscal	Trimestral	Año en curso y dos anteriores.
XXIII formato d	Mensaje e hipervínculo a la información relacionada con los Tiempos Oficiales	Trimestral	Información vigente.
XXIV	Resultados de auditorías realizadas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y tres anteriores.
XXV	Resultados de la dictaminación de los estados financieros	Anual	Último año concluido y seis anteriores.
XXVII	Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVIII formato a	Resultados de procedimientos de licitación pública e invitación restringida realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXVIII formato b	Resultados de procedimientos de adjudicación directa realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXIX	Informes emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXX	Estadísticas generadas	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
XXXI formato a	Gasto por Capítulo, Concepto y Partida	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXXI formato b	Informes financieros contables, presupuestales y programáticos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXXII	Padrón de proveedores y contratistas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXIII	Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del anterior. Los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando estos sean de años anteriores.
XXXIV formato a	Inventario de bienes muebles	Semestral	Debe permanecer publicada de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato b	Inventario de altas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato c	Inventario de bajas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato d	Inventario de bienes inmuebles	Semestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato e	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato f	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXIV formato g	Inventario de bienes muebles e inmuebles donados	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior de inventario de bienes donados.
XXXV formato a	Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos u organismo público de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV formato b	Casos especiales emitidos por la CNDH u otros organismos de protección de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV formato c	Recomendaciones emitidas por Organismos internacionales	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXVI	Resoluciones y laudos emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato a	Mecanismos de participación ciudadana	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato b	Resultados de los mecanismos de participación ciudadana	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVIII formato a	Programas que ofrecen	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXVIII formato b	Trámites para acceder a programas que ofrecen	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXIX formato a	Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones).
XXXIX formato b	Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones).
XXXIX formato c	Integrantes del Comité de Transparencia	Trimestral	Información vigente.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXIX formato d	Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia	Publicar en el primer trimestre del año. Actualizar trimestralmente con los hipervínculos a las actas de las sesiones y la información de las sesiones extraordinarias que, en su caso se celebren	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XL formato a	Evaluaciones y encuestas a programas financiados con recursos públicos	Anual	Información generada en el ejercicio en curso y los dos ejercicios anteriores concluidos.
XL formato b	Encuestas sobre programas financiados con recursos públicos	Anual	Información generada en el ejercicio en curso y los dos ejercicios anteriores concluidos.
XLI	Estudios financiados con recursos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XLII formato a	Hipervínculo al listado de pensionados y jubilados	Trimestral	Vigente.
XLIII formato a	Ingresos recibidos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLIII formato b	Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLIV formato a	Donaciones en dinero realizadas	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLIV formato b	Donaciones en especie realizadas	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado.

XLV	Instrumentos archivísticos	Anual, respecto al cuadro general de clasificación archivística, el catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental deberán publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso. El Programa Anual de Desarrollo Archivístico deberá publicarse en los primeros treinta días naturales del ejercicio en curso. El informe anual de cumplimiento y los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. El índice de expedientes clasificados como reservados se actualizará semestralmente.	Vigente respecto del cuadro general de clasificación archivística, catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental. Información del ejercicio en curso y ejercicio anterior, respecto al Programa Anual de Desarrollo Archivístico y el índice de expedientes clasificados como reservados. Información del ejercicio anterior respecto del informe anual de cumplimiento y de los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria.
XLVI formato a	Actas del Consejo Consultivo	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLVI formato b	Opiniones y recomendaciones del Consejo Consultivo	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLVIII	Índices de expedientes reservados	Trimestral	Información vigente y tres ejercicios anteriores.
XLIX formato a	Información de interés público	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XLIX formato b	Preguntas frecuentes	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XLIX formato c	Transparencia proactiva	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

Artículo 78			
I formato 1a	El Plan Municipal de Desarrollo	Trianual	Información vigente.
I formato 1b	Los Programas Operativos Anuales Sectoriales	Anual	Información vigente.
II	Los reglamentos o disposiciones de carácter general o particular en materia municipal	Trimestral	Información vigente.
III formato 3a	Servicios públicos de agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales, alumbrado público	Trimestral	Información de los ejercicios de la administración en curso y, la correspondiente a por lo menos las dos administraciones anteriores.
III formato 3b	Programas de limpia, recolección, traslado y tratamiento y disposición final de residuos	Trimestral	Información de los ejercicios de la administración en curso y, la correspondiente a por lo menos las dos administraciones anteriores.
III formato 3c	Respecto a la información sobre los mercados, centrales de abasto, panteones, rastros, calles, parques, jardines y su equipamiento	Trimestral	Información de los ejercicios de la administración en curso y, la correspondiente a por lo menos las dos administraciones anteriores.
IV	La creación y administración de sus reservas acuíferas, territoriales y ecológicas	Trimestral	Información de los ejercicios de la administración en curso y, la correspondiente a por lo menos las dos administraciones anteriores.
V formato 5a	Información sobre la formulación, aprobación y administración de la zonificación	Trimestral	Información de los ejercicios de la administración en curso y, la correspondiente a por lo menos las dos administraciones anteriores.
V formato 5b	Información sobre los planes de desarrollo municipal	Trimestral	Información de los ejercicios de la administración en curso y, la correspondiente a por lo menos las dos administraciones anteriores.
VI formato 1f	Hipervínculo a la información	Anual	Planes vigentes.
VI formato 2f	Planes y/o programas de desarrollo urbano	Anual	Planes vigentes.
VI formato 3f	Planes y programas de ordenamiento territorial	Anual	Planes vigentes.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

VI formato 4f	Planes y programas de ordenamiento ecológico	Anual	Planes vigentes.
VI formato 5f	Tipos de uso de suelo	Trimestral	Información de dos ejercicios anteriores y la del ejercicio en curso.
VI formato 6f	Licencias de uso de suelo	Trimestral	Información de dos ejercicios anteriores y la del ejercicio en curso.
VI formato 7f	Licencias de construcción	Trimestral	Información de dos ejercicios anteriores y la del ejercicio en curso.
VII	Las participaciones federales y todos los recursos que integran su Hacienda	Trimestral	Información de los ejercicios de la administración en curso y, la correspondiente a por lo menos las dos administraciones anteriores.
VIII	El catálogo de localidades y la metodología empleada para su conformación	Trimestral	Información de los ejercicios de la administración en curso y, la correspondiente a por lo menos las dos administraciones anteriores.
IX	Las cuotas y tarifas aplicables, impuestos, derechos, contribuciones de mejora, así como las tablas de valores unitarios de suelos y construcciones que sirvan de base para el cobro de las contribuciones sobre la propiedad inmobiliaria	Trimestral	Información de los ejercicios de la administración en curso y, la correspondiente a por lo menos las dos administraciones anteriores.
X formato 1b	Presupuesto de egresos	Anual	Información vigente y la correspondiente a todos los ejercicios de la administración en curso, y por lo menos dos administraciones anteriores.
X formato 2b	Egresos y fórmulas de distribución de los recursos otorgados	Anual	Información vigente y la correspondiente a todos los ejercicios de la administración en curso, y por lo menos dos administraciones anteriores.
XI formato 1d	Hipervínculo a las cancelaciones y condonaciones de créditos fiscales	Trimestral	Información vigente, y la del ejercicio en curso.
XI formato 2d	Contribuyentes que recibieron cancelación o condonación de créditos fiscales	Trimestral	Información vigente, y la del ejercicio en curso.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XI formato 3d	Estadísticas sobre exenciones	Trimestral	Información vigente, y la del ejercicio en curso.
XII	Disposiciones administrativas	Trimestral	Vigente.
XIV formato 1 II b	Calendario de sesiones de cabildo	Trimestral	Información del ejercicio en curso.
XIV formato 2 II b	Sesiones celebradas de cabildo	Trimestral	Información del ejercicio en curso.
Artículo 84			
I	Nombre del servidor público y de la persona física o moral que represente al fideicomitente, al fiduciario y al fideicomisario	Trimestral Únicamente cuando se realice cualquier tipo de modificación, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de que haya sido modificada.	Información vigente.
II	Unidad administrativa responsable del fideicomiso	Trimestral	Información vigente.
III formato a	Monto total, el uso y destino del patrimonio fideicomitido	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior.
III formato b	Uso y/o destino final de los recursos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior.
IV	Saldo total al cierre del ejercicio fiscal	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior.
V	Modificaciones de los contratos o decretos de constitución del fideicomiso o del fondo público	Trimestral Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación a los contratos o decretos de constitución, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plano no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el Diario Oficial de la Federación (DOF), periódico o gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de internet.	Información vigente y las modificaciones que se hayan realizado desde la creación del sujeto obligado.

VI formato a	Padrón de beneficiarios del fideicomiso o fondo público	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios.
VI formato b	Obras de beneficio público realizadas por el fideicomiso o fondo público	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios.
VII formato a	Proceso de creación	Trimestral	Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción.
VII formato b	Recursos financieros utilizados para la creación	Trimestral	Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción.
VII formato c	Proceso de extinción	Trimestral	Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción.
VII formato d	Recursos financieros a la fecha de extinción (remanente)	Trimestral	Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción.
VIII formato a	Contratos de obras, de arrendamiento y de adquisiciones de bienes y/servicios	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior.
VIII formato b	Honorarios derivados de los servicios y operaciones	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

- H. Ayuntamiento de Balancán, Tabasco
- H. Ayuntamiento de Cárdenas, Tabasco
- H. Ayuntamiento de Centla, Tabasco
- H. Ayuntamiento de Comalcalco, Tabasco
- H. Ayuntamiento de Cunduacán, Tabasco
- H. Ayuntamiento de Emiliano Zapata, Tabasco
- H. Ayuntamiento de Huimanguillo, Tabasco
- H. Ayuntamiento de Jalapa, Tabasco
- H. Ayuntamiento de Jalpa de Méndez, Tabasco
- H. Ayuntamiento de Jonuta, Tabasco
- H. Ayuntamiento de Macuspana, Tabasco
- H. Ayuntamiento de Nacajuca, Tabasco
- H. Ayuntamiento de Paraíso, Tabasco
- H. Ayuntamiento de Tacotalpa, Tabasco
- H. Ayuntamiento de Teapa, Tabasco
- H. Ayuntamiento de Tenosique, Tabasco

Artículo 76

Fracciones aplicables	Descripción del formato	Actualización	Conservación
Doble cero	Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia	Anual, deberá cargarse en el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	Año en curso.
I	Marco normativo	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato a	Estructura Orgánica	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato b	Organigrama	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
III	Facultades de cada área	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

IV	Objetivos y metas institucionales	Anual durante el primer trimestre del ejercicio en curso	Año en curso y seis anteriores.
V	Indicadores de interés público	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VI	Indicadores de resultados	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VII	Directorio	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
VIII formato a	Remuneraciones bruta y neta de todos los(as) servidores(as) públicos(as) de base y de confianza	Trimestral	Año en curso y del pasado.
VIII formato b	Tabulador de sueldos y salarios	Trimestral	Año en curso y del pasado.
IX	Gastos por concepto de viáticos y gastos de representación	Trimestral	Año en curso y del pasado.
X formato a	Plazas vacantes y ocupadas	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
X formato b	Total de plazas vacantes y ocupadas	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XI	Personal contratado por honorarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XII	Declaraciones de situación patrimonial de los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
XIII	Unidad de Transparencia	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XV formato a	Programas sociales desarrollados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XV formato b	Padrón de beneficiarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XVI formato a	Normatividad laboral	Trimestral	Información vigente.
XVI formato b	Recursos públicos entregados a sindicatos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XVII	Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de los(as) servidores(as) públicas(os) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XVIII	Sanciones administrativas a los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y de dos anteriores de servidores públicos sancionados.
XIX	Servicios	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XX	Trámites	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXI formato a	Presupuesto asignado anual	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXI formato b	Ejercicio de los egresos presupuestarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXI formato c	Cuenta Pública	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXII	Deuda Pública	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXIII formato a	Programa Anual de Comunicación Social o equivalente	Anual (durante el primer trimestre)	Año en curso y dos anteriores.
XXIII formato b	Erogación de recursos por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad	Trimestral	Año en curso y dos anteriores.
XXIII formato c	Utilización de los Tiempos Oficiales: tiempo de Estado y tiempo fiscal	Trimestral	Año en curso y dos anteriores.
XXIII formato d	Mensaje e hipervínculo a la información relacionada con los Tiempos Oficiales	Trimestral	Información vigente.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXIV	Resultados de auditorías realizadas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y tres anteriores.
XXV	Resultados de la dictaminación de los estados financieros	Anual	Último año concluido y seis anteriores.
XXVII	Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVIII formato a	Resultados de procedimientos de licitación pública e invitación restringida realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVIII formato b	Resultados de procedimientos de adjudicación directa realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXIX	Informes emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXX	Estadísticas generadas	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
XXXI formato a	Gasto por Capítulo, Concepto y Partida	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXXI formato b	Informes financieros contables, presupuestales y programáticos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXXII	Padrón de proveedores y contratistas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXIII	Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del anterior. Los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando estos sean de años anteriores.
XXXIV formato a	Inventario de bienes muebles	Semestral	Debe permanecer publicada de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXIV formato b	Inventario de altas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato c	Inventario de bajas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato d	Inventario de bienes inmuebles	Semestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato e	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato f	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato g	Inventario de bienes muebles e inmuebles donados	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior de inventario de bienes donados.
XXXV formato a	Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos u organismo público de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV formato b	Casos especiales emitidos por la CNDH u otros organismos de protección de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV formato c	Recomendaciones emitidas por Organismos internacionales	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXVI	Resoluciones y laudos emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato a	Mecanismos de participación ciudadana	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato b	Resultados de los mecanismos de participación ciudadana	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVIII formato a	Programas que ofrecen	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXVIII formato b	Trámites para acceder a programas que ofrecen	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXIX formato a	Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones).
XXXIX formato b	Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones).
XXXIX formato c	Integrantes del Comité de Transparencia	Trimestral	Información vigente.
XXXIX formato d	Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia	Publicar en el primer trimestre del año. Actualizar trimestralmente con los hipervínculos a las actas de las sesiones y la información de las sesiones extraordinarias que, en su caso se celebren	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XL formato a	Evaluaciones y encuestas a programas financiados con recursos públicos	Anual	Información generada en el ejercicio en curso y los dos ejercicios anteriores concluidos.
XL formato b	Encuestas sobre programas financiados con recursos públicos	Anual	Información generada en el ejercicio en curso y los dos ejercicios anteriores concluidos.
XLI	Estudios financiados con recursos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XLII formato a	Hipervínculo al listado de pensionados y jubilados	Trimestral	Vigente.
XLIII formato a	Ingresos recibidos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLIII formato b	Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XLIV formato a	Donaciones en dinero realizadas	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLIV formato b	Donaciones en especie realizadas	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLV	Instrumentos archivísticos	Anual, respecto al cuadro general de clasificación archivística, el catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental deberán publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso. El Programa Anual de Desarrollo Archivístico deberá publicarse en los primeros treinta días naturales del ejercicio en curso. El informe anual de cumplimiento y los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. El índice de expedientes clasificados como reservados se actualizará semestralmente.	Vigente respecto del cuadro general de clasificación archivística, catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental. Información del ejercicio en curso y ejercicio anterior, respecto al Programa Anual de Desarrollo Archivístico y el índice de expedientes clasificados como reservados. Información del ejercicio anterior respecto del informe anual de cumplimiento y de los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria.
XLVI formato a	Actas del Consejo Consultivo	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLVI formato b	Opiniones y recomendaciones del Consejo Consultivo	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLVIII	Índices de expedientes reservados	Trimestral	Información vigente y tres ejercicios anteriores.
XLIX formato a	Información de interés público	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XLIX formato b	Preguntas frecuentes	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XLIX formato c	Transparencia proactiva	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
Artículo 78			
I formato 1a	El Plan Municipal de Desarrollo	Trianual	Información vigente.
I formato 1b	Los Programas Operativos Anuales Sectoriales	Anual	Información vigente.
II	Los reglamentos o disposiciones de carácter general o particular en materia municipal	Trimestral	Información vigente.
III formato 3a	Servicios públicos de agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales, alumbrado público	Trimestral	Información de los ejercicios de la administración en curso y, la correspondiente a por lo menos las dos administraciones anteriores.
III formato 3b	Programas de limpia, recolección, traslado y tratamiento y disposición final de residuos	Trimestral	Información de los ejercicios de la administración en curso y, la correspondiente a por lo menos las dos administraciones anteriores.
III formato 3c	Respecto a la información sobre los mercados, centrales de abasto, panteones, rastros, calles, parques, jardines y su equipamiento	Trimestral	Información de los ejercicios de la administración en curso y, la correspondiente a por lo menos las dos administraciones anteriores.
IV	La creación y administración de sus reservas acuíferas, territoriales y ecológicas	Trimestral	Información de los ejercicios de la administración en curso y, la correspondiente a por lo menos las dos administraciones anteriores.
V formato 5a	Información sobre la formulación, aprobación y administración de la zonificación	Trimestral	Información de los ejercicios de la administración en curso y, la correspondiente a por lo menos las dos administraciones anteriores.
V formato 5b	Información sobre los planes de desarrollo municipal	Trimestral	Información de los ejercicios de la administración en curso y, la correspondiente a por lo menos las dos administraciones anteriores.
VI formato 1f	Hipervínculo a la información	Anual	Planes vigentes.
VI formato 2f	Planes y/o programas de desarrollo urbano	Anual	Planes vigentes.
VI formato 3f	Planes y programas de ordenamiento territorial	Anual	Planes vigentes.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

VI formato 4f	Planes y programas de ordenamiento ecológico	Anual	Planes vigentes.
VI formato 5f	Tipos de uso de suelo	Trimestral	Información de dos ejercicios anteriores y la del ejercicio en curso.
VI formato 6f	Licencias de uso de suelo	Trimestral	Información de dos ejercicios anteriores y la del ejercicio en curso.
VI formato 7f	Licencias de construcción	Trimestral	Información de dos ejercicios anteriores y la del ejercicio en curso.
VII	Las participaciones federales y todos los recursos que integran su Hacienda	Trimestral	Información de los ejercicios de la administración en curso y, la correspondiente a por lo menos las dos administraciones anteriores.
VIII	El catálogo de localidades y la metodología empleada para su conformación	Trimestral	Información de los ejercicios de la administración en curso y, la correspondiente a por lo menos las dos administraciones anteriores.
IX	Las cuotas y tarifas aplicables, impuestos, derechos, contribuciones de mejora, así como las tablas de valores unitarios de suelos y construcciones que sirvan de base para el cobro de las contribuciones sobre la propiedad inmobiliaria	Trimestral	Información de los ejercicios de la administración en curso y, la correspondiente a por lo menos las dos administraciones anteriores.
X formato 1b	Presupuesto de egresos	Anual	Información vigente y la correspondiente a todos los ejercicios de la administración en curso, y por lo menos dos administraciones anteriores.
X formato 2b	Egresos y fórmulas de distribución de los recursos otorgados	Anual	Información vigente y la correspondiente a todos los ejercicios de la administración en curso, y por lo menos dos administraciones anteriores.
XI formato 1d	Hipervínculo a las cancelaciones y condonaciones de créditos fiscales	Trimestral	Información vigente, y la del ejercicio en curso.
XI formato 2d	Contribuyentes que recibieron cancelación o condonación de créditos fiscales	Trimestral	Información vigente, y la del ejercicio en curso.
XI formato 3d	Estadísticas sobre exenciones	Trimestral	Información vigente, y la del ejercicio en curso.
XII	Disposiciones administrativas	Trimestral	Vigente.
XIV formato 1 II b	Calendario de sesiones de cabildo	Trimestral	Información del ejercicio en curso.
XIV formato 2 II b	Sesiones celebradas de cabildo	Trimestral	Información del ejercicio en curso.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

Sistema de Agua y Saneamiento del Municipio de Balancán (SASMUB)			
Artículo 76			
Fracciones aplicables	Descripción del formato	Actualización	Conservación
Doble cero	Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia	Anual, deberá cargarse en el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	Año en curso.
I	Marco normativo	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato a	Estructura Orgánica	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato b	Organigrama	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
III	Facultades de cada área	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
IV	Objetivos y metas institucionales	Anual durante el primer trimestre del ejercicio en curso	Año en curso y seis anteriores.
V	Indicadores de interés público	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VI	Indicadores de resultados	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VII	Directorio	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
VIII formato a	Remuneraciones bruta y neta de todos los(as) servidores(as) públicos(as) de base y de confianza	Trimestral	Año en curso y del pasado.
VIII formato b	Tabulador de sueldos y salarios	Trimestral	Año en curso y del pasado.
IX	Gastos por concepto de viáticos y gastos de representación	Trimestral	Año en curso y del pasado.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

X formato a	Plazas vacantes y ocupadas	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
X formato b	Total de plazas vacantes y ocupadas	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XI	Personal contratado por honorarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XII	Declaraciones de situación patrimonial de los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
XIII	Unidad de Transparencia	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XV formato a	Programas sociales desarrollados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XV formato b	Padrón de beneficiarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XVI formato a	Normatividad laboral	Trimestral	Información vigente.
XVI formato b	Recursos públicos entregados a sindicatos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XVII	Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de los(as) servidores(as) públicas(os) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XVIII	Sanciones administrativas a los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y de dos anteriores de servidores públicos sancionados.
XIX	Servicios	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XX	Trámites	Trimestral	Debe permanecer publicada, de maneraobligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXI formato a	Presupuesto asignado anual	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXI formato b	Ejercicio de los egresos presupuestarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXI formato c	Cuenta Pública	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXII	Deuda Pública	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXIII formato a	Programa Anual de Comunicación Social o equivalente	Anual (durante el primer trimestre)	Año en curso y dos anteriores.
XXIII formato b	Erogación de recursos por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad	Trimestral	Año en curso y dos anteriores.
XXIII formato c	Utilización de los Tiempos Oficiales: tiempo de Estado y tiempo fiscal	Trimestral	Año en curso y dos anteriores.
XXIII formato d	Mensaje e hipervínculo a la información relacionada con los Tiempos Oficiales	Trimestral	Información vigente.
XXIV	Resultados de auditorías realizadas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y tres anteriores.
XXV	Resultados de la dictaminación de los estados financieros	Anual	Último año concluido y seis anteriores.
XXVII	Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVIII formato a	Resultados de procedimientos de licitación pública e invitación restringida realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVIII formato b	Resultados de procedimientos de adjudicación directa realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXIX	Informes emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXX	Estadísticas generadas	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
XXXI formato a	Gasto por capítulo, concepto y partida	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXXI formato b	Informes financieros contables, presupuestales y programáticos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXXII	Padrón de proveedores y contratistas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXIII	Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del anterior. Los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando estos sean de años anteriores.
XXXIV formato a	Inventario de bienes muebles	Semestral	Debe permanecer publicada de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato b	Inventario de altas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato c	Inventario de bajas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato d	Inventario de bienes inmuebles	Semestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato e	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato f	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato g	Inventario de bienes muebles e inmuebles donados	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior de inventario de bienes donados.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXV formato a	Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos u organismo público de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV formato b	Casos especiales emitidos por la CNDH u otros organismos de protección de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV formato c	Recomendaciones emitidas por Organismos internacionales	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXVI	Resoluciones y laudos emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato a	Mecanismos de participación ciudadana	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato b	Resultados de los mecanismos de participación ciudadana	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVIII formato a	Programas que ofrecen	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXVIII formato b	Trámites para acceder a programas que ofrecen	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXIX formato a	Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones).
XXXIX formato b	Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones).
XXXIX formato c	Integrantes del Comité de Transparencia	Trimestral	Información vigente.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXIX formato d	Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia	Publicar en el primer trimestre del año. Actualizar trimestralmente con los hipervínculos a las actas de las sesiones y la información de las sesiones extraordinarias que, en su caso se celebren	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XL formato a	Evaluaciones y encuestas a programas financiados con recursos públicos	Anual	Información generada en el ejercicio en curso y los dos ejercicios anteriores concluidos.
XL formato b	Encuestas sobre programas financiados con recursos públicos	Anual	Información generada en el ejercicio en curso y los dos ejercicios anteriores concluidos.
XLI	Estudios financiados con recursos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XLII formato a	Hipervínculo al listado de pensionados y jubilados	Trimestral	Vigente.
XLIII formato a	Ingresos recibidos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLIII formato b	Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLIV formato a	Donaciones en dinero realizadas	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLIV formato b	Donaciones en especie realizadas	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado.

XLV	Instrumentos archivísticos	Anual, respecto al cuadro general de clasificación archivística, el catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental deberán publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso. El Programa Anual de Desarrollo Archivístico deberá publicarse en los primeros treinta días naturales del ejercicio en curso. El informe anual de cumplimiento y los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. El índice de expedientes clasificados como reservados se actualizará semestralmente.	Vigente respecto del cuadro general de clasificación archivística, catálogo de disposición documertal, los inventarios documentales y la guía de archivo documental. Información del ejercicio en curso y ejercicio anterior, respecto al Programa Anual de Desarrollo Archivístico y el índice de expedientes clasificados como reservados. información del ejercicio anterior respecto del informe anual de cumplimiento y de los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria.
XLVI formato a	Actas del Consejo Consultivo	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLVI formato b	Opiniones y recomendaciones del Consejo Consultivo	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLVIII	Índices de expedientes reservados	Trimestral	Información vigente y tres ejercicios anteriores.
XLIX formato a	Información de interés público	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XLIX formato b	Preguntas frecuentes	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XLIX formato c	Transparencia proactiva	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
		Artículo 78	
III formato 3a	Servicios públicos de agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales, alumbrado público	Trimestral	Información de los ejercicios de la administración en curso y, la correspondiente a por lo menos las dos administraciones anteriores.
IV	La creación y administración de sus reservas acuíferas, territoriales y ecológicas	Trimestral	Información de los ejercicios de la administración en curso y, la correspondiente a por lo menos las dos administraciones anteriores.
IX	Las cuotas y tarifas aplicables, impuestos, derechos, contribuciones de mejora, así como las tablas de valores unitarios de suelos y construcciones que sirvan de base para el cobro de las contribuciones sobre la propiedad inmobiliaria	Trimestral	Información de los ejercicios de la administración en curso y, la correspondiente a por lo menos las dos administraciones anteriores.
X formato 1b	Presupuesto de egresos	Anual	Información vigente y la correspondiente a todos los ejercicios de la administración en curso, y por lo menos dos administraciones anteriores.
X formato 2b	Egresos y fórmulas de distribución de los recursos otorgados	Anual	Información vigente y la correspondiente a todos los ejercicios de la administración en curso, y por lo menos dos administraciones anteriores.
XII	Disposiciones administrativas	Trimestral	Vigente.

Tribunal Superior de Justicia (TSJ)			
Artículo 76			
Fracciones aplicables	Descripción del formato	Actualización	Conservación
Doble cero	Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia	Anual, deberá cargarse en el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	Año en curso.
I	Marco normativo	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato a	Estructura Orgánica	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato b	Organigrama	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
III	Facultades de cada área	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
IV	Objetivos y metas institucionales	Anual durante el primer trimestre del ejercicio en curso	Año en curso y seis anteriores.
V	Indicadores de interés público	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VI	Indicadores de resultados	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VII	Directorio	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
VIII formato a	Remuneraciones bruta y neta de todos los(as) servidores(as) públicos(as) de base y de confianza	Trimestral	Año en curso y del pasado.
VIII formato b	Tabulador de sueldos y salarios	Trimestral	Año en curso y del pasado.
IX	Gastos por concepto de viáticos y gastos de representación	Trimestral	Año en curso y del pasado.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

X formato a	Plazas vacantes y ocupadas	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
X formato b	Total de plazas vacantes y ocupadas	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XI	Personal contratado por honorarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XII	Declaraciones de situación patrimonial de los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
XIII	Unidad de Transparencia	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XIV	Concursos, convocatorias, invitaciones y/o avisos para ocupar cargos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso.
XVI formato a	Normatividad laboral	Trimestral	Información vigente.
XVII	Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de los(as) servidores(as) públicas(os) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XVIII	Sanciones administrativas a los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y de dos anteriores de servidores públicos sancionados.
XIX	Servicios	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XX	Trámites	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXI formato a	Presupuesto asignado anual	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXI formato b	Ejercicio de los egresos presupuestarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXI formato c	Cuenta Pública	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXIII formato a	Programa Anual de Comunicación Social o equivalente	Anual (durante el primer trimestre)	Año en curso y dos anteriores.
XXIII formato b	Erogación de recursos por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad	Trimestral	Año en curso y dos anteriores.
XXIII formato c	Utilización de los Tiempos Oficiales: tiempo de Estado y tiempo fiscal	Trimestral	Año en curso y dos anteriores.
XXIII formato d	Mensaje e hipervínculo a la información relacionada con los Tiempos Oficiales	Trimestral	Información vigente.
XXIV	Resultados de auditorías realizadas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y tres anteriores.
XXV	Resultados de la dictaminación de los estados financieros	Anual	Último año concluido y seis anteriores.
XXVII	Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVII formato a	Resultados de procedimientos de licitación pública e invitación restringida realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVIII formato b	Resultados de procedimientos de adjudicación directa realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXIX	Informes emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXX	Estadísticas generadas	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXI formato a	Gasto por Capítulo, Concepto y Partida	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXXI formato b	Informes financieros contables, presupuestales y programáticos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXXII	Padrón de proveedores y contratistas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXIII	Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y delanterior. Los instrumentos jurídicos vigentes, aún cuando estos sean de años anteriores.
XXXIV formato a	Inventario de bienes muebles	Semestral	Debe permanecer publicada de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato b	Inventario de altas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato c	Inventario de bajas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato d	Inventario de bienes inmuebles	Semestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato e	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato f	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato g	Inventario de bienes muebles e inmuebles donados	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior de inventario de bienes donados.
XXXV formato a	Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos u organismo público de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXV formato b	Casos especiales emitidos por la CNDH u otros organismos de protección de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV formato c	Recomendaciones emitidas por Organismos internacionales	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXVI	Resoluciones y laudos emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato a	Mecanismos de participación ciudadana	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato b	Resultados de los mecanismos de participación ciudadana	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXIX formato a	Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones).
XXXIX formato b	Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones).
XXXIX formato c	Integrantes del Comité de Transparencia	Trimestral	Información vigente.
XXXIX formato d	Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia	Publicar en el primer trimestre del año. Actualizar trimestralmente con los hipervínculos a las actas de las sesiones y la información de las sesiones extraordinarias que, en su caso se celebren	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLI	Estudios financiados con recursos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XLII formato a	Hipervínculo al listado de pensionados y jubilados	Trimestral	Vigente.
XLIII formato a	Ingresos recibidos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XLIII formato b	Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLIV formato a	Donaciones en dinero realizadas	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLIV formato b	Donaciones en especie realizadas	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLV	Instrumentos archivísticos	Anual, respecto al cuadro general de clasificación archivística, el catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental deberán publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso. El Programa Anual de Desarrollo Archivístico deberá publicarse en los primeros treinta días naturales del ejercicio en curso. El informe anual de cumplimiento y los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. El índice de expedientes clasificados como reservados se actualizará semestralmente.	Vigente respecto del cuadro general de clasificación archivística, catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental. Información del ejercicio en curso y ejercicio anterior, respecto al Programa Anual de Desarrollo Archivístico y el índice de expedientes clasificados como reservados. Información del ejercicio anterior respecto del informe anual de cumplimiento y de los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria.
XLVI formato a	Actas del Consejo Consultivo	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLVI formato b	Opiniones y recomendaciones del Consejo Consultivo	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLVII formato a	Solicitudes de intervención de comunicaciones	Trimestral	Año en curso y dos anteriores.
XLVII formato b	Solicitudes de registro de comunicaciones y de registro de localización geográfica	Trimestral	Año en curso y dos anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XLVII formato c	Mensaje	Trimestral	Año en curso y dos anteriores.
XLVIII	Índices de expedientes reservados	Trimestral	Información vigente y tres ejercicios anteriores.
XLIX formato a	Información de interés público	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XLIX formato b	Preguntas frecuentes	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XLIX formato c	Transparencia proactiva	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
Artículo 80			
I formato 1	Hipervínculo a la versión pública de todas las sentencias emitidas	Trimestral	Información del ejercicio en curso y anterior.
I formato 2a	Versión pública de todas las sentencias emitidas	Trimestral	Información del ejercicio en curso y anterior.
II formato 5a	Lista de acuerdos del Poder Judicial de la Federación	Trimestral	Información del ejercicio en curso.
II formato 5b	Lista de acuerdos del Poder Judicial Local	Trimestral	Información del ejercicio en curso.
III	Los acuerdos administrativos del Consejo de la Judicatura del Estado	Trimestral	Información vigente y, la correspondiente a por lo menos los dos ejercicios anteriores.
IV	La aplicación del Fondo Auxiliar para la Administración de la Justicia	Trimestral	Información vigente y, la correspondiente por lo menos a dos ejercicios anteriores.
V formato 1	Tesis y ejecutorias del Poder Judicial Federal	Mensual	Información del ejercicio en curso.
V formato 2	Tesis y ejecutorias	Mensual	Información del ejercicio en curso.
VI	Versiones estenográficas de las Sesiones públicas	Trimestral	Información del ejercicio en curso.
VII	Designación de Jueces y Magistrados	Trimestral	Información del ejercicio en curso y anterior.
VIII	La agenda de los magistrados no penales	Trimestral	Información del ejercicio en curso.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

Artículo 87			
I	Lista de todas las partes, incluyendo magistrados, presidente, jueces, abogados, apoderados,asesores y agentes del ministerio público	Trimestral	Información del ejercicio en curso y por lo menos tres ejercicios anteriores.
II	Tipo de juicio o procedimiento, la acción, la naturaleza de los hechos discutidos y los montos de la demanda, reconvención o procedimiento	Trimestral	Información del ejercicio en curso y por lo menos tres ejercicios anteriores.
III	Las resoluciones y determinaciones administrativas, así como las sentencias definitivas, laudos resoluciones de apelación, relevantes, cuando estas hayan causado estado	Trimestral	Información del ejercicio en curso y por lo menos tres ejercicios anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

H. Congreso del Estado de Tabasco			
Artículo 76			
Fracciones aplicables	Descripción del formato	Actualización	Conservación
Doble cero	Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia	Anual, deberá cargarse en el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	Año en curso.
I	Marco normativo	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato a	Estructura Orgánica	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato b	Organigrama	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
III	Facultades de cada área	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
IV	Objetivos y metas institucionales	Anual durante el primer trimestre del ejercicio en curso	Año en curso y seis anteriores.
V	Indicadores de interés público	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VI	Indicadores de resultados	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VII	Directorio	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
VIII formato a	Remuneraciones bruta y neta de todos los(as) servidores(as) públicos(as) de base y de confianza	Trimestral	Año en curso y del pasado.
VIII formato b	Tabulador de sueldos y salarios	Trimestral	Año en curso y del pasado.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

IX	Gastos por concepto de viáticos y gastos de representación	Trimestral	Año en curso y del pasado.
X formato a	Plazas vacantes y ocupadas	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de periodos anteriores.
X formato b	Total de plazas vacantes y ocupadas		
XI	Personal contratado por honorarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XII	Declaraciones de situación patrimonial de los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
XIII	Unidad de Transparencia	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XVI formato a	Normatividad laboral	Trimestral	Información vigente.
XVI formato b	Recursos públicos entregados a sindicatos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XVII	Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de los(as) servidores(as)públicas(os) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de periodos anteriores.
XVIII	Sanciones administrativas a los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y de dos anteriores de servidores públicos sancionados.
XIX	Servicios	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de periodos anteriores.
XX	Trámites	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de periodos anteriores.
XXI formato a	Presupuesto asignado anual	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXI formato b	Ejercicio de los egresos presupuestarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXI formato c	Cuenta Pública	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXIII formato a	Programa Anual de Comunicación Social o equivalente	Anual (durante el primer trimestre)	Año en curso y dos anteriores.
XXIII formato b	Erogación de recursos por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad	Trimestral	Año en curso y dos anteriores.
XXIII formato c	Utilización de los Tiempos Oficiales: tiempo de Estado y tiempo fiscal	Trimestral	Año en curso y dos anteriores.
XXIII formato d	Mensaje e hipervínculo a la información relacionada con los Tiempos Oficiales	Trimestral	Información vigente.
XXIV	Resultados de auditorías realizadas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y tres anteriores.
XXVI	Personas físicas o morales a quienes se asigna o permite usar recursos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVII	Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVIII formato a	Resultados deprocedimientos de licitación pública e invitación restringida realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVIII formato b	Resultados de procedimientos de adjudicación directa realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXIX	Informes emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXX	Estadísticas generadas	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
XXXI formato a	Gasto por Capítulo, Concepto y Partida	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXI formato b	Informes financieros contables, presupuestales y programáticos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXXII	Padrón de proveedores y contratistas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXIII	Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del anterior. Los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando estos sean de años anteriores.
XXXIV formato a	Inventario de bienes muebles	Semestral	Debe permanecer publicada de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato b	Inventario de altas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato c	Inventario de bajas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato d	Inventario de bienes inmuebles	Semestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato e	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato f	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato g	Inventario de bienes muebles e inmuebles donados	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior de inventario de bienes donados.
XXXV formato a	Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos u organismo público de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV formato b	Casos especiales emitidos por la CNDH u otros organismos de protección de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXV formato c	Recomendaciones emitidas por Organismos internacionales	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXVI	Resoluciones y laudos emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato a	Mecanismos de participación ciudadana	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato b	Resultados de los mecanismos de participación ciudadana	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXIX formato a	Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones).
XXXIX formato b	Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones).
XXXIX formato c	Integrantes del Comité de Transparencia	Trimestral	Información vigente.
XXXIX formato d	Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia	Publicar en el primer trimestre del año. Actualizar trimestralmente con los hipervínculos a las actas de las sesiones y la información de las sesiones extraordinarias que, en su caso se celebren	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLIII formato a	Ingresos recibidos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLIII formato b	Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLIV formato a	Donaciones en dinero realizadas	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLIV formato b	Donaciones en especie realizadas	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XLV	Instrumentos archivísticos	Anual, respecto al cuadro general de clasificación archivística, el catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental deberán publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso. El Programa Anual de Desarrollo Archivístico deberá publicarse en los primeros treinta días naturales del ejercicio en curso. El informe anual de cumplimiento y los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. El índice de expedientes clasificados como reservados se actualizará semestralmente.	Vigente respecto del cuadro general de clasificación archivística, catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental. Información del ejercicio en curso y ejercicio anterior, respecto al Programa Anual de Desarrollo Archivístico y el índice de expedientes clasificados como reservados. Información del ejercicio anterior respecto del Informe Anual de cumplimiento y de los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria.
XLVIII	Índices de expedientes reservados	Trimestral	Información vigente y tres ejercicios anteriores.
XLIX formato a	Información de interés público	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XLIX formato b	Preguntas frecuentes	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XLIX formato c	Transparencia proactiva	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

Artículo 79			
I	El informe semestral del ejercicio presupuestal del uso y destino de los recursos financieros de los órganos de gobierno, comisiones, comités, fracciones parlamentarias, órganos de investigación y de cada diputado que integra la legislatura correspondiente; así como los criterios de asignación, el tipo de ejecución, los mecanismos de evaluación, y los responsables de su recepción y ejecución final.	Semestral	Información vigente, la correspondiente a la legislatura en curso y, por lo menos tres legislaturas anteriores.
II	Agenda Legislativa	Por cada período ordinario de sesiones	La información vigente, la correspondiente a la legislatura en curso y, por lo menos, la correspondiente a tres legislaturas anteriores.
III	Gaceta Parlamentaria	Por cada sesión de Pleno, de acuerdo a la normatividad de cada órgano legislativo	La información vigente, la correspondiente a la legislatura en curso y, por lo menos, la correspondiente a tres legislaturas anteriores.
IV	Orden del día	Por cada sesión de Pleno, de acuerdo a la normatividad de cada órgano legislativo	La información vigente, la correspondiente a la legislatura en curso y, por lo menos, la correspondiente a tres legislaturas anteriores.
V	Diario de los Debates	Por cada sesión de Pleno, en un plazo no mayor a cinco días hábiles de que se haya llevado a cabo la sesión	La información vigente, la correspondiente a la legislatura en curso y, por lo menos, la correspondiente a tres legislaturas anteriores.
VI	Versión estenográfica de la sesión	Quincenal	La información vigente, la correspondiente a la legislatura en curso y, por lo menos, la correspondiente a tres legislaturas anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

VII	Los informes técnicos y financieros, decretos de calificación de las cuentas públicas del Estado, de los municipios, de los órganos públicos autónomos y demás entidades sujetas a fiscalización, una vez calificadas éstas por el Pleno del Congreso del Estado; la documentación correspondiente, con excepción de lo señalado en el artículo 12 de la Ley de Fiscalización Superior del Estado de Tabasco, le será reintegrada a los entes fiscalizados como generadores de Información	Anual	La información vigente, la correspondiente a la legislatura en curso y, por lo menos tres legislaturas anteriores.
VIII	Leyes, decretos, acuerdos	Por cada sesión de Pleno, de acuerdo a la normatividad de cada órgano legislativo	La información vigente, la correspondiente a la legislatura en curso y, por lo menos, la correspondiente a tres legislaturas anteriores.
IX formato 3a	Las convocatorias, actas, acuerdos, lista de asistencia a sesiones públicas o privadas y reuniones del Pleno, comisiones y comités; programas de trabajo e informe de cada una de las comisiones (Convocatorias)	Trimestral	Información vigente, la correspondiente a la legislatura en curso y, por lo menos tres legislaturas anteriores.
IX formato 3b	Las convocatorias, actas, acuerdos, lista de asistencia a sesiones públicas o privadas y reuniones del Pleno, comisiones y comités; programas ce trabajo e informe de cada una de las comisiones (Actas)	Trimestral	Información vigente, la correspondiente a la legislatura en curso y, por lo menos tres legislaturas anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

IX formato 3c	Las convocatorias, actas, acuerdos, lista de asistencia a sesiones públicas o privadas y reuniones del Pleno, comisiones y comités; programas de trabajo e informe de cada una de las comisiones (Lista de asistencia)	Trimestral	Información vigente, la correspondiente a la legislatura en curso y, por lo menos tres legislaturas anteriores.
IX formato 3d	Las convocatorias, actas, acuerdos, lista de asistencia a sesiones públicas o privadas y reuniones del Pleno, comisiones y comités; programas de trabajo e informe de cada una de las comisiones (Acuerdos)	Trimestral	Información vigente, la correspondiente a la legislatura en curso y, por lo menos tres legislaturas anteriores.
IX formato 3e	Las convocatorias, actas, acuerdos, lista de asistencia a sesiones públicas o privadas y reuniones del Pleno, comisiones y comités; programas de trabajo e informe de cada una de las comisiones (Programa de trabajo e informes)	Trimestral	Información vigente, la correspondiente a la legislatura en curso y, por lo menos tres legislaturas anteriores.
X formato 4a	Las votaciones de las comisiones, comités y sesiones de pleno, identificando el sentido del voto en votación económica y por cada legislador, en votación nominal las abstenciones y el resultado de la votación por cédula, así como votos particulares y reservas de los dictámenes y acuerdos sometidos a consideración	Trimestral	Información vigente, la correspondiente a la legislatura en curso y, por lo menos tres legislaturas anteriores.
X formato 4b	Los votos particulares y reservas de los dictámenes y acuerdos	Trimestral	Información vigente, la correspondiente a la legislatura en curso y, por lo menos tres legislaturas anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XI	Iniciativas de ley o decreto y puntos de acuerdo	Por cada sesión de Pleno o de acuerdo a la normatividad de cada órgano legislativo	La información vigente, la correspondiente a la legislatura en curso y, por lo menos, la correspondiente a tres legislaturas anteriores.
XII	Resoluciones de juicios políticos y declaraciones de procedencia	Trimestral	La información vigente, la correspondiente a la legislatura en curso y, por lo menos, la de tres legislaturas anteriores.
XIII	Audiencias públicas, comparecencias, procesos de designación, ratificación, elección o reelección	Trimestral	La información vigente, la correspondiente a la legislatura en curso y, por lo menos, la correspondiente a tres legislaturas anteriores.
XIV	Personal contratado por honorarios	Trimestral	La información vigente, la correspondiente a la legislatura en curso y, por lo menos, la correspondiente a tres legislaturas anteriores.
XV	Estudios realizados	Trimestral	La información vigente, la correspondiente a la legislatura en curso y, por lo menos, la correspondiente a tres legislaturas anteriores.
XVI	Padrón de Cabilderos	Semestral	La información vigente, la correspondiente a la legislatura en curso y, por lo menos, la correspondiente a tres legislaturas anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

Órgano Superior de Fiscalización del Estado de Tabasco (OSF)			
Artículo 76			
Fracciones aplicables	Descripción del formato	Actualización	Conservación
Doble cero	Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia	Anual, deberá cargarse en el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	Año en curso.
I	Marco normativo	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato a	Estructura Orgánica	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato b	Organigrama	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
III	Facultades de cada área	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
IV	Objetivos y metas institucionales	Anual durante el primer trimestre del ejercicio en curso	Año en curso y seis anteriores.
V	Indicadores de Interés Público	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VI	Indicadores de resultados	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
VII	Directorio	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
VIII formato a	Remuneraciones bruta y neta de todos los(as) servidores(as) públicos(as) de base y de confianza	Trimestral	Año en curso y del pasado.
VIII formato b	Tabulador de sueldos y salarios	Trimestral	Año en curso y del pasado.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

IX	Gastos por concepto de viáticos y gastos de representación	Trimestral	Año en curso y del pasado.
X formato a	Plazas vacantes y ocupadas	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
X formato b	Total de plazas vacantes y ocupadas	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XI	Personal contratado por honorarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XII	Declaraciones de situación patrimonial de los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
XIII	Unidad de Transparencia	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XIV	Concursos, convocatorias, invitaciones y/o avisos para ocupar cargos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso.
XVI formato a	Normatividad laboral	Trimestral	Información vigente.
XVI formato b	Recursos públicos entregados a sindicatos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XVII	Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de los(as) servidores(as) públicas(os) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XVIII	Sanciones administrativas a los(as) servidores(as) públicos(as)	Trimestral	Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y de dos anteriores de servidores públicos sancionados.
XIX	Servicios	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XX	Trámites	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de periodos anteriores.
XXI formato a	Presupuesto asignado anual	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXI formato b	Ejercicio de los egresos presupuestarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXI formato c	Cuenta Pública	Anual	Año en curso y seis anteriores.
XXIII formato a	Programa Anual de Comunicación Social o equivalente	Anual (durante el primer trimestre)	Año en curso y dos anteriores.
XXIII formato b	Erogación de recursos por contratacion de servicios de impresión, difusión y publicidad	Trimestral	Año en curso y dos anteriores.
XXIII formato c	Utilización de los Tiempos Oficiales: tiempo de Estado y tiempo fiscal	Trimestral	Año en curso y dos anteriores.
XXIII formato d	Mensaje e hipervínculo a la información relacionada con los Tiempos Oficiales	Trimestral	Información vigente.
XXIV	Resultados de auditorías realizadas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y tres anteriores.
XXVII	Las concesiones, contratos, convenics, permisos, licencias o autorizaciones otorgados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVIII formato a	Resultados de procedimientos de licitación pública e invitación restringida realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXVIII formato b	Resultados de procedimientos de adjudicación directa realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXIX	Informes emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXX	Estadísticas generadas	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
XXXI formato a	Gasto por Capítulo, Concepto y Partida	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXXI formato b	Informes financieros contables, presupuestales y programáticos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
XXXII	Padrón de proveedores y contratistas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXIII	Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del anterior. Los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando estos sean de años anteriores.
XXXIV formato a	Inventario de bienes muebles	Semestral	Debe permanecer publicada de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato b	Inventario de altas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato c	Inventario de bajas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato d	Inventario de bienes inmuebles	Semestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato e	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato f	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato g	Inventario de bienes muebles e inmuebles donados	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior de inventario de bienes donados.
XXXV formato a	Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos u organismo público de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXV formato b	Casos especiales emitidos por la CNDH u otros organismos de protección de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV formato c	Recomendaciones emitidas por Organismos internacionales	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXVI	Resoluciones y laudos emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato a	Mecanismos de participación ciudadana	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato b	Resultados de los mecanismos de participación ciudadana	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXIX formato a	Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones).
XXXIX formato b	Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones).
XXXIX formato c	Integrantes del Comité de Transparencia	Trimestral	Información vigente.
XXXIX formato d	Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia	Publicar en el primer trimestre del año. Actualizar trimestralmente con los hipervínculos a las actas de las sesiones y la información de las sesiones extraordinarias que, en su caso se celebren	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLIII formato a	Ingresos recibidos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLIII formato b	Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLIV formato a	Donaciones en dinero realizadas	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XLIV formato b	Donaciones en especie realizadas	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLV	Instrumentos archivísticos	Anual, respecto al cuadro general de clasificación archivística, el catálogo de disposición documental, los Inventarios documentales y la guía de archivo documental deberán publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso. El Programa Anual de Desarrollo Archivístico deberá publicarse en los primeros treinta días naturales del ejercicio en curso. El informe anual de cumplimiento y los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. El índice de expedientes clasificados como reservados se actualizará semestralmente.	Vigente respecto del cuadro general de clasificación archivística, catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental. Información del ejercicio en curso y ejercicio anterior, respecto al Programa Anual de Desarrollo Archivístico y el índice de expedientes clasificados como reservados. Información del ejercicio anterior respecto del Informe Anual de cumplimiento y de los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria.
XLVIII	Índices de expedientes reservados	Trimestral	Información vigente y tres ejercicios anteriores.
XLIX formato a	Información de interés público	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XLIX formato b	Preguntas frecuentes	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XLIX formato c	Transparencia proactiva	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
Artículo 79			
I	El informe semestral del ejercicio presupuestar del uso y destino de los recursos financieros de los órganos de gobierno, comisiones, comités, fracciones parlamentarias, órganos de investigación y de cada diputado que integra la legislatura correspondiente; así como los criterios de asignación, el tipo de ejecución, los mecanismos de evaluación, y los responsables de su recepción y ejecución final.	Semestral	Información vigente, la correspondiente a la legislatura en curso y, por lo menos tres legislaturas anteriores.
II	Agenda Legislativa	Por cada período ordinario de sesiones	La información vigente, la correspondiente a la legislatura en curso y, por lo menos, la correspondiente a tres legislaturas anteriores.
III	Gaceta Parlamentaria	Por cada sesión de Pleno, de acuerdo a la normatividad de cada órgano legislativo	La información vigente, la correspondiente a la legislatura en curso y, por lo menos, la correspondiente a tres legislaturas anteriores.
IV	Orden del día	Por cada sesión de Pleno, de acuerdo a la normatividad de cada órgano legislativo	La información vigente, la correspondiente a la legislatura en curso y, por lo menos, la correspondiente a tres legislaturas anteriores.
V	Diario de los Debates	Por cada sesión de Pleno, en un plazo no mayor a cinco días hábiles de que se haya llevado a cabo la sesión	La información vigente, la correspondiente a la legislatura en curso y, por lo menos, la correspondiente a tres legislaturas anteriores.
VI	Versión estenográfica de la sesión	Quincenal	La información vigente, la correspondiente a la legislatura en curso y, por lo menos, la correspondiente a tres legislaturas anteriores.
VIII	Leyes, decretos, acuerdos	Por cada sesión de Pleno, de acuerdo a la normatividad de cada órgano legislativo	La información vigente, la correspondiente a la legislatura en curso y, por lo menos, la correspondiente a tres legislaturas anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

IX formato 3a	Las convocatorias, actas, acuerdos, lista de asistencia a sesiones públicas o privadas y reuniones del Pleno, comisiones y comités; programas de trabajo e informe de cada una de las comisiones (Convocatorias)	Trimestral	Información vigente, la correspondiente a la legislatura en curso y, por lo menos tres legislaturas anteriores.
IX formato 3b	Las convocatorias, actas, acuerdos, lista de asistencia a sesiones públicas o privadas y reuniones del Pleno, comisiones y comités; programas de trabajo e informe de cada una de las comisiones (Actas)	Trimestral	Información vigente, la correspondiente a la legislatura en curso y, por lo menos tres legislaturas anteriores.
IX formato 3c	Las convocatorias, actas, acuerdos, lista de asistencia a sesiones públicas o privadas y reuniones del Pleno, comisiones y comités; programas de trabajo e informe de cada una de las comisiones (Lista de asistencia)	Trimestral	Información vigente, la correspondiente a la legislatura en curso y, por lo menos tres legislaturas anteriores.
IX formato 3d	Las convocatorias, actas, acuerdos, lista de asistencia a sesiones públicas o privadas y reuniones del Pleno, comisiones y comités; programas de trabajo e informe de cada una de las comisiones (Acuerdos)	Trimestral	Información vigente, la correspondiente a la legislatura en curso y, por lo menos tres legislaturas anteriores.
IX formato 3e	Las convocatorias, actas, acuerdos, l sta de asistencia a sesiones públicas o privadas y reuniones del Pleno, comisiones y comités; programas de trabajo e informe de cada una de las comisiones (Programa de trabajo e informes)	Trimestral	Información vigente, la correspondiente a la legislatura en curso y, por lo menos tres legislaturas anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

X formato 4a	Las votaciones de las comisiones, comités y sesiones de pleno, identificando el sentido del voto en votación económica y por cada legislador, en votación nominal las abstenciones y el resultado de la votación por cédula, así como votos particulares y reservas de los dictámenes y acuerdos sometidos a consideración	Trimestral	Información vigente, la correspondiente a la legislatura en curso y, por lo menos tres legislaturas anteriores.
X formato 4b	Los votos particulares y reservas de los dictámenes y acuerdos	Trimestral	Información vigente, la correspondiente a la legislatura en curso y, por lo menos tres legislaturas anteriores.
XI	Iniciativas de ley o decreto y puntos de acuerdo	Por cada sesión de Pleno o de acuerdo a la normatividad de cada órgano legislativo	La información vigente, la correspondiente a la legislatura en curso y, por lo menos, la correspondiente a tres legislaturas anteriores.
XII	Resoluciones de juicios políticos y declaraciones de procedencia	Trimestral	La información vigente, la correspondiente a la legislatura en curso y, por lo menos, la de tres legislaturas anteriores.
XIII	Audiencias Públicas, comparecencias, procesos de designación, ratificación, elección o reelección	Trimestral	La información vigente, la correspondiente a la legislatura en curso y, por lo menos, la correspondiente a tres legislaturas anteriores.
XIV	Personal contratado por honorarios	Trimestral	La información vigente, la correspondiente a la legislatura en curso y, por lo menos, la correspondiente a tres legislaturas anteriores.
XV	Estudios realizados	Trimestral	La información vigente, la correspondiente a la legislatura en curso y, por lo menos, la correspondiente a tres legislaturas anteriores.
XVI	Padrón de Cabilderos	Semestral	La información vigente, la correspondiente a la legislatura en curso y, por lo menos, la correspondiente a tres legislaturas anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

Comité Ejecutivo Estatal del Partido de la Revolución Democrática (PRD)			
Artículo 76			
Fracciones aplicables	Descripción del formato	Actualización	Conservación
Doble cero	Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia	Anual, deberá cargarse en el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	Año en curso.
I	Marco normativo	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato a	Estructura Orgánica	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato b	Organigrama	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
III	Facultades de cada área	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
VII	Directorio	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
VIII formato a	Remuneraciones bruta y neta de todos los(as) servidores(as) públicos(as) de base y de confianza	Trimestral	Año en curso y del pasado.
VIII formato b	Tabulador de sueldos y salarios		
IX	Gastos por concepto de viáticos y gastos de representación	Trimestral	Año en curso y del pasado.
XI	Personal contratado por honorarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XIII	Unidad de Transparencia	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XVI formato a	Normatividad laboral	Trimestral	Información vigente.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XVII	Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de los(as) servidores(as)públicas(os) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XIX	Servicios	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XX	Trámites	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXIII formato a	Programa Anual de Comunicación Social o equivalente	Anual (durante el primer trimestre)	Año en curso y dos anteriores.
XXIII formato b	Erogación de recursos por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad	Trimestral	Año en curso y dos anteriores.
XXIII formato c	Utilización de los Tiempos Oficiales: tiempo de Estado y tiempo fiscal		
XXIII formato d	Mensaje e hipervínculo a la información relacionada con los Tiempos Oficiales	Trimestral	Información vigente.
XXIV	Resultados de auditorías realizadas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y tres anteriores.
XXV	Resultados de la dictaminación de los estados financieros	Anual	Último año concluido y seis anteriores.
XXIX	Informes emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXII	Padrón de proveedores y contratistas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXIII	Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del anterior. Los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando estos sean de años anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXIV formato a	Inventario de bienes muebles	Semestral	Debe permanecer publicada de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato b	Inventario de altas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato c	Inventario de bajas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato d	Inventario de bienes inmuebles	Semestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato e	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato f	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato g	Inventario de bienes muebles e inmuebles donados	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior de inventario de bienes donados.
XXXV formato a	Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos u organismo público de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV formato b	Casos especiales emitidos por la CNDH u otros organismos de protección de derechos humanos		
XXXV formato c	Recomendaciones emitidas por Organismos internacionales		
XXXVII formato a	Mecanismos de participación ciudadana	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato b	Resultados de los mecanismos de participación ciudadana		
XXXIX formato a	Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones).
XXXIX formato b	Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia		

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXIX formato c	Integrantes del Comité de Transparencia	Trimestral	Información vigente.
XXXIX formato d	Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia	Publicar en el primer trimestre del año. Actualizar trimestralmente con los hipervínculos a las actas de las sesiones y la información de las sesiones extraordinarias que, en su caso se celebren	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLI	Estudios financiados con recursos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XLII formato a	Hipervínculo al listado de pensionados y jubilados	Trimestral	Vigente.
XLIII formato a	Ingresos recibidos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLIII formato b	Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos		
XLV	Instrumentos archivísticos	Anual, respecto al cuadro general de clasificación archivística, el catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental deberán publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso. El Programa Anual de Desarrollo Archivístico deberá publicarse en los primeros treinta días naturales del ejercicio en curso. El informe anual de cumplimiento y los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. El índice de expedientes clasificados como reservados se actualizará semestralmente.	Vigente respecto del cuadro general de clasificación archivística, catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental. Información del ejercicio en curso y ejercicio anterior, respecto al Programa Anual de Desarrollo Archivístico y el índice de expedientes clasificados como reservados. Información del ejercicio anterior respecto del informe anual de cumplimiento y de los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XLVIII	Índices de expedientes reservados	Trimestral	Información vigente y tres ejercicios anteriores.
XLIX formato a	Información de interés público	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XLIX formato b	Preguntas frecuentes		
XLIX formato c	Transparencia proactiva		
Artículo 83			
I	Las plataformas políticas, los estatutos y demás normas internas de los partidos políticos y agrupaciones políticas	Trimestral	Vigente.
II	Padrón de afiliados o militantes	Semestral para partidos políticos; respecto a las agrupaciones políticas nacionales y las asociaciones civiles creadas por ciudadanos que pretenden postular su candidatura independiente, se actualizará una vez que presenten su registro ante la autoridad electoral.	Información vigente y la correspondiente a tres ejercicios anteriores.
III	Acuerdos y resoluciones	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a un ejercicio anterior.
IV	Convenios de participación con sociedad civil	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a un ejercicio anterior.
V	Contratación y convenios de bienes y servicios	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.

VI	Minutas y sesiones de partido	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a un ejercicio anterior.
VII	Responsables de finanzas	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
VIII	Organizaciones sociales adherentes o similares	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
IX	Cuotas ordinarias y extraordinarias de militantes	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
X	Financiamiento privado	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
XI	Aportantes a campañas y precampañas	Trimestral	Información al corte y de los dos períodos electorales anteriores.
XII	Acta de asamblea constitutiva	Anual	Vigente.
XIII	Demarcaciones electorales	Semestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
XIV	Tiempos en radio y tv	Semestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
XV	Documentos básicos, plataformas, programas de gobierno y mecanismos de designación	Anual	Información vigente y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
XVI formato 2a	Directorios de órganos de dirección	Trimestral	Información vigente.
XVI formato 2b	Domicilio oficial del órgano de dirección		
XVII	Tabulador de remuneraciones	Semestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
XVIII	Currículo de precandidatos y candidatos	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
XIX	Currículo de dirigentes	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
XX	Convenios de frente, coalición, fusión o de participación electoral con agrupaciones políticas nacionales	Semestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
XXI	Convocatorias para elección de dirigentes y candidatos	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXII	Responsables de procesos de evaluación y selección de candidatos	Semestral	Información vigente y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
XXIII	Financiamiento público para liderazgo político de las mujeres	Anual	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
XXIV	Resoluciones de órganos de control	Mensual	Información vigente y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
XXV formato 3a	Los montos de financiamiento público otorgados mensualmente, en cualquier modalidad, así como los descuentos correspondientes a sanciones	Mensual	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a por lo menos los tres ejercicios anteriores.
XXV formato 3b	Respecto de los descuentos aplicados al financiamiento público de los partidos, por motivos de las sanciones que les han sido impuestas		
XXVI formato 25a	Finanzas, patrimonio e inventario	Anual	Información vigente y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
XXVI formato 25b	Inventario de bienes inmuebles	Anual	Información vigente y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
XXVI formato 25c	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles	Anual	Información vigente y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
XXVI formato 25d	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles	Anual	Información vigente y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
XXVII	Resoluciones de órganos disciplinarios	Mensual	Información al corte y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
XXVIII	Representantes electorales	Trimestral	Información al corte y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
XXIX	Mecanismos de control y supervisión de procesos internos de selección de candidatos	Trimestral	Información al corte y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
XXX	Fundaciones, asociaciones, centros, institutos de investigación o capacitación o cualquier otro que reciba apoyo económico	Mensual	Información al corte y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
XXXI	Resoluciones de autoridad electoral sobre ingresos y gastos	Trimestral	Información al corte y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.

Comité Ejecutivo Estatal de Morena Tabasco (MORENA)			
Artículo 76			
Fracciones aplicables	Descripción del formato	Actualización	Conservación
Doble cero	Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia	Anual, deberá cargarse en el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	Año en curso.
I	Marco normativo	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato a	Estructura Orgánica	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato b	Organigrama	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
III	Facultades de cada área	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
VII	Directorio	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
VIII formato a	Remuneraciones bruta y neta de todos los(as) servidores(as) públicos(as) de base y de confianza	Trimestral	Año en curso y del pasado.
VIII formato b	Tabulador de sueldos y salarios		
IX	Gastos por concepto de viáticos y gastos de representación	Trimestral	Año en curso y del pasado.
XI	Personal contratado por honorarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XIII	Unidad de Transparencia	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XVI formato a	Normatividad laboral	Trimestral	Información vigente.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XVII	Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de los(as) servidores(as)públicas(os) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión	Trimestral	Debe permanecer publicada, de maneraobligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserva la información de períodos anteriores.
XIX	Servicios	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserva la información de períodos anteriores.
XX	Trámites	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserva la información de períodos anteriores.
XXIII formato a	Programa Anual de Comunicación Social o equivalente	Anual (durante el primer trimestre)	Año en curso y dos anteriores.
XXIII formato b	Erogación de recursos por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad	Trimestral	Año en curso y dos anteriores.
XXIII formato c	Utilización de los Tiempos Oficiales: tiempo de Estado y tiempo fiscal		
XXIII formato d	Mensaje e hipervínculo a la información relacionada con los Tiempos Oficiales	Trimestral	Información vigente.
XXIV	Resultados de auditorías realizadas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y tres anteriores.
XXV	Resultados de la dictaminación de los estados financieros	Anual	Último año concluido y seis anteriores.
XXIX	Informes emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXII	Padrón de proveedores y contratistas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXIII	Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del anterior. Los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando estos sean de años anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXIV formato a	Inventario de bienes muebles	Semestral	Debe permanecer publicada de manera obligatoria. So o la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato b	Inventario de altas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato c	Inventario de bajas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato d	Inventario de bienes inmuebles	Semestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato e	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato f	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato g	Inventario de bienes muebles e inmuebles donados	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior de inventario de bienes donados.
XXXV formato a	Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos u organismo público de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV formato b	Casos especiales emitidos por la CNDH u otros organismos de protección de derechos humanos		
XXXV formato c	Recomendaciones emitidas por Organismos internacionales		
XXXVII formato a	Mecanismos de participación ciudadana	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato b	Resultados de los mecanismos de participación ciudadana		

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXIX formato a	Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia	Semestral		Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones).
XXXIX formato b	Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia			
XXXIX formato c	Integrantes del Comité de Transparencia	Trimestral		Información vigente.
XXXIX formato d	Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia	Publicar en el primer trimestre del año. Actualizar trimestralmente con los hipervínculos a las actas de las sesiones y la información de las sesiones extraordinarias que, en su caso se celebren		Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLI	Estudios financiados conrecursos públicos	Trimestral		Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XLII formato a	Hipervínculo al listado de pensionados y jubilados	Trimestral		Vigente.
XLIII formato a	Ingresos recibidos	Trimestral		Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLIII formato b	Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos			

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XLV	Instrumentos archivísticos	Anual, respecto al cuadro general de clasificación archivística, el catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental deberán publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso. El Programa Anual de Desarrollo Archivístico deberá publicarse en los primeros treinta días naturales del ejercicio en curso. El informe anual de cumplimiento y los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. El índice de expedientes clasificados como reservados se actualizará semestralmente.	Vigente respecto del cuadro general de clasificación archivística, catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental. Información del ejercicio en curso y ejercicio anterior, respecto al Programa Anual de Desarrollo Archivístico y el índice de expedientes clasificados como reservados. Información del ejercicio anterior respecto del informe anual de cumplimiento y de los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria.
XLVIII	Índices de expedientes reservados	Trimestral	Información vigente y tres ejercicios anteriores.
XLIX formato a	Información de interés público	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XLIX formato b	Preguntas frecuentes		
XLIX formato c	Transparencia proactiva		
Artículo 83			
I	Las plataformas políticas, los estatutos y demás normas internas de los partidos políticos y agrupaciones políticas	Trimestral	Vigente.

II	Padrón de afiliados o militantes	Semestral para partidos políticos; respecto a las agrupaciones políticas nacionales y las asociaciones civiles creadas por ciudadanos que pretenden postular su candidatura independiente, se actualizará una vez que presenten su registro ante la autoridad electoral.	Información vigente y la correspondiente a tres ejercicios anteriores.
III	Acuerdos y resoluciones	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a un ejercicio anterior.
IV	Convenios de participación con sociedad civil	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a un ejercicio anterior.
V	Contratación y convenios de bienes y servicios	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
VI	Minutas y sesiones de partido	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a un ejercicio anterior.
VII	Responsables de finanzas	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
VIII	Organizaciones sociales adherentes o similares	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
IX	Cuotas ordinarias y extraordinarias de militantes	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
X	Financiamiento privado	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
XI	Aportantes a campañas y precampañas	Trimestral	Información al corte y de los dos períodos electorales anteriores.
XII	Acta de asamblea constitutiva	Anual	Vigente.
XIII	Demarcaciones electorales	Semestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
XIV	Tiempos en radio y tv	Semestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XV	Documentos básicos, plataformas, programas de gobierno y mecanismos de designación	Anual	Información vigente y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
XVI formato 2a	Directorios de órganos de dirección	Trimestral	Información vigente.
XVI formato 2b	Domicilio oficial del órgano de dirección		
XVII	Tabulador de remuneraciones	Semestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
XVIII	Currículo de precandidatos y candidatos	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
XIX	Currículo de dirigentes	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
XX	Convenios de frente, coalición, fusión o de participación electoral con agrupaciones políticas nacionales	Semestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
XXI	Convocatorias para elección de dirigentes y candidatos	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
XXII	Responsables de procesos de evaluación y selección de candidatos	Semestral	Información vigente y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
XXIII	Financiamiento público para liderazgo político de las mujeres	Anual	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
XXIV	Resoluciones de órganos de control	Mensual	Información vigente y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXV formato 3a	Los montos de financiamiento público otorgados mensualmente, en cualquier modalidad, así como los descuentos correspondientes a sanciones	Mensual	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a por lo menos los tres ejercicios anteriores.
XXV formato 3b	Respecto de los descuentos aplicados al financiamiento público de los partidos, por motivos de las sanciones que les han sido impuestas		
XXVI formato 25a	Finanzas, patrimonio e inventario	Anual	Información vigente y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
XXVI formato 25b	Inventario de bienes inmuebles	Anual	Información vigente y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
XXVI formato 25c	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles	Anual	Información vigente y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
XXVI formato 25d	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles	Anual	Información vigente y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
XXVII	Resoluciones de órganos disciplinarios	Mensual	Información al corte y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
XXVIII	Representantes electorales	Trimestral	Información al corte y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
XXIX	Mecanismos de control y supervisión de procesos internos de selección de candidatos	Trimestral	Información al corte y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
XXX	Fundaciones, asociaciones, centros, institutos de investigación o capacitación o cualquier otro que reciba apoyo económico	Mensual	Información al corte y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
XXXI	Resoluciones de autoridad electoral sobre ingresos y gastos	Trimestral	Información al corte y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.

Comité Directivo Estatal del Partido Revolucionario Institucional (PRI)			
Artículo 76			
Fracciones aplicables	Descripción del formato	Actualización	Conservación
Doble cero	Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia	Anual, deberá cargarse en el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	Año en curso.
I	Marco normativo	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato a	Estructura Orgánica	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato b	Organigrama	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
III	Facultades de cada área	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
VII	Directorio	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
VIII formato a	Remuneraciones bruta y neta de todos los(as) servidores(as) públicos(as) de base y de confianza	Trimestral	Año en curso y del pasado.
VIII formato b	Tabulador de sueldos y salarios		
IX	Gastos por concepto de viáticos y gastos de representación	Trimestral	Año en curso y del pasado.
XI	Personal contratado por honorarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XIII	Unidad de Transparencia	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XVI formato a	Normatividad laboral	Trimestral	Información vigente.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XVII	Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de los(as) servidores(as) públicas(os) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, sólo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de periodos anteriores.
XIX	Servicios	Trimestral	Debe permanecer publicada, de maneraobligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de periodos anteriores.
XX	Trámites	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de periodos anteriores.
XXIII formato a	Programa Anual de Comunicación Social o equivalente	Anual (durante el primer trimestre)	Año en curso y dos anteriores.
XXIII formato b	Erogación de recursos por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad	Trimestral	Año en curso y dos anteriores.
XXIII formato c	Utilización de los Tiempos Oficiales: tiempo de Estado y tiempo fiscal		
XXIII formato d	Mensaje e hipervínculo a la información relacionada con los Tiempos Oficiales	Trimestral	Información vigente.
XXIV	Resultados de auditorías realizadas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y tres anteriores.
XXV	Resultados de la dictaminación ce los estados financieros	Anual	Último año concluido y seis anteriores.
XXIX	Informes emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXII	Padrón de proveedores y contratistas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXIII	Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del anterior. Los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando estos sean de años anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXIV formato a	Inventario de bienes muebles	Semestral	Debe permanecer publicada de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato b	Inventario de altas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato c	Inventario de bajas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato d	Inventario de bienes inmuebles	Semestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato e	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato f	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato g	Inventario de bienes muebles e inmuebles donados	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior de inventario de bienes donados.
XXXV formato a	Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos u organismo público de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV formato b	Casos especiales emitidos por la CNDH u otros organismos de protección de derechos humanos		
XXXV formato c	Recomendaciones emitidas por Organismos internacionales		

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXVII formato a	Mecanismos de participación ciudadana	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato b	Resultados de los mecanismos de participación ciudadana		
XXXIX formato a	Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones).
XXXIX formato b	Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia		
XXXIX formato c	Integrantes del Comité de Transparencia	Trimestral	Información vigente.
XXXIX formato d	Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia	Publicar en el primer trimestre del año. Actualizar trimestralmente con los hipervínculos a las actas de las sesiones y la información de las sesiones extraordinarias que, en su caso se celebren	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLI	Estudios financiados con recursos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XLII formato a	Hipervínculo al listado de pensionados y jubilados	Trimestral	Vigente.
XLIII formato a	Ingresos recibidos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLIII formato b	Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos		

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XLV	Instrumentos archivísticos	Anual, respecto al cuadro general de clasificación archivística, el catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental deberán publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso. El programa anual de desarrollo Archivístico deberá publicarse en los primeros treinta días naturales del ejercicio en curso. El informe anual de cumplimiento y los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. El índice de expedientes clasificados como reservados se actualizará semestralmente.	Vigente respecto del cuadro general de clasificación archivística, catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental. Información del ejercicio en curso y ejercicio anterior, respecto al Programa Anual de Desarrollo Archivístico y el índice de expedientes clasificados como reservados. Información del ejercicio anterior respecto del informe anual de cumplimiento y de los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria.
XLVIII	Índices de expedientes reservados	Trimestral	Información vigente y tres ejercicios anteriores.
XLIX formato a	Información de interés público	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XLIX formato b	Preguntas frecuentes		
XLIX formato c	Transparencia proactiva		
Artículo 83			
I	Las plataformas políticas, los estatutos y demás normas interras de los partidos políticos y agrupaciones políticas	Trimestral	Vigente.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

II	Padrón de afiliados o militantes	Semestral para partidos políticos; respecto a las agrupaciones políticas nacionales y las asociaciones civiles creadas por ciudadanos que pretenden postular su candidatura independiente, se actualizará una vez que presenten su registro ante la autoridad electoral.	Información vigente y la correspondiente a tres ejercicios anteriores.
III	Acuerdos y resoluciones	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a un ejercicio anterior.
IV	Convenios de participación con sociedad civil	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a un ejercicio anterior.
V	Contratación y convenios de bienes y servicios	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
VI	Minutas y sesiones de partido	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a un ejercicio anterior.
VII	Responsables de finanzas	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
VIII	Organizaciones sociales adherentes o similares	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
IX	Cuotas ordinarias y extraordinarias de militantes	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
X	Financiamiento privado	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
XI	Aportantes a campañas y precampañas	Trimestral	Información al corte y de los dos períodos electorales anteriores.
XII	Acta de asamblea constitutiva	Anual	Vigente.
XIII	Demarcaciones electorales	Semestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
XIV	Tiempos en radio y tv	Semestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
XV	Documentos básicos, plataformas, programas de gobierno y mecanismos de designación	Anual	Información vigente y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
XVI formato 2a	Directorios de órganos de dirección	Trimestral	Información vigente.
XVI formato 2b	Domicilio oficial del órgano de dirección		

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XVII	Tabulador de remuneraciones	Semestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
XVIII	Currículo de precandidatos y candidatos	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
XIX	Currículo de dirigentes	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
XX	Convenios de frente, coalición, fusión o de participación electoral con agrupaciones políticas nacionales	Semestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
XXI	Convocatorias para elección de dirigentes y candidatos	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
XXII	Responsables de procesos de evaluación y selección de candidatos	Semestral	Información vigente y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
XXIII	Financiamiento público para liderazgo político de las mujeres	Anual	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
XXIV	Resoluciones de órganos de control	Mensual	Información vigente y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
XXV formato 3a	Los montos de financiamiento público otorgados mensualmente, en cualquier modalidad, así como los descuentos correspondientes a sanciones	Mensual	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a por lo menos los tres ejercicios anteriores.
XXV formato 3b	Respecto de los descuentos aplicados al financiamiento público de los partidos, por motivos de las sanciones que les han sido impuestas		
XXVI formato 25a	Finanzas, patrimonio e inventario	Anual	Información vigente y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXVI formato 25b	Inventario de bienes inmuebles	Anual	Información vigente y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
XXVI formato 25c	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles	Anual	Información vigente y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
XXVI formato 25d	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles	Anual	Información vigente y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
XXVII	Resoluciones de órganos disciplinarios	Mensual	Información al corte y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
XXVIII	Representantes electorales	Trimestral	Información al corte y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
XXIX	Mecanismos de control y supervisión de procesos internos de selección de candidatos	Trimestral	Información al corte y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
XXX	Fundaciones, asociaciones, centros, institutos de investigación o capacitación o cualquier otro que reciba apoyo económico	Mensual	Información al corte y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
XXXI	Resoluciones de autoridad electoral sobre ingresos y gastos	Trimestral	Información al corte y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.

Comité Ejecutivo Estatal del Partido Verde Ecologista (PVEM)			
Artículo 76			
Fracciones aplicables	Descripción del formato	Actualización	Conservación
Doble cero	Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia	Anual, deberá cargarse en el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	Año en curso.
I	Marco normativo	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato a	Estructura Orgánica	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato b	Organigrama	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
III	Facultades de cada área	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
VII	Directorio	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
VIII formato a	Remuneraciones bruta y neta de todos los(as) servidores(as) públicos(as) de base y de confianza	Trimestral	Año en curso y del pasado.
VIII formato b	Tabulador de sueldos y salarios		
IX	Gastos por concepto de viáticos y gastos de representación	Trimestral	Año en curso y del pasado.
XI	Personal contratado por honorarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XIII	Unidad de Transparencia	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de periodos anteriores.
XVI formato a	Normatividad laboral	Trimestral	Información vigente.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XVII	Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de los(as) servidores(as) públicas(os) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XIX	Servicios	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XX	Trámites	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXIII formato a	Programa Anual de Comunicación Social o equivalente	Anual (durante el primer trimestre)	Año en curso y dos anteriores.
XXIII formato b	Erogación de recursos por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad	Trimestral	Año en curso y dos anteriores.
XXIII formato c	Utilización de los Tiempos Oficiales: tiempo de Estado y tiempo fiscal	Trimestral	Año en curso y dos anteriores.
XXIII formato d	Mensaje e hipervínculo a la información relacionada con los Tiempos Oficiales	Trimestral	Información vigente.
XXIV	Resultados de auditorías realizadas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y tres anteriores.
XXV	Resultados de la dictaminación de los estados financieros	Anual	Último año concluido y seis anteriores.
XXIX	Informes emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXII	Padrón de proveedores y contratistas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXIII	Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del anterior. Los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando estos sean de años anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXIV formato a	Inventario de bienes muebles	Semestral	Debe permanecer publicada de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato b	Inventario de altas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato c	Inventario de bajas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato d	Inventario de bienes inmuebles	Semestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato e	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato f	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato g	Inventario de bienes muebles e inmuebles donados	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior de inventario de bienes donados.
XXXV formato a	Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos u organismo público de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV formato b	Casos especiales emitidos por la CNDH u otros organismos de protección de derechos humanos		
XXXV formato c	Recomendaciones emitidas por Organismos internacionales		
XXXVII formato a	Mecanismos de participación ciudadana	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato b	Resultados de los mecanismos de participación ciudadana		

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXIX formato a	Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones).
XXXIX formato b	Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia		
XXXIX formato c	Integrantes del Comité de Transparencia	Trimestral	Información vigente.
XXXIX formato d	Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia	Publicar en el primer trimestre del año. Actualizar trimestralmente con los hipervínculos a las actas de las sesiones y la información de las sesiones extraordinarias que, en su caso se celebren	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLI	Estudios financiados con recursos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XLII formato a	Hipervínculo al listado de pensionados y jubilados	Trimestral	Vigente.
XLIII formato a	Ingresos recibidos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLIII formato b	Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos		
XLV	Instrumentos archivísticos	Anual, respecto al cuadro general de clasificación archivística, el catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental deberán publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso. El Programa Anual de Desarrollo Archivístico deberá publicarse en los primeros treinta días naturales del ejercicio en curso. El informe anual de cumplimiento y los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. El índice de expedientes clasificados como reservados se actualizará semestralmente.	Vigente respecto del cuadro general de clasificación archivística, catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental. Información del ejercicio en curso y ejercicio anterior, respecto al Programa Anual de Desarrollo Archivístico y el índice de expedientes clasificados como reservados. Información del ejercicio anterior respecto del informe anual de cumplimiento y de los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XLVIII	Índices de expedientes reservados	Trimestral	Información vigente y tres ejercicios anteriores.
XLIX formato a	Información de interés público	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XLIX formato b	Preguntas frecuentes		
XLIX formato c	Transparencia proactiva		
Artículo 83			
I	Las plataformas políticas, los estatutos y demás normas internas de los partidos políticos y agrupaciones políticas	Trimestral	Vigente.
II	Padrón de afiliados o militantes	Semestral para partidos políticos; respecto a las agrupaciones políticas nacionales y las asociaciones civiles creadas por ciudadanos que pretenden postular su candidatura independiente, se actualizará una vez que presenten su registro ante la autoridad electoral.	Información vigente y la correspondiente a tres ejercicios anteriores.
III	Acuerdos y resoluciones	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a un ejercicio anterior.
IV	Convenios de participación con sociedad civil	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a un ejercicio anterior.
V	Contratación y convenios de bienes y servicios	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
VI	Minutas y sesiones de partido	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a un ejercicio anterior.
VII	Responsables de finanzas	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
VIII	Organizaciones sociales adherentes o similares	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
IX	Cuotas ordinarias y extraordinarias de militantes	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
X	Financiamiento privado	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XI	Aportantes a campañas y precampañas	Trimestral	Información al corte y de los dos períodos electorales anteriores.
XII	Acta de asamblea constitutiva	Anual	Vigente.
XIII	Demarcaciones electorales	Semestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
XIV	Tiempos en radio y tv	Semestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
XV	Documentos básicos, plataformas, programas de gobierno y mecanismos de designación	Anual	Información vigente y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
XVI formato 2a	Directorios de órganos de dirección	Trimestral	Información vigente.
XVI formato 2b	Domicilio oficial del órgano de dirección		
XVII	Tabulador de remuneraciones	Semestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
XVIII	Currículo de precandidatos y candidatos	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
XIX	Currículo de dirigentes	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
XX	Convenios de frente, coalición, fusión o de participación electoral con agrupaciones políticas nacionales	Semestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
XXI	Convocatorias para elección de dirigentes y candidatos	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
XXII	Responsables de procesos de evaluación y selección de candidatos	Semestral	Información vigente y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
XXIII	Financiamiento público para liderazgo político de las mujeres	Anual	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXIV	Resoluciones de órganos de control	Mensual	Información vigente y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
XXV formato 3a	Los montos de financiamiento público otorgados mensualmente, en cualquier modalidad, así como los descuentos correspondientes a sanciones	Mensual	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a por lo menos los tres ejercicios anteriores.
XXV formato 3b	Respecto de los descuentos aplicados al financiamiento público de los partidos, por motivos de las sanciones que les han sido impuestas		
XXVI formato 25a	Finanzas, patrimonio e inventario	Anual	Información vigente y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
XXVI formato 25b	Inventario de bienes inmuebles	Anual	Información vigente y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
XXVI formato 25c	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles	Anual	Información vigente y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
XXVI formato 25d	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles	Anual	Información vigente y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
XXVII	Resoluciones de órganos disciplinarios	Mensual	Información al corte y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
XXVIII	Representantes electorales	Trimestral	Información al corte y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
XXIX	Mecanismos de control y supervisión de procesos internos de selección de candidatos	Trimestral	Información al corte y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
XXX	Fundaciones, asociaciones, centros, institutos de investigación o capacitación o cualquier otro que reciba apoyo económico	Mensual	Información al corte y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
XXXI	Resoluciones de autoridad electoral sobre ingresos y gastos	Trimestral	Información al corte y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

Comisión Coordinadora Estatal del Partido del Trabajo			
Artículo 76			
Fracciones aplicables	Descripción del formato	Actualización	Conservación
Doble cero	Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia	Anual, deberá cargarse en el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	Año en curso.
I	Marco normativo	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato a	Estructura Orgánica	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato b	Organigrama	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
III	Facultades de cada área	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
VII	Directorio	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
VIII formato a	Remuneraciones bruta y neta de todos los(as) servidores(as) públicos(as) de base y de confianza	Trimestral	Año en curso y del pasado.
VIII formato b	Tabulador de sueldos y salarios		
IX	Gastos por concepto de viáticos y gastos de representación	Trimestral	Año en curso y del pasado.
XI	Personal contratado por honorarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XIII	Unidad de Transparencia	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XVI formato a	Normatividad laboral	Trimestral	Información vigente.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XVII	Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de los(as) servidores(as) públicas(os) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XIX	Servicios	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XX	Trámites	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXIII formato a	Programa Anual de Comunicación Social o equivalente	Anual (durante el primer trimestre)	Año en curso y dos anteriores.
XXIII formato b	Erogación de recursos por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad	Trimestral	Año en curso y dos anteriores.
XXIII formato c	Utilización de los Tiempos Oficiales: tiempo de Estado y tiempo fiscal		
XXIII formato d	Mensaje e hipervínculo a la información relacionada con los Tiempos Oficiales	Trimestral	Información vigente.
XXIV	Resultados de auditorías realizadas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y tres anteriores.
XXV	Resultados de la dictaminación de los estados financieros	Anual	Último año concluido y seis anteriores.
XXIX	Informes emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dosanteriores.
XXXII	Padrón de proveedores y contratistas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXIII	Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del anterior. Los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando estos sean de años anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXIV formato a	Inventario de bienes muebles	Semestral	Debe permanecer publicada de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato b	Inventario de altas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato c	Inventario de bajas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato d	Inventario de bienes inmuebles	Semestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato e	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato f	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato g	Inventario de bienes muebles e inmuebles donados	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior de inventario de bienes donados.
XXXV formato a	Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos u organismo público de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV formato b	Casos especiales emitidos por la CNDH u otros organismos de protección de derechos humanos		
XXXV formato c	Recomendaciones emitidas por Organismos internacionales		
XXXVII formato a	Mecanismos de participación ciudadana	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato b	Resultados de los mecanismos de participación ciudadana		
XXXIX formato a	Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones).
XXXIX formato b	Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia		

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXIX formato c	Integrantes del Comité de Transparencia	Trimestral	Información vigente.
XXXIX formato d	Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia	Publicar en el primer trimestre del año. Actualizar trimestralmente con los hipervínculos a las actas de las sesiones y la información de las sesiones extraordinarias que, en su caso se celebren	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLI	Estudios financiados con recursos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XLII formato a	Hipervínculo al listado de pensionados y jubilados	Trimestral	Vigente.
XLIII formato a	Ingresos recibidos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLIII formato b	Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos		
XLV	Instrumentos archivísticos	Anual, respecto al cuadro general de clasificación archivística, el catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental deberán publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso. El Programa Anual de Desarrollo Archivístico deberá publicarse en los primeros treinta días naturales del ejercicio en curso. El informe anual de cumplimiento y los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. El índice de expedientes clasificados como reservados se actualizará semestralmente.	Vigente respecto del cuadro general de clasificación archivística, catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental. Información del ejercicio en curso y ejercicio anterior, respecto al Programa Anual de Desarrollo Archivístico y el índice de expedientes clasificados como reservados. Información del ejercicio anterior respecto del informe anual de cumplimiento y de los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XLVIII	Índices de expedientes reservados	Trimestral	Información vigente y tres ejercicios anteriores.
XLIX formato a	Información de interés público	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XLIX formato b	Preguntas frecuentes		
XLIX formato c	Transparencia proactiva		
Artículo 83			
I	Las plataformas políticas, los estatutos y demás normas internas de los partidos políticos y agrupaciones políticas	Trimestral	Vigente.
II	Padrón de afiliados o militantes	Semestral para partidos políticos; respecto a las agrupaciones políticas nacionales y las asociaciones civiles creadas por ciudadanos que pretenden postular su candidatura independiente, se actualizará una vez que presenten su registro ante la autoridad electoral.	Información vigente y la correspondiente a tres ejercicios anteriores.
III	Acuerdos y resoluciones	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a un ejercicio anterior.
IV	Convenios de participación con sociedad civil	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a un ejercicio anterior.
V	Contratación y convenios de bienes y servicios	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
VI	Minutas y sesiones de partido	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a un ejercicio anterior.
VII	Responsables de finanzas	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
VIII	Organizaciones sociales adherentes o similares	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
IX	Cuotas ordinarias y extraordinarias de militantes	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
X	Financiamiento privado	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.

XI	Aportantes a campañas y precampañas	Trimestral	Información al corte y de los dos períodos electorales anteriores.
XII	Acta de asamblea constitutiva	Anual	Vigente.
XIII	Demarcaciones electorales	Semestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
XIV	Tiempos en radio y tv	Semestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
XV	Documentos básicos, plataformas, programas de gobierno y mecanismos de designación	Anual	Información vigente y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
XVI formato 2a	Directorios de órganos de dirección	Trimestral	Información vigente.
XVI formato 2b	Domicilio oficial del órgano de dirección		
XVII	Tabulador de remuneraciones	Semestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
XVIII	Currículo de precandidatos y candidatos	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
XIX	Currículo de dirigentes	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
XX	Convenios de frente, coalición, fusión o de participación electoral con agrupaciones políticas nacionales	Semestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
XXI	Convocatorias para elección de dirigentes y candidatos	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
XXII	Responsables de procesos de evaluación y selección de candidatos	Semestral	Información vigente y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
XXIII	Financiamiento público para liderazgo político de las mujeres	Anual	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
XXIV	Resoluciones de órganos de control	Mensual	Información vigente y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXV formato 3a	Los montos de financiamiento público otorgados mensualmente, en cualquier modalidad, así como los descuentos correspondientes a sanciones	Mensual	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a por lo menos los tres ejercicios anteriores.
XXV formato 3b	Respecto de los descuentos aplicacos al financiamiento público de los partidos, por motivos de las sanciones que les han sido impuestas		
XXVI formato 25a	Finanzas, patrimonio e inventario	Anual	Información vigente y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
XXVI formato 25b	Inventario de bienes inmuebles	Anual	Información vigente y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
XXVI formato 25c	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles	Anual	Información vigente y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
XXVI formato 25d	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles	Anual	Información vigente y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
XXVII	Resoluciones de órganos disciplinarios	Mensual	Información al corte y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
XXVIII	Representantes electorales	Trimestral	Información al corte y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
XXIX	Mecanismos de control y supervisión de procesos internos de selección de candidatos	Trimestral	Información al corte y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
XXX	Fundaciones, asociaciones, centros, institutos de investigación o capacitación o cualquier otro que reciba apoyo económico	Mensual	Información al corte y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
XXXI	Resoluciones de autoridad electoral sobre ingresos y gastos	Trimestral	Información al corte y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.

Comité Directivo Estatal del Partido Acción Nacional			
Artículo 76			
Fracciones aplicables	Descripción del formato	Actualización	Conservación
Doble cero	Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia	Anual, deberá cargarse en el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	Año en curso.
I	Marco normativo	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato a	Estructura Orgánica	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato b	Organigrama	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
III	Facultades de cada área	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
VII	Directorio	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
VIII formato a	Remuneraciones bruta y neta de todos los(as) servidores(as) públicos(as) de base y de confianza	Trimestral	Año en curso y del pasado.
VIII formato b	Tabulador de sueldos y salarios		
IX	Gastos por concepto de viáticos y gastos de representación	Trimestral	Año en curso y del pasado.
XI	Personal contratado por honorarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XIII	Unidad de Transparencia	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XVI formato a	Normatividad laboral	Trimestral	Información vigente.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XVII	Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de los(as) servidores(as)públicas(os) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XIX	Servicios	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XX	Trámites	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXIII formato a	Programa Anual de Comunicación Social o equivalente	Anual (durante el primer trimestre)	Año en curso y dos anteriores.
XXIII formato b	Erogación de recursos por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad	Trimestral	Año en curso y dos anteriores.
XXIII formato c	Utilización de los Tiempos Oficiales: tiempo de Estado y tiempo fiscal		
XXIII formato d	Mensaje e hipervínculo a la información relacionada con los Tiempos Oficiales	Trimestral	Información vigente.
XXIV	Resultados de auditorías realizadas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y tres anteriores.
XXV	Resultados de la dictaminación de los estados financieros	Anual	Último año concluido y seis anteriores.
XXIX	Informes emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXII	Padrón de proveedores y contratistas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXIII	Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del anterior. Los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando estos sean de años anteriores.
XXXIV formato a	Inventario de bienes muebles	Semestral	Debe permanecer publicada de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato b	Inventario de altas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato c	Inventario de bajas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato d	Inventario de bienes inmuebles	Semestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato e	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato f	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato g	Inventario de bienes muebles e inmuebles donados	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior de inventario de bienes donados.
XXXV formato a	Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos u organismo público de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV formato b	Casos especiales emitidos por la CNDH u otros organismos de protección de derechos humanos		
XXXV formato c	Recomendaciones emitidas por Organismos internacionales		

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXVII formato a	Mecanismos de participación ciudadana	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato b	Resultados de los mecanismos de participación ciudadana.		
XXXIX formato a	Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones).
XXXIX formato b	Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia		
XXXIX formato c	Integrantes del Comité de Transparencia	Trimestral	Información vigente.
XXXIX formato d	Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia	Publicar en el primer trimestre del año. Actualizar trimestralmente con los hipervínculos a las actas de las sesiones y la información de las sesiones extraordinarias que, en su caso se celebren	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLI	Estudios financiados con recursos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XLII formato a	Hipervínculo al listado de pensionados y jubilados	Trimestral	Vigente.
XLIII formato a	Ingresos recibidos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLIII formato b	Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos		

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XLV	Instrumentos archivísticos	Anual, respecto al cuadro general de clasificación archivística, el catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental deberán publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso. El programa anual de desarrollo archivístico deberá publicarse en los primeros treinta días naturales del ejercicio en curso. El informe anual de cumplimiento y los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. El índice de expedientes clasificados como reservados se actualizará semestralmente.	Vigente respecto del cuadro general de clasificación archivística, catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental. Información del ejercicio en curso y ejercicio anterior, respecto al Programa Anual de Desarrollo Archivístico y el índice de expedientes clasificados como reservados. Información del ejercicio anterior respecto del informe anual de cumplimiento y de los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria.
XLVIII	Índices de expedientes reservados	Trimestral	Información vigente y tres ejercicios anteriores.
XLIX formato a	Información de interés público	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XLIX formato b	Preguntas frecuentes		
XLIX formato c	Transparencia proactiva		
Artículo 83			
I	Las plataformas políticas, los estatutos y demás normas internas de los partidos políticos y agrupaciones políticas	Trimestral	Vigente.
II	Padrón de afiliados o militantes	Semestral para partidos políticos; respecto a las agrupaciones políticas nacionales y las asociaciones civiles creadas por ciudadanos que pretenden postular su candidatura independiente, se actualizará una vez que presenten su registro ante la autoridad electoral.	Información vigente y la correspondiente a tres ejercicios anteriores.
III	Acuerdos y resoluciones	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a un ejercicio anterior.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

IV	Convenios de participación con sociedad civil	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a un ejercicio anterior.
V	Contratación y convenios de bienes y servicios	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
VI	Minutas y sesiones de partido	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a un ejercicio anterior.
VII	Responsables de finanzas	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
VIII	Organizaciones sociales adherentes o similares	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
IX	Cuotas ordinarias y extraordinarias de militantes	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
X	Financiamiento privado	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
XI	Aportantes a campañas y precampañas	Trimestral	Información al corte y de los dos períodos electorales anteriores.
XII	Acta de asamblea constitutiva	Anual	Vigente.
XIII	Demarcaciones electorales	Semestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
XIV	Tiempos en radio y tv	Semestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
XV	Documentos básicos, plataformas, programas de gobierno y mecanismos de designación	Anual	Información vigente y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
XVI formato 2a	Directorios de órganos de dirección	Trimestral	Información vigente.
XVI formato 2b	Domicilio oficial del órgano de dirección		
XVII	Tabulador de remuneraciones	Semestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
XVIII	Curriculo de precandidatos y candidatos	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XIX	Currículo de dirigentes	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
XX	Convenios de frente, coalición, fusión o de participación electoral con agrupaciones políticas nacionales	Semestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
XXI	Convocatorias para elección de dirigentes y candidatos	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
XXII	Responsables de procesos de evaluación y selección de candidatos	Semestral	Información vigente y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
XXIII	Financiamiento público para liderazgo político de las mujeres	Anual	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
XXIV	Resoluciones de órganos de control	Mensual	Información vigente y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
XXV formato 3a	Los montos de financiamiento público otorgados mensualmente, en cualquier modalidad, así como los descuentos correspondientes a sanciones	Mensual	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a por lo menos los tres ejercicios anteriores.
XXV formato 3b	Respecto de los descuentos aplicados al financiamiento público de los partidos, por motivos de las sanciones que les han sido impuestas		
XXVI formato 25a	Finanzas, patrimonio e inventario	Anual	Información vigente y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
XXVI formato 25b	Inventario de bienes inmuebles	Anual	Información vigente y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
XXVI formato 25c	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles	Anual	Información vigente y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
XXVI formato 25d	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles	Anual	Información vigente y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
XXVII	Resoluciones de órganos disciplinarios	Mensual	Información al corte y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
XXVIII	Representantes electorales	Trimestral	Información al corte y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXIX	Mecanismos de control y supervisión de procesos internos de selección de candidatos	Trimestral	Información al corte y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
XXX	Fundaciones, asociaciones, centros, institutos de investigación o capacitación o cualquier otro que reciba apoyo económico	Mensual	Información al corte y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
XXXI	Resoluciones de autoridad electoral sobre ingresos y gastos	Trimestral	Información al corte y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

Comisión Operativa Estatal del Partido Movimiento Ciudadano			
Artículo 76			
Fracciones aplicables	Descripción del formato	Actualización	Conservación
Doble cero	Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia	Anual, deberá cargarse en el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	Año en curso.
I	Marco normativo	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato a	Estructura Orgánica	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato b	Organigrama	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
III	Facultades de cada área	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
VII	Directorio	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
VIII formato a	Remuneraciones bruta y neta de todos los(as) servidores(as) públicos(as) de base y de confianza	Trimestral	Año en curso y del pasado.
VIII formato b	Tabulador de sueldos y salarios		
IX	Gastos por concepto de viáticos y gastos de representación	Trimestral	Año en curso y del pasado.
XI	Personal contratado por honorarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XIII	Unidad de Transparencia	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XVI formato a	Normatividad laboral	Trimestral	Información vigente.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XVII	Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de los(as) servidores(as)públicas(os) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XIX	Servicios	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XX	Trámites	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXIII formato a	Programa Anual de Comunicación Social o equivalente	Anual (durante el primer trimestre)	Año en curso y dos anteriores.
XXIII formato b	Erogación de recursos por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad	Trimestral	Año en curso y dos anteriores.
XXIII formato c	Utilización de los Tiempos Oficiales: tiempo de Estado y tiempo fiscal		
XXIII formato d	Mensaje e hipervínculo a la información relacionada con los Tiempos Oficiales	Trimestral	Información vigente.
XXIV	Resultados de auditorías realizadas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y tres anteriores.
XXV	Resultados de la dictaminación de los estados financieros	Anual	Último año concluido y seis anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXIX	Informes emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXII	Padrón de proveedores y contratistas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXIII	Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del anterior. Los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando estos sean de años anteriores.
XXXIV formato a	Inventario de bienes muebles	Semestral	Debe permanecer publicada de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato b	Inventario de altas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato c	Inventario de bajas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato d	Inventario de bienes inmuebles	Semestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato e	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato f	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato g	Inventario de bienes muebles e inmuebles donados	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior de inventario de bienes donados.
XXXV formato a	Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos u organismo público de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV formato b	Casos especiales emitidos por la CNDH u otros organismos de protección de derechos humanos		
XXXV formato c	Recomendaciones emitidas por Organismos internacionales		

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXVII formato a	Mecanismos departicipación ciudadana	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato b	Resultados de los mecanismos de participación ciudadana		
XXXIX formato a	Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones).
XXXIX formato b	Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia		
XXXIX formato c	Integrantes del Comité de Transparencia	Trimestral	Información vigente.
XXXIX formato d	Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia	Publicar en el primer trimestre del año. Actualizar trimestralmente con los hipervínculos a las actas de las sesiones y la información de las sesiones extraordinarias que, en su caso se celebren	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLI	Estudios financiados con recursos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XLII formato a	Hipervínculo al listado de pensionados y jubilados	Trimestral	Vigente.
XLIII formato a	Ingresos recibidos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLIII formato b	Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos		

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XLV	Instrumentos archivísticos	Anual, respecto al cuadro general de clasificación archivística, el catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental deberán publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso. El Programa Anual de Desarrollo Archivístico deberá publicarse en los primeros treinta días naturales del ejercicio en curso. El informe anual de cumplimiento y los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. El índice de expedientes clasificados como reservados se actualizará semestralmente.	Vigente respecto del cuadro general de clasificación archivística, catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental. Información del ejercicio en curso y ejercicio anterior, respecto al Programa Anual de Desarrollo Archivístico y el índice de expedientes clasificados como reservados. Información del ejercicio anterior respecto del informe anual de cumplimiento y de los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria.
XLVIII	Índices de expedientes reservados	Trimestral	Información vigente y tres ejercicios anteriores.
XLIX formato a	Información de interés público	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de periodos anteriores.
XLIX formato b	Preguntas frecuentes		
XLIX formato c	Transparencia proactiva		
Artículo 83			
I	Las plataformas políticas, los estatutos y demás normas internas de los partidos políticos y agrupaciones políticas	Trimestral	Vigente.
II	Padrón de afiliados o militantes	Semestral para partidos políticos; respecto a las agrupaciones políticas nacionales y las asociaciones civiles creadas por ciudadanos que pretenden postular su candidatura independiente, se actualizará una vez que presenten su registro ante la autoridad electoral.	Información vigente y la correspondiente a tres ejercicios anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

III	Acuerdos y resoluciones	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a un ejercicio anterior.
IV	Convenios de participación con sociedad civil	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a un ejercicio anterior.
V	Contratación y convenios de bienes y servicios	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
VI	Minutas y sesiones de partido	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a un ejercicio anterior.
VII	Responsables de finanzas	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
VIII	Organizaciones sociales adherentes o similares	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
IX	Cuotas ordinarias y extraordinarias de militantes	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
X	Financiamiento privado	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
XI	Aportantes a campañas y precampañas	Trimestral	Información al corte y de los dos periodos electorales anteriores.
XII	Acta de asamblea constitutiva	Anual	Vigente.
XIII	Demarcaciones electorales	Semestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
XIV	Tiempos en radio y tv	Semestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
XV	Documentos básicos, plataformas, programas de gobierno y mecanismos de designación	Anual	Información vigente y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
XVI formato 2a	Directorios de órganos de dirección	Trimestral	Información vigente.
XVI formato 2b	Domicilio oficial del órgano de dirección		
XVII	Tabulador de remuneraciones	Semestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
XVIII	Currículo de precandidatos y candidatos	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XIX	Currículo de dirigentes	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
XX	Convenios de frente, coalición, fusión o de participación electoral con agrupaciones políticas nacionales	Semestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
XXI	Convocatorias para elección de dirigentes y candidatos	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
XXII	Responsables de procesos de evaluación y selección de candidatos	Semestral	Información vigente y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
XXIII	Financiamiento público para liderazgo político de las mujeres	Anual	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
XXIV	Resoluciones de órganos de control	Mensual	Información vigente y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
XXV formato 3a	Los montos de financiamiento público otorgados mensualmente, en cualquier modalidad, así como los descuentos correspondientes a sanciones	Mensual	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a por lo menos los tres ejercicios anteriores.
XXV formato 3b	Respecto de los descuentos aplicados al financiamiento público de los partidos, por motivos de las sanciones que les han sido impuestas		
XXVI formato 25a	Finanzas, patrimonio e inventario	Anual	Información vigente y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
XXVI formato 25b	Inventario de bienes inmuebles	Anual	
XXVI formato 25c	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles	Anual	
XXVI formato 25d	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles	Anual	
XXVII	Resoluciones de órganos disciplinarios	Mensual	Información al corte y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXVIII	Representantes electorales	Trimestral	Información al corte y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
XXIX	Mecanismos de control y supervisión de procesos internos de selección de candidatos	Trimestral	Información al corte y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
XXX	Fundaciones, asociaciones, centros, institutos de investigación o capacitación o cualquier otro que reciba apoyo económico	Mensual	Información al corte y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
XXXI	Resoluciones de autoridad electoral sobre ingresos y gastos	Trimestral	Información al corte y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.

Comité Directivo Estatal del Partido Encuentro Solidario			
Artículo 76			
Fracciones aplicables	Descripción del formato	Actualización	Conservación
Doble cero	Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia	Anual, deberá cargarse en el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	Año en curso.
I	Marco normativo	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato a	Estructura Orgánica	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato b	Organigrama	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
III	Facultades de cada área	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
VII	Directorio	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
VIII formato a	Remuneraciones bruta y neta de todos los(as) servidores(as) públicos(as) de base y de confianza	Trimestral	Año en curso y del pasado.
VIII formato b	Tabulador de sueldos y salarios		
IX	Gastos por concepto de viáticos y gastos de representación	Trimestral	Año en curso y del pasado.
XI	Personal contratado por honorarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XIII	Unidad de Transparencia	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XVI formato a	Normatividad laboral	Trimestral	Información vigente.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XVII	Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de los(as) servidores(as) públicas(os) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XIX	Servicios	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XX	Trámites	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXIII formato a	Programa Anual de Comunicación Social o equivalente	Anual (durante el primer trimestre)	Año en curso y dos anteriores.
XXIII formato b	Erogación de recursos por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad	Trimestral	Año en curso y dos anteriores.
XXIII formato c	Utilización de los Tiempos Oficiales: tiempo de Estado y tiempo fiscal		
XXIII formato d	Mensaje e hipervínculo a la información relacionada con los Tiempos Oficiales	Trimestral	Información vigente.
XXIV	Resultados de auditorías realizadas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y tres anteriores.
XXV	Resultados de la dictaminación de los estados financieros	Anual	Último año concluido y seis anteriores.
XXIX	Informes emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXII	Padrón de proveedores y contratistas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXIII	Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del anterior. Los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando estos sean de años anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXIV formato a	Inventario de bienes muebles	Semestral	Debe permanecer publicada de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de periodos anteriores.
XXXIV formato b	Inventario de altas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato c	Inventario de bajas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato d	Inventario de bienes inmuebles	Semestral	Debe permanecer publicada, de maneraobligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de periodos anteriores.
XXXIV formato e	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato f	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato g	Inventario de bienes muebles e inmuebles donados	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior de inventario de bienes donados.
XXXV formato a	Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos u organismo público de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV formato b	Casos especiales emitidos por la CNDH u otros organismos de protección de derechos humanos		
XXXV formato c	Recomendaciones emitidas por Organismos internacionales		
XXXVII formato a	Mecanismos de participación ciudadana	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato b	Resultados de los mecanismos de participación ciudadana		

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXIX formato a	Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones).
XXXIX formato b	Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia		
XXXIX formato c	Integrantes del Comité de Transparencia	Trimestral	Información vigente.
XXXIX formato d	Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia	Publicar en el primer trimestre del año. Actualizar trimestralmente con los hipervínculos a las actas de las sesiones y la información de las sesiones extraordinarias que, en su caso se celebren	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLI	Estudios financiados con recursos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XLII formato a	Hipervínculo al listado de pensionados y jubilados	Trimestral	Vigente.
XLIII formato a	Ingresos recibidos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLIII formato b	Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos		
XLV	Instrumentos archivísticos	Anual, respecto al cuadro general de clasificación archivística, el catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental deberán publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso. El Programa Anual de Desarrollo Archivístico deberá publicarse en los primeros treinta días naturales del ejercicio en curso. El informe anual de cumplimiento y los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. El índice de expedientes clasificados como reservados se actualizará semestralmente.	Vigente respecto del cuadro general de clasificación archivística, catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental. Información del ejercicio en curso y ejercicio anterior, respecto al Programa Anual de Desarrollo Archivístico y el índice de expedientes clasificados como reservados. Información del ejercicio anterior respecto del informe anual de cumplimiento y de los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria.
XLVIII	Índices de expedientes reservados	Trimestral	Información vigente y tres ejercicios anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XLIX formato a	Información de interés público	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XLIX formato b	Preguntas frecuentes		
XLIX formato c	Transparencia proactiva		
Artículo 83			
I	Las plataformas políticas, los estatutos y demás normas internas de los partidos políticos y agrupaciones políticas	Trimestral	Vigente.
II	Padrón de afiliados o militantes	Semestral para partidos políticos; respecto a las agrupaciones políticas nacionales y las asociaciones civiles creadas por ciudadanos que pretenden postular su candidatura independiente, se actualizará una vez que presenten su registro ante la autoridad electoral.	Información vigente y la correspondiente a tres ejercicios anteriores.
III	Acuerdos y resoluciones	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a un ejercicio anterior.
IV	Convenios de participación con sociedad civil	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a un ejercicio anterior.
V	Contratación y convenios de bienes y servicios	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
VI	Minutas y sesiones de partido	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a un ejercicio anterior.
VII	Responsables de finanzas	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
VIII	Organizaciones sociales adherentes o similares	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
IX	Cuotas ordinarias y extraordinarias de militantes	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
X	Financiamiento privado	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
XI	Aportantes a campañas y precampañas	Trimestral	Información al corte y de los dos períodos electorales anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XII	Acta de asamblea constitutiva	Anual	Vigente.
XIII	Demarcaciones electorales	Semestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
XIV	Tiempos en radio y tv	Semestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
XV	Documentos básicos, plataformas, programas de gobierno y mecanismos de designación	Anual	Información vigente y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
XVI formato 2a	Directorios de órganos de dirección	Trimestral	Información vigente.
XVI formato 2b	Domicilio oficial del órgano de dirección		
XVII	Tabulador de remuneraciones	Semestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
XVIII	Currículo de precandidatos y candidatos	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
XIX	Currículo de dirigentes	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
XX	Convenios de frente, coalición, fusión o de participación electoral con agrupaciones políticas nacionales	Semestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
XXI	Convocatorias para elección de dirigentes y candidatos	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
XXII	Responsables de procesos de evaluación y selección de candidatos	Semestral	Información vigente y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
XXIII	Financiamiento público para liderazgo político de las mujeres	Anual	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
XXIV	Resoluciones de órganos de control	Mensual	Información vigente y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXV formato 3a	Los montos de financiamiento público otorgados mensualmente, en cualquier modalidad, así como los descuentos correspondientes a sanciones	Mensual	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a por lo menos los tres ejercicios anteriores.
XXV formato 3b	Respecto de los descuentos aplicados al financiamiento público de los partidos, por motivos de las sanciones que les han sido impuestas		
XXVI formato 25a	Finanzas, patrimonio e inventario	Anual	Información vigente y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
XXVI formato 25b	Inventario de bienes inmuebles	Anual	
XXVI formato 25c	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles	Anual	
XXVI formato 25d	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles	Anual	
XXVII	Resoluciones de órganos disciplinarios	Mensual	Información al corte y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
XXVIII	Representantes electorales	Trimestral	Información al corte y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
XXIX	Mecanismos de control y supervisión de procesos internos de selección de candidatos	Trimestral	Información al corte y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
XXX	Fundaciones, asociaciones, centros, institutos de investigación o capacitación o cualquier otro que reciba apoyo económico	Mensual	Información al corte y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
XXXI	Resoluciones de autoridad electoral sobre ingresos y gastos	Trimestral	Información al corte y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.

Anexo del acuerdo ΛCDO/P/009/2021

Comisión Ejecutiva Estatal del Partido Redes Sociales Progresistas

Artículo 76			
Fracciones aplicables	Descripción del formato	Actualización	Conservación
Doble cero	Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia	Anual, deberá cargarse en el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	Año en curso.
I	Marco normativo	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato a	Estructura Orgánica	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato b	Organigrama	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
III	Facultades de cada área	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
VII	Directorio	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
VIII formato a	Remuneraciones bruta y neta de todos los(as) servidores(as) públicos(as) de base y de confianza	Irimestral	Año en curso y del pasado.
VIII formato b	Tabulador de sueldos y salarios		
IX	Gastos por concepto de viáticos y gastos de representación	Trimestral	Año en curso y del pasado.
XI	Personal contratado por honorarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XIII	Unidad de Transparencia	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XVI formato a	Normatividad laboral	Trimestral	Información vigente.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XVII	Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de los(as) servidores(as) públicas(os) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XIX	Servicios	Trimestral	Debe permanecer publicada, de maneraobligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XX	Trámites	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXIII formato a	Programa Anual de Comunicación Social o equivalente	Anual (durante el primer trimestre)	Año en curso y dos anteriores.
XXIII formato b	Erogación de recursos por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad	Trimestral	Año en curso y dos anteriores.
XXIII formato c	Utilización de los Tiempos Oficiales: tiempo de Estado y tiempo fiscal		
XXIII formato d	Mensaje e hipervínculo a la información relacionada con los Tiempos Oficiales	Trimestral	Información vigente.
XXIV	Resultados de auditorías realizadas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y tres anteriores.
XXV	Resultados de la dictaminación de los estados financieros	Anual	Último año concluido y seis anteriores.
XXIX	Informes emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXII	Padrón de proveedores y contratistas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXIII	Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del anterior. Los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando estos sean de años anteriores.
XXXIV formato a	Inventario de bienes muebles	Semestral	Debe permanecer publicada de manera obligatoria. Solo la información más reciente

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

			(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato b	Inventario de altas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato c	Inventario de bajas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato d	Inventario de bienes inmuebles	Semestral	Debe permanecer publicada, de maneraobligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato e	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato f	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato g	Inventario de bienes muebles e inmuebles donados	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior de inventario de bienes donados.
XXXV formato a	Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos u organismo público de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV formato b	Casos especiales emitidos por la CNDH u otros organismos de protección de derechos humanos		
XXXV formato c	Recomendaciones emitidas por Organismos internacionales		
XXXVII formato a	Mecanismos de participación ciudadana	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato b	Resultados de los mecanismos de participación ciudadana.		
XXXIX formato a	Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparercia	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones).
XXXIX formato b	Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia		
XXXIX formato c	Integrantes del Comité de Transparencia	Trimestral	Información vigente.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXIX formato d	Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia	Publicar en el primer trimestre del año. Actualizar trimestralmente con los hipervínculos a las actas de las sesiones y la información de las sesiones extraordinarias que, en su caso se celebren	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLI	Estudios financiados con recursos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XLII formato a	Hipervínculo al listado de pensionados y jubilados	Trimestral	Vigente.
XLIII formato a	Ingresos recibidos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLIII formato b	Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos		
XLV	Instrumentos archivísticos	Anual, respecto al cuadro general de clasificación archivística, el catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental deberán publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso. El Programa Anual de Desarrollo Archivístico deberá publicarse en los primeros treinta días naturales del ejercicio en curso. El informe anual de cumplimiento y los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. El índice de expedientes clasificados como reservados se actualizará semestralmente.	Vigente respecto del cuadro general de clasificación archivística, catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental. Información del ejercicio en curso y ejercicio anterior, respecto al Programa Anual de Desarrollo Archivístico y el índice de expedientes clasificados como reservados. Información del ejercicio anterior respecto del informe anual de cumplimiento y de los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria.
XLVIII	Índices de expedientes reservados	Trimestral	Información vigente y tres ejercicios anteriores.
XLIX formato a	Información de interés público	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XLIX formato b	Preguntas frecuentes		
XLIX formato c	Transparencia proactiva		

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

Artículo 83			
I	Las plataformas políticas, los estatutos y demás normas internas de los partidos políticos y agrupaciones políticas	Trimestral	Vigente.
II	Padrón de afiliados o militantes	Semestral para partidos políticos; respecto a las agrupaciones políticas nacionales y las asociaciones civiles creadas por ciudadanos que pretenden postular su candidatura independiente, se actualizará una vez que presenten su registro ante la autoridad electoral.	Información vigente y la correspondiente a tres ejercicios anteriores.
III	Acuerdos y resoluciones	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a un ejercicio anterior.
IV	Convenios de participación con sociedad civil	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a un ejercicio anterior.
V	Contratación y convenios de bienes y servicios	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
VI	Minutas y sesiones de partido	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a un ejercicio anterior.
VII	Responsables de finanzas	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
VIII	Organizaciones sociales adherentes o similares	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
IX	Cuotas ordinarias y extraordinarias de militantes	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
X	Financiamiento privado	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
XI	Aportantes a campañas y precampañas	Trimestral	Información al corte y de los dos períodos electorales anteriores.
XII	Acta de asamblea constitutiva	Anual	Vigente.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XIII	Demarcaciones electorales	Semestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
XIV	Tiempos en radio y tv	Semestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
XV	Documentos básicos, plataformas, programas de gobierno y mecanismos de designación	Anual	Información vigente y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
XVI formato 2a	Directorios de órganos de dirección	Trimestral	Información vigente.
XVI formato 2b	Domicilio oficial del órgano de dirección		
XVII	Tabulador de remuneraciones	Semestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
XVIII	Currículo de precandidatos y candidatos	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
XIX	Currículo de dirigentes	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
XX	Convenios de frente, coalición, fusión o de participación electoral con agrupaciones políticas nacionales	Semestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
XXI	Convocatorias para elección de dirigentes y candidatos	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
XXII	Responsables de procesos de evaluación y selección de candidatos	Semestral	Información vigente y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
XXIII	Financiamiento público para liderazgo político de las mujeres	Anual	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
XXIV	Resoluciones de órganos de control	Mensual	Información vigente y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
XXV formato 3a	Los montos de financiamiento público otorgados mensualmente, en cualquier modalidad, así como los descuentos correspondientes a sanciones	Mensual	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a por lo menos los tres ejercicios anteriores.
XXV formato 3b	Respecto de los descuentos aplicados al financiamiento público de los partidos, por motivos de las sanciones que les han sido impuestas		

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXVI formato 25a	Finanzas, patrimonio e inventario	Anual	Información vigente y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
XXVI formato 25b	Inventario de bienes inmuebles	Anual	
XXVI formato 25c	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles	Anual	
XXVI formato 25d	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles	Anual	
XXVII	Resoluciones de órganos disciplinarios	Mensual	Información al corte y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
XXVIII	Representantes electorales	Trimestral	Información al corte y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
XXIX	Mecanismos de control y supervisión de procesos internos de selección de candidatos	Trimestral	Información al corte y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
XXX	Fundaciones, asociaciones, centros, institutos de investigación o capacitación o cualquier otro que reciba apoyo económico	Mensual	Información al corte y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
XXXI	Resoluciones de autoridad electoral sobre ingresos y gastos	Trimestral	Información al corte y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.

Comité Directivo Estatal del Partido Fuerza por México			
Artículo 76			
Fracciones aplicables	Descripción del formato	Actualización	Conservación
Doble cero	Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia	Anual, deberá cargarse en el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	Año en curso.
I	Marco normativo	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato a	Estructura Orgánica	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato b	Organigrama	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
III	Facultades de cada área	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
VII	Directorio	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
VIII formato a	Remuneraciones bruta y neta de todos los(as) servidores(as) públicos(as) de base y de confianza	Trimestral	Año en curso y del pasado.
VIII formato b	Tabulador de sueldos y salarios		
IX	Gastos por concepto de viáticos y gastos de representación	Trimestral	Año en curso y del pasado.
XI	Personal contratado por honorarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XIII	Unidad de Transparencia	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XVI formato a	Normatividad laboral	Trimestral	Información vigente.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XVII	Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de los(as) servidores(as) públicas(os) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XIX	Servicios	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XX	Trámites	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXIII formato a	Programa Anual de Comunicación Social o equivalente	Anual (durante el primer trimestre)	Año en curso y dos anteriores.
XXIII formato b	Erogación de recursos por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad	Trimestral	Año en curso y dos anteriores.
XXIII formato c	Utilización de los Tiempos Oficiales: tiempo de Estado y tiempo fiscal		
XXIII formato d	Mensaje e hipervínculo a la información relacionada con los Tiempos Oficiales	Trimestral	Información vigente.
XXIV	Resultados de auditorías realizadas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y tres anteriores.
XXV	Resultados de la dictaminación de los estados financieros	Anual	Último año concluido y seis anteriores.
XXIX	Informes emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXII	Padrón de proveedores y contratistas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXIII	Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del anterior. Los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando estos sean de años anteriores.
XXXIV formato a	Inventario de bienes muebles	Semestral	Debe permanecer publicada de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXIV formato b	Inventario de altas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato c	Inventario de bajas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato d	Inventario de bienes inmuebles	Semestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato e	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato f	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato g	Inventario de bienes muebles e inmuebles donados	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior de inventario de bienes donados.
XXXV formato a	Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos u organismo público de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV formato b	Casos especiales emitidos por la CNDH u otros organismos de protección de derechos humanos		
XXXV formato c	Recomendaciones emitidas por Organismos internacionales		
XXXVII formato a	Mecanismos de participación ciudadana	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXVII formato b	Resultados de los mecanismos de participación ciudadana		
XXXIX formato a	Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones).
XXXIX formato b	Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia		
XXXIX formato c	Integrantes del Comité de Transparencia	Trimestral	Información vigente.

XXXIX formato d	Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia	Publicar en el primer trimestre del año. Actualizar trimestralmente con los hipervínculos a las actas de las sesiones y la información de las sesiones extraordinarias que, en su caso se celebren	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XLI	Estudios financiados con recursos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XLII formato a	Hipervínculo al listado de pensionados y jubilados	Trimestral	Vigente.
XLIII formato a	Ingresos recibidos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLIII formato b	Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos		
XLV	Instrumentos archivísticos	Anual, respecto al cuadro general de clasificación archivística, el catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental deberán publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso. El Programa Anual de Desarrollo Archivístico deberá publicarse en los primeros treinta días naturales del ejercicio en curso. El informe anual de cumplimiento y los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. El índice de expedientes clasificados como reservados se actualizará semestralmente.	Vigente respecto del cuadro general de clasificación archivística, catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental. Información del ejercicio en curso y ejercicio anterior, respecto al Programa Anual de Desarrollo Archivístico y el índice de expedientes clasificados como reservados. Información del ejercicio anterior respecto del informe anual de cumplimiento y de los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria.
XLVIII	Índices de expedientes reservados	Trimestral	Información vigente y tres ejercicios anteriores.
XLIX formato a	Información de interés público	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XLIX formato b	Preguntas frecuentes		
XLIX formato c	Transparencia proactiva		

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

Artículo 83			
I	Las plataformas políticas, los estatutos y demás normas internas de los partidos políticos y agrupaciones políticas	Trimestral	Vigente.
II	Padrón de afiliados o militantes	Semestral para partidos políticos; respecto a las agrupaciones políticas nacionales y las asociaciones civiles creadas por ciudadanos que pretenden postular su candidatura independiente, se actualizará una vez que presenten su registro ante la autoridad electoral.	Información vigente y la correspondiente a tres ejercicios anteriores.
III	Acuerdos y resoluciones	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a un ejercicio anterior.
IV	Convenios de participación con sociedad civil	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a un ejercicio anterior.
V	Contratación y convenios de bienes y servicios	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
VI	Minutas y sesiones de partido	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a un ejercicio anterior.
VII	Responsables de finanzas	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
VIII	Organizaciones sociales adherentes o similares	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
IX	Cuotas ordinarias y extraordinarias de militantes	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
X	Financiamiento privado	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
XI	Aportantes a campañas y precampañas	Trimestral	Información al corte y de los dos períodos electorales anteriores.
XII	Acta de asamblea constitutiva	Anual	Vigente.
XIII	Demarcaciones electorales	Semestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XIV	Tiempos en radio y tv	Semestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
XV	Documentos básicos, plataformas, programas de gobierno y mecanismos de designación	Anual	Información vigente y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
XVI formato 2a	Directorios de órganos de dirección	Trimestral	Información vigente.
XVI formato 2b	Domicilio oficial del órgano de dirección		
XVII	Tabulador de remuneraciones	Semestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
XVIII	Currículo de precandidatos y candidatos	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
XIX	Currículo de dirigentes	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
XX	Convenios de frente, coalición, fusión o de participación electoral con agrupaciones políticas nacionales	Semestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
XXI	Convocatorias para elección de dirigentes y candidatos	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
XXII	Responsables de procesos de evaluación y selección de candidatos	Semestral	Información vigente y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
XXIII	Financiamiento público para liderazgo político de las mujeres	Anual	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
XXIV	Resoluciones de órganos de control	Mensual	Información vigente y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
XXV formato 3a	Los montos de financiamiento público otorgados mensualmente, en cualquier modalidad, así como los descuentos correspondientes a sanciones	Mensual	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a por lo menos los tres ejercicios anteriores.
XXV formato 3b	Respecto de los descuentos aplicados al financiamiento público de los partidos, por motivos de las sanciones que les han sido impuestas		
XXVI formato 25a	Finanzas, patrimonio e inventario	Anual	Información vigente y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
XXVI formato 25b	Inventario de bienes inmuebles	Anual	

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXVI formato 25c	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles	Anual	
XXVI formato 25d	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles	Anual	
XXVII	Resoluciones de órganos disciplinarios	Mensual	Información al corte y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
XXVIII	Representantes electorales	Trimestral	Información al corte y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
XXIX	Mecanismos de control y supervisión de procesos internos de selección de candidatos	Trimestral	Información al corte y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
XXX	Fundaciones, asociaciones, centros, institutos de investigación o capacitación o cualquier otro que reciba apoyo económico	Mensual	Información al corte y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
XXXI	Resoluciones de autoridad electoral sobre ingresos y gastos	Trimestral	Información al corte y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.

Sindicatos			
Artículo 76			
Fracciones aplicables	Descripción del formato	Actualización	Conservación
Doble cero	Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia	Anual, deberá cargarse en el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	Año en curso.
I	Marco normativo	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato a	Estructura Orgánica	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
II formato b	Organigrama	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
III	Facultades de cada área	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
IX	Gastos por concepto de viáticos y gastos de representación	Trimestral	Año en curso y del pasado.
XIII	Unidad de Transparencia	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XVI formato a	Normatividad laboral	Trimestral	Información vigente.
XVII	Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de los(as) servidores(as) públicas(os) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XIX	Servicios	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XX	Trámites	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXIII formato b	Erogación de recursos por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad	Trimestral	Año en curso y dos anteriores.
XXIV	Resultados de auditorias realizadas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y tres anteriores.
XXIX	Informes emitidos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXX	Estadísticas generadas	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
XXXII	Padrón de proveedores y contratistas	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
XXXIII	Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del anterior. Los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando estos sean de años anteriores.
XXXIV formato a	Inventario de bienes muebles	Semestral	Debe permanecer publicada de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XXXIV formato b	Inventario de altas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre corcluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato c	Inventario de bajas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre corcluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato d	Inventario de bienes inmuebles	Semestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XXXIV formato e	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
XXXIV formato f	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
XXXIV formato g	Inventario de bienes muebles e inmuebles donados	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior de inventario de bienes donados.
XXXV formato a	Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos u organismo público de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV formato b	Casos especiales emitidos por la CNDH u otros organismos de protección de derechos humanos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXV formato c	Recomendaciones emitidas por Organismos internacionales	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
XXXIX formato a	Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones).
XXXIX formato b	Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones).
XXXIX formato c	Integrantes del Comité de Transparencia	Trimestral	Información vigente.
XXXIX formato d	Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia	Publicar en el Primer trimestre del año. Actualizar trimestralmente con los hipervínculos a las actas de las sesiones y la información de las sesiones extraordinarias que, en su caso se celebren	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XLIII formato a	Ingresos recibidos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLIII formato b	Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLV	Instrumentos archivísticos	Anual, respecto al cuadro general de clasificación archivística, el catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental deberán publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso. El Programa Anual de Desarrollo Archivístico deberá publicarse en los primeros treinta días naturales del ejercicio en curso. El informe anual de cumplimiento y los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. El índice de expedientes clasificados como reservados se actualizará semestralmente.	Vigente respecto del cuadro general de clasificación archivística, catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la guía de archivo documental. Información del ejercicio en curso y ejercicio anterior, respecto al Programa Anual de Desarrollo Archivístico y el índice de expedientes clasificados como reservados. Información del ejercicio anterior respecto del informe anual de cumplimiento y de los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria.
XLVIII	Índices de expedientes reservados	Trimestral	Información vigente y tres ejercicios anteriores.
XLIX formato a	Información de interés público	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
XLIX formato b	Preguntas frecuentes	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

XLIX formato c	Transparencia proactiva	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
Artículo 85			
I incisos de la a-h	Registro de sindicatos, federaciones y confederaciones	Trimestral	Vigente y la correspondiente a seis años anteriores.
II	Tomas de nota	Trimestral	La información vigente, es decir las tomas de nota vigentes, aun cuando sean de ejercicios anteriores y la correspondiente al menos a los seis años anteriores.
III	El estatuto	Trimestral	La información del ejercicio en curso y la correspondiente al menos a seis años anteriores.
IV	Padrón de socios y/o miembros	Anual	Información vigente y la de un año previo.
V	Las actas de asamblea	Trimestral	Información vigente y la correspondiente al menos a seis años anteriores.
VI	Reglamentos interiores de trabajo	Trimestral	Información vigente y la correspondiente al menos a seis años anteriores.
VII formato 7a	Los contratos colectivos	Trimestral	Vigentes y tres años anteriores.
VII formato 7b	Las Condiciones Generales de Trabajo	Trimestral	Vigente y tres años anteriores.
VII formato 7c	Reglamentos de Escalafón, y de las comisiones Mixtas de seguridad e higiene	Trimestral	Vigente y tres años anteriores.
VIII	Todos los documentos del expediente de registro sindical y de contratos colectivos de trabajo	Trimestral	La información vigente y la correspondiente al menos a seis años anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

Artículo 86			
I	Contratos y convenios firmados entre sindicatos y autoridades	Trimestral	Información vigente y la correspondiente al menos a seis años anteriores.
II	Directorio del Comité Ejecutivo	Anual	Información vigente y la correspondiente al menos a los seis años anteriores.
III	Padrón de socios	Trimestral	Información vigente y al menos la de un año previo.
IV	Relación de los recursos públicos económicos, en especie, bienes o donativos que se reciban y el informe del ejercicio y destino final de los recursos públicos que se ejerzan	Trimestral	Información vigente y la correspondiente al menos a seis años anteriores.
IV formato a	Relación de bienes muebles	Trimestral	Información vigente y la correspondiente al menos a seis años anteriores.
IV formato b	Relación de bienes inmuebles	Trimestral	Información vigente y la correspondiente al menos a seis años anteriores.

Anexo del acuerdo ACDO/P/009/2021

No.- 5375

"2021, Año de la Independencia"

Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública

INSTITUTO TABASQUEÑO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Fundamentado en los artículos 1, 3 fracción XXIV, 6, 38, 39, 45 fracciones I, XIII, XXIX, XXX, XXXVI y XXXVIII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco; 96 fracción III de la Ley de Protección de datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tabasco y, 22 fracción V y XV y 25 fracciones VI y XII del Reglamento Interior del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y en estricto cumplimiento a lo ordenado en el Acta de Sesión Extraordinaria número **uno (01)** del Pleno, correspondiente al ejercicio dos mil veintiuno, se emite el siguiente:

ACUERDO NÚMERO ACDO/P/010/2021, RELATIVO AL "VOTO INSTITUCIONAL DEL PLENO DEL INSTITUTO TABASQUEÑO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA LA CONFORMACIÓN DEL COMITÉ ELECTORAL DEL SISTEMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES".

CONSIDERACIONES

PRIMERO. Que el Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública, conforme a lo establecido en los artículos **4º Bis de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco** y el numeral **38 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco,** es un órgano constitucional autónomo, especializado, imparcial y colegiado, dotado de plena autonomía técnica, jurídica, de gestión y presupuestaria, con personalidad jurídica y patrimonio propios.

SEGUNDO. Que es atribución de este Instituto, el garantizar el Derecho de Acceso a la Información Pública y el Derecho a la Protección de Datos Personales, de conformidad con los diversos numerales **4º Bis fracción VI** de la **Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco; 6** y **45 fracción XIII** de la **Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco;** así como el numeral **96 fracción I** de la **Ley de**

Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tabasco.

TERCERO. Que es facultad del Pleno del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública, emitir acuerdos generales para el adecuado ejercicio de sus funciones, de conformidad con lo previsto en los artículos ***45 fracciones XXIX y XXXVI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco; 96, fracción III*** de la ***Ley en la Materia de Datos Personales*** y ***22 fracción II*** del ***Reglamento Interior del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública.***

CUARTO. Que el artículo **25 fracciones VI** y **XII** del ***Reglamento Interior del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública***, establece como atribución de los Comisionados, suscribir los acuerdos, actas, resoluciones y decisiones del Pleno y/o del Órgano de Gobierno.

QUINTO. Que el artículo 6º de la *Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos* en su apartado A, último párrafo, prevé las bases para la coordinación entre el Organismo Garante Federal, autoridades fiscalizadoras y los Organismos Garantes de los estados, con el objeto de fortalecer la rendición de cuentas del Estado Mexicano, por lo que la *Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública* y la *Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados* (en adelante "Ley General de Transparencia" y "Ley General de Datos Personales" respectivamente), disponen que el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (en adelante, "Sistema Nacional"), tiene como finalidad coordinar y evaluar las acciones relativas a la política pública transversal de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales; entre las funciones del Sistema Nacional se encuentra la de establecer lineamientos, instrumentos, objetivos, indicadores, metas, estrategias, códigos de buenas prácticas, modelos y políticas integrales, sistemáticas, continuas y evaluables, tendentes a cumplir con los objetivos de la Ley General de Transparencia y la Ley General de Datos Personales.

SEXTO. Que el artículo 32 de la *Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública*, establece que el Sistema Nacional contará con un Consejo Nacional, conformado por los integrantes del mismo y será presidido por el Presidente del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información

Pública y Protección de Datos Personales. Los Organismos Garantes serán representados por sus titulares o a falta de éstos por un Comisionado del Organismo Garante designado por el Pleno del mismo.

SÉPTIMO. Que el artículo 35 de la citada Ley General de Transparencia, señala que los miembros del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales podrán formular las propuestas de los acuerdos necesarios que permitan el mejor funcionamiento de dicho Sistema, concatenado con el artículo 22, fracción I, del Reglamento Interior del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública, dispone que corresponde al Pleno del Instituto aprobar los acuerdos necesarios para normar el funcionamiento interno del mismo.

OCTAVO. Que de conformidad con lo dispuesto por los numerales 1, 10, 11 y 12 de los *Lineamientos para la Elección y/ó Reelección de Coordinaciones de Comisiones de las Regiones y Coordinación de los Organismos Garantes de las Entidades Federativas*, dicha disposición normativa tiene por objeto normar el procedimiento, los plazos y términos del proceso de selección de las Coordinaciones de los Organismos Garantes de las Entidades Federativas, Regionales y de Comisiones del Sistema Nacional, así como garantizar el ejercicio de los derechos de los candidatos, a través de la resolución de las controversias que se susciten durante la elección.

Asimismo, dispone que para el proceso de selección antes mencionado se deberá conformar un Colegio Electoral integrado por dos representantes de cada una de las Regiones establecidas por el diverso artículo 15 de los Lineamientos citados en el presente punto.

NOVENO. Ahora bien, tomando en consideración que el pasado quince de septiembre del 2021, se solicitó a los Órganos Garantes por parte del Sistema Nacional la emisión de su voto, respecto de las propuestas de Comisionados para la integración del Colegio Electoral para los procesos de elección y/ó reelección de las Coordinaciones de las Instancias del Sistema Nacional 2021 y con ello dar cauce al proceso establecido en la convocatoria bajo los principios rectores del proceso electoral como lo son los de legalidad, imparcialidad, certeza, equidad, autonomía e independencia.

Por lo antes expuesto y con fundamento en lo establecido por los numerales, 34 del Reglamento del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia,

Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, 38, 39 y 45 fracciones I, XXIX, XXXVI y XXXVIII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco; 22 fracciones I, XIII y XV del Reglamento Interior del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública; los Comisionados integrantes del Pleno de este Instituto emiten el presente **ACUERDO POR EL CUAL SE APRUEBA EL "VOTO INSTITUCIONAL DEL PLENO DEL INSTITUTO TABASQUEÑO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA LA CONFORMACIÓN DEL COMITÉ ELECTORAL DEL SISTEMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES"**, de la forma siguiente:

ACUERDO

ÚNICO. Se **APRUEBA** por unanimidad, el Voto Institucional del Pleno del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública a favor de la **Comisionada María Gilda Segovia Chab** del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAIP Yucatán) y el **Comisionado Hugo Alejandro Villar Pinto** del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Chiapas (ITAIPCH), a efectos que formen parte del Colegio Electoral del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, en el proceso de elección y/o reelección de las Coordinaciones de las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales 2021.

TRANSITORIOS

PRIMERO. El presente acuerdo entrará en vigor a partir del día siguiente hábil al de su aprobación por el Pleno del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

SEGUNDO. Publíquese para su debida difusión, en la Página Oficial de Internet de este Órgano Garante, Portal de Transparencia, y a través de las cuentas oficiales en redes sociales.

"2021, Año de la Independencia"

Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública

APROBADO CON EL VOTO UNÁNIME DE LOS INTEGRANTES DEL PLENO DEL INSTITUTO TABASQUEÑO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, EN LA CIUDAD DE VILLAHERMOSA, CAPITAL DEL ESTADO DE TABASCO, AL 21 DE SEPTIEMBRE DE 2021, CONFORME AL ACTA DE SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL PLENO, NÚMERO ACT/EXT/P/001/2021.

PLENO DEL INSTITUTO

COMISIONADO PRESIDENTE

RICARDO LEÓN CARAVEO

COMISIONADA

PATRICIA ORDOÑEZ LEÓN

COMISIONADA

EDITH YOLANDA JERÓNIMO OSORIO

SECRETARIO EJECUTIVO

PEDRO ÁNGEL RAMÍREZ CÁMARA

Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública

ESTA ES LA ÚLTIMA HOJA DEL PRESENTE "VOTO INSTITUCIONAL DEL PLENO DEL INSTITUTO TABASQUEÑO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA LA CONFORMACIÓN DEL COMITÉ ELECTORAL DEL SISTEMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES", CONFORME AL ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL PLENO NÚMERO ACT/EXT/P/010/2021.---------- CONSTE.

HOJA DEL PRESENTE "ACUERDO ACDO/P/010/2021"

No.- 5376

"2021, Año de la Independencia"

Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública

INSTITUTO TABASQUEÑO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Fundamentado en los artículos 1, 3 fracción XXIV, 6, 38, 39, 45 fracciones I, XIII, XXIX, XXX, XXXVI y XXXVIII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco; 96 fracción III de la Ley de Protección de datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tabasco y, 22 fracción V y XV y 25 fracciones VI y XII del Reglamento Interior del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y en estricto cumplimiento a lo ordenado en el Acta de Sesión Ordinaria número **treinta y seis (36)** del Pleno, correspondiente al ejercicio dos mil veintiuno, se emite el siguiente:

ACUERDO NÚMERO ACDO/P/011/2021, RELATIVO A LA "SUSPENSIÓN DE TÉRMINOS Y PLAZOS PROCESALES".

CONSIDERACIONES

PRIMERO. Que el Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública, conforme a lo establecido en los artículos **4º Bis de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco** y el numeral **38 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco,** es un órgano constitucional autónomo, especializado, imparcial y colegiado, dotado de plena autonomía técnica, jurídica, de gestión y presupuestaria, con personalidad jurídica y patrimonio propios.

SEGUNDO. Que es atribución de este Instituto, el garantizar el Derecho de Acceso a la Información Pública y el Derecho a la Protección de Datos Personales, de conformidad con los diversos numerales **4º Bis fracción VI** de la **Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco; 6** y **45 fracción XIII** de la **Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco;** así como el numeral **96 fracción I** de la **Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tabasco.**

TERCERO. Que es facultad del Pleno del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública, emitir acuerdos generales para el adecuado ejercicio de sus funciones, de conformidad con lo previsto en los artículos ***45 fracciones XXIX*** *y* ***XXXVI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco; 96, fracción III*** *de la* ***Ley en la Materia de Datos Personales*** y ***22 fracción II*** *del* ***Reglamento Interior del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública.***

CUARTO. Que el artículo **25 fracciones VI** y **XII** del ***Reglamento Interior del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública***, establece como atribución de los Comisionados, suscribir los acuerdos, actas, resoluciones y decisiones del Pleno y/o del Órgano de Gobierno.

QUINTO. Que el artículo 6° de la *Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos* en su apartado A, último párrafo, prevé las bases para la coordinación entre el Organismo Garante Federal, autoridades fiscalizadoras y los Organismos Garantes de los estados, con el objeto de fortalecer la rendición de cuentas del Estado Mexicano, por lo que la *Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública* y la *Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados* (en adelante "Ley General de Transparencia" y "Ley General de Datos Personales" respectivamente), disponen que el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (en adelante, "Sistema Nacional"), tiene como finalidad coordinar y evaluar las acciones relativas a la política pública transversal de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales; entre las funciones del Sistema Nacional se encuentra la de establecer lineamientos, instrumentos, objetivos, indicadores, metas, estrategias, códigos de buenas prácticas, modelos y políticas integrales, sistemáticas, continuas y evaluables, tendentes a cumplir con los objetivos de la Ley General de Transparencia y la Ley General de Datos Personales.

SEXTO. Que el artículo 32 de la *Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública*, establece que el Sistema Nacional contará con un Consejo

Nacional, conformado por los integrantes del mismo y será presidido por el Presidente del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales. Los Organismos Garantes serán representados, por sus titulares o a falta de éstos por un Comisionado del Organismo Garante designado por el Pleno del mismo.

SÉPTIMO. Que el artículo 35 de la citada Ley General de Transparencia, señala que los miembros del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales podrán formular las propuestas de los acuerdos necesarios que permitan el mejor funcionamiento de dicho Sistema, concatenado con el artículo 22, fracción I, del Reglamento Interior del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública, dispone que corresponde al Pleno del Instituto aprobar los acuerdos necesarios para normar el funcionamiento interno del mismo.

OCTAVO. En fecha 13 de septiembre de 2021, se puso en operación el SISAI 2.0 aplicativo que conforma la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT); una vez que inició su funcionamiento el SISAI 2.0, se advirtieron los siguientes problemas: imposibilidad de cargar o visualizar archivos; no visualizar el combo para dar respuesta; sujetos obligados que no se visualizan en el catálogo; caída de las conexiones apareciendo el mensaje "Consulta al administrador"; desfase del estatus entre el sistema Infomex y el SISAI 2.0; los sujetos obligados no descargan los archivos adjuntos de sus respuestas; no permite enviar o turnar la solicitud al Comité de Transparencia y el que solicitudes que si se visualizan en sistema Infomex, pero no así en el SISAI 2.0.

NOVENO. Derivado de lo anteriormente descrito, en las solicitudes ingresadas por la PNT (SISAI 1.0) y que fueron migradas del sistema INFOMEX Tabasco, y cuyo estatus aún se encontraba en trámite y que vencieron sus plazos entre el día 13 de septiembre a la fecha del presente acuerdo, las Unidades de Transparencia de los sujetos obligados han tenido dificultades para la debida atención en tiempo y forma.

DÉCIMO. En fecha 21 de septiembre de 2021, en sesión ordinaria del Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos

Personales, aprobó suspender plazos y términos procesales para la atención de solicitudes de acceso a la información y de datos personales, así como también de recursos de revisión en ambas materias, debido a la intermitencias y fallas en el aplicativo SISAI 2.0 los días 13, 14, 15, 17, 20, 21, 22, 23, y 24 de septiembre de 2021, respecto las solicitudes ingresadas por la PNT (SISAI 1.0) y que fueron migradas del sistema Infomex, y cuyo estatus aún se encontraba en trámite y que vencieron sus plazos entre el día 13 de septiembre al 21 de septiembre de 2021.

En tales consideraciones y en aras de salvaguardar el derecho del acceso a la información pública, el Pleno del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública, emite el siguiente:

ACUERDO

PRIMERO. Se suspenden los plazos para la interposición y gestión de los siguientes tramites:

- **Solicitudes de información** del Derecho de Acceso a la Información Pública y el Derecho a la Protección de Datos Personales.
- **Recursos de revisión** del Derecho de Acceso a la Información Pública y el Derecho a la Protección de Datos Personales.

Es decir, **no correrán términos y plazos procesales, los días 13, 14, 15, 17, 20, 21, 22, 23, y 24 de septiembre de 2021**, reanudándose los términos procesales el día **27 de septiembre de 2021**, respecto de las solicitudes registradas en la PNT que fueron migradas del INFOMEX Tabasco a SISAI 2.0 mismos que se encontraban en trámite y que vencieron sus plazos entre el 13 de septiembre a la fecha de emisión del presente acuerdo.

SEGUNDO. Se ordena a la Titular de la Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de este Instituto, para los efectos de que realice todas las acciones pertinentes ante los administradores de la Plataforma Nacional de Transparencia, en consideración al punto PRIMERO del presente acuerdo.

"2021, Año de la Independencia"

Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública

TRANSITORIOS

PRIMERO. El presente acuerdo entrará en vigor a partir de la fecha de aprobación por el Pleno del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

SEGUNDO. Publíquese para su debida difusión, en la Página Oficial de Internet de este Órgano Garante, Portal de Transparencia, y a través de las cuentas oficiales en redes sociales.

APROBADO CON EL VOTO UNÁNIME DE LOS INTEGRANTES DEL PLENO DEL INSTITUTO TABASQUEÑO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, EN LA CIUDAD DE VILLAHERMOSA, CAPITAL DEL ESTADO DE TABASCO, AL 23 DE SEPTIEMBRE DE 2021, CONFORME AL ACTA DE SESIÓN ORDINARIA DEL PLENO, NÚMERO ACT/ORD/P/036/2021.

PLENO DEL INSTITUTO

COMISIONADO PRESIDENTE

RICARDO LEÓN CARAVEO

COMISIONADA

PATRICIA ORDOÑEZ LEÓN

COMISIONADA

EDITH YOLANDA JERÓNIMO OSORIO

"2021, Año de la Independencia"

Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública

SECRETARIO EJECUTIVO

PEDRO ÁNGEL RAMÍREZ CÁMARA

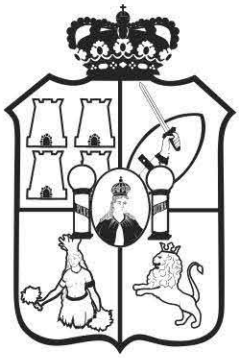
Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública

ESTA ES LA ÚLTIMA HOJA DEL ACUERDO NÚMERO ACDO/P/011/2021, RELATIVO A LA "SUSPENSIÓN DE TÉRMINOS y PLAZOS PROCESALES", CONFORME AL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL PLENO NÚMERO ACT/ORD/P/036/2021.---------- CONSTE.

HOJA DEL PRESENTE "ACUERDO ACDO/P/011/2021"

INDICE TEMATICO

No. Pub.	Contenido	Página
No.- 5373	ACUERDO NÚMERO ACDO/P/009/2021, RELATIVO A LA APROBACIÓN DE LA TABLA DE APLICABILIDAD DE LOS SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE TABASCO……..	2
No.- 5374	TABLAS DE APLICABILIDAD DEL ACDO/P/009/ 2021……..	6
No.- 5375	ACUERDO NÚMERO ACDO/P/010/2021, RELATIVO AL "VOTO INSTITUCIONAL DEL PLENO DEL INSTITUTO TABASQUEÑO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PUBLICA PARA LA CONFORMACIÓN DEL COMITÉ ELECTORAL DEL SISTEMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PUBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES"…….....	636
No.- 5376	ACUERDO NÚMERO ACDO/011/2021, RELATIVO A LA "SUSPENSIÓN DE TÉRMINOS Y PLAZOS PROCESALES…….	641
	INDICE…….	647



TABASCO

Impreso en la Dirección de Talleres Gráficos de la Secretaría de Administración e Innovación Gubernamental, bajo la Coordinación de la Secretaría de Gobierno.

Las leyes, decretos y demás disposiciones superiores son obligatorias por el hecho de ser publicadas en este periódico.

Para cualquier aclaración acerca de los documentos publicados en el mismo, favor de dirigirse al inmueble ubicado en la calle Nicolás Bravo Esq. José N. Rovirosa # 359, 1er. piso zona Centro o a los teléfonos 131-37-32, 312-72-78 de Villahermosa, Tabasco.

Cadena Original: |00001000000506252927|

Firma Electrónica: DDcNiBNmAGw93inOjJTshjYGEK5QiJ+/KdIZ81Y+/Bo18CvWZg4Vt+4m4vG4hSt6wYIBF8C92S
EjaOQJqqeaFJUG0PVf05iKpLLtdqdJ9PAk0H6W96l7vemfiOWh3nys5BgefNYBu2GPL5LQDRXESDzWevk5kCwfN
QllB+ASApjZJJv2rmnjcqxjJzk+nuHomVuXF/msPac5mvjkPVj12T+ozAUUYFwlktjjmum1JwVJva2WTje9gc+vu8sWE
P6Z7w+Qp3RbR6UKWKY2LvJnWC+56rJHeba80L9gsmbmJWALLxQ2/Rn3XoCcpp+loy2IAlB1flaugbvGl+rJLmGV
ag==